

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 62/2016 ОП
Деловодни број: 31-1509/1/29
Датум: 17.08.2017. године

Предмет: Измена конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку број 62/2016 ОП „УСПУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА“

Поштовани,

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12 14/15 и 68/15) Наручилац је у року предвиђеном за подношење понуда изменио конкурсну документацију за јавну набавку у отвореном поступку „УСПУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 62/2016 ОП на следећи начин:

1. На странама 16/50 конкурсне документације у обрасцу 4. (УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – одељак 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ), део ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, табела 4.1, тачка 8, мењају се услови и докази који се односе на неопходан технички капацитет, тако да сада гласе:

8. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:

- да Понуђач има најмање: а) 3 машине са седиштем за возача б) 5 машина-оператер хода иза машине, машина мора да има сопствени електромотор за кретање напред-назад в) 20 усисивача; г) 3 хидро усисивача; д) 2 машине за прање тепиха и итисона; **ђ) 1 покретну скелу до висине 12 метара; е) 1 опрему за рад на висини;**

Доказ:

- Изјава о техничком капацитету, на меморандуму Понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом
- **Важећи Извештај о периодичном прегледу и испитивању тражене опреме за рад на висини и покретне скеле, издат од стране надлежне институције**
- **За машине и средства у својини:**
- Уговор о својини машина односно средстава
- **Или**
- рачун о куповини машина односно средстава
- **или**
- оверене копије Пописних листа основних средстава на дан 31.12.2016. у складу са важећим Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем
- **или**
- било који документ који недвосмислено доказује да су машине и средства у својини
- **За машине и средства у закупу:**
- Уговор о закупу машина односно средстава

2. На странама 15/50 конкурсне документације у обрасцу 4. (УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – одељак 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ), део ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, **табела 4.1, тачка 6, мења се услов под тачком б) који се односи на неопходан пословни капацитет**, тако да сада гласи:

6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:

б) да је Понуђач у последње 3 године, **за сваку годину појединачно**, (2016, 2015 и 2014), пре објављивања позива за подношење понуда, одржавао најмање 45.000 м² јавних простора (шалтер сале, малопродајни објекти, тржни центри, аутобуских и железничких станица и сл.)

3. На страни 38/50 конкурсне документације у обрасцу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у одељку XI Уговорна казна и накнада штете, мења се члан 15., тако да сада гласи:

„XI УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

У случају да дође до прекорачења рока одазива за отклањање уочених неправилности из члана 4. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки сат прекорачења рока, у висини од 0,2% од месечне фактуре за извршену услугу (без ПДВ. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог Уговора.

Наручилац ће у наведеном случају испоставити фактуру или књижно задужење у висини обрачунате накнаде штете. До плаћања по испостављеној фактури или књижном задужењу наручилац задржава право да одложи плаћање доспелог дуга пружаоца услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.“

4. На страни 10/50 конкурсне документације у табели Јавне површине у Терминалу 1 и Терминалу 2, мења се квадратура у колони Површина м² за ставку под редним бројем 1 и додаје се нова ставка под редним бројем 2 тако да сада ова табела гласи:

Спецификација простора који је предмет одржавања са исказаним површинама
Јавне површине у Терминалу 1 и Терминалу 2

Ред. бр.	Предмет чишћења - локација	Површина м ²
1	Терминал 1 – приземље, хол за регистрацију путника	1.191,47
2	Терминал 1 – хол испред шалтера за регистрацију путника, острво 600	411,38
3	Терминал 1 – преиземље, издигнути под у зони шалтера острво 500 и 600	170,00
4	Терминал 1 – ходник Анех	74,26
5	Терминал 1 - амбуланта	104,26
6	Терминал 1 – ходник, везни део	713,40
7	Терминал 1 спрат	1.000,10
8	Везни део, хол за регистрацију путника	357,86
9	Везни део, зона шалтера подигнут под	95,04

