



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
5/2019

Београд, јул 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 5/2019 бр.1393 од 22.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 1393/1 од 22.07.2019 године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ “СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1”
БРОЈ 5/2019**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
12. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ “СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1” БРОЈ 5/2019**

Ана Калуђеровић, председник

Катарина Велаш, члан

Милица Судар, члан

Срђан Минић, члан

Јелена Јанковић, члан, службеник за јавне набавке



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Интернет адреса Наручиоца:	www.antb.rs
е-маил особе за контакт	javne.nabavke@antb.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1
Број јавне набавке:	5/2019
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Република Србија, коју заступа Влада Републике Србије, и АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту Давалац концесије) и VINCI Airports Serbia d.o.o. Beograd и VINCI Airports S.A.S. Француска (у даљем тексту Концесионар) су закључили Уговор о концесији за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома на Аеродрому Никола Тесла у Београду (у даљем тексту Уговор о концесији).

У складу са одредбама наведеног Уговора, обавеза Концесионара је извођење радова на реконструкцији и доградњи терминалне зграде – фаза 1 док је Давалац концесије донео одлуку о ангажовању стручног надзора над извођењем наведених радова.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пројектни задатак

3.1.УВОД

Република Србија, коју заступа Влада Републике Србије, и АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту Давалац концесије) и VINCI Airports Serbia d.o.o. Beograd и VINCI Airports S.A.S. Француска (у даљем тексту Концесионар) су закључили Уговор о концесији за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома на Аеродрому Никола Тесла у Београду (у даљем тексту Уговор о концесији). Дана 14.12.2018. године потписници Уговора о концесији закључили су Допунски уговор уз Уговор о концесији, док је 21.12.2018. године потписан Протокол о ажурирању одређених прилога уз Уговор о концесији (у даљем тексту Уговор о концесији).

Пројекат реконструкције и доградње терминалне зграде – фаза 1, у складу са одредбама Прилога 4 Уговора о концесији припада Обавезним радовима, док Прилог 5 Уговора о концесији одређује уговорене временске одреднице за извршење обавезних радова. У складу са Прилогом 5 Уговора о концесији радови на реконструкцији и доградњи терминалне зграде су планирани за 2020. годину. Имајући у виду значај овог пројекта за даљи развој аеродрома и планирани пораст саобраћаја и броја путника као и тренутно стање одређених делова чекаоница Концесионар је донео одлуку да реализацију овог пројекта започне у 2019. години.

3.2.ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Терминал 1 је саграђен 1962. године а Терминал 2 са фингерским ходницима А и Ц 1979. године. Објекти су реконструисани у више наврата током различитих временских периода. Фингерски ходници А и Ц дограђени су и реконструисани у периоду између 2012. и 2014. године.

Услед повећања обима саобраћаја као и прогнозираног повећања броја путника, а у циљу обезбеђивања боље функционалности аеродрома предвиђају се радови на:

1. Раздвајању токова путника (одлазак / долазак / трансфер)
2. Проширењу фингерског ходника Ц
3. Повећању стационарних капацитета чекаоница А6-А10 и постојећих фингерских ходника
4. Формирању централизоване безбедносне контроле путника (одлазак / трансфер)
5. Проширењу капацитета и унапређењу квалитета комерцијалних садржаја

3.3.НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Наведена унапређења су предвиђена на следећи начин:

- I. Формирање нове чекаонице за приступ удаљеним паркинг местима (*Bus Gate*) у приземљу фингерског ходника А (обухвата радове на реконструкцији и доградњи постојећих просторија особља авиоопслуживања, након чега ће се формирати нова међународна чекаоница, којој ће путници приступати са 1. спрата путем дограђеног чворишта вертикалне комуникације - степениште са лифтом).
- II. Доградња фингерског ходника Ц (извођење новог дела фингерског ходника Ц, који ће се састојати од приземља, 1. спрата и 2. спрата. Након завршетка ове фазе Фингерски ходник Ц ће бити проширен за осам нових чекаоница (од Ц7 до Ц14).

Изведени део коридора за долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове фазе).

