



Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И  
ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
124/2015 ОП**

**Београд, децембар 2015. године**



Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8113/1 од 26.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8901 од 26.11.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10) БРОЈ**  
**124/2015 ОП**

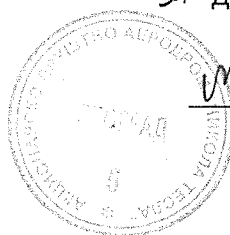
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	46
IV	Критеријум за доделу уговора	50
V	Обрасци који чине саставни део понуде	51
VI	Модел уговора	57
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	69
VIII	Средство финансијског обезбеђења	79
IX	Изјава о кадровском капацитету	83
X	Изјава о материјалима	85
XI	Изјава о обезбеђењу конкурентности	86
XII	Изјава о овери техничке документације за јавну набавку радова	87
XIII	Изјава о ангажовању главног пројектанта у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи	88

Комисија за јавну набавку:

1. Александра Митровски, председник
2. Јелена Пејовић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

За Директор делатности инвестиција  
и развоја



Ана Луковић, дипл. инж.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:</b>	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Александра Митровски, дипл.инж.
Број телефона особе за контакт:	011/209-7557
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	
Предмет јавне набавке	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКИХ ХОДНИКА А (А6-А10)
Број јавне набавке	124/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### Назив и ознака из Општег речника набавки

71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге, 71200000 – Архитектонске и сродне услуге, 71300000 – техничке услуге, 71500000 – Услуге у вези са грађевинарством.

### 2. Јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА  
И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ  
И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ  
ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)**

на Аеродрому Никола Тесла Београд

**БЕОГРАД**

Новембар, 2015.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

Предмет израде Техничке документације је реконструкција и доградња фингерског ходника А (А6-А10) на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Укупна површина простора предвиђеног за реконструкцију и доградњу износи око 4750 m<sup>2</sup>. Постојећи простор у зони чекаоница А6-А10 својим техничким, технолошким и визуелним карактеристикама у потпуности одудара од реконструисаног дела терминалног објекта. Расположива површина чекаоница је недовољна. Контра диверзиона (КД) контрола се обавља унутар сваке појединачне чекаонице. На крају фингерског ходника А, налази се излаз А10 за који није обезбеђена адекватна чекаоница за путнике. У овој зони налази се и просторија за лица којима није дозвољен улазак на територију Србије (ИНАД путници).

Планирано је да се на првом спрату, догради део фингерског ходника А између постојећих чекаоница А6-А10. У овој зони би се формирале двојне чекаонице са по два излаза и улаза за путнике, у истом систему као што су изведени радови у делу А1-А5 и Ц1-Ц7. У ходнику у зони чекаонице А8 доградио би се простор за вертикалне комуникације и везу са простором у приземљу, у коме би била формирана нова чекаоница А8а-А8б. Ова чекаоница била би намењена за излазак путника на отворене позиције до којих би се превозили аутобусима. Новоформирани простори између чекаоница били би намењени комерцијалним садржајима и зонама за одмор путника.

Применом модернијих ентеријерских решења и савремене опреме, ниво услуга путницима био би подигнут на виши ниво, а овај део објекта био у сваком смислу био уклопљен у концепцију технологије терминала.

Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) подразумева израду пројекта у складу са важећим прописима и потребама аеродрома. Техничка документација за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) ће обухватити израду идејног решења потребног за прибављање Локацијских услова, Идејног пројекта са Студијом оправданости, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова.

До сада су реализоване 2 фазе пројекта Реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц који има укупно 4 фазе. У првој и другој фази реконструисан је делимично фингерски ходник А (од А1-А6) и комплетан фингерски ходник Ц. Након израде овог пројекта планирано је да се комплетира и реконструкција и доградња фингерског ходника А.

Објекат треба да буде пројектован тако да буду примењене мере и прописи у циљу постизања енергетске ефикасности.

Формирањем нових чекаоница био би обезбеђен простор за развијање комерцијалних садржаја, као и службени и технички простори за оперативне службе аеродрома.

Услови за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) на Аеродрому Никола Тесла Београд на катастарским парцелама: 3739/1 и 3745 К.О. Сурчин биће утврђени Локацијским условима.

#### **1.1. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**

Обавеза Пројектанта је да предвиди комплетну неопходну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи и Правилником о изради техничке документације, неопходну за прибављање Решења о локацијским условима, Позитивног извештаја Ревизионе Комисије, прибављање сагласности МУП РС Управе за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, Управе Царина, Директората за Цивилно вазухопловство СМАТСА, и прибављање Грађевинске дозволе.

Обавеза Пројектанта је да изради техничку документацију тако да се решењима обезбеди неометано одвијање саобраћаја.

Обавеза Пројектанта је да за сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом расположе Инвеститор, разреши изласком на лице места, снимањем постојећег стања и вршењем свих неопходних мерења и анализа.

Сви материјали који се предвиђају, (и у ентеријеру), морају бити, у свему према важећим законима, стандардима, прописима итд. Приликом позива на неки закон, стандард или пропис морају се цитирати његови захтеви, упуства или сл.

Обезбедити одговарајућу термичку заштиту зидова и таваница у складу са важећим прописима и одговарајућу акустичку заштиту, споља и унутар новог објекта, као и његову везу са постојећим објектима.

Објекат мора бити пројектован и изграђен тако да се током коришћења и одржавања обезбеђују прописана енергетска својства и обезбеди сертификат о енергетских својствима објекта у складу са Законом о планирању и изградњи.

Примењени материјали и решења морају бити стандардни, тако да се на основу предложеног решења може извршити тендерски поступак у свему у складу са Законом о јавним набавкама. У оквиру пројекта треба дефинисати техничке и механичке карактеристике појединих материјала са наведеним стандардима и прописима које исти морају да задовоље.

Пре почетка израде инвестиционо техничке документације потребно је:

- Снимити све потребне висинске коте и положај постојећег објекта, неопходне за израду пројекта
- Одредити тачан положај и капацитет постојеће инфраструктуре
- Конструктивни систем изабрати на бази степена сеизмичности одређеног елаборатом геолошко инжењерском испитивању тла и важећим прописима за изградњу објекта у сеизмичким подручјима
- Снимити стање постојећих инсталација и пројектом предвидети њихову замену, проширење, повећање капацитета или измештање уколико је то неопходно у циљу израде овог пројекта. Испитати стање постојећих инсталација на које се врши прикључење и предвидети њихову санацију уколико је потребна.

Пројекат мора да садржи и :

- Сва неопходна геодетска мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање и/или израда подлога (геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, постојећих инсталација и опреме у зони изградње терминала и др.)
- План превентивних мера
- Геомеханички елаборат

Потребно је да пројектант обрати пажњу на сва просторна, техничка и технолошка ограничења везана за простор у оквиру кога се пројектује.

Уклопити у визуелном смислу са решењем реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц . Задржати концепт објекта са отвореним визурама унутар објекта и ка спољним странама.

Пројекат израдити тако да је могуће извођење радова у више фаза, и то на начин да се прво изводе радови у приземљу, а затим радови на спрату. Након завршетка радова у приземљу може да започне извођење радова на спрату. У складу са овим биће формиран захтев за издавање Локацијских услова за фазну градњу.

Документацију формирати сагласно важећим законима, стандардима и прописима.

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОГРАДЊЕ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А ТЕРМИНАЛА 2**

Аеродром Никола Тесла Београд је лоциран на сурчинском платоу, на периферији Београда. Надморска висина је 101 m. Полетно слетна стаза је оријентисана на правцу југоисток-северозапад.

Простор предвиђен за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) представља функционални наставак постојећег фингерског ходника А.

## **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

Сва пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација и задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа и намене.

### **3.1. РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди, прописи)**

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;

- Закон о ваздушном саобраћају;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о заштити државне границе;
- Правилник о аеродромима;
- Закон о заштити од пожара ( са пратећим Правилницима) "Службени гласник РС", бр. 111/2009.
- Правилник о ватрогасно-спасилачкој служби и ватрогасно-спасилачком обезбеђењу на аеродромима, "Службени гласник РС", бр. 54/2012

Примењене теоријске и лабораторијске анализе и методе мора да одговарају важећим српским и/или стандардима усаглашеним са европским нормама. Ово не искључује могућност увођења нових метода уколико Пројектант докаже оправданост њиховог коришћења и уколико се њиховом применом добијају квалитетнија пројектна решења.

### 3.2. РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Аеродром Никола Тесла располаже документацијом која је била неопходна за извођење радова на Реконструкцији и доградњи чекаоница и фингерских ходника А и Ц (фаза 1, 2, 3 и 4), Пројектом изведеног објекта Реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц (фаза 1), Пројектом изведеног објекта Реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц (фаза 2), Пројекат Реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц (фаза 3), који односи се на део објекта који је предмет ове набавке (осим дела објекта у приземљу) израђен је у складу са тада важећим Прописима. Пројекти ће у фази израде понуде бити доступни на увид, док ће након потписивања Уговора о јавној набавци бити доступни у електронској форми.

### 3.3. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују сви потребни инжењерско-геолошки, геотехнички, геодетски, хидролошки, метеоролошки, саобраћајни услови, затим услови заштите животне средине, као и други услови од утицаја на градњу и коришћење овог објекта (и обавезе наведене у тачки 1.1).

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемената и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

#### 3.3.1. Геодетске подлоге, инжењерско геолошке и хидролошке одлике терена

Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши геодетско снимање и геомеханичко испитивање терена, као и сва остала истраживања у циљу израде потребне техничке документације.

За геомеханичке податке о терену, извршити све неопходне истражне радове и снимања.

За снимак подземних инсталација у зони извршити све неопходне истражне радове и снимања.

### 3.3.2. Саобраћајне анализе и прогнозе

- Потребно је спровести анализу расположивог простора (планирана површина реконструкције и доградње) и очекиваног броја путника који користе предметни терминални капацитет.
- Проценити све релевантне параметре и прикупити доступне податке, који утичу на експлоатацију фингерских ходника, чекаоница и излаза.
- Одредити оптимални модел и технологију коришћења предметног терминалног простора и конфигурацију чекаоница и токова путника.
- Израдити елаборат технологије и динамике извођења радова на начин којим исти неће пореметити редовно одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла

### 3.4. Мерадавна и критична возила

Сви саобраћајни профили и други елементи токова кретања возила и опреме у зони објекта фингерског ходника и паркинг позиција А6-А10 треба да буду пројектовани тако да омогуће безбедно кретање возила и опреме, а према критичним димензијама:

- Ширина – возило за изгуравање и превлачење ваздухоплова (*push-back*) – 4.5 m
- Висина – камион за снабдевање ваздухоплова храном – 3.8 m
- Дужина – аутобус за превоз путника – 14 m

## 4. ПРОЈЕКТОВАЊЕ

На основу добијених резултата и закључака спроведених задатака у оквиру претходних радова, приступити изради пројектантских решења за предметни терминални простор. Пројектантска решења треба израдити у складу са законском регулативом, препорученом међународном праксом, инжењерским стандардима за овај тип и намену простора, као и захтевима Наручиоца.

Пројектовани простор својим решењима треба да буде прилагођен тржишту и навикама потрошачке заједнице којима АНТ нуди своје услуге. Одговарајуће сегменте пројекта израдити у складу са захтевима клијената АНТ и других корисника аеродромског комплекса – авио-превозиоци, службе обезбеђивања, пружаоци комерцијалних услуга, земаљско опслуживање и др.



#### 4.1. САОБРАЋАЈНО ТЕХНОЛОШКО РЕШЕЊЕ

Простор спрата фингерског ходника А6-А10 треба пројектовати у складу са оптималним моделом коришћења, а тако да садржи чекаонице за путнике, излазе за укрцавање на лет и простор за кретање и задржавање путника.

Чекаонице организовати тако да постоје две збирне чекаонице за по два излаза: А7-А8 и А9-А10, док се за излаз А6 користи самостална чекаоница.

Део простора на спрату резервисати за конципирање комерцијалних садржаја.

У нивоу првог спрата и приземља, у зони постојеће чекаонице "А8" потребно је планирати доградњу збирне чекаонице за два излаза (А8а-А8б) за отпрему путника на летове на отвореним позицијама.

У нивоу приземља планирати и просторију за лица која не испуњавају услове за улазак у земљу (INAD путници).

##### 4.1.1 ПРОТОЧНИ И СТАЦИОНАРНИ КАПАЦИТЕТИ

Простор чекаоница на спрату фингерског ходника пројектовати за процењени број путника, а тако да, у вршном режиму истовремене опслуге пет летова, чекаонице омогућују IATA оптимални ниво услуге по питању површине по путнику и односа путника који седе и стоје. Индекс попуњености чекаонице треба да буде 0.65.

Простор чекаонице у приземљу пројектовати за процењени број путника, а тако да, у вршном режиму истовремене опслуге два лета, чекаоница омогући IATA нижи оптимални ниво услуге по питању површине по путнику и односа путника који седе и стоје. Индекс попуњености гејта треба да је 0.80.

Излази за укрцавање на лет би требало да буду распоређени тако да омогућавају директан приступ авио-мостовима А6-А10, уз оптималну организацију токова путника у одласку и путника у доласку, који морају бити физички раздвојени.

Потребно је организовати пунктове КДК (контрадиверзиона контрола) на одговарајућим локацијама, тако да су путници који се налазе у чекаоници претходно прошли ову врсту контроле. Из истог разлога, путници у доласку не смеју бити у контакту са путницима који чекају на лет унутар чекаонице. Простор за КДК путника који користе чекаоницу у приземљу планирати у нивоу спрата.

Испред КДК пунктова резервисати простор за формирање редова за чекање на ову врсту контроле. Простор за чекање треба да обезбеди IATA оптимални ниво услуге по питању површине по путнику и времена чекања.

Након оптимизације путничких капацитета, потребно је израдити пројектно решење за смештај комерцијалних садржаја и дати предлог универзалног концепта изгледа и локације истих.