10	Терминал 2, приземље (без комерцијалног садржаја)	2.441,16
11	Терминал 2 check-in шалтери, острва 100, 200 и 300	301,25
12	Терминал 2 спрат, хол путника у одласку	1.714,01
13	Транзитни део, ходник „А“ и чекаонице од А1 до А5, без комерцијалног садржаја	6.356,38
14	Транзитни део, преглед путника и чекаонице А4а и А4б	368,58
15	Транзитни део, ходник „А“ предпростор пушачке зоне	110,00
16	Транзитни део, ходник „А“ пушачка зона (тераса)	23,00
17	Транзитни део, гејтови А6 до А10	768,00
18	Транзитни део, простор за депортована лица	136,50
19	Транзитни део, ходник „Ц“ и чекаонице од Ц1 до Ц6, без комерцијалног садржаја	4.439,50
20	Транзитни део, хол путника у доласку (Д1)	841,05
21	Транзитни део, хол за подизање пртљага и царинска контрола	2.330,69
22	Транзитни део, сви авио-мостови у максимално развученом положају	1.154,00
23	Терминал 2, сутерен, хол за дочекиваоце	965,78

5. На страни 11/50 конкурсне документације у табели Зидне површине у Терминалу 1 и Терминалу 2, додаје се нова ставка под редним бројем 20 тако да сада ова табела гласи:

Зидне површине у Терминалу 1 и Терминалу 2

Ред. бр.	Предмет чишћења - локација	Површина м ²
1	Зид око улаза у просторију депортованих лица, чекаоница А10	12,42
2	Површине око електро ормара испред чекаоница А6, А7, А8 и А9	79,28
3	Рекламни панои, стубови између чекаоница А5 и А6	18,72
4	Црвени и сиви панели око чекаоница А4/5 и А4а/А4б до Dufry business	94,38
5	Рекламни панои од чекаонице А4 до А1, црвени панел испред А1	51,68
6	Сиви алу стубови (код ресторана и иза Dufry shop-а)	62,40
7	Сиви стубови у гејту А1 - 3 ком	31,20
8	Црвено-сиви стуб код Serbian house	29,12
9	Црвено-сиви стуб код чекаонице Ц1 – 2 ком	22,88
10	Рекламни панои наспрам Dufry shop-а	16,20
11	Алу бонд пасошке кућице, одласци	16,20
12	Сиви панели, Ц1 до Hudson news	42,64
13	Сиви панели и рекламни панои, ходник Ц, сиво црвени панели Ц1/2	93,68
14	Рекламни панои и стубови на Д1	165,80
15	Рекламни панои, стубови и преградни зидови – хол за подизање пртљага	626,10
16	Стубови, зидни панели и рекламни панои, хол за дочекиваоце	121,11
17	Стубови и зидни панели на Терминалу 1	91,00
18	Фасада од алукобонда	450,00
19	Облоге стубова и зидова од панела	410,00
20	Зидне облоге у зони шалтера и холова на острвима 400, 500 и 600	424,60

6. На страни 11/50 конкурсне документације у табели Застакљене површине у Терминалу 1 и Терминалу 2, додаје се нова ставка под редним бројем 21 тако да сада ова табела гласи:

Застакљене површине у Терминалу 1 и Терминалу 2

Ред. бр.	Предмет чишћења - локација	Површина м ²
1	Фингерски ходник „А“ и чекаонице од А1 до А5, унутрашња фасадна стакла, једнострано, до 3 м висине	572,54
2	Фингерски ходник „А“ и чекаонице од А6 до А10, унутрашња фасадна	356,85

	стакла, једнострано, до 3 м висине	
3	Фингерски ходник „Ц“ и чекаонице од Ц1 до Ц6, унутрашња фасада, једнострано, до 3 м висине	879,17
4	Застакљена врата и преграде у чекаоницама, обострано, до 3 м висине	1.003,44
5	Авио-мостови А1 до А10 и Ц1 до Ц6, једнострано, до 3 м висине	1.460,00
6	Авио-мостови А1 до А10 и Ц1 до Ц6, једнострано, преко 3 м висине	1.460,00
7	Хол за дочекиваоце фасадна стакла, обострано, до 3 м висине	222,97
8	Терминал 1 спољашња фасадна стакла, једнострано, до 3 метра висине	177,60
9	Улази у Терминал 1 и Везни део, обострано, до 3 м висине	95,38
10	Унутрашња фасадна стакла Терминал 1 спрат, једнострано, до 3 метра висине	105,12
11	Фасадна стакла А страна (спољашња фасада А1 до А10), једнострано, преко 3 м висине	1.418,38
12	Фасадна стакла Ц страна (спољашња фасада Ц1 до Ц6), једнострано, преко 3 м висине	1.257,88
13	Терминал 1 - главна фасада (спољашња, преко 3м висине)	440,90
14	Терминал 1 - бочна фасада (део до Анекса и Анекс Т1,), једнострано, преко 3 м висине)	332,21
15	Терминал 2 – спољашња фасада од везног дела до капије К0, једнострано, преко 3 м висине	2768,64
16	Терминал 2 – спољашња фасада од везног дела до капије К0, једнострано, до 3 м висине	306,21
17	Терминал 1 - унутрашња фасада, Т1 и анех, једнострано, преко 3 м висине	694,66
18	Терминал 2 - унутрашња фасада, , једнострано, преко 3 м висине	424,30
19	Терминал 2 - унутрашња фасада, једнострано, до 3 м висине	166,50
20	Прозори, шалтери, гелендери, степеништа у Т1, Везном делу и Т2, обострано, до 3 м висине	2.838,63
21	Унутрашња фасадна стакла у холу испред острва 600, Терминал 1	50,18

7. На страни 12/50 конкурсне документације у табели Рекапитулација простора, мења се квадратура у колони Површина м² за ставке под редним бројевима В и Г тако да сада ова табела гласи:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОСТОРА

Ред. бр.	Површина за одржавање	Површина м ²
А	Јавне површине у Терминалу 1 и Терминалу 2, Везном делу (холони, гејтови, шалтери за регистрацију путника, степеништа, лифтови)	26.067,67
Б	Канцеларијски простор у Терминалу 1, Везном делу и Терминалу 2	4.334,16
В	Одржавање чистоће зидних површина (зидни панели, стубови, рекламни панони и сл.)	с са 2.859,41
Г	Одржавање чистоће застакљених површина (фасадна стакла, преграде у чекаоницама, степеништа, ограде...)	17.031,56
	Застакљене површине до 3 м висине	8.234,59
	Застакљене површине преко 3 м висине	8.796,97
Д	Одржавање чистоће у санитарном простору (146 кабина)	968,23

8. На странама 41-44/50 конкурсне документације у обрасцу 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ мења се квадратура у табели Елементи структуре цене, у колони Површина м² за ставку под редним бројем 10 и додаје се нова ставка под редним бројем 32 тако да сада ова табела гласи:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Површина за одржавање	Површина м²	Динамик а чишћења	Јединич на цена чишћења по м²(РСД без ПДВ)	Годишња вредност чишћења (РСД без ПДВ)	Годишња вредност чишћења (РСД са ПДВ)
1	Под од мермера и гранита, Терминал 1 хол, приземље	4.078,27				
	Машинско прање пода		1х дневно			
	Ручно прање недоступних делова, газиста елеватора и степеништа		1х дневно			
	Дубинско прање, третирање заштитним емулзијама и полирање		1х годишње			
2	ПВЦ подна облога, Терминал 1, издигнути под у зони шалтера за регистрацију путника, амбуланта, авио-мостови А1 до А5, Ц1 до Ц6	1.664,55				
	Усисавање и брисање влажном крпом натопљеном у благ раствор детерџента		1х дневно			
	Третирање заштитном емулзијом		1х годишње			
3	Под од керамике, Терминал 1 и Терминал 2	19.220,35				
	Машинско прање пода		1х дневно			
	Ручно прање недоступних делова		1х дневно			
	Дубинско прање		1х годишње			
4	Под од рељефне гуме, фингерски ходник „А“, чекаонице од А6 до А10, део ходника у Терминалу 1	944,50				
	Усисавање и метлање		1х дневно			
	Полирање		1х недељно			
	Машинско прање и премазивање пода		2х			

