



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“  
БРОЈ 1/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59

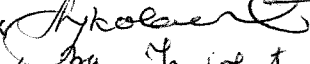
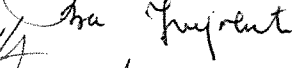


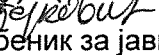
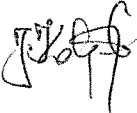


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“ БРОЈ 1/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

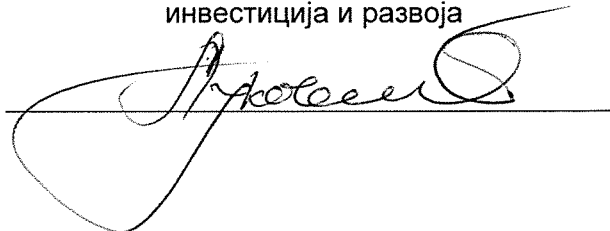
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ПРИЛОЗИ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“ бр. 1/2015 ОП.

1. Ана Луковић, председник 
2. Марко Марковић, члан 
3. Никола Цвијан, члан 
4. Александра Митровски, члан 
5. Данијела Ђерковић, члан 
6. Јасмина Ковјанић, члан, службеник за јавне набавке 

Директор Делатности  
инвестиција и развоја



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:</b>	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Раша Ристивојевић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Никола Цвијан
Број телефона особе за контакт:	011/209- 4305
Број факса особе за контакт:	011/2094811
е-маил особе за контакт	nikola.cvijan@beg.aero
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
Предмет јавне набавке су радови	„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“
Број јавне набавке	1/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Отворени поступак
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Овом Јавном набавком предвиђено је извођење радова на изградњи Д пролаза. Предвиђено је да се објект изради у наставку постојећег објекта ресторана друштвене исхране. Техничком документацијом је предвиђена изградња објекта бруто површине 340 m<sup>2</sup>. Објект се састоји из две међузависне целине, једноетажног објекта за противдиверзиону контролу и контролу уласка и изласка лица, и надстрешнице за контролу возила. У склопу надстрешнице позиционираће се рампа и покретна препрека за заустављање возила.

**Радови ће се изводити по принципу „кључ у руке“.**

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

45213331- Радови на изградњи аеродромских зграда

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **3.1. УВОД**

Предмет ове Јавне набавке је изградња објекта Д пролаз, по принципу кључ у руке. Објекат се изводи у складу са одобреном техничком документацијом.

Комплетна пројектна документација је саставни део ове конкурсне документације, а самим тим и Уговора за извођење радова. Сви радови, материјали и опрема који су поменути у било ком делу техничке документације се морају извести и сматрају се уговорном обавезом извођача радова. У случају да неки радови нису специфицирани у предмеру радова, а помињу се, или су описани у неком другом делу пројектне документације (или обрнуто), извођач радова је у обавези да их изведе. Такође, подразумева се да ће извођач радова извести и све вишкове радова, као и све непредвиђене радове који су неопходни за окончање посла. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са свим доступним спецификацијама и техничким стандардима, прописима везаним за грађење и заштиту животне средине, свим другим прописима који се односе на Радове и у складу са свим стандардима, прописима и техничким условима наведеним у Главном пројекту.

Радови који су обрађени техничком документацијом, а који неће бити предмет ове набавке, тј неће бити обавеза извођача радова по овом Уговору, ће бити јасно означени и обележени у предмеру радова (одељак 3.4). Такве радове Понуђач не треба да третира својом понудом.


Извођач није дужан да испоручи опрему и материјале Произвођача (ако су наведени), али је дужан да опрему и материјале испоручи у свему према техничким карактеристикама и описима наведеним у техничкој документацији

Понуђач је дужан да попуни образац ОБРАЧУН ПОНУДЕ (тачка 3.5 овог обрасца). Понуђач попуњава поље „Укупна цена радова“, а онда, на основу датих једначина, попуњава и све остале јединичне цене за групе радова, као и укупне цене по групама радова.

#### **3.2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Понуђач може преузети комплетну техничку документацију у електронском облику (на CD-у,) у просторијама Наручиоца, сваког радног дана, у периоду 09<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> часова, уз претходну најаву дан раније, најкасније 10 дана пре дана предаје понуде.

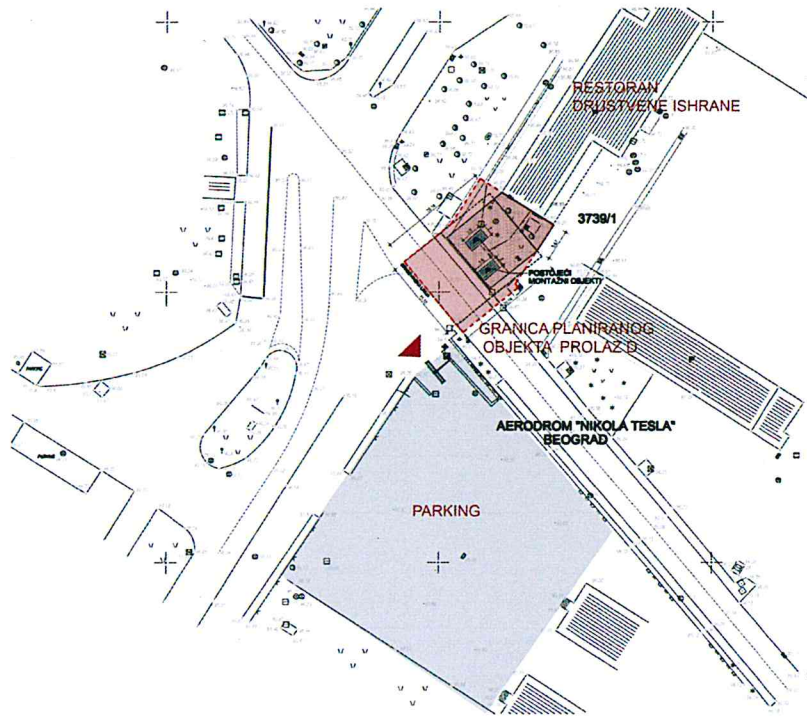
#### **3.3 ИЗВОД ИЗ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

  
A 5...

