

Измена конкурсне документације за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 145/17 ЈНМВ
Деловодни број: ДНЈН-1189/2017/5
Датум: 17.04.2018. године
Београд

ПРЕДМЕТ: *Измена конкурсне документације за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ ЈНМВ*

Поштовани,

на основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац, у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену конкурсне документације за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ, на начин што се на странама 14 до 54 мења заглавље, тако да сада гласи:

"Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности

"Израда техничке документације за формирање Видиковца" бр. 113/17 ЈНМВ"

Наручилац у прилогу доставља измењене стране 14 до 54 конкурсне документације.

Прилог:

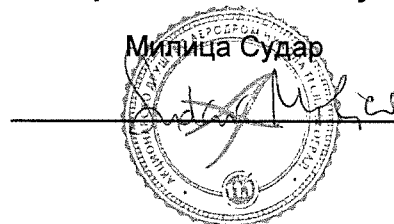
- Измењене стране 14 до 54 конкурсне документације

У осталом делу конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ остаје непромењена.

Ова измена је саставни део конкурсне документације за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ.

Председник комисије

Милица Судар



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу лиценцу предузећа за пројектовање објеката високоградње на аеродромском комплексу издату од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (П111А1, П111Е3, П111Е2, П111Г1 и П111Е4).	
5. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. 310;- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр.314,- 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом бр. 300, 301 или 302- 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350- 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 353- 2 (два) дипломирана машинска инжењера са лиценцом бр. 330	<p>Доставити:</p> <p>а) Попуњену, оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету (Образац 11.);</p> <p>б) Копије важећих лиценци за наведене инжењере;</p> <p>Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:</p> <p>За запослена лица: -фотокопије закључених уговора о раду или -фотокопије М образаца</p> <p>За радно ангажована лица: -фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима</p> <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p>
--	--

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле,

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ** и то обавезне услове из
члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____ (навести назив Понуђача из Групе) испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Изјаву копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

m
h *A*

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

_____ (навести назив понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ.**

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем доказа наведеног у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 6) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, као и услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 4) и б) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету (Образац 11.);
 - Потписану и оверену Изјаву о овери техничке документације за јавну набавку радова (Образац 12.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 13.);
 - Потписану и оверену Изјаву о обезбеђењу конкурентности (Образац 14.);
 - Потписану и оверену Изјаву о ангажовању главног пројектанта у складу са чланом 128а закона о планирању и изградњи (Образац 15.)
 - Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за

2
5

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.11. Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

- 30% од уговорене цене по предаји **Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција;**
- 10% од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (стручне контроле)
- 30% од уговорене цене по предаји **Пројекта за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја Вршиоца Техничке контроле**
- 5% од уговорене цене по добијању **Решења о грађевинској дозволи од стране надлежног органа**
- 20% од уговорене цене по предаји **Пројекта за извођење радова и добијању сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција.**
- 5% од уговорене цене по предаји Наручиоцу **Елабората организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца, документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Директората цивилног ваздухопловства и предаје документације за уговарање извођења радова.**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач ће испостављати фактуре тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру у писаној форми.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке који не може бити дужи од **осамдесетпет (85) дана** од "0" (нултог) дана* (навести у данима), и то:

Студија оправданости са Идејним пројектом

Рок за израду не дужи од 35 календарских дана, од "0" (нултог) дана*

*Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 20 дана од дана закључења уговора.

Пројекат за грађевинску дозволу израђен и комплетиран за исходавање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом пројеката

Рок за израду не дужи од 30 календарских дана од дана добијања позитивног извештаја Ревизионе комисије и увођења у посао од стране Наручиоца

Пројекат за извођење радова са елаборатом организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца са израдом документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране наручиоца, директората цивилног ваздухопловства и МУП, Сектор за ванредне ситуације.

Рок за израду не дужи од 20 календарских дана од дана добијања Грађевинске дозволе и увођења у посао од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке дужи од **осамдесетпет (85) дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу, до давања примедби или сагласности од стране Наручиоца или надлежних органа на достављене делове техничке документације.

О почетку сваке од наведених фаза услуге Понуђач ће бити обавештен од стране Наручиоца писаним путем.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14.** Понуђач је дужан да прикаже јединичну цену и укупан износ понуде у динарима, са и без ПДВ.
- Јединична цена се не може повећавати за време периода важења уговора.

- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА"** БР. 113/17 ЈНМВ, за председника комисије: Милица Судар

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника

понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Израда техничке документације за формирање Видиковца" бр. 113/17 ЈНМВ

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверљивац - примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

= Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

Бр. рачуна налогодавца

број модела

позив на број (закључење)

рачун поверљивоца - примаоца

840-30678845-06

број модела

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

кило

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- 5.25. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Извршилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извршиоцу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку –
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде:

_____ РСД, без ПДВ.

Укупна вредност понуде:

_____ РСД, са ПДВ.

Начин и услови плаћања:

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

- 30% од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција;
- 10% од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (стручне контроле)
- 30% од уговорене цене по предаји Пројекта за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја Вршиоца Техничке контроле
- 5% од уговорене цене по добијању Решења о грађевинској дозволи од стране надлежног органа
- 20% од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење радова и добијању сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција.
- 5% од уговорене цене по предаји Наручиоцу Елабората организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца, документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Директората цивилног ваздухопловства и предаје документације за уговарање извођења радова.

Наручилац ће плаћање извршити одложено, у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге.

Изабрани понуђач ће испостављати фактуре тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру у писаној форми.

Рок за извршење услуге:

Рок за израду техничке документације износи: _____ дана (рок не дужи од 85 дана) од "нултог" дана и спровешће се на следећи начин:

Студија оправданости са Идејним пројектом

Рок за израду је _____ дана, од "0" (нултог) дана* (не више од 35 календарских дана).

*Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 20 дана од дана закључења уговора.

Пројекат за грађевинску дозволу израђен и комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом пројектата

Handwritten signature or initials.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Израда техничке документације за формирање Видиковца" бр. 113/17 ЈНМВ

Рок за израду је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Ревизионе комисије и увођења у посао од стране Наручиоца (не више од 30 календарских дана).

Пројекат за извођење радова са елаборатом организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца са израдом документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране наручиоца, директората цивилног ваздухопловства и МУП, Сектор за ванредне ситуације.

Рок за израду је _____ дана од дана добијања Грађевинске дозволе и увођења у посао од стране Наручиоца (не више од 20 календарских дана).

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу, до давања примедби или сагласности од стране Наручиоца или надлежних органа на достављене делове техничке документације.

О почетку сваке од наведених фаза услуге Понуђач ће бити обавештен од стране Наручиоца писаним путем.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Handwritten marks at the bottom right corner.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 113/17 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, маст. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 113/17 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара спецификацијама услуге из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ.

а б
1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, према захтеву Наручиоца, постојећем идејном решењу, исходованим локацијским условима, пројектном задатку, према конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге, која је заведена у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године (попуњава Наручилац), који чине саставне делове овог уговора.

Квалитет техничке документације мора бити такав да омогући исходовање правоснажног решења о одобрењу извођења радова по члану 145. за реконструкцију објекта у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова.

Наручилац уступа, а Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца изради техничку документацију за формирање Видиковца.

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње:

- може добити позитиван извештај Ревизионе комисије,
- може добити Решење о грађевинској дозволи
- могу изводити радови и по систему кључ у руке (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова),
- при извођењу радова не омета редовно и нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд,
- може добити Употребна дозвола

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују предметну врсту градње. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора, а до исходовања Решења о грађевинској дозволи.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева израду :

- **Студије оправданости са идејним пројектом** за пројекат реконструкције и доградње постојећег објекта Терминала 2 формирањем видиковца на крову чекаонице Ц1-Ц2, и позитивним извештајем ревизионе комисије

Услуга израде овог дела техничке документације сматраће се извршеном, даном прибављања позитивног извештаја Ревизионе комисије на Студију оправданости са Идејним пројектом.

- **Пројекат за грађевинску дозволу** за пројекат реконструкције и доградње постојећег објекта Терминала 2 формирањем видиковца на крову чекаонице Ц1-Ц2, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли урађен у складу са чланом 118а. и 129. Закона о планирању и изградњи

Услуга израде овог дела техничке документације сматраће се извршеном даном прибављања Решења о грађевинској дозволи.

- **Пројекат за извођење радова** за реконструкцију и доградњу постојећег објекта Терминала 2 формирањем видиковца на крову чекаонице Ц1-Ц2 (Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја и других редовних активности током реконструкције видиковца на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера и документација за уговарање извођења радова)

Услуга израде овог дела техничке документације сматраће се извршеном даном прибављања сагласности Наручиоца на пројекат за извођење радова и сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације на пројекат за Извођење радова, и сагласности Директората цивилног ваздухопловства на елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја и других редовних активности током реконструкције и доградње видиковца на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Техничку документацију из става 1. овог члана Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца и у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објекта на међународним аеродромима.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности надлежних институција, Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре и Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да одустане од израде неке од целина техничке документације о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен. У случају одустанка од израде неке од целина техничке документације Пружалац услуге нема право на накнаду штете, без обзира да ли се ради о стварној штети или измаклој добити.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге може започети израду следеће целине техничке документације након добијања налога од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају одустанка Наручиоца од израде осталих делова техничке документације уговор престаје да важи, а Наручилац ће бити у обавези да изврши плаћање услуге само за израђену и предату документацију за коју је добијена сагласност Наручиоца.

УКУПНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуге и евентуалних измена техничке документације извршених у складу са овим Уговором.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 4.

Рок за израду техничке документације износи: _____ дана (рок не дужи од 85 дана) од "нултог" дана и спровешће се на следећи начин:

Студија оправданости са Идејним пројектом

Рок за израду је _____ дана, од "0" (нултог) дана* (не више од 35 календарских дана).

*Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 20 дана од дана закључења уговора.

Пројекат за грађевинску дозволу израђен и комплетиран за исходавање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом пројеката

Рок за израду је _____ дана од дана добијања Позитивног извештаја Ревизионе комисије и увођења у посао од стране Наручиоца (не више од 30 календарских дана).

Пројекат за извођење радова са елаборатом организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца и документацијом за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране наручиоца, директората цивилног ваздухопловства и МУП, Сектор за ванредне ситуације

Рок за израду је _____ дана од дана добијања Решења грађевинској дозволи и увођења у посао од стране Наручиоца (не више од 20 календарских дана).

О почетку сваке од наведених фаза услуге ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће бити обавештен од стране НАРУЧИОЦА писаним путем.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу, до давања примедби или сагласности од стране Наручиоца или надлежних органа на достављене делове техничке документације.

Члан 5.

Уколико Пружалац услуге не започне израду техничке документације у складу са роковима из члана 4. овог уговора (на начин предвиђен овим уговором), Наручилац може раскинути овај Уговор и захтевати од Пружаоца услуге накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу извештаје о степену извршења посла на сваких 10 дана, ради утврђивања благовремености. На позив Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев Наручиоца изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације, у односу на уговорене рокове из члана 4., Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право Наручиоца на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог уговора, плаћање извршити на следећи начин:

а
н

- **30%** од уговорене цене по предаји **Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција;**
- **10%** од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (стручне контроле)
- **30%** од уговорене цене по предаји **Пројекта за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца и добијања позитивног извештаја Вршиоца Техничке контроле**
- **5%** од уговорене цене по добијању **Решења о грађевинској дозволи од стране надлежног органа**
- **20%** од уговорене цене по предаји **Пројекта за извођење радова и добијању сагласности од стране Наручиоца и надлежних институција.**
- **5%** од уговорене цене по предаји Наручиоцу Елабората организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције видиковца, документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Директората цивилног ваздухопловства и предаје документације за уговарање извођења радова.

Наручилац ће плаћање извршити одложено, у року од дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Пружалац услуге ће испостављати фактуре тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри достављену фактуру у писаној форми.

Члан 8.

Ако Наручилац не да сагласност на део примљене фактуре, неспорни износ плаћа у року из члана 7. став 2. овог уговора.

Ако је Наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Пружаоца услуге, у року одређеном за плаћање фактуре.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуге Пројектни задатак и податке којима располаже неопходне за израду пројектне документације.

Наручилац постаје власник техничке документације израђене на основу Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Ако Наручилац одустане од израде само неког дела уговореног посла, плаћање ће се извршити у складу са уговореним ценама за извршене услуге према члану 7. овог уговора.

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу и свим лицима које евентуално именује Наручилац, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде пројектата који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуга које су предмет овог уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и свим другим документима и интелектуалном својином које

Пружалац услуге користи у складу са овим Уговором и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуге ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације, прикупљање или израда свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони која је предмет технике документације), као и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, важећим прописима, прописима надлежних органа и правилима струке.

- Пружалац услуге је дужан да током израде техничке документације у року од 7 дана поступи по примедбама Наручиоца и свих надлежних органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.
- Пружалац услуге је дужан да током извођења радова према уговореном Пројекту који је израдио, у року од 7 дана отклони све евентуалне недостатке техничке документације (који до тада нису уочени) прилагоди је новонасталој ситуацији и достави исправну техничку документацију Наручиоцу.
- Пружалац услуге је дужан да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, изради према захтевима органа надлежног за издавање Локацијских услова и осталих сагласности;
- да поступи по примедбама Наручиоца и свих надлежних органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажног решења о одобрењу извођења радова
- да техничку документацију изради тако да је на основу ње могуће прибављање употребне дозволе;
- да техничку документацију изради тако да предвиди решења, материјале и опрему поштујући у свему Закон о јавним набавкама,
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуге никакво плаћање у погледу:

- отклањања било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуге варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуге требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 12.

