

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 37/2017 ОП
Деловодни број: ДНЈН-1080/2017/1-2
Датум: 22.11.2017
Београд**

Предмет: Измене и допуне конкурсне документације за јавну набавку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА“ број 37/2017ОП

Поштовани,

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је у року предвиђеном за подношење понуда допуњава конкурсну документацију за јавну набавку у отвореном поступку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА“ број 37/2017ОП на следећи начин:

На странама Спецификације од стране 5 закључно са страном 16 конкурсне документације на местима описа шта се „доставља уз понуду“ тражи се „извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа“ на свим местима иза тих речи се додају и следеће речи- „који мора да садржи резултате испитивања за све дефинисане параметре“.

На страни 8 од 44 конкурсне документације брише се следећа алинеја: „На 71 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима дворедно натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY“, на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла и са предње десне стране чичак трака за лепљење плочице са презименом радника“, и на место исте додаје следећа која гласи како следи: „На 71 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектујућа слова, видљива у мраку.

На грудима десно натпис, дим. мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.“

На страни 10 од 44 конкурсне документације брише се трећа алинеја- „На 284 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY“, на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла“ и на место исте додаје следећа алинеја која гласи како следи- „На 284 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектујућа слова, видљива у мраку. На грудима десно натпис, дим. Мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.“

На страни 11 од 44 конкурсне документације у поднаслову „Поло мајица кратак рукав тегет“ брише се трећа алинеја „На 284 комада поло мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY“, на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла и са предње десне стране чичак трака за лепљење плочице са презименом радника“, и на место исте додаје следећа алинеја која гласи како следи- „На 284 комада поло мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектујућа слова, видљива у мраку.

На грудима десно натпис, дим. Мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.“

На страни 19 од 44 конкурсне документације у додатним условима под тачком 6. иза прве алинеје брише се реч „Произвођач“ и на место исте додаје реч „Понуђач“.

На страни 20 од 44 конкурсне документације у Обрасцу Изјаве 4.2 бришу се следеће речи: „Уколико Понуђач нуди све партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.“

На страни 22 од 44. конкурсне документације у тачки 2. „Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:“ брише се следећа реченица: „Правилно попуњену табелу: Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и опис предмета јавне набавке (Образац 3.), оверену и потписану- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати“.

На страни 34 од 44. конкурсне документације члану 2. се додаје нов 3. став који гласи како следи: „Укупна вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему се укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона (10.000.000,00 динара).“

На страни 35 од 44. конкурсне документације у члану 3. брише се последњи пасус, односно бришу се речи- „Да би се избегла свака недоумица, обавештење о раскиду не ослобађа стране (тј. ИСПОРУЧИОЦА И НАРУЧИОЦА) од одговарајућег извршења овог Уговора, посебно од извршења плаћања за поруџбине које је дао НАРУЧИЛАЦ.“

На страни 35 од 44 конкурсне документације брише се цео члан 6. и на место истог додаје нови члан 6. који гласи како следи:

„Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по њиховом приспећу, у складиште НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара и њиховим карактеристикама.

Уколико НАРУЧИЛАЦ при квалитативном пријему сматра да квалитет испоручене робе одступа од квалитета утврђеног у понуди ИСПОРУЧИОЦА и у спецификацији за ову јавну набавку, која чини саставни део овог Уговора, дужан је да одмах без одлагања обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА у облику писаног записника.

Уколико НАРУЧИЛАЦ при квантитативном пријему открије скривене недостатке у року од 6 месеци од дана извршеног пријема, дужан је без одлагања да обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА о томе.

Ако постоји приговор на квалитет или квантитет робе у смислу овог Уговора, неоспорни део фактуре НАРУЧИЛАЦ је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором, а оспорени део одмах након решења приговора о квалитету и квантитету робе.

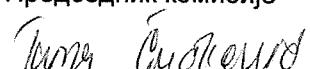
Уколико се на квантитативном и квалитативни пријему установи да се количина или квалитет приспелих добара разликује од количине добара наведене у отпремним документима или уговореног квалитета, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају или добра која одговарају уговореном квалитету у року од 5 (пет) дана, о собственом трошку.“

На страни 39 од укупно 44, у Обрасцу 9- Обрасцу Структуре цене, брише се прва табела која је уопштена, а табеле које се односе појединачно на сваку од три партије остају неизмењене.

Наведене измене и допуне су саставни део конкурсне документације. У свему осталом конкурсна документација остаје непромењена.

У прилогу се налази пречишћен текст конкурсне документације.

Председник комисије



Тања Чучковић





**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Предмет јавне набавке
„РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА“ БРОЈ 37/2017 ОП
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
БРОЈ 37/2017 ОП**

Београд, новембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1080/2017 од 16.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-1081/2017 од 16.08.2017. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА“ БРОЈ 37/2017 ОП
ПО ПАРТИЈАМА
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

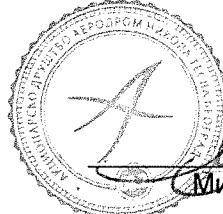
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА“ БРОЈ 37/2017 ОП ПО ПАРТИЈАМА

1. Тања Чучковић, председник
2. Горан Живковић, члан,
3. Марко Здравковић, члан, служб. за јавне набавке

*Танja Чучковић
Горан Живковић
Марко Здравковић*

РУКОВОДИЛАЦ ОЈ
КОМЕРЦИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ И
МАРКЕТИНГ

директор



Миодраг Мирковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Тања Чучковић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	javnennabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	„РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“
Број јавне набавке	37/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА

Назив и ознака из општег речника набавке:

Радна одећа -18110000, Радна обућа- 18800000

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: ПАНТАЛОНЕ- ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ, ЈАКНА ЗИМСКА;

ПАРТИЈА 2: ПОЛО МАЈИЦЕ ДУГ РУКАВ И ПОЛО МАЈИЦЕ КРАТАК РУКАВ, ЦЕМПЕР,
КАПА ЏОКЕЈ, КАПА ЗИМСКА ПЛЕТЕНА И ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ;

ПАРТИЈА 3: ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ, ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ И КАИШ



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ, ЈАКНА ЗИМСКА

1.1. – ПАНТАЛОНЕ СА КАРГО ЦЕПОВИМА – ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ

1.1.1. Панталоне са карго цеповима - ЛЕТЊЕ, 1060 ком.

Панталоне имају појас преко којег су нашивене гајке.

Шлиц панталона је са преклопом и затвара се металним рајсфершлусом, а у појасу са металном нитном.

Испод појаса панталона налазе се косо усечени цепови са цеп лајснама .

У пределу изнад колена, преко бочног шава обе ногавице, нашивени су кеса цепови покривени патнама које се затварају са по два пластична дугмета.

Испод цепа на десној ногавици нашивен је мањи кеса цеп покривен патном која се затвара једним дугметом.

На оба задња дела панталона, испод појаса, нашивени су кеса цепови покривени патнама која се затварају једним дугметом.

Тканина од које се израђују панталоне:

Површинске масе: 180-210 гр/м²

Сировински састав: 100 % памук

Скупљање при прању на 60 °C: максимално 2% по ширини и дужини

На панталонама морају бити назначени:

- Величински број
- Упутство о одржавању
- Сировински састав материјала

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1	Панталоне са карго цеповима -летње (тегет)	642
2.	Панталоне са карго цеповима -летње (црне)	388
3.	Панталоне са карго цеповима- летње (маслинасто зелене)	20
4.	Панталоне са карго цеповима -летње (црвене)	10

Доставити уз понуду: Узорак панталона, Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа који мора да садржи резултате испитивања за све дефинисане параметре и Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о испитивању тканине од које се израђују панталоне.

1.1.2. Панталоне са карго цеповима-ЗИМСКЕ, 1060 ком.

Панталоне имају појас преко којег су нашивене гајке.

Шлиц панталона је са преклопом и затвара се металним рајсфершлусом, а у појасу са металном нитном.

Испод појаса панталона налазе се косо усечени цепови са цеп лајснама .

У пределу изнад колена, преко бочног шава обе ногавице, нашивени су кеса цепови покривени патнама које се затварају са по два пластична дугмета.

Испод цепа на десној ногавици нашивен је мањи кеса цеп покривен патном која се затвара једним дугметом.

На оба задња дела панталона, испод појаса, нашивени су кеса цепови покривени патнама која се затварају једним дугметом.

Тканина од које се израђују панталоне:

Површинске масе: 250-280 гр/м²

Сировински састав: 100 % памук

Скупљање при прању на 60 °C: максимално 2% по ширини и дужини

На панталонама морају бити назначени:

-Величински број

-Упутство о одржавању

-Сировински састав материјала

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1	Панталоне са карго цеповима- зимске (тегет)	642
2.	Панталоне са карго цеповима- зимске (црне)	388
3.	Панталоне са карго цеповима -зимске (маслинасто зелене)	20
4.	Панталоне са карго цеповима- зимске (црвене)	10

Доставити уз понуду: Узорак панталона, Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа који мора да садржи резултате испитивања за све дефинисане параметре и Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о испитивању тканине од које се израђују панталоне.

1.2. – ЈАКНА ЗИМСКА, 600 ком.

Зимска јакна мора да испуњава следеће стандарде: СРПС ЕН 342 и СРПС ЕН 343

Зимска јакна се састоји из три дела и сваки од њих може бити одвојени одевни предмет.

Спљашња јакна

Јакна је дужине испод бокова и има подигнуту крагну у коју је уметнута капуљача. Капуљача у предњем делу има продужетке који се спајају чичак тракама. У поруб капуљаче је убачен еластични гајтан, за регулисање обима капуљаче, који кроз два отвора са ринглицама, са обе стране капуљаче, пролази кроз пластичне стопере. На задњем делу капуљаче нашивена је трака која пролази кроз пластичну шналу, а служи за регулисање дубине капуљаче. Капуљача се са 5 металних дриker-a може фиксирати за задњи део крагне.

Јакна се закопчава, целом дужином, до врха крагне, пластичним ливеним рајсфершлусом са два кључка. Поред рајсфершлуса су, са обе стране, нашивене преклопне лајсне. Лајсна нашивена са леве прсне стране преклапа лајсну нашивену са десне прсне стране и фиксира се са 4 чичак траке равномерно распоређење од врха крагне.

На прсном делу јакне нашивени су цепови.

Цеп са леве стране се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом који обухвата горњи део цепа, ивицу према преклопној лајсни и доњи део цепа.

Цеп са десне стране има отвор у фалти према преклопној лајсни и затвара се пластичним спиралним рајсфершлусом. На тај цеп је додатно нашивен мањи цеп, са патном која се затвара чичак траком.

Испод џепова на прсном делу налазе се, са обе стране, косо усечени џепови, са нашивеним џеп лајснама, који се затварају пластичним ливеним рајсфершлусима. У доњем делу јакне нашивени су кеса џепови са патнама које се затварају чичак тракама. Патне су краће на крајевима, а продужене у средишњем делу. Поред преклопне лајсне, са обе стране јакне у пределу струка, нашивена су ојачања на чијим крајевима се налазе пластичне шнале. Кроз шнале пролази каиш са нашивеним чичак тракама на крајевима, којима се регулише обим. Рукави јакне су класични, углављени, и завршавају се порубом преко којег је нашивена лајсна са чичак траком за регулисање обима око руке. На рукавима је, у пределу лактова, нашивено ојачање. У пределу пазуха су прорези који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусима. Делови испод рајсфершлуса постављени су мрежицом. Јакна је у горњем леђном делу и у деловима поред рајсфершлуса, постављена тканином од које је израђено и лице јакне, а у осталим деловима поставом. На прсном унутрашњем делу са десне стране, поред рајсфершлуса, вертикално је отворен џеп са преклопном ласном, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На доњем унутрашњем делу са леве стране, нашивен је џеп од мрежице, вертикално проштепан и подељен на два дела. Горњи део џепа је ојачан тканином од које је израђено и лице јакне, за поставу је фиксиран са две чичак траке. На постави доњег леђног дела јакне налази се прорез који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Јакна на врху патне џепа на прсном делу, на горњем делу рукава и на горњем леђном делу има мање површине израђене од рефлектујућег материјала сиве боје.

Унутрашња јакна

Унутрашња јакна је рајсфершлусом фиксирана за спољну јакну. Затвара се пластичним ливеним рајсфершлусом до врха крагне. Крагна је подигнута и израђена од рендера. Поред рајсфершлуса, на прсном делу, са десне стране јакне, вертикално је отворен џеп који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. У доњем делу су косо усечени џепови са џеп лајснама. Рамени делови јакне су израђени од тканине од које је израђена и сполашња јакна. Преко рамених делова је вертикално нашивена по једна рефлектујућа трака сиве боје. Рукави јакне су класични и пластичним спиралним рајсфершлусима се фиксирају за јакну. Завршавају се манжетном од рендера. На рукавима је, у пределу лактова, нашивено ојачање. Јакна је постављена и пуњена кофлином. На левој страни прсног дела поставе нашивен је џеп који се на врху затварају чичак траком. Леђни део јакне је продужен.

Прслук

Када се рукави унутрашње јакне скину остаје прслук који се може користити као засебан одевни производ.

Споловашња јакна:

Сировински састав: 100 % полиестер са наносом полиуретана

Површинска маса: 200-220 гр/м²

Пропустљивост водене паре: $R_e <= 20$

Пропустљивост воде под притиском(пре третирања): >15 000 Па

Пропустљивост воде под притиском(после третирања): >15 000 Па

Пх вредност воденог раствора: $3,5 < \text{Ph} \leq 9,5$

Постава:

100% полиамид

16
Уот

Унутрашња јакна:

Сировински састав: 100 % најлон
Површинска маса: 70-90 гр/м²

Означавање:

На свим јакнама, на оба дела јакне, напред у висини срца, са леве стране треба да се налази Лого Аеродрома Никола Тесла.

Јакна црна:

- На 190 комада јакни црне боје са задње стране, на леђима дворедно натпис "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY", на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла и са предње десне стране чичак трака за лепљење плочице са презименом радника.
- На 10 комада јакни црне боје са задње стране, на леђима натпис "Airport Nikola Tesla Belgrade" и испод "BIRD CONTROL".
- На 5 комада јакни црне боје са задње стране, на леђима натпис "Airport Nikola Tesla Belgrade" и испод "AMBULANCE".

Јакна тегет:

- На 71 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектујућа слова, видљива у мраку. На грудима десно натпис, дим. мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.
- На 74 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "ТЕХНИКА".
- На 87 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "GROUND HANDLING".
- На 39 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "Airport Nikola Tesla Belgrade" и испод "OPERATIONS DEPARTMENT".
- На 7 јакни тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "Airport Nikola Tesla Belgrade" и испод "AIRPORT DUTY MANAGER".
- На 102 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "ЛОГИСТИКА".
- На 10 комада јакни тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис "ЛОГИСТИКА/FUEL SERVICE".
- На 5 комада јакни тегет боје са задње стране без натписа.

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1	Јакна зимска (црна)	205
2.	Јакна зимска (тегет)	395

Доставити уз понуду: Узорак јакне зимске, Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа који мора да садржи резултате испитивања за све дефинисане параметре, декларацију о усаглашености производа са траженим стандардом, технички лист производа, упутство за одржавање.

**ПАРТИЈА 2: ПОЛО МАЈИЦЕ ДУГ РУКАВ И ПОЛО МАЈИЦЕ КРАТАК РУКАВ, ЏЕМПЕР,
КАПА ЏОКЕЈ, КАПА ЗИМСКА ПЛЕТЕНА И ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ**

2.1. Поло мајице дуг рукав -2015 ком.

Опис:

Мајица поло дугих рукава са крагном. Закопчавање са 3-4 дугмета у боји тканине. Са унутрашње стране оковратника мајице преко шава крагне је нашивена трака од основног материјала ширине око 1 цм. Рукави се завршавају рендером дужине 5 цм. На предњој левој и десној страни мајице се мора налазити носач микрофона радио станице. Са унутрашње стране мајице дуж врата и рамена је ојачање траком како би спречио истезање и кривљење. Крагна је израђена од памучног рендера које спречавају увртање и ломљење крагне. Рендер крагне и рукава је на крају специјално порубљен како би се спречило крзање и парање. Испоручити у тегет, белој, каки беж и маслинасто зеленој боји, са гаранцијом на постојаност боје у року од минимум једне године.

Техничке карактеристике основног материјала:

- Сировински састав трикоа за поло мајицу – 100% памук чешљани
- Преплетај “Пике”
- Површинска маса мајице мин. 180 гр./м² ($\pm 5\%$)
- Финоћа предива: 20×1 тех ($\pm 5\%$)
- Скупљање при прању: - по ширини max3 % ,
 - по дужини max 3%
 - беле мајце прање на температури 60 °C
 - мајице у боји прање на температури 40 °C

Боја тканине-тегет -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105 J03 и стандардни извор и стандардни извор светlostи D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
16.05	-0.42	-5.56	$\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$

Боја тканине-беж -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105J03 и стандардни извор и стандардни извор светlostи D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
72.61	4.24	13.89	$\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$

Боја тканине-смб зелена -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105J03 и стандардни извор и стандардни извор светlostи D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
37.54	-5.21	9.78	$E \text{ cmc} \leq 2.5$

Означавање:

На свим полу мајицама, напред у висини срца, са леве стране треба да се налази Лого Аеродрома Никола Тесла.

Поло мајица дуг рукав тегет

- На 325 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "ТЕХНИКА".
- На 348 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "GROUND HANDLING".
- На 284 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектујућа слова, видљива у мраку. На грудима десно натпис, дим. Мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.
- На 28 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "ЛОГИСТИКА / ПАРКИНГ ТИМ".
- На 10 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис "ЛОГИСТИКА/ FUEL SERVICE".
- На 187 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис "ЛОГИСТИКА".
- На 193 комада поло мајица дуг рукав тегет боје са задње стране без натписа.

Поло мајица дуг рукав каки-беж

- На 580 комада поло мајица дуг рукав каки- беж боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY", на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла и са предње десне стране чичак трака за лепљење плочице са презименом радника.

Поло мајица дуг рукав маслинасто зелена

- На 40 комада поло мајица дуг рукав маслинасто зелена са задње стране без натписа.

Поло мајица дуг рукав бела

- На 20 комада поло мајица дуг рукав беле боје са задње стране, на леђима, натпис "AMBULANCE".

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Поло мајица дуг рукав (тегет)	1375
2.	Поло мајица дуг рукав (каки-беж)	580
3.	Поло мајица дуг рукав (маслинасто зелена)	40
4.	Поло мајица дуг рукав (бела)	20

Доставити уз понуду: Узорак поло мајице дуг рукав у свим бојама у величини XL.

2.2. Поло мајице кратак рукав – 2525 ком.

Опис:

Мајица поло кратких рукава са крагном. Закопчавање са 3-4 дугмета у боји тканине. Са унутрашње стране оковратника мајице преко шава крагне је нашивена трaka од основног материјала ширине око 1 цм. Рукави се завршавају рендером. На предњој левој и десној страни мајице се мора налазити носач микрофона радио станице. Са унутрашње стране мајице дуж врата и рамена је ојачање траком како би спречио истезање и кривљење. Крагна је израђена од памучног рендера које спречавају увртање и ломљење крагне. Рендер крагне и рукава је на крају специјално порубљен како би се спречило крзање и парање.

Испоручити у тегет, белој, каки беж и маслинасто зеленој боји, са гаранцијом на постојаност боје у року од минимум једне године.

