

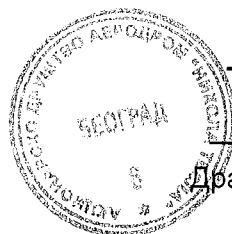
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ
ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"
БРОЈ 14/15 ЈНМВ
ПО ПАРТИЈАМА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4-19)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 20-26)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 27-35)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 36-37)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 38-41)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 42)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 43-44)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 45)
11. ПРИЛОГ (ПРИМЕРИ - ФОТОГРАФИЈЕ) (стр. 46-52)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ" ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ 14/15 ЈНМВ

- Јелена Јеленковић, председник *J. Jelenkovic*
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке *M. Markovic*
- Александар Кочановић, заменик *A. Kocanovic*
- Марија Бабић, члан *M. Babic*



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

[Signature]
Драган Димитријевић дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Јелена Јеленковић
Број телефона особе за контакт:	064-8485 - 396
Број факса особе за контакт:	011-209 - 4222
e-mail особе за контакт	jelena.jelenkovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	Информативно означавање објеката и средстава и подно обележавање
Број јавне набавке	14/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења Уговора о јавној набавци

КА МВ
СШ
СШ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

Ознаке и налепнице - 30199760

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: ИНФОРМАТИВНО И ПОДНО ОЗНАЧАВАЊЕ

ПАРТИЈА 2: ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА, ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ И ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ

KA
MP
JH
ca

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
<p>Информативно означавање објеката и средстава обухвата планиране потребе аеродрома "Никола Тесла" на годишњем нивоу. Информативно означавање ради се у терминалним објектима, на зидним, подним, застакљеним и сличним површинама, као и на возилима и средствима која користе оперативне службе аеродрома. Планиране количине дате су на основу искуствено дефинисаних потреба и нису фиксне. Дизајн, техничко решење тотема и путоказних ознака потребно је ускладити са постојећим, претходно израђеним и монтираним у Терминалу 2, због уклапања у укупан изглед ентеријера и визуелни идентитет аеродрома.</p>	

ПАРТИЈА 1 - ИНФОРМАТИВНО И ПОДНО ОЗНАЧАВАЊЕ

I ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО
А	ИНФОРМАТИВНИ НАТПИСИ - фолија				
1	<p>Информативно означавање самолепивом ПВЦ фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама (мермер, гранит, гума, стакло, метал, бојени зид, дрво и сл.).</p> <p>Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.</p>	м ²	70		
2	<p>Информативно означавање сигнално-флуоресцентном фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама (грађевинске површине, возила, опрема и остала средства).</p> <p>Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са</p>	м ²	40		

ЛТ
МР
ЈМ

	идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.				
3	Подна графика. означавање ПВЦ материјалом отпорним на гребанье и хабање, са специјалном подном пластификацијом. Лепи се на све врсте подних облога. Дизајн и штампа по договору са Наручиоцем.	м ²	20		
4	Израда графичког решења и припреме за означавање и означавање, према подацима и захтеву Наручиоца. Решење се усаглашава са Наручиоцем. Обрачун по површини натписа - ознаке.	м ²	5		
	УКУПНО				
Б	ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ				
1	Израда и монтажа информативних табли од клирита d=3 мм, комплет са натписом од самолепиве фолије. Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м ²	15		
2	Израда и монтажа натписа од клирита d=5 мм (резање клирита у облику појединих слова или облика, кутија, држача и сл., лепљење и састављање). Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м ²	10		