Пружалац услуге је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са важећим законима и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да брани израђену техничку документацију пред надлежним институцијама.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 14.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико Пружалац услуге не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет Пружаоца услуге.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. Пружалац услуге је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 15.

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију, односно увид у степен готовости техничке документације. Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

На захтев Наручиоца и без ограничења, Пружалац услуге је обавезан да омогући увид у степен готовости техничке документације за време трајања уговорне обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да ће израдом техничке документације непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге и у складу са важећом регулативом. Пружалац услуге је дужан да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду ове техничке документације и испуњавају прописане услове.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења рока за израду техничке документације из члана 4. овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. став 1. овог уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 3. став 1. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуге дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог уговора за износ уговорне казне.

Члан 17.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге из члана 1. овог уговора уколико наступе следеће околности:

- 1) Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора, а који директно утичу на уговорени рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора ;
- 2) Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неуобичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена.

ГАРАНЦИЈА

Члан 18.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ-издаваоца менице из новчаних средстава,

односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном обиму, року и квалитету.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 19.

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са важећим прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 2. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пружалац услуге изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта у складу са пројектним задатком, као и доказе да је у израђеној техничкој документацији предвидео материјале и опрему провереног квалитета, што ће детаљно објаснити у техничком опису, спецификацији коришћених стандарда и спецификацији атеста који се примењују на предложени материјал и опрему, као и докумената о обезбеђењу квалитета материјала и опреме којима се потврђује оправданост избора, а чија начела ће цитирати приликом позивања на исте.

Ако контрола Наручиоца, уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 21.

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим одредбама овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, неблаговремено прибављање, односно неприбављање дозвола за кретање по комплексу Аеродрома и сл. Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

Члан 23.

Ако после дана закључења овог Уговора дође до измена или допуна закона или прописа који утичу на израду техничке документације из члана 1. овог уговора, Пројектант је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим, важећим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум и то потписивањем уговора о раскиду у писаној форми.

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором или се увидом у реализацију динамике покаже очигледно да их не може завршити у уговореном року и на одговарајући начин, Наручилац има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; (II) да наплати меницу из члана 18. овог уговора; (III) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете. У случају да Наручилац раскине уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда, без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог уговора, све нацрте и пројекте које је израдио у складу са овим уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такве пројекте даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 9. овог уговора. Поред тога, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 26.

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

Члан 27.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 28.

За све остало што није уређено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветних примерака, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, маг. екон.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, име презиме
и потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа, ОП образаца и доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије) достављају се приликом потписивања Уговора.

12

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

а р
л

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Име, презиме и потпис овлашћеног
лица Понуђача и овера

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Израда техничке документације за формирање Видиковца" бр. 113/17 ЈНМВ

11. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са Обрасцем 4. конкурсне документације, табела 4.1., тачка б), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да (навести назив понуђача) располаже неопходним кадровским капацитетом за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ.**

Специјалност	Степен квалификације	Број извршиоца	Име и презиме
Дипломирани грађевински инжењер	VII	2	
Дипломирани инжењер архитектуре	VII	2	
Дипломирани инжењер електротехнике - јака струја	VII	2	
Дипломирани инжењер електротехнике – слаба струја	VII	2	
Дипломирани машински инжењер	VII	2	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

12. ИЗЈАВА О ОВЕРИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, оверити техничку спецификацију која ће бити саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова који ће се изводити на основу техничке документације чија је израда предмет јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

а
НА

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром
Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР.
113/17 ЈНМВ, издајем следећи
образац структуре понуђене цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јединица мере	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА	КОМ.	1				
Укупна цена свих ставки без ПДВ)							
Укупан ПДВ)							
Укупна цена свих ставки са ПДВ)							

Место и датум: _____

назив Понуђача, име, презиме
и потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

2
78

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 13. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КОНКУРЕНТНОСТИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, техничком документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима се обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

26
P

15. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 128а ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ ВИДИКОВЦА" БР. 113/17 ЈНМВ**, за израду техничке документације која је предмет јавне набавке именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера