



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Систем за проверу путних документа

**Врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
21/2018 ОП**

Београд, јануар 2019. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Служени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр днјн-996/2018 од 18.09.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број днјн-997/2018 од 18.09.2018.године и измене Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 73 од 11.01.2019. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Систем за проверу путних документа
БРОЈ 21/2018 ОП

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.antb.rs
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	генерални директор Саша Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	/
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	„Систем за проверу путних документа“
Број јавне набавке:	21/2018 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

„Систем за проверу путних документа“

Назив и ознака из општег речника набавке:

34960000 – Аеродромска опрема,

30230000 – Рачунарска опрема,

48516000- Програмски пакет за електронску размену

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Потребно је испоручити опрему и пружити услуге као што је специфицирано у наставку.

1. Лап топ

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Дијагонала екрана	мин. 15.6", 1920x 1080, FHD, <i>antiglare</i>	
Процесор	Intel Core i5-8250U, основни такт мин. 1.6GHz, 4C/8T, 8MB cache, 14nm или одговарајући	
Меморија	мин. 8GB DDR4 1600MHz, један слободан меморијски слот	
Хард диск	мин. 240GB SSD	
Графичка карта	Неинтегрисана, мин. 2GB GDDR5 меморије	
Оптички уређај	DVD+-RW	
Мрежа	мин. 802.11a,b,g,n, Bluetooth 4.0, 1GB LAN	
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x HDMI или Display Port, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x RJ-45 (1GB LAN) читач картица, аудио конектор	
Звучници	Да	
Микрофон	Да	
Камера	мин. 1Mpxl	
Тастатура	Са нумеричким делом	
Батерија	min. 40WHr	
Безбедност	TPM 2.0 <i>hardware</i>	
Оперативни систем	<i>Microsoft Windows 10 Professional 64bit</i>	
Софтвер	<i>Micorsoft Office Home and Business 2016</i>	
Заштитни софтвер	Антивирусна лиценца у трајњу од једне године са минималним спецификацијама: Функционалност антивирусног софтвера: Да. Заштита од малваре-а, вируса, тројанаца, spyware-а, pasomware-а који могу прослеђивати персоналне информације корисника или их злоупотребити на други начин. Тренутно скенирање свих преинсталираних апликација (након инсталације софтвера), детектовање неисправних апликација. Мануелно скенирање, скенирање према	

предефинисаном распореду, скенирање у реалном времену, скенирање при инсталацији софтвера, цлоуд базирано скенирање (провера репутације фајла у cloud-у уз истовремено скидање "fingerprinta" у локалну базу. Заштита базирана на промени понашања апликације.

Проналажење и лоцирање: Да.

Самостални менаџмент, лоцирање украденог или изгубљеног уређаја, даљинско (remote) закључавање уређаја, даљинско (remote) брисање података са украденог или изгубљеног уређаја, даљинско (remote) укључивање аларма у случају украденог или изгубљеног уређаја, могућност дељења своје локације са другим корисницима у мрежи, могућност даљинског (remote) закључавања подешавања телефона преко сигурносне шифре.

Заштита приликом Интернет претраге:

Да. Browsing заштита са третирањем веб страница као "safe" и "unsafe". Спречавање приступа небезбедним страницама, кроз рангирање IP адреса и спречавање коришћења небезбедних веб страница које су регистроване у оквиру истог домена који је препознат као небезбедан.

eBanking заштита: Да. Као додатни вид заштите, у оквиру које функционалност Safe Browsing спречава покретање небезбедних лажних банкарских сајтова (тзв *phishing* сајтова), а ова функционалност повећава визибилитет и сигурност када се улази на специфичне банкарске веб странице за eBanking. Активација функционалности треба да покаже индикатор када се посећује безбедна веб страна за eBanking и веза постаје сигурна (HTTPS). Тренутно спречавање и онемогућавање свих екстерних конекција у тренутку када је корисник на сајту за eBanking, чиме се од тренутка почетка сесије сви непроверени и небезбедни процеси стопирају и елиминишу, са истовременим проверама процеса класификованих као безбедни. Уколико се безбедни процеси повезују са небезбедним по било ком параметру - неопходно је да решење

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

	аутоматски блокира такав безбедни процес. Тренутно спречавање "отмице" банкарских сесија и аутоматско покретање функције када се приступи веб странама за eBanking.	
Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star, EPEAT Silver</i>	
Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја лаптопа	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ЛАП ТОПА		

2. Монитор

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Дисплеј	мин. 23", <i>antiglare</i>	
Резолуција	мин. 1920 x 1080 pxl	
Аспектни однос	16:9	
Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања)	мин. 3000:1	
Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања)	макс. 4ms	
Осветљење	мин. 250cd/m2	
Углови гледања	мин. 178/178 (H/V)	
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x HDMI или 1x Display Port, 1x audio	
Звучници	Да, интегрисани у окиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i> предвиђен за директну монтажу на монитор	
Остало	VESA, мин. 100x100mm	
Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star</i>	
Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>	
Напомена	<i>Прикључци на понуђеном монитору и лаптопу морају бити директно компатибилни и морају омогућавати њихово директно повезивање без коришћења било каквих адаптера и конвертора сигнала.</i>	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја монитора	

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНИТОРА	
---	--

3. Сервер

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Rack (предвиђен за монтажу у rack орман)	
Висина	мах. 2U	
Екран	LCD, са приказом статуса и дијагностике система, са приказима грешке у виду текстуалног транскрипта по питању грешке која се јавља	
Сензор за отварање кућишта	Да, са могућношћу слања аларма у случају отварања кућишта	
Процесорска лежишта	мин. 2	
Инсталирани процесори	мин. 2x Intel Xeon E5-2620 v4 , основна фреквенција 2.1GHz, 8C/16T, 20MB Cache, 14nm или одговарајући	
Слотови за меморију	мин. 12x DIMM DDR4 slot	
Проширивост меморије	Прошириво до мин. 384GB	
Инсталирана меморија	мин. 8GB DDR4 2400MHz (са слободних 11 меморијских слотова)	
Проширивост за хард дискове	мин. 8x 3.5" HDD за инсталацију унутар кућишта	
Подржани типови хард дискова	SATA, SAS, NL-SAS, SSD	
Графичка карта	мин. 16MB Cache memorije	
Оптички уређај	DVD+-RW	
Напајање	Редундантно, мин. 750W (1+1) <i>Hot-plug</i>	
Priključci i proširenja	min. 5x PCIe 3.0, 2x VGA, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x RS-232	
Мрежни конектори	мин. 4x 1Gbit LAN порт	
Заштита	мин. 1x TPM	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја сервера	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ СЕРВЕРА		

4. Мултифункционални колор А3 уређај

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип уређаја	А3 ласерски мултифункционални	
Функционалност	3-у-1 (штампач, скенер, копир)	
Начин штампе	Колор	
Екран	≥ 9", осетљив на додир, у боји	
Процесор	≥ 1 GHz	
Капацитет меморије	≥ 4GB RAM + 32GB SSD	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Брзина штампе (b/w и колор)	≥ 25 ppm A4; 12 ppm A3	
Време до штампе прве стране A4 (b/w и колор)	≤ 9s	
Резолуција штампе	≥ 1200 dpi	
Аутоматска дуплекс штампа	Да	
АДФ	Да, мин. 50 листова A4	
Резолуција скенирања	600 dpi	
Функције скенирања	Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan	
Подржани формати скенирања	XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A	
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова A4)	≥ 150 листова	
Подржана дебљина папира	55-300g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир и касете за папир	
Број касета за папир	≥ 2	
Капацитет сваке од фиока за папир (бр. листова A4)	≥ 500 листова	
Излазни капацитет папира (бр. листова A4)	≥ 500 листова	
Подршка за штампу банера	Да, мин. 320 x 1220 mm	
Портови	1x USB 2.0, 1x USB Host (за штампу директно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN)	
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 20.000 страна b/w и 10.000 страна колор (заједно са иницијалним тонером) у складу са 5% покривености A4 Остали оригинални потрошни материјал (maintanance kits, image units, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 200.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)	
Постоље за уређај	Да, са точкићима	
Напонски кабл	Да	
УСБ кабл	Да	
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МУЛТИФУНКЦИЈСКОГ КОЛОРА А3 УРЕЂАЈА		

5. Ласерски А4 штампач

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип уређаја	Ласерски штампач	
Начин штампе	Монохроматски	
Екран	LCD	
Процесор	≥ 750 MHz	
Капацитет меморије	≥ 256MB	
Брзина штампе	≥ 50 ppm A4	
Време до штампе прве стране А4	≤ 9s	
Резолуција штампе	≥ 1200 dpi	
Аутооматска дуплекс штампа	Да	
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова А4)	≥ 100 листова	
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир	
Број касета за папир	≥ 1	
Капацитет сваке од фиока за папир (бр. листова А4)	≥ 500 листова	
Излазни капацитет папира (бр. листова А4)	≥ 500 листова	
Портови	1x USB 2.0, 1x USB Host (за штампу директно са USB flash уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN)	
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 10.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)	
Напонски кабл	Да	
УСБ кабл	Да	
Гаранција	мин. 60 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ЛАСЕРСКОГ А4 ШТАМПАЧА		

6. Услуге

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Услуге информационе технологије	Инсталација и конфигурација серверског окружења. Инсталација домен контролера, активног директоријума, конфигурација домена. Конфигурација радних станица и мрежних штампача. Инсталација и конфигурација софтвера за виртуелизацију. Миграција, имплементација и интеграција пословно информационог система на ново окружење. Миграција, имплементација и интеграција електронске писарнице на ново окружење. Миграција, имплементација и интеграција система архивирање Archeion на ново окружење.
---------------------------------	---

Напомена : Под појмом еквивалентног добра подразумева се добро које функционално, вредносно и према минималним техничким спецификацијама одговара захтеваном добру.

Редни број	ОПРЕМА	Јединица мере	Количина	Јединична Цена	Укупна цена
1	Лап топ	ком	30		
2	Монитор	ком	30		
3	Сервер	ком	2		
4	Мултифункционални колор А3 уређај	ком	2		
5	Ласерски А4 штампач	ком	2		
6	Услуге	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:					

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
Овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку	
	Услов:	ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
	Доказ:	Доказ: Фотокопија важећег сертификата
6.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку	
	Услов:	Неопходно је да понуђач буде овлашћен од стране произвођача система Archeion или локалне канцеларије произвођача система Archeion за услугу миграције, имплементације и интеграције система архивирање у ново окружење.
	Доказ:	Потврда произвођача система Archeion или локалне канцеларије произвођача система Archeion да је понуђач овлашћен за услугу миграције, имплементације и интеграције система архивирање у ново окружење.
7.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку	
	Услов:	Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме којом се потврђује да је

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

		минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе: - Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме; - Мора бити насловљена на предметну јавну набавку; - Мора се односити на територију Републике Србије; - Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на све захтеване ставке (лаптоп и заштитни софтвер, монитор, сервер, мултифункционални колор А3 уређај, ласерски А4 штампач).
	Доказ:	Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за сву захтевану опрему (лаптоп и заштитни софтвер, монитор, сервер, мултифункционални колор А3 уређај, ласерски А4 штампач) са свим наведеним обавезним елементима.

Напомена:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

- Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевано навести интернет адресу произвођача опреме на којој се може проверити статус трајања гаранције. Тамо где је наведено навести тачан тип и количину потрошног материјала који се испоручује уз уређај.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (тач. 1) до 7)).

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тац. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у у табели 4.1. тац. 5), 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из тачке 4.2. овог обрасца. У случају заједничке понуде, потписану и оверену Изјаву из тачке 4.2. овог обрасца дужни су да доставе сви учесници у заједничкој понуди.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге" (Образац 3.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.- табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.и Прилог 3.)
 - Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 11.)
 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца www.antb.rs .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

9. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ и са ПДВ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 динара. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема рачуна за испоруку добара и квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

1. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок за ИСПОРУКУ ДОБАРА (максимум 10 дана од дана писаног захтева Наручиоца) И ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ (максимум 10 дана од дана испоруке добара) у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

3. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1 и Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје предмета јавне набавке, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП,

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07⁰⁰-15⁰⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

6. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

7. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена.**

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

8. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

9. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

10. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

11. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero радним даном у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке о закључењу уговора у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	=	Износ таксе
поверилац - прималац	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	Бр. рачуна налогодавца	
	број модела	позив на број (задужење)
	рачун повериоца - прималоца	
	840-30678845-06	
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	☐ хитно
место и датум пријема		

Налог бесплатно креиран на www.prtl.gov.rs С образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	рачун прималоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

12. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

2.	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	

3.	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, као и достављањем извештаја о пруженим услугама. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку добара које су предмет јавне набавке _____ дана. (Максимум 10 дана од дана писаног захтева Наручиоца)
Рок за почетак извршења услуге _____ дана. (Максимум 10 дана од дана испоруке добара)
Место извршења услуге: Аеродром Никола Тесла Београд.
Гарантни рок: 1. За ставку Лап топ понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције. (мин. 36 месеци произвођачке гаранције) 2. За ставку Монитор понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције. (мин. 36 месеци произвођачке гаранције) 3. За ставку Сервер понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције. (мин. 36 месеци произвођачке гаранције) 4. За ставку Мултифункционални колор А3 уређај понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције. (мин. 60 месеци произвођачке гаранције) 5. За ставку Ласерски А4 штампач понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције. (мин. 60 месеци произвођачке гаранције)
Гарантни рок је у складу са дефинисаним гарантним роком за сваку ставку
Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације и Образац бр. 9 – Образац структуре цене
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

7.МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 21/2018 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић дипл. инж.,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 160-6819-86 – Banka Intesa
, БЕОГРАД,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 21/2018 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА дана XX.XX.2019. године доставио понуду која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXX која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА ДОБРА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА ДОБРА и Одлуке о додели уговора број XXXXXX од XX.XX.2019. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА као најповољнијег понуђача. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXX од XX.XX.2019. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде: _____ динара/ ЕВРА са ПДВ-а.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено испоручена добра и пружене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ ДОБАРА у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за претходни месец, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА бр: _____ који се води код _____ банке.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2019. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2020. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 4.

Свака Уговорна Страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог Уговора, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Електронска пошта: _____

К В А Н Т И Т А Т И В Н И И К В А Л И Т А Т И В Н И П Р И Ј Е М

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из понуђене техничке спецификације са фактуром и отпремницом на којима је наведена стварна количина испоручених добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од пет (5) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

Г А Р А Н Ц И Ј А

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у свему по усвојеној техничкој спецификацији из обрасца 3. Конкурсне документацији и то:

6. За ставку Лап топ понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције.
7. За ставку Монитор понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције.
8. За ставку Сервер понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције.
9. За ставку Мултифункционални колор А3 уређај понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције.
10. За ставку Ласерски А4 штампач понуђени гарантни период је _____ месеци произвођачке гаранције.

Гаранција из претходног става овог члана обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кварова.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави гарантни лист.

РОКОВИ

Члан 7.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

Рок за извршење услуге информационе технологије је _____ дана од дана испоруке добара.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За отклањање грешака у гарантном року ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА је дужан да, приликом примопредаје предмета јавне набавке, преда НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром

Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ ДОБАРА

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара за које је одговоран ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА, ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2, став 3 овог Уговора, али не више од 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира средства финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 6. Уговора.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, Уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

директор

генерални директор
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача и седиште)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ број **21/2018 ОП** приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за пружање услуга која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

АДРЕСА:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

НАЗИВ БАНКЕ:

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ:**

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун : 160-6819-86 –
Banka Intesa**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** поднете у поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ број **21/2018 ОП**,

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____. 2019.године, тј. на износ од _____ (словима: _____) динара, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП

лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од истека рока важења уговора о јавној набавци.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП приликом примопредаје предмета јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје предмета јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
160-6819-86 – Banka Intesa

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке „Систем за проверу путних документа“ **број 21/2018 ОП** Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2017. године, тј. на износ од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меницу за **за отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са уговором.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Систем за проверу путних документа“ број 21/2018 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текући рачун Понуђача бр:

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
„Систем за проверу путних документа“ број
21/2018 ОП, издајем следећи образац
структуре цене.

Редни број	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО СТАВКАМА	Јединица мере	Количина	Јединична Цена	Укупна цена
1	Лап топ	ком	30		
2	Монитор	ком	30		
3	Сервер	ком	2		
4	Мултифункционални колор А3 уређај	ком	2		
5	Ласерски А4 штампач	ком	2		
6	Услуге	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:					

Напомена: Понуђач је дужан да попуни горњу табелу.

Место и датум:_____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се понуђена цена састоји.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.