



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ
ЗАЛЕЂИВАЊА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
120/2015 ОП**

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 120/2015 ОП број 05 8115/1 од 23.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 05 8794 од 23.11.2015. године, припремљена је

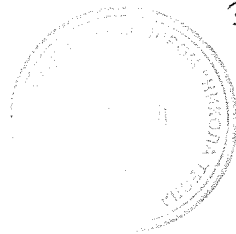
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА“
БРОЈ 120/2015 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАСЦИ СРЕДАСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА“ БРОЈ 120/2015 ОП

1. Марко Марковић, председник *Марко Марковић*
2. Катарина Велаш, члан *Катарина Велаш*
3. Драган Милисављевић, члан *Драган Милисављевић*
4. Миле Дејановић, члан *Миле Дејановић*
5. Душан Јовановић, члан, службеник за јавне набавке *Душан Јовановић*



За ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ИНВЕСТИЦИЈА И РАЗВОЈА

Ана Луковић, дипл. инж.

Марко Марковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБброј:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Раша Ристивојевић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Катарина Велаш
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 7557
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	„ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ / СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА “
Број јавне набавке:	120/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Овом Јавном набавком предвиђено је извођење радова на изградњи платформе за одлеђивање/спречавање залеђивања.

Радови ће се изводити по принципу „кључ у руке“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45235000 - Радови на изградњи узлетишта, узлетно-слетних стаза и маневарских површина

Handwritten signature and initials
MAD... P. 2014

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. УВОД

Предмет ове Јавне набавке су радови на изградњи платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, по принципу кључ у руке. Објекат се изводи у складу са одобреном техничком документацијом.

Комплетна пројектна документација је саставни део ове конкурсне документације, а самим тим и Уговора за извођење радова. Сви радови, материјали и опрема који су поменути у било ком делу техничке документације се морају извести и сматрају се уговорном обавезом извођача радова. У случају да неки радови нису специфицирани у предмеру радова, а помињу се, или су описани у неком другом делу пројектне документације (или обрнуто), Понуђач је у обавези да их изведе. Такође, подразумева се да ће Понуђач извести и све вишкове радова, као и све непредвиђене радове који су неопходни за окончање посла. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са свим доступним спецификацијама и техничким стандардима, прописима везаним за грађење и заштиту животне средине, свим другим прописима који се односе на Радове и у складу са свим стандардима, прописима и техничким условима наведеним у техничкој документацији.

Понуђач није дужан да испоручи опрему и материјале Произвођача (ако су наведени), али је дужан да опрему и материјале испоручи у свему према техничким карактеристикама и описима наведеним у техничкој документацији.

Понуђач је дужан да попуни образац ОБРАЧУН ПОНУДЕ (тачка 3.4 овог одељка). Понуђач попуњава поље „Укупна цена радова“, а онда, на основу датих једначина, попуњава и све остале јединичне цене за групе радова, као и укупне цене по групама радова.

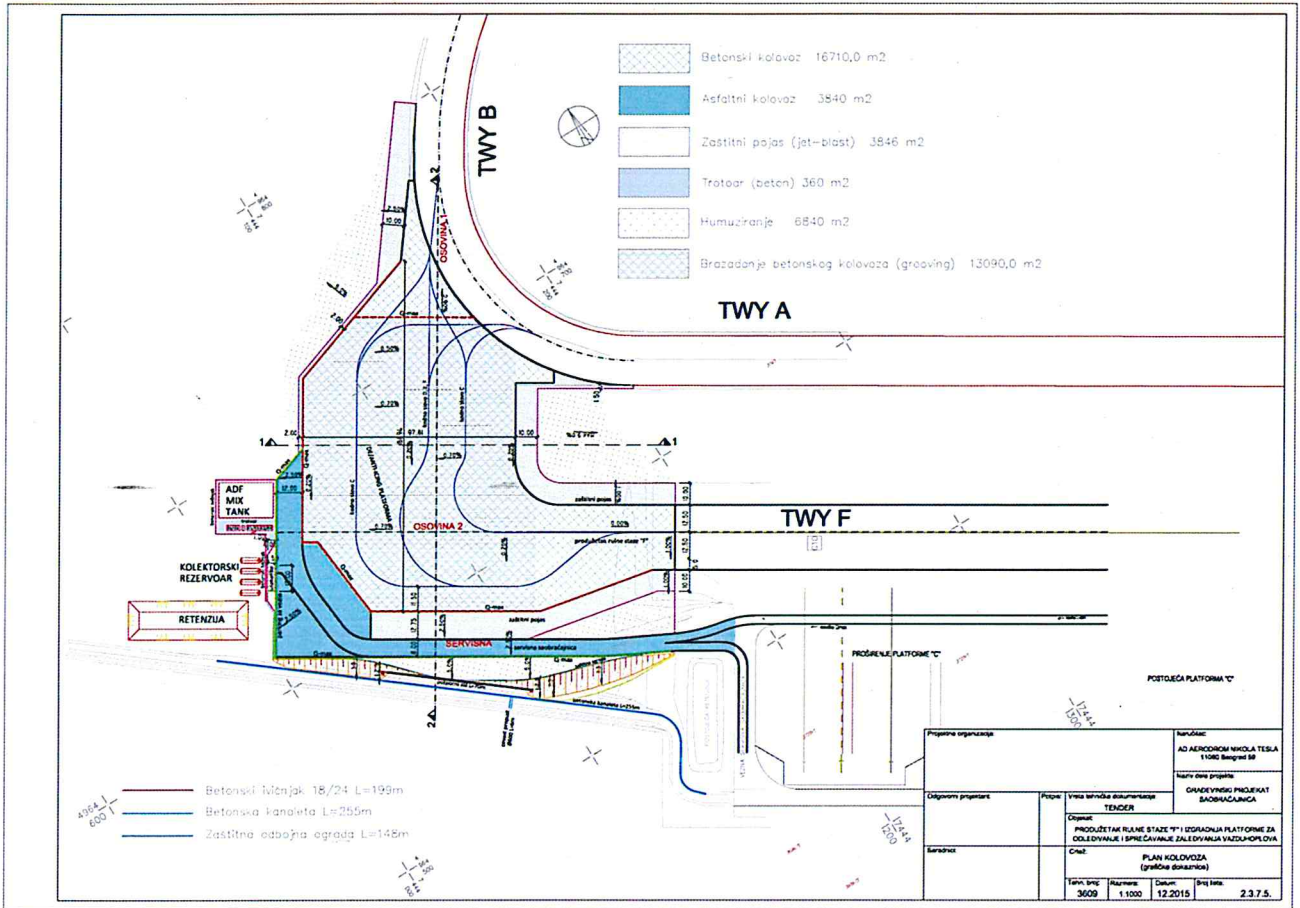
3.2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач може преузети комплетну техничку документацију у електронском облику (на CD-у,) у просторијама Наручиоца, сваког радног дана, у периоду 09⁰⁰ - 14⁰⁰ часова, уз претходну најаву дан раније, најкасније 10 дана пре дана предаје понуде

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

3.3 ИЗВОД ИЗ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Цртежи:



... Марковић

3.4. ОБРАЧУН ПОНУДЕ

УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА	C= _____ РСД
-----------------------------	--------------

Група радова према одобреним пројектима	Учешће пројекта (групе радова) у % у односу на укупну цену према пројектантском предрачуна	Понуђач уписује проценат Напомена: Предложени пројектантски проценти групе радова могу варирати до 10% тако да у укупном збиру буду 100%	Цена
---	--	---	------

А	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	2.774%	A= _____ *C	=
Б	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	6.375%	B= _____ *C	=
В	ПРОЈЕКАТ САОБРАЂАЈНИЦА	43.650%	V= _____ *C	=
Г	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	6.626%	Г= _____ *C	=
Д	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	7.759%	Д= _____ *C	=
Ђ	ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА	16.116%	Ђ= _____ *C	=
Е	ПРОЈЕКАТ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ	1.265%	E= _____ *C	=
Ж	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	3.531%	Ж= _____ *C	=
З	МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА	6.868%	Z= _____ *C	=
И	ПРОЈЕКАТ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	3.450%	I= _____ *C	=
Ј	ЕЛАБОРАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	1.586%	J= _____ *C	=
УКУПНО:		100.000%	100.000%	C= _____ РСД

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара, без ПДВ.

