

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена
рањивости информационих система “

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
БРОЈ 104/17 ЈНМВ

Београд, децембар 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН-1380/2017 од 16.10.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-1381/2017 од 16.10.2017. год, припремљена је следећа



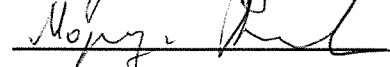
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ Дорада акта о информационој
безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих
система “
БРОЈ 104/17 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

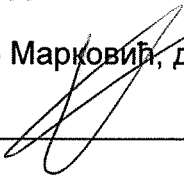

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ Дорада акта о информационој безбедности,
тестирање упада и процена рањивости информационих система “
БРОЈ 104/17 ЈНМВ

1. Милан Петровић, председник
2. Владан Ненадић, члан
3. Марија Аничич, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ИТТ

Марко Марковић, дипл.менаџ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система
Број јавне набавке	104/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система

Назив и ознака из општег речника набавке:

72000000 – Услуге информационе технологије

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

АНТБ као оператер ИКТ (информационо-комуникационог) система од посебног значаја дужан је да примењује Закон о информационој безбедности и све подзаконске Акте. Као део законске обавезе подразумева се континуално испитивање усклађености Акта о информационој безбедности са реалним стањем кроз редовне интерне и екстерне провере као и кроз одговарајућа тестирања упада и процене рањивости информационих система. Из тестирања и процена произилазе и одговарајуће препоруке и дорада Акта о информационој безбедности.

Потребно је извршити проверу усклађености Акта о информационој безбедности са реалним стањем и извршити одговарајућу дораду кроз корекције акта у деловима у којима је то потребно. За потребе дораде акта и пописивања свих ризика по информациону безбедност података АНТБ потребно је извршити одговарајућа тестирања упада у информационе системе и проценити њихове рањивости како би се исте пописале и на одговарајући начин третирале у Акту о информационој безбедности.

Спецификација

АД Аеродром Никола Тесла Београд, у циљу преиспитивања и дораде Акта о информационој безбедности, а који је донет као обавеза Аеродрома на основу Закона о информационој безбедности и одговарајућих подзаконских аката има захтев за следећим услугама:

- 1. Провера Акта о безбедности информација у ИКТ системима од посебног значаја;**
- 2. Успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 за потребе ИТ систем сале и**
- 3. Услуге анализе рањивости система (*Vulnerability scan*).**

1. Провера Акта о безбедности информација у ИКТ системима од посебног значаја

Према Закону о информационој безбедности донетом у јануару 2016 године (Сл. гласник РС 06/16), сваки “оператор ИКТ система од посебног значаја”, “правно лице, орган јавне власти или организациона јединица органа јавне власти који користи ИКТ систем у оквиру обављања своје делатности, односно послова из своје надлежности” дужан је да самостално или уз ангажовање спољних експерата врши проверу усклађености примењених мера информационо-комуникационих система и да о томе сачини одговарајући извештај.

Наручилац спада у организације која је оператор ИКТ система од посебног значаја сходно чл. 6 наведеног Закона и као такав посебну пажњу мора посветити информационој безбедности, односно безбедности свог информационог система, а у циљу благовремене припреме за инспекцију за информациону безбедност коју ће надлежно министарство обављати сагласно чл. 28. Закона.

Наручилац је израдио и усвојио Акт о безбедности ИКТ система од посебног значаја, број: ГД-2547/2017 од 18.05.2017. год.

У циљу испуњења законских обавеза Наручилац од Понуђача тражи да му осигура неопходну документацију којом доказује испуњавање тих обавеза урађену од стране довољно искусних и компетентних стручњака који имају доказано искуство у уређењу система за очување поверљивости, поступности и расположивости информација у оквиру ИКТ окружења, а ради “превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима”. Потребно је проверити усклађеност Акта о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и акта на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно:

- (1) да ли су предвиђене одговарајуће мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему,
- (2) да ли се предвиђене мере заштите и процедуре примењују на одговарајући начин у оперативном раду и
- (3) да ли постоје предвиђени докази о успешности примењених мера заштите и процедура. Реализацијом овог пројектног задатка ниво информационе безбедности Наручиоца ће се значајно унапредити и дефинисати стратегија заштита информација и информационих система Наручиоца.

Пројектни задатак обухвата:

1. Оцену усклађености Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја са захтевима Закона о информационој безбедности
2. Попис утврђених неусклађености са предлогом мера за њихово отклањање
3. Израду Извештаја о провери ИКТ система Наручиоца у складу са чл. 7. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности ИКТ система од посебног значаја (“Службени Гласник РС” број 94 од 24. новембра 2016).

1. Оцена усклађености Акта о безбедности ИКТ система

Утврђује се степен усклађености система руковођења безбедношћу информација код Наручиоца са захтевима Закона о информационој безбедности, а у светлу захтева међународног стандарда ISO/IEC 27001.. Треба да се одговори на питање колики је степен уређености, управљивости и унапредивости система руковођења безбедношћу информација код Наручиоца, односно:

- колико је постојећи систем прописан и подржан документованим доказима,
- колико се ослања на најбољу светску праксу увођења, коришћења, одржавања и унапређивања система руковођења утврђену кроз захтеве међународног стандарда ISO/IEC 27001 и
- колико се документовани докази користе за унутрашње проверавање система и спровођење мера отклањања грешки и мера за предупређење проблема.

2. Попис утврђених неусаглашености

Треба утврдити да ли су Актом обухваћене све Законом предвиђене мере заштите, те да ли се примењују на предвиђени, прописани начин:

1. Успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система
2. Постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја
3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност
4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система
5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту
6. Класификовање података
7. Заштита носача података
8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података
9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа
10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију
11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података
12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

mi
BA
MA

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем
 14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података
 15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера
 16. Заштита од губитка података
 17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система
 18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система
 19. Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система
 20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система
 21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове
 22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система
 23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система
 24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система
 25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга
 26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга
 27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама
 28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима
- Посебно треба за откривене неусклађености одредити које од начела из Закона није примењено:

- 1) **начело управљања ризиком** - избор и ниво примене мера се заснива на процени ризика, потреби за превенцијом ризика и отклањања последица ризика који се остварио, укључујући све врсте ванредних околности;
- 2) **начело свеобухватне заштите** - мере се примењују на свим организационим, физичким и техничко-технолошким нивоима, као и током целокупног животног циклуса ИКТ система;
- 3) **начело стручности и добре праксе** - мере се примењују у складу са стручним и научним сазнањима и искуствима у области информационе безбедности;
- 4) **начело свести и оспособљености** - сва лица која својим поступцима ефективно или потенцијално утичу на информациону безбедност треба да буду свесна ризика и поседују одговарајућа знања и вештине.

односно, ако нека од горе прописаних мера није прописана у Акту о безбедности ИКТ система, изузета, колико је оправдано образложење изузимања.

За сваку од утврђених неусклађености треба прописати начин и рок за њено отклањање.

3. Израда Извештаја о провери ИКТ система

Извештај о провери ИКТ система треба да обухвати:

- 1) назив ИКТ система који се проверава
- 2) време провере
- 3) податке о лицима која су вршила проверу
- 4) извештај о спроведеним радњама провере
- 5) закључке о питањима усклађености Акта о безбедности ИКТ система са прописаним условима
- 6) закључке о питању одговарајуће примене предвиђених мера заштите у оперативном раду

- 7) закључке о питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких особина делова ИКТ система
- 8) оцену укупног нивоа информационе безбедности
- 9) предлог евентуалних корективних мера
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

2. Успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда *ISO/IEC 27001* за потребе ИТ систем сале

Од Понуђача се захтева пружање консултантских услуга на успостављању Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда *ISO/IEC 27001*, а за потребе ИТ систем сале (*Data Centra*) Наручиоца, у циљу:

- успостављања општих правила за развој и примену информационо-комуникационих технологија (ИкТ),
- општих правила понашања корисника ИкТ система,
- доделе надлежности и одговорности за развој, примену и осигурање поверљивости, потпуности и расположивости информација које се обрађују и чувају у *Data Centru* Наручиоца, и
- стицања услова за успешно потврђивање (сертификовање) овог Система од стране угледног, независног тела.

Понуђач се обавезује да у електронском облику достави све неопходне документације за сертификовање према ИСО 27001:20013 стандарду на српском језику, да организује и учествује у тзв. интерном проверавању система према предвиђеној и усвојеној процедури за то, као и предлагањем накнадних мера и учествовањем у њиховој реализацији за отклањање евентуалних недостатака које установи овлашћено тело код независне провере.

3. Услуге анализе рањивости система (*Vulnerability scan*).

Услуга анализе рањивости система подразумева утврђивање нивоа рањивости и ризика којим је изложен информациони систем, као и предлагање заштитних мера како би се рањивост и ризик смањило на прихватљив ниво. Рањивости и ризици се процењују са аспекта могућих утицаја који би настао нарушавањем функционалности и сигурности информационих система. Сходно томе, потребно је извршити анализу претње информационим системима заједно са рањивостима и контролама које су примењене. Утицај се односи на природу и величину штете коју претња може узроковати ако искористи рањивост.

Услуга анализе треба да се изврши над информационим системом који обухвата 1000 IP адреса, и то на следећи начин:

- *External vulnerability scan*

опсег од 250 јавних адреса без претходних сазнања о инфраструктури система

- *Internal vulnerability scan*

100 уређаја (server) - минимални ниво права приступа

100 уређаја (server) - виши ниво права приступа

300 уређаја (workstations) - минимални ниво права приступа

250 уређаја (network devices) – минимални ниво права приступа

Резултат анализе треба да буду документи који се састављају у два модалитета:

- *Executive summary*
- Технички извештај.

Технички извештај треба да садржи следеће елементе:

- Релеватне рањивости

mm

*BA
NA*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

- Могућност експлоатације рањивости
- Извештај о ризицима
- Митигација ризика – препоруке за отклањање.

Документација као резултат услуге треба да буде састављена од стране стручних лица који спроводе услугу, приоритетизована и филтрирана у контексту реалних рањивости. Извештаји који представљају директан излаз алата за скенирање рањивости ни по садржају ни по форми не могу бити прихваћени као валидна документација управо због велике количине шума у односу на релевантне рањивости, већ морају бити састављени хуманом анализом од стране стручних лица.

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1	Провера Акта о безбедности информација у ИКТ системима од посебног значаја;	ком	1
2	Успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 - за потребе ИТ систем сале и	ком	1
3	Услуге анализе рањивости система (<i>Vulnerability scan</i>).	ком	1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да су стручни саветодавци Понуђача довели до успешног сертификавања по ISO/IEC 27001 најмање 3 (три) организације, по новом издању стандарда тј. по тзв. СЛ Директиви, од којих најмање један мора бити за Дата Центар, а што се потврђује одговарајућим сертификатима издатим од стране акредитованог сертификационог тела. НАПОМЕНА: Референца где је учествовало више од једног консултанта из тима Понуђача се рачуна као једна.	Доставити: Списак Референци (прилог 1) и оверене Потврде о успешном довођењу до сертификације код клијената урађене на обрасцу из Прилога 2 за клијенте из Списка референци (прилог 1) и копије сертификата клијената из Прилога 1 који су успешно доведени до сертификације.

mm
BA
MA

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку: Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <p>A. најмање два стручна саветодавца са одговарајућом квалификацијом: - високостручно образовање и поседовање сведочанства водећег проверавача за систем руковођења безбедношћу информација према признатој међународној шеми (као што је IRCA - International Registred Certified Auditors);</p> <p>B. Да најмање један од консултаната има вишегодишње искуство, најмање десетогодишње за проверу усаглашености система безбедности информација према међународној шеми регистрованих проверавача (Team Lead Auditor for ISMS on IRCA) са важећим сертификатом</p> <p>C. Да је најмање један од консултаната у протекле три године био регистровани водећи консултант у угледним међународним шемама (Registered Senior Consultant on IQA Management Consultant Register, ...), и да је са нашег говорног подручја.</p> <p>D. Да је најмање један од консултаната руководио безбедношћу информација у сложеним организацијама (са више од 3.000 запослених и више од 1.000 компјутера).</p>	<p>Доставити:</p> <p>A. Копија сертификата водећих проверавача система безбедности информација по IRCA;</p> <p>B. Копија потврде о завршеном тренингу за ISMS. Датум издавања потврде биће узет као доказ за десетогодишње искуство.</p> <p>C. Копија сертификата за Регистрованог водећег консултаната по IQA шеми валидног у последње три године за барем једног члана тима Понуђача;</p> <p>D. Копија Решења о постављењу на руководеће место у сложеној организацији за барем једног члана тима Понуђача;</p> <p>E. Копија М-А обрасца ПИО фонда, уговор о ангажованости или изјава о ангажованости на предметним пословима оверена у суду пре датума објављивања ове јавне набавке за све чланове тима Понуђача.</p>
---	---

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:2.).

Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5) и 6), понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.).

Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5) и 6), понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:2.);

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Handwritten signature and initials

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „ Дорада акта о информационој безбедности,
тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ
испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

Датум: _____

М.П. _____

Потпис понуђача и овера _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „ Дорада акта о информационој безбедности,
тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17
ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Handwritten signature/initials

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику, осим техничке документације која може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
 - Докази из тачке 5) и 6) из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1);
 - Образац структуре цене (Образац 11)
 - Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.
Образац понуде (Образац број 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:00 до 15:00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца.

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,

MM
BH
MA

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Понуда за јавну набавку

**„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена
рањивости информационих система „број 104/17
ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђачи су у обавези да најкасније један дан пре датума отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javneabavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.7. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи **45 дана**, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, за квалитетно и благовремено извршене услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.


ВК
МА

Уз фактуру понуђач је дужан достави Записник о извршеној услузи са количинама и описом извршених услуга. Записник о извршеној услузи мора бити потписан и оверен од стране Понуђача и Наручиоца.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 5.11.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење услуге. Понуђач је дужан да понуди рок извршења услуге који не може бити **дужи од 90 дана** од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

У случају да Понуђач понуди дужи рок за извршење услуге од 30 дана, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Динамику извршења услуге утврђује Наручилац.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

- 5.12.** Место извршења услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13.** Понуда мора имати важност најмање **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14.** Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Handwritten signature/initials

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 динара. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1) у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

✓
mm
BKH
MA

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ или**
- Путем мејла: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- 5.20. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за извршење услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте

mm
BA
MA

величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21.** Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљиком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема	број модела	рачун повериоца - прималца
		840-30678845-06
	датум валуте	позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> хитно

налог безопштинских средстава на изјављивање
Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten signature and initials:
ЗН
МА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (однобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.23. Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

mm
34
MA

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку – „ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице за потпис оквирног споразума:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, мејл за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ в) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ


1.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	
2.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	
3.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ. Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Рок и начин плаћања: Одложено месечно плаћање у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке: (не дужи од 90 дана): _____ дана од дана писаног позива Наручиоца.	
Место извршења услуге: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Саставни део понуде је Образац бр.11	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђене цене морају у потпуности да задовоље постављене техничке захтеве и тражени квалитет дефинисан у Обрасцу 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.


34
MA

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 104/17 ЈНМВ, по плану набавки за 2017. годину, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 26/17 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број XXXXXXXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге **Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система.** (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система“ , за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXX од XX.XX.2017. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ.
(словима: _____ динара).

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ.
(словима: _____ динара).

Цена је фиксна током трајања овог Уговора и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора, и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Handwritten signature and initials

РОКОВИ И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане наруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши:

- ревизију акта о безбедности информационо-комуникационог система у складу са пројектним задатаком који је обухваћен спецификасцијом
- успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 у складу са пројектним задатаком који је обухваћен спецификасцијом
- анализу рањивости система (Vulnerability scan) у складу са пројектним задатаком који је обухваћен спецификасцијом

Извршилац се обавезује да услугу изврши у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатаком) у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област;

Извршилац је дужан да се придржава одредаба **важећих процедура** које су на снази код наручиоца као део QMS у складу са SRPS ISO 9001:2008, као и других процедура везаних за приступ деловима објеката.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ради несметаног вршења услуга из предмета овог уговора обезбеди извршиоцу следеће:

- Да упозна Извршиоца са информационом системом Установе(софтвером и хардвером), активностима које обавља, мерама заштите које предузима и да пружи друге информације које су неопходне за ревизију акта о безбедности информационо-комуникационог система, успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 и анализе рањивости система (Vulnerability scan)

-Да одреди свог представника - стручно лице/лица који ће у име наручиоца учествовати у ревизији акта о безбедности информационо-комуникационог система, успостављању Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 и анализи рањивости система (Vulnerability scan).

MA

Члан 7.

Наручилац може, из објективних разлога, дозволити промену бирних елемената уговора због настанка непредвиђених околности, које нису на страни испоручиоца добара.

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова потписивањем Записника о извршеној услузи са детаљним описом извршених услуга. Записник о извршеној услузи потписују представник НАРУЧИОЦА, с једне стране и представник ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, с друге стране.

Приликом примопредаје, представник НАРУЧИОЦА је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуге.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог уговора, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од три (3) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

Handwritten signature and initials:
MA

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ), а максимално 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу из члана 8. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић, дипл.инж.


34
МА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

mi
BA
MA

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке у отвореном поступку „ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Handwritten signature and initials

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
125-1721427-98 код Рігаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ“, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2017. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

✓
mm
BH
MA

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости информационих система „број 104/17 ЈНМВ", и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ММ
ВН
МА

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Текући рачун Понуђача бр:

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла
Београд

На основу понуде у јавној набавци „
Дорада акта о информационој безбедности,
тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ
издајем следећи образац структуре
цене.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.бр	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Укупно
1	Провера Акта о безбедности информација у ИКТ системима од посебног значаја;	ком	1		
2	Успостављање Система руковођења безбедношћу информација према захтевима међународног стандарда ISO/IEC 27001 за потребе ИТ систем сале и	ком	1		
3	Услуге анализе рањивости система (<i>Vulnerability scan</i>).	ком	1		
Укупно (у динарима без ПДВ-а)					
ПДВ					
Укупно (у динарима са ПДВ-ом)					


Напомена: Понуђач је дужан да попуни горњу табелу.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се понуђена цена састоји.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:


B+
ATA

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ Дорада акта о информационој безбедности, тестирање упада и процена рањивости
информационих система „број 104/17 ЈНМВ

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- **Уколико понуђач Планом увођења предвиђа већи број активности од предвиђених у оквиру фаза поставке информационог система неопходно је да их наведе у овом обрасцу и да наведе њихове цене.**
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

—
mm
BH
MA

Прилог 1 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ)

У овај образац понуђач уписује податке о Наручиоцима код којих је Понуђач довео до успешног сертификавања по ISO/IEC 27001, по новом издању стандарда, тј. по тзв. СЛ Директиви, од којих најмање један мора бити за Дата Центар, а што се потврђује одговарајућим сертификатима издатим од стране акредитованог сертификационог тела.

Р.бр	Премет уговора	Број и датум уговора	Наручилац

Уз Прилог 1 – Референтна листа (списак референци) понуђач доставља и Прилог 2 – Потврда Наручиоца потписан и оверен од стране сваког наведеног Наручиоца.

Напомена:

Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81. Став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

-У случају потребе Образац фотокопирати

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Handwritten signature and initials

Прилог 2 – ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

Да је:

_____ (име и презиме стручног саветодавца)

Наручиоцу наведеном у заглављу, у уговореном року и квалитету извршио услуге из области саветодавства за успостављање и/или унапређење система руковођења безбедношћу информација према међународном стандарду:
ИСО/ИЕЦ 27001

а што је довело до стицања Сведочанства (сертификата) за усклађеност система према наведеном стандарду.

Сведочанство бр. _____ је добијено _____.г. од овлашћене куће:

_____ и његова фотокопија је у прилогу ове потврде.

Уговор по коме је испоручена наведена услуга: бр: _____ од _____.г.

Испред Понуђача водећи пројектант био је:

_____ (име и презиме стручног саветодавца)

Да су наведени подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Дана: _____.г.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

MA