Простор за INAD путнике би требало да буде површине не мање од 100 m<sup>2</sup>. Потребно је да садржи канцеларију дежурног службеника МУП и све неопходне инсталације и намештај за којима се обезбеђује вишедневни боравак лица којима није дозвољен улазак у земљу. У зони овог простора потребно је одредити и простор за рекреацију, као и директан контакт лица са спољним ваздухом. Унутар простора раздвојити мушки и женски део смештајних капацитета.

##### 4.1.2 ФУНКЦИОНАЛНИ САДРЖАЈИ

Предметни простор је неопходно планирати са свим функционалним садржајима за овај тип и намену објекта.

Потребно је пројектовати оптималну количину и локације уређаја, инсталације и опреме функционалних садржаја, тако да се омогући ефикасно и поуздано функционисање предметног објекта:

- КДК уређаји
- Путничка сигнализација
- Тоалети и мокри чворови
- Пултеви контроле за укрцавање
- Столице и пултеви за путнике
- Простори за одмор путника
- Вертикалне комуникације спрат-приземље
- Канцеларија дежурног за простор за INAD путнике
- Опрема, инсталације и покућство за опремање простора за INAD путнике
- Опрема за формирање стајалишта аутобуса у приземљу
- Хоризонтална и вертикална сигнализација сервисне саобраћајнице
- Други уређаји и инсталације неопходне за овај тип и намену објекта

Реконструисани и дограђени капацитети треба да испуне све услове савремености техничких решења и усклађености са развојним програмима у области развоја аеродрома, као и других прописаних услова изградње овог типа и намене објекта.

#### 4.1.3 ТОКОВИ ПУТНИКА

Токови путника у одласку на лет и путника у доласку са лета, од тренутка када путници у одласку прођу КДК, морају у потпуности бити физички раздвојени.

Пројектантско решење путничких токова не сме да поставља међусобну условљеност истовременог коришћења свих предвиђених излаза за укрцавање и искрцавање.

##### **Ток одласка на лет**

Путници приступају делу фингерског ходника А6-А10 проласком пасошке контроле из Терминала 1 или из транзитног ходника Терминала 2.

Организацију токова кретања путника пројектовати тако да путници пролазе следеће фазе отпреме на лет:

##### 1. Предконтрола укрцавања (опционо, у зависности од авио-превозиоца)

По захтеву авио-превозиоца, резервише се простор, непосредно пред улазак у чекаоницу, у ком овлашћена лица проверавају да путници поседују одговарајуће карте за укрцавање

##### 2. Контрадиверзиона контрола

На самом уласку у чекаоницу, путници и њихов ручни пртљаг подлежу КД прегледу. Ова фаза значајно успорава процес отпреме путника, па је оптимална организација КДК од великог значаја у пројекту.

##### 3. Чекање на лет

Путницима је на располагању чекаоница са свим функционалним садржајима које путници користе док чекају позив за укрцавање. У случају максималне попуњености чекаонице, 70% путника би требало да може да седне, рачунајући и седења у оквиру угоститељских садржаја, ако су такви планирани унутар чекаонице.

##### 4. Контрола укрцавања на лет

По позиву за укрцавање на лет, путници приступају пулту за контролу укрцавања, где се врши провера њихових путних докумената и карата за укрцавање. Потребно је одредити оптималну локацију пултева како формирање редова не би реметило функционисање остатка чекаонице.

## 5. Укрцавање на лет

Након проласка контроле за укрцавање, путници приступају авио-мосту којим се укрцавају на лет. Овај део простора користе и путници у доласку, те представља простор потенцијалног безбедносног конфликта. Са посебном пажњом решити раздвајање токова путника системом преграда, контролних врата и усмеривачких коридора.

У сегментима опслуге који предвиђају формирање редова чекања (1,2,4), конфигурисати те радне ћелије тако да обезбеде услове за прихватљиво време чекања на опслугу, према IATA и другим међународним препорукама у овој области индустрије.

### Токови путника у доласку са лета

Путници у доласку пролазе, углавном, само део процеса прихвата и задржавају се у овом делу фингерског ходника краће од путника у одласку. Пролазе следеће фазе отпреме на лет:

#### 1. Приступ транзитном простору

При проласку кроз авио-мост, путници приступају у зону потенцијалног безбедносног конфликта. Из ње се упућују у транзитни простор који користе сви путници.

#### 2. Одлазак у хол за подизање пртљага

Путници се упућују ка збриној пасошкој контроли, у приземљу терминала у зони сучељавања фингерског ходника А и Ц, те даље у збирни хол за подизање пртљага.

#### 3. Одлазак на други лет

Путници који врше транзит/трансфер на београдском аеродрому се упућују до најближег шалтера за трансферне путнике где добијају детаљне информације о реализацији даљих фаза свог путовања. Путници могу и самостално да потраже одговарајући излаз за наставак путовања.

Технологија отпреме путника преко ове чекаонице, због њене локације, захтева промену нивоа (спрат-приземље), па би тако требало пројектовати токове путника из фингерског ходника А (спрат) према чекаоници у приземљу. При том, водити рачуна да пројектантско решење не угрози капацитете како постојећег терминалног простора у овој зони.

### Ток кретања INAD путника

Лица која не испуњавају услове за улазак у земљу (INAD путници) се у пратњи службених лица МУП спроводе до простора за INAD путнике и касније одатле, такође у пратњи истих органа, на одговарајући лет.

Њихов ток кретања би требало да буде у највећој могућој мери физички одвојен од кретања свих осталих категорија путника на АНТ.

Сви токови путника унутар фингерских ходника би требало да прати јасна, двојезична, једнообразна (у складу са постојећим ознакама у терминалу) и једнозначна путоказна сигнализација. Простор у ком путници бораве и крећу се би требало да је опремљен свим неопходним садржајима и архитектонско-грађевинским решењима са аспекта безбедности, ефикасности, савремености и оптималног комфора путника, а пре свега специјалних категорија путника (особе са инвалидитетом, малолетна неприраћена деца и сл.).

#### 4.1.4 КРЕТАЊЕ И ПАРКИРАЊЕ АЕРОДРОМСКИХ СРЕДСТАВА

Испод чекаоница фингерског ходника А, у зони планиране доградње и реконструкције, се налази двосмерна сервисна саобраћајница и паркинг капацитети, које користе сва возила и аеродромска опрема која су ангажована у опслуживању ваздухоплова и

функционисању аеродрома, уопште. Потребно је обезбедити да возила и опрема приступају платформи и паркинг позицијама за опслугу ваздухоплова А6-А10 директно са ове сервисне саобраћајнице, а у складу са задатим меродавним параметрима.

У зони сервисне саобраћајнице потребно је резервисати простор за безбедно паркирање возила и опреме, осим у делу где се планира излаз за путнике који користе чекаоницу за отворене позиције. У зони те чекаонице/излаза, обезбедити простор за приступ и паркирање аутобуса за превоз путника.

Из чекаонице путнике ће превозити аутобус до ваздухоплова паркираних на отвореним паркинг позицијама. Са спољне стране чекаонице, према сервисној саобраћајници којом долазе аутобуси за превоз путника, формирати стајалиште за путнике и резервисати простор за истовремен приступ и паркирање два аутобуса. У складу са препорученом праксом планирати приступ аутобусу за путнике са посебним потребама.

Пројектом предвидети колски приступ и паркиралиште за возила која превозе INAD путнике од и до простора за ову категорију путника.

Све токове кретања и паркирања аеродромске опреме и возила треба да прати одговарајућа вертикална и хоризонтална сигнализација. Потребно је обезбедити да сервисна саобраћајница, аутобуско стајалиште и други прикључни елементи буду у складу са безбедносним прописима, који важе у друмском саобраћају на јавним саобраћајницама и аеродромским процедурама кретања на саобраћајницама на аеродромском комплексу.

## 4.2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

### КОНСТРУКЦИЈА

Ново саобраћајно – технолошко и архитектонско-ентеријерско решење захтева реконструкцију и доградњу конструкције постојећих фингерских ходника и чекаоница од А6 до А10 у нивоу спрата и дела приземља објекта код чекаонице А8. У складу са претходним, потребна је интервенција на постојећој конструкцији, односно увођење нових конструкција и конструктивних елемената који ће омогућити спровођење захтева технологије и новог обликовања простора.

Статичким прорачуном у оквиру реконструкције и доградње треба да буду обухваћене све новопроектване конструкције као и постојећи конструктивни елементи у околини новопроектваног конструкција на које ове имају утицаја. Такође статичким прорачуном треба да буду обухваћени и елементи постојеће конструкције који су из било којих других разлога изложени неповољнијем оптерећењу у односу на које су првобитно рачунати и димензионисани.

Све конструктивне елементе реконструисаног и дограђеног простора треба уклопити и повезати са постојећим статичким системом тог дела објекта и свим постојећим конструктивним елементима. Конструкцију објекта димензионисати и пројектовати тако да објекат може да прихвати додатно оптерећење (од кровног коридора из IV фазе), без потребе за додатним ојачањима. Техничком документацијом је потребно обухватити и:

- конструктивно решење везе новог објекта и IV фазе реконструкције и доградње фингерских ходника и чекаоница,
- везу објекта са фиксним рампама и/или деловима авио-мостова;
- конструкцију фиксних рампи, темеља ротонди и степеништа.

Потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији које захтевају демонтажу и рушење постојећих елемената конструкције као и монтажу

нових конструктивних елемената који се повезују са постојећом конструкцијом објекта уз претходну проверу статичких и динамичких утицаја, носивости постојећих и новопроектованих конструктивних елемената, стабилности објекта и проверу носивости темеља објекта.

За израду пројекта обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимања постојећег стања конструктивних елемената неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

С обзиром на функционисање и коришћење аеродрома у сложеним условима реконструкције објекта захтева се технички могуће и исправно конструктивно решење које је оправдано са аспекта стабилности и сигурности објекта, технологије и динамике градње као и функционалности и економичности објекта. Нови елементи конструкције не смеју да ометају технологију одвијања саобраћаја (токове путника и средстава). За било какву измену у односу на постојећу технологију одвијања саобраћаја потребно је добити сагласност пројектанта технологије. Распоне стубова и положај спрегова ускладити са технологијом одвијања саобраћаја у и око објекта.

Пројекат конструкције треба да садржи прорачун свих елемената новопроектоване конструкције у оквиру реконструкције и доградње, као и прорачун ојачања и санације елемената постојеће конструкције, који ће у реконструисаном и дограђеном објекту бити под оптерећењима која су различита од оптерећења за која је објекат првобитно прорачунат. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са приказом величине оптерећења и напонским стањем којим је изложен у свим фазама градње и експлоатације. **У случају коришћења софтвера за прорачун конструкције, потребно је доставити у електронском облику модел конструкције са анализом оптерећења у едитабилној форми.**

Обавеза пројектанта је да прегледа постојећу конструкцију након ископа и демонтаже облоге зидова, подова и плафона и свих осталих делова који постану видљиви у току извођења радова и достави пројектантско решење са прорачуном и детаљима санације или ојачања елемената конструкције оштећеним у периоду њихове експлоатације или извођења радова.

За све армирано бетонске елементе и њихове везе треба дати шему армирања (у подужном и попречном пресеку), планове оплате и спецификацију арматуре, а за све челичне елементе и њихове везе треба дати радионичке цртеже и спецификацију.

У оквиру пројекта конструкције доставити статички прорачун, технички извештај предмер и предрачун радова, планове за извођење (радионичке цртеже, планове арматуре и оплате), цртеже са детаљима елемената конструкције, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама и испитивањима, техничким условима за извођење радова са упуствима за контролу и оцену квалитета, пројекат бетона и пројекат одржавања са осматрањем у току експлоатације објекта.

**Обавеза пројектанта да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.**

Посебну пажњу обратити на димензионисање просторија које ће бити оптерећене додатним оптерећењем од аеродромске опреме (рендген уређаји тежине 1600 кг/м<sup>2</sup> и друга опрема).

Међуспратну конструкцију рачунати за стално оптерећење и корисно оптерећење  $p=5,00$  kN/m<sup>2</sup>. Читаву конструкцију извести као скелетну применом конструктивних елемената од армираног бетона и челика. Оптерећење и изолацију крова пројектовати тако да се узме у обзир потреба за коришћење крова од стране службених лица и опреме, за потребе одржавања, монтаже опреме и инсталација.

При пројектовању објекта обавезно извршити проверу статичке стабилности свих објеката у контакту са новим. Дограђене делове објекта пројектовати као дилатационо издвојене у односу на остале објекте. Обавеза Пројектанта конструкције је да изађе на лице места и изврши снимање стања конструктивних елемената (геодетско, геомеханичко, геометријско и визуелно) постојећег стања објекта, подземних и надземних, инсталација и терена неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

Извођењем радова на изградњи новог објекта не сме бити угрожена стабилност постојећих објеката.

Фундирање треба извести у складу са геомеханичким елаборатом. За геомеханичке податке о терену извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда геомеханичког елабората обавеза је пројектанта. У пројекту је потребно дефинисати максимално дозвољено слегање објекта. Пројектом је потребно обухватити и темеље за авио-мостове, фиксне делове авио-моста и степениште.

Целокупну челичну конструкцију треба антикорозионо и противпожарно заштитити. Противпожарну заштиту предвидети да се изведе са степеном ватроотпорности сагласно елаборату противпожарне заштите.

Пројектом је потребно дефинисати начин одржавања конструкције и њене заштите у пројектованом веку трајања конструкције. Пројектом је потребно дефинисати пројектовани век трајања објекта и противпожарне заштите конструкције и начин њеног одржавања.

Предвидети позицију у предмеру везану за снимање објекта и пријаву Катастру са добијањем потврде РГЗа.

### **Конструкција за ослањање ескалатора, лифта и степеништа**

За пролаз лифтова, степеништа и ескалатора кроз постојећу и нову међусpratну конструкцију предвидети отворе и њихову носећу конструкцију. Пројектом предвидети начин уноса и монтаже лифтова и ескалатора. У 3. Фази извођења радова отвори, који се не користе, треба да буду затворени и обезбеђени одговарајућим елементима међусpratне конструкције.

За смештај механизма ескалатора и његово ослањање, као и за ослањање степеништа потребно је формирати нише у таваници.

За извођење потребне конструкције неопходно је демонтирати – порушити бет. коруба и заменити новом конструкцијом на коју ће се ослонити ескалатори и степениште.

При пројектовању челичне конструкције узети мере на лицу места.

### **Отвори за инсталације**

Пројектом предвидети начин обраде и позиције свих нових отвора за пролаз инсталација, као и затварање постојећих. Предвидети одговарајућу противпожарну заштиту за све продоре инсталација кроз противпожарне зидове, подове или друге елементе. У оквиру техничке документације дати предмер и предрачун, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама, техничким условима и испитивањем.

### **Ношење и качење инсталације**

Пројектом конструкције потребно је предвидети сву подконструкцију за ношење и качење инсталација и опреме. У оквиру пројекта конструкције дати предмер и предрачун радова, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама, техничким условима и испитивањима.

Пројектом конструкције предвидети:

- техничке стазе које ће омогућити приступ свим инсталацијама неопходним за одржавање инсталација у објекту и на крову;
- дати статички прорачун и детаље ослањања и качења опреме и инсталација у терминалном објекту (машинске инсталације, путоказне ознаке, табле са редом летења, банкомата, рендген уређаја, рекламних паноа, ит опреме, систем за навођење авиона, ојачања отвора за пролаз инсталација и др.);
- Предвидети и димензионисати плафонску подконструкцију у читавом објекту тако да може да прихвати сва евентуална каснија оптерећења од рекламних паноа, путоказних ознака, инфо табли, табли са редом летења, додатних монитора итд.

### **Конструкција крова**

Предвидети помоћну конструкцију за ношење све опреме на крову. Оптерећење и изолацију (хидро и термо) крова пројектовати тако да се узме у обзир потреба за коришћење крова од стране службених лица и њихове опреме, за потребе одржавања, монтаже опреме и инсталација, као и у току извођења радова.

Пројектом обрадити начин одржавања крова.

### **Ојачања конструкције за потребе извођења радова и монтаже опреме**

Потребно је урадити статички прорачун и дати решења свих неопходних ојачања конструкције потребних током уношења и монтаже опреме. Предвидети конструкцију за ослањање лифта, ескалатора и степеништа. Пројектом предвидети начин уноса и монтаже лифта, ескалатора и рендген уређаја.

### **Хидро и термоизолација**

Предвидети хидроизолацију у објекту, око објекта и комплетног крова.

Термоизолацију објекта предвидети у складу са резултатима Грађевинске физике и прописима.

Целокупан објекат мора бити пројектован, изграђен, коришћен и одржаван на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Обавеза пројектанта да се техничка документација изради тако да се омогући добијање Сертификата о енергетским својствима објекта.

### **Партерно уређење**

Пројектом предвидети и уређење површина у непосредној близини објекта као и помоћне објекте и опрему око објекта (саобраћајнице, пешачке стазе, зелене површине, стубове за освету, видео надзор, систем за навођење авиона и сл.).

### **Коловозна конструкција**

За коловозну конструкцију саобраћајнице уз јавни део објекта доставити прорачун коловозне конструкције, подужне и попречне профиле са положајем инсталација.



## Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

Коловозну конструкцију димензионисати на основу анализе возила које користе саобраћајницу.

Пројектом обрадити и све помоћне елементе на саобраћајници (саобраћајну сигнализацију – вертикалну и хоризонталну, шахт поклопце, ивичњаке и др.).

### **ПРОЈЕКАТ ОСМАТРАЊА ПОНАШАЊА ТЛА И ОБЈЕКТА**

Пројекат осматрања понашања тла и објекта урадити у свему у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 09.12.2011. године).

Пројекат треба да садржи положај и опис реперне сталне тачке у односу на коју се врши осматрање објекта, као и дефинисане положаје и опис реперних тачака на новом објекту чије померање је потребно пратити.

### **ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Техничка документација треба да садржи:

- Инсталације топле, хладне и циркулационе воде
- Канализацију кишних вода
- Канализацију фекалних вода
- Хидрантску мрежу
- Санитарне објекте

Пројекат инсталација водовода и канализације треба урадити према архитектонско - грађевинском пројекту и у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

Објекат се прикључује на интерну водоводну мрежу комплекса аеродрома. Техничком документацијом обухватити трасу водоводне мреже све до места прикључења на постојећу главну трасу водоводне мреже. Инсталације водовода за санитарну и хидрантску воду објекта предвидети према потрошачима и новопроектваном распореду просторија. За изградњу водоводне мреже користити цеви од ПЕХД-за спољашњи развод и ПП за унутрашњу развод, атестираних на санитарну воду са одговарајућом заштитом од орошавања. Комплетну мрежу пројектовати у спуштеном плафону испод међуспратне конструкције на одговарајући начин изоловане изолацијом усклађеном са противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара. На мрежи предвидети одговарајући број секторских вентила и вентил за сваки огранак. За вертикале су предвиђени вентили са испустом. За одређене потрошаче (санитарне чворове) предвидети централни вентил, а за свако тачеће место предвидети пропусни вентил. На месту прикључења објекта на водоводну мрежу предвидети вентил са испустом.



Успонски водови у којима владају већи притисци треба да имају на највишем месту ваздушни вентил због смањења хидрауличког удара и шума у инсталацијама.

Пројектом предвидети решење спољне и унутрашње хидрантске мреже, усклађеног са постојећим стањем инсталација, противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара. Извршити прорачун и проверу притиска у хидрантској мрежи. Успонски водови у којима владају већи притисци треба да имају на највишем месту ваздушни вентил због смањења хидрауличког удара и шума у инсталацијама. Хидрантске вертикале пројектовати унутар објекта, због заштите од замрзавања.

Техничком документацијом обухватити трасу кишне канализације до главног колектора постојеће канализације. Систем кишне канализације димензионисати у складу са прописима за ову врсту инсталација. Вертикале кишне канализације морају бити изоловане да не долази до замрзавања воде у кишном периоду. У случају постављања грејача на кишним инсталацијама предвидети њихово повезивање на централни систем за надзор и управљање. Предвидети одговарајући број ревизија на читавој траси због чишћења инсталација. Техничком документацијом обухватити развод кишне канализације све до места прикључења на мрежу комплекса аеродрома.

Фекалну канализацију радити као сепарациони систем, а прикључке пројектовати према прописима са прикључцима на спољну мрежу аеродромског комплекса. Решење полагања цеви фекалне канализације мора бити са прописним падовима, протоцима, брзинама и дубини укопавања цевовода усаглашеним са осталом инфраструктуром као нпр. електро канализација, положај темеља и сл. На темељним сабирним, хоризонталним и вертикалним водовима предвидети потребан број ревизија. Инсталације канализације извести од ПЕ цеви спојених електроварним спојницама, отпорних на врућу воду, у трајном оптерећењу до 80 степени, велике еластичности, отпорност на горење према противпожарним прописима, изведених према упутству произвођача. Техничком документацијом обухватити канализациону мрежу све до места прикључења на главну трасу канализационе мреже. Предвидети гравитациони систем одвођења фекалија из објекта.

Техничком документацијом дати детаље изгледа ревизионих поклопаца, завршно обрађених у складу са ентеријером.

У циљу прикључења угоститељских садржаја потребно је оставити прикључке за инсталације водовода и канализације у зони намењеној за ту врту садржаја на приземљу и спрату.

На свим местима где каналске цеви пролазе кроз зидове, извршити заштиту цеви од лома при слегању зграде. Ову заштиту цеви извести израдом отвора који је за 6-10 цм већи од спољњег пречника цеви. Простор између зидова и цеви заштитити пластичним китом или сл.

На свим местима где вертикалне цеви пролазе кроз плочу извршити облагање цеви за дебљину конструкције. У плочи израдити отвор шири 2-3 цм од спољњег пречника цеви.

Приликом пројектовања водити рачуна да не долази до пролаза инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже кроз техничке електро просторије слабе и јаке струје.

За инсталације које се налазе у земљи предвидети хидроизолационо заштићени канал.

Сви материјали који се користе за изградњу инсталација унутар објекта, морају бити усклађени са противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара.

По завршеној монтажи комплетне мреже обавезно пре затрпавања предвидети испитивање непропустљивости цеви и спојева.

Геодетски снимити и испитати стање и капацитет свих постојећих инсталација на коју се новопроектване инсталације прикључују и пројектом предвидети њихову замену уколико је потребна. Уколико архитектонско - грађевински пројекат захтева предвидети измештање постојећих инсталација. Избегавати пролаз било каквих инсталација кроз темељну конструкцију.

Пројектом предвидети демонтажу свих старих инсталација.

Предвидети позицију у предмеру везану за снимање подземних инсталација и пријаву Катастру водава и добијања Потврде о снимању водава од РГЗ.

#### 4.3. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

##### 4.3.1. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА - услови

За потребе Аеродрома Никола Тесла Београд пројектовати реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10). Део објекта који се реконструише и дограђује, технолошки је повезан са Терминалом 1 који је изграђен 1962 године, и припада Терминалу 2 изграђеном 1981. године. Пројектом реконструкције и доградње фингерских ходника и чекаоница А и Ц, (2010-2011. године), предвиђене су 4 фазе пројекта. Фаза 1 фаза 2 су реализоване (За део пројекта - трећа фаза израђена је техничка документација на основу које тренутно није могуће издејствовати Решење о грађевинској дозволи, из разлога промене Прописа до којих је у међувремену дошло.) Четвртом фазом је предвиђена изградња кровног коридора на нивоу комплетног пројекта. Пројектом реконструкције и доградње фингерског ходника А (А6-А10) потребно је планирати јединствене збирне чекаонице на нивоу спрата, и чекаоницу за отворене позиције са потребним вертикалним комуникацијама у приземљу, на начин описан у технолошком делу пројектног задатка. **Површина предвиђена у приземљу и спрату износи укупно око 5000м<sup>2</sup>.**

Поред технолошких простора за кретање и опслуживање путника што су примарни садржаји, треба планирати и адекватан простор за ИНАД путнике комерцијалне садржаје, службене просторије и пратеће техничке површине.

Потребно израдити више варијанти идејних пројектних решења, и у свему их ускладити, повезати и уклопити са Пројектом реконструкције и доградње фингерских ходника и чекаоница А и Ц у технолошком и визуелном смислу.

Реконструкција и доградња фингерског ходника Ц, била би на нивоу приземља на коти +0,00 и на нивоу спрата на коти +3,84 и 4,84m, у свему према Локацијским условима. Објекат, у зони изнад постојеће сервисне саобраћајнице и планираних саобраћајних површина, не треба да буде ни у једном делу нижи од висине која омогућује безбедно кретање возила дефинисаних у тачки *меродавна и критична возила* овог пројектног задатка, у складу са наменом одређене саобраћајне површине.

**Приликом планирања и организације простора посебно обратити пажњу на рампу која се налази у поду спрата у зони чекаоница А6-А7.**

#### 4.3.2. ПЛАНИРАНИ КАПАЦИТЕТИ

Доградњом простора, као примарни задатак, потребно је формирати збирне чекаонице на нивоу приземља и спрата на начин описан у технолошком делу пројектног задатка. Површина предвиђена у приземљу и спрату је око 5000м<sup>2</sup>.

##### САДРЖАЈИ:

##### Ниво приземља

- Простор чекаонице за излазак на отворене позиције са два излаза према платформи А (тако да спољни простор - аутобуско стајалиште за путнике буде наткривено, а излаз конципиран тако да се обезбеди минимални утицај на промену температуре у објекту и минимали губитак топлотне енергије током коришћења излаза),
- Тоалети ( блок мушко/женских тоалета са делом за инвалиде за путнике и блок службених тоалета) у склопу чекаонице
- Комерцијални простор - угоститељство, уколико то технолошки пројекат дозволи, у супротном није обавезно
- Вертикалне комуникације (степеништа, ескалатори, лифтови),
- Техничке просторије (по потреби и могућностима),

Просторију за ИНАД путнике (у складу са предвиђеним техничким прописима за пројектовање простора овог типа), предвидети у приземљу или на спрату.

##### Ниво 1. Спрата

- Простор чекаоница са пет улаза/излаза на авио мостове према ваздухопловима (груписане у складу са технолошким пројектом),
- Коридор фингерског ходника А за кретање долазећих и одлазећих путника (у складу са технолошким захтевима и решењем),
- Комерцијални простор (угоститељство, продаја, услуге, релакс зона), у мери у којој то омогућава пројекат технологије
- Вертикалне комуникације (степеништа, ескалатори, лифтови),
- Техничке просторије (по потреби и могућностима),
- Тоалети (блокови мушко/женских тоалета са делом за инвалиде), за сваки улаз/излаз.
- Службене просторије (само неопходни радни простори)
- Кутак за децу

Функционална организација простора треба да је таква да се обезбеде:

- прегледност целокупног простора кроз који се одвија проток путника
- визуелну прегледност из објекта ка спољном делу оријентисаном тространо

- мокре чворове лоцирати тако да визуелно не ометају токове кретања путника и поглед ка платформи (и јавној страни аеродрома);
- директан приступ из фингерског ходника А према зони за вертикалне комуникације које воде ка чекаоници у приземљу
- директан приступ из чекаоница тоалетима, и излазним контролним пултовима;
- по један контролни пулт опремљен за одговарајући број радних места уз сваки излаз (за одговарајућу информатичку опрему и њено повезивање);
- преградне елементе уз контролне пултове планирати као застакљене, ниске ограде, ради прегледности;
- неометано кретање путника (комерцијални и други садржаји не смеју "пресецати" главне токове путника).

#### Ближи описи појединих садржаја:

Контролни пункт укрцавања треба да је пројектован тако да може да прихвати следећу опрему:

- Компјутерима са штампачима опште и посебне намене и компјутерском (информационом) мрежом;
- Телефонским линијама и апаратима;
- Фиксним радио станицама;
- Мониторима система FIDS;
- Опремом за локални разглас - објаву вербалних информација

Излазна врата предвидети као аутоматска у систему са осталим вратима на "Блоку за усмеравање", којима се обезбеђује једнозначни ток путника у доласку и ток путника у одласку.

#### **Технички блок**

Планирати техничке просторије у складу са пројектованим решењима исвих врста инсталација.

#### **Службене просторије**

Потребно је по потребама и просторним могућностима планирати службене просторије за смештај оперативних служби аеродрома.

По могућству планирати адекватан простор за службу Министарства одбране - Управа за за Војно здравство.

#### **4.3.3. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА**

- Конструкција објекта:

Објекат спратности П+1 чија конструкција омогућава формирање флексибилног и транспарентног простора. Уклопити конструкцију приземља и спрата дограђеног дела са висином постојећег објекта који се дограђује, а спратну висину одредити тако да буде компатибилна са постојећим стањем објекта који се дограђује.

- Фасада:

Предвидети застакљену фасаду. Уклопити је у визуелном и техничком смислу са изведеним решењем реконструкције и доградње чекаоница и фингерских ходника А и Ц У укупној површини фасаде предвидети могућност вентилације уколико за то постоје услови. Начин и тип отварања, као и распоред прозора који се отварају предвидети техничком документацијом и у договору са инвеститором. Предвидети једна фасадна врата за потребе уношења вангабаритног терета (и технолошки уклопити унутрашњи простор испред врата). Тип фасаде својим техничким карактеристикама мора да одговара аеродромским објектима.

- Кров:

Кров објекта предвидети као раван. Избор материјала слојева крова, укључујући и завршни слој и конструктивне елементе треба одредити на начин да се обезбеде:

- добра изолација и заштита објекта од свих спољних утицаја (влага, вода, термичка и звучна изолација...);
- трајност и постојаност објекта у целини и његово једноставно одржавање;
- брзо и економично извођење објекта;
- свакодневни приступ инсталацијама које се налазе на крову због одржавања;
- повремено кретање службених лица;

- Подови:

За подове свих простора предвидети облагање одговарајућим материјалима, високо отпорним на хабање и механичка оштећења, одговарајуће противклизности. У делу коридора и чекаоница може бити и две врсте различитих материјала (камен, гранитна керамика и др.) или једна врста у две боје или нијансе. У делу комерцијалних садржаја (угоститељство, услуга и др) обраде подова могу да одступају од јединствених подова холова и чекаоница, у зависности од намене.

Подови канцеларија могу бити обложени топлим подним облогама у складу са важећим прописима. Предвидети одговарајуће подне облоге за подове техничких просторија. За све подне површине предвидети обраду отвора за инсталације које имају подни излаз.

Све подове уклопити са пројектом технологије. Дати варијантно у фази израде идејног решења.

- Преградни зидови:

Сви унутрашњи зидови-преграде могу се третирати овим врстама материјала:

1. транспарентне преграде од стакла (по могућству са скривеним конструктивним елементима),
2. алуминијумске преграде са испуном од стакла или композита, у зависности од позиције и сврхе;
3. гипс-картон преграде,
4. зидани зидови техничких просторија.

- Обраде унутрашњих преграда:

Дати више варијантних предлога завршне обраде унутрашњих пуних зидова и преграда (стакло, композитни материјали, бојење, и др.) у оквиру идејних решења, са приказом изгледа у ентеријеру.

- Врата

Врата предвидети као алуминијумска (застакљена или са испуном од алуминијумског лима) и аутоматска клизна.

Врата на путевима евакуације предвидети са одговарајућим техничким карактеристикама, као и да се могу уклопити у одговарајући систем контроле.

Планирати врата у оквиру фасаде за пролаз вангабаритног терета.

- Спуштени плафони:

Предвидети спуштене плафоне и приказати начин извођења расвете и осталих дистрибутивних елемената. Уколико решење вођења инсталација испод међуспратне конструкције омогући слободан простор, део плафона предвидети у пуној висини, без спуштених плафона. По могућству предвидети у оквиру енеријерског идејног решења више нивоа плафона (варијантно).

- Вертикалне комуникације

Предвидети унутрашња степеништа и димензионисати их у складу са препорукама и стандардима за јавне просторе - аеродроме. Предвидети комплетну обраду свих видних страница степеништа. Облоге газашта и чела степеништа предвидети од материјала одговарајућих техничких карактеристика, тако да се визуелно уклапају енеријерско решење. Предвидети комплетну обраду свих видних страница степеништа. Ограде степеништа предвидети од стакла.

Предвидети лифтове и покретне степенице тако да се функционално и визуелно уклопе у пројектовано технолошко и архитектонско решење.

Блок унутрашњих вертикалних комуникација (степениште, лифт, покретне степенице), приказати варијантно (у оквиру идејног решења) а решење са покретним тротоарима, приказати са предностима и недостацима у економском и техничком смислу у оквиру идејног решења. Посебно обратити пажњу на нивелацију тротоара у зони аутобуских стајалишта у приземљу.

#### 4.3.4. ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Предвидети решење система визуелних комуникација према следећем:

Систем путоказних ознака обрадити без икаквих одступања и варијација у односу на решење предвиђено технолошким захтевима (лоцирање). Изглед путоказних ознака треба да буде компатибилан са постојећим ознакама реконструисаног дела фингерских ходника А и Ц. Број и тачна локација путоказних ознака морају бити у складу са препорученом међународном праксом за објекте овог типа и намене, те такви да обезбеде задовољавајући ниво оријентације путника у овом терминалном простору.

Систем излагања реда летења предвидети по локацији и функцији у складу са потребама путника у одређеним токовима кретања и према местима задржавања, а по решењу у складу са расположивим стандардима у постојећим деловима терминала.

Одредити и решења за приказ тачног времена.

У оквиру решења визуелних комуникација обрадити решења ознака простора и зона, просторија и пролаза, укључујући безбедносне елементе (опште безбедносне информације, ознаке путева евакуације, ознаке противпожарне опреме и сл.)

Одредити локације и решења за рекламни простор.

Рекламне просторе (рекламни панои, монитори, дисплеји, витрине, просторне објекте и друго) одредити у склопу општег решења визуелних комуникација тако да не ометају систем путоказних ознака, ознаке просторних одредница, визуелне безбедносне ознаке и информације о реду летења, редовне токове кретања путника и правце евакуације. Предвидети техничка решења (укључујући и ИТТ везе) и потребна напајања свих набројаних визуелних ознака.

У оквиру идејног решења приказати варијантно рекламне просторе. У оквиру пројекта ентеријера приказати усвојено решење .

#### 4.3.5. ОПРЕМА

Предвидети унутрашњу опрему и то:

- **Мобилна ентеријерска опрема**

Предвидети опремање холског простора и простора чекаоница столицама – клупама у складу са потребним капацитетима и квалитетом. Тип столица дефинисати у пројекту. Део клупа треба да је опремљен електро прикључцима (за пуњење телефона, лап топ,...), усаглашено са електро пројектом и пројектом ентеријера.

Предвидети жардињере и канте у складу са осталом ентеријерском обрадом.

Предвидети опремање простора чекаоница пултевима. Пултеве адекватно димензионисати и предвидети одговарајући облик тако да се у оквиру њих може сместити технолошка опрема.

- **Дистрибутивни елементи и расвета**

Завршне и дистрибутивне елементе инсталација предвидети у оквиру решења зидова, подова, плафона, као и њихову завршну обраду.

- **Санитарна опрема и галантерија**

За јавне тоалете предвидети савремену санитарну опрему и прибор високог квалитета: умиваонике, wc шоље, писоаре и остало. За службене тоалете предвидети стандардну санитарну опрему и прибор.

Одредити тачан положај монтаже на поду или зиду и ускладити са пројектом водовода и канализације.

#### **4.4. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

##### **1. Електроенергетске инсталације**

- а. демонтаже постојеће електро инсталације и опреме
- б. напојни водови 0,4 kV
- в. разводни ормани
- г. инсталације унутрашњег осветљења
- д. прикључнице и прикључци
- ђ. електромоторни погони

##### **2. Инсталација изједначавања потенцијала**

- а. демонтажа постојеће инсталације
- б. изједначавање потенцијала
- в. уземљивач

##### **3. Инсталација громобрана**

- а. инсталација громобрана

##### **Општи део**

У складу са технолошким решењем чекаоница и фингерских ходника, реализовати све захтеве који су дати у овом пројектном задатку. Пројектовати демонтажу инсталација (које се након доградње неће користити) и опреме који се налазе у зони будућих чекаоница и уградњу нове опреме, што подразумева и примену нових технолошких решења. Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему. Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.



## Електроенергетски услови

Све електричне инсталације на комплексу Аеродрома "Никола Тесла" Београд прикључене су преко припадајућих трансформаторских станица, преносног односа 10/0,4 kV/kV и кабловске 10 kV мреже, на главну ТС 35/10 kV/kV, инсталисане снаге 2x8 MVA „Аеродром“, где се врши купопродаја електричне енергије.

Сви потрошачи, који су предмет пројекта, прикључују се преко разводних ормана и главних разводних ормана на нисконапонски део постројења трансформаторске станице 10/0,4 kV/kV Терминал 1, инсталисане снаге 2x1000 kVA, односно преко разводних ормана и главних разводних ормана на нисконапонски део постројења постојећег дизел-електричног агрегата, номиналне снаге 750 kVA. Дизел-електрични агрегат је у приправном стању, са аутоматским стартом, а пуну снагу обезбеђује за мање од 20 секунди.

У оквиру Главног пројекта електричних инсталација јаке струје, извршити проверу биланса инсталисане и једновремене снаге потрошача у односу на расположиву.

Потреба појединих корисника за непрекидним напајањем електричном енергијом, неће се решавати глобално, већ у оквиру технолошког решења рада потрошача (односи се и на рачунарске системе, сигурносне системе, видео надзор, систем евакуације и друго).

Предвидети потребан број разводних ормана за потребе развода и напајања електричном енергијом потрошача по етажама објекта. Све разводне ормане предвидети са мрежним и агрегатским делом.

Електричне инсталације извести у свему према обради зидова и плафона, односно намени простора и потребама корисника.

### 1. Електроенергетске инсталације

#### а. Демонтаже постојећих електро инсталација и опреме

Техничком документацијом предвидети радове на демонтажи електро опреме и инсталација у простору будућих чекаоница за излазак на отворене позиције и предају Инвеститору, односно њено измештање на место које одреди Инвеститор у оквиру комплекса аеродрома. За време извођења радова, сви каблови који полазе из ТС Терминал 1 морају остати у функцији. Предмером предвидети класификацију демонтиране опреме и предају

записнички Инвеститору. Радови на реконструкцији и доградњи не смеју ни у ком случају да угрозе функционисање аеродромских система, односно безбедно одвијање саобраћаја.

#### **б. Напојни водови 0,4 kV**

Потребно је предвидети полагање нових напојних каблова који задовољавају против пожарне прописе, од ниско-напонског постројења у ТС Терминал 1 до чворних главних разводних ормана. Полажу се посебно мрежни, односно агрегатски напојни каблови.

Потребно је проверити и прецизно дефинисати све дужине каблова и усклађеност са графичком документацијом, како би се избегли вишкови радова.

Обавеза Пројектанта је да пре почетка израде техничке документације обиђе и сними све постојеће инсталације које ће користи као део техничких решења. Уколико Пројектант уочи да постојеће трасе које воде ка објекту нису довољног капацитета, потребно је предвидети носаче каблова на траси за полагање напојних водова и то од одговарајућих материјала, сходно важећим прописима. Уз линијске елементе предвидети потребне фазонске комаде као што су елементи за хоризонтално и вертикално скретање, 'Т' комади, уклопни комади и слично. Сви елементи носача каблова морају бити оригиналне фабричке производње. Ширине носача каблова одредити према укупном пречнику каблова који ће се постављати на носаче уз одређену резерву од 40%.

Посебно дефинисати сигурносне системе и начин њиховог напајања у случају пожара.

Вођење напојних водова предвидети изван пожарних путева и уколико то није могуће исте прописано заштитити атестираним материјалом који може издржати пожар у времену предвиђеном прописима. На месту проласка каблова из једне у другу противпожарну зону исте прописано заштитити, а продоре затворити одговарајућим атестираним негоривим материјалом са постављањем плочице са бројем атеста. За све продоре дати детаље, а места обележити на цртежима.

Кабл димензионисати на једновремено оптерећење уз 40% резерве.

#### **в. Разводни ормани**

Разводне ормане предвидети као мрежне и агрегатске са уграђеним главним прекидачима и осталом неопходном опремом за осигурање и командовање струјним круговима, једнополном шемом, натписима и опоменским таблицама. Ормане лоцирати ван путева за евакуацију. Према месту уградње ормане предвидети у одговарајућој механичкој заштитити, са типском бравицом која се користи на аеродрому. На вратима предвидети микро прекидач за даљинску сигнализацију положаја врата (отворено – затворено). У орманима предвидети 30% резервних извода. Предвидети концентрацију



разводних ормана у засебној електро просторији, која ће бити доступна дежурном електричару и када су путници у простору чекаонице.

Локалне разводне ормане повезати на главне разводни орман.

#### **г. Инсталације осветљења**

Пројектном документацијом предвидети нивое средњег општег осветљаја по просторијама у зависности од њихове намене. Наведене захтеве проверити рачунски.

Инсталацију унутрашњег осветљења, урадити у складу са наменом простора. Инсталациони каблови за осветљење морају задовољавати против пожарне прописе. Потребан број светилки напојити са дизел-електричног агрегата. Предвиђене светилке морају обезбедити квалитетан осветљај, уз минимално одржавање и минималну потрошњу електричне енергије. Предвидети LED светилке.

У складу са пројектом евакуације, предвидети светилке против-паничне расвете и светлеће ознаке са потребном електричном инсталацијом. Светилке су у приправном споју, опремљене сопственим претварачким уређајем и батеријом са одговарајућом аутономијом. Типове светилки и степен механичке заштите ускладити са наменом просторије.

Проверити и усагласити са пројектантима других струка да ли постоји довољно простора у спуштеним плафонима за монтажу свих предвиђених инсталација, посебно каналских развода термотехничких инсталација и светилки

У складу са пројектом технологије и смерова кретања путника, предвидети изводе за напајање осветљења информационах паноа. Информациони панои нису предмет овог пројекта. Напајање информационах паноа предвидети преко дизел-електричног агрегата.

Пројектном документацијом предвидети осветљење сервисне саобраћајнице испред будућих чекаоница за излазак на отворене позиције.

#### **д. Прикључнице и прикључци**

Инсталацију прикључница урадити у складу са наменом просторија. Инсталациони каблови за прикључнице и прикључке морају задовољавати против пожарне прописе.

Према распореду технолошких потрошача извести одговарајућа монофазна и трофазна прикључна места и изводе за директне прикључке. Предвидети могућност даљинског надзора и управљања за технолошке потрошаче са путевима за пренос информација.

У фингерском ходнику и чекаоницама предвидети изводе за прикључак рекламних паноа, као и одређен број сервисних утичница. у складу са архитектонским пројектом.

У простору где бораве путници предвидети утичнице безбедне за децу (доступне су само када се користи оригинал двополни утикач).

У фингерском ходнику као и у самим чекаоницама предвидети оптималан број сервисних прикључница. За FIDS мониторе предвидети по две прикључнице.

Пројектом предвидети прикључнице за Card Reader-е. За сваки Card Reader предвидети по једну прикључницу. Card Reader уређаји као и остала опрема која припада *boarding* пулту у чекаоници треба да буду напојени са УПС уређаја.

За рентген уређаје са радном станицом извести пратећу електричну инсталацију за њихово напајање електричном енергијом, укључујући и прикључнице. За рентген уређаје потребно је предвидети по три прикључнице са ДЕА.

У тоалетима за путнике и пратиоце предвидети изводе за прикључак апарата за сушење руку и евентуално изводе за прикључак аутомата за продају одређених производа. Предвидети апарате од инокса у анти вандал варијанти Такође на плафону или на зиду код писоара предвидети извод за прикључак сензора присутности за аутоматско укључивање испирача.

Предвидети изводе за напајање система за аутоматско навођење ваздухоплова (VDGS) на свакој паркинг позицији.

## **ђ. Електромоторни погони**

У складу са пројектом лифта и ескалатора извести пратећу електричну инсталацију за његово напајање електричном енергијом. За све технолошке потрошаче предвидети могућност даљинског надзора и управљања и путеве за пренос информација. Напојни каблови морају задовољавати против пожарне прописе.

Лифт се напаја са агрегата. Уколико је потребно, за лифт који служи и за транспорт тешко покретних путника, предвидети сигурносно напајање.

Обавезно предвидети пренос статусних и алармних сигнала из ормана аутоматике лифта до центра даљинског надзора и управљања, у обиму који препоручује испоручилац лифта.

Све електричне инсталације електромоторног погона извести у складу са пројектима машинских и термотехничких инсталација.

У оквиру прве фазе реконструкције и доградње фингерских ходника А и Ц, одређен број каблова је положен од ормана аутоматике из постојећих машинских сала до чекаонице А6, која је предмет овог пројекта. Обавеза пројектанта је да на лицу места сними све већ изведене каблове у смислу пресека, изолације и дужине, као и да сними претходне пројекте на основу којих су каблови инсталирани, и да све каблове који могу да се искористе предвиди у новом пројекту.

## **2. Инсталација изједначавања потенцијала**

### **а. Демонтажа постојеће инсталације**

При демонтажи електричних инсталација и опреме у зони будућих чекаоница за отворене позиције, демонтирати и постојећу инсталацију изједначавања потенцијала.

### **б. Изједначавање потенцијала**

За чекаонице и фингерске ходнике, где је неопходно, предвидети инсталацију изједначавања потенцијала. Све металне масе у објекту које у нормалном погону нису под напоном уземљити. Посебну пажњу посветити опреми са којом путници и пратиоци долазе у непосредан контакт. Уочити места где је могућа појава статичког електрицитета и изнаћи оптимално решење проблема.

Пројектом предвидети све мере заштите од директног додира у складу са стандардом. Заштиту од опасног напона додира предвидети системом ТН-(Ц)-С. Од трансформаторске станице до главних ормана предвидети четворожилне каблове са здруженим заштитним и неутралним водом (ПЕН), тј. систем ТН-Ц. У главним разводним орманима заштитну и неутралну сабирницу спојити и повезати са уземљењем преко шине за изједначење потенцијала. Од постојећег главног разводног ормана до локалних разводних ормана предвидети напојне каблове са одвојеним заштитним (ПЕ) и неутралним (Н) водом тј. систем ТН-С.

Предвидети уземљење металних кућишта свих разводних ормана а везу између кућишта и врата предвидети са бакарном плетеницом.

У локалним разводним орманима заштитна (ПЕ) и неутрална (Н) сабирница треба да су одвојене. Заштитни водови су обавезно жуто/зелене боје.

Све металне масе електро потрошача морају бити уземљене преко заштитног проводника.

У мокрим чворовима и другим просторијама у којима постоји инсталација водовода и канализације предвидети изједначење потенцијала свих металних делова.

#### в. Уземљивач

Предвидети израду уземљивача темељног где се изводе грађевински радови на темељу у складу са прописима и савременим технолошким решењима.

### 3. Инсталација громобрана

Потребно је урадити проверу постојећег система громобранске заштите на објекту Фингерског ходника А у зони будућих чекаоница за отворене позиције и усаглашавање са Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења и пратећим СРПС стандардима. Сагледати све потребне активности да се постојећа громобранска инсталација усагласи са важећим прописима.

Након изведених радова потребно је извршити потребна мерења са издавањем испитних протокола.

#### Опште напомене:

1. Пројекат урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објекта и инсталација
2. Инсталациона опрема и прибор морају бити провереног квалитета, познатих светских произвођача,
3. У постојећем систему користи се заштита ТН-Ц/С,
4. Пре пуштања опреме под напон, обавезна су мерења, подешавања и испитвања са издавањем испитних протокола,
5. Све металне масе у објекту повезати на систем уземљења и обезбедити изједначавање потенцијала,
6. У свим фазама израде пројекта обавезна је консултација са Инвеститором,
7. Пројекат урадити у Word-у, Excel-у и AutoCAD-у и испоручити у штампаној и електронској форми.

#### 4.5. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Новопроектване телекомуникационе и сигналне инсталације треба да буду саставни део постојећих система у Терминалу 2, односно реконструисаних фингерских ходника А и Ц, тако да се техничка документација ради као проширење/надogradња система имплементираних у Терминалу 2, односно реконструисаним фингерским ходницима А и Ц, што значи да морају бити у потпуности компатибилни и интегрисани са постојећим системима.

Обавеза пројектанта је да сва спорна питања и недоумице у вези постојећег стања, евентуалне непотпуности или нетачности документације којом располаже Инвеститор, предложених нових решења разреши у сагласности са Инвеститором, изласком на лице места и снимањем постојећег стања, како предметних система, тако и услова за нова решења.

Пројекат мора бити изводљив без ометања саобраћаја и осталих функција аеродрома и са што мањим прекидима у раду појединих система, јер ће његова реализација бити на објекту који се користи.

Сва решења морају бити у складу са општим прописима, затим са одговарајућим техничким прописима и стандардима за инсталације и опрему којих се тичу, као и позитивним решењима примењеним на аеродрому "Никола Тесла". Све електро-инсталације, каблови и кабловски прибор морају бити LSHF (*Low Smoke, Halogen Free*).

Техничком документацијом је потребно предвидети комплетну инсталацију, сав инсталациони и прикључни материјал и опрему, како у објекту који се реконструује и доградњу, тако и у тачкама спајања са постојећим системима укључујући и потребна пре-подешавања и/или пре-програмирања централних јединица или других елемената постојећих система, њихову евентуалну доградњу или слично, укључујући и комплетно пуштање у рад.

##### 4.5.1. Вођење каблова

За системе телекомуникационих и сигналних инсталација у овом простору, предвидети и одговарајуће кабловске трасе и регале, чији капацитет мора бити бар 30% већи од тренутно потребног. Потребно је такође да се за смештај одређених уређаја за концентрацију или дистрибуцију обезбеди простор, одговарајући за њихову функцију, као и за одржавање, по могућству изван

простора саме чекаонице, тако да се приступ може обезбедити и у време када је чекаоница окупирана. Сав уграђени материјал, регали, обујмице, каблови, цеви, црева и остали електро-инсталациони материјал мора задовољавати услове дефинисане Главним пројектом заштите од пожара. Кабловске трасе и регали морају бити усклађени са осталим инсталацијама и опремом и задовољити захтеве пројекта ентеријера, као и могућност накнадног извођења инсталација, мерења и осталих потреба при одржавању објекта.

За напајање комплетне телекомуникационе опреме предвидети уређај(е) за непрекидно напајање, који морају имати аутономију од минимум 30 минута у случају нестанка мрежног напајања, а који би сами били напајани са постојећег дизел електричног агрегата.

## **4.5.2. Структурно кабловски систем**

### **4.5.2.1. Постојеће стање**

Структурно кабловски систем (СКС) аеродрома је у конфигурацији проширене звезде са главним чвориштем које се налази у систем сали аеродрома, и спратним дистрибутивном чвориштима који имају функцију локалних концентрација СКС-а. За вертикалне кабловске структуре коришћена су мултимодна и мономодна оптичка влакна док су за хоризонталне коришћени бакарни SFTP каблови CAT6 и CAT7. Каблови се простиру кроз аеродромске објекте за то предвиђеним и припремљеним трасама.

### **4.5.2.2. Будуће стање**

Пројектом је потребно предвидети кабловске инсталације, које би биле интегрисане у постојећи структурно кабловски систем аеродрома, формирањем нових дистрибутивних чворишта и одговарајуће хоризонталне и вертикалне кабловске структуре. За дистрибутивна чворишта потребно је предвидети рек ормаре са потребним бројем бакарних RJ45, RJ11, оптичких печ панела и носачима каблова. Вертикалну кабловску структуру је потребно реализовати са 12 оптичких влакна од новоформираних спратних дистрибутивних чворишта до систем сале аеродрома, користећи модуле SC типа у одговарајућем оптичком печ панелу. Хоризонталну кабловску структуру је потребно реализовати користећи CAT7 стандард са по шест утичница RJ45 по предвиђеним радним местима: за системе рачунарска мрежа – АНТ, систем IP телефоније, CUTE



(СУППС)/DCS. Такође, предвидети и одговарајући број утичница RJ45 испред, односно у чекаоници за системе WLAN, IDS и систем тачног времена.

Предвидети и по два линка за повезивање система за аутоматско навођење ваздухоплова (VDGS). Планира се постављање спољашњих дисплеја за навођење ваздухоплова на свакој од паркинг позиција. Такође, предвидети принцип и инсталациони материјал за накнадно провлачење каблова од самих дисплеја па до улаза у авио-мост.

За потребе коришћења информатичких ресурса, за сва радна места на којима ради и/или борави аеродромско особље, предвидети одговарајући број RJ45 прикључака.

За потребе повезивања читача карата на гејтовима (*CUTE*, *Fast Gate* и сл.) са *CUTE* радном станицом, потребно је предвидети и подну инсталацију за повезивање преко RS232 протокола, као и стандардне етернет каблове са RJ45 прикључницама .

За структурни кабловски систем техничку документацију урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација.

#### 4.5.2.3. Системске карактеристике

Потребно је пројектовати структурни кабловски систем према захтевима система којима се приступа са локације која је предмет пројекта.

1. Систем Рачунарска мрежа – АНТ представља: сервере пословног система, DC, DNS, мејл сервер, антивирус сервер, као и корисничке клијенте доменске мреже.
2. Систем IP телефоније представља: сервер IP телефонске централе и клијенте у виду IP телефонских уређаја
3. Систем CUTE представља: технолошку платформу која обезбеђује терминалски приступ различитим информационим системима авио компанија односно њиховим DCS (Departure Control System), чије коришћење је неопходно у процесима регистрације путника и пртљага, контроле укрцавања путника у авион и израде листа оптерећења ваздухоплова.
4. Систем IDS (Information Display System) представља: систем за излагање реда летања и излагање осталих информација и садржаја

(IPTV, комерцијални садржај, временски подаци итд.). Систем се састоји из подсистема за излагање реда летења путницима преко излазних јединица (монитори и табле) и подсистема за излагање реда летења запосленима преко излазних јединица. Напајање ових подсистема мора бити агрегатско, али и са јединицама непрекидног напајања (UPS) за сваки дисплеј или радну станицу. Техничком документацијом решити и начин монтаже дисплеја и јединица непрекидног напајања

5. Систем Тачног времена представља: сервер тачног времена који се синхронизује путем GPS технологије и клијената у виду дигиталних сатова, распоређених по терминалној згради.
6. Систем WLAN интернет представља: приступне тачке за коришћење бежичног интернета у комерцијалне сврхе.
7. Систем VDGS (Visual Docking Guidance System): Систем за аутоматско навођење ваздухоплова представља систем који се састоји о дисплеја за приказ који се налази испред паркинг позиције, конзоле за ручно управљање која се налази у авио мосту и централног сервера са одговарајућим софтвером. Дисплеји су повезани на LAN зарад комуникације са сервером, и веишепаричним каблом са управљачком конзолом.

