

АД Аеродром Никола Тесла Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА
ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4 - 10)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 11 - 13)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 16 - 25)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 26, 27)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 28 - 32)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 33)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 34, 35)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 36, 37)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 38)
12. ПРИЛОГ А и Б (стр 39 – 42)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП

- Миле Дејановић
- Радмила Милијанчевић
- Милутин Марковић

, председник,
, члан,
, члан, службеник за јавне набавке



**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА**

Драган Димитријевић дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АД Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особе за контакт:	Миле Дејановић
Број телефона особа за контакт:	011/209-4876
Број факса особа за контакт:	/
e-mail особа за контакт	mile.dejanovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	"РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА"
Број јавне набавке	10/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Редовно месечно одржавање лифтова и покретних степеница у складу са важећим прописима и, по позиву, отклањање застоја у раду лифтова и покретних степеница на комплексу аеродрома.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50750000 Услуга одржавања лифтова;

50740000 Услуге поправке и одржавања покретних степеница;

Ј.М.
С.М.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

A-I - РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА

R.br	OZNAKA LIFTA	MESEČNO REDOVNO ODRŽAVANJE (za jedan mesec) (din)	MESEČNO REDOVNO ODRŽAVANJE (Jan. – Nov.) (11 x mesečni servis) (din)	POJAČANO REDOVNO GODIŠNJE SODRŽAVANJE E (Decembar) (din)	UKUPNO ZA GODINU DANA (din)
		A	B = 11 x A	C	D = B + C
1	L - 1				
2	L - 2				
3	L - 3				
4	L - 4				
5	L - 5				
6	L - 6				
7	L - 7				
8	L - 8				
9	L - 9				
10	L - 10				
11	L - 12				
12	L - 13				
13	L - 14				
14	L - 16				
15	L - 17				
16	L - 18				
A-I	UKUPNO REDOVNO GODIŠNJE ODRŽAVANJE SVIH LIFTOVA (din)				

A-II - ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПО ПОЗИВУ

Jediničnom cenom usluge po pozivu obuhvatiti, dolazak servisera, cenu rezervnog dela, rad servisera na zameni dela, odnosno sve troškove za zamenu konkretnog rezervnog dela. Specifikacija rezervnih delova sačinjena je na osnovu iskustva i ne obavezuje Naručioca.

R. br.	Element lifta	Jed. mere	Količina	Jedinična cena usluge po pozivu (din)	Ukupna cena usluge (din)
A	POGONSKA MAŠINA				
1	Užetnjača tip Končar	kom.	1		
2	Užetnjača tip Alberto Sassi	kom.	1		
3	Recikliranje hidro ulja	l	400		

Prm
F. M. 2018

4	Dolivanje hidro ulja	I	100		
5	Ventilski blok 1 1/2"	kom.	1		
6	Grejač ulja	kom.	1		
7	Termostat	kom.	1		
8	Otkočni magnet Končar	kom.	1		
9	Otkočni magnet Alberto Sassi	kom.	1		
10	Ferode	kom.	1		
11	Viklovanje pogonskog elektro motora 18,5 kW	kom.	1		
B	OGRANIČITELJ BRZINE				
1	Gornji regulator GB-1	kom.	1		
2	Donji regulator zatezač užeta	kom.	1		
C	KOMANDNA TABLA				
1	Kontaktor motora	kom.	4		
2	Kontaktor CNB-50, 60V	kom.	4		
3	Usmerač upravljanja (dioda GR)	kom.	1		
4	Usmerač otkočnog magneta	kom.	2		
5	Trafo EV	kom.	1		
6	Prekidač grebenasti N 16	kom.	1		
7	UZ element 25 A	kom.	6		
8	Topljivi umetak 2-25A	kom.	6		
9	Fazna zaštita	kom.	1		
10	Štampana ploča komandne table 106 SP 1-C	kom.	2		
11	Štampana ploča komandne table 104 SP 1-C	kom.	2		
12	Štampana ploča komandne table 108 SP 1-C	kom.	2		
13	Procesor W0545Y	kom.	1		
14	Ram memorija sa EPROM-om, E.V.	kom.	1		
D	PRILAZNA VRATA				
1	Diktator	kom.	1		
2	EI. Mehanička brava dvokrilna vrata	kom.	1		
3	Nosač krila kabinskih vrata	kom.	2		
4	Pomoćna brava dvokrilna vrata	kom.	1		
5	Staklo 110 x 620	kom.	2		