Техничке карактеристике основног материјала:

- Сировински састав трикоа за поло мајицу – 100% памук чешљани
- Преплетај “Пике”
- Површинска маса мајице мин. 170 гр./м² ($\pm 5\%$)
- Финоћа предива: 20×1 тех ($\pm 5\%$)
- Скупљање при прању: - по ширини max 3 %,
 - по дужини max 3 %,
 - беле мајце прање на температури 60 Ц,
 - мајице у боји прање на температури 40 Ц

Боја тканине-тегет -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105J03 и стандардни извор и стандардни извор светлости D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
16.05	-0.42	-5.56	$\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$

Боја тканине-беж -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105 J03 и стандардни извор и стандардни извор светлости D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
72.61	4.24	13.89	$\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$

Боја тканине-смб зелена -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105J03 и стандардни извор и стандардни извор светлости D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција
37.54	-5.21	9.78	$E \text{ cmc} \leq 2.5$

Означавање:

На свим полу мајицама, напред у висини срца, са леве стране треба да се налази Лого Аеродрома Никола Тесла.

Поло мајица кратак рукав тегет

- На 300 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис “ТЕХНИКА”.
- На 348 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис “GROUND HANDLING”.
- На 284 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис „Ватрогасац-Спасилац“ рефлектирућа слова, видљива у мраку.
На грудима десно натпис, дим. Мин. 3x10 цм, са презименом и првим словом имена (према списку), причвршћивање на чичак.
- На 28 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис “ЛОГИСТИКА / ПАРКИНГ ТИМ”.
- На 10 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис “ЛОГИСТИКА/ FUEL SERVICE”.
- На 357 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране, на леђима, натпис “ЛОГИСТИКА”.
- На 188 комада полу мајица кратак рукав тегет боје са задње стране без натписа.

Поло мајица кратак рукав каки-беж

- На 950 комада поло мајица кратак рукав каки- беж боје са задње стране, на леђима, дворедно натпис "ОБЕЗБЕЂЕЊЕ SECURITY", на левом рукаву грб Обезбеђења Аеродрома Никола Тесла и са предње десне стране чичак трака за лепљење плочице са презименом радника.

Поло мајица кратак рукав маслинасто зелена

- На 40 комада поло мајица кратак рукав маслинасто зелена са задње стране без натписа.

Поло мајица кратак рукав бела

- На 20 комада поло мајица кратак рукав беле боје са задње стране, на леђима, натпис "AMBULANCE".

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Поло мајица кратак рукав (тегет)	1515
2.	Поло мајица кратак рукав (каки-беж)	950
3.	Поло мајица кратак рукав (маслинасто зелена)	40
4.	Поло мајица кратак рукав (бела)	20

Доставити уз понуду: Узорак поло мајице кратак рукав у свим бојама у величини XL.

2.3. Џемпер – 520 ком.

Опис: Џемпер је класичног равног кроја са углављеним рукавима и округлим изрезом. Плетен је пунијим тзв. "дуплим радом". Крајеви џемпера и рукава се завршавају рендером. Лајсна вратног изреза је једнострука, ребаста (као рендер) и нашива се на вратни изрез кетловањем..

На левој страни груди нашивен је један цеп од тканине која се користи за израду качкета, са патном која се копча дрикером и на којој се налази вез. Цеп кеса је правоугаоног облика, а патна се завршава једним шпицем на средини. Цеп је наштепан дуплим штеповима. Испоручити у тегет, црној, црвеној и маслинасто зеленој боји.

Техничке карактеристике основног материјала:

Сировински састав - памук чешљани 50 % ($\pm 5\%$)

Полиакрил 50 % ($\pm 5\%$)

Површинска маса мин. 270 гр./м²

Густина : низ/ред 13/9

Финоћа предива: 47*2 Нм ($\pm 5\%$)

Постојаност обојења: прање на температури 40 Ц

Означавање:

На свим џемперима, напред у висини срца, са леве стране треба да се налази Лого Аеродрома Никола Тесла.

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Џемпер (тегет)	310
2.	Џемпер (црни)	195
3.	Џемпер (маслинасто зелени)	10
4.	Џемпер (црвени)	5

Доставити уз понуду: Узорак џемпера у тегет боји у величини L или XL.

2.4. Капа џокеј – 550 ком.

Опис:

Петопанелни качет, са тврдим шилтом, 4 плетене рупице за проветравање и са могућношћу подешавања обима, ради регулисања величине. Предњи део проштепан и ојачан који наткрива чело са логом Аеродрома Никола Тесла (лого обезбеђује Наручилац) и натписом службе са леве стране.

Техничке карактеристике основног материјала:

Сировински састав - памук 65% ($\pm 5\%$), полиестер 35% ($\pm 5\%$),

Конструкција: Основа полиестер 100%, потка памук 100% (двојично предиво)

Преплетај – кепер

Површинска маса: 250 гр./м² ($\pm 5\%$)

Прекидна сила: Основа /потка мин 90/70 даН

Густина жице: Основа /потка:45 ($\pm 2\%$ жице) /32 ($\pm 2\%$ жице)

Водоодбојна: мин 80

Уљоотпорна: мин 80

Скупљање при прању на 40 Ц- дужина/ширина 3%

Постојаност обоења: прање на 40 Ц

Боја тканине – црна -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105 J03 и стандардни извор и стандардни извор светлости D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција $\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$
17.21	-0.52	-0.74	

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Капа џокеј (црна)	550

Доставити уз понуду: Узорак капе џокеј.