- III. Реконструкцију и доградњу постојећих фингерских ходника А (А1-А5), Ц (Ц1-Ц6), Терминала 1 и Терминала 2 (раздвајање токова путника у доласку, одласку и у трансферу). Обухвата радове на реконструкцији и доградњи постојећих фингерских ходника А (А1-А5), Ц (Ц1-Ц6), Терминала 1 и Терминала 2, чиме ће се омогућити ефикасно раздвајање токова путника у доласку, одласку и у трансферу. Ова фаза ће обухватати неколико подфаза. Нако завршетка радова сваке подфазе, третирани простор мора бити пуштен у рад, како би се у току процеса извођења радова омогућило непрекидно и неометано функционисање аеродрома:
1. Чекаонице Ц3-Ц4: Извођење нових вертикалних комуникација које повезују приземље и 2. спрат, део коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопројектованим инсталацијама. Изведени део коридора за долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове подфазе.
 2. Чекаонице Ц5-Ц6-Ц7: Извођење нових вертикалних комуникација које повезују приземље и 2. спрат, део коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопројектованим инсталацијама. Изведени део коридора за долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове подфазе.
 3. Чекаонице Ц1-Ц2: Извођење нових вертикалних комуникација које повезују приземље и 2. спрат, део коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопројектованим инсталацијама. Изведени део коридора за долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове подфазе.
 4. Чекаонице А1-А2: Извођење нових вертикалних комуникација које повезују приземље и 2. спрат, део коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопројектованим инсталацијама. Изведени део коридора а долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове подфазе.
 5. Чекаонице А3-А4: Извођење нових вертикалних комуникација које повезују приземље и 2. спрат, део коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопројектованим инсталацијама. Изведени део коридора за долазеће путнике на 2. спрату неће бити пуштен у рад по завршетку ове подфазе.
 6. Реконструкција и реорганизација делова постојеће Терминалне зграде:
Увођење нове централизоване КД (контрадиверзионе) контроле и пасошке контроле на 1. Спрату постојеће Терминалне зграде, укључујући све неопходне грађевинске и инсталатерске радове; Извођење нове зоне трансфера са вертикалним комуникацијама између 2. спрата и приземља, у оквиру постојеће Терминалне зграде, укључујући све неопходне грађевинске и инсталатерске радове; Увођење новог аеродромског оперативног командног центра (АОЦЦ) на месту садашње чекаонице А4а-А4б; Реконструкција појединих унутрашњих зона у оквиру Терминала 1, Терминала 2, фингерског ходника А и фингерског ходника Ц која укључује канцеларијске просторе, продајне просторе и угоститељске садржаје.
- IV. Реконструкцију постојећег фингерског ходника А, која обухвата део постојећих чекаоница од А5 до А10:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

1. Реконструкцију постојећег фингерског ходника А, која обухвата од А6 до А10;
2. Доградњу постојећих чекаоница;
3. Изградњу дела коридора за долазеће путнике на 2. спрату, сва непоходна ојачања постојеће конструкције, као и сви потребни радови на постојећим и новопроектованим инсталацијама на делу постојеће Терминалне зграде изнад чекаоница од А5 до А10;
4. Извођење просторија намењених смештају путника којима није дозвољен улаз у Републику Србију (ИНАД путници).

Укупна површина доградње терминалне зграде – фаза 1 износи 19.828,00 м²

Укупна површина реконструкције терминалне зграде – фаза 1 износи 16.270,00 м²

Техничку документацију је израдила компанија Енергопројект индустрија а.д. из Београда и састоји се из следећих књига:

Бр. књиге	Назив
0	Главна свеска
1	Пројекат архитектуре
2/1	Пројекат конструкције
3	Пројекат хидротехничких инсталација
4	Пројекат електроенергетских инсталација и аутоматике
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
5/1	Пројекат телекомуникационих инсталација
5/2	Пројекат сигналних инсталација
6	Пројекат машинских инсталација
6/1	Пројекат термотехничких инсталација
6/2	Пројекат стабилних система за аутоматско гашење пожара
6/3	Пројекат лифтова, травелатора и ескалатора
7	Пројекат технологије
10	Пројекат припремних радова
Елаборат	Елаборат о геотехничким условима изградње
Елаборат	Елаборат заштите од пожара

