

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
ДОБРА

Редни број јавне набавке
114/16 ЈНМВ

Београд, октобар 2016. године

На основу члана 39., 61. и 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 114/16 ЈНМВ бр. 31-1272/1 од 21.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 31-1315 од 21.09.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“
БРОЈ 114/16 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАСЦИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ БРОЈ 114/16 ЈНМВ

ЗА

1. Андријана Симић, председник

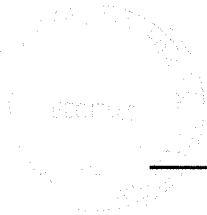
Ђорђе Мара

2. Горан Станић, члан

Горан Станић

3. Горан Кнежевић, члан, службеник за јавне набавке

Горан Кнежевић



ДИРЕКТОР ЗЕМАЉСКОГ
ОПСЛУЖИВАЊА

Ксенија Ковачевић

Ксенија Ковачевић, дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Ксенија Ковачевић, дипл. инж., директор земаљског опслуживања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Андријана Симић
Број телефона особе за контакт:	011-2094705
Број факса особе за контакт:	011-2286410
е-маил особе за контакт	andrijana.simic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“
Број јавне набавке:	114/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Штампани обрасци за потребе АД Аеродром Никола Тесла Београд

Назив и ознака из општег речника набавке:

22000000 - штампани материјали и сродни производи

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ			
Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Царинска потврда	Блок	40
2.	Чек листа супервајзера	Блок	400
3.	Диспозиција извозна	Блок	3.400
4.	Диспозиција увозна	Блок	5.400
5.	Књига Евиденција приспелог пртљага са међународних летова	Блок	10
6.	Генерална декларација	Блок	235
7.	Картон техничке исправности	ком	700
8.	Књига извештаја за стање ПСС	ком	40
9.	Књига радног налога	Блок	605
10.	Књига требовања, формат А4	Блок	179
11.	Књига требовања, формат А5	Блок	33
12.	Контрола рада чилера	Блок	32
13.	Контрола рада котлова	Блок	2
14.	Коверте са логом "АНТ" без прозора	ком	9.645
15.	Коверте са логом " АНТ" са прозором	ком	22.350
16.	Листа евиденције мереног пртљага на лету	ком	400
17.	Листа трансфер-локал-транзит	Блок	300
18.	Мануелне boarding карте "Бизнис класа"	ком	40.000
19.	Мануелне boarding карте "Економска класа"	ком	40.000
20.	Мануелне boarding карте "Инфант"	ком	25.000
21.	Мануелне boarding карте "Транзит"	ком	50.000
22.	Мануелни тегови "Inter line"	ком	60.000
23.	Мануелни тегови "Online"	ком	60.000
24.	Привесци за ручни пртљаг " Cabin baggage"	ком	400.000
25.	Меморандум А4	ком	3.310
26.	Налепница "Опасан пртљаг"	ком	2.000
27.	Налепница "Прегледан пртљаг"	ком	130.000
28.	Налепница "Пртљаг за преглед"	ком	2.000
29.	Налепница за "RUSH" пртљаг	ком	10.000
30.	Путнички манифест	Блок	300
31.	Позивнице за бизнис клуб	ком	40.000
32.	Пропуснице за возила	Блок	564
33.	Путни налог за возила - путнички	Блок	290
34.	Путни налог за возила - теретни	Блок	254
35.	Записник за оштећени пртљаг	Блок	60
36.	Извештај о нерегуларности са пртљагом	Блок	2
37.	Сажета декларација	СЕТ	30.006

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ*

38.	SNOWTAM образац	блок	25
39.	Визит карте-обичне	ком	9.330
40.	WORKORDER	Блок	880
41.	WORKORDER за " De – icing "	Блок	250
42.	Признаница Tracing	Блок	1.300
43.	Блок рачун - наплата паркинга	Блок	615
44.	Селотејп трака са натписом и логом дим. 50x66	ком	6.892
45.	Интерне књиге за пошту	ком	164
46.	Ограничење брзине од 70 и 80	ком	10
47.	Блок привремени излаз материјала	Блок	130
48.	Блок трајни излаз материјала	Блок	85
49.	Евиденција броја путника за наплату ПС	Блок	500
50.	Коверат за дневни обрачун зараде у табулиру	ком	50.001
51.	Картица-дозвола за улазак у БРЗ	ком	6.000
52.	Признаница - наплата готовине	Блок	500
53.	Записник о вршењу алко-теста и теста на присуство психоактивних супстанци у организму	Блок	40
54.	Налепница празна на катуру	ком	120.061
55.	Листа Поште	Блок	375
56.	Налог благајни да наплати	Блок	800
57.	ГХЛЦН - образац	Блок	950
58.	" VAL" потврда	Блок	100
59.	Месечна књига зарада	ком	15
60.	Захтев запосленог за стручни преглед и утврђивање присуства алкохола или психоактивних супстанци у надлежној установи	Блок	3
61.	Налог магацину да изда (НЦР)	Блок	90
62.	Блок отпремница А5	Блок	20
63.	Коверте са логом " АНТ"-а са прозором на десној страни	ком	1.500
64.	Налог за уплату	Блок	100
65.	Књига евиденције фактура	ком	2
66.	Образац М	Блок	2
67.	Налог за пренос	Блок	800
68.	Налог за исплату	Блок	100

Место и датум : _____

Понуђач
Печат и потпис

871 12

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОЈЕДИНИХ СТАВКИ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

1. ЦАРИНСКА ПОТВРДА - формат А 4

- 1 блок има 20 сетова
- 1 сет има 4 листа различите боје (први лист магента, други лист циан, трећи лист зелене боје, четврти лист црне боје)
- нумерација
- мутација
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г) "други лист"
- перфорирано с горње стране и лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

2. ЧЕК ЛИСТА СУПЕРВАЈЗЕРА - формат А 4

- 1 блок има 50 листова
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с леве стране лајмовано, на два места перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

3. ДИСПОЗИЦИЈА ИЗВОЗНА - формат А 4

- 1 блок има 20 сетова
- 1 сет има 4 листа (3 у плавој боји и 1 у црвеној боји)
- једнострана штампа
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г), "други лист"
- јако лајмовано с горње стране
- меке корице
- у блоку подметач – картон

4. ДИСПОЗИЦИЈА УВОЗНА - формат А 4

- 1 блок има 20 сетова
- 1 сет има 4 листа (3 у црвеној и 1 у плавој боји)
- једнострана штампа
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г), "други лист"
- јако лајмовано с горње стране
- меке корице
- у блоку подметач – картон

5. КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСПЕЛОГ ПРТЉАГА СА МЕЂУНАРОДНИХ ЛЕТОВА – формат А3

- 1 књига има 100 листова
- обострана штампа у црној боји
- нумерација од 1 до 200 у горњем десном углу
- с леве стране две рупе за јемственик
- поставити јемственик
- офсет хартија (80 г),
- тврде корице (црвене боје)
- на корицама: лого златни "АБ" и златни натпис у горњем левом углу: АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, на средини корица натпис златим словима: ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСПЕЛОГ ПРТЉАГА СА МЕЂУНАРОДНИХ ЛЕТОВА

6. ГЕНЕРАЛНА ДЕКЛЕРАЦИЈА - формат А 4

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с горње стране лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач картон

7. КАРТОН ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ- формат А 5

- штампа на офсет папиру (150 g)
- двострана штампа у плавој боји

8. КЊИГА ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАЊЕ ПСС

- 1 блок има 200 листова
- Једнострана штампа у плавој боји
- штампа на НЦР папиру 53 до 57 г
- с горње стране лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач картон

9. КЊИГА РАДНОГ НАЛОГА – формат А 4

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

10. КЊИГА ТРЕБОВАЊА – формат А 4

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- с леве стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

11. КЊИГА ТРЕБОВАЊА – формат А 5

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- с леве стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

12. КОНТРОЛА РАДА ЧИЛЕРА – формат А 4

- 1 блок има 100 листова
- штампа на офсет папиру (80 g)
- једнострана штампа у црној боји
- с горње стране лајмовано
- меке корице

13. КОНТРОЛА РАДА КОТЛОВА – формат А 4

- 1 блок има 100 листа
- штампа на офсет папиру (80 g)
- једнострана штампа у црној боји
- с горње стране лајмовано
- меке корице

14. КОВЕРТЕ СА ЛОГОМ "АНТ" БЕЗ ПРОЗОРА – формат Италиан 110 x 230 мм са самолепљивом траком

15. КОВЕРТЕ СА ЛОГОМ "АНТ" СА ПРОЗОРОМ – формат Италиан 110 x 230 мм са самолепљивом траком

- прозор са леве стране

16. ЛИСТА ЕВИДЕНЦИЈЕ МЕРЕНОГ ПРТЉАГА НА ЛЕТУ- формат А 4

- штампа на офсет хартији (80 g)
- једностранна штампа у плавој боји

17. ЛИСТА ТРАНСФЕР – ЛОКАЛ – ТРАНЗИТ (21 X 10 цм) офсет хартија (70 г)

- 1 блок има 100 листа
- једностранна штампа у плавој боји
- с леве стране лајмовано
- меке корице

18. МАНУЕЛНЕ BOARDING КАРТЕ "Бизнис класа"

- димензија 213x78мм
- картон бундакот 250гр/м2
- штампа 2/0, перфорација кроз средину

19. МАНУЕЛНЕ BOARDING КАРТЕ "Економска класа"

- димензија 213x78мм
- картон бундакот 250гр/м2
- штампа 2/0, перфорација кроз средину

20. МАНУЕЛНЕ BOARDING КАРТЕ "ИНФАНТ"

- димензија 213x78мм
- картон бундакот 250гр/м2
- штампа 2/0, перфорација кроз средину

21. МАНУЕЛНЕ BOARDING КАРТЕ "ТРАНЗИТ"

- димензија 213x78мм
- картон бундакот 250гр/м2
- штампа 2/0, перфорација кроз средину

22. МАНУЕЛНИ ТЕГОВИ "Inter line"

форма књижице:

затворен формат: 60мм x 212 мм

отворен формат: 60мм x 414мм корице

израда корице: корица се састоји из два слоја, горњи слој је израђен од белог пвц муфлона, унутрашњи слој корице је касирани нцр-цб; 54-56 гр/м2.

корица са спољне стране има двобојну штампу + нумерацију са пет нумератора, од чега су три на самом дну задње стране корице, направљени у облику самолепљивих рицованих купона укупне величине 60мм x (3x 10мм), а такође је и удаљеност нумерације на њима 10мм једна од друге.

унутрашњи део је направљен од нцр-цф, 54-57гр/м2, величине 60мм x 212мм, а исти има у глави са своје полеђине, самолепљиву траку ширине 60мм x 25мм. исти има штампу 2/0 и исту нумерацију као и корица.

завршна израда: биговано на пола и савијено, а унутрашњи лист је лепљен преко силиконске траке, тако да се унутрашњи део може одлепити и залепити даље.

пасер корице и унутрашњег дела мора бити тачан.

23. МАНУЕЛНИ ТЕГОВИ "Online"

овај образац је рађен из три слоја, величина 40мм x 233мм

први слој: kunstdruck папир 135 гр/м2, штампа 3/0 + два нумератора

његова доња страна (други слој) је: пластифициран – касиран провидном пвц фолијом, без штампе. На полеђини ова два слепљена материјала (на пвц-у) се налази нанос лепила величине 73мм x 40мм. преко овог наноса лепка се наноси одштампан (као трећи слој) одштампан 2/0 + нумерација, купон направљен од силиконске траке величине 40мм x 80мм.

24. ПРИВЕСЦИ ЗА РУЧНИ ПРТЉАГ "Cabin baggage"

- Самолепљива налепница на црвеној подлози димензије 265мм x 25мм
- Преко средине натпис CABIN BAGGAGE

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

- На левом крају налепнице налази се лого АНТ на ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
- На десном крају налепнице налази се лого АНТ на српском језику
- Налепница је израђена од kunstdruck папир 135 гр/м²
- налепница на самолепљивом мат папиру, без штампе
- неопходно је да мат папир буде перфориран са леве и десне стране дужине 50мм

25. МЕМОРАНДУМ – формат А 4 – штампа на офсет папиру (80 г)

- једнострана штампа у две боје

26. НАЛЕПНИЦА "Опасан пртљаг" – формат (4 x 10 cm)

- флуоросцентна црвена подлога са белим натписом
- налепница на самолепљивом мат папиру
- самолепљиве у ролни
- налепница мора поуздано да лепи и на ПВЦ материјале

27. НАЛЕПНИЦА "Прегледан пртљаг" – формат (4 x 8 cm)

- флуоросцентна зелена подлога са белим натписом
- налепница на самолепљивом мат папиру
- самолепљиве у ролни
- перфорација, услов је да се после скидања поново не употреби

28. НАЛЕПНИЦА "Пртљаг за преглед" – формат (4 x 8 cm)

- флуоросцентна жута подлога са белим натписом
- налепница на самолепљивом мат папиру
- самолепљиве у ролни
- налепница мора поуздано да лепи и на ПВЦ материјале

29. САМОЛЕПЉИВА НАЛЕПНИЦА ЗА "RUSH" ПРТЉАГ – формат ван стандарда (5 x 2,7 cm")

- штампа на полиетилен папиру
- налепнице у ролни

30. ПУТНИЧКИ МАНИФЕСТ – формат А4

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на НЦР папиру (53 до 57 г)
- с горње стране лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач картон

31. ПОЗИВНИЦЕ ЗА БИЗНИС КЛУБ

- димензије 195 x 75 мм.
- kunstdruck 350 г/м²
- колор обострана штампа
- нумерација

32. ПРОПУСНИЦЕ ЗА ВОЗИЛА – формат А 6

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с леве стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

33. ПУТНИ НАЛОГ ЗА ВОЗИЛА - ПУТНИЧКИ – формат А 4

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листа
- штампа у црној боји

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

- штампа на НЦР папиру (први лист обострана штампа, други лист једнострана штампа) - (53 до 57 г) "други лист"
- нумерација
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

34. ПУТНИ НАЛОГ ЗА ВОЗИЛА - ТЕРЕТНИ – формат А 4

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листа
- штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (први лист обострана штампа, други лист једнострана штампа) - (53 до 57 г) "други лист"
- нумерација
- с леве стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

35. ЗАПИСНИК ЗА ОШТЕЋЕНИ ПРТЉАГ- формат А4

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач картон

36. ИЗВЕШТАЈ О НЕРЕГУЛАРНОСТИ СА ПРТЉАГОМ – формат А4

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач картон

37. САЖЕТА ДЕКЛАРАЦИЈА - формат А4

- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- једнострана штампа у 3 боје сваки лист друге боје
- 1 сет 3 листа
- мутација
- с горње стране лајмовано и перфорирано

38. SNOWTAM ОБРАЗАЦ – формат А4

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листа (први лист црне боје, 2 други лист магента)
- једнострана штампа
- меке корице
- у блоку подметач картон

39. ВИЗИТ КАРТЕ – обичне по скици

- Димензије 90 x 50 мм
- Папир кунстдрук мат, 300 г/м²
- Штампа офсет, обострана, двобојна (црвена+црна)
- Без пластификације

40. WORKORDER – формат А4

- 1 блок има 25 сетова
- 1 сет има 4 листа
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г) "други лист"
- једнострана штампа у плавој боји

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

- с леве стране лајмовано и перфориано
- меке корице
- у блоку подметач картон

41. WORKORDER за "De - icing" - формат А 4

- 1 блок има 25 сетова
- 1 сет има 4 листа
- једнобојна штампа
- мутација
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g) "други лист"
- нумерација
- с леве стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач картон

42. ПРИЗНАНИЦА Tracing - формат ван стандарда (13,5 x 10,5 цм)

- 1 блок има 40 сетова
- 1 сет има 3 листа
- једнострана штампа у плавој боји
- нумерација
- штампа на NCR папиру (прва два листа) и offset папиру (трећи лист) - (53 до 57 g)
- с леве стране перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач - картон

43. БЛОК РАЧУН - НАПЛАТА ПАРКИНГА - формат А6

- 1 блок има 40 сетова
- једнострана штампа у плавој боји
- 1 сет има 3 листа
- штампа на NCR папиру (прва два листа) и offset папиру (трећи лист) - (53 до 57 g)
- нумерација
- с леве стране перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

44. СЕЛОТЕЈП ТРАКА СА НАТПИСОМ И ЛОГОМ дим. 50 x 66

- Трака беле боје
- једнострана штампа у црвеној боји

45. ИНТЕРНЕ КЊИГЕ ЗА ПОШТУ – формат А4

- тврде корице (тамно плаве боје)
- на корицама утиснути горе наведени наслов сребрним словима и логотип АЕРОДРОМА "НИКОЛА ТЕСЛА" БЕОГРАД
- штампа на offset папиру (80 g)
- једна књига има 100 листа
- двострана штампа у црној боји
- повез конач

46. ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ ОД 70 И 80

- Самолепљива налепница са ознаком наведених брзина која се лепи на возило

47. БЛОК ПРИВРЕМЕНИ ИЗЛАЗ МАТЕРИЈАЛА – формат А 4

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листа
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- једнострана штампа у плавој боји
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

48. БЛОК ТРАЈНИ ИЗЛАЗ МАТЕРИЈАЛА – формат А 4

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листова
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- једнострана штампа у плавој боји
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

49. ЕВИДЕНЦИЈА БРОЈА ПУТНИКА ЗА НАПЛАТУ ПС - формат А 5

- 1 блок има 200 листова
- једнобојна штампа
- штампа на НЦР папиру (тањи) - (53 до 57 г) "други лист"
- једнострана штампа
- с горње стране лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

50. КОВЕРАТ ЗА ДНЕВНИ ОБРАЧУН ЗАРАДЕ У ТАБУЛИРУ

- Штампа: 1/1
- Папир: NCR / 60гр
- Лепљено са свих страна
- Израда у табулиру - 240 x 12" 0+1+1
- Паковање 1000 ком/кутија

51. КАРТИЦА –ДОЗВОЛА ЗА УЛАЗАК У БРЗ

- Дозвола за возило - ID картица (стална и привремена)
- Формат: 15x10 цм
- Стампа на картону 250 гр/м2
- Једнострана штампа у три боје

52. ПРИЗНАНИЦА –НАПЛАТА ГОТОВИНЕ - формат ван стандарда (13,5 x 10,5 цм)

- 1 блок има 40 сетова
- 1 сет има 3 листа
- једнострана штампа у плавој боји
- нумерација
- штампа на NCR папиру (прва два листа) и офсет папиру (трећи лист) - (53 до 57 г)
- с леве стране перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач - картон

53. ЗАПИСНИК О ВРШЕЊУ АЛКО-ТЕСТА И ТЕСТА НА ПРИСУСТВО ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ОРГАНИЗМУ – формат А4

- 1 блок има 100 самокопирајућих листова
- једнострана штампа у плавој боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- с горње стране лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

54. НАЛЕПНИЦА ПРАЗНА НА КОТУРУ

- Пречник отвора катура : 40 мм
- Димензије налепнице : дужина 90 мм ; ширина 60 мм
- Број налепница на једном катуру : 1000 ком.

55. ЛИСТА ПОШТЕ - формат А4

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа у плавој боји

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

- штампа на НЦР папиру (53 до 57 г)
- с горње стране лајмовано
- меке корице
- у блоку подметач картон

56. НАЛОГ БЛАГАЈНИ ДА НАПЛАТИ – формат А5

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- с леве стране перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

57. ГХЛЦН - образац

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 4 листа
- једнострана штампа у плавој боји
- нумерација
- штампа на НЦР папиру (53 до 57 г) "други лист"
- у врху јако лајмовано и перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

58. "VAL" потврда - формат ван стандарда (13,5 x 10,5 cm)

- 1 блок има 40 сетова
- 1 сет има 3 листа
- једнострана штампа у плавој боји
- нумерација
- штампа на NCR папиру (прва два листа) и офсет папиру (трећи лист) - (53 до 57 г)
- с леве стране перфорирано
- меке корице
- у блоку подметач – картон

59. Месечна књига зарада

- 1 књига има 80 листова
- обострана штампа
- тврде корице (црвене или плаве боје)
- формат Б6
- на предњој корици на средини у белом правоугаонику натпис црним словима "МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА"

60. Захтев запосленог за стручни преглед и утврђивање присуства алкохола или психоактивних супстанци у надлежној установи

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа у црној боји
- штампа на NCR папиру (53 до 57 г)
- јако лајмовано с горње стране
- меке корице
- у блоку подметач – картон

61. НАЛОГ МАГАЦИНУ ДА ИЗДА (НЦР) – формат А5

- 1 блок има 100 листова
- корица је наранџасте боје
- образац бр. 108
- једнострана штампа у црвеној боји
- штампа на NCR папиру
- меке корице
- с леве стране лајмовано