	емулзијом, ручно прање и премазивање недоступних делова		годишње			
5	Текстилни под, део подова у авио-мостовима од А6 до А10	160,00				
	Усисавање текстилног пода		1х дневно			
	Машинско прање текстилног пода		1х годишње			
6	ПВЦ подна облога, Терминал 1, издигнути под у зони шалтера за регистрацију путника, амбуланта, авио-мостови А1 до А5, Ц1 до Ц6	1.800,00				
	Усисавање и брисање влажном крпом натопљеном у благ раствор детерџента		1х дневно			
	Третирање заштитном емулзијом		1х годишње			
7	Под од керамике	650,00				
	Машинско прање пода		1х дневно			
	Ручно прање недоступних делова		1х дневно			
	Дубинско прање		1х годишње			
8	Текстилни под(канцеларијски и пословни простор)	1.639,16				
	Усисавање текстилног пода		1х дневно			
	Машинско прање текстилног пода		1х годишње			
9	Бетонски под	245,00				
	Чишћење (метлање) бетона у Економском пролазу		1х дневно			
	Прање бетона у Економском пролазу		4х годишње			
10	Облоге стубова од панела и стакла, алу-стубови и облоге око покретних степеница, панели на зидовима у холловима, рекламни панони у Терминалу 1 и Терминалу 2	2.859,41				
	Брисање панела влажном крпом, алу стубове и облоге и стаклене површине влажном крпом и благим средством		1х недељно			
	Брисање и прање фасаде од алу бонда		4х			

					годишње				
11	Фингерски ходник „А“ и чекаонице од А1 до А5, унутрашња фасадна стакла, једнострано, до 3 м висине	572,54	4х месечно						
12	Фингерски ходник „А“ и чекаонице од А6 до А10, унутрашња фасадна стакла, једнострано, до 3 м висине	356,85	4х месечно						
13	Фингерски ходник „Ц“ и чекаонице од Ц1 до Ц6, унутрашња фасада, једнострано, до 3 м висине	879,17	4х месечно						
14	Застакљена врата и преграде у чекаоницама, обострано, до 3 м висине	1.003,44	10х месечно						
15	Авио-мостови А1 до А10 и Ц1 до Ц6, једнострано, до 3 м висине	1.460,00	4х месечно						
16	Хол за дочекиваоце фасадна стакла, обострано, до 3 м висине	222,97	10х месечно						
17	Терминал 1 спољашња фасадна стакла, једнострано, до 3 метра висине	177,60	4х месечно						
18	Улази у Терминал 1 и Везни део, обострано, до 3 м висине	95,38	10х месечно						
19	Унутрашња фасадна стакла Терминал 1 спрат, једнострано, до 3 метра висине	105,12	4х месечно						
20	Терминал 2 – спољашња фасада од везног дела до капије К0, једнострано, до 3 м висине	306,21	4х месечно						
21	Терминал 2 - унутрашња фасада, једнострано, до 3 м висине	166,50	4х месечно						
22	Прозори, шалтери, гелендери, стубови, степеништа у Т1, Везном делу и Т2, обострано, до 3 м висине	2.838,63	10х месечно						
23	Терминал 1 - главна фасада, спољашња, преко 3м висине	440,90	4х годишње						
24	Терминал 1 - бочна фасада, део до Анекса и Анекс Т1, једнострано, преко 3 м висине	332,21	4х годишње						
25	Терминал 2 – спољашња фасада од везног дела до капије К0, једнострано, преко 3 м висине	2768,64	4х годишње						
26	Авио-мостови А1 до А10 и Ц1 до Ц6,	1.460,00	4х						

	једнострано, преко 3 м висине		годишње			
27	Терминал 1 - унутрашња фасада, Т1 и анех, једнострано, преко 3 м висине	694,66	4х годишње			
28	Терминал 2 - унутрашња фасада, једнострано, преко 3 м висине	424,30	4х годишње			
29	Фасадна стакла А страна (спољашња фасада А1 до А10), једнострано, преко 3 м висине	1.418,38	4х годишње			
30	Фасадна стакла Ц страна (спољашња фасада Ц1 до Ц6), једнострано, преко 3 м висине	1.257,88	4х годишње			
31	Санитарни простор у Терминалу 1 и Терминалу 2 (145 кабина)	968,23	Минимум једном дневно генералн о прање, током дана више пута у току дана освежава ње тоалета			
32	Унутрашња фасадна стакла у холу испред острва 600 Терминал 1	50,18	4х месечно			

9. На страни 7/50 конкурсне документације мења се комплетна табела Ћ ЧИШЋЕЊЕ ОСТАЛИХ ПОВРШИНА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА тако да сада ова табела гласи:

Ћ ЧИШЋЕЊЕ ОСТАЛИХ ПОВРШИНА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Ред бр.	Предмет чишћења, количина	Количина, опис, опрема	Начин чишћења	Динамика чишћења
1	Шалтери за регистрацију путника у Терминалу 1 и везном делу (острва 400, 500 и 600)	<ul style="list-style-type: none"> - 28 шалтера - материјал Kerrock - укупна дужина шалтерских трака, међутрака и колекторских трака око 274м - изнад сваког шалтера налазе се монитор и лампа - сваки шалтер од CUPPS опреме поседује рачунар, штампач карата, штампач привезака - на сваком шалтеру се налази столица и канта за отпатке 	Брисање прашине са радних површина и елемената, влажном памучном крпом	минимум 2 х дневно
			Брисање подова и покретних транспортних трака, пражњење канти за смеће и замена џакова (по потреби)	минимум 2 х дневно
			Брисање прашине са монитора и лампи, уз присуство одговорног радника ИТТ	1 х недељно
			Kerrock -а брисати меком крпом (пожељно одмах по настанку мрље). Топлом водом испрати мрљу и очистити меканом микрофибер крпом и благим детерџентом. Увек чистити кружним покретима. Тврдокорне мрље пребрисати топлем водом и очистити финим абразивним средством (погодним и за inox). Траке брисати влажном крпом.	
2	Шалтери за регистрацију путника у Терминалу 2 (острва 100, 200 и 300)	<ul style="list-style-type: none"> - 33 шалтера - материјал медијапан - укупна дужина шалтерских трака, међутрака и колекторских трака око 274м - изнад сваког шалтера налазе се монитор и лампа - сваки шалтер од CUPPS опреме поседује рачунар, штампач карата, штампач привезака - на сваком шалтеру се налази столица и канта за отпатке 	Брисање прашине са радних површина и елемената, влажном памучном крпом	минимум 2 х дневно
			Брисање подова и покретних транспортних трака, пражњење канти за смеће и замена џакова (по потреби)	минимум 2 х дневно
			Брисање прашине са монитора и лампи, уз присуство одговорног радника ИТТ	1 х недељно
			Медијапан брисати меком крпом (пожељно одмах по настанку мрље). Топлом водом испрати мрљу и очистити меканом микрофибер крпом и благим детерџентом. Тврдокорне мрље пребрисати топлем водом и очистити финим абразивним средством (погодним и за inox). Траке брисати влажном крпом.	
	Ентеријерска опрема у холу и гејтовима Терминала 1 и 2	<ul style="list-style-type: none"> - 486 ком металних клупа, троседа - 224 ком клупа, полиуретанско седиште 	Брисање металних и тапацираних клупа, гарнитура за седење влажном крпом Усисавање гарнитура од штофа	1х дневно

3		- 35 ком гарнитуре штоф разних величина	Брисање ногара клупа, уклањање жвака	1х недељно
		- 22 ком фотеље од еко коже - 24 ком табуреи од еко коже разних величина	Брисање намештаја од еко коже меким крпама (периодично користити одговарајуће средство за негу намештаја од еко коже)	1х дневно
		-18 пултова	Брисање столова, пултова и елемената влажном крпом	1х дневно
		-35 рентген уређаја разних димензија	Брисање прашине са рентген уређаја, трака и ногара	1х дневно
		-око 32 рачунара,монитора и штампача	Брисање прашине са монитора, рачунара, штампача	1х недељно
4	Канте за отпатке (Терминали 1 и 2)	- 60 сетова канти (металне) за смеће (одвајање папир, пет, лименке, остали отпад) - 22 ком против диверзионе канте - око 35 округлих канти (металне)	Празњење канти када су пуне око 2/3 и замена кеса за смеће	свакодневно по потреби
			Брисање/прање канти споља и изнутра	1х недељно
5	Информативне табле и путокази	- око 115 путоказних ознака - око 35 инфо табли	Брисање прашине влажном крпом	1х недељно
6	Лифтови (Терминали 1 и 2)	- 9 лифтова, - под ПВЦ или гума, - сваки лифт има огледало	Чишћење и брисање подова влажном крпом користећи одговарајуће средство, брисање зидова влажном крпом, за јача запрљања користити благо абразивно средство брисање огледала влажном крпом, (може секористити средство за прање стакала)	1х дневно
7	Траке за пртљаг („карусели“)	- 4 карусела - дужина плоча око 243 м	Прање и брисање тракастих плоча влажном крпом	1х недељно
8	Фенкоил (Терминали 1 и 2)	-87 ком, маска од пласике	Брисање прашине са маске влажном крпом	1х недељно
9	Канцеларијски /пословни простор	-укупан број канцеларија је око 95 -структура подова је урачуната у укупну структуру подних површина исказаних у табели А Одржавање чистоће подних површина - канцеларије су опремљене столовима, столицама, ормарима,	Усисавање пода (итисон, ламинат, керамика...)	1х дневно
			Брисање и прање пода од гранита и гранитне керамике, ПВЦ или ламината.	1х дневно
			Брисање прашине са ентеријерске опреме.	1х недељно
			Усисавање и брисање прашине са столица, прање ногара столица и столова.	1х недељно
			Пајање паучине по угловима плафона и подова, око	2х месечно

		рачунарима, штампачима - број особа у канцеларијском простору се креће од 1 до 5	прозора, иза столица и столова.	
			Пражњење канти за смеће два пута дневно, по потреби и позиву више пута.	2х дневно
10	Дечија играоница	Локације: - спрат Терминала 2 - А ходник, после гејта А5 Опрема: - мрежа за пењање 2 ком - сунђерасте греде 4 ком - џак за бокс 1 ком - ваљак за котрљање 2 ком - струњаче правоугаоне 4 ком - струњачњ троугласте 6 ком - струњача квадратна 2 ком - јахаћи сунђерасти елемент 4 ком - тунел стаза 2 ком - ормарић за обућу 1 ком - кућица на склапање 1 ком - пластични елементи за склапање разних облика - клацкалица 1 ком	Брисање прашине и скидање паучине са конструкције	1х дневно
			Брисање пода влажном крпом, користити средство за дезинфекцију (пр. Асепсол).	1х дневно
			Брисање играчака и опреме влажном крпом	1х дневно
			Детаљно брисање пода и свих елеманата играонице коришћењем одговарајућег средства за дезинфекцију.	1х недељно

10. На страни 25/50 конкурсне документације у обрасцу 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, у тачки 15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА, мења се став 3. тако да сада овај став гласи:

- Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Образац 10 – Прилог 1); Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, а у корист Наручиоца. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности **30 дана дужим од периода важења понуде**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач, не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеном у конкурсној документацији и уговору

11. На страни 46/50 конкурсне документације у обрасцу 10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ПРИЛОГ 1. ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, мења се реченица која прописује важност гаранције, тако да она сада гласи:

„Ова гаранција важи 30 дана дуже од периода важења понуде Понуђача“.

Извршене измене чине саставни део конкурсне документације.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Наручилац ће објавити нови пречишћен текст измењене конкурсне документације „УСПУГА
ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 62/2016 ОП.

Председник комисије
Александар Бањац