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца из Пројектног задатка за услугу стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи терминалне зграде – фаза 1.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

		примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.		да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.		а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);
		Доказ за а) и б): Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4.2.).
5.		да поседује важећу лиценцу за пројектовање или извођење радова број П111А1, П111Г1 (или И111Г1), П111Е2, П111Е3 (или И111Е3) и П111Е4. Доказ: Копија тражене лиценце за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне Покрајине и то П111А1, П111Г1 (или И111Г1), П111Е2, П111Е3 (или И111Е3) и П111Е4.
Ред. број		ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
6.		Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последњих 5 година, пре дана објављивања позива за подношење понуда:

	<p>извршио услугу стручног надзора најмање 1 (једног) објекта високоградње укупне површине најмање 36.000 m².</p>
	<p>Доказ: Испуњеност услова који се тиче неопходног пословног капацитета Понуђач доказује достављањем Потврде референтног наручиоца (Образац 11. конкурсне документације). Уз сваку Потврду приложити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копију закљученог Уговора; 2. Копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова оверене од стране Стручног надзора. <p>Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.</p>
<p>7.</p>	<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара (лична лиценца бр. Б1 (стабилни системи за гашење пожара) и Б6 (одвођење дима и топлоте)) са минимум 5 година радног искуства 2. 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара Б6 (одвођење дима и топлоте)) са минимум 5 година радног искуства 3. 1 (једног) дипломираног инжењера електроинсталација са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара (лична лиценца бр. Б1 (стабилни системи за гашење пожара) и Б2 (стабилни системи за дојаву пожара) и Б6 (одвођење дима и топлоте)) са минимум 5 година радног искуства, 4. 1 (једног) дипломираног инжењера електроинсталација са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара Б2 (стабилни системи за дојаву пожара) 5. 1 (једног) дипломираног инжењера електроинсталација са важећом лиценцом МУП-а за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара Б6 (одвођење дима и топлоте)) са минимум 5 година радног искуства, 6. 1 (једног) дипломирани инжењер са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за пројектовање сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и 5 година радног искуства 7. 1 (једног) дипломирани инжењер са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и 5 година радног искуства 8. 1 (једног) дипломираног инжењера геодезије (лична лиценца ИКС бр. 372 или 471) са минимум 5 година радног искуства,
	<p>Доказ: Испуњеност услова који се тиче неопходног кадровског капацитета Понуђач доказује достављањем:</p> <p>Изјаве о кадровском капацитету за предметну јавну набавку, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица. копије важећих личних лиценци (за све тачке). копија важеће лиценце за обављање послова за БЗР(за тачке 6 и 7). копија важећег уверења о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације) (за тачке 1,2,3,4 и 5).</p>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

<p>Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:</p> <p><u>За запослена лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">фотокопије закључених уговора о раду илифотокопије М образаца <p><u>За радно ангажована лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословимафотокопија МУН образаца <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p>
--

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив Понуђача или називе свих Понуђача из групе Понуђача),

приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1" БРОЈ 5/2019 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 6) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 6) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1.ЈЕЗИК

Понуда мора бити на српском језику.

5.2.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
2. Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
4. Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације;
5. Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
6. Попуњена, оверена и потписана изјава о независној понуди (Образац 8);
7. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
8. Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља (Прилог 1. из обрасца 9 – Писмо о намерама);
9. Попуњен, оверен и потписан образац потврде референтног наручиоца (Образац 11);
10. Попуњена, оверена и потписана изјава да је понуђач упознат са посебним околностима при којима се изводе радови (Образац 12);
11. Попуњена, оверена и потписана изјава понуђача о усклађености изведених радова са прописима (Образац 13);
12. Споразум о заједничком наступању (само у случају подношења заједничке понуде).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

5.3.ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији. Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4.ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5.5.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду је потребно доставити у писаном облику, у затвореној коверти или кутији, на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

са назнаком:

„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“
БРОЈ 5/2019

На предњој страни коверте или кутије обавезно написати текст "ПОНУДА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини коверте или кутије читко уписати назив и адресу понуђача.