**OBJEKAT "D" PROLAZ**

Aerodrom "Nikola Tesla", Beograd

POSTOJEĆE STANJE

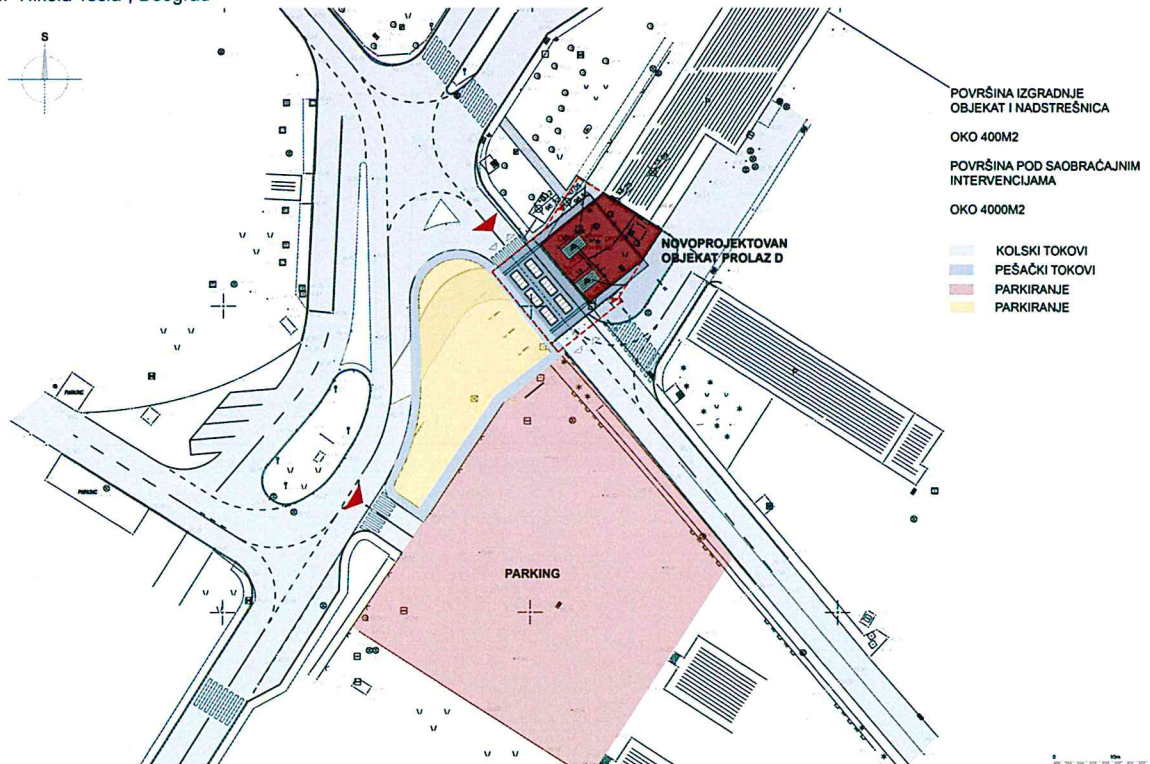



 ENERGOPROJEKT INDUSTRIJA d.o.o. NOVI BEOGRAD - BULEVAR MIHAILA PUPINA 12
 
 ENERGOPROJEKT URBANIZAM I ARHITEKTURA d.o.o. NOVI BEOGRAD - BULEVAR MIHAILA PUPINA 12
 
 TELEGROUP d.o.o. BEOGRAD - SVETIČARA MILETICA 5a

**OBJEKAT "D" PROLAZ**

Aerodrom "Nikola Tesla", Beograd

SITUACIONI PLAN



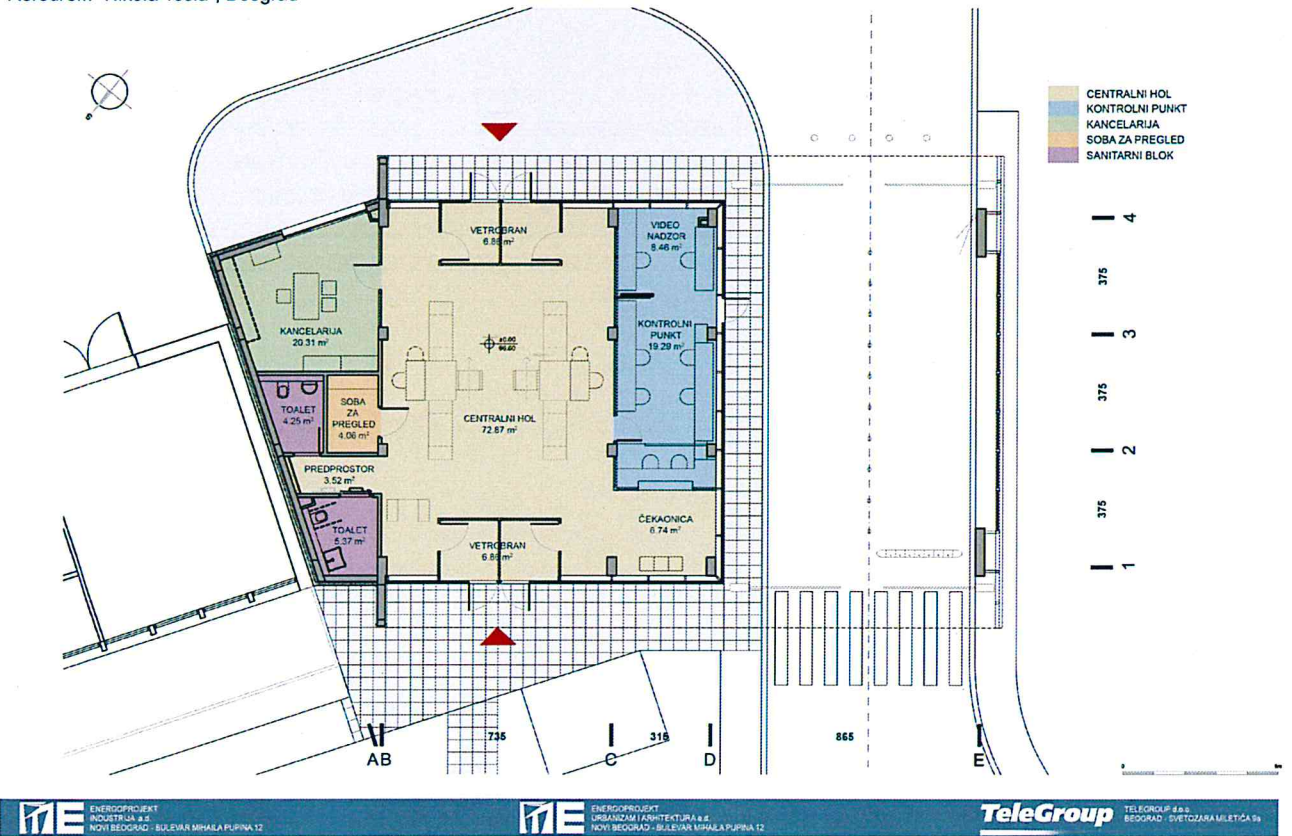

 ENERGOPROJEKT INDUSTRIJA d.o.o. NOVI BEOGRAD - BULEVAR MIHAILA PUPINA 12
 
 ENERGOPROJEKT URBANIZAM I ARHITEKTURA d.o.o. NOVI BEOGRAD - BULEVAR MIHAILA PUPINA 12
 
 TELEGROUP d.o.o. BEOGRAD - SVETIČARA MILETICA 5a

Handwritten signature and initials.

ОБЈЕКАТ "D" ПРОЛАЗ

Аеродром "Никола Тесла", Београд

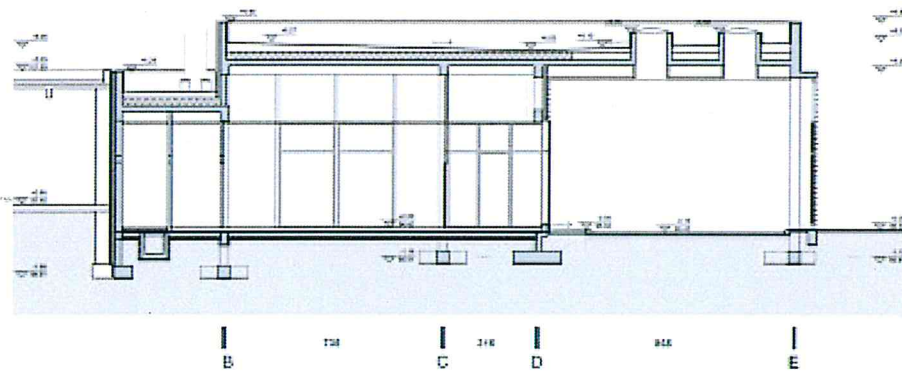
ОСНОВА ПРИЗЕМЛЈА



ОБЈЕКАТ "D" ПРОЛАЗ

Аеродром "Никола Тесла", Београд

ПОДУЖНИ ПРЕСЕК

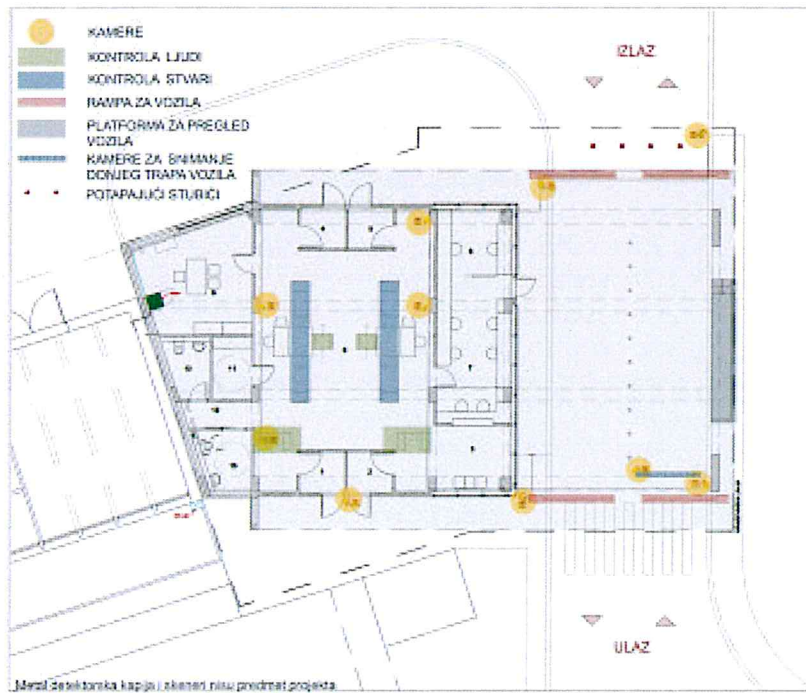


*Handwritten signature and initials.*

**OBJEKAT 'D' PROLAZ**

Aerodrom "Nikola Tesla", Beograd

TELEKOMUNIKACIONI SISTEMI I KONTROLA PRISTUPA



**TELEKOMUNIKACIONI SISTEMI:**

- sistem strukturanog kabliranja koji integriše računarsku i telefonsku mrežu
- radio veza
- video nadzor
- kontrola pristupa
- dojava požara

**PEŠAČKA ROTACIONA TROKRAKNA BARIJERA**



POTPAJUĆI STUBIĆI



SISTEM ZA NADGLEDANJE ISPOD VOZILA

**RADIO VEZA**



RAMPE ZA VOZILA



**OBJEKAT 'D' PROLAZ**

Aerodrom "Nikola Tesla", Beograd

TABELARNI PRIKAZ

**TABELARNI PRIKAZ POVRŠINA**

VETROBRANI	13.72 m <sup>2</sup>
ČEKAOIČA	8.74 m <sup>2</sup>
CENTRALNI HOL	72.87 m <sup>2</sup>
KONTROLNI PUNKT	19.29 m <sup>2</sup>
VIDEO NADZOR	8.46 m <sup>2</sup>
KANCELARIJA	20.31 m <sup>2</sup>
TOALET	4.25 m <sup>2</sup>
SOBA ZA PREGLED	4.25 m <sup>2</sup>
PREDPROSTOR	3.52 m <sup>2</sup>
TOALET	5.97 m <sup>2</sup>

**NETO POVRŠINA OBJEKTA**

UKUPNO	163.89 m <sup>2</sup>
--------	-----------------------

**GRAĐEVINSKA BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA OBJEKTA**

UKUPNO	163.89 m <sup>2</sup>
--------	-----------------------

**GRAĐEVINSKA BRUTO POVRŠINA NADSTREŠNICE**

- iznad kolektivnog prolaza 135.07 m<sup>2</sup>
- iznad ulaznih partija 28.88 m<sup>2</sup>

UKUPNO	163.95 m <sup>2</sup>
--------	-----------------------



*[Handwritten signature]*



**ОБЈЕКАТ "D" ПРОЛАЗ**  
Aerodrom "Nikola Tesla", Beograd



Novembar 2014.

## 3.5. ОБРАЧУН ПОНУДЕ

УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ  
РАДОВА

C= \_\_\_\_\_

Група радова

Цена

<b>A АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>			<b>A= 0.540*C=</b>
A.1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		0.017*A=
A.2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		0.019*A=
A.3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		0.149*A=
A.4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		0.110*A=
A.5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		0.038*A=
A.6	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		0.086*A=
A.7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		0.018*A=
A.8	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		0.002*A=
A.9	БРАВАРСКИ РАДОВИ		0.032*A=
A.10a	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - СПОЉАШЊИ		0.239*A=
A.10б	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - УНУТРАШЊИ		0.140*A=
A.11	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		0.030*A=
A.12	ЛАКЕ ЗИДНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ		0.001*A=
A.13	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ		0.021*A=
A.14	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		0.005*A=
A.15	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		0.038*A=
A.16	РАЗНИ РАДОВИ		0.032*A=
A.17	ОПРЕМА		0.023*A=
<b>Б ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>			<b>Б=0.050*C=</b>
Б.1	УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		0.560*Б=
Б.2	ВОДОВОД		0.240*Б=
Б.3	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА		0.200*Б=
<b>В ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>			<b>В=0.080*C=</b>
В.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ		0.008*В=
В.2	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ		0.105*В=
В.3	СИСТЕМИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ		0.349*В=
В.4	СИСТЕМИ ВЕНТИЛАЦИЈЕ		0.159*В=
В.5	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ		0.023*В=
В.6	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		0.003*В=
В.7	ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ТОПЛОВОДА		0.353*В=
<b>Г ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>			<b>Г=0.080*C=</b>
Г.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ		0.410*Г=
Г.2	СПОЉНА ЕЛЕКТРО МРЕЖА		0.060*Г=
Г.3	КАБЛОБИ И КАБЛОВСКИ ПРИБОР		0.210*Г=

Г.4	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И ТАБЛЕ	0.210*Г=
Г.5	СВЕТИЉКЕ	0.030*Г=
Г.6	ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ	0.030*Г=
Г.7	ГРОМОБРАН И УЗЕМЉЕЊЕ	0.010*Г=
Г.8	ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ	0.040*Г=

<b>Д</b>	<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ</b>	<b>Д=0.190*С=</b>
----------	-------------------------	-------------------

Д.1	СИСТЕМ ЕВАКУАЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА, КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ЛИЦА И ВОЗОЛА, ЕВИДЕНЦИЈЕНОГ ВРЕМЕНА, ИНТЕРФОНСКЕ	0.620*Д=
Д.2	РАДИО МРЕЖА	0.030*Д=
Д.3	УНУТРАШЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ(РАЧУНАРСКА МРЕЖА, ВИДЕО НАДЗОР)	0.130*Д=
Д.4	КАБЛОВСКЕ ТРАСЕ ОПТИКЕ И БАКРА	0.220*Д=

<b>Ђ</b>	<b>ДОЈАВА ПОЖАРА</b>	<b>Ђ=0.020*С=</b>
----------	----------------------	-------------------

Ђ.1	ОПРЕМА	0.500*Ђ=
Ђ.2	ОСТАЛО	0.500*Ђ=

<b>Е</b>	<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>Е=0.040*С=</b>
----------	----------------------------------	-------------------

Е.1	ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА	0.650*Е=
Е.2	ОСТАЛО	0.350*Е=

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>А</b>	<b>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>
<b>Б</b>	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>В</b>	<b>ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>
<b>Г</b>	<b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>
<b>Д</b>	<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ</b>
<b>Ђ</b>	<b>ДОЈАВА ПОЖАРА</b>
<b>Е</b>	<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>

<b>УКУПНО</b>
---------------

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За физичка лица</b>
	Физичка лица не достављају овај доказ
	<b>За правна лица</b>
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  У циљу испуњења овог услова треба доставити следеће доказе: За правна лица треба доставити: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уверење мора да обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда у супротном потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење надлежног вишег суда; 2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. ▪ За законског заступника треба доставити:

	<p>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> </ul>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p style="text-align: center;"><b>За физичка лица и предузетнике</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта</p> <p style="text-align: center;"><b>За правна лица</b></p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p style="text-align: center;"><b>За предузетнике</b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p style="text-align: center;"><b>За физичка лица</b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p style="text-align: center;"><b>За правна лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p style="text-align: center;"><b>За предузетнике</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p style="text-align: center;"><b>За физичка лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
<p>5. Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом. Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <p>а. Понуђач поседује лиценцу И111Е3 – телекомуникационе мреже и системи на објектима високоградње на аеродромском комплексу и</p> <p>б. Понуђач мора да поседује следеће ИСО сертификате: 9001, 14001, 18001</p> <p>с. да је понуђач у претходних 5 (пет) година 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. извео радове на изградњи, или реконструкцији пословних објеката или објеката јавне намене (најмање три објекта, минималне вредности изведених радова за сваки објекат појединачно 50.000.000 динара без ПДВ ). Изведени радови морају да обухвате грађевинске радове, занатске радове, радове на термотехничким инсталацијама, радове на инсталацијама јаке струје, радове на инсталацијама слабе струје и радове на инсталацијама водовода и канализације.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује:</p> <p>а. Достављањем копије тражене лиценце,</p> <p>б. Достављањем копије тражених сертификата</p> <p>с. Достављањем списка референци (Прилог 2.8 Обрасца 10 Конкурсне документације);</p> <p>За сваки од објеката из референтне листе потребно је доставити потврду (прилог 3 Обрасца 10) која мора бити потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, бруто површина објекта, врста радова, вредност и квалитет изведених радова, као и време извођења радова). Уз сваку Потврду приложити копију закљученог Уговора, и копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова оверене од стране Стручног надзора. Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом. Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <p>а. Понуђач мора имати у власништву или закупу сву потребну опрему и механизацију неопходну за квалитетно извршење јавне набавке. Под довољном опремом Наручилац подразумева: један ровокопач-багера-комбинована машина за ископ, један утоваривача, један вибро набијач, једна вибро игла, један контејнерски генератор за грађевинску струју (најмање 25 kW излазне снаге), један компресор, један миксер (најмање 9 m<sup>3</sup>), један камион кипер, скела за монтажу фасаде површине 150 m<sup>2</sup>, једна машина за сечење асфалта, један виљушкар (носивости 3 t). Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <p>б. Понуђач има најмање једног ангажованог дипломираног инжењера архитектуре (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 400), најмање једног ангажованог дипломираног машинског инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 430), најмање једног ангажованог дипломираног инжењера електротехнике-јака струја (са личним лиценцама Инжењерске коморе Србије број 450), најмање једног ангажованог инжењера електротехнике-слаба</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког и кадровског капацитета понуђач доказује:</p> <p>а. изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку (прилог 2.7 Обрасца 10),</p> <p>б. изјавом о кључном техничком особљу (прилог 2.6 Обрасца 10), и достављењем фотокопија:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радних књижица или закључени уговори о раду, уговори о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неким другим документима којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави (Прилог 2.6 Обрасца 10) ангажована код понуђача, или уговор о ангажовању којим се заснива радни однос</li> <li>- М Обрасца или МУН обрасца за ангажоване раднике</li> <li>- личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета</li> <li>- фотокопију атеста заваривача</li> </ul>

<p>струја (са личној лиценцом Инжењерске коморе Србије број 453), најмање једног ангажованог дипломираног грађевинског инжењера (са личној лиценцом Инжењерске коморе Србије број 410) и најмање једног ангажованог дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације) који ће бити одговорни за контролу квалитета извођења радова и уграђене опреме. Понуђач мора имати ангажованих најмање 30 радника са одговарајућом квалификацијом за извођење радова ангажованих на пословима који су предмет набавке, од којих најмање један мора бити атестирани заваривач.</p>	
<p>7. Понуђач мора да располаже финансијским техничким и кадровским капацитетом. Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Да је понуђачу у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014), исказана позитивна добит, односно да је остварио пословни приход од најмање 2.000.000.000 динара,</li> <li>b. Да рачун понуђача није био у блокади у периоду од 01.01.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН (укључујући и дан објављивања позива на Порталу УЈН)</li> </ol>	<p>Испуњеност услова који се тичу финансијског капацитета понуђач доказује:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН), регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године ( 2012.,2013. и 2014.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године ( 2012.,2013. и 2014.), као и податке о данима неликвидности.</li> </ol> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године ( 2012.,2013. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године ( 2012.,2013. и 2014.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. За горе наведене податке Понуђач може навести на основу члана 79. став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама интернет страницу на којој је јавно доступан податак о броју дана неликвидности у траженом периоду (званични сајт НБС).</li> </ol>

**Напомена:**

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



#### **4.2 УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

Форма изјаве је дата у прилогу број 2.1 Обрасца 10 - Прилози

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12). Услови су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5), 6) и 7).

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца. Модел изјаве је дат у Прилогу број 1.1 Обрасца 10 - Прилози

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе, комплетиране на следећи начин, и у следећем редоследу:

- 1) Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- 2) Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 8);
- 3) Попуњен, оверен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификације (Образац 3);
- 4) Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7);
- 5) Потписан и оверен Модел обрачуна плаћања, Прилог 4 Обрасца 10
- 6) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5 % од понуђене цене, са роком важења који мора бити исти као и рок важења понуде, а која ће бити издата у форми која је приложена као Прилог 1.1 из Обрасца 10- Прилози
- 7) Уколико Понуђач захтева авансно плаћање - Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ и у форми која представља Прилог 1.6 из Обрасца 10 - Прилози;
- 8) Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1.2 из Обрасца 10- Прилози;
- 9) Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1.4 из Обрасца 10-Прилози;
- 10) Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1. конкурсне документације;
- 11) Попуњене, оверене, издате на меморандуму Понуђача и потписане следеће изјаве:
  - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине – Прилог 2.1 Обрасца 10
  - Изјава о независној понуди – Прилог 2.2 Обрасца 10
  - Изјава извођача да је упознат са посебним околностима при којима се изводе радови – Прилог 2.3 Обрасца 10
  - Изјава о прихватању обавеза у гарантном периоду – Прилог 2.4 Обрасца 10
  - Изјава извођача о усклађености изведених радова са прописима – Прилог 2.5 Обрасца 10
- 12) Детаљни динамички план извођења радова.
- 13) Доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1, тачка 5 конкурсне документације – Пословни капацитет:
  - а) Копија тражене лиценце
  - б) Копије тражених сертификата
  - с) Списак референци у извођењу радова на изградњи или реконструкцији објекта високоградње у последњих 5 година – Прилог 2.8 Обрасца 10, За сваку појединачну референцу/објекат наведену у списку:
    - Попуњену, оверену и потписану Потврду референтног наручиоца – Прилог 3 Обрасца 10
    - Копију закљученог Уговора
    - Копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова оверене од стране Стручног надзора

- 14) Доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1, тачка 6 конкурсне документације – Технички и кадровски капацитет:
- а) Попуњену, оверену, издату на меморандуму Понуђача и потписану изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку - Прилог 2.7 Обрасца 10
  - б) Изјавом о кључном техничком особљу - Прилог 2.6 Обрасца 10,  
За свако лице наведено у изјави, по истом редоследу:
    - Личну лиценцу са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета (само за инжењере), односно атест за заваривача
    - М Образац или МУН образац за ангажоване
    - Фотокопију радне књижица или закљученог уговора о раду, уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неким другим документ којим се недвосмислено доказује да је лице ангажована код понуђача, или уговор о ангажовању којим се заснива радни однос
- 15) Доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1, тачка 7 конкурсне документације – Финансијски капацитет:

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ОБЛИК ПОНУДЕ**

- 5.3.** Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 5.4.** Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Имена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **„Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

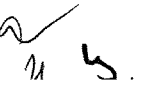
Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ГАРАНЦИЈА

- 5.10.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати одложено плаћање 7 дана од дана овере привремене, односно окончане ситуације, од стране Стручног надзора за квалитетно и благовремено изведене радове.
- 5.11.** Плаћање ће бити извршено:
- Аванс у вредности дефинисаној Уговором. Плаћање у року од 7 дана од дана доставе банкарске гаранције за повраћај аванса. Правдање датог аванса вршиће се умањењем привремених ситуација најмање за проценат траженог аванса.  
Остатак, уз одбитак гарантног депозита, по испостављеним привременим месечним ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора
  - Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед)
- 5.12.** Цена за изведене радове ће бити исплаћена Понуђачу према обрачуну овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- 5.13.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење радова, који не може бити дужи од 120 дана од дана увођења у посао. У случају да Понуђач понуди дужи рок од 120 дана за извршење радова, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове, материјале и опрему од најмање 3 (три) године. Гарантни рок се рачуна од дана позитивног извештаја Комисије за технички преглед. Понуђач је дужан да гарантни период искаже у годинама. Понуђач је у обавези да достави изјаву о прихватању обавеза у гарантном периоду. Уколико Понуђач понуди краћи рок од траженог, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15.** Понуђач је дужан да прикаже укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а као и јединичне цене по групама радова. Јединичне цене се формирају као предефинисани проценат укупне понуђене цене, у складу са обрасцем из тачке 3.5 Обрасца 3.
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
  - У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:  
- цену набавке материјала, израде, радне снаге, геодетска мерења, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремне радове, трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организацију градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова,

- гаранције, трошкове осигурања;
- израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома;
  - испитивање и доказивање квалитета рада и уграђеног материјала;
  - трошкове издавања привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла;
  - Израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године).
- У цену су урачунати **сви вишкови радова** као и **сви непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.
  - У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако то није другачије наглашено.
  - Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.16. Понуда мора имати важност најмање **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.


### ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

- 5.17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија Републике Србије), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.18. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:
- банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (Прилог 1.1 из обрасца 10 – Прилози),
  - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса у износу вредности траженог аванса из обрасца понуде (Прилог 1.6 из обрасца 10 – Прилози, Писмо о намерама), уколико Понуђач захтева аванс,
  - изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1.2 из обрасца 10 – Прилози, Писмо о намерама) и

  
215

- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% вредности понуде (Прилог 1.4 из обрасца 10 – Прилози, Писмо о намерама )

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да у року од најкасније **7 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини вредности траженог аванса са ПДВ-ом из обрасца понуде. Банкарска гаранција за повраћај аванса мора имати важност 15 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. У случају да је кроз привремене или окончану ситуацију извођач оправдао целокупан примљени аванс, он може тражити од Наручиоца да му врати банкарску гаранцију за повраћај аванса. Извођач може у току извођења радова, уз сагласност Наручиоца, заменити банкарску гаранцију за повраћај аванса новом гаранцијом под истим условима, али умањену за вредност оправданог аванса до дана замене. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за повраћај аванса у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 15 дана** после истека тако промењеног рока.

Понуђач је дужан да у року од најкасније **7 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 30 дана** после истека тако промењеног рока.

У случају да изабрани Понуђач не достави банкарске гаранције на начин и у року прописаном у овој тачки, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да, у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед, преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу 10 % од вредности уговора за отклањање недостатака у гарантном периоду. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важности наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења. Све описане банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора и наплативе на први позив.

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBCA рејтинг AA.



## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- 5.19.** Понуђач је дужан да понуди рок за извођење радова на Изградњи објекта Д пролаз који **није дужи од 120 дана, рачунато од дана увођења у посао** (дефинисати у обрасцу понуде). Уколико Понуђач понуди дужи рок од 120 дана таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Напомена понуђачима: Радови се изводе у посебно обезбеђиваној зони и могући су прекиди у раду. Извођач је дужан да поступи по сваком налогу Наручиоца и да у складу са тим прилагоди динамику извођења радова и технологију градње.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.20.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.21.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ" број 1/2015 ОП, за председника комисије: Ану Луковић.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30)

Понуђач може, на горе описан начин, тражити од Наручиоца да му омогући увид у оригиналну техничку документацију, као и обилазак локације.

Пре подношења понуде Понуђач може да обиђе локацију, као и да изврши увид у оригиналну расположиву техничку документацију Наручиоца, за радове на Изградњи Д

пролаза број 1/2015 ОП, само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица Понуђача. Списак лица се доставља од стране Понуђача који је преузео конкурсну документацију пет дана пре планираног обиласка локације и обављања увида у техничку документацију (за свако лице навести име, презиме, име оца, датум рођења, место рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број).

Уколико Понуђач жели да обиђе локацију и у **Обезбеђивано Рестриktivној Зони (то је зона „иза“ рампи постојећег Д пролаза, који се води као државна граница)**, потребно је да за лица која желе да изврше обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходовање поменути дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> часова, уз претходну најаву дан раније. Правилно попуњени документи за исходовање дозволе морају се предати Наручиоцу најкасније 5 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико неком лицу Понуђача МУП не изда дозволу, Наручилац за то не сноси одговорност.

Потребно је да Понуђач у захтеву наведе контакт особу и контакт телефон. Обилазак локације извођења радова и обављање увида у документацију могуће је извршити 25.05.2015. године у 11:00 часова, 28.05.2015. године у 11:00 часова и 02.06.2015. године у 11:00 часова. Захтев за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на меморандуму Понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача (најкасније до пет дана пре дана отварања понуда). Уколико Понуђач достави захтев у року краћем од пет дана пре планираног обиласка локације, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и документацији и његов захтев се неће узети у разматрање. Пријава за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на архиву Наручиоца (копија пријаве доставља се путем факса 209-4935).

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.22.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- 5.23.** Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.18. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.18., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.24.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена. У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.25.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из Прилога 2.1 Обрасца 10. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 5.26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.27. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
рачун повериоца - прималоца		број модела	позив на број (одобрење)	
			840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца		број или ознака јавне набавке		хитно
место и датум пријема		датум валуте		

Налог: Бесплатног и резерван на мени набавкица.рс

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

## ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 5.30. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“ број 1/2015 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сајт: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално    б) понуда са подизвођачем                      в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

<b>2.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, _____	број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, _____	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аванс у вредности од _____% (највише 20%) од цене уговорених радова. Плаћање у року од 7 дана од дана доставе банкарске гаранције за повраћај аванса. Правдање датог аванса вршиће се умањењем привремених ситуација најмање за проценат траженог аванса.</li> <li>• Остатак, уз одбитак гарантног депозита, по испостављеним привременим месечним ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора</li> <li>• Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед)</li> </ul>	
Рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке (највише 120 дана): _____ дана од дана увођења извођача у посао.	
Гарантни рок за изведене радове материјал и опрему износи (најмање 3 године): _____ година.	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место испоруке: АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 1/2015 ОП између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. екк, по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инг., бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у  
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Понуђач: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
кога заступа Директор \_\_\_\_\_  
Матични Број \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“ по принципу кључ у руке, на Аеродрому Никола Тесла, за потребе НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту „Радови“).

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора из било ког разлога.

### Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом **»кључ у руке«**

У цену из члана 2. урачуната је цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, геодетска мерења, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године), испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби Управе за ванредне ситуације и Комисије за технички преглед објекта везано за Радове и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени ИЗВОЂАЧУ.

Такође, у цену су урачунати **сви вишкови радова** као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру радова то није другачије наглашено.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

### ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене Радове, плаћање извршити на следећи начин:

- Аванс у вредности од \_\_\_\_\_% (највише 20%) од цене уговорених радова. Плаћање у року од 7 дана од дана доставе банкарске гаранције за повраћај аванса. Правдање датог аванса вршиће се умањењем привремених ситуација најмање за проценат траженог аванса.
- Остатак, уз одбитак гарантног депозита, по испостављеним привременим месечним ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора
- Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до прибављања позитивног Извештаја комисије за технички преглед)

### Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће омогућити Стручном надзору да изврши оверу испостављене ситуације у року од седам (7) дана од дана испостављања ситуације од стране ИЗВОЂАЧА.

Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

## Члан 6.

### ФАКТУРИСАЊЕ

Привремене и окончана ситуација коју ће ИЗВОЂАЧ издавати НАРУЧИОЦУ мора садржати нарочито следеће елементе:

- опис и вредност изведених радова - попуњен образац ОБРАЧУН радова (прилог 4 Обрасца 10);
- сва одузимања која су могла доспети за плаћање према овом Уговору;
- одузимања износа оверених у свим претходним привременим ситуацијама.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да приложи следећу пратећу документацију:

- фотокопије обрачунских листова грађевинске књиге за све обрачунате позиције по предмру радова, оверене од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- нацрте за сваки обрачунски лист грађевинске књиге. Нацрт се доставља у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта, оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- фотографије са приказаним изведеним радовима по обрачунатим позицијама. Фотографије се достављају у електронској форми (на ЦД) са јасно раздвојеним групама изведених радова.

### ОБРАЧУН РАДОВА

Свака привремена односно окончана ситуација мора да садржи и попуњен ОБРАЧУН изведених радова (прилог 4 Обрасца 10) до тренутка издавања ситуације. Обрачун је подељен по групама радова. Обрачун се попуњава уписивањем процента завршености за сваку од група радова. Група радова се не може ситуирати за вредности мање од 30% изведених радова. Стручни надзор оверава количине изведених радова као и сам обрачун ситуације.

### РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

## Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао сматра се дан кад НАРУЧИЛАЦ достави ИЗВОЂАЧУ радова писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧА радова увести у посао најкасније 20 дана од дана закључења Уговора.

Датум завршетка радова ће дефинисати Стручни надзор у ПОТВРДИ о завршеним радовима, која ће бити достављена НАРУЧИОЦУ.

## Члан 8.

### ПОТВРДА О ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

ИЗВОЂАЧ је дужан да по завршетку свих радова писаним путем обавести Стручни надзор и НАРУЧИОЦА да су радови завршени и да је објекат спреман за технички преглед.

Уколико сви радови буду изведени у складу са овим Уговором и одобреном техничком документацијом, Стручни надзор ће, у року од 3 дана од дана пријема обавештења, НАРУЧИОЦУ доставити ПОТВРДУ о завршеним радовима, чиме су се и стекли услови за технички преглед објекта.

Објекат се сматра спремним за вршење техничког прегледа:

- 1) ако су извршени **сви радови** предвиђени техничком документацијом, прописима и овим Уговором;
- 2) ако је Пројекат изведеног објекта потписан од стране ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора и предат НАРУЧИОЦУ;
- 3) ако су обезбеђени докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме и друге дозволе и сагласности прописане законом;
- 4) ако је припремљена градилишна документација;
- 5) ако су уклоњени привремени објекти и уређаји
- 6) ако су успешно извршена сва функционална испитивања
- 7) ако је извршена обука корисника.

Уколико Стручни надзор установи да нису испуњени сви услови дефинисани у претходном ставу, он ће у року од 3 дана од дана пријема обавештења ИЗВОЂАЧУ и НАРУЧИОЦУ доставити списак примедби. ИЗВОЂАЧ је дужан да те примедбе отклони у року од 4 дана од дана пријема истих, односно најкасније у року од 7 дана од дана истека рока дефинисаног у члану 7 овог Уговора.

Рок од 7 дана, дефинисан у претходном ставу, служи за коначно утврђивање и отклањање евентуалних недостатака на изведеним радовима, и тај период се неће рачунати у дефинисани рок за извођење радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ отклони примедбе у дефинисаном року, сматраће се да уговорени рок за извођење радова није прекорачен, и Стручни надзор ће то и верификовати у ПОТВРДИ.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони примедбе у дефинисаном року, прекорачење тог рока ће се аутоматски сматрати и прекорачењем рока из члана 7 овог Уговора, и НАРУЧИЛАЦ остварује право наплате уговорне казне, у складу са чланом 10 овог Уговора.

Уколико се поменуте примедбе не отклоне, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са овим Уговором.

## Члан 9.

### ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза наручиоца био спречен да изводи радове. Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Стручни надзор, а након тога и НАРУЧИЛАЦ. По прибављеним сагласностима Стручног надзора и Наручиоца, рок за извођење радова се продужава за одобрени период изражен у данима.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.), мере предвиђене актима надлежних органа, услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом, закашњење увођења извођача у посао, време потребно за отклањање недостатака техничке документације, уколико је на недостатак ИЗВОЂАЧ благовремено указао.

## Члан 10.

### ДОЦЊА

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

За случај доцње ИЗВОЂАЧА из било ког узрока, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор, као и да ангажује треће лице ради обављања послова којима се доцња компензује и у сваком случају право на накнаду штете.

У случајевима из претходног става трошкови ангажованог трећег лица иду на терет ИЗВОЂАЧА.

#### Члан 11.

##### ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају:

- некавалитетно и неблаговремено изведених радова од стране ИЗВОЂАЧА;
- неиспуњења свих уговорних обавеза ИЗВОЂАЧА;
- коришћења некавалитетних материјала од стране ИЗВОЂАЧА;
- уградње некавалитетне опреме од стране ИЗВОЂАЧА;
- неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама стручног надзора и НАРУЧИОЦА од стране ИЗВОЂАЧА и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране ИЗВОЂАЧА

по свом избору, право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, на сразмерно умањење цене, право да једнострано раскине Уговор без образложења и без отказног рока и право да извођење радова додели другом извођачу о трошку ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

#### Члан 12.

##### ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

По пријему ПОТВРДЕ од Стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поднети надлежним институцијама захтев за преглед изведених радова.