P.M.
1.11.2011

6	Diplomat uređaj	kom.	1		
7	Pozivna kutija za EV lift	kom.	1		
8	Opruga na mehanizmu prilaznih vrata	kom.	6		
9	Displej pokazivač položaja kabine	kom.	1		
10	Ručica za PA vrata	kom.	4		
11	Elektromehanička brava «Končar »	kom.	1		
12	Klizač krila za AV	kom.	1		
13	Zabrava za AV	kom.	1		
14	Točak sa ekscentrom za AV	kom.	1		
15	Zabavljivač za AV	kom.	1		
16	Letva za AV	kom.	1		
17	Uređaj za zatvaranje krila za AV	kom.	1		
18	Klizač vrata giljotina	kom.	1		
19	Distantni zavrtnj-graničnik	kom.	1		
20	Pozivni taster za EV lift	kom.	1		
E	PREVOZNA KABINA				
1	Magnet za centralno zatvaranje	kom.	1		
2	Klizni uložak 8-14mm	kom.	1		
3	Klizači kabinskih vrata	kom.	1		
4	Displej pokazivač položaja kabine	kom.	1		
5	Registar kutija « simplex » po stanici	kom.	1		
6	Kutija revizije sa kutijom veze	kom.	1		
7	Kontakt kutija dvopolna	kom.	1		
8	Kontakt zabavljivača	kom.	2		
9	Podolit-guma za osobnu kabinu	kom.	1		
10	Armatura sa fluo rasvetom kabine 2x18W	kom.	1		
11	El.motor za AV	kom.	1		
12	Kaiš –remen za AV	kom.	2		
13	Kip prekidač –dugme «STOJ	kom.	2		
14	Plafonjera za nužno svetlo	kom.	1		
15	Alarmno zvono	kom.	1		
16	Alarmna sirena	kom.	1		

17	Foto ćelija sa refleksnim staklom	kom.	1		
18	Kontakt viljuška kabine	kom.	2		
19	Foto zavesa	kom.	3		
F	VOZNO OKNO				
1	Noseći zavrtanj manji	kom.	1		
2	Noseći zavrtanj veći	kom.	1		
3	Krajnji prekidač	kom.	2		
4	Magnetni prekidač (cigareta)	kom.	1		
5	Prekidač "STOJ" u jami VO	kom.	1		
6	Naizmenični prekidač u jami VO za osvetljenje VO	kom.	1		
7	Šuko priključnica u jami VO	kom.	1		
8	Čelično uže-noseće φ 10 mm (komad po stanici 3 m)	kom.	1		
9	Čelično uže za GB φ 6 mm (komad po stanici 3 m)	kom.	1		
10	Brodaska svetiljka 100 W	kom.	2		
11	Opruga nosećeg zavrtnja	kom.	1		
A-II	UKUPNO POPRAVKA LIFTOVA PO POZIVU (din)				

B-I - РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВЊЕ ПОКРЕТНИХ СТЕПАНИЦА

R.br	OZNAKA POKRETNIH STEPENICA	РЕДОВНО ПЕТНАЕСТОДНЕВНО ОДРЖАВЊЕ (za jedan u mesecu) (din)	РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВЊЕ (Jan. – Dec.) (23 x petnedodnevni servis) (din)	ЈЕДНО ПОЈАЧАНО ОДРЖАВЊЕЈЕ GODIŠNJE (Jedan u Decembru) (din)	UKUPNO ZA GODINU DANA (din)
		A	B = 23 x A	C	D = B + C
1	E - 1				
2	E - 2				
3	E - 3				
4	E - 4				
5	E - 5				
6	E - 6				
7	E - 7				
8	E - 8				
9	E - 9				
10	E - 10				
B-I	UKUPNO РЕДОВНО GODIŠNJE ОДРЖАВЊЕ SVIH POKRETNIH STEPENICA (din)				

P.M.
1/14

B-II - ПОПРАВКА ПОКРЕТНИХ СТЕПАНИЦА ПО ПОЗИВУ

Jediničnom cenom usluge po pozivu obuhvatiti, dolazak servisera, cenu rezervnog dela, rad servisera na zameni dela, odnosno sve troškove za zamenu konkretnog rezervnog dela. Specifikacija rezervnih delova sačinjena je na osnovu iskustva i ne obavezuje Naručioca.

R. br.	Element pokretnih stepenica	Jed. mere	Količina	Jedinična cena usluge po pozivu (din)	Ukupna cena usluge (din)
1	Zamena sintetičkog ulja u reduktoru	l	14		
2	Otkočni magnet	kom.	1		
3	Kočna traka	kom.	1		
4	Soft starter	kom.	1		
5	Komandna ploča PEM 4Q	kom.	1		
6	Sklopka FSH komande pokretnih stepenica	kom.	1		
7	Magnetni prekidač za kontrolu okretanja motora	kom.	1		
8	Kaiš za pogon rukohvata pokretnih stepenica	kom.	1		
9	Lanac dvoredi za pogon pokretnih stepenica	kom.	1		
10	Lanac dvoredi za pogon rukohvata	kom.	1		
11	Ležaj za zatezanje kaiša	kom.	1		
12	Set ležajeva rukohvata	kom.	8		
13	Noseća rolna rukohvata	kom.	1		
14	Opruga na zatezaču rukohvata	kom.	1		
15	Češalj	kom.	1		
16	Gazište pokretnih stepenica	kom.	1		
17	Rukohvat dužine 30m	par	1		
18	Bočno staklo po m ²	m ²	1		
19	Radar stepenica (prilaz)	kom.	1		
20	Krajnji prekidač nivoa stepenica	kom.	1		
21	Čaure za stepenike	kom.	20		
22	Lanac paleta (komplet)	kom.	1		
23	Klizači gazišta stepenika	kom.	20		
24	Dihtovanje pogonske mašine	kom.	1		

25	Zamena ležajeva na motoru	par	1		
25	Kompletno čišćenje vidljivog dela gazišta stepenika (horizontalni i vertikalni deo) pokretnih stepenica, suvom metodom (peskarenje suvim ledom) po stepeniku	kom.	1		
B-II	UKUPNO POPRAVKA POKRETNIH STEPENICA PO POZIVU (din)				

C - POPRAVKA BEZ ZAMENE DELOVA

R. br.	Element pokretnih stepenica	Jed. mere	Količina	Jedinična cena usluge po pozivu (din)	Ukupna cena usluge (din)
1	Dolazak servisera, popravka lifta i/ili pokretnih stepenica u trajanju do jednog norma sata bez zamene delova	kompl.	5		
2	Dolazak servisera, popravka lifta i/ili pokretnih stepenica u trajanju do dva norma sata bez zamene delova	kompl.	3		
3	Dolazak servisera, popravka lifta i/ili pokretnih stepenica u trajanju do tri norma sata bez zamene delova	kompl.	2		
4	Dolazak servisera, popravka lifta i/ili pokretnih stepenica u trajanju do četiri norma sata bez zamene delova	kompl.	3		
C	UKUPNO POPRAVKA BEZ ZAMENE DELOVA (din)				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A-I УКУПНО РЕДОВНО ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ СВИХ ЛИФТОВА (дин)

A-II УКУПНО ПОПРАВКА ЛИФТОВА ПО ПОЗИВУ (дин)

Handwritten signature/initials

B-I УКУПНО РЕДОВНО ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ СВИХ ПОКРЕТНИХ СТЕПАНИЦА (дин) _____

B-II УКУПНО ПОПРАВКА ПОКРЕТНИХ СТЕПАНИЦА ПО ПОЗИВУ (дин) _____

C УКУПНО ПОПРАВКА БЕЗ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА (дин) _____

УКУПНО без ПДВ (дин) _____

НАПОМЕНА:

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

Дозволе нису преносиве, налазе се код овлашћених лица Делатности техничког одржавања, предају се носиоцу пре почетка извршења услуге. Обавеза носиоца дозволе је да дозволу врати после завршеног посла.

- Радници су обавезни да део услуге који се извршава на лицу места обављају у уредој радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).

Место и датум:

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

Handwritten signature and initials

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧ

Р.бр	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (24. март 2015. године);</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: -Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; или -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после (24. март 2015. године); (Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (24. март 2015. године)</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике (са одговарајућом лиценцом 650 и/или 352 и/или 450) и 1 (једног) дипломираног машинског инжењера (са одговарајућом лиценцом 333) за обављање послова одржавања лифтова и покретних степеница - минимум 3 (три) сервисера-монтера са важећим сертификатима и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифтова које поседује Наручиоца (видети прилог А и Б) <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о кадровском капацитету за предметну јавну набавку;

6.	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, минимум 1 возила.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о техничком капацитету за предметну јавну набавку
7.	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским и пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да понуђач нема остварен губитак у пословању у предходна три обрачунска периода (2011., 2012. и 2013. година) односно, ако је понуђач регистрован касније, за период регистрације. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о финансијском и пословном капацитету за предметну јавну набавку;

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5), 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5), 6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице понуда са страног језика мора да буде преведена на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.)
 - Правилно попуњен, оверен и потписан образац гаранције (Образац 10., Прилог 1.)

Уколико понуда не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубликама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
7. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.
11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања (одложено у данима).

Наручилац ће плаћање извршити у року од најмање **15 дана** од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Сервисирање лифтова и покретних степеница врши се на следећи начин:

- Редовно месечно сервисирање покретних степеница мора да се врши према важећим прописима за покретне степенице
- Редовно месечно сервисирање лифтова мора да се врши према Правилнику о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр. 101/10);
- Појачани годишњи сервис лифтова мора да се изврши у првој половини месеца децембра текуће године.
- Појачани годишњи сервис покретних степеница мора да се изврши у првој половини месеца децембра текуће године.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

14. Рок за одзив по позиву за лифтове је максимум **2 сата** по позиву Наручиоца, а за приоритетне лифтове је максимум **1 сат** по позиву Наручиоца и то за позив који је упућен у временском периоду од 07 до 20 часова (током свих 365 дана у години), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за извршење услуге поправке покретних степеница по позиву је максимум **4 сата** по позиву Наручиоца и то за позив који је упућен у временском периоду од 07 до 20 часова (током свих 365 дана у години).

У случају да понуђач понуди дуже рокове и не прихвати дате услове, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде као место извршења услуге наведе АД Аеродром Никола Тесла, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

ГАРАНТНИ РОК

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге. Понуђач мора понудити гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове од **минимум 24 месеца** (у месецима) од дана извршења услуге, односно уградње, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна
18. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла (за сваку понуђену партију посебно).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

19. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 18. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 18., али у вредности од 15% од понуђене цене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

20. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

21. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

22. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 10/2015 ОП "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА", за председника комисије: Миле Дејановић

или

- Путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

23. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

25. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок за плаћање услуге које су предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

26. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

27. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

28. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи

0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

31. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

32. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

33. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.

Место пружања услуге је _____ (АД Аеродром Никола Тесла Београд)

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)

Рок за одзив у случају поправке лифтова по позиву је _____ сата (максимум 2 сата), а за приоритетне лифтове је _____ сат (максимум 1 сат) по позиву Наручиоца

Рок за извршење услуге поправке покретних степеница по позиву је _____ сати (максимум 4 сата), по позиву Наручиоца

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове је _____ месеца (минимум 24 месеца) од дана извршења услуге, односно уградње.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!!!

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 10/2015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана пријема фактуре од стране НАРУЧИОЦА.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за одзив у случају поправке лифтова по позиву је _____ сата од момента упућивања телефонског позива за отклањање квара, а најдуже _____ сат када је у питању застој приоритетног лифта, а позив за поправку је упућен у временском интервалу од 07⁰⁰ – 20⁰⁰ часова током свих 365 дана у години.

Приоритетни лифтови су:

- Лифт са ознаком L1
- Лифт са ознаком L2
- Лифт са ознаком L16
- Лифт са ознаком L18

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће сервис бити расположив за сервисирање лифтова од 00⁰⁰ до 24⁰⁰ часа током свих 365 дана у години.

Рок за извршење услуге поправке покретних степеница по позиву је _____ сата, по позиву НАРУЧИОЦА.

V ДИНАМИКА

Члан 5.

Динамика извршења услуге редовног одржавања лифтова је једном месечно.

Динамика извршења услуге редовног одржавања покретних степеница је два пута месечно.

Динамику извршења поправке по позиву из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извршења услуге обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ које ће лице контролисати обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОРА).

КОНТРОЛОРА заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета пружених услуга;
- Контролише обрачун услуга.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући вршење контроле и рад КОНТРОЛОРА.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова уз давање гаранције за извршене услуге и уграђене резервне делове у трајању од ____ месеца, од дана извршења услуге, односно уградње.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 1 (једног) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након последње квалитетно и благовремено извршене услуге.

VII ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Све уговорене услуге ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА изводи сопственим средствима, стручно и квалитетно.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће обезбедити неопходан материјал (сировине, делове или склопове) за пружање уговорених услуга, те да одговара за правилан избор и набавку истог.

Ако се при месечном одржавању (или другом приликом) лифтова и/или покретних степеница утврде неисправности, које могу довести до опасног рада или стања лифта и/или покретних степеница, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ће:

- искључити лифт и/или покретне степенице из употребе и о томе обавестити НАРУЧИОЦА
- предложити НАРУЧИОЦУ одговарајуће поправке, ревизије или ремонте лифтова и/или покретних степеница

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, о свом трошку, благовремено прибавља код надлежних служби привремене дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да присуствује годишњем редовном прегледу лифтова и покретних степеница од стране "Именованог тела за преглед лифтова" (Правилник о безбедности лифтова "Службени гласник РС" бр. 101/10).

VIII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока, у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члана 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида овог уговора без образложења и без отказног рока и право да наплати меницу из Члана 9 овог Уговора. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић, дипл. инж.

DM
1/11

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Handwritten signature and date:
10/14

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 10/2015 ОП "РЕДОВНО МЕСЕЧНО
ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И
ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" издајем следећи
образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци са ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву. Уколико је укупна цена у табели подељена на трошкове резервних делова, транспортне трошкове и томе сл. онда је обавезно уписати и вредност тих трошкова у колонема које дефинишу цене наведених ставки.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци "РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА
И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА", (број јавне набавке 10/2015 ОП) и то на терет свих рачуна
који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац
приликом потписивања Уговора.

9.11
del
1/11

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

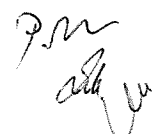
У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"РЕДОВНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА" БРОЈ 10/2015 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



12. ПРИЛОГ - А

Табела 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИФТОВА ПРОИЗВИЂАЧ: ELECTRA VITORJA, ШПАНИЈА													
Р. Бр.	ОЗНАКА	ОБЈЕКАТ	ЛОКАЦИЈА	ОД / ДО	носио ст (kg)	брзина (m/s)	Број страница	ТИП	УПРАВЉА ЊЕ	ВИСИНА ДИЗАЊА (m)	ПРОИЗВОЂА Ч	Година уградње / генералн. ремонта	НАПОМЕНА
1	L-1	Терминал 2	Међународн и Доласци	Спрат / призем ље	1000	0,5	2	хидраули чни	Позивни систем	4,86	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2005	
2	L-2	Терминал 2	Међународн и одласци	призем ње / II спрат	1000	0,5	3	хидраули чни	rozivno mikroproces orsko	8,65	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2004	
3	L-3	Терминал 2	DFS	сутерен / спрат	1000	0,5	2	хидраули чни	SIMPLEX	9,66	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2006	
4	L-6	Терминал 2	код CESNE	сутерен / спрат	1000	0,5	2	хидраули чни	Позивни систем	4,8	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2004	
5	L-7	РЦМ	хол	призем ље / V спрат	300	0,8/0,2	6	електрич ни	duplex сабирно у оба смера	16,58	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2003	2012 замењен управљачки орман
6	L-8	РЦМ	хол	призем ље / V спрат	300	0,8/0,2	6	електрич ни	duplex сабирно у оба смера	16,58	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2003	2012 замењен управљачки орман
7	L-9	Терминал 2	оса 18	сутерен / спрат	1000	0,5	3	хидраули чни	SIMPLEX сабирно	13,5	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2006	
8	L-10	Терминал 2	оса 18	сутерен / II спрат	1000	0,5	4	хидраули чни	SIMPLEX сабирно	14,4	ELECTRA VITORJA Шпанија	Генерално ремонтован лифт 2006	
9	L-16	Терминал 2	Међународн и доласци	призем ље / сутерен	1000	0,5	2	хидраули чни	јединачно микропроце сорско	4,95	ELECTRA VITORJA Шпанија	Нов лифт 2005	
10	L-17	Терминал 2	сортирнице	сутерен / призем ље	1000	0,5	2	хидраули чни	SIMPLEX	4,95	ELECTRA VITORJA Шпанија	Нов лифт 2006	
11	L-18	ВИП САЛОН	Чекаоница Ц 5,6	призем ље / спрат	1000	0,5	2	хидраули чни	јединачно микропроце сорско	4,8	ELECTRA VITORJA Шпанија	Нов лифт 2004	

Табела 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЛИФТОВА ПРОИЗВИТАЧ: РАДЕ КОНЧАР, ЗАГРЕБ													
Р. Бр.	ОЗНАКА	ОБЈЕКАТ	ЛОКАЦИЈА	ОД / ДО	носивост (kg)	брзина (m/s)	Број страница	ТИП	УПРАВЉАЊЕ	ВИСИНА ДИЗАЈНА (m)	ПРОИЗВОЂАЧ	Година уградње	НАПОМЕНА
1	L-4	Везни део	Стари доласци	Спрат / приземље	1000	0,5	2	хидраулични	Позивни систем	4,65	Р. К.	1978	Микро релејна командна табла замењена. Постављена микропроцесорска командна табла Тип "AUTINOR" 2005 год.
2	L-5	Термина л 1	Стари одласци	приземље / спрат	1000	0,5	2	хидраулични	Позивни систем	4,65	Р. К.	1978	Микро релејна командна табла замењена. Постављена микропроцесорска командна табла Тип "AUTINOR" 2005 год.
3	L-12	Термина л 1	Главна кухиња	сутерен / спрат	300	0,8/0,2	3	електрични	сабирно simplex	13,3	Р. К.	1977	
4	L-13	Термина л 1	Главна кухиња	сутерен / спрат	500	0,8/0,2	2	електрични теретни	спољно	13,4	Р. К.	1977	
5	L-14	Термина л 1	Главна кухиња	сутерен / спрат	500	0,8/0,2	2	електрични теретни	спољно	13,4	Р. К.	1977	

ПРИЛОГ - Б

Табела 1

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА
ПРОИЗВОЂАЧ: SCHINDLER, БЕЧ**

Р.бр	ОЗНАКА	ОБЈЕКАТ	ЛОКАЦИЈА	ОД / ДО	капацитет (особа/х)	брзина (m/s)	нагиб (°)	висина (mm)	ПРОИЗВОЂАЧ	Година уградње	НАПОМЕНА
1	E-1	Терминал 2	Меѓународни доласци	приземље / спрат	9000	0,5	30	4786	SCHINDLER, Беч	2005.	
2	E-2	Терминал 2	Меѓународни доласци	спрат / приземље	9000	0,5	30	4758	SCHINDLER, Беч	2005.	
3	E-3	Терминал 2	Меѓународни одласци	приземље / спрат	9000	0,5	30	4785	SCHINDLER, Беч	2005.	
4	E-4	Терминал 2	Меѓународни одласци	спрат / приземље	9000	0,5	30	4785	SCHINDLER, Беч	2005.	
5	E-7	Терминал 2	Меѓународни доласци	сутерен / приземље	9000	0,5	30	4890	SCHINDLER, Беч	2005.	
6	E-8	Терминал 2	Меѓународни доласци	приземље / сутерен	9000	0,5	35	4850	SCHINDLER, Беч	2005.	
7	E-9	Терминал 2	Меѓународни одласци	приземље / спрат	9000	0,5	30	4785	SCHINDLER, Беч	2005.	
8	E-10	Терминал 2	Меѓународни одласци	спрат / приземље	9000	0,5	30	4785	SCHINDLER, Беч	2005.	

Табела 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА
ПРОИЗВОЂАЧ: РАДЕ КОНЧАР, ЗАГРЕБ

Р.бр	ОЗНАКА	ОБЈЕКАТ	ЛОКАЦИЈА	ОД / ДО	капацитет (особа/х)	брзина (m/s)	нагиб (°)	висина (mm)	ПРОИЗВОЂАЧ	Година уградње	НАПОМЕНА
1	Е-5	Везни део	Стари доласци	спрат / приземље	8000	0,5	30	4800	Р. К.	1977	
2	Е-6	Терминал 1	Стари доласци	приземље / спрат	8000	0,5	30	4800	Р. К.	1977	

PM
2014