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

- у блоку подметач – картон

62. БЛОК ОТПРЕМНИЦА А5 – формат А5

- 1 блок има 100 листова
- једнострана штампа бело-жуте боје
- штампа на NCR папиру
- меке корице
- с леве стране лајмовано
- у блоку подметач – картон

63. КОВЕРТЕ СА ЛОГОМ "АНТ"-а СА ПРОЗОРОМ НА ДЕСНОЈ СТРАНИ – формат Италиан 110 x 230 мм са самолепљивом траком

- прозор са десне стране

64. НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа
- лајмовано са стране
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- формат 99×210 mm

65. КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ФАКТУРА – формат А4

- тврде корице
- штампа на *offset* папиру (80 g)
- једна књига има 100 листа
- двострана штампа у црној боји
- повез конац

66. Образац М

- 1 блок има 50 сетова
- 1 сет има 2 листа плаве боје
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- формат А4

67. НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа
- лајмовано са стране
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- формат 99×210 mm

68. НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ

- 1 блок има 100 листа
- једнострана штампа
- лајмовано са стране
- штампа на NCR папиру (53 до 57 g)
- формат 99×210 mm

Место и датум : _____

М.П. _____

Понуђач
Печат и потпис

871 A2

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

<p>5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>Да понуђач у претходне 3 три обрачунске године (за које је могуће добити извештај о бонитету: 2013., 2014. и 2015. год.) нема исказан губитак у пословању.</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио испоруку истих или сличних добара у вредности од најмање 6.000.000,00 динара.</p>	<p>Потврде о референтним набавкама којом се потврђује да је понуђач извршио испоруку предметне набавку, тако да недвосмислено прикажу добра која су испоручена (<u>Образац број 12 конкурсне документације</u>). Потврда мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца предметних добара.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, најмање једно доставно возило, опрему за штампање, односно за извршење предметне јавне набавке (штарпарске машине и друге сличне машине).</p>	<p>Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослена или радно ангажована (уговор о делу, уговор о повременим и привременим пословима и сл.), најмање 3 (три) лица која ће бити одговорна за извршење уговора.</p>	<p>Изјава о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>

Напомене:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА
ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације..

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести називе свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.
за учешће у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ.

Место и датум: _____

**назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера**

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ, и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана
групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

- Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).
- Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
- Потврда/е о референтним набавкама (Образац 12.)

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

Понуда за јавну набавку

„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ БРОЈ 114/2016 ЈНМВ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Имена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу

доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за испоруку добара, који не може бити дужи од **5 дана**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланку меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланку**

меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ, за председника комисије Андријану Симић.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку добара.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

25. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
Изнас таксе	Изнас таксе	
сврха плаћања	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужења)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
напомена: сваког дана од 08:00 до 16:00 часова	Образак бр. 3	кило

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
Изнас таксе	Изнас таксе	
сврха уплате	рачун примаоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.	
Рок за испоруку добара по појединачној поруџбини (максимум 5 дана): _____ дана.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Саставни део понуде је образац бр.3 – Спецификације, и образац бр. 9 Структура понуђене цене	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 114/16 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа директор земаљског опслуживања Ксенија Ковачевић, дипл.инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране
и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке под бројем 114/16 ЈНМВ;

- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка радова „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено изведене радове из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦА у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Члан 5.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана.

Количине наведене у спецификацији су оријентационе и не обавезују НАРУЧИОЦА за набавку целокупних количина.

Динамику испоруке добара одређује НАРУЧИЛАЦ.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, највише годину дана од дана потписивања уговора или до искоришћења средстава, зависно који од ова два услова први наступи.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2%, а максимално до 10% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 16. овог уговора, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор земаљског опслуживања

Ксенија Ковачевић

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ
И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ издајем
следећи образац структуре цене.

ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИР АНА КОЛИЧИ НА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО СТАВЦИ	УКУПНА ЦЕНА ПО СТАВЦИ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА ПО СТАВЦИ СА ПДВ-ОМ
1.	Царинска потврда	Блок	40			
2.	Чек листа супервајзера	Блок	400			
3.	Диспозиција извозна	Блок	3.400			
4.	Диспозиција увозна	Блок	5.400			
5.	Књига Евиденција приспелог пртљага са међународних летова	Блок	10			
6.	Генерална декларација	Блок	235			
7.	Картон техничке исправности	ком	700			
8.	Књига извештаја за стање ПСС	ком	40			
9.	Књига радног налога	Блок	605			
10.	Књига требовања, формат А4	Блок	179			
11.	Књига требовања, формат А5	Блок	33			
12.	Контрола рада чилера	Блок	32			
13.	Контрола рада котлова	Блок	2			
14.	Коверте са логом "АНТ" без прозора	ком	9.645			
15.	Коверте са логом "АНТ" са прозором	ком	22.350			
16.	Листа евиденције мереног пртљага на лету	ком	400			
17.	Листа трансфер-локал-транзит	Блок	300			
18.	Мануелне boarding карте "Бизнис класа"	ком	40.000			
19.	Мануелне boarding карте "Економска класа"	ком	40.000			
20.	Мануелне boarding карте "Инфант"	ком	25.000			

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

21.	Мануелне boarding карте "Транзит"	ком	50.000			
22.	Мануелни тегови "Inter line"	ком	60.000			
23.	Мануелни тегови "Online"	ком	60.000			
24.	Привесци за ручни пртљаг " Cabin baggage"	ком	400.000			
25.	Меморандум А4	ком	3.310			
26.	Налепница "Опасан пртљаг"	ком	2.000			
27.	Налепница "Прегледан пртљаг"	ком	130.000			
28.	Налепница "Пртљаг за преглед"	ком	2.000			
29.	Налепница за "RUSH" пртљаг	ком	10.000			
30.	Путнички манифест	Блок	300			
31.	Позивнице за бизнис клуб	ком	40.000			
32.	Пропуснице за возила	Блок	564			
33.	Путни налог за возила - путнички	Блок	290			
34.	Путни налог за возила - теретни	Блок	254			
35.	Записник за оштећени пртљаг	Блок	60			
36.	Извештај о нерегуларности са пртљагом	Блок	2			
37.	Сажета декларација	СЕТ	30.006			
38.	SNOWTAM образац	блок	25			
39.	Визит карте-обичне	ком	9.330			
40.	WORKORDER	Блок	880			
41.	WORKORDER за " De – icing "	Блок	250			
42.	Признаница Tracing	Блок	1.300			
43.	Блок рачун - наплата паркинга	Блок	615			
44.	Селотејп трака са натписом и логом дим. 50x66	ком	6.892			
45.	Интерне књиге за пошту	ком	164			
46.	Ограничење брзине од 70 и 80	ком	10			
47.	Блок привремени излаз материјала	Блок	130			
48.	Блок трајни излаз материјала	Блок	85			
49.	Евиденција броја путника за наплату ПС	Блок	500			
50.	Коверат за дневни обрачун зараде у табулиру	ком	50.001			
51.	Картица-дозвола за улазак у БРЗ	ком	6.000			
52.	Признаница - наплата готовине	Блок	500			
53.	Записник о вршењу алко-теста и теста на присуство психоактивних супстанци у организму	Блок	40			
54.	Налепница празна на котуру	ком	120.061			
55.	Листа Поште	Блок	375			
56.	Налог благајни да наплати	Блок	800			
57.	ГХЛЦН - образац	Блок	950			
58.	" VAL" потврда	Блок	100			
59.	Месечна књига зарада	ком	15			

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ*

60.	Захтев запосленог за стручни преглед и утврђивање присуства алкохола или психоактивних супстанци у надлежној установи	Блок	3			
61.	Налог магацину да изда (НЦР)	Блок	90			
62.	Блок отпремница А5	Блок	20			
63.	Коверте са логом " АНТ"-а са прозором на десној страни	ком	1.500			
64.	Налог за уплату	Блок	100			
65.	Књига евиденције фактура	ком	2			
66.	Образац М	Блок	2			
67.	Налог за пренос	Блок	800			
68.	Налог за исплату	Блок	100			
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА)

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ дин, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

← →

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП“ број 114/16 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач захтева накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио Штампане обрасце у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке “ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ ЗА ДЗО, ДБ И ДКП” број 114/16 ЈНМВ, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд, и у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.