Понуђачи који лично предају понуде, у обавези су да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку ради предаје, односно присуствовања отварању, као да уз саму предају приложе допис уз који се наведена понуда предаје. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@antb.rs. Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Blue Centra, ради уласка у контролисани део зграде. У случају доставе понуде путем поште, потребно је користити искључиво брзу пошту тј. курирску службу (PostExpress, DHL и слично). Наведену понуду назначити на следећу адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

"Понуда за јавну набавку

„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019
- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Шпанских Бораца 3, Зграда Б
11070 Нови Београд
АРХИВА АНТ-а
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку
"СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ- ФАЗА 1"
БРОЈ 5/2019
- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

1. проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
2. понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
3. понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.antb.rs>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене као проценат од укупне вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, максимално до вредности из члана 39 став 1. ЗЈН. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог оквирног споразума .

5.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

5.12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прикаже начин и услове плаћања.

Изабрани понуђач ће испостављати фактуре/ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру/ситуацију.

Плаћање ће се извршити под условом да је фактура за испостављену привремену и окончану ситуацију испостављена исправно, у свему у складу са овим Уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се она фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013), Закона о планирању и изградњи као и других прописа који уређују ову област. Фактуре за ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору

Фактуре/ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова се односи на период од увођења Извођача радова у посао до добијања Употребне дозволе и примопредаје објекта. Пружалац услуге се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, уколико је гарантни рок предвиђен уговором за извођењем радова одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, до добијања Употребне дозволе за објекат.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду понуђач је дужан да приложи:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 6.000.000,00 динара, са роком важења који мора бити исти као и рок важења понуде, а која ће бити издата у форми која је приложена као (Прилог 4.1 из обрасца 10). У случају да понуда Понуђача буде прихваћена, а Понуђач не приступи закључењу Уговора у предвиђеном року, односно не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења Уговора, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде и задржи обезбеђени износ на име казне за неизвршење обавезе од стране Понуђача. По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1. из обрасца 10 – Писмо о намерама)

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да у року од најкасније **10 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 30 дана** после истека тако промењеног рока.

У случају да изабрани Понуђач не достави банкарске гаранције на начин и у року прописаном у овој тачки, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења. Све описане банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора и наплативе на први позив.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да изабрани понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Банкраску гаранцију за озбиљност понуде и Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBСA рејтинг AA..

5.14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, или путем е-mail-а: javnene.nabavke@antb.rs радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰-15³⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења,

Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

5.18. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и рок одложеног плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.19. ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.20. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-mail: javne.nabavke@antb.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		број или ознака јавне набавке
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> китно
		датум валуте
		Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.22.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА:Изабрани Понуђач је дужан да за потребе надзора над извођењем радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“*

МУП-а да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Пружаоцу услуге приликом вађења дозвола.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ број 5/2019

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: ___% од укупне вредности уговорених радова, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања: Наручилац ће плаћање вршити одложено, у року од _____ дана од дана пријема и овере испостављене фактуре/ситуације од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене обавезе. (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) Изабрани понуђач ће испостављати фактуре/ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када <u>Наручилац одобри достављену фактуру/ситуацију у писаној форми.</u>	
Сматра се да је Пружалац услуге уведен у посао када му Наручилац записнички преда техничку документацију. Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова наведених у предмету овог Уговора се односи на период од увођења Извођача радова у посао до добијања Употребне дозволе.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена: Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 5/2019, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа извршни директор Ана Калуђеровић дипл. инж., по овлашћењу. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 код Banka Intesa
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке под бројем 5/2019;
- да је Пружалац услуге дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, изабрао као најповољнијег понуђача за набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ број 5/2019.

П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ број 5/2019 на Аеродрому Никола Тесла, према пројектном задатку Наручилац, а према понуди Понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

која је заведена у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019. (у даљем тексту "Услуге").

Понуда Пружаоца услуге и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Ц Е Н А

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати накнаду за вршење услуге Стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи терминалног објекта – фаза 1 у износу од _____ процената (%) од укупне вредности уговорених радова на реконструкцији и доградњи терминалне зграде – фаза 1.

Цена услуге из члана 1. овог Уговора обухвата накнаду за све услуге које ће Пружалац услуге извршити по овом послу.

За време трајања овог Уговора није дозвољено повећање процента (%) на основу кога се обрачунава цена услуге из члана 1. овог Уговора.

Н А Ч И Н П Л А Ћ А Њ А

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведену услугу из члана 1. овог уговора, плаћање извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре на следећи начин:

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова.
- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца и добијања Употребне дозволе и извршене примопредаје радова.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 4.

Сматра се да је Пружалац услуге уведен у посао када му Наручилац записнички преда техничку документацију.

Р О К О В И

Члан 5.

Рок за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова наведених у предмету Уговора је дефинисан према уговореним роковима за извођење радова са извођачима радова.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, а обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, до добијања Употребне дозволе.

САДРЖАЈ ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 6.

У складу са одредбама члана 153 Закона о планирању и изградњи, вршење стручног надзора обухвата контролу извођења радова према техничкој документацији коју поседује Наручилац, што обухвата контролу:

- да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола;
 - контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
 - контролу и оверу количина изведених радова;
 - проверу да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују;
 - давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова
 - обима посла Извођача радова
 - динамике извођења радова
 - осталих врста надзора неоподних за потпуну контролу извођења радова (примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација)
- у свему у складу са законом, прописима и правилима струке

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 7.

У оквиру извршења предмета уговора вршилац услуге стручног надзора се обавезује да:

- пре започињања радова изврши преглед техничке документације и писано обавести Наручиоца и о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте, а у случају да нема неслагања да достави потписану изјаву да је примио техничку документацију и да је упознат са истом;
- да писаним путем обавести Инвеститора о започињању радова;
- уведе Извођача радова у посао у складу са условима Уговора и буде свакодневно присутан на градилишту;
- уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе;
- на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши стручни надзор (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени, као и замену са свим наведеним подацима;
- обезбеди свакодневно присуство руководиоца групе на градилишту у времену извођења радова. Присуство осталих чланова је обавезно по потреби и у складу са динамиком извођења радова. Доступност чланова стручног надзора у овом смислу подразумева физичко присуство на градилишту, инжењера одговарајуће струке, најкасније два часа од упућеног позива од стране Наручиоца;
- врши контролу спровођења обима обавеза извођача радова;
- изради и ажурира План превентивних мера сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима,

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

- овери Елаборат о уређењу градилишта који израђује Извођач радова;
- обавља функцију координатора за израду пројекта као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- обавља функцију координатора за извођење радова као заступник Инвеститора, сходно Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- даје писану сагласност на пројекат технологије и организације извођења радова;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће користити на пословима;
- да врши контролу да ли се радови изводе у складу са издатим исправама за градњу и усвојеном документацијом и да ли су у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
- да констатује и преузме све мере потребне за отклањање свих пропуста, неусклађености, недостатака, несугласности које су се јавиле у процесу изградње, а који су се јавили искључиво као последица пројектантског решења и да у сарадњи са пројектантом даје писану сагласност на измене и допуне техничке документације, ако се на тај начин добија технички боље решење;
- да одступања од достављене техничке документације спроведе искључиво на основу писане сагласности Инвеститора, као и да обезбеди да се та одступања унесе у достављену техничку документацију (пројекат изведеног објекта);
- пре почетка уградње утврђује да ли материјал који Извођач радова уграђује, одговара домаћим и/или међународним стандардима, техничким прописима и да ли има одговарајући атест, контролише квалитет уграђених материјала и радова. Напред наведене активности Стручни надзор је у обавези да одобри и/или не одобри у року од 3 дана од дана доставе документације од стране Извођача радова са писаним образложењем;
- оцењује стручност и способност радне снаге и механизације ангажоване на извршењу радова;
- путем грађевинског дневника даје извођачу радова сва потребна објашњења техничких услова, даје тумачење евентуално нејасних детаља у пројектима и осталој документацији у току извођења радова;
- да у грађевински дневник уписује и констатује све промене на градилишту, укључујући и уочене недостатке на извођењу радова и рокове за њихово отклањање, примедбе на динамику и квалитет изведених радова и сл.;
- једном месечно доставља Наручиоцу извештај са пресеком стања изведених радова, образложењем у случају одступања од уговорене динамике, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неких обавезе из обима посла Извођача радова;
- контролише да ли Извођач радова недељно уноси све измене и допуне настале у току извођења радова у копију пројекта за извођење, односно да ли Извођач радова синхронно са извођењем радова ради Пројекат изведеног објекта (у штампаном и електронском облику). Пружалац услуге је у обавези да потпише Пројекат изведеног објекта достављен од стране Извођача радова, као потврду да исти одговара стварном стању на објекту. Пружалац услуге је у обавези да изврши контролу и по позитивном резултату извршене контроле потписом потврди све измене и допуне које настану у току извођења радова у односу на пројекат за извођење;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

- доставља свакодневно копије потписаног грађевинског дневника и грађевинске књиге Наручиоцу и Финансијеру извођења радова (са доказницама, атестном документацијом, резултатима испитивања и сл. уграђених материјала и опреме). На листовима грађевинске књиге мора бити назначен датум овере;
- дневно извештава Наручиоца и Финансијера извођења радова на радним састанцима о приспелим количинама материјала, квалитету допремљеног и уграђеног материјала и динамици радова;
- даје сагласност Извођачу радова на програм рада за 7 дана са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој се изводе радови;
- по налогу Наручиоца и Финансијера извођења радова врши све неопходне контроле и сачињава писане недељне извештаје;
- свакога петка достави Наручиоцу сагласност на Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- проверава и налаже контролна лабораторијска испитивања материјала и геодезије;
- признаје у реализацији Извођача само квалитетно изведене радове. Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљеног материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, дужан је да изда писани налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у технички исправно стање, Пружалац услуге има право да на име неквалитетно изведених радова задржи одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини неквалитетно изведених радова;
- у обавези је да Наручиоцу достави Потврду да су радови завршени у целости и у уговореном квалитету, као и о датуму завршетка радова;
- у обавези је да Наручиоцу достави:
 - Изјаве којима се потврђује да изведени радови, уграђени материјали и према одговарају атестима и да је атесна документација комплетна.
 - Изјаве којима се потврђује да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту и да су унете све измене и допуне у односу на пројекат за извођење.
- активно учествује у поступку примопредаје и коначног обрачуна радова. О примопредаји се саставља записник који садржи и ове податке: да ли су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради о свом трошку, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини, констатације о извршеној примопредаји одговарајуће документације, датум завршетка радова и датум примопредаје, о узроцима кашњења и одговорности. Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито: вредност изведених радова, износ исплаћен по основу ситуација, коначан износ који Извођач треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна, износ новца који Наручилац задржава за уклањање недостатака, податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен. Обавеза Пружаоца услуге је потписивање Коначног обрачуна и Записника о примопредаји изведених радова;
- учествује у вршењу техничког пријема изведених радова у складу са прописима и сачињава Извештај о комплетно изведеним радовима на објекту;
- оверава привремене и окончане ситуације достављене од извођача радова у року не дужем од 7 дана од дана достављања ситуације од стране Наручиоца или достави у истом року образложење у писаном облику о разлозима враћања неоверене ситуације (уз

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

оверену ситуацију доставља оверене листове грађевинске књиге и оверене доказнице, са назначеним датумом овере);

- обавља и друге послове по захтеву Наручиоца као и друге обавезе прописане одговарајућим прописима и законским актима као обавезе вршења стручног надзора над изградњом.

У случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова Пружалац услуге може дати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су, по његовој процени, неопходне за отклањање и спречавање опасности.

О оваквом налогу Пружалац услуге ће без одлагања обавестити Наручиоца.

АЖУРНОСТ НАДЗОРА

Члан 8.

Динамика и ажурност вршења стручног надзора од стране Пружаоца услуге мора бити у складу са усвојеном динамиком извођења свих радова на реконструкцији и доградњи терминалне зграде – фаза 1.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца и опрему неопходну да свакодневно прати динамику извођења радова из става 1. овог члана.

Пружалац услуге је дужан да изврши стручни надзор који је предмет овог Уговора у свему у складу са важећим законом, прописима, стандардима и правилима струке, са пажњом доброг стручњака и гарантује за квалитет изведених радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока по питању било које обавезе из овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од утврђене вредности уговора (без ПДВ-а), а највише до 10%.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуге дугује по основу уговорне казне надокнади са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини у сваком тренутку, у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду Пружаоца услуге у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране Пружаоца услуге. У случају раскида уговора од стране Наручиоца, Пружалац услуге нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 5/2019
„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ
ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

Наручилац може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни Наручиоца.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоца.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања вршења стручног надзора и облигациони односи.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Ана Калуђеровић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку радова „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019 Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност најмање 30 дана дуже од дана примопредаје радова, односно потписивања Записника о примопредаји радова, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача _____

Место и адреса Понуђача _____

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ бр. 5/2019**

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача)
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**„СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“**

Доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Према Вашим условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку радова у отвореном поступку: „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје Гаранцију), неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, неопозиво, безусловно, без приговора и одлагања, износ од 6.000.000,00 динара по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату, и Ваше потписане изјаве, најављујући да је _____ (назив Понуђача):

1. Повукао или изменио своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. Одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији, када је изабран за најповољнијег понуђача;
3. Није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
4. Уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
5. Није доставио полисе осигурања предвиђене уговором

Ова Гаранција је наплатива на први позив у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019 и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног
Наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

да је Понуђач

_____ (назив и седиште Понуђача) – који учествује у овој јавној набавци

Референтном Наручиоцу _____ (назив референтног Наручиоца) извршио стручни надзор.

1.	Врста објекта над чијом реконструкцијом, изградњом, доградњом је вршен стручни надзор (примерен предмету јавне набавке), назив објекта и адреса	
2.	Датум-период вршења стручног надзора	
3.	Површина објекта над којим је вршен стручни надзор	

Потврда се издаје на захтев вршиоца услуге стручног надзора _____, са седиштем у _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у поступку јавне набавке „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019 Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца:

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.

12. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

ИЗЈАВА

Овом изјавом, а везано за нашу понуду за јавну набавку „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, потврђујемо да смо упознати са посебним околностима при којима се изводе радови на комплексу Аеродрома, и то на:

- 1) Могуће прекиде радова због одвијања саобраћаја и аеродромских активности
- 2) Захтеве за фазним одвијањем и организацијом радова, у складу са усвојеном технологијом саобраћаја
- 3) Захтеве и услове за пролазак и кретање запослених у обезбеђивано-рестриктивној зони
- 4) Остале захтеве и процедуре које се морају испоштовати како би се омогућило неометано одвијање ваздушног саобраћаја

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

ИЗЈАВА

Овом изјавом, а везано за нашу понуду за јавну набавку радова „СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ – ФАЗА 1“ БРОЈ 5/2019, Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, потврђујемо:

- 1) Да ће се грађење вршити према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола;
- 2) Да ћемо вршити контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
- 3) Да ћемо вршити контролу и оверу количина изведених радова;
- 4) Да ћемо вршити проверу да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују;
- 5) Да ћемо вршити давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова
- 6) Да ћемо вршити контролу обима обавеза Извођача радова
- 7) Да ћемо вршити контролу динамике извођења радова
- 8) Да ћемо вршити остале врста надзора неоподних за потпуну контролу извођења радова (примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација)
- 9) у свему у складу са законом, прописима и правилима струке

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера