



**ПОЛИТИКА НАКНАДА  
ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
И ЧЛАНОВИМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА У АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**Новембар 2022. године**

На основу члана 463а Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 -др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021 ) и члана 32. став 1 тачка 15) Статута Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла Београд број 361 од 05.02.2019. године (пречишћен текст), на предлог Надзорног одбора АД Аеродром Никола Тесла Београд, Скупштина на 31. ванредној седници доноси:

## **ПОЛИТИКУ НАКНАДА ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА И ЧЛАНОВИМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА У АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

### **Циљ документа**

#### **Члан 1.**

Политика накнада члановима Надзорног одбора, члановима комисија Надзорног одбора и члановима Извршног одбора у АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту: Политика накнада) предвиђа континуирани систем накнада у АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту: АНТ или Друштво), који је прилагођен дводомном моделу управљања у складу са Законом о привредним друштвима (Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 -др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) (у даљем тексту: Закон о привредним друштвима) и Статутом АД Аеродром Никола Тесла Београд број 361 од 05.02.2019. године – пречишћен текст (у даљем тексту: Статут).

Политика накнада заснована је на позитивним прописима Републике Србије и препорукама домаће и међународне добре праксе корпоративног управљања, а извори за ову политику накнада су пре свега:

- Закон о привредним друштвима,
- Закон о раду,
- Кодекс корпоративног управљања,
- Статут АД Аеродром Никола Тесла Београд,
- Одлука Скупштине којом се утврђује висина накнада за рад чланова Надзорног одбора АД Аеродром Никола Тесла Београд,
- Правилник о раду АД Аеродром Никола Тесла Београд,
- Општи акт којим се уређује организација и систематизација послова у Друштву.

#### **Члан 2.**

Политика накнада има за циљ мотивисање чланова Надзорног одбора, чланова комисија Надзорног одбора и чланова Извршног одбора који чине генерални директор и извршни директори (у даљем тексту: чланови Извршног одбора) за њихово активно и одговорно спровођење поверених надлежности. Политика накнада има за циљ мотивисање чланова Надзорног одбора, чланова комисија Надзорног одбора и чланова Извршног одбора да активно и одговорно спроводе поверене надлежности у органима Друштва и на тај начин доприносе успешном креирању и остварењу пословне стратегије и дугорочних циљева Друштва.

## **Систем накнада у Друштву**

### **Члан 3.**

Систем накнада у Друштву за чланове Надзорног одбора, чланове комисија Надзорног одбора и чланове Извршног одбора утврђује се овом политиком накнада.

За чланове органа Друштва нису предвиђене накнаде у виду акција, вараната, заменљивих или партиципативних обвезница и других хартија од вредности.

Сви трошкови за накнаде су трошкови пословања Друштва.

## **Систем накнада чланова Надзорног одбора**

### **Члан 4.**

Висина накнаде за чланство у Надзорном одбору утврђена је у складу са Одлуком Скупштине, која је донета прихватањем препоруке већинског оснивача Друштва.

Право на накнаду почиње да тече даном именовања члана Надзорног одбора и траје до престанка обављања дужности члана Надзорног одбора.

### **Члан 5.**

За обављање функције члана Надзорног одбора, Друштво исплаћује члану Надзорног одбора месечну накнаду у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Месечну накнаду из става 1. овог члана Друштво исплаћује у периоду од 01. до 15. у месецу за претходни месец на текући рачун који члан Надзорног одбора достави Друштву.

### **Члан 6.**

Председник Надзорног одбора организује рад Надзорног одбора, сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седница Надзорног одбора.

За обављање функције председника Надзорног одбора Друштво исплаћује члану Надзорног одбора месечну накнаду у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику и увећане за 50%.

Месечну накнаду из става 2. овог члана, Друштво исплаћује у периоду од 01. до 15. у месецу за претходни месец на текући рачун који председник Надзорног одбора достави Друштву.

### **Члан 7.**

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду нужних трошкова који настају у вези са њиховим радом у Надзорном одбору, путних трошкова, као и трошкова службених путовања у складу са актом којим су регулисана службена путовања у Друштву, на основу достављених валидних књиговодствених исправа.

Чланови Надзорног одбора имају право на коришћење средстава за репрезентацију до износа утврђених интерним актима којим су регулисана средства за репрезентацију у Друштву, у складу са достављеним валидним књиговодственим исправама.

### **Систем накнада чланова комисија Надзорног одбора**

#### **Члан 8.**

Надзорни одбор обавезно образује Комисију за ревизију, а по потреби може образовати и друге комисије које му помажу у раду.

Комисије Надзорног одбора имају најмање три члана, а један од тих чланова увек мора бити независни члан Надзорног одбора.

У Комисији за ревизију, а у случају формирања и у комисији за именовања и комисији за накнаде, већину чланова морају чинити чланови Надзорног одбора.

#### **Члан 9.**

Члан у комисији Надзорног одбора који је и члан Надзорног одбора, поред накнаде коју прима за учешће у раду Надзорног одбора, не прима додатну накнаду за своје учешће у раду комисије.

Члан Комисије за ревизију кога бира Скупштина као лице које није члан Надзорног одбора и које је независно од Друштва у смислу закона који уређује привредна друштва, а испуњава прописане услове да је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, има право на накнаду за обављање послова.

Члану Комисије за ревизију из претходног става овог члана, за квалитетно и благовремено обављање послова, припада накнада у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику, по одржаној седници Комисије којој је Члан Комисије за ревизију присуствовао и у чијем раду је учествовао.

Накнада из претходног става овог члана исплаћује се најкасније до 20-ог у месецу за седнице одржане претходног месеца.

### **Систем накнаде чланова Извршног одбора**

#### **Члан 10.**

Приликом одређивања метода за утврђивање врсте и висине накнаде за рад чланова Извршног одбора, Друштво посебно води рачуна о следећим критеријумима:

- делокругу рада, одговорностима и овлашћењима члана Извршног одбора
- задацима члана Извршног одбора;
- финансијском стању Друштва;
- економском окружењу у коме се Друштво налази;
- процени дотадашњег рада извршног директора, као и Извршног одбора у целини;
- успостављању везе између резултата које извршни директор као члан Извршног одбора буде остваривао и његове накнаде;

Право на накнаду почиње да тече даном именованња члана Извршног одбора и траје док траје мандат.

#### **Члан 11.**

Овом политиком накнада уређује се накнада чланова Извршног одбора која се састоји од фиксног дела који чини зарада и варијабилног дела који обухвата:

- право на накнаде дефинисане чл. 13. и 18. ове политике накнада, у складу са важећим актима Друштва,
- могућности добијања варијабилног дела накнаде која зависи од остварених финансијских резултата Друштва и резултата рада члана Извршног одбора.

#### **Члан 12.**

Зарада за послове које обављају чланови Извршног одбора, у складу са општим актом којим се уређује организација и систематизација послова у Друштву, утврђује се за стандардни радни учинак и пун фонд радних часова за месец за који се врши исплата.

Зарада чланова Извршног одбора, изражава се у номиналном износу и то тако што се цена рада за најједноставнији посао, односно основица, утврђена Правилником о раду АД Аеродром Никола Тесла Београд помножи коефицијентом чији распон износи од 8.831 до 9.351.

Друштво исплаћује зараду члановима Извршног одбора у два дела и то до 20. у месецу се врши исплата аконтације за текући месец, а до 5. у месецу се врши исплата коначне зараде за претходни месец.

#### **Члан 13.**

Осим зараде утврђене у члану 11. ове политике накнада, чланови Извршног одбора имају право на накнаду нужних трошкова који настају у вези са њиховим радом у Извршном одбору, као и на накнаду путних трошкова и трошкова службених путовања у складу са актом којим су регулисана службена путовања у Друштву.

Чланови Извршног одбора имају право на коришћење средстава за репрезентацију до износа утврђених интерним актима којима су регулисана средства за репрезентације у Друштву.

Чланови Извршног одбора који су запослени у Друштву имају право на сва права из радног односа која остварују сви запослени у Друштву у складу са актима Друштва.

#### **Члан 14.**

Члан Извршног одбора, као и остали запослени у Друштву, може да оствари право на варијабилни део накнаде који зависи од остварених финансијских резултата Друштва и резултата рада члана Извршног одбора, а који се састоји од учешћа запосленог у расподели добити Друштва, као и од месечне стимулације за остварени радни учинак изнад утврђеног стандарда.

Учешће чланова Извршног одбора, као и свих запослених, у расподели добити у Друштву утврђује се одлуком Скупштине на редовној седници и зависи од оствареног финансијског резултата Друштва.

О стимулацији за остварене резултате рада и о висини исте за чланове Извршног одбора одлучује Надзорни одбор, а све у складу са Правилником о раду.

### **Права у случају престанка функције члана Надзорног одбора и члана комисија Надзорног одбора**

#### **Члан 15.**

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан Надзорног одбора Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова. Именовање члана Надзорног одбора по престанку мандата, врши се на првој наредној седници Скупштине, до када, члан Надзорног одбора коме је престао мандат наставља да обавља своју дужност, ако његово место није попуњено кооптацијом.

У случају да члану Надзорног одбора, из било ког разлога, мандат престане пре истека периода на који је именован, има право на сразмерни део накнаде, закључно са даном престанка обављања дужности.

#### **Члан 16.**

Чланови Надзорног одбора и чланови комисија Надзорног одбора који нису запослени у Друштву немају право на накнаде које су Правилником о раду утврђене за запослене, као ни на исплату отпремнине по основу престанка функције.

### **Права у случају престанка функције члана Извршног одбора**

#### **Члан 17.**

Ако члан Извршног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде извршни директор Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Надзорни одбор може разрешити члана Извршног одбора и пре истека мандата на који је именован, без навођења разлога.

Члан Извршног одбора може у свако доба Надзорном одбору дати оставку писаним путем. Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случају да члану Извршног одбора престане мандат пре истека периода на који је именован, право на накнаду том члану Извршног одбора постоји закључно са даном којим је тај члан Извршног одбора разрешен.

#### **Члан 18.**

Чланови Извршног одбора који су у радном односу, као и остали запослени у Друштву, имају право на приватно здравствено осигурање, као и на добровољно пензионо осигурање о трошку Друштва, на начин и под условима садржаним у Правилнику о раду АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Чланови Извршног одбора, као и остали запослени у Друштву, имају право на исплату отпремнине или друге накнаде или обештећења по основу престанка радног односа у

Друштву у свему на начин и у складу са Законом о раду и Правилником о раду АД Аеродром Никола Тесла Београд.

### **Извештај о накнадама**

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор сачињава једном годишње јасан, свеобухватан и разумљив извештај о свим накнадама које је Друштво исплатило или се обавезало да исплати сваком поједином садашњем и бившем члану Надзорног одбора или члану комисије надзорног одбора у последњој пословној години која претходи години у којој се сачињава извештај.

Друштво је дужно да извештај о накнадама објави на својој интернет страници након седнице Скупштине на којој се расправљало о том извештају.

Извештај о накнадама мора бити бесплатно јавно доступан најмање десет година од дана објављивања на интернет страници Друштва.

### **Објављивање политике накнада**

#### **Члан 20.**

Ова политика накнада усваја се, мења и објављује на начин који је прописан Законом о привредним друштвима.

Ако ова политика накнада не буде усвојена на Скупштини, на следећој седници Скупштине подноси се ревидирани предлог, при чему Друштво наставља да, у складу са одлукама Скупштине, исплаћује накнаде члановима Надзорног одбора и члану Комисије за ревизију кога бира Скупштина, као и да исплаћује зараде и накнаде члановима Извршног одбора у складу са важећим општим актима Друштва и закљученим уговорима о раду.

Скупштина утврђује образац-модел Уговора о регулисању међусобних права и обавеза између Друштва и чланова Надзорног одбора, као и уговора између Друштва и члана Комисије за ревизију кога именује Скупштина, који чине саставни део ове политике накнада.

Саставни део ове политике накнада је и модел уговора о раду чланова Извршног одбора.

#### **Члан 21.**

Ова политика накнада ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Ова политика накнада почиње да се примењује 27. новембра 2022. године.

Почетком примене ове политике накнада, престаје да важи Одлука Скупштине 21-16/1 од 28.06.2012. године.

**Председник Скупштине**

---

др Владимир Димитријевић, дипл. прав.

**У Г О В О Р**  
**О РЕГУЛИСАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА**  
**ИЗМЕЂУ ДРУШТВА И ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Уговорне стране:

1. АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, , матични број: 07036540, ПИБ: 100000539, др Владимир Димитријевић, председник Скупштине (у даљем тексту: Друштво)

и

2. \_\_\_\_\_-, из \_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ЈМБГ: \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Одлуком Скупштине број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, \_\_\_\_\_именован је за председника Надзорног одбора Друштва на период до четири године, сагласно одредбама Статута Друштва, почев од дана избора.

Имајући у виду да је именовани преузео обавезу да обавља функцију председника Надзорног одбора Друштва, уговорне стране овим уговором утврђују међусобна права и обавезе и утврђују висину и начин исплате накнаде за рад у Надзорном одбору, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

**Члан 2.**

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: председник Надзорног одбора) ће, у складу са важећим прописима, одредбама Статута Друштва и Пословника о раду Надзорног одбора Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла Београд, обављати функцију председника Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора организује рад Надзорног одбора, сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седница Надзорног одбора

Председник Надзорног одбора има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора, да благовремено буде обавештен и информисан о свим питањима битним за рад и одлучивање на седници Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора преузима обавезу да материјале, записнике и тонске записе са седница Надзорног одбора, друга документа (исправе) и податке (информације) који су проглашени за пословну тајну, чува за време трајања свог мандата, као и по престанку обављања мандата у складу са прописима и актима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

**Члан 3.**

Председник Надзорног одбора је дужан да ради у најбољем интересу Друштва.

Председник Надзорног одбора је дужан да извршава послове председника Надзорног одбора савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делује у најбољем интересу Друштва.



Председник Надзорног одбора је дужан да своју процену заснива на информацијама и мишљењима лица стручних за одговарајућу област за које верује да су у том погледу савесно поступала.

Председник Надзорног одбора је дужан да Надзорни одбор обавести о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима.

Сматраће се да постоји лични интерес из претходног става у случају:

- 1) Закључивања правног посла између Друштва и председника Надзорног одбора (или са њим повезаним лицима) или
- 2) правне радње (предузимање радњи у судским и другим поступцима, одрицање од права и слично) коју Друштво предузима према том председнику Надзорног одбора (или према са њим повезаним лицем) или
- 3) закључивање правног посла између друштва и трећег лица, односно предузимања правне радње друштва према трећем лицу, ако је то треће лице са председником Надзорног одбора (или са њим повезаним лицем) у финансијском односу и ако се може очекивати да постојање тог односа утиче на његово поступање или
- 4) закључивања правног посла, односно предузимања правне радње Друштва из које треће лице има економски интерес, ако је то треће лице са председником Надзорног одбора (или са њим повезаним лицем) у финансијском односу и ако се може очекивати да постојање тог односа утиче на његово поступање.

#### **Члан 4.**

Председник Надзорног одбора за свој рад одговара Скупштини.

#### **Члан 5.**

Председник Надзорног одбора има право на накнаду нужних трошкова који настају у вези са радом у Надзорном одбору, путних трошкова, као и трошкова службених путовања у складу са актом којим су регулисана службена путовања у Друштву, на основу достављених валидних књиговодствених исправа.

Председник Надзорног одбора има право на коришћење средстава за репрезентацију до износа утврђених интерним актима којима су регулисана средства за репрезентацију у Друштву, у складу са достављеним валидним књиговодственим исправама.

#### **Члан 6.**

За обављање функције председника Надзорног одбора Друштво исплаћује председнику Надзорног одбора месечну накнаду у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику и увећане за 50%.

Месечну накнаду из става 1. овог члана, Друштво ће исплаћивати у периоду од 01. до 15. у месецу за претходни месец на текући рачун који председник Надзорног одбора достави Друштву.

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује на период до истека мандата на који је председник Надзорног одбора именован.

Уколико у току трајања овог уговора, у складу са одредбама Статута Друштва, дође до престанка обављања функције председника Надзорног одбора Друштва, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

Уколико мандат Председника Надзорног одбора Друштва престане пре истека периода на који је именован, имаће право на сразмерни део уговорене накнаде, закључно са даном престанка обављања дужности.

#### **Члан 8.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, Статута Друштва и Пословника о раду Надзорног одбора Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла Београд.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) задржава Друштво, а један председник Надзорног одбора.

**Председник Надзорног одбора**

---

**Председник Скупштине Друштва**

---

**УГОВОР  
О РЕГУЛИСАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ИЗМЕЂУ  
ДРУШТВА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Закључен између:

1. АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, матични број: 07036540, ПИБ: 100000539, др Владимир Димитријевић, председник Скупштине (у даљем тексту: Друштво)

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

На основу Одлуке Скупштине број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_. године, \_\_\_\_\_ је именован за члана Надзорног одбора Друштва на период до четири године, сагласно одредбама Статута Друштва, почев од дана избора.

Пошто је \_\_\_\_\_ преузео обавезу да обавља функцију члана Надзорног одбора Друштва, уговорне стране овим уговором утврђују висину и начин исплате накнаде за рад у Надзорном одбору, као и друга међусобна права и обавезе између Друштва и члана Надзорног одбора, у складу са важећим актима Статута Друштва.

**Члан 2.**

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Члан Надзорног одбора) ће, у складу са прописима и одредбама Статута Друштва, обављати функцију члана Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора, да благовремено буде обавештен и информисан о свим битним питањима за рад и одлучивање на седници Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора преузима обавезу да чува податке и материјале који су у складу са актима Друштва, проглашени за пословну тајну, за све време трајања свог мандата, као и по престанку обављања ове функције у складу са прописима и актима Друштва.

**Члан 3.**

За обављање функције члана Надзорног одбора, Друштво исплаћује члану Надзорног одбора месечну накнаду у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом, без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Месечну накнаду из става 1. овог члана, Друштво ће исплаћивати у периоду од 01. до 15. у месецу за претходни месец на текући рачун који члан Надзорног одбора достави Друштву.

#### **Члан 4.**

Члан Надзорног одбора има право на накнаду нужних трошкова који настају у вези са његовим радом у Надзорном одбору, путних трошкова, као и трошкова службених путовања у складу са актом којим су регулисана службена путовања у Друштву, на основу достављених валидних књиговодствених исправа.

Члан Надзорног одбора има право на коришћење средстава за репрезентацију до износа утврђеног интерним актима којим су регулисана средства за репрезентацију у Друштву, у складу са достављеним валидним књиговодственим исправама.

#### **Члан 5.**

Члан Надзорног одбора је дужан да поступа савесно и у најбољем интересу Друштва.

Члан Надзорног одбора је дужан да извршава послове члана Надзорног одбора савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делује у најбољем интересу Друштва и по обавезујућим налозима Надзорног одбора Друштва.

Члан Надзорног одбора је дужан да своју одлуку заснива на информацијама и мишљењима лица стручних за одговарајућу област за које верује да су у том погледу савесна и компетентна.

Члан Надзорног одбора, дужан је нарочито да:

- не користи имовину Друштва у личном интересу;
- не користи повлашћене информације у Друштву за лично богаћење;
- не злоупотребљава позиције у Друштву за лично богаћење;
- не користи пословне могућности Друштва за своје личне потребе и сл.;

#### **Члан 6.**

Члан Надзорног одбора који има лични интерес, дужан је да Надзорни одбор обавести о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу који Друштво закључује, односно правној радњи коју Друштво предузима. Ако постоји лични интерес члана Надзорног одбора исти нема право гласа и Надзорни одбор доноси одлуку обичном већином гласова свих чланова Надзорног одбора који немају лични интерес.

Лични интерес у смислу претходног става овог члана постоји ако је члан Надзорног одбора или члан његове породице;

- уговорна страна у правном послу са Друштвом;
- у финансијском односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са Друштвом или које има финансијске интересе у том послу или радњи, по основу

којих се разумно може очекивати да утичу на његово поступање супротно интересу Друштва.

Под члановима породице члана Надзорног одбора, сматрају се:

- његов брачни друг или/и родитељи, брат или сестра тог брачног друга;
- његово дете, родитељи, брат, сестра, унук или брачни друг било кога од ових лица;
- његов крвни сродник у правој линији и побочној линији до другог степена сродства;
- усвојилац и усвојеник, сродник по тазбини закључно са првим степеном;
- друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

#### **Члан 7.**

Члан Надзорног одбора за свој рад одговара Скупштини Друштва.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период до истека мандата.

Уколико у току трајања овог уговора, у складу са одредбама Статута Друштва дође до престанка обављања функције члана Надзорног одбора Друштва, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

Уколико мандат чланова Надзорног одбора Друштва престане пре истека периода на који је именован, имаће право на сразмерни део уговорене накнаде, закључно са даном престанка обављања дужности.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3 (три) задржава Друштво, а један члан Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора

Председник Скупштине Друштва

---

---

**УГОВОР  
О РЕГУЛИСАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА ИЗМЕЂУ  
ДРУШТВА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ КОГА БИРА СКУПШТИНА**

**Закључен између:**

1. АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, матични број: 07036540, ПИБ: 100000539, др Владимир Димитријевић, председник Скупштине (у даљем тексту: Друштво)

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Одлуком Скупштине број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ године, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: члан Комисије за ревизију), по занимању \_\_\_\_\_, сагласно одредбама Статута Друштва, изабран је за члана Комисије за ревизију Друштва.

У складу са наведеном Одлуком овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са обављањем послова члана Комисије за ревизију кога бира Скупштина.

**Члан 2.**

Члан Комисије за ревизију кога бира Скупштина као лице које није члан Надзорног одбора и које је независно од Друштва у смислу закона који уређује привредна друштва, а испуњава прописане услове да је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, има право на накнаду за обављање послова.

**Члан 3.**

Члан Комисије за ревизију учествује у раду Комисије за ревизију и обавезује се да обавља следеће послове:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;
- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
- 5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја Друштва;
- 6) спроводи поступак избора ревизора Друштва и предлаже кандидата за ревизора Друштва, са мишљењем о његовој стручности и независности у односу на Друштво;
- 7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором Друштва и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором Друштва;
- 8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије и проверу независности и објективности ревизора;
- 9) даје сагласност на План пословања и Ребаланс плана пословања

10) обавља и друге послове из домена ревизије које му повери Надзорни одбор.

Члан Комисије за ревизију се обавезује да послове из овог уговора обавља у свему у складу са законом, Статутом Друштва и правилима струке, квалитетно и благовремено.

#### **Члан 4.**

Члан Комисије за ревизију ће обављати уговорене послове у седишту Друштва као и на другим местима по потреби, у времену које је прилагођено потреби обављања посла из члана 3. овог уговора.

#### **Члан 5.**

За квалитетно и благовремено обављање послова из овог уговора, члану Комисије за ревизију припада накнада у висини једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса (нето) која је исплаћена у Републици Србији према последњем податку објављеном од стране Републичког завода за статистику, по одржаној седници Комисије за ревизију којој је члан Комисије за ревизију присуствовао и у чијем раду је учествовао.

Накнада из става 1. овог члана исплатиће се најкасније до 20-ог у месецу за седнице одржане претходног месеца.

#### **Члан 6.**

Члан Комисије за ревизију се обавезује да податке о Друштву који му буду доступни у току обављања функције неће износити у јавност, ни за време трајања, ни по престанку функције.

#### **Члан 7.**

Члан Комисије за ревизију се обавезује да ће накнадити Друштву сваку врсту штете која настане услед неблаговременог и неквалитетног обављања послова из члана 3. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период трајања чланства у Комисији за ревизију.

Уколико у току трајања овог говора, у складу са одредбама Закона о привредним друштвима и Статута Друштва члану Комисије за ревизију престане функција, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

#### **Члан 9.**

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја, а спорове који не буду решени на овај начин решаваће надлежни суд према седишту Друштва.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих три (3) примерка за Друштво, а један (1) примерак за члана Комисије за ревизију.

Члан Комисије за ревизију

Председник Скупштине Друштва

---

---

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**

**Деловодни број:**

**Датум:**

**Београд**

На основу чл. 30., 31. и 33. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/2018- аутентично тумачење) ( у даљем тексту: Закон о раду), Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), Правилника о раду АД Аеродром Никола Тесла Београд број 75 од 11. јануара 2019.( у даљем тексту. Правилник о раду), Статута АД Аеродром Никола Тесла Београд 361 од 05. фебруара 2019. године(у даљем тексту: Статут) као и Одлуке Надзорног одбора АД Аеродром Никола Тесла Београд број\_\_\_\_\_:

**1.АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59 Сурчин, матични број: 07036540, ПИБ: 100000539, које заступа председник Надзорног одбора \_\_\_\_\_,(у даљем тексту: „**Послодавац**“)

и

**2. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**, са пребивалиштем у \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_ која има \_\_\_ степен стручне спреме, по занимању \_\_\_\_\_(у даљем тексту: **Запослени**)  
(заједно „**Уговорне стране**“)

констатују следеће:

Надзорни одбор АД Аеродром Никола Тесла Београд је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ донео Одлуку заведену под бројем \_\_\_\_\_ о именовану \_\_\_\_\_ на период од \_\_\_\_\_ година.