2.5. Капа зимска плетена – 580 ком.

Опис:

Капа зимска плетена која штити од ветра и хладног ваздуха. Флексибилна и универзална величина, црне боје са логом Аеродрома Никола Тесла (лого обезбеђује Наручилац). Испоручити у црној боји.

Техничке карактеристике основног материјала:

Сировински састав - Акрил 100 %

Површинска маса: 340 гр./м² ($\pm 5\%$)

Финоћа предива: 32×2 тех ($\pm 5\%$)

Постојаност обоења: прање на 40 Ц

Боја тканине – црна -Координате боје према CIE Lab методи-ISO 105 J03 и стандардни извор и стандардни извор светлости D 65/10

L*	a*	b*	Дозвољена толеранција $\Delta E \text{ cmc} \leq 2.5$
10.69	-0.55	-0.64	

МК
МК

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Капа зимска плетена (црна)	580

Доставити уз понуду: Узорак капе зимске плетене.

2.6. Зимске рукавице- 633 ком.

Опис:

Рукавице израђене од обострано чупављене плетенине. У пределу зглоба проштепано еластично подешавање. Испоручити у црној боји.

Техничке карактеристике основног материјала:

Сировински састав - Полиестер 100 %

Површинска маса: 220 гр./м² ($\pm 5\%$)

Постојаност обоења: прање на 40 Ц

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Зимске рукавице (црне)	633

Доставити уз понуду: Узорак зимских рукавица.

Уз понуду доставити:

- Извештај о испитивању основног материјала за све артикле који се достављају као готови производи у траженим бојама са пломбираним узорком материјала А4 ФОРМАТ / осим за плетену капу за коју се може доставити мањи пломбирани узорак материја.
- Извештај о испитивању и контролисању издатих од стране акредитоване лабораторије се достављају у оригиналу или овереној фотокопији, морају да обухвате све захтеване карактеристике односно све дефинисане параметре, морају се односити на предметну јавну набавку.
- Декларацију о усаглашености
- Упутство за употребу и одржавање

Напомена: Узорци готових производа се достављају без урађених ознака које ће се прецизно дефинисати са изабраним испоручиоцем.

ПАРТИЈА 3: ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ, ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ И КАИШ

3.1. Ципеле дубоке-610 пари

Ципеле дубоке морају да испуњавају следећи стандард: SRPS EN ISO 20347:2013
Ниво заштите O2 WR SRC FO

Опис:

Дубоке радне ципеле израђене од природне говеђе коже-нубук, хидрофобиран, црне боје
Дебљина :1,7-1,9 mm

Постава: саре, предњи део-текстилна, крагна и језик-синтетичка плетенина

Уложна табаница: одстрањива анатомска, синтетичка плетенина на пенастој подлози

Ћон са крампонима:двослојни ПУ 100% профилисан у циљу спречавања проклизавања,
са шок апсорбером.

Ћон: отпоран на течна горива.

Проклизавање ђона: коефицијент трења

-керамички под +раствор детерцента:

*клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

*клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

-метални под+глицерин:

*клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

*клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

Начин израде: бризгана обућа

Везивање: помоћу 4 паре металних алки и 3 паре хакни и пертли

Крагна и делови саре: од текстила-кордуре водоодбојне са угађеним сунђером

Језик: од текстила-кордуре водоодбојне затворене жаба форме са угађеним сунђером и
кожном гајком.

Отпорност према води целе обуће: не пропушта воду

Ред.бр.	Назив производа	Количина (пари)
1.	Ципеле дубоке	610

Доставити уз понуду: Узорак- пар ципела дубоких, Извештај о испитивању овлашћене
акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености производа са траженим
стандартом, технички лист производа, упутство за одржавање.

3.2. Ципеле плитке-610 пари

Ципеле плитке морају да испуњавају следећи стандард: SRPS EN ISO 20347:2013
Ниво заштите: O2 SRC FO

Опис: Плитке радне ципеле израђене од природне говеђе коже-нубук, хидрофобиран, црне
боје

Дебљина :1,7-1,9 mm

Постава: саре, језик-синтетичка плетенина, предњи део-неткани текстил.

Уложна табаница: одстрањива анатомска, синтетичка плетенина на пенастој подлози

Ћон са крампонима:двослојни ПУ 100% профилисан у циљу спречавања проклизавања,
са шок апсорбером.

Ћон: отпоран на течна горива.

Проклизавање ђона: коефицијент трења

-керамички под +раствор детерцента:

*клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

*клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

-метални под+глицерин:

*клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

*клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

Начин израде: бризгана обућа

Везивање: помоћу 5 пари отвора и пертли

Крагна: од текстила-кордуре водоодбојне са угађеним сунђером

Језик: од коже нубук, са угађеним сунђером постављен.

Отпорност према води целе обуће: не пропушта воду

Ред.бр.	Назив производа	Количина (пари)
1.	Ципеле плитке	610

Доставити уз понуду: Узорак- пар ципела плитких, Извештај о испитивању овлашћене акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености производа са траженим стандардом, технички лист производа, упутство за одржавање.