Трошкове првог техничког прегледа радова сноси НАРУЧИЛАЦ. ИЗВОЂАЧ је дужан да активно учествује у сваком од техничких прегледа. Све евентуалне примедбе надлежних институција, ИЗВОЂАЧ је дужан да отклони о свом трошку, без додатне накнаде, у року не дужем од 20 дана. Уколико ИЗВОЂАЧ поменуте примедбе не отклони у дефинисаном року, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Трошкове сваког наредног техничког прегледа објекта (до добијања позитивног извештаја) чији је разлог везан за недостатке на радовима који су предмет овог Уговора сноси ИЗВОЂАЧ.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ су дужни да изврше примопредају најкасније у року од 30 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед. Комисију за примопредају радова сачињавају представници НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора. Комисија сачињава ЗАПИСНИК о примопредаји радова.

##### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 13.

За изведене радове материјале и опрему, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од \_\_\_\_\_ година. Гарантни рок се рачуна од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за

дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду банкарску гаранцију за период одговорности за недостатке у гарантном року и ангажује о трошку Извођача треће лице да изврши поправке.

## **ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 14.**

#### **Гаранција за повраћај аванса**

ИЗВОЂАЧ је дужан, да у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке на \_\_\_\_% (процент дефинисан у члану 5 овог Уговора) од вредности Уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за повраћај аванса. Банкарска гаранција за повраћај аванса мора имати важност 15 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 7 дана од исплате окончане или привремене ситуације, којом је оправдан целокупан износ примљеног аванса. Извођач може у току извођења радова, уз сагласност Наручиоца, заменити банкарску гаранцију за повраћај аванса новом гаранцијом под истим условима, али умањену за вредност оправданог аванса до дана замене. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за повраћај аванса у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока.

#### **Гаранција за добро извршење посла**

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року 7 дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке на 10% од укупне вредности овог Уговора, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за извршење посла

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности за отклањање недостатака у гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока

#### **Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду**

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од седам (7) дана од дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности, за отклањање недостатака у гарантном периоду, и са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока, а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирани у складу са овим Уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важења наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 15.**

ИЗВОЂАЧ ће предати НАРУЧИОЦУ полису осигурања најкасније у року од седам (7) дана од дана закључења овог Уговора.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави полису осигурања на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла", а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла" НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

## **САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 17.**

#### **ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА**

ИЗВОЂАЧ је пре давања понуде обишао локацију за извођење радова на Аеродрому Никола Тесла и упознао се са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. ИЗВОЂАЧ радова је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова. Уколико се касније утврди да је ИЗВОЂАЧ пропустио да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и оградавање)

#### **ТАЧКА 2 – КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗВОЂАЧ потврђује да се детаљно упознао са техничком документацијом за извођење радова. О било каквим грешкама, неслагањима или разликама у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ неизоставно одмах, писаним путем, мора обавестити НАРУЧИОЦА и Стручни надзор.

Ако уочи недостатке у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан о томе благовремено обавестити НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ одговара за штету насталу на објекту, уколико је грешку у техничкој документацији утврдио, а о истој пропустио да благовремено упозори НАРУЧИОЦА, и ако грешку у техничкој документацији није приметио, а као ИЗВОЂАЧ са лиценцом је морао исту да уочи.

ИЗВОЂАЧ се не може позивати на чињеницу да због евентуалних недостатака у техничкој документацији не може да започне или настави са извођењем радова с обзиром на то да се пре подношења понуде већ детаљно упознао са техничком документацијом потребном за извођење радова.

#### **ТАЧКА 3 - РАДОВИ ПО ОСНОВУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне настале на основу непредвиђених околности, евентуалних пропуста и недостатака у техничкој документацији. Све измене и допуне техничке документације морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА, Пројектанта и Стручног надзора. ИЗВОЂАЧ је у обавези да предложи НАРУЧИОЦУ измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове. Измене морају бити достављене у виду техничких цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом ИЗВОЂАЧА, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време сагледа и путем грађевинског дневника, од Стручног надзора, тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената.



#### **ТАЧКА 4 – ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДИНАМИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА**

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана од дана закључења Уговора изради и преда НАРУЧИОЦУ Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са радом оператера Аеродрома и Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду. У случају примедби на достављени Пројекат и Елаборат, ИЗВОЂАЧ је дужан да исте отклони у року од највише три (3) дана, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да радове изводи по одговарајућим подфазама и прилагоди их условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

#### **ТАЧКА 5 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА**

ИЗВОЂАЧ је дужан да у пројектну документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току грађења, постављања инсталација и монтаже опреме. ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради Пројекат изведеног објекта и да га преда НАРУЧИОЦУ у осам (8) примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls i .dwg формат). По завршетку извођења радова, односно по престанку Уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетирани пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА. Пројекат изведеног објекта у штампаном облику мора бити оверен од стране Стручног надзора и достављен у осам оригиналних примерака.

На захтев НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да периодично доставља Пројекат изведеног објекта у штампаној и електронској форми.

#### **ТАЧКА 6 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА**

Одговорни извођач радова и вршилац стручног надзор дужни су да свакодневно раде потребне нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта. Сваки нацрт мора бити оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора. Уз нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на грађевински дневник или грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске листове грађевинске књиге потписују одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора уз обавезно уписивање датума овере.

#### **ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК**

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова. У грађевински дневник се уписују и подаци о застоју и прекиду радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама руководиоца радова и надзорни орган.

Стручни надзор оставља на чување код НАРУЧИОЦА копију потписаних страница, док други примерак остаје код ИЗВОЂАЧА.

Копија листова грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан.

## ТАЧКА 8 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да стално на градилишту има:

- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења радова;
- Документацију из које се може утврдити да ли се радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и важећим стандардима (атесте материјала, опреме и уређаја, резултате испитивања и друго);
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о постављању Руководиоца радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Финансијски план трошења средстава;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опредм и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;
- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

## ТАЧКА 9 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора и поглављем IV Аеродромских оперативних процедура и мера сигурности изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди и осигура градилиште и радове у складу са овим уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом.

### ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност као и за евентуалну штету нанету трећим лицима и имовини која настане приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту Аеродрома "Никола Тесла" коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења радова.

### ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је неопходна за благовремено извршење Уговорених радова.

### ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ, односно Стручни надзор има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

## РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да два дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

## ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ ће захтевати, а ИЗВОЂАЧ је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће ИЗВОЂАЧ доставити НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором (укључујући и кашњење у изradi Пројекта изведеног објекта) ИЗВОЂАЧ је дужан да, на захтев НАРУЧИОЦА или Стручног надзора, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршилаца, уз претходну корекцију пројекта организације извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома

## ТАЧКА 10 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја и свих служби запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- радове изводи на начин одређен Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима из пројекта;
- поступа у свему по одредбама Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова.
- добро проучи техничку документацију, услове рада, описе по свакој позицији;
- уграђује материјал у свему по усвојеној понуди, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима;
- документује квалитет радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и домаћим стандардима или испитивањима предвиђеним у Техничкој документацији;
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- свакога дана на сагласност достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацији на којој ће се радови изводити;
- свакога петка достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ на сагласност Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити;

- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и Стручног надзора на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада објављивати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- достави банкарске гаранције у складу са овим Уговором и обезбеди полисе осигурања;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

Handwritten marks and initials, including a checkmark and the letters "H S".

## ТАЧКА 11 -- РИЗИК И ОДГОВОРНОСТ

Извођач прихвата ризик и одговорност за обим Радова који му је познат у време подношења Понуде, и који се оправдано може очекивати од искусног извођача, и потврђује:

- да се упознао (и осигурао се за случај) са свим ризицима, непредвиђеним ситуацијама и осталим питањима која могу утицати или утичу на извођење Радова
- да је проверио Уговорну документацију по питању одступања и неслагања у самој Уговорној документацији и између Уговорне документације и законских одредби;
- да је урачунао у Уговорену цену, у складу са чланом 3, трошкове исправке таквих одступања и неслагања; и
- да је проценио степен потпуности свих пројектних материјала и осталих информација у оквиру Уговорне документације и да је урачунао у Уговорену цену трошкове допуне за случај пропуста у материјалима у мери у којој искусан Извођач може предвидети

Извођач је сагласан да уложи сав труд да се ова одступања и неслагања исправе, и да се допуне пропусти, у складу са захтевима НАРУЧИОЦА и Стручног надзора, као што је потврђено Уговорном документацијом, на начин да се избегне или ублажи кашњење распореда, или друга одлагања или прекиди који би могли да утичу на Дан завршетка радова.