Сходно наведеном уговорне стране закључују следеће:

## **УГОВОР О РАДУ**

### **Члан 1.**

Запослени на основу овог уговора о раду заснива радни однос код Послодавца на неодређено време почев од \_\_\_\_\_. године и распоређује се на радно место \_\_\_\_\_ у организационој јединици \_\_\_\_\_, који захтева \_\_\_\_\_ степен стручне спреме, а чији опис послова и задатака у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова АД Аеродром Никола Тесла Београд (број \_\_\_\_\_) обухвата:

- \_\_\_\_\_

Одговара за све послове који су описом послова радног места стављени у надлежности, а нарочито за:



- \_\_\_\_\_

У оквиру описа послова радног места запослени је овлашћен да:

- \_\_\_\_\_

Директно одговара \_\_\_\_\_.

## **Члан 2.**

Запослени је дужан на рад да се јави \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 3.**

Запослени ће обављати послове из члана 1. овог уговора о раду у пословним просторијама Послодавца на адреси \_\_\_\_\_, као и на другим местима, по налогу Послодавца.

## **Члан 4.**

Запослени обавља послове са пуним радним временом у трајању од 8 часова дневно, односно 40 часова недељно, тако да радна недеља по правилу траје 5 радних дана.

Послодавац може да организује радну недељу и на други начин.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена у случајевима и под условима предвиђеним у члановима 57.- 61. Закона о раду.

По захтеву Послодавца, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) у случајевима и под условима утврђеним у члану 53. Закона о раду и Правилником о раду.

Прековремени рад не може да траје дуже од 8 часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

## **Члан 5.**

Запослени има право на одмор у току дневног рада, дневни, недељни и годишњи одмор, као и на плаћено и неплаћено одсуство и мировање радног односа у складу са Законом о раду и Правилником о раду.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом осим у случају престанка радног односа.

У случају престанка радног односа Послодавац је дужан да Запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

## **Члан 6.**

Утврђивање основне зараде запосленог и радног учинка врши се у складу са Статутом и Законом о раду.

Запослени има право на накнаду зараде, увећање зараде и друга примања у складу са Законом о раду и општим актима Друштва.

#### **Члан 7.**

Основна зарада за послове које Запослени обавља у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова утврђује се за стандардни радни учинак и пун фонд радних часова за месец за који се врши исплата.

Основна зарада запосленог, без пореза и доприноса, изражава се у номиналном износу и то тако што се цена рада за најједноставнији посао, односно основица утврђена Правилником о раду помножи коефицијентом \_\_\_\_\_.

На дан закључења овог уговора, номинални износ основне зараде из става 2. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара нето, односно \_\_\_\_\_ динара са порезима и доприносима који се исплаћују из зараде.

Уз износ из претходног става овог члана, у складу са чланом 41. Правилника о раду, Запосленом може да буде исплаћен износ до 30% основне зараде запосленог.

#### **Члан 8.**

Послодавац је обавезан да Запосленом обезбеди услове за рад и заштиту живота и здравља, а Запослени је дужан да се придржава мера заштите на раду и заштите животне средине, у складу са посебним законом и Правилником о раду.

#### **Члан 9.**

Послодавац исплаћује зараду у два дела и то до 20. у месецу се врши исплата аконтације за текући месец, а до 5. у месецу се врши исплата коначне зараде за претходни месец.

#### **Члан 10.**

Послодавац се обавезује да благовремено уплаћује порезе и доприносе за пензијско и инвалидско, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, а по основу радног односа Запосленог.

#### **Члан 11.**

Остала права и обавезе по овом Уговору о раду Запослени остварује сходно одредбама Закона о раду и општим актима Друштва.

#### **Члан 12**

Запослени у току радног односа не може без писане сагласности Послодавца у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, да на територији Србије обавља послове који по природи одговарају пословима које је обављао, обавља или ће обављати током радног односа или радног ангажовања код АНТ (у даљем тексту: забрана конкуренције).

Ако запослени прекрши забрану конкуренције, Послодавац има право да од Запосленог захтева накнаду штете.

Забрана конкуренције важи и до 24 месеца по престанку радног односа Запосленог.

**Члан 13.**

Запослени потписивањем овог уговора о раду даје изричиту сагласност на прикупљање и обраду података о личности у сврху извршења обавеза од стране Послодавца у складу са Законом о заштити података о личности.

**Члан 14.**

Питања која нису регулисана овим уговором о раду, а у вези су са предметом уговора решаваће се у складу са Законом о раду, и општим актима Послодавца.

Запослени својим потписом потврђује да је упознат са општим актима Послодавца.

**Члан 15.**

Запослени је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора о раду закључи уговор о чувању поверљивости података.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Запослени, а 2 (два) примерка задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

**ПОСЛОДАВАЦ**

---

---