#### 4.5.3. Стабилни систем за дојаву пожара

Стабилан систем за рану детекцију и дојаву пожара треба да буде проширење система за дојаву пожара у Терминалу 2 односно у реконструисаним фингерским ходницима А и Ц.

Техничком документацијом предвидети проширење постојеће централе дојаве пожара новим контролерима за недостајући број петљи.

Постојећа централа дојаве пожара је В6-SCP3020 *Securiton* Швајцарска тј. адресибилни систем пожарне сигнализације, микропроцесорски управљан, са одвојеном оперативном конзолом која омогућава јасну презентацију пред-алармних и алармних стања, са приказом локације активiranог детектора помоћу LCD дисплеја. Систем омогућава централизован избор детекторске осетљивости. Нова инсталација мора бити у потпуности компатибилна и адекватно повезана са постојећим системом и да користи исту оперативну конзолу, паралелни пано и сигнализациони пано.

Предвидети потребне допуне и/или измене елемената за аутономност и непрекидност у раду напајања централне јединице и спољашњих елемената

према Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, а сходно допунама и изменама које ова доградња проузрокују.

Реконструкцијом објекта се мора омогућити пренос свих релевантних података тог дела објекта на паралелни пано лоциран у соби за централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ) као и на одговарајући сигнализациони пано лоциран у ватрогасној бригади, тако што ће софтвер централе дојаве пожара бити ажуриран у том смислу и што је такође предмет ове техничке документације.

Пројектовани систем мора омогућити потпуну заштиту објекта. Аутоматском дојавом пожара обухватити све просторије и простор спуштеног плафон. Као детекционе елементе користити савремене типове детектора компатибилне са оним већ уграђеним на Терминалу 2, односно у реконструисаним фингерским ходницима А и Ц. У каналима система климатизације предвидети оптичке димне детекторе са узрочним коморама. Тип и број детектора у појединим просторима одредити на основу намене просторије, габарита просторије, услова у истој, као и степену пожарне опасности. Пројектом обезбедити могућност приступа детекторима у простору спуштеног плафона ради сервисирања, чишћења и евентуалних додатних радова на бази самог јављача. Предвидети потребне мере заштите како би се избегла појава лажних аларма (простори са наглом променом температуре итд.)

Приликом пројектовања предвидети адресибилне линијске контролне модуле – I/O модули, који ће омогућити адекватно управљање клима системима у случају пожара и могућност прихвата повратне информације о пријему издате команде.

За противпожарна врата која се налазе у холским просторима где се очекује велики број путника, предвидети механизме који ће таква врата „држати“ у отвореном стању до појаве пожарног аларма.

Ручне јављаче пожара предвидети у комуникацијама и пролазима, на степеништима и поред свих излаза, а све према стандардима, техничким правилницима и препорукама.

За све скривене детекторе предвидети паралелне индикаторе активирања јављача (у простору спуштеног плафона, на каналима система климатизације и сл.).

Систем за аутоматску дојаву пожара је повезан са системом јавног разгласа и системом евакуације путника у случају пожара, па измене и допуне које се предвиђају овом реконструкцијом и доградњом морају бити унете у тај систем.

Софтвер централе дојаве пожара треба да се ажурира сагласно овим изменама и допунама, како би централа обављала контролу радне способности система, а након пријема и потврде сигнала са детектора извршила све потребне

извршне функције, које ће бити дефинисане Главним пројектом заштите од пожара.

Алармирање у случају пожара предвидети на следећи начин:

- активирањем електронских сирена са потребним нивоом звука за просторе који нису обухваћени системом јавног разгласа
- активирање синтетизатора говора за емитовање унапред снимљене поруке преко система јавног разгласа за простор обухваћен системом јавног разгласа

За комплетну инсталацију за повезивање елемената система аутоматске детекције и дојаве пожара, као и инсталацију за повезивање централе са таблама електромоторног погона преко које се обављају дефинисане извршне функције, предвидети негориве каблове који су додатно противпожарно заштићени у циљу задржавања функционалности у току пожара у временском периоду дефинисаном елаборатом заштите од пожара. Каблови не смеју да потпомажу горење, шире пожар и стварају токсичне гасове.

Пројекат урадити у свему према важећим прописима, техничким стандардима, препорукама и правилницима за ову врсту и категоризацију објеката.

#### 4.5.4. Систем јавног разгласа (СЈР)

Систем јавног разгласа треба пројектовати концептуално као проширење постојећег система јавног разгласа, сагласно новопроектваном решењу простора и његових функција. Предвидети савремено техничко решење, које ће омогућити једноставно одржавање и каснију надоградњу.

Техничком документацијом предвидети потребно проширење постојеће централне јединице новим појачалима и/или другим елементима за недостајући број звучничких линија. Звучнике дефинисати сагласно акустичком пројекту дограђеног дела објекта, условима ентеријера и технологије.

Избором опреме омогућити локалне објаве информација, са локалног микрофона, али уз могућност приоритетне објаве преко централног система општих објава (tzv. "all call") и објава за случај акцидентне ситуације ("emergency call"). Локалне позивне станице предвидети на свим пултовима на којима ради особље аеродрома, које има потребу за давање гласовних обавештења.

Како систем јавног разгласа има и функцију објављивања порука у случају ванредних ситуација, то је потребно да инсталација буде изведена у складу са важећим противпожарним прописима, као и да задржава своју функционалност у току пожара у трајању дефинисаном Главним пројектом заштите од пожара.

#### 4.5.5. Систем видео-надзора (СВН)

Систем видео надзора је предвиђен за више намена. Једна намена је, да у спрези са системом за евакуацију и системом контроле приступа, оствари визуелну идентификацију на свакој алармираној тачки путева евакуације. Превидети опцију хардверског умрежавања система видео надзора са системом контроле приступа/евакуације. Поред тога, систем је предвиђен и за надзор појединих просторија и простора за потребе праћења технолошких процеса. Систем видео надзора такође има намену праћења догађања на свим просторима за потребе службе безбедности. Систем видео надзора треба покрије све битне просторе, а нарочито следеће: улаз у путничке чекаонице односно места на којима се врши преглед обезбеђивања путника (пунктове КД контроле), пултове за контролу „boarding“ карата путника, простор у чекаоницама, улаз у авио-мост из чекаонице, улаз у ваздухоплов (из авио-моста), простор испред улаза у путничке чекаонице (у транзитном ходнику); у чекаоницама за отворене позиције такође поставити и фиксне камере за потребе надгледања путника унутар само чекаонице. Потребно је поставити довољан број камера у транзитном ходнику испред чекаоница за надгледање транзитног ходника и праћење токова кретања путника.

За систем видео надзора предвидети пасивну инсталацију, камере, проширење софтвера и хардвера, и сву осталу неопходну активну опрему. Систем дефинисани као проширење постојећег система видео надзора, који је базиран на IP технологији, са POE камерама. Пројектоване камере морају бити компатибилне са постојећим софтвером за видео менаџмент који се користи на АНТ. За потребе повезивања унутрашњих, спољашњих, као и покретних камера, предвидети инсталацију која може да задовољи и испуни све функционалности тих типова камера (пренос сигнала, напајање камера/кућишта, управљање, итд...). Пројектант ће у току израде техничке документације, у складу са безбедносном политиком Аеродрома Никола Тесла Београд, од Инвеститора добити све релевантне податке о постојећим ресурсима којима инвеститор располаже, како би се у техничкој документацији могли прецизно дефинисати услови и проширења постојеће инфраструктуре.

Такође, пројектом дати и детаље монтаже, односно качења стандардних носача, у складу са дефинисаним позицијама камера.

#### **4.5.6. Систем радио-комуникација**

Овај систем треба да буде проширење постојећег система за радио-комуникацију. За свако радно место потребно је предвидети постављање фиксне радио станице и остале неопходне пратеће опреме, које би се интегрисале у постојећи систем за радио-комуникацију.

#### **4.5.7. Централни систем за даљински надзор и управљање (ЦСНУ)**

Ово је део система за централни надзор и управљање (ЦСНУ), који је инсталиран у Терминалу 2, па ће ово бити његово проширење, сагласно са технологијом простора који се дограђује и реконструише. Овим системом се омогућава даљински надзор и управљање системима за климатизацију, грејање и хлађење (КГХ), електромоторног погона (ЕМП) и технолошких потрошача (ТП), тј. осветљења и прикључница. Техничком документацијом је потребно предвидети нове локалне контролере, као и одговарајуће сензоре, даваче, потребну инсталацију и друга решења за све системе које контролише ЦСНУ. Функционалности новопроектваног дела ЦСНУ морају минимално да обухвате ниво функционалности система који се тренутно користи, а пожељно је у циљу побољшања енергетске ефикасности објекта предвидети и нове опције и функције система.

#### **4.5.8. Систем евакуације у случају инцидентних ситуација и картичне контроле приступа**

У случају да се Главним пројектом заштите од пожара дефинише пут евакуације који би водио из чекаонице према платформи, неопходно је на излазима из чекаонице (односно на свим вратима која се налазе на путу евакуације) предвидети системе евакуације и картичне контроле приступа.

Ови системи су такође проширење постојећих система. Систем за евакуацију путника у случају инцидентне ситуације и систем контроле приступа треба да буду одвојени системи, при чему је дозвољено повезивање ових система у случају да врата припадају и једном и другом систему.

Такође, неопходно је предвидети и одговарајуће измене и допуне постојећег софтвера, ради прихватања овог проширења.

### **4.6 ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

#### **1) Термотехничке инсталације**

Општи подаци о објекту:

У складу са новим технолошким решењем фингерских ходника А и Ц (на нивоу спрата) и новим технолошким решењем чекаонице за отворене позиције (простор за чекаоницу за отворене позиције налази се у нивоу приземља, испод дела фингерског ходника А8), испратити све захтеве који су дати у овом пројектном задатку. Имајући у виду старост постојеће инсталације, планирати демонтажу инсталација и опреме у фингерском ходнику А и уградњу нове опреме, што подразумева и примену нових технолошких решења. Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему. Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Услови за пројектовање инсталације за грејање, хлађење и климатизацију

Спољна пројектна температура

зима:  $t = -12,1 \text{ }^{\circ}\text{C}$

лето:  $t = +35 \text{ }^{\circ}\text{C}$

Спољна пројектна влага:

зима:  $\varphi = 80\%$

лето:  $\varphi = 36\%$

Унутрашња пројектна температура

зима:  $t = 20 \text{ }^{\circ}\text{C}$

лето:  $t = 26 \text{ }^{\circ}\text{C}$

Унутрашња пројектна влага:

зима:  $\varphi = 50 \pm 10\%$

лето:  $\varphi = 50 \pm 10\%$

Укупну количину ваздуха усвојити на основу:

- количине ваздуха потребног за хлађење

Податке о коефицијентима пролаза топлоте усвојити према дозвољеним вредностима из Правилника о енергетској ефикасности објеката (Сл. гласник РС 61/2011). Добитке топлоте од осветљења и опреме узети из електропројекта.

Унутрашње пројектне услове усвојити према намени просторија и важећим прописима.

За све системе вентилације и климатизације код којих је то могуће извести применити рекуперацију топлоте или мешање.

Број и врсту вентилационих и климатизационих система одредити на основу намене просторија, времена рада и других специфичних услова које намећу правила струке.

Посебним системом предвидети убацивање и извлачење одговарајуће количине свежег ваздуха за потребе људи.

Предвидети одговарајући систем за принудну вентилацију санитарних просторија.

За грејање и хлађење објекта чекаоница у приземљу објекта предвидети одговарајући систем у складу са изабраним пројектантским решењем. За део објекта фингерски ходник А (А6-А10) предвидети аутономне клима системе у режиму рада топлотне пумпе (*roof-top* јединице са топоводним грејачем или сл.), како би се у прелазном режиму могле користити и за грејање, или неки други систем у складу са изабраним пројектантским решењем. Топловодни грејач предвидети за рад са гликолом (антифризом) чиме би се спречила било каква могућност смрзавања. Број *roof top* јединица одредити са фазношћу изградње и поделом простора. Убацивање и избацивање ваздуха у простор извести са дистрибутивним елементима усклађеним са ентеријером.

Све уређаје и инсталације пројектовати тако да у свему буду усаглашене са елаборатом противпожарне заштите. Пројекат климатизације урадити тако да задовољи услове из противпожарног елабората у погледу смештаја противпожарних клапни као и осталих услова које са становишта заштите од пожара треба да задовољи инсталација климатизације.

Напајање објекта топлим и хладном водом

Пошто се реконструкцијом фингерских ходника и чекаоница, кроз све фазе изградње, знатно повећава површина посматраног простора од постојеће површине, за хлађење предвидети аутономне *roof-top* јединице.

У подстаницама, у машинским салама МС-1 и МС-2 у сутерену Терминала 2, предвидети одговарајуће измењиваче температуре за режим 70°C /50°C.

Постојећи пројектовани протоци пумпи топле/хладне воде (према главном пројекту реконструкције и доградње Терминала 2 ) којим се снабдевају фингерски ходници су:

Десни фингер (А5-А10) - 18.7 m<sup>3</sup>/h - Теминал 1m<sup>3</sup>/h - Теминал 1

Проверити постојеће капацитете у складу са захтеваним капацитетима, и у случају потребе предвидети додатне капацитете, као и реконструкцију подстанице.

Пројекат термотехничких инсталација урадити на основу:

- Главног архитектонско-грађевинског пројекта,
- Пројекта изведеног стања постојећих инсталација.

Општи услови за пројектовање



Техничка документација мора поред осталог да садржи:

- Прорачун топлотних губитака
- Прорачун топлотних добитака
- Прорачун капацитета
- Димензионисање цевовода и канала
- Прорачун потребне количине ваздуха
- Све неопходне прорачуне
- Избор опреме према датим решењима
- Положај опреме, цевовода, канала у основи И пресецима
- Шеме аутоматске регулације
- Шеме инсталације са материјалним билансом.

Централни систем за надзор и управљање техничким системима (ЦСНУ)

Предвидети повезивање инсталације КГХ на систем за даљински надзор и управљање, а који ће бити усаглашен и имплементиран у постојећи систем. Пројекат ЦСНУ је посебан. Овим пројектом треба дати само опрему у пољу која се односи на термотехничке инсталације.

Примена стандарда и прописа

Приликом пројектовања, Пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских прописа. У случају да не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе ((ISO, DIN, ASHRAE ...))

Спринклер инсталација треба да покрива све просторије у којима се вода може користити као средство за гашење пожара.

Приликом израде Главног пројекта треба се придржавати следећег:

- Средство за гашење пожара је вода у распршеном млазу и мора да покрива целокупну површину штићеног простора објекта.
- Спринклер инсталација треба да буде мокра, јер у објекту који се штити не постоји могућност замрзавања воде у цевоводима, пошто се исти греје.
- Спринклер инсталација се мора аутоматски активирати на појаву повишене температуре од 68°C.

- Као извор воде користити новосаграђени бетонски резервоар на паркингу преко пута Терминала 2. За повећање притиска користити постојеће постројење у пумпној станици у Терминалу 2 уколико оно задовољава новопројектоване захтеве, а у супротном предвидети замену постројења новим које ће задовољити постојеће и нове потребе стабилног спринклер система.

Главни пројекат Спринклер инсталације урадити у складу са важећим Српским стандардом СРПС ЕН 12845:2012 (Инсталације за гашење пожара – Аутоматски спринклер системи. Пројектовање, уградња и одржавање).

## 5. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација ће се састојати од две техничке целине и то:

### Прва фаза пројекта

*Која мора да садржи:*

1. **Идејна решења** (минимум 2 варијанте) за пројекат Реконструкције и доградње чекаоница и фингерског ходника А (А6-А10);,
2. **Студију оправданости са Идејним пројектом** за пројекат Реконструкције и доградње чекаоница и фингерског ходника А (А6-А10), (са Документацијом о изведеним претходним радовима, укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова и других услова од утицаја на градњу овог објекта),

### Друга фаза пројекта

*Која мора да садржи:*

1. **Пројекат за грађевинску дозволу** за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10), са **позитивним Извештајем о (независно) извршеној техничкој контроли**,
2. **Пројекат за извођење радова** за Реконструкцију и доградњу фингерског ходника А(А6-А10),
3. **Документација за уговарање извођења радова** (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).

Обим и састав техничке документације биће усаглашени са Наручиоцем, а у свему у складу са важећом законском регулативом. Пројектант је дужан да пре израде техничке документације достави инвеститору списак књига и свезака посебно за Идејни, посебно за Пројекат за грађевинску дозволу и посебно за Пројекат за извођење.

Обезвеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

## 6. ИДЕЈНА РЕШЕЊА

Пројектант треба да изради више варијантних концептуалних решења у складу са пројектним задатком. Варијанте концепта подразумевају различита архитектонско технолошка решења.

Графички прикази решења треба да садрже једноставне архитектонске основе приземља и спрата, барем један карактеристичан пресек и по један 3Д приказ унутрашњег простора и објекта споља. Свака варијанта поред графичког дела мора да саржи и оквирну предрачунску вредност.

Пројектант ће спровести анализу свих алтернативних решења, узимајући у обзир трајност пројектованог решења, могућу динамику извођења радова, време трајања изградње, све радове новоградње и планиране радове одржавања у периоду експлоатације. Узеће у обзир и све друге релевантне параметре који са техничког или економског становишта утичу на прихватљивост појединог технолошког решења. Пројектант ће конкретизујући опште захтеве вредновања алтернативних решења приказати и дефинисати предности, недостатке и ограничења коју изабрана метода вредновања има у овом конкретном случају. Избор оптималне варијанте треба извршити на основу критеријума који ће тежити оптималном техничко - технолошко решењу. По усвајању једне варијанте и потврде од стране Наручиоца, приступа се процедури добијања Локацијских услова. Садржај и обим усвојеног идејног решења треба да буде усклађен са важећим прописима.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 3 (три) примерка идејног решења у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику. По позиву наручиоца, пројектант је дужан да припреми и реализује презентације израђених идејних решења.

## 7. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Начин формирања и техничка обрада документације идејног пројекта мора бити у складу са захтевима пројектног задатка и уговорним обавезама, као и важећим прописима и правилима струке.

Пружалац услуге ће на основу усвојеног идејног решења израдити идејни пројекат са Студијом оправданости. Саставни део идејног пројекта мора да буде документација о изведеним претходним радовима, укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова и других услова од утицаја на градњу овог објекта;

Разрада техничко –технолошког решења подразумева варијанте материјализације пројекта.

У 3Д приказу морају се видети материјализације унутрашњег простора у складу са пројектним задатком.

Усвојена варијанта материјализације даље се разрађује до захтеваног нивоа идејног пројекта.

За идејни пројекат, пројектант ће формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата. Саставни део идејног пројекта мора бити и предмер и предрачун радова.

Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације. Димензије линија и слова треба да буду у складу са ISO стандардима.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака Студије оправданости са Идејним пројектом у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд, Ревизионе комисије (Стручне контроле), и других надлежних институција.

За изабрано варијантно решење пројектант ће израдити студију оправданости. У студији ће се користити сви изучени елементи који су омогућили усвајање решења и остали које Инвеститор може захтевати или који буду накнадно познати.

## 8. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања Решења о грађевинској дозволи. Пројекат за грађевинску дозволу треба да представља детаљнију техничку разраду усвојеног идејног пројекта. Пројектант ће га израдити на нивоу који је довољан за рационално обликовање решења идејног пројекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базе документације. Саставни део пројекта за грађевинску дозволу мора бити и предмер и предрачун радова.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

## 9. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење се израђује за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базе документације.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.



Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Обавеза пројектанта је да поступи по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

## 10. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу Пројекта за извођење радова пројектант ће изградити Документацију за уговарање извођења радова која треба да садржи:

- 1.1. Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током **реконструкције и доградње фингерског ходника А (А6-А10)**,
- 1.2. Предмер
- 1.3. Техничке описе
- 1.4. Техничке услове
- 1.5. Цртеже
- 1.6. Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.
- 1.7. План превентивних мера

**Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10).**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се

		<p>може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	Доказ за физичко лице:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
		<p><b>НАПОМЕНА:</b> <b>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b></p>
3.		<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></p>
	Доказ за правно лице:	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
	Доказ за физичко лице:	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>
4.		<p>а) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона);</p> <p>б) да нема забрану обављања делатности (ниједне делатности) која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>а) Изјава о поштовању прописа;</p> <p>б) Изјава о забрани обављања делатности.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> <b>Изјаву о поштовању прописа и Изјаву о забрани обављања делатности морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</b></p>

5	<p>Да Понуђач поседује важећу лиценцу предузећа за пројектовање објеката високоградње на аеродромском комплексу издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства (П111А1, П111Е3, П111Е2, П111Г1 и П111Е4).</p> <p><b>Доказ:</b> Копија важеће лиценце.</p>
---	--

Ред. број	<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b></p>
6.	<p>Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач у претходне 3 три године (2012., 2013. и 2014. год.) није исказао губитак у пословању.</p> <p><b>Доказ:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет – страници Агенције за привредне регистре.</p>
7.	<p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: Понуђач мора да има најмање запослене и/или уговором ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом бр. 310;</li> <li>• 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 315;</li> <li>• 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 314;</li> <li>• 2 (два) запослена дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом бр. 300, 301 или 302;</li> <li>• 2 (два) дипломирана саобраћајна инжењера са лиценцом бр. 370;</li> <li>• 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 350;</li> <li>• 2 (два) дипломирана машинска инжењера са лиценцом бр. 330;</li> <li>• 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом бр. 353;</li> <li>• 1 (једног) дипломираног инжењера са Лиценцом МУП-а Сектор за ванредне ситуације;</li> <li>• 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом бр. 381 за енергетску ефикасност објекта.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> а) изјава о кадровском капацитету (Поглавље IX); б) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; в) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача; в) копије важећих лиценци.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)



Законa. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Законa.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Законa, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Законa, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Законa, сходно члану 78. Законa.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок за почетак извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок извршења услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Va ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (Попуњава понуђач) за јавну набавку – "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	,	ПИБ:
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Радно време понуђача:		
Web site:	,	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	,	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса:	,	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса:	,	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса:	,	матични број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт:	,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	_____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

**КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Укупна вредност понуде:**  
\_\_\_\_\_ РСД без пореза на додату вредност.

**Укупна вредност понуде:**  
\_\_\_\_\_ РСД са порезом на додату вредност.

**Рок и начин плаћања:**

- 5 % од уговорене цене по предаји Идејних решења Наручиоцу (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 5 % од уговорене цене по добијању Локацијских услова
- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (Стручне контроле);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије;
- 5 % од уговорене цене по добијању Решења о Грађевинској дозволи од стране надлежног органа.
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Потврде Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције;
- 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца;

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

**Рок за извршење услуге:**

**Рок за израду техничке документације: \_\_\_\_\_ дана (рок не дужи од 90 дана) од "нултог" дана и спровешће се на следећи начин:**

- Идејна решења (минимум 2 варијанте),  
Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од "0" (нултог) дана\* (не више од 20 календарских дана).

\*Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 15 дана од дана закључења уговора.

Студија оправданости са Идејним пројектом

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања сагласности од Наручиоца на идејно Решење (не више од 15 календарских дана).

Пројекат за грађевинску дозволу израђен и комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом Главних пројеката,

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије.

Пројекат за извођење радова

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања позитивног Извештаја Вршиоца техничке контроле.

- Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.

**Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ!!!!!!**

**Напомена:**

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## V6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## Ув ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**УГ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ  
124/2015 ОП** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ  
124/2015 ОП** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења  
понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 124/2015 ОП, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Ригаеус банка,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга „**Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10)**“ према захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге, која је заведена у архиви Наручиоца под бројем XXXXXX од XX.XX. 2015. године. (Попуњава Наручилац), који чине саставне делове овог уговора.

Квалитет техничке документације мора бити такав да омогући исходовање правоснажне Грађевинске дозволе за изградњу објекта у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова. Наручилац уступа, а Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца **изради техничку документацију за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10)**

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити таква, да се на основу ње:

- могу добити Локацијски услови
- може добити Грађевинска дозвола
- може добити Употребна дозвола,
- могу изводити радови и по систему кључ у руке (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова),

- при извођењу радова не омета редовно и нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд,
- не утиче неповољно на реализацију других, зависних Пројеката

Техничка документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују предметну врсту градње. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора, а до исходавања Грађевинске дозволе.

## Члан 2.

Услуга „Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10)“ из члана 1. овог Уговора садржи две техничке целине.

Прва техничка целина подразумева израду следећих делова техничке документације:

- 1) Идејних решења (минимум 2 варијанте) за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А,
- 2) Студије оправданости са Идејним пројектом за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10), на Аеродрому Никола Тесла (са Документацијом о изведеним претходним радовима, укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова и других услова од утицаја на градњу овог објекта),

Услуга израде делова техничке документације, који чине прву техничку целину сматраће се извршеном даном прибављања позитивног извештаја Ревизионе комисије на Студију оправданости са Идејним пројектом.

Друга техничка целина подразумева израду следећих делова техничке документације:

- 1) Пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10), са позитивним Извештајем (независног) Вршиоца техничке контроле,
- 2) Пројекта за извођење радова за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) на Аеродрому Никола Тесла,
- 3) Документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на реконструкцији и доградњи фингерског ходника А (А6-А10), предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера)

Услуга израде делова техничке документације, који чине другу техничку целину сматраће се извршеном даном прибављања Решења о грађевинској дозволи, добијањем сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење радова и документацију за уговарање радова, и сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације на Пројекат за извођење радова.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Техничку документацију Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објекта на међународним аеродромима (у току трајања овог уговора).

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства грађевинарства

саобраћаја и инфраструктуре, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Министарства финансија Управе царина, Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСЕ и Наручиоца.

Идејна решења из члана 2. став 2. тачка 1) морају бити израђена тако да се на усвојену варијанту Идејног решења обезбеде Локацијски услови и сагласност Наручиоца.

Техничка документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке, закључно са Решењем о грађевинској дозволи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да ОДУСТАНЕ од израде друге техничке целине техничке документације, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен. У случају одустанка од израде друге техничке целине техничке документације Пружалац услуге нема право на накнаду штете, без обзира да ли се ради о стварној штети или измаклој добити.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге може започети израду друге техничке целине техничке документације након прибављања позитивног Извештаја Ревизионе комисије и тек по добијању писаног налога Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да у случају одустанка Наручиоца од израде друге техничке целине техничке документације уговор престаје да важи. Уколико Наручилац одустане од израде друге техничке целине техничке документације Пружалац услуге је дужан да изради прву техничку целину техничке документације, а Наручилац ће бити у обавези да изврши плаћање услуге у складу са чланом 8. овог уговора.

## УКУПНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена цена за израду техничке документације из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, од чега:

- Цена израде идејних решења (минимум 2 варијанте) за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) и прибављање Локацијских услова надлежног Министарства износи 10% од укупне цене,
- Цена Израде Студије оправданости са Идејним пројектом за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) на Аеродрому Никола Тесла (са Документацијом о изведеним претходним радовима, укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова и других услова од утицаја на градњу овог објекта) и прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије износи 30% од укупне цене,
- Цена израде Пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) и прибављање Решења о грађевинској дозволи износи 30% од укупне цене,
- Цена Независног вршења техничке контроле Пројеката за добијање грађевинске дозволе са исходовањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле износи 5% од укупне цене,
- Цена израде Пројеката за извођење радова за реконструкцију и доградњу фингерског ходника А (А6-А10) износи 20% од укупне цене,
- Цена израде документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на реконструкцији и доградњи фингерског ходника А (А6-А10), предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера) износи 5% од укупне цене.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране Пружаоца услуге и евентуалних измена техничке документације извршених у складу са овим Уговором.