Извођач ће ставити на располагање сву потребну организацију, руководство и радну снагу како би обезбедио да Радови буду завршени у складу са захтевима Уговора, да се поштују рокови из динамике и да одлагање или прекиди буду избегнути.

Извођач мора да преузме иницијативу у решавању свих проблема везаних за динамику, спецификацију и квалитет, који настану као последица догађаја који утичу на извођење и завршетак Радова.

Извођач потврђује, да ће током извођења Радова који су му познати у време подношења Понуде (и који могу повремено варирати током напретка на Радовима) и на начин који се оправдано може очекивати од искусног Извођача, неће имати право да истиче било какав захтев против Инвеститора, осим уколико није другачије предвиђено Уговором, по основу:

- било каквог неспоразума или неразумевања везаног за било које питање које утиче на извођење Радова.
- непотпуне информације коју је примио од стране било које особе, била да је запослена код Руководиоца Изградње и Надзорног Инжењера или не,
- чињенице да на дан потписивања Уговора, није предвидео или није могао да предвиди било шта што би могло да утиче или је утицало на могућност Извођача да изврши своје обавезе у складу са Уговором.
- било какве неадекватности, погрешног описа или нетачности цртежа, спецификација или других информација (без обзира на то ко их је сачинио), који су коришћени или ће бити коришћени у вези са Радовима или било које инструкције Руководиоца изградње и Надзорног Инжењера да се исправе такве неадекватности, погрешни описи или нетачности, уколико су исте могле разумно бити идентификоване од стране искусног Извођача.
- било ког другог питања, ако је, и у мери у којој је могло бити умањено или избегнуто Извођачевим извршењем обавеза у складу са условима овог Уговора.

## КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

### ТАЧКА 12- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ радова је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова, о чему ИЗВОЂАЧ обавештава Стручни надзор.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава Стручни надзор ради утврђивања квалитета.

### ТАЧКА 13 – ПРЕТХОДНА И ТЕКУЋА ИСПИТИВАЊА

У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, обави сва потребна претходна и текућа испитивања квалитета изведених радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у техничким спецификацијама. Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан доставити Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ.

### ТАЧКА 14 – КОНТРОЛНА ИСПИТИВАЊА

Стручни надзор спроводи контролна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати контролног испитивања.

### НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да по налогу Стручног надзора некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу Стручног надзора.

Пропусти Стручног надзора у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе некавалитетних материјала и некавалитетно изведених радова.

### ТАЧКА 15 – ТРОШКОВИ ИСПИТИВАЊА

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

### ТАЧКА 16 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

- (1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе материјала, полупроизвода и готових производа које је понудио прибави доказе о претходним испитивањима истих од стране овлашћене институције и да их преда Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.
- (2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.
- (3) ИЗВОЂАЧ радова не сме употребљавати материјале без одобрења Стручног надзора, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу по том основу настати.

### ТАЧКА 17 – ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за употребу материјала и опреме који не одговарају уговореном и прописаном квалитету.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по техничком прегледу, све евентуалне недостатке констатоване у Записнику Комисије за технички преглед, отклони у року од осам (8) дана, о свом трошку. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши своју обавезу у датом року, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину цене и исту одбије по коначном обрачуна.

## **ТАЧКА 18 – НАКНАДА ШТЕТЕ**

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и неквалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на комплексу Аеродрома, дужан је надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

## **ТАЧКА 19 – УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину.

## **ТАЧКА 20 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ**

По завршетку извођења радова, ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ ће сачинити Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року, посебно за инсталације, а посебно за опрему. НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће Решењима одредити Надзорне органе за гарантни рок.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда сву документацију која је неопходна за одржавање објекта и сваког од уграђених система, инсталације и опреме. Документација за одржавање треба да садржи:

- начин текућег и инвестиционог одржавања у пројектованом веку;
- опис и шему уређаја, инсталације или опреме;
- списак уграђене опреме са атестима;
- каталоге;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист;
- препорука произвођача о редовном сервисирању опреме;
- назив и адресу овлашћеног сервисера;
- списак резервних делова;
- листове о испитивању и упутство за безбедан рад и одржавање од овлашћене институције.

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

## **ТАЧКА 21 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

Вредност изведених радова према уговореним ценама;

Износ разлика у цени, уколико постоји (обуставе на conto квалитета изведених радова, и сл...);

Износ исплаћен по основу ситуација;

Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;

Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;

Укупну цену изведених радова;

Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

## **ТАЧКА 22 – ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ**

О примопредаји радова се саставља Записник који ће садржати констатацију да су радови изведени и да су исти одобрени од стране Комисије за технички преглед и оверени од стране Стручног надзора, као и констатацију о предатој техничкој документацији (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року. Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

## **ТАЧКА 23 – ТРОШКОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ**

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учествовања у поступку примопредаје.

### **ОПШТИ УСЛОВИ**

#### **Члан 18.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у току гарантног рока, има примедбе на квалитет уграђеног материјала и опреме или на квалитет изведених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, све недостатке отклони у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у наведеном року, НАРУЧИЛАЦ може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује треће лице ради отклањања недостатака на терет ИЗВОЂАЧА радова.

#### **Члан 19.**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ или лицу овлашћеном од стране НАРУЧИОЦА увид у све његове активности.

#### **Члан 20.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писмене изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 21.**

ИЗВОЂАЧ радова нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

#### **Члан 22.**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**



Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

**Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 25.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 26.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

АД Аеродром Никола Тесла Београд  
Извршни директор  
Раша Ристивојевић дипл. екк.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла БеоградНа основу понуде у јавној набавци  
бр. 1/2015 ОП издајем следећи  
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Уколико Понуђач нема потребу да своју понуду разлаже на све елементе од којих се понуђена цена састоји, довољно је да у Образац структуре цене упише само укупну вредност понуде, на начин дефинисан у самом обрасцу.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ" БРОЈ 1/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Назив Понуђача, потпис  
 овлашћеног лица и овера

## 11. ПРИЛОЗИ

### 1 – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛОГ 1.1: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 1.2: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.3: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1.4: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.5: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

ПРИЛОГ 1.6: ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.7: ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

### 2 – ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА:

ПРИЛОГ 2.1: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРИЛОГ 2.2: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПРИЛОГ 2.3: ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

ПРИЛОГ 2.4: ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

ПРИЛОГ 2.5: ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

ПРИЛОГ 2.6: ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ПРИЛОГ 2.7: ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

ПРИЛОГ 2.8: СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ У ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ У ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА

ПРИЛОГ 3: ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

ПРИЛОГ 4: ОБРАЧУН РАДОВА

## ПРИЛОГ 1.1

## ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:

Обавештени смо да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача)  
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

## „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“

доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум).

Овим се ми \_\_\_\_\_ (назив Банке која издаје Гаранцију),  
неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву, без  
приговора и одлагања, сваки износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10% од цене у  
Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за исплату најављујући да је  
\_\_\_\_\_ (назив Понуђача):

1. повукао своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији;
3. није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 1.2

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД **Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла**, на износ од 10 % вредности понуде за „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“ (број јавне набавке 1/2015 ОП), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана завршетка радова.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором.

## ПРИЛОГ 1.3

## ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:		датум:	
У складу са Уговором број:		од:	

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**11180 БЕОГРАД 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара и словима  
(\_\_\_\_\_) у року од \_\_\_\_\_ и у обиму и  
квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно  
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и  
квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без  
права приговора и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање  
Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи  
и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до \_\_\_\_\_ године, односно 30 дана дуже од дана  
завршетка радова. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе  
престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици  
Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада  
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача



ПРИЛОГ 1.4

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД **Аеродром "Никола Тесла" Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду**, на износ од 10 % вредности понуде за **„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“** (број јавне набавке 1/2015 ОП), као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења може поднети банци и то у случају неотклањања недостатака у гарантном року или закашњења са отклањањем недостатака у гарантном року.

Гаранција важи за све време трајања гарантног рока (у складу са чланом 11, модела Уговора), а имаће важност 30 дана дуже од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања ПОТВРДЕ Стручног надзора да су радови завршени.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“**, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором.

## ПРИЛОГ 1.5

## ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**

**11180 БЕОГРАД 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара и словима  
( \_\_\_\_\_ ) у року од \_\_\_\_\_ и у обиму и  
квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно  
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без  
права приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање  
Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи  
и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до \_\_\_\_\_ године, односно 30 дана дуже од истека  
гарантног рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички  
преглед објекта. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе  
престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици  
Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада  
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 1.6

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД **Аеродром "Никола Тесла" Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за повраћај аванса**, на износ траженог аванса са ПДВ за јавну набавку радова „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ" (број јавне набавке 1/2015 ОП), као гаранцију за за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења може поднети банци и то у случају неотклањања недостатака у гарантном року или закашњења са отклањањем недостатака у гарантном року.

Важност гаранције биће најкраће до дана правдања целокупног аванса.

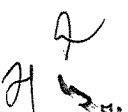
Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором.



## ПРИЛОГ 1.7

## ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**

**11180 БЕОГРАД 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**„ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ“**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и словима ( \_\_\_\_\_ ) у року од \_\_\_\_\_ и у обиму и квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, на име повраћаја авансног плаћања.

Ова Гаранција има важност најмање до дана правдања целокупног аванса.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

ПРИЛОГ 2.1

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА Д ПРОЛАЗ" број 1/2015 ОП, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

## ПРИЛОГ 2.2

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), у предмету јавне набавке 1/2015 ОП Изградња објекта Д пролаз, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

1) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПРИЛОГ 2.3**

**ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТИ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА  
СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ**

Овом изјавом потврђујемо да смо упознати са посебним околностима при којима се изводе радови на комплексу аеродрома, и то на:

- 1) Могуће прекиде због одвијања саобраћаја и аеродромских активности
- 2) Захтеве за фазним одвијањем и организацијом радова, у складу са усвојеном технологијом саобраћаја
- 3) Захтеве и услове за пролазак и кретање запослених у обезбеђивано-рестриктивној зони
- 4) Остале захтеве и процедуре које се морају испоштовати како би се омогућило неометано одвијање ваздушног саобраћаја

\_\_\_\_\_  
**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА  
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)

**ПРИЛОГ 2.4**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Овом изјавом потврђујемо да смо сагласни да:

- 1) у случају појаве било каквих оштећења на конструкцији, системима, инсталацијама и уграђеној опреми у гарантном року, а која не спадају у део редовног одржавања, време нашег одзива у циљу отклањања уочених недостатака буде мање од 48 часова.
- 2) смо упознати са одредбама Уговора које се тичу обавеза у гарантном року, и да исте у целости прихватамо

**Напомена:** Обавеза Наручиоца је обезбеђивање дозвола МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Извођач је у обавези да достави исправну документацију за подношење захтева за издавање дозвола МУП РС у роковима наведеним у тачки 1). Рокови кашњења обрачунаваће се у случају кашњења достављања исправне документације за лица, возила и опрему за коју се тражи дозвола од МУП РС, односно у случају кашњења санирања нерегуларности по добијању дозволе од МУП РС.

---

**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА  
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)



**ПРИЛОГ 2.5**

**ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА**

Овом изјавом потврђујемо:

- 1) Да ће изведени радови бити у свему усклађени са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта на територији Републике Србије,
- 2) Да ћемо у току извођења радова отклонити све евентуалне недостатке техничке документације;

\_\_\_\_\_  
**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА  
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)

ПРИЛОГ 2.6

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

**СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ (прво навести лиценциране инжењере):**

Бр.	Квалификација и специјалност	Број Лиценце (за инжењере)	Напомена

Датум \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач (предузеће)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел и даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже инжењерски и технички кадар која ће бити ангажован приликом реализације предметне јавне набавке.

ПРИЛОГ 2.7

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

СПИСАК ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ЋЕ ВИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗ ПОНУДЕ:

Бр.	Назив/ Произвођач	Врста и тип	Капацитет	Облик поседовања

Датум \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач (предузеће)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел и даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже сву механизацију потписану под неопходним техничким капацитетом.

**ПРИЛОГ 2.8**

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ У ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ У ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА**

Бр.	Назив Референтног наручиоца	Објекат (назив, намена, локација, власник/корисник објекта)	Вредност	Врста изведених радова	Година реализације (датум- период извођења радова)	Број и датум уговора

Датум \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

М.П

Понуђач (предузеће)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел и даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све референце.

**ПРИЛОГ 3**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА  
(за период 2010-2014 година)**

Назив референтног  
 наручиоца: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. ЗЈН, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да са извођачем радова \_\_\_\_\_  
 закључен уговор који се односи на предмет јавне набавке.

Назначити број уговора, датум закључења уговора, уговорену вредност и временски период у ком су извођени радови:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**За наше потребе извршио квалитетно и у року следеће радове:**

1.	Врста и вредност изведених радова (примерених предмету јавне набавке)	
2.	Датум-период извођења радова	
3.	Вредност изведених радова (који су горе описани) у динарима (без ПДВ-а)	

Потврда се издаје на захтев извођача радова \_\_\_\_\_,  
 седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној  
 набавци радова – изградња објекта Д пролаз, број јавне набавке 1/2015 ОП и у друге сврхе  
 се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац

Потпис овлашћеног лица

## ПРИЛОГ 4

## ОБРАЧУН РАДОВА

УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА		C=	
Група радова	Цена	% Завршености	Укупно
<b>A</b>	<b>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>	<b>A= 0.540 *C=</b>	<b>0</b>
A.1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	0.017 *A=	0
A.2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	0.019 *A=	0
A.3	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	0.149 *A=	0
A.4	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	0.110 *A=	0
A.5	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	0.038 *A=	0
A.6	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	0.086 *A=	0
A.7	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	0.018 *A=	0
A.8	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	0.002 *A=	0
A.9	БРАВАРСКИ РАДОВИ	0.032 *A=	0
A.10a	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - СПОЉАЊШИ	0.239 *A=	0
A.10b	АЛУМИНИЈУМСКИ РАДОВИ - УНУТРАШЊИ	0.140 *A=	0
A.11	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	0.030 *A=	0
A.12	ЛАКЕ ЗИДНЕ ПРЕГРАДЕ И ОБЛОГЕ	0.001 *A=	0
A.13	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ	0.021 *A=	0
A.14	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	0.005 *A=	0
A.15	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	0.038 *A=	0
A.16	РАЗНИ РАДОВИ	0.032 *A=	0
A.17	ОПРЕМА	0.023 *A=	0
<b>B</b>	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>B= 0.050 *C=</b>	<b>0</b>
B.1	УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	0.560 *B=	0
B.2	ВОДОВОД	0.240 *B=	0
B.3	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА	0.200 *B=	0
<b>V</b>	<b>ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	<b>V= 0.080 *C=</b>	<b>0</b>
V.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	0.008 *V=	0
V.2	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ	0.105 *V=	0
V.3	СИСТЕМИ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ	0.349 *V=	0
V.4	СИСТЕМИ ВЕНТИЛАЦИЈЕ	0.159 *V=	0
V.5	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ	0.023 *V=	0
V.6	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	0.003 *V=	0
V.7	ИЗМЕШТАЊЕ ДЕЛА ТОПЛОВОДА	0.353 *V=	0
<b>Г</b>	<b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	<b>Г= 0.080 *C=</b>	<b>0</b>
Г.1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	0.410 *Г=	0
Г.2	СПОЉНА ЕЛЕКТРО МРЕЖА	0.060 *Г=	0
Г.3	КАБЛОВИ И КАБЛОВСКИ ПРИБОР	0.210 *Г=	0
Г.4	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И ТАБЛЕ	0.210 *Г=	0
Г.5	СВЕТИЉКЕ	0.030 *Г=	0
Г.6	ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ	0.030 *Г=	0
Г.7	ГРОМОБРАН И УЗЕМЉЕЊЕ	0.010 *Г=	0
Г.8	ПОСЕБНИ ТРОШКОВИ	0.040 *Г=	0
<b>Д</b>	<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ</b>	<b>Д= 0.190 *C=</b>	<b>0</b>
Д.1	СИСТЕМ ЕВАКУАЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА, КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ЛИЦА И ВОЗОЛА,	0.620 *Д=	0
Д.2	РАДИО МРЕЖА	0.030 *Д=	0
Д.3	УНУТРАШЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ(РАЧУНАРСКА МРЕЖА, ВИДЕО НАДЗОР)	0.130 *Д=	0
Д.4	КАБЛОВСКЕ ТРАСЕ ОПТИКЕ И БАКРА	0.220 *Д=	0
<b>Ђ</b>	<b>ДОЈАВА ПОЖАРА</b>	<b>Ђ= 0.020 *C=</b>	<b>0</b>
Ђ.1	ОПРЕМА	0.500 *Ђ=	0
Ђ.2	ОСТАЛО	0.500 *Ђ=	0
<b>Е</b>	<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>Е= 0.040 *C=</b>	<b>0</b>
Е.1	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА :	0.650 *Е=	0
Е.2	ОСТАЛО	0.350 *Е=	0
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>			
<b>A</b>	<b>АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		0.00
<b>B</b>	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>		0.00
<b>V</b>	<b>ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>		0.00
<b>Г</b>	<b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>		0.00
<b>Д</b>	<b>ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ</b>		0.00
<b>Ђ</b>	<b>ДОЈАВА ПОЖАРА</b>		0.00
<b>Е</b>	<b>САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА</b>		0.00
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА</b>			<b>0.00</b>