3.3. Каиш – 500 ком

Опис:

Опасач са подопасачем је израђен од синтетичке гуртне и подесив је по обиму.

Опасач се закопчава пластичном копчом, а подопасач се преклапа и фиксира чичак траком. Ивице опасача и подопасача су паспулиране синтетичком траком.

Са унутрашње стране опасача нашивена је чичак трака на коју се може закочити подопасач.

Ширина опасача: максимално 54 mm

Ширина подопасача: максимално 42 mm

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)
1.	Каиш	500

Доставити уз понуду: Узорак опасача, Извештај овлашћене акредитоване лабораторије о контролисању готовог производа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;		
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;	
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;	
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ	
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.		
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	a) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2.Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.Закона). Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
	Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
	5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година).	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2014., 2015. и 2016. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ доставити у једном примерку за све партије.

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку:</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач поседује важеће сертификате ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004, и ОХСАС 18001:2007; - Произвођач добара или овлашћени заступник, увозник или дистрибутер. 	<ul style="list-style-type: none"> - Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004, и ОХСАС 18001:2007; - Изјава да је понуђач производач добара Или Фотокопија документа којим га производач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке.
--	---

Напомена:

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ако се у држави у којом Понуђач има седиште не издају докази за испуњеност услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести
назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања
понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА
ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП Партија _____ поштовао важеће прописе о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

16
O
иу

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15). Услови су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) – 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5) и тачка 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 4). Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставити за сваког подизвођача посебно.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, осим спецификације јавне набавке који може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди(Образац 8.)-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење после (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- По један узорак за свако предметно добро наведено у оквиру Обрасца 3- Обрасца Спецификације, у напомени на стр. 5,6,8,10,12,13 и 14.;
- ф/к важећег Сертификата о успостављеном менаџменту квалитетом ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004., и ОХСАС 18001:2007;
- Техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност техничких карактеристика (спецификација), сетификате из табеле (Образац 3.) конкурсне документације-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверили подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити

добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правила да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку по појединачној наруџбини наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке за сваку сукcesivnu испоруку. Понуђач мора да понуди рок не дужи од **45 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Понуђач је дужан да прихвати да је место испоруке Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

13. Уколико је роба страног порекла, односно из увоза, Понуђач је **ОБАВЕЗАН** да достави фотокопију документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером, у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач може да прикаже цене у динарима.

- Цене наведене у понуди се дају на паритету **DDP** Аеродром Никола Тесла Београд (*Incoterms 2010*).

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама).

18. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од ~10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добра која су предмет јавне набавке.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из става 3. овог члана додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка

Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом крвицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП за председника комисије г-ђу Тању Чучковић или
- Путем имејла: javnennabavke@beg.aero

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

22. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnennabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. У случају да два или више Понуђача имају исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена и пуштена у рад добра која су предмет ове набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена добра исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

25. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnepenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА* ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаќача 253	валута РСД
сврха плаќања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе
поглавник - прималац Буџет Републике Србије	број модела	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца		позив на број (записач)
место и датум пријема	бр. датум валуте	рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06
		позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> витно

Макета заједничког краћег облика налога за уплату

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаќача 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ Износ таксе
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење)	рачун примаоца 840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца		Број или ознака јавне набавке
место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ “ * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

*OT
YJ*

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП за Партију _____ (Навести број партије!)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт:	
Web site: , е-майл за пријем документата:	
Број телефона: , Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) Самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
2.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
3.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)**

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – Панталоне - летње и зимске, јакна зимска

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.

Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наручбини наручиоца

Рок сукцесивне испоруке добра (максимум 45 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.

Место и начин испоруке добра: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)

Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Поло мајице дуг рукав и полу мајица кратак рукав, џемпер, капа џокеј, капа зимска плетена и зимске рукавице

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.

Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наручбини наручиоца	
Рок сукцесивне испоруке добара (максимум 45 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – Ципеле дубоке, ципеле плитке и каш

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.	
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наручбини наручиоца	
Рок сукцесивне испоруке добара (максимум 45 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: **ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 37/2017 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Раша Ристивојевић по овлашћењу в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж. број _____ од _____, ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____

са седиштем у _____ Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____ ПИБ _____; матични број _____;
текући рачун _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП, партија број

(навести број и назив партије)

за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године (Попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора за Партију _____ (навести број и назив партије!) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати током периода важења Уговора.

Укупна вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему се укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама (10.000.000,00 динара).

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана (не мање од 15 дана) од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом Уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2018.години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок сукцесивне испоруке добра из члана 1. овог Уговора је ____ дана (максимум 45 дана) од дана писане поруџбине.

Место испоруке добра је Аеродром Никола Тесла Београд.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује НАРУЧИЛАЦ.

Приликом испоруке добра НАРУЧИЛАЦ ће да обезбеди дозволу за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродром Никола Тесла.

Ако је испоручилац добра инострани понуђач, приликом испоруке добра дужан је да достави Уверење о пореклу робе EUR 1 или изјаву која замењује EUR 1, као и Сертификат о анализи (COA – Certificate of Analysis).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добра одмах по њиховом приспећу, у складиште НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добра и њиховим карактеристикама.

Уколико НАРУЧИЛАЦ при квалитативном пријему сматра да квалитет испоручене робе одступа од квалитета утврђеног у понуди ИСПОРУЧИОЦА и у спецификацији за ову јавну набавку, која чини саставни део овог Уговора, дужан је да одмах без одлагања обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА у облику писаног записника.

Уколико НАРУЧИЛАЦ при квантитативном пријему открије скривене недостатке у року од 6 месеци од дана извршеног пријема, дужан је без одлагања да обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА о томе.

Ако постоји приговор на квалитет или квантитет робе у смислу овог Уговора, неоспорни део фактуре НАРУЧИЛАЦ је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором, а оспорени део одмах након решења приговора о квалитету и квантитету робе.

Уколико се на квантитативном и квалитативни пријему установи да се количина или квалитет приспелих добара разликује од количине добара наведене у отпремним документима или уговореног квалитета, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају или добра која одговарају уговореном квалитету у року од 5 (пет) дана, о сопственом трошку.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора. (Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у странији држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора). До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана преузимања установи недостатке у квалитету испоручених добара који нису могли бити примећени приликом њиховог пријема, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан у року од седам (7) дана отклони све недостатке о свом трошку, о свом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира средство обезбеђења уговорне обавезе, право на сразмерно умањење цене као и право једностралог раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Накнада штете је ограничена на 15% вредности касно испоручене или неиспоручене робе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог уговора или на период од годину дана од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, у зависности који се од ова два услова први оствари.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима у Београду.

НАРУЧИЛАЦ може из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
директор

Раша Ристивојевић, дипл. ессе

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП- Партија број _____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци бр. 37/2017 ОП ПАРТИЈА _____ (уписати број партије) издајем следећи образац структуре цене.

ПАРТИЈА 1- Панталоне - летње и зимске, јакна зимска

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	Цена
1	Панталоне са карго џеповима -летње (тегет)	642	
2.	Панталоне са карго џеповима -летње (црне)	388	
3.	Панталоне са карго џеповима- летње (маслинасто зелене)	20	
4.	Панталоне са карго џеповима -летње (црвене)	10	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1	Панталоне са карго џеповима- зимске (тегет)	642	
2.	Панталоне са карго џеповима- зимске (црне)	388	
3.	Панталоне са карго џеповима -зимске (маслинасто зелене)	20	
4.	Панталоне са карго џеповима- зимске (црвене)	10	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1	Јакна зимска (црна)	205	
2.	Јакна зимска (тегет)	395	

УКУПНА ВРЕДНОСТ: **БЕЗ ПДВ**

ПДВ:

УКУПНА ВРЕДНОСТ: **СА ПДВ**

ПАРТИЈА 2- Поло мајице дуг рукав и полу мајица кратак рукав, џемпер, капа џокеј, капа зимска плетена и зимске рукавице

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	Цена
1.	Поло мајица дуг рукав (тегет)	1375	
2.	Поло мајица дуг рукав (каки-беж)	580	
3.	Поло мајица дуг рукав (маслинасто зелена)	40	
4.	Поло мајица дуг рукав (бела)	20	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1.	Поло мајица кратак рукав (тегет)	1515	
2.	Поло мајица кратак рукав (каки-беж)	950	

3.	Поло мајица кратак рукав (маслинасто зелена)	40	
4.	Поло мајица кратак рукав (бела)	20	

Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1.	Цемпер (тегет)	310	
2.	Цемпер (црни)	195	
3.	Цемпер (маслинасто зелени)	10	
4.	Цемпер (црвени)	5	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1.	Капа џокеј (црна)	550	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1.	Капа зимска плетена (црна)	580	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
1.	Зимске рукавице (црне)	633	
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ	
ПДВ:			
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ	

ПАРТИЈА 3- Ципеле дубоке, ципеле плитке и каиш

Ред.бр.	Назив производа	Количина (пари)	Цена
1.	Ципеле дубоке	610	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (пари)	
2.	Ципеле плитке	610	
Ред.бр.	Назив производа	Количина (комада)	
3.	Каиш	500	
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ	
ПДВ:			
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горње табеле представљају само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује

Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђачу;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у динарима/еврима односно у истој валути у којој је дата понуда.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла" инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење поса, на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ за јавну набавку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП– Партија _____ (уписати број и назив партије) као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дужи од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП Партија ___, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење поса.

OT
M

ПРИЛОГ 2**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:	Датум:	
У складу са понудом број:	од:	

АД Аеродром Никола Тесла

Београд

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЋА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017

**ОП чија укупна Уговорена вредност износи _____ РСД и словима
(_____).**

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изверши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Ово важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока испоруке добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћеног представника понуђача

Страна 43 44

OT
my

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „РАДНА ОДЕЋА И РАДНА ОБУЂА ПО ПАРТИЈАМА“ број 37/2017 ОП и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.