Понуђач (Назив, овераи потпис
овлашћеног лица)

Handwritten signature

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценције осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 120/2015 ОП "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

		достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: -дозвола надлежног органа, и то Лиценца за грађење објеката, за коју одобрење (ЗА КОЈЕ ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ) за изградњу издаје Министарство, односно аутономна покрајина, која се добија на основу Решења Министарства надлежног за послове грађевинарства, а у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 120/2015 ОП "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

	<p>одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање ових лиценци („Службени гласник РС”, бр 24/2015).</p> <ul style="list-style-type: none"> • И112Г2 – Лиценца за извођење радова на саобраћајницама за објекте нискоградње на аеродромском комплексу • И112Е5 – Лиценца за извођење електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања аеродрома за објекте нискоградње на аеродромском комплексу
Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • И112Г2 – Копију важеће Лиценце за извођење радова на саобраћајницама за објекте нискоградње на аеродромском комплексу • И112Е5 – Копију важеће Лиценце за извођење електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања аеродрома за објекте нискоградње на аеродромском комплексу
Ред. број	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>
6.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>а) Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).</p>
	<p>б) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 1.080.000.000,00 динара.</p>
Доказ:	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања односно извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, у случајевима где је то законом прописано, за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>
7.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку да је Понуђач у последњих 5 година, пре дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове на изградњи топловода у дужини од најмање 200 м</p>
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За све изведене радове је потребно доставити потврду која мора бити на меморандуму власника/корисника, оригинална (може и фотокопија), потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о</p>

0121

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 120/2015 ОП "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

		објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена објекта, пречник и дужина објекта топловод, вредност и квалитет изведених радова, као и време извођења радова). Уз сваку потврду приложити копију закљученог Уговора и копију последње наплаћене ситуације.
8.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, потребна возила, радне машине и опрему за извршење предметне јавне набавке (најмање: један грејдер, један финишер за асфалт, један финишер за бетон, један секач спојница, једна машина за заливање спојница).</p>	
	Доказ:	- Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.
9.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање два запослена или радно ангажована дипломирана грађевинског инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 410) и најмање 5 година радног искуства • најмање три запослена или радно ангажована дипломирана грађевинска инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 415 или 412) и најмање 5 година радног искуства, • Најмање два запослена или радно ангажована дипломирана грађевинска инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 414) и најмање 5 година радног искуства • Најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног инжењера технологије (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 371 или 475) и најмање 5 година радног искуства • Најмање два запослена или радно ангажована дипломирана геодетска инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 471) и најмање 5 година радног искуства, • најмање два запослена или радно ангажована дипломирана инжењера електротехнике-јака струја (са личним лиценцама Инжењерске коморе Србије број 450), и најмање 5 година радног искуства, • најмање два запослена или радно ангажована дипломирана машинска инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 430) и најмање 5 година радног искуства, • најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног саобраћајног инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 470 или 370) и најмање 5 година радног искуства, • најмање два запослена или радно ангажована дипломирана инжењера геологије (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 491) и најмање 5 година радног искуства, • најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације) који ће бити одговорни за контролу квалитета извођења радова и уграђене опреме. • Понуђач мора имати најмање 30 запослених или радно ангажованих радника са одговарајућом квалификацијом за извођење радова ангажованих на пословима који су предмет набавке, од којих најмање један мора бити 	

атестирани заваривач.	
Доказ:	<ul style="list-style-type: none">- Доставити Изјаву о неопходном кадровском капацитету – лицима која ће бити одговорна за извршење уговора, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.- Доставити фотокопије радних књижица или закључених уговора о раду, уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неким другим документима којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави (Прилог 2.6 Обрасца 10) ангажована код понуђача, или уговор о ангажовању којим се заснива радни однос М Обрасца или МУН обрасца за ангажоване раднике.- Личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, фотокопију атеста заваривача.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 6. табеле 4.1.).

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

-Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

-Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

-Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

-Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

2
2015

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 120/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 6) до 9) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 6) до 9).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 4). Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- 1) Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- 2) Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- 3) Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- 4) Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- 5) Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- 6) Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- 7) Образац структуре цене (Образац 9.);
- 8) Потписан и оверен Модел обрачуна радова, Прилог 3 Обрасца 12
- 9) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5 % од понуђене цене, са роком важења који мора бити исти као и рок важења понуде, а која ће бити издата у форми која је приложена као Прилог 1.1 из Обрасца 10 -Прилози
- 10) Уколико Понуђач захтева авансно плаћање - Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ и у форми која представља Прилог 1.6 из Обрасца 10 - Прилози;
- 11) Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1.2 из Обрасца 10-Прилози;
- 12) Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1.4 из Обрасца 10-Прилози;
- 13) Попуњене, оверене, издате на меморандуму Понуђача и потписане следеће изјаве:
 - Изјава извођача да је упознат са посебним околностима при којима се изводе радови – Прилог 1.1 Обрасца 12
 - Изјава о прихватању обавеза у гарантном периоду – Прилог 1.2 Обрасца 12
 - Изјава извођача о усклађености изведених радова са прописима – Прилог 1.3 Обрасца 12
- 14) Доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1, тачке 8 и 9 конкурсне документације – Технички и кадровски капацитет:
 - а) Попуњену, оверену, издату на меморандуму Понуђача и потписану изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку - Прилог 1.5 Обрасца 12
 - б) Изјавом о кључном техничком особљу - Прилог 1.4 Обрасца 12, За свако лице наведено у изјави, по истом редоследу:
 - Личну лиценцу са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета (само за инжењере), односно атест за заваривача
 - М Образац или МУН образац за ангажоване

- Фотокопију радне књижица или закљученог уговора о раду, уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неким другим документ којим се недвосмислено доказује да је лице ангажована код понуђача, или уговор о ангажовању којим се заснива радни однос

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 120/2015 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до __. __. 2015. године до 10⁰⁰ часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са ознаком да је поднета неблагоприятно.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са ознаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ
ЗАЛЕЂИВАЊА" БРОЈ 120/2015 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ -"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signature or mark

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **7 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове, по испостављеним привременим ситуацијама, од дана овере ситуације од стране Стручног надзора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, Закона о планирању и изградњи као и других прописа.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати одложено плаћање 7 дана од дана овере привремене, односно окончане ситуације, од стране Стручног надзора за квалитетно и благовремено изведене радове.

14. Плаћање ће бити извршено:

- авансно плаћање у висини дефинисаној Уговором.
- 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.
- 5% од вредности изведених радова по прибављању Решења Управе за ванредне ситуације у Београду да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима и прибављања Решења Директората Цивилног ваздухопловства којим се одобрава коришћење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.

- 5% од вредности изведених радова по прибављању позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта.

Понуђач је дужан да сваку испостављену привремену ситуацију умањи за проценат траженог аванса.

15. Цена за изведене радове ће бити исплаћена Понуђачу према обрачуну овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.
16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извршење радова, који не може бити дужи од 150 дана од дана увођења у посао. У случају да Понуђач понуди дужи рок од 150 дана за извршење радова, понуда ће се одбити као неприхватљива.
17. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове најмање 5 (пет) година, опрему од најмање 3 (три) године, за LED изворе светлости од најмање 5 (пет) година. Гарантни рок се рачуна од дана позитивног извештаја Комисије за технички преглед. Понуђач је дужан да гарантни период искаже у годинама. Понуђач је у обавези да достави изјаву о прихватању обавеза у гарантном периоду. Уколико Понуђач понуди краћи рок од траженог, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

18. Понуђач је дужан да прикаже укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а као и цене по групама радова. Јединичне цене се формирају као предефинисани проценат укупне понуђене цене, у складу са обрасцем из тачке 3.5 Обрасца 3.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:
 - цену набавке материјала, израде, радне снаге, геодетска мерења, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремне радове, трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организацију градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкове осигурања;
 - израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома;
 - испитивање и доказивање квалитета рада и уграђеног материјала;
 - трошкове издавања привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла;
 - Израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године).
 - У цену су урачунати **сви вишкови радова** као и сви **непредвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.
 - У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако то није другачије наглашено.
 - Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.
 - Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између цене за групу радова и укупне вредности понуде, меродавна је укупна вредност понуде.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- авансно плаћање у висини дефинисаној Уговором.
- 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.
- 5% од вредности изведених радова по прибављању Решења Управе за ванредне ситуације у Београду да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима и прибављања Решења Директората Цивилног ваздухопловства којим се одобрава коришћење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.
- 5% од вредности изведених радова по прибављању позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта.

Понуђач је дужан да сваку испостављену привремену ситуацију умањи за проценат траженог аванса.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

19. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

20. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

21. Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана од дана отварања понуда а не мањи од рока важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду

након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач, не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеном у конкурсној документацији и уговору, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања или не достави полисе осигурања предвиђене уговором.

- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 10, Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% вредности понуде (Прилог 10, Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса из обрасца понуде, уколико Понуђач захтева аванс, (Прилог 10, Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за за повраћај авансног плаћања у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).
- Понуђач је дужан да, у року од највише 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора.
- Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.
- Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.
- Понуђач је дужан да, у року од највише 15 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на

износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

- Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:
- са роком важности који је за **30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед,**

или

- са краћим роком важности од трајања гарантног рока (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности, у току трајања гарантног рока. Уколико Понуђач не продужи рок важности наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.
- Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.
- У случају тражења авансног плаћања, Понуђач је дужан да, **у року од највише 15 дана од дана закључења уговора,** достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу траженог аванса са ПДВ из обрасца понуде. Банкарска гаранција за повраћај аванса **мора имати важност 15 дана дуже од прибављања ПОТВРДЕ Стручног надзора да су радови завршени.**

У случају да је кроз привремене или окончану ситуацију извођач оправдао целокупан примљени аванс, он може тражити од Наручиоца да му врати банкарску гаранцију за повраћај аванса. Извођач може у току извођења радова, уз сагласност Наручиоца, заменити банкарску гаранцију за повраћај аванса новом гаранцијом под истим условима, али умањену за вредност оправданог аванса до дана замене. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за повраћај аванса у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 15 дана** после истека тако промењеног рока.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора имати важност најкраће до дана правдања целокупног аванса.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења

Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

22.

Понуђач је дужан да понуди рок за извођење радова који није дужи од 150 дана, рачунато од дана увођења у посао Уколико Понуђач понуди дужи рок од 150 дана таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена понуђачима: Радови се изводе у посебно обезбеђиваној зони и могући су прекиди у раду. Извођач је дужан да поступи по сваком налогу Наручиоца и да у складу са тим прилагоди динамику извођења радова и технологију градње.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

23. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост подата какоји нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не можео значити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

24. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " БРОЈ 120/2015 ОП, за председника комисијеМарка Марковић.

- путем е-mail-а: javn nabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Понуђач може, на горе описан начин, тражити од Наручиоца да му омогући увид у оригиналну техничку документацију, као и обилазак локације.

Пре подношења понуде Понуђач може да обиђе локацију, као и да изврши увид у оригиналну расположиву техничку документацију Наручиоца, за радове „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА“120/2015 ОП, само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица Понуђача. Списак лица се доставља од стране Понуђача који је преузео конкурсну документацију пет дана пре планираног обиласка локације и обављања увида у техничку документацију (за свако лице навести име, презиме, име оца, датум рођења, место рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број).

Уколико Понуђач жели да обиђе локацију и у **Обезбеђивано Рестриктивној Зони (то је зона „иза“ рампи постојећег Д пролаза, који се води као државна граница)**, потребно је да за лица која желе да изврше обилазак обезбеди дозволе Граничне полиције за кретање и задржавање лица на граничном прелазу. Упутства и документацију неопходну за исходовање поменуте дозволе, Понуђачи могу преузети у просторијама Наручиоца, било ког радног дана, у периоду 09⁰⁰ - 14⁰⁰ часова, уз претходну најаву дан раније. Правилно попуњени документи за исходовање дозволе морају се предати Наручиоцу најкасније 5 дана пре планираног обиласка, како би МУП-Гранична полиција имала времена да захтеве обради. Уколико неком лицу Понуђача МУП не изда дозволу, Наручилац за то не сноси одговорност.

Потребно је да Понуђач у захтеву наведе контакт особу и контакт телефон. Захтев за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на меморандуму Понуђача, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача (најкасније до пет дана пре дана отварања понуда). Уколико Понуђач достави захтев у року крајем од пет дана пре планираног обиласка локације, Наручилац неће бити у могућности да омогући приступ локацији и документацији и његов захтев се неће узети у разматрање. Пријава за обилазак локације и обављање увида у техничку документацију се доставља на архиву Наручиоца (копија пријаве доставља се путем факса 209-4935).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

25. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

26. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда у складу са чланом 85 Закона о јавним набавкама.

	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВАЊЕ
I	ЦЕНА	95
II	НАЧИН ПЛАЋАЊА (АВАНС)	5

I ЦЕНА

Највише 95 пондера.

Понуђач који понуди најнижу цену добија 95 пондера

Осталим понуђачима број пондера обрачунава се према формули:

$$\frac{\text{најнижа_понуђена_цена}}{\text{понуђена_цена}} \times 95 = \text{број_пондера}$$

II НАЧИН ПЛАЋАЊА (АВАНС)

Највише 5 пондера.

-без аванса добија 5 пондера

-са авансом у износу од 1-5% од понуђене цене добија 3 пондера

-са авансом у износу од 6-10% од понуђене цене добија 0 пондера

Понуда са авансом у износу већем од 10% од понуђене цене, биће одбијена као неприхватљива.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

27. У случају да два или више Понуђача добију исти број пондера, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди најнижу цену.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

28. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје

понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

29. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на e-mail: javnenaabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-0буплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - примаоца	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис примаоца	датум валуте	<input type="checkbox"/>
		ИТНО

Макс. број датумских пријема на једном дану: 3
Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
примаоца	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

30. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

31. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

32. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

1.	_____	адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____,	Број телефона: _____	
Особа за контакт: _____,	Број рачуна: _____	
2.	_____	адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____,	Број телефона: _____	
Особа за контакт: _____,	Број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА)		
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.		
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• Аванс у висини од _____% (највише 10%) од цене уговорених радова.• 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.• 5% од вредности изведених радова по прибављању Решења Управе за ванредне ситуације у Београду да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима и прибављања Решења Директората Цивилног ваздухопловства којим се одобрава коришћење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.• 5% од вредности изведених радова по прибављању позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта.		
Рок за извођење радова (максимум 150 дана): _____ дана од дана увођења у посао.		
Гарантни рок : За изведене грађевинске радове и конструкцију, у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 5 година). За изведене инсталатерске радове, у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 3 године). За опрему, у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 3 године), за ЛЕД изворе светлости, у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 5 година) Гарантни рок се рачуна од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.		
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.		
Саставни део понуде је одељак 3.Тачка 3.4.		
Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.		

Handwritten signature

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 120/2015 ОП између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. екк, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инг., бр. _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Понуђач: _____
са седиштем у _____
кога заступа Директор _____
Матични Број _____
Текући рачун _____
ПИБ _____
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу одредаба Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 120/2015 ОП;

– да је ИЗВОЂАЧ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____, 2015. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2015. године, изабрао ИЗВОЂАЧА као најповољнијег понуђача за извођење радова „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" по принципу кључ у руке, на Аеродрому Никола Тесла, за потребе НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту „Радови“). Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом **»кључ у руке«**

У цену из члана 2. урачуната је цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт Изградња градилишних путева, таксе, дажбине, геодетска мерења, Гепмеханичка испитивања, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године), испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби Управе за ванредне ситуације, Директората Цивилног Ваздухопловства и Комисије за технички преглед објекта везано за Радове и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених Радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени ИЗВОЂАЧУ.

Такође, у цену су урачунати **сви вишкови Радова** као и **сви неподвижни Радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

У цену су урачунати сви Радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру Р/Задова то није другачије наглашено.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене Радове, плаћање извршити на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% (највише 10%) од цене уговорених радова. Плаћање у року од 7 дана од дана предаје НАРУЧИОЦУ следеће документације:
 - I. Позив на плаћање аванса – предрачун
 - II. Банкарску гаранцију за повраћај аванса
 - III. Банкарску гаранцију за добро извршење посла
 - IV. Полисе осигурања у складу са чланом 15 овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ ће предати сва наведена документа НАРУЧИОЦУ најкасније у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. По извршеној уплати ИЗВОЂАЧ ће издати авансни рачун са датумом када је извршена уплата аванса.

- 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама. Плаћање у року од 7 дана од дана овере ситуације од стране Стручног надзора.
- 5% од вредности изведених радова по прибављању Решења Управе за ванредне ситуације у Београду да су спроведене мере заштите од пожара на изведеним радовима и прибављања Решења Директората Цивилног ваздухопловства којим се одобрава коришћење платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.
- 5% од вредности изведених радова по прибављању позитивног Извештаја комисије за технички преглед објекта.

ИЗВОЂАЧ је дужан да сваку испостављену привремену ситуацију умањи за проценат траженог аванса.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ИЗВОЂАЧУ платити уговорену цену у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, по испостављеним привременим ситуацијама, од дана овере ситуације од стране Стручног надзора, на рачун број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, Закона о планирању и изградњи као и других прописа.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће омогућити Стручном надзору да изврши оверу испостављене ситуације у року од седам (7) дана од дана испостављања ситуације од стране ИЗВОЂАЧА. Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

Handwritten signature and initials

Члан 6.

Привремене и окончана ситуација коју ће ИЗВОЂАЧ издавати НАРУЧИОЦУ мора садржати нарочито следеће елементе:

- опис и вредност изведених радова - попуњен образац ОБРАЧУН радова (прилог 3 Обрасца 12 конкурсне документације);
- сва одузимања која су могла доспети за плаћање према овом Уговору;
- одузимања износа оверених у свим претходним привременим ситуацијама.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да приложи следећу пратећу документацију:

- фотокопије обрачунских листова грађевинске књиге за све обрачунате позиције по предмјеру радова, оверене од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- нацрте за сваки обрачунски лист грађевинске књиге. Нацрт се доставља у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта, оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- фотографије са приказаним изведеним радовима по обрачунатим позицијама. Фотографије се достављају у електронској форми (на ЦД) са јасно раздвојеним групама изведених радова.

ОБРАЧУН РАДОВА

Свака привремена односно окончана ситуација мора да садржи и попуњен ОБРАЧУН изведених радова (прилог 4 Обрасца 12) до тренутка издавања ситуације. Обрачун је подељен по групама радова. Обрачун се попуњава уписивањем процента завршености за сваку од група радова. Стручни надзор оверава количине изведених радова као и сам обрачун ситуације.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао сматра се дан кад НАРУЧИЛАЦ достави ИЗВОЂАЧУ радова писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧА радова увести у посао најкасније 15 дана од дана закључења Уговора.

Датум завршетка радова ће дефинисати Стручни надзор у ПОТВРДИ о завршеним радовима, која ће бити достављена НАРУЧИОЦУ.

Члан 8.

ПОТВРДА О ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

ИЗВОЂАЧ је дужан да по завршетку свих радова писаним путем обавести Стручни надзор и НАРУЧИОЦА да су радови завршени и да је објекат спреман за технички преглед.

Уколико **сви радови** буду изведени у складу са овим Уговором и одобреном техничком документацијом, Стручни надзор ће, у року од 3 дана од дана пријема обавештења, НАРУЧИОЦУ доставити ПОТВРДУ о завршеним радовима, чиме су се и стекли услови за технички преглед објекта.

Објекат се сматра спремним за вршење техничког прегледа:

1) ако су извршени **сви радови** предвиђени техничком документацијом, прописима и овим Уговором;

- 2) ако је Пројекат изведеног објекта(израђен у складу са Законом, подзаконским актима, уредбама и правилницима који уређују ову област) предат НАРУЧИОЦУ;
- 3) ако су обезбеђени докази о квалитету извршених радова, односно о квалитету уграђеног материјала и опреме и друге дозволе и сагласности прописане законом;
- 4) ако је припремљена градилишна документација;
- 5) ако су уклоњени привремени објекти и уређаји
- 6) ако су успешно извршена сва функционална испитивања
- 7) ако је извршена обука корисника.

Уколико Стручни надзор установи да нису испуњени сви услови дефинисани у претходном ставу, он ће у року од 3 дана од дана пријема обавештења ИЗВОЂАЧУ и НАРУЧИОЦУ доставити списак примедби. ИЗВОЂАЧ је дужан да те примедбе отклони у року од 4 дана од дана пријема истих, односно најкасније у року од 7 дана од дана истека рока дефинисаног у члану 7 овог Уговора.