## УГОВОРНИ РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за израду техничке документације: \_\_\_\_\_ дана (рок не дужи од 90 дана) од "нултог" дана и спровешће се на следећи начин:

Идејна решења (минимум 2 варијанте),

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од "0" (нултог) дана\* (не више од 20 календарских дана).

\*Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 15 дана од дана закључења уговора.

Студија оправданости са Идејним пројектом

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања сагласности од Наручиоца на идејно Решење (не више од 15 календарских дана).

Пројекат за грађевинску дозволу израђен и комплетан за исходовање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом Главних пројеката,

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије.

Пројекат за извођење радова

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања позитивног Извештаја Вршиоца техничке контроле.

Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд, План превентивних мера).

Рок за израду је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације (Идејна решења, Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова) Наручиоцу, до давања примедби од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу (Идејна решења, Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова), у којима је поступљено по примедбама наручиоца или Надлежних органа до давања сагласности, позитивног Извештаја или издавања Решења од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

### Члан 5.

Уколико Пружалац услуге не започне израду техничке документације у складу са чланом 4. (на начин предвиђен овим уговором), Наручилац може раскинути овај Уговор и захтевати од Пружаоца услуге накнаду штете.

### Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу извештаје о степену извршења посла на сваких 10 дана, ради утврђивања благовремености. На позив Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев Наручиоца изради

презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације, у односу на уговорене рокове из члана 4., Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право Наручиоца на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 20. овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Израђена техничка документација се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са чланом 9. овог Уговора.

Привремене ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације и извршених услуга, уговорене израде и уговорених износа у складу са чланом 9. овог Уговора.

Окончана ситуација се саставља и подноси на исплату по извршеним уговорним обавезама и издавању правоснажне Грађевинске дозволе.

### Члан 8.

Наплата извршених услуга врши се на основу испостављених ситуација у складу са степеном готовости посла и то:

- 5 % од уговорене цене по предаји Идејних решења Наручиоцу (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 5 % од уговорене цене по добијању Локацијских услова
- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (Стручне контроле);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије;
- 5 % од уговорене цене по добијању Решења о Грађевинској дозволи од стране надлежног органа.
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Потврде Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције;
- 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца.

Пружалац услуге ће испостављати привремене ситуације тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће Наручилац по пријему привремене ситуације, од Пружаоца услуга, која мора бити издата у складу важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Окончану ситуацију Пружалац услуге ће издати након издавања правоснажне Грађевинске дозволе.

#### Члан 9.

Плаћање ће се извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном фактуром, а на основу оверене привремене или окончане ситуације, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, Закона о планирању и изградњи као и других прописа.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закључном, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 10.

Ако Наручилац не да сагласност на део примљене ситуације, неспорни износ плаћа у року из члана 10. овог уговора.

Ако је Наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Пружаоца услуге, у року одређеном за плаћање ситуације.

### ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

#### Члан 11.

Наручилац има право да задржи од сваке привремене ситуације сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених прегледом техничке документације или примопредајом (или који се могу накнадно појавити), у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

#### Члан 12.

Задржани део цене, Наручилац исплаћује Пружаоцу услуге у року од 8 дана по отклањању утврђених недостатака, односно у року од 8 дана пошто Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 13.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуге Пројектни задатак и податке којима располаже неопходне за израду пројектне документације.

Наручилац постаје власник техничке документације израђене на основу Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Ако Наручилац одустане од израде само неког дела уговореног посла, плаћање ће се извршити у складу са уговореним ценама за извршене услуге према члану 3. овог уговора.

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу и свим лицима које евентуално именује Наручилац, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде пројектата који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или

подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуга које су предмет овог уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и свим другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуге користи у складу са овим Уговором и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуге ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 14.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације, прикупљање или израда свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони реконструкције и доградње фингерског ходника А и друго), као и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

### Члан 15.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, важећим прописима, прописима надлежних органа и правилима струке.

- Пружалац услуге је дужан да током израде техничке документације у року од 5 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена (Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСЕ). Пружалац услуге је дужан да током извођења радова према уговореном Пројекту који је израдио, у року од 5 дана отклони све евентуалне недостатке техничке документације (који до тада нису уочени) и достави исправну техничку документацију Наручиоцу. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.
- Пружалац услуге је дужан да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, изради према захтевима органа надлежног за издавање Локацијских услова и Грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Ревизиона комисија,

Техничка контрола, Директорат цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, и други);

- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажне Грађевинске дозволе;
- да техничку документацију изради тако да предвиди решења, материјале и опрему поштујући у свему Закон о јавним набавкама,
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуге никакво плаћање у погледу:

- отклањања било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуге варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуге требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

#### Члан 16.

Пружалац услуге је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

#### Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да брани израђену техничку документацију пред одговарајућом Ревизионом комисијом, техничком контролом и примедбама надлежних министарстава и других органа и организација.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних институција без посебне надокнаде и у року од 7 дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

#### Члан 18.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико Пружалац услуге не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет Пружаоца улсуге.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. Пружалац услуге је дужан да у року од три (3) дана



од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

#### Члан 19.

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију, односно увид у степен готовости техничке документације. Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих органу надлежном за вршење ревизије пројеката, односно издавање Грађевинске дозволе, као и осталим надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

На захтев Наручиоца и без ограничења, Пружалац услуге је обавезан да омогући увид у степен готовости техничке документације за време трајања уговорне обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да ће израдом техничке документације непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. Пружалац услуге је дужан да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду ове техничке документације.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 20.

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења укупно уговореног рока за све фазе израде техничке документације, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог уговора.

Уговорна казна се обрачунава до дана исходовања Грађевинске дозволе.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуге дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог уговора за износ уговорне казне.

#### Члан 21.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге и уколико наступе следеће околности:

- 1) Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора а који директно утичу на уговорени рок за његову израду;
- 2) Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неуобичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

### БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

#### Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ., као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дуже од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора)

на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Ако се за време трајања Уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла сходно промени рока.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, уговор се закључује под одложним условом до достављања банкарске гаранције.

Уколико Пружалац услуге не продужи рок важења наведене банкарске гаранције Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за добро извршење посла да на протест.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Пружалац услуге својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Пружалац услуге је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, са роком важности 24 месеца.

Уколико Пружалац услуге не продужи рок важења наведене банкарске гаранције Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року да на протест.

Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације и износа које Наручилац има право да задржи у складу са чланом 12. Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Пружалац услуге мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

## **КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **Члан 23.**

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да



## Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пружалац услуге изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

### Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта у складу са пројектним задатком, као и доказе да је у израђеној техничкој документацији предвидео материјале и опрему провереног квалитета, што ће детаљно објаснити у техничком опису, спецификацији коришћених стандарда и спецификацији атеста који се примењују на предложени материјал и опрему, као и докумената о обезбеђењу квалитета материјала и опреме којима се потврђује оправданост избора, а чија начела ће цитирати приликом позивања на исте.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

### Члан 25.

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим одредбама овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 26.

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, неблаговремено прибављање односно неприбављање дозвола за кретање по комплексу аеродрома и сл.

Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

## ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

### Члан 27.

Ако после дана закључивања Уговора дође до измена или допуна закона или прописа који утичу на израду техничке документације, Пројектант је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.



Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

**Члан 29.**

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум и то потписивањем уговора о раскиду у писаној форми.

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе или се увидом у реализацију динамике покаже очигледно да их не може завршити у уговореном року и на одговарајући начин, Наручилац има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете. У случају да Наручилац раскине уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. уговора, све нацрте и пројекте које је израдио у складу са овим уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такве пројекте даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 13. Уговора. Поред тога, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

**Члан 30.**

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

**Члан 31.**

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и након његовог престанка.

**Члан 32.**

За све остало што није уређено овим уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 33.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД Аеродром Никола Тесла**  
**Београд**

\_\_\_\_\_  
Извршни директор  
Раша Ристивојевић, дипл. ек.

**Напомена:**

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин**

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку**

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ  
ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП**

**- НЕ ОТВАРАТИ -"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.01.2016. године до 12<sup>00</sup> часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено

**Понуда мора да садржи:**

- **образац** врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл. (поглавље II) – потписан и печатом оверен;
- **доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације (поглавље – III);
- **образац понуде** (поглавље Va) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **образац изјаве о независној понуди** (поглавље Vb) – попуњен, потписан и печатом оверен;

- **образац изјаве** о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље – Vг) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **модел уговора** (поглавље VI) – попуњен, потписан и печатом оверен.
- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље VIII, Прилог 1) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље VIII, Прилог 3) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о кадровском капацитету** (Поглавље IX) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о материјалима** (Поглавље X) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о обезбеђењу конкурентности** (Поглавље XI) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о овери техничке документације за јавну набавку радова** (Поглавље XII) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјава о ангажовању главног пројектанта у складу са чланом 128а закона о планирању и изградњи** (Поглавље XIII) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.



## Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин**

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку  
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ  
ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП  
- НЕ ОТВАРАТИ -"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље Va), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље Va) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања:

- 5 % од уговорене цене по предаји Идејних решења Наручиоцу (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 5 % од уговорене цене по добијању Локацијских услова
- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом и добијања сагласности од стране Наручиоца (Уз предходну сагласност ДЦВ-а, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, СМАТСА);
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије (Стручне контроле);
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу и добијања сагласности од стране Наручиоца;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу, Потврде Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије;
- 5 % од уговорене цене по добијању Решења о Грађевинској дозволи од стране надлежног органа.
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за извођење радова и добијања сагласности од стране Наручиоца и Потврде Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције;
- 5 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова и добијања сагласности од стране Наручиоца.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.



### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок за извршење услуге. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге који не може бити дужи од **90 дана** од "нултог дана". Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 15 дана од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Остале обавезе заинтересованих лица.

Заинтересовано лице је у обавези да пре давања понуде:

- Обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова (са места које може да му омогући Наручилац). Уколико Заинтересовано лице има потребу да изврши обилазак локације и са места које се налази у обезбеђивано рестриктивној зони Аеродрома, дужан је да за свако лице које ће обавити обилазак, благовремено и о свом трошку, прибави одговарајућу дозволу Министарства унутрашњих послова, у чему ће му Наручилац пружити помоћ у границама својих надлежности.
- Сагледа евентуално потребно техничко решење осигурања стабилности и заштите објеката на месту проширења,
- Осмисли начин неометаног одвијања саобраћаја и свих редовних аеродромских активности за време извођења радова,
- Размотри све остале околности које су од утицаја за пружање услуге.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Поглавље VIII, Прилог 1 - Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне

документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% вредности понуде (Поглавље VIII, Прилог 3 - Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.
- Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).
- Понуђач је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље VIII, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 5(пет) дана од дана закључења Уговора.
- Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.
- Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

Пружалац услуге је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље VIII, Прилог - 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за отклањање грешака израђене техничке документације у гарантном року, са роком важности 24 месеца. . Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на адресу **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или мејл: [javnenaব্যবে@beg.aero](mailto:javnenaব্যবে@beg.aero) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - примаоца		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		
		<input type="checkbox"/> кинес		
Печат: Београдски крајевни привредни суд		Образац, бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба разлика и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 17. ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ И ЗАДРЖАВАЊЕ НА ГРАНИЧНОМ ПРЕЛАЗУ

Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

## VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 5 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП.**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП.**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

---

---

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.



**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са Уговором број:	од:		

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**11180 БЕОГРАД 59**

**Република Србија**

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП,**

чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_)

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ РСД, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача



**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, на износ од 10%, без ПДВ, вредности понуде за услугу **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП** на Аеродрому Никола Тесла Београд, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 24 месеца, од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

Након истека рока важности гаранције, за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП**, Наручилац се обавезује да врати издати средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат банке-гаранта:

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.



**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором	
број:	од:

закљученим између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**

**11180 БЕОГРАД 59**

**Република Србија и**

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП**, чија укупна Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_)

На захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од \_\_\_\_\_ динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 24 месеца, од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење).

После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача



Конкурсна документација - Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

## IX ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, а у вези са поглављем III конкурсне документације, тачка 8., под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да располажемо неопходним кадровским капацитетом за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)" БРОЈ 124/2015 ОП.

Специјалност	Степен квалификације	Број извршиоца	Име и презиме	Радно искуство на сличним пословима уколико га поседује (уписати назив пројекта)
Дипломирани грађевински инжењер	VII	4		
Дипломирани саобраћајни инжењер	VII	2		
Дипломирани инжењер електротехнике - јака струја	VII	2		
Дипломирани инжењер архитектуре	VII	2		



Конкурсна документација - Израда техничке документације за  
реконструкцију и доградњу фингерских ходника А (А6-А10)

Специјалност	Степен квалификације	Број извршиоца	Име и презиме	Радно искуство на сличним пословима уколико га поседује (уписати назив пројекта)
Дипломирани инжењер електротехнике – слаба струја	VII	2		
Дипломирани инжењера за енергетску ефикасност објекта	VII	1		
Дипломирани машински инжењер	VII	2		
Дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту и лиценцу које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације	VII	1		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

## X ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)"** (БРОЈ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ 124/2015 ОП**), техничком документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима се обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

## XI ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КОНКУРЕНТНОСТИ

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)"** (БРОЈ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ 124/2015 ОП**), техничком документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима се обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

## XII ИЗЈАВА О ОВЕРИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

### ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)"** (БРОЈ **ЈАВНЕ НАБАВКЕ 124/2015 ОП**), оверити техничку спецификацију која ће бити саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова који ће се изводити на основу техничке документације чија је израда предмет ове јавне набавке.

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

**XIII ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА У  
СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 128а ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И  
ИЗГРАДЊИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ФИНГЕРСКОГ ХОДНИКА А (А6-А10)"** (БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 124/2015 ОП), за израду техничке документације која је предмет јавне набавке именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера