



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
“ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ
ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА”
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
112/2015 ОП**

Београд, јануар 2016. године



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке опокретању поступка јавне набавке број 7627/1 од 26.11.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 8904 од 26.11.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – „Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника“, број 112/2015 ОП

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА“, БРОЈ 112/2015 ОП

1. Горан Софранић, председник
2. Небојша Стојановић, члан
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке

**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ЗЕМАЉСКОГ
ОПСЛУЖИВАЊА**

Жарко Сувацаров, дипл. инж.



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић Мsc, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Горан Софранић
Број телефона особе за контакт:	011/209 7182
Број факса особе за контакт:	011/ 2286 410
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, по партијама
Број јавне набавке:	112/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке:

ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА

Назив и ознака из општег речника набавки:

34960000 – Аеродромска опрема

34100000 – Моторна возила

34111100 – Караван и комби возила

34114000 – Специјализована возила

МА 10 - за примену на аеродромима

2. Описи партија:

Партија 1: Наменско комби возило за путнике са ограниченом покретљивошћу, 1 ком.

Партија 2: Наменско комби возило за службу за одржавање чистоће ваздухоплова, 1 ком.



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1: НАМЕНСКО КОМБИ ВОЗИЛО ЗА ПУТНИКЕ СА ОГРАНИЧЕНОМ ПОКРЕТЉИВОШЋУ, 1 ком.		
КОЛИЧИНА: 1 (ЈЕДАН) КОМАД		
ПРОИЗВОЂАЧ:		
	(уписати назив произвођача и тип)	
ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО
Врста возила	путничко комби (M1 / AF)	
Погонски мотор	дизел	
Трансмисија	мануелна	
Серво управљање	да	
Управљач подесив по висини	да	
Боја каросерије	бела или сива	
Бочна десна клизна врата	да	
Задња врата са два крила	да	
Застакљена задња врата	да	
Седиште за возача и клупа за 2 путника у предњем реду седишта	да	
Додатна 2 седишта у путничком простору	да	
Седиште за возача подесиво по висини и напред-назад	да	
Преуређени простор у задњем делу возила за смештај и превоз 2 путника у колицима за непокретне особе	да	
Обезбеђење колица за непокретне особе од померања у току вожње	да	
Осветљење простора за смештај и превоз путника у колицима за непокретне особе	да	
Хидраулична рампа (платформа) за приступ возилу на задња врата - намењена за укрцавање и искрцавање путника у колицима за непокретне особе	да	
Обезбеђено уверење (сертификат) о испитивању возила за све преправке на возилу које нису фабричке. Под овим се подразумева испитивање возила од стране овлашћене лабораторије, технички преглед возила и издавање уверења о извршеном испитивању возила од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије. Трошкове испитивања возила, техничког прегледа и издавања уверења сноси Понуђач и они треба да буду урачунати у цену понуђеног возила	да	

Handwritten signature
HCO



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

Ваздушни јастук за возача и сувозача	да	
Систем против блокирања точкова приликом кочења (ABS)	да	
Електрични подизачи предњих стакала	да	
Спољни ретровизори са грејачем	да	
Клима уређај напред и позади	да	
Радио апарат са звучницима и антеном	да	
Патоснице (гумене) испред првог реда седишта	да	
Резервни точак са пнеуматиком истих димензија као пнеуматици који се користе на возилу	да	
Припадајући алат за замену точкова (дизалица и кључ за точкове)	да	
Обавезна опрема за возило: - преносни апарат за гашење пожара - сигурносни троугао - опрема за пружање прве помоћи према стандарду SRPS Z.B2.001 - светлоодбојни прслук - уже или полуга за вучу возила	да	
Упутство за руковање и одржавање на српском језику	да	
Сервисна књижица на српском језику	да	
Редовни сервиси у гарантном року треба да буду укључени у цену понуђеног возила и извршени према упутству произвођача у овлашћеном сервису	да	
Година производње	2016.	

Напомена:

- понуђено возило мора бити ново и произведено 2016. године,
- гарантни рок најмање 24 месеца,
- понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из Обрасца 3 конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа,
- понуђач је дужан да попуни све карактеристике у рубрикама понуђено, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена по комаду износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност понуде износи _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НС



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ПАРТИЈА 2: НАМЕНСКО КОМБИ ВОЗИЛО ЗА СЛУЖБУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ВАЗДУХОПЛОВА, 1 ком.		
КОЛИЧИНА: 1 (ЈЕДАН) КОМАД		
ПРОИЗВОЂАЧ		
	(уписати назив произвођача и тип)	
ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО
Врста возила	теретно комби (N ₁ / BB van)	
Погонски мотор	дизел	
Трансмисија	мануелна	
Серво управљање	да	
Управљач подесив по висини	да	
Боја каросерије	бела или сива	
Бочна десна клизна врата	да	
Задња врата са отварањем на горе или дводелна	да	
Застакљена задња врата	да	
Седиште за возача и клупа за 2 путника у предњем реду седишта	да	
Клупа за 3 путника у другом реду седишта	да	
Седиште за возача подесиво по висини и напред-назад	да	
Одвојени товарни простор у задњем делу возила	да	
Преграда иза другог реда седишта која у потпуности одваја путнички простор од товарног и која мора да буде водонепропусна	да	
Дужина товарног простора (према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Службени гласник РС, бр.40/2012 од 26.04.2012.)	мин. 30 % од међуосовинског растојања	
Ширина товарног простора	мин. 1200 mm	
Висина отвора за утовар товарног простора	мин. 800 mm	
Унутрашњост товарног простора водонепропусна	да	
Два дренажна отвора са чепом у поду товарног простора, у задњем делу ближе вратима	да	
Преграда висине 150 mm за спречавање истицања просуте течности из товарног простора; преграда треба да буде постављена до врата товарног простора	да	
Осветљење товарног простора	да	
Стандардна кука за вучу	да	
Обезбеђено уверење (сертификат) о испитивању возила за све преправке на возилу које нису фабричке. Под овим се подразумева испитивање возила од стране овлашћене лабораторије, технички преглед возила и издавање уверења о извршеном испитивању возила од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије. Трошкове испитивања возила, техничког прегледа и издавања Уверења сноси Понуђач и они треба да буду урачунати у цену понуђеног возила	да	

Handwritten signature and initials
HC BT



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

Ваздушни јастук за возача и сувозача	да	
Систем против блокирања точкова приликом кочења (ABS)	да	
Електрични подизачи предњих стакала	да	
Спољни ретровизори са грејачем	да	
Клима уређај за путнички простор	да	
Радио апарат са звучницима и антеном	да	
Патоснице (гумене) испред првог и другог реда седишта	да	
Резервни точак са пнеуматиком истих димензија као пнеуматици који се користе на возилу	да	
Припадајући алат за замену точкова (дизалица и кључ за точкове)	да	
Обавезна опрема за возило: - преносни апарат за гашење пожара - сигурносни троугао - опрема за пружање прве помоћи према стандарду SRPS Z.B2.001 - светлоодбојни прслук - уже или полуга за вучу возила	да	
Технички преглед возила укључен у цену (у случају да нису вршене накнадне преправке фабрички испорученог возила)	да	
Упутство за руковање и одржавање на српском језику	да	
Сервисна књижица на српском језику	да	
Редовни сервиси у гарантном року треба да буду укључени у цену понуђеног возила и извршени према упутству произвођача у овлашћеном сервису	да	
Година производње	2016.	

Напомена:

- понуђено возило мора бити ново и произведено 2016. године,
- гарантни рок најмање 24 месеца,
- понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из Обрасца 3 конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа,
- понуђач је дужан да попуни све карактеристике у рубрикама понуђено, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена по комаду износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност понуде износи _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

HCC

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
4.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012, 2013., 2014. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.), за учешће у поступку јавне набавке **ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА“ БРОЈ 112/2015 ОП, Партија _____ (уписати број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачки 5).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику или енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10. – Прилог 1 и Прилог 3)– попуњена, потписана и печатом оверена;
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Каталогe и узорке понуђених производа на начин дефинисан у Обрасцу 3-врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин (уколико се шаље поштом)

са назнаком:

ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И

ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП

ПАРТИЈА БР. -----

- НЕ ОТВАРАТИ -"

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих

Handwritten signature
НС



потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.
10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за испоруку, који не може бити дужи од **120 дана од дана закључења уговора**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за испоручена добра, који не може бити краћи од **24 месеца** од дана испоруке. Уколико је понуђени гарантни рок краћи од 24 месеца таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.



- Цене наведене у понуди се дају на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP. Понуђач је дужан да за понуђена добра исказе паритет на коме је дао понуду. У случају понуда датих на различитим паритетима, Наручилац ће Понуђачима који су понуду доставили на паритету DAP додати царинске трошкове по важећој царинској тарифи ради упоређивања понуда са понуђачима који су доставили понуду на паритету DDP. У случају да Понуђач не наведе паритет DAP или DDP, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико понуђач исказе цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
 - Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.
 - Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
 - Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

14. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs



СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1. и Прилог 3.), за сваку понуђену партију посебно, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје добара која су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

HC



учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА“ БРОЈ 112/2015 ОП, за председника комисије Горан Софранић.
- или
- путем е-mail-а: javn nabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. У случају да две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу понуђену цену. Уколико понуђачи имају исту понуђену најнижу цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико, ни након примене наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају



једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

23. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - примаоца	број модела	позив на број (заду жење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
место: Београд, ул. Краљице Јелене бр. 15		<input type="checkbox"/> ипно
Образац бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
примаоца	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

HC BT



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку – **ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП, За Партију _____** (Попуњава понуђач)

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____

HC [signature]



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

2.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
3.	_____	адреса: _____
матични број:	_____	ПИБ: _____
број телефона:	_____	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)		
Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.		
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној наруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).		
Рок испоруке: _____ дана од дана писане наруџбине (рок не дужи од 120 дана).		
Гарантни рок: _____ месеца од дана пријема добара (рок не краћи од 24 месеца).		
Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд		
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана).		
Саставни део понуде је Образац 3		
Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.		

HC



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број **112/2015 ОП** између:

1. АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране
и

2. Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 111/2015 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара.

Handwritten signature and initials
HC



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП, За Партију _____, _____ (навести назив и број партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/евра (заокружити _____ понуђену _____ валуту) _____ словима (_____), без ПДВ, на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP (заокружити одговарајући паритет).

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено испоручена добра из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре за уредно испоручена добра, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења уговора.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

HC



КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по њиховом приспећу код НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара и њиховим карактеристикама.

Уколико се на квалитативном пријему установи да се компоненте, или да било која функционалне и остале карактеристике на приспелим добрима разликују од компонената, функционалних и осталих карактеристика у траженој техничкој спецификацији, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити Записник о рекламацији, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да компоненте, или функционалне и остале карактеристике одговарајућег квалитета усклади са траженом техничком спецификацијом у року од 15 дана, о сопственом трошку.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине Уговор, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара из члана 1. овог уговора када овлашћено лице НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује Записником о квантитативном и квалитативном пријему коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука добара из члана 1. овог уговора у целини или sukcesивно, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему биће потписан након отклањања недостатака од стране ИСПОРУЧИОЦА.

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 30 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је _____ месеца/и од дана квантитативног и квалитативног пријема добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно Отпремнице.



СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добра у свему на начин и уроковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, али не више од 10% вредности уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор

Извршни директор
Татјана Јовановић Мsc

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Handwritten signature
НС



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у
отвореном поступку јавне набавке „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И
ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП,
Партија _____ (уписати број и назив партије),
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НС



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
број 112/2015 ОП ПАРТИЈА _____
(уписати број партије) издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten signature and initials
НС



НАПОМЕНА:

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „**Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника**“ број 112/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача,
потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац Х Прилог 1

ПРИЛОГ 2



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника“ број 112/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. _____ на _____ износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

HC [Signature]



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписаи ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Handwritten signature and stamp
НС



ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника“ број 112/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за добро које је предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје добра које је предмет јавне набавке**
- **Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10. Прилог 3**



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04).

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
125-1721427-98 код Рігаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** поднете у поступку јавне набавке „Возила за потребе пријема, опслуге и отпреме ваздухоплова и путника“ број 112/2015 ОП, по партијама – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. _____ на _____ износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

HC



Конкурсна документација – Возила за потребе пријема, опслуге и
отпреме ваздухоплова и путника, број 112/2015 ОП

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити
уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

у _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

HC



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИЈЕМА, ОПСЛУГЕ И ОТПРЕМЕ ВАЗДУХОПЛОВА И ПУТНИКА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 112/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.