Рок од 7 дана, дефинисан у претходном ставу, служи за коначно утврђивање и отклањање евентуалних недостатака на изведеним радовима, и тај период се неће рачунати у дефинисани рок за извођење радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ отклони примедбе у дефинисаном року, сматраће се да уговорени рок за извођење радова није прекорачен, и Стручни надзор ће то и верификовати у ПОТВРДИ.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони примедбе у дефинисаном року, прекорачење тог рока ће се аутоматски сматрати и прекорачењем рока из члана 7 овог Уговора, и НАРУЧИЛАЦ остварује право наплате уговорне казне, у складу са чланом 10 овог Уговора.

Уколико се поменуте примедбе не отклоне, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са овим Уговором.

Члан 9.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза наручиоца био спречен да изводи радове. Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу претходног става. Са продужењем рока мора да се сагласи Стручни надзор, а након тога и НАРУЧИЛАЦ. По прибављеним сагласностима Стручног надзора и Наручиоца, рок за извођење радова се продужава за одобрени период изражен у данима.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито: природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе, неповољних временских услова у којима није могуће изводити одређене радове према Техничким условима и сл.), мере предвиђене актима надлежних органа, услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом, закашњење увођења извођача у посао, време потребно за отклањање недостатака техничке документације, уколико је на недостатак ИЗВОЂАЧ благовремено указао, привременог прекида радова ради обезбеђења неометаног одвијања авио саобраћаја.

Члан 10.

ДОЦЊА, УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

За случај доцње ИЗВОЂАЧА из било ког узрока, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да једнострано раскине Уговор, као и да ангажује треће лице ради обављања послова којима се доцња компензује и у сваком случају право на накнаду штете.

У случајевима из претходног става трошкови ангажованог трећег лица иду на терет ИЗВОЂАЧА.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају:

- неквалитетно и неблаговремено изведених радова од стране ИЗВОЂАЧА;
- неиспуњења свих уговорних обавеза ИЗВОЂАЧА;
- коришћења неквалитетних материјала од стране ИЗВОЂАЧА;
- уградње неквалитетне опреме од стране ИЗВОЂАЧА;
- неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама стручног надзора и НАРУЧИОЦА од стране ИЗВОЂАЧА и неотклањања свих учених недостатка у остављеном року од стране ИЗВОЂАЧА

по свом избору, право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, на сразмерно умањење цене, право да једнострано раскине Уговор без образложења и без отказног рока и право да извођење радова додели другом извођачу о трошку ИЗВОЂАЧА. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 12.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

По пријему ПОТВРДЕ О ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА од Стручног надзора, НАРУЧИЛАЦ ће поднети надлежним институцијама захтев за преглед изведених радова.

Трошкове првог техничког прегледа радова сноси НАРУЧИЛАЦ. ИЗВОЂАЧ је дужан да активно учествује у сваком од техничких прегледа. Све евентуалне примедбе надлежних институција, ИЗВОЂАЧ је дужан да отклони о свом трошку, без додатне накнаде, у року не дужем од 20 дана. Уколико ИЗВОЂАЧ поменути примедбе не отклони у дефинисаном року, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Трошкове сваког наредног техничког прегледа објекта (до добијања позитивног извештаја) чији је разлог везан за недостатке на радовима који су предмет овог Уговора сноси ИЗВОЂАЧ.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ су дужни да изврше примопредају најкасније у року од 30 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед. Комисију за примопредају радова сачињавају представници НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧА и Стручног надзора. Комисија сачињава ЗАПИСНИК о примопредаји радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

За изведене грађевинске радове и конструкцију, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 5 година). За изведене инсталатерске радове, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 3 године). За уграђену опрему гарантни рок се рачуна у свему према гарантном листу произвођача (минимални гарантни рок је 3 године), а за LED изворе светлости гарантује квалитет у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 5 година).

Гарантни рок се рачуна од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду банкарску гаранцију за период одговорности за недостатке у гарантном року и ангажује о трошку Извођача треће лице да изврши поправке.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 14.

Гаранција за повраћај аванса (само у случају да Понуђач понуди авансно плаћање)

ИЗВОЂАЧ је дужан да (у случају авансног плаћања) у року од највише 15 дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од ____% (процент дефинисан у члану 4 овог Уговора) од вредности Уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за повраћај аванса. Банкарска гаранција за повраћај аванса мора имати важност 15 дана дуже од дана прибављања ПОТВРДЕ Стручног надзора да су радови завршени, са могућношћу продужења.

До достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности најкраће до дана правдања целокупног аванса.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на начин и у року прописаном у ставу 1., 2. и 3. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 7 дана од исплате окончане или привремене ситуације, којом је оправдан целокупан износ примљеног аванса. Извођач може у току извођења радова, уз сагласност Наручиоца, заменити банкарску гаранцију за повраћај аванса новом гаранцијом под истим условима, али умањену за вредност оправданог аванса до дана замене. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за повраћај аванса у складу са инструкцијама Наручиоца, односно банкарска гаранција мора да важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока.

Гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од највише 15 дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ., као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта, са могућношћу продужења.

До достављања банкарске гаранције овај Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у ставу 6., 7. и 8. овог члана, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 6. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности за отклањање грешака у гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач мора продужити важност банкарске гаранције добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца, односно банкарска гаранција мора да важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од највише 15 дана од дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року, и са роком важности 30 дана дужи од истека гарантног рока, са могућношћу продужења, а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирани у складу са овим Уговором.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед, или
- са краћим роком важности од трајања гарантног рока (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности, у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач не продужи рок важења наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, ИЗВОЂАЧ мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ ће предати НАРУЧИОЦУ полисе осигурања најкасније у року од највише 15 дана од дана закључења овог Уговора.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави полису осигурања на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла", а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и постојећој имовини НАРУЧИОЦА на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома "Никола Тесла" НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да буде осигуран од одговорности за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу и по основу професионалне одговорности, у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а).

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 16.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 17.

ТАЧКА 1 – ПРЕГЛЕД ГРАДИЛИШТА

ИЗВОЂАЧ је пре давања понуде обишао локацију за извођење радова на Аеродрому Никола Тесла и упознао се са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од НАРУЧИОЦА, а сматра их неопходним, био дужан да сам прибави. ИЗВОЂАЧ је упознат са локацијама депоније материјала, са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, као и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. ИЗВОЂАЧ радова је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за

Handwritten signature

извођење радова. Уколико се касније утврди да је ИЗВОЂАЧ пропустио да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о сопственом трошку, организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради и постави градилишну таблу пре почетка грађења у складу са правилницима који уређују изглед, садржину и место постављања градилишне табле.

ТАЧКА 2 – КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗВОЂАЧ потврђује да се детаљно упознао са техничком документацијом за извођење радова. О било каквим грешкама, неслагањима или разликама у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ неизоставно одмах, писаним путем, мора обавестити НАРУЧИОЦА и Стручни надзор.

Ако уочи недостатке у техничкој документацији, ИЗВОЂАЧ је дужан о томе благовремено обавестити НАРУЧИОЦА. ИЗВОЂАЧ одговара за штету насталу на објекту, уколико је грешку у техничкој документацији утврдио, а о истој пропустио да благовремено упозори НАРУЧИОЦА, и ако грешку у техничкој документацији није приметио, а као ИЗВОЂАЧ са лиценцом је морао исту да уочи.

ИЗВОЂАЧ се не може позивати на чињеницу да због евентуалних недостатака у техничкој документацији не може да започне или настави са извођењем радова с обзиром на то да се пре подношења понуде већ детаљно упознао са техничком документацијом потребном за извођење радова.

ТАЧКА 3 - РАДОВИ ПО ОСНОВУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне настале на основу непредвиђених околности, евентуалних пропуста и недостатака у техничкој документацији. Све измене и допуне техничке документације морају бити усвојене од стране НАРУЧИОЦА, Пројектанта и Стручног надзора. ИЗВОЂАЧ је у обавези да предложи НАРУЧИОЦУ измене и допуне техничке документације у случају евентуалних недостатака и пропуста у техничкој документацији услед којих није могуће изводити радове. Измене морају бити достављене у виду техничких цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом ИЗВОЂАЧА, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време сагледа и путем грађевинског дневника, од Стручног надзора, тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената.

ТАЧКА 4 – ПРОЈЕКАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДИНАМИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од десет (10) дана од дана закључења Уговора изради и преда НАРУЧИОЦУ Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са радом оператера Аеродрома и Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду. У случају примедби на достављени Пројекат и Елаборат, ИЗВОЂАЧ је дужан да исте отклони у року од највише три (3) дана, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да радове изводи по одговарајућим подфазама и прилагоди их условима неометаног одвијања саобраћаја на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ТАЧКА 5 – ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Обавеза ИЗВОЂАЧА радова је да обезбеди присуство лиценцираног дипломираног инжењера геодезије у току извођења радова уз обезбеђивање пре почетка радова и у току извођења радова:

-геодетског снимања подужних и попречних профила

-геодетско снимање трасе постојећих и нових инсталација, места постављања светиљки

Обавеза ИЗВОЂАЧА радова је да обезбеди у електронском (дњг и пдф формату) и штампаном облику од геодетске организације.

- 1) Геодетски снимак изведене хоризонталне и вертикалне сигнализације, свих објеката (шахтови, темељне ознаке, помоћних саобраћајница, оgrade, патролног пута, конструкција рулне стазе и платформе)
- 2) Геодетски снимак изведеног продужења рулне стазе Ф и изведене платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова, помоћних саобраћајница, патролног пута, оgrade и свих новоизграђених објеката обухваћених овим Уговором са потврдом Републичког геодетског завода, Центар за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сурчин.
- 3) Геодетско снимање свих подземних инсталација са Потврдом Републичког геодетског завода, центар за катастар непокретности, Одсек за катастар водова.

Обавеза ИЗВОЂАЧА радова из тачке 5-геодетски радови, укључена је у укупну вредност Уговора.

ТАЧКА 6 - ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА

ИЗВОЂАЧ је дужан да у пројектну документацију ажурно уноси све измене и допуне настале у току грађења, постављања инсталација и монтаже опреме. ИЗВОЂАЧ је у обавези да изради Пројекат изведеног објекта и да га преда НАРУЧИОЦУ у шест (6) примерака у штампаном облику, као и у електронском облику (.doc, .xls i .dwg формат). По завршетку извођења радова, односно по престанку Уговора из било ког разлога, ИЗВОЂАЧ је дужан да комплетирани пројекте изведеног објекта преда НАРУЧИОЦУ приликом завршетка радова или престанку важења Уговора према одлуци НАРУЧИОЦА. Пројекат изведеног објекта у штампаном облику мора бити оверен од стране Стручног надзора и достављен у шест (6) оригиналних примерака.

На захтев НАРУЧИОЦА, ИЗВОЂАЧ је дужан да периодично доставља Пројекат изведеног објекта у штампаној и електронској форми.

ТАЧКА 7 – ГРАЂЕВИНСКА КЊИГА

Одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора дужни су да свакодневно раде потребне нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Нацрт се израђује у форми техничког цртежа који садржи све елементе извођачког пројекта. Сваки нацрт мора бити оверен од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора. Уз нацрт могу бити прикључени и посебни значајни детаљи, са позивом на грађевински дневник или грађевинску књигу, када је, због чега и од кога рађена измена. Обрачунске листове грађевинске књиге потписују одговорни извођач радова и вршилац стручног надзора уз обавезно уписивање датума овере.

ТАЧКА 8 – ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, са тачним називом и описом позиције из уговорне спецификације, као и сви подаци узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од спецификација, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме која се испоручује на градилиште, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њиховим налазима, као и другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и

квалитет радова. У грађевински дневник се уписују и подаци о застоју и прекиду радова, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, итд.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама руководиоца радова и надзорни орган.

Стручни надзор оставља на чување код НАРУЧИОЦА копију потписаних страница, док други примерак остаје код ИЗВОЂАЧА.

Копија листова грађевинског дневника доставља се НАРУЧИОЦУ свакодневно за претходни дан.

ТАЧКА 9 – ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

ИЗВОЂАЧ је дужан да стално на градилишту има:

- Техничку документацију са уцртаним изменама и допунама које се буду јавиле током извођења радова;
- Документацију из које се може утврдити да ли се радови изводе према постојећим прописима, техничким нормативима и важећим стандардима (атесте материјала, опреме и уређаја, резултате испитивања и друго);
- Решење о упису у регистар предузећа;
- Решење о постављању Руководиоца радова и посебним прописима или одредбама Уговора;
- Шеме градилишта, објекта и опреме;
- Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду;
- Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова;
- Грађевински дневник;
- Грађевинску књигу;
- Финансијски план трошења средстава;
- Инспекцијске књиге;
- Доказ о радном односу запослених радника (решења, радне књижице,...);
- Опрему и средства хигијенско-техничких мера заштите на раду;
- Другу документацију коју захтевају важећи прописи, Уговор или технички услови за извршење радова.

ТАЧКА 10 – ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ ће у складу с одредбама Уговора и поглављем IV Аеродромских оперативних процедура и мера сигурности изводити радове и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, механизацију и материјале. ИЗВОЂАЧ је дужан да обезбеди и осигура градилиште и радове у складу са овим уговором, као и да обезбеди, одржава и спроводи мере безбедности и здравља на раду у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ ЗА СИГУРНОСТ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, те ће у том смислу, предузети све потребне мере да се постигне сигурност као и за евентуалну штету нанету трећим лицима и имовини која настане приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету и ометање у/на објекту Аеродрома "Никола Тесла" коју је проузроковао својим несмотреним или нестручним радом, поступком или недовољним мерама приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да се дневно стара о чистоћи на градилишту тако што ће организовати одлагање приспелог материјала и опреме на складиште предвиђено Пројектом организације, динамике и технологије извођења радова.

ГРАЂЕВИНСКА МЕХАНИЗАЦИЈА

ИЗВОЂАЧ је дужан да на градилиште допреми квалитетну механизацију и опрему која је неопходна за благовремено извршење Уговорених радова.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

НАРУЧИЛАЦ, односно Стручни надзор има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да два дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ ће захтевати, а ИЗВОЂАЧ је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће ИЗВОЂАЧ доставити НАРУЧИОЦУ у складу са овим Уговором (укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта) ИЗВОЂАЧ је дужан да, на захтев НАРУЧИОЦА или Стручног надзора, о свом трошку, кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја непосредних извршилаца, уз претходну корекцију пројекта организације извођења радова који мора бити усаглашен са организацијом рада оператера Аеродрома

ТАЧКА 11 – ДУЖНОСТИ ИЗВОЂАЧА

ИЗВОЂАЧ је дужан да:

- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја и свих служби запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- радове изводи на начин одређен Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима из пројекта;
- поступа у свему по одредбама Закона о планирању и изградњи, а посебно у складу са одредбама овог Закона које се односе на извођача радова и одговорног извођача радова.
- добро проучи техничку документацију, услове рада, описе по свакој позицији;

- уграђује материјал у свему по усвојеној понуди, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима;
- документује квалитет радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и домаћим стандардима или испитивањима предвиђеним у Техничкој документацији;
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- свакога дана на сагласност достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацији на којој ће се радови изводити;
- свакога петка достави Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ на сагласност Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити;
- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и Стручног надзора на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- се обавезује да без писане сагласности НАРУЧИОЦА неће током рада објављивати или чинити доступним трећим лицима документацију или податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима;
- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- достави банкарске гаранције у складу са овим Уговором и обезбеди полисе осигурања;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

ТАЧКА 12 - РИЗИК И ОДГОВОРНОСТ

Извођач прихвата ризик и одговорност за обим Радова који му је познат у време подношења Понуде, и који се оправдано може очекивати од искусног извођача, и потврђује:

- да се упознао (и осигурао се за случај) са свим ризицима, непредвиђеним ситуацијама и осталим питањима која могу утицати или утичу на извођење Радова
- да је проверио Уговорну документацију по питању одступања и неслагања у самој Уговорној документацији и између Уговорне документације и законских одредби;
- да је урачунао у Уговорену цену, у складу са чланом 3, трошкове исправке таквих одступања и неслагања; и
- да је проценио степен потпуности свих пројектних материјала и осталих информација у оквиру Уговорне документације и да је урачунао у Уговорену цену трошкове допуне за случај пропуста у материјалима у мери у којој искусан Извођач може предвидети. Извођач је сагласан да уложи сав труд да се ова одступања и неслагања исправе, и да се допуне пропусти, у складу са захтевима НАРУЧИОЦА и Стручног надзора, као што је потврђено Уговорном документацијом, на начин да се избегне или ублажи кашњење распореда, или друга одлагања или прекиди који би могли да утичу на Дан завршетка радова.
- Извођач ће ставити на располагање сву потребну организацију, руководство и радну снагу како би обезбедио да Радови буду завршени у складу са захтевима Уговора, да се поштују рокови из динамике и да одлагање или прекиди буду избегнути. Извођач мора да преузме иницијативу у решавању свих проблема везаних за динамику, спецификацију и квалитет, који настану као последица догађаја који утичу на извођење и завршетак Радова.

Извођач потврђује, да ће током извођења Радова који су му познати у време подношења Понуде (и који могу повремено варирати током напретка на Радовима) и на начин који се оправдано може очекивати од искусног Извођача, неће имати право да истиче било какав захтев против Инвеститора, осим уколико није другачије предвиђено Уговором, по основу:

- било каквог неспоразума или неразумевања везаног за било које питање које утиче на извођење Радова.
- непотпуне информације коју је примио од стране било које особе, била да је запослена код Руководиоца Изградње и Надзорног Инжењера или не,
- чињенице да на дан потписивања Уговора, није предвидео или није могао да предвиди било шта што би могло да утиче или је утицало на могућност Извођача да изврши своје обавезе у складу са Уговором.
- било какве неадекватности, погрешног описа или нетачности цртежа, спецификација или других информација (без обзира на то ко их је сачинио), који су коришћени или ће бити коришћени у вези са Радовима или било које инструкције Руководиоца изградње и Надзорног Инжењера да се исправе такве неадекватности, погрешни описи или нетачности, уколико су исте могле разумно бити идентификоване од стране искусног Извођача.
- било ког другог питања, ако је, и у мери у којој је могло бити умањено или избегнуто Извођачевим извршењем обавеза у складу са условима овог Уговора.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

ТАЧКА 13- УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ радова је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова, о чему ИЗВОЂАЧ обавештава Стручни надзор.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове изводи по редоследу који је дефинисан динамичким планом којим се осигурава квалитетно извођење и да о извођењу појединих фаза на време обавештава Стручни надзор ради утврђивања квалитета.

ТАЧКА 14 – ПРЕТХОДНА И ТЕКУЋА ИСПИТИВАЊА

У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, обави сва потребна претходна и текућа испитивања квалитета изведених радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у техничким спецификацијама. Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан доставити Стручном надзору и НАРУЧИОЦУ.

ТАЧКА 15 – КОНТРОЛНА ИСПИТИВАЊА

Стручни надзор спроводи контролна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати контролног испитивања.

НЕКВАЛИТЕТНО ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да по налогу Стручног надзора некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку поступи по налогу Стручног надзора.

Пропусти Стручног надзора у вршењу дужности не ослобађају одговорности ИЗВОЂАЧА због употребе некавалитетних материјала и некавалитетно изведених радова.

ТАЧКА 16 – ТРОШКОВИ ИСПИТИВАЊА

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

ТАЧКА 17 – ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

(1) ИЗВОЂАЧ је дужан да пре допреме, односно употребе материјала, полупроизвода и готових производа које је понудио прибави доказе о претходним испитивањима истих од стране овлашћене институције и да их преда Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.

(2) ИЗВОЂАЧ је дужан да прибави атест за све употребљене материјале.

(3) ИЗВОЂАЧ радова не сме употребљавати материјале без одобрења Стручног надзора, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу по том основу настати.

ТАЧКА 18 – ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

ИЗВОЂАЧ је одговоран за употребу материјала и опреме који не одговарају уговореном и прописаном квалитету.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по техничком прегледу, све евентуалне недостатке констатоване у Записнику Комисије за технички преглед, отклони у року од осам (8) дана, о свом трошку. Ако ИЗВОЂАЧ не изврши своју обавезу у датом року, НАРУЧИЛАЦ има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину цене и исту одбије по коначном обрачуњу.

ТАЧКА 19 – НАКНАДА ШТЕТЕ

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и некавалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на комплексу Аеродрома, дужан је надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

ТАЧКА 20 – УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА НАКОН ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину.

ТАЧКА 21 – ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

По завршетку извођења радова, ИЗВОЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ ће сачинити Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року, посебно за инсталације, а посебно за опрему. НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће Решењима одредити Надзорне органе за гарантни рок.

Dr.
2011/11

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда сву документацију која је неопходна за одржавање објекта и сваког од уграђених система, инсталације и опреме. Документација за одржавање треба да садржи:

- начин текућег и инвестиционог одржавања у пројектованом веку;
- опис и шему уређаја, инсталације или опреме;
- списак уграђене опреме са атестима;
- каталоге;
- упутство за руковање и одржавање у гарантном року и ван гарантног рока;
- гарантни лист;
- препорука произвођача о редовном сервисирању опреме;
- назив и адресу овлашћеног сервисера;
- списак резервних делова;
- листове о испитивању и упутство за безбедан рад и одржавање од овлашћене институције.

Сва предата документација мора бити оригинална, потписана и печатирана од стране произвођача или испоручиоца опреме.

ТАЧКА 22 – КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

Вредност изведених радова према уговореним ценама;

Износ-разлика у цени, уколико постоји (обуставе на conto квалитета изведених радова, и сл...);

Износ исплаћен по основу ситуација;

Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;

Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;

Укупну цену изведених радова;

Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

ТАЧКА 23 – ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

О примопредаји радова се саставља Записник који ће садржати констатацију да су радови изведени и да су исти одобрени од стране Комисије за технички преглед и оверени од стране Стручног надзора, као и констатацију о предатој техничкој документацији (укључујући извештаје о техничким испитивањима), као и Протокол о начину поправки у уговореном гарантном и пост-гарантном року. Записник може да садржи и друге релевантне елементе везане за примопредају.

ТАЧКА 24 – ТРОШКОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Свака уговорна страна сноси трошкове свог учествовања у поступку примопредаје.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 18.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у току гарантног рока, има примедбе на квалитет уграђеног материјала и опреме или на квалитет изведених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, све недостатке отклони у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у наведеном року, НАРУЧИЛАЦ може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује треће лице ради отклањања недостатака на терет ИЗВОЂАЧА радова.

Члан 19.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ или лицу овлашћеном од стране НАРУЧИОЦА увид у све његове активности.

Члан 20.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писмене изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза.

Члан 21.

ИЗВОЂАЧ радова нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

Члан 22.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју.

Члан 26.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

Извршни директор

Раша Ристивојевић дипл. екк.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" број 120/2015 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
" ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ
ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена на по ставци без ПДВ	Укупна цена на по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потписовлашћеног лица и
овер
а

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

20. 11. 2015
[Својеручни потпис]

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 120/2015 ОП "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

04. 12. 2015

10. ОБРАСЦИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –:

ПРИЛОГ 1.1: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ 1.2: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.3: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1.4: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.5: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРИЛОГ 1.6: ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.7: ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ПРИЛОГ 1.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	Датум:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА
ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ”
бр. 120/2015 ОП

Обавештени смо да је _____ (назив Понуђача)
одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ
ЗАЛЕЂИВАЊА ”

Доставио понуду број: _____ од _____ (датум).

Према Вашим условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку радова у отвореном поступку: „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ
ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА ”

Овим се ми _____ (назив Банке која издаје Гаранцију),
неопозиво и безусловно обавезујемо да извршимо исплату по Вашем првом захтеву,
неопозиво, безусловно, без приговора и одлагања, сваки износ од _____ динара,
што чини 5% од укупне цене у Понуди по пријему Вашег уредно потписаног захтева за
исплату, и Ваше потписане изјаве, најављујући да је _____ (назив
Понуђача):

1. Повукао или изменио своју понуду пре датума њеног истека без Ваше сагласности;
2. Одбио да потпише уговор сходно конкурсној документацији, када је изабран за најповољнијег понуђача;
3. Није успео или одбио да достави документацију коју је потребно да достави у складу са уговором о извођењу радова да би Наручилац извршио авансу уплату и банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
4. Уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла
5. Није доставио полисе осигурања предвиђене уговором

Ова Гаранција је наплатива на први позив у целости, у складу са Вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова гаранција важи 90 дана од дана јавног отварања понуде Понуђача.

Без обзира да ли ће нам Гаранција бити враћена или не, после истека поменутог рока ,сматрамо се ослобођени сваке обавезе по њој.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 1.2

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА" број 120/2015 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

[Handwritten signature]

ПРИЛОГ 1.3

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 1.4

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издато средство обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року или закашњења са отклањањем недостатака у гарантном року.

Важност гаранције биће 30 дана дуже од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Dr
23/11

ПРИЛОГ 1.5

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана истека гарантног рока рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 1.6

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију на износ траженог аванса са ПДВ за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП, као гаранцију за повраћај авансног плаћања. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издато средство обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће најкраће до дана правдања целокупног аванса, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором.

Handwritten signature and date: 21.11

ПРИЛОГ 1.7

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА " број 120/2015 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом и
словима (_____) На захтев Понуђача:
_____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и
квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке
извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара на име повраћаја авансног
плаћања. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност најкраће до дана правдања целокупног аванса. После истека
наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција
враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

Handwritten signature and initials

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА"(број јавне набавке 120/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

[Handwritten signature]

12. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА:

ПРИЛОГ 1.1: ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

ПРИЛОГ 1.2: ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

ПРИЛОГ 1.3: ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

ПРИЛОГ 1.4: ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ПРИЛОГ 1.5: ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

ПРИЛОГ 2: ОБРАЧУН РАДОВА

ПРИЛОГ 1.1.

ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПОЗНАТИ СА ПОСЕБНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРИ КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

Овом изјавом потврђујемо да смо упознати са посебним околностима при којима се изводе радови на комплексу аеродрома, и то на:

- 1) Дужаност да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбедимо, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.
- 2) Могуће прекиде због одвијања саобраћаја и аеродромских активности
- 3) Захтеве за фазним одвијањем и организацијом радова, у складу са усвојеном технологијом саобраћаја
- 4) Захтеве и услове за пролазак и кретање запослених у обезбеђивано-рестриктивној зони
- 5) Остале захтеве и процедуре које се морају испоштовати како би се омогућило неометано одвијање ваздушног саобраћаја

**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)

ПРИЛОГ 1.2

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Овом изјавом потврђујемо да смо сагласни да:

- 1) у случају појаве било каквих оштећења на конструкцији, системима, инсталацијама и уграђеној опреми у гарантном року, а која не спадају у део редовног одржавања, време нашег одзива у циљу отклањања уочених недостатака буде мање од 48 часова.
- 2) смо упознати са одредбама Уговора које се тичу обавеза у гарантном року, и да исте у целости прихватамо

Напомена: Обавеза Наручиоца је обезбеђивање дозвола МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Извођач је у обавези да достави исправну документацију за подношење захтева за издавање дозвола МУП РС у роковима наведеним у тачки 1). Рокови кашњења обрачунаваће се у случају кашњења достављања исправне документације за лица, возила и опрему за коју се тражи дозвола од МУП РС, односно у случају кашњења санирања нерегуларности по добијању дозволе од МУП РС.

**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)

ПРИЛОГ 1.3

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О УСКЛАЂЕНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ПРОПИСИМА

Овом изјавом потврђујемо:

- 1) Да ће изведени радови бити у свему усклађени са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта на територији Републике Србије,
- 2) Да ћемо у току извођења радова НА ИЗГРАДЊИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ/СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА отклонити све евентуалне недостатке техничке документације;

**СВОЈЕРУЧНИ ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА ПРЕДУЗЕЋА
И БРОЈ ОВЛАШЋЕЊА**

Датум:.....

МП)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЧУН РАДОВА

УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА		C= _____			
Група радова према одобреним пројектима		Цена		% Завршености	Укупно
А	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	A= _____	*C =		
Б	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	B= _____	*C =		
В	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	V= _____	*C =		
Г	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Г= _____	*C =		
Д	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Д= _____	*C =		
Ђ	ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА	Ђ= _____	*C =		
Е	ПРОЈЕКАТ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ	Е= _____	*C =		
Ж	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Ж= _____	*C =		
	МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА ОДЛЕЂИВАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗАЛЕЂИВАЊА	З= _____	*C =		
И	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	И= _____	*C =		
Ј	ЕЛАБОРАТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	Ј= _____	*C =		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА					

Dr 21