РН
 МР
 СМ

3	<p>Израда и монтажа натписа од форекса d=10 мм комплет са натписом од самолепиве фолије.</p> <p>Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу.</p> <p>Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.</p>	м ²	20		
4	<p>Израда и испорука шаблона од лима (слова, бројеви, текстови).</p> <p>Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу.</p> <p>Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.</p>	м ²	10		
5	<p>Израда и испорука шаблона од пунијег картона, за виšekратно коришћење (слова, бројеви, текстови).</p> <p>Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу.</p> <p>Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.</p>	м ²	5		
УКУПНО					
Ц	НАЛЕПНИЦЕ, ПЛАКАТИ И ФОЛИЈЕ				
1	Израда и постављање штампаних самолепивих ПВЦ налепница по захтеву Наручиоца, са израдом идејног решења које одобрава Наручилац.				
	Величина налепнице 0,01 - 0.10 м ²	ком.	200		
	Величина налепнице 0,10 - 1.50 м ²	ком.	50		
2	Штампање плаката на квалитетном папиру, по избору Наручиоца, разних формата, у колору, са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац.	м ²	10		

3	Скидање налепница и фолија са зидних и подних површина.	м ²	20		
4	Постављање готових налепница на зидним и подним површинама.	м ²	5		
5	Израда налепница од пескиране ПВЦ фолије са колор штампом. (пример бизнис клуб). Фолија се лепи на постојећу инокс подлогу.				
	Величина налепнице 20*15 цм	ком.	30		
6	Израда налепница од провидне ПВЦ фолије са full-colour штампом у дуплом пролазу (трансфер шалтер). Налепнице се позадински просветљавају ЛЕД расветом.				
	Величина налепнице 15*10 цм	ком.	30		
	УКУПНО				
Д	ФОЛИЈЕ НА РАЗНИМ ПОВРШИНАМА				
1	Набавка и постављање непровидне пескиране фолије на стакленим површинама, пуно или у дезену и дизајну по избору Наручиоца.	м ²	50		
2	Набавка и постављање STOP SOL фолије на стакленим површинама. Процент засенчења према условима на лицу места, по захтеву Наручиоца.	м ²	30		
3	Набавка и постављање транспарентне сигурносне (секурит) фолије на стакленим површинама.	м ²	20		
4	Набавка и постављање самолепиве фолије за светлеће рекламе, отпорне на атмосферске утицаје. Графички дизајн штампе доставља се на сагласност Наручиоцу.	м ²	15		
5	Самолепива налепница, перфорирана тако да омогућава визуелну прозирност са једне стране а фотореалистичност са друге стране посматрања. Графички дизајн одобрава Наручилац.	м ²	10		
	УКУПНО				
Е	ОЗНАЧАВАЊЕ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА				

КН
МЗ
СМ

1	<p>Означавање возила и средстава информативно-самолепивом фолијом (као 3М). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, као и припрему за израду ознака и означавање.</p>	м ²	50		
2	<p>Означавање возила и средстава сигнално-флуоресцентном фолијом (као 3М). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.</p>	м ²	15		
3	<p>Означавање возила специјалном кат фолијом са графиком, равно и по контури возила, према захтеву Наручиоца. Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.</p>	м ²	10		
	УКУПНО				
	УКУПНО ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ				

KA
MPB
JF

II СИГУРНОСНО ОЗНАЧАВАЊЕ					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО
A	СИГУРНОСНО ОЗНАЧАВАЊЕ				
1	Набавка и постављање подних противклизних самолепивих трака, као 3M Сафету-Валк или еквивалент. Траке ширине 10-15 цм. поставити преко постојеће подлоге, са претходним чишћењем и припремом. Обрачун по површини постављених трака.	м ²	5		
	УКУПНО СИГУРНОСНО ОЗНАЧАВАЊЕ				

III ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО
A	ТРАКА ЗА ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПУТЕВА ЕВАКУАЦИЈЕ				
1	Набавка и монтажа траке Ширина 10 цм, Боја траке - зелена (Флуоресцентна-Фотолуминесцент); Најмања дужина трајања светлења у мраку након 6 минута према ASTM E2072 (2004) и ASTM E2073 (2007) износи најмање 15 минута; Трака је намењена за примену у унутрашњим просторима погодна за обележавање подова; Отпорна на слаб, средњи и густ саобраћај; Пгодна за наношење на бетонске (необојене и обојене), асфалтне и индустријске подлоге; Отпорна на клизање (ANTI SLIP).	м	30		

КА мр
ЖБ

	Прилико монтаже потребно је користити средство за чишћење подлоге (одмашћивање) на бази алкохола довољно за чишћење највише а 50 м.				
	УКУПНО ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ :				

НАПОМЕНА :

Пружалац услуге израђује идејно решење текста и графике са припремом за израду натписа, ознаке и сл. које одобрава Наручилац.

За позиције из I -ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ , позиције А1, А2, А3, Д1-Д5 доставити узорке и тон карту понуђене боје.

	ПАРТИЈА 1 - ИНФОРМАТИВНО И ПОДНО ОЗНАЧАВАЊЕ УКУПНО	_____ рсд
--	---	-----------

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

КА МР
ЈЈ СМ

ПАРТИЈА 2 - ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА, ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ И ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ

I ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО
А	ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА				
1	Набавка и монтажа алум. носача плочица за врата у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм.	ком.	5		
2	Израда и постављање појединачних плочица за врата од гравоплеја-металех, са гравираним натписом у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм. Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду ознака.	ком.	10		
3	Израда и постављање појединачних информативних плочица од гравоплеја (металех) са гравираним натписом и пиктограмом, Брајевом азбуком или сл. Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду натписа .	м ²	6		
	УКУПНО ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА				

КА МР
ЈТ СМ

II ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ

Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО
A	ИНФОРМАТИВНИ ТОТЕМИ				
1	<p>СВЕТЛЕЊИ ТОТЕМ.</p> <p>Визуелно као постојећи у Терминалу 2.</p> <p>Израда и постављање светлећих самостојећих подних дисплеја-тотема, комплет са потребним информативним и графичким означавањем.</p> <p>Корпус тотема (елемента) је израђен од алуминијумских, кутијастих и заварених профила (подконструкције), који се облажу „антрацит“, алубонд таблама које су просечене на местима где су натписи и логои. На просеченим местима поставља се опал бели плексиглас који проминира у односу на базу преко кога се аплицира ПВЦ принтабилна самолепива фолија.</p> <p>Просветљавање поља се врши ЛЕДиодама.</p> <p>Тотем је на дуж крајње горње и доње ивице корпуса оивичен инокс лајсном $x=10\text{cm}$, а у горњој зони са још једном танком инокс лајсном помоћу које се врши визуелна подела тотема.</p> <p>Полеђина тотема је такође опшивена алубондом и на њој се налазе ревизије за сервис тотема. Из тотема је извучен напојни кабл 220В $L\sim 3\text{m}$.</p> <p>Обрачун се врши по површини фронталне површине (једностран, двостран, тростран) односно дела који носи информације.</p> <p>ПРИМЕР 1.</p>				
	Једностран, димензије	m^2	1.5		
	Двостран, димензије	m^2	1.5		
	Тростран, димензије	m^2	1		

ИНФО СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ.

Израда и постављање подног двостраног инфо сталка, комплет са потребним држачима од клирита (носачи лифлета, каталога, итд.) и информативним и графичким означавањем.

Корпус инфо-сталка је израђен од алуминијумских, кутијастих и заварених профила (подконструкције), који се облажу алубонд таблама („антрацит“ сива) које су просечене на местима где су натписи и лого.

На просеченом месту натписа „ИНФО“ поставља се опал бели плексиглас који проминира у односу на базу цца 15мм, а на месту АНТ лого-а поставља се провидан плексиглас који проминира у односу на базу цца 15мм, а преко фронта се лепи ПВЦ фолија.

Лого и натпис су просветљени ЛЕД-диодама беле боје.

Инфо сталак је у горњој зони визуелно подељен са полираном инокс лајсном 20мм, а у доњој зони је заштићен соклом од полираног инокса $x=6-10\text{cm}$. У средишњем делу, дуж целе ширине инфо сталка налазе се носачи каталога и лифлета у две величине израђени од провидног клирита (дименије 10,5x21,5цм и за А4 формат).

Елементи се за инфо-сталак фиксирају директно помоћу саморезача. Ревизиони отвор за сервис ЛЕД расвете налази се са стране.

Из инфо-сталка је извучен напојни кабл 220В $L\approx 3\text{m}$.

Инфо-сталак се анкерује у постојећу подлугу.

Обрачун се врши по површини фронталне површине (једностран, двостран) односно дела који носи информације.

2

KA
MP
JLW

	ПРИМЕР 2.				
	Дим. 100x200x15 цм	ком.	1		
	УКУПНО				
Б	ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ				
1	<p>СВЕТЛЕЋИ ФРИЗ.</p> <p>Израда и монтажа светлећег инфо дисплеја који се поставља изнад шалтерског простора, у функцији светлећег фриза. Кућиште од силвер елоксираног алу-профилисаног рама, дебљине 12цм. На фронталној страни клик рам са клирит таблом. Висина фриза од 40-70цм. Расвета флуо светиљкама. Техничко решење и дизајн фриза у свему као постојећи у Терминалу 2.</p> <p>Обрачун комплет са клирит испуном, расветом и прекидачем, без обележавања.</p> <p>ПРИМЕР 3.</p>	м ²	2.5		
2	<p>А ТАБЛА.</p> <p>Двострана несветлећа склопива, преносна "А" инфо табла, подна, конструкције од алу профила. Испуна двострана од плексигласа, са клик отварањем, за постављање постера.</p> <p>Димензије за плакат А0.</p> <p>ПРИМЕР 4.</p>	ком.	1		
3	<p>ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ.</p> <p>Набавка, израда и постављање једностране-двостране несветлеће информативне табле (клик рам) са испуном од плексигласа, млечног лексана, алу панела, у танком раму од алу профила, са графиком и текстом по захтеву. Табла се фиксира за зид или на носачима из плафона.</p> <p>Димензије по захтеву у форматима од А4-А0.</p> <p>Ценом обухватити и информативно означавање са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац, и монтажу са одговарајућим носачима. Обрачун по површини</p>				

	табле . ПРИМЕР 5.				
	једнострана табла	м ²	1		
	двострана табла	м ²	1		
4	ИНФО СТАЛАК. Набавка израда и постављање инфо сталка, са двостраном информативном таблом (клик рам). Сталак од округлог алу профила са стабилном округлом стопом. Табла од клирита , млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву. Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом , које одобрава Наручилац. Обрачун по комаду. ПРИМЕР 6.				
	Димензије по захтеву у форматима од А4 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	ком.	1		
	Димензије по захтеву у форматима од А3 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	ком.	1		
5	МОБИЛНА ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ. Набавка израда и постављање мобилне табле са клик рамом, једностране или двостране. Сталак од алуминијумског, цевастог профила, елоксиран, са точкићима Табла од клирита, млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву. Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом , које одобрава Наручилац. Димензије за плакат А0. Обрачун по комаду. ПРИМЕР 7.	ком.	1		
6	ХОЛДЕР СА ИНФО ТАБЛОМ. Набавка, израда и постављање холдера са инфо таблом, по	ком.	1		

	<p>узорку на већ постојећи у Терминалу 2.</p> <p>Холдер, сталак од прохром профила са стабилном округлом прохром стопом, која се поставља на стубић ($\varnothing \approx 7$) и танким рамом од прохрома у који се поставља табла од двослојног безбојног клирита.</p> <p>Све потребне мере пружалац услуге ће узети на лицу места.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>ПРИМЕР 8.</p>				
	УКУПНО				
Ц	ТРОДИМЕНЗИОНАЛНИ ТЕКСТ				
1	<p>Набавка и постављање тродимензионалних, несветлећих појединачних слова од плексигласа у боји по избору.</p> <p>Дебљина (рељеф) слова 5-10цм.</p> <p>Висина слова од 20-30цм.</p> <p>Обрачун по комаду једног слова.</p>	ком.	3		
	УКУПНО				
Д	СИТНА ОПРЕМА				
1	<p>BACK DROP</p> <p>Брзо монтажни систем алу конструкције са графиком. Носачи графике јувидур плоче, магнетне траке, носачи магнетне траке, преносива торба.</p> <p>Димензије 420-440x 230-240цм.</p>	ком.	1		
2	<p>Израда графике за back drop, према решењу које даје Наручилац.</p>	ком.	1		
3	<p>Замена јувидур плоча, комплет са графиком.</p> <p>Обрачун по површини плоче.</p>	м ²	1		
4	<p>ROLL UP</p> <p>Монтажни систем алу конструкције, roll wall, за постављање роло постера са графиком, видљивих димензија 85x200 цм. Преносива торба.</p> <p>ПРИМЕР 9.</p>	ком.	1		

5	Замена роло постера комплет са графиком за roll up, према решењу које даје Наручилац. Обрачун по површини постера.	м ²	1		
6	СКЛОПИВИ СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ (3). Набавка и постављање сталка за штампу у комбинацији алуминијума и безбојног клирита. Сталак у четири нивоа-један ред. ПРИМЕР 10.	ком.	2		
7	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА СТОНИ. Набавка и постављање стоног држача флајера, формата по захтеву од безбојног клирита дебљине = 5мм. Максимални формат папира А4. ПРИМЕР 11.	ком.	5		
8	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА ЗИДНИ - НОСАЧ ЛИФЛЕТА. Набавка и постављање зидног држача , формата по захтеву од безбојног клирита дебљине = 5мм. Димензија 80-120мм x 160мм x 60мм	ком.	1		
9	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА ЗА ИНФО-СТАЛАК. Набавка и постављање држача флајера од савијеног безбојног клирита. Димензије леђног и носећег дела 88*23 цм или 88*29цм (ширина*висина) и дименизија кутије 7*6 цм (висинс*дубина). Држач се фиксира за страницу инфо сталка. Све потребне мере пружалац услуге ће узети на лицу места. ПРИМЕР 12.	ком.	2		
10	КУТИЈА. Кутија од безбојног клирита са урезом и бравицом за закључавање. Величина-запремина до 0,01м ³ . ПРИМЕР 13.	ком.	2		
11	ПОДНА ТАБЛА. Набавка типске подне табле од ПВЦ материјала, са ознаком "Клизав под", стандардне жуте	ком.	1		

КА
МФ
ЖЈ СМ

	боје и димензија по каталогу.				
	УКУПНО				
	УКУПНО ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ				

III ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ				
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.
А	ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ СВЕТЛЕЋЕ И НЕ СВЕТЛЕЋЕ			
1	<p>Израда и постављање светлећих viseћих путоказних ознака визуелно у свему као постојеће у Терминалу 2, комплет са потребним натписом и пиктограмом.</p> <p>Путоказна ознака са плафонским носачем треба да је израђена од заобљених алуминијумских профила пластифицираних у црну боју, ширине 50мм.</p> <p>Светлећа кутија не сме да има видљиве завртње, а неопходна је потпуна стабилност кутије, као и могућност брзог и лаког сервисирања (промена натписа или замена расвете). Крута веза кутије и носача. Табла са ознаком израђена је од клирита дебљине 5 мм, преко кога је залепљена траслуцентна фолија. Унутрашње осветљење чине флуо цеви са квалитетним електро пригушницама.</p> <p>Свака светлећа путоказна ознака садржи и локални прекидач, напојни кабал од 2м, напајање од 220В 50Хз, потрошња максимално 320W.</p> <p>Обрачуном обухватити и електро инсталације до прикључка, висилице, расвету, натписе, пиктограме, информативно означавање са дизајнерским решењем и припремом коју одобрава Наручилац.</p>			

	ПРИМЕР 15.			
	Једнострана димензије 126,5x30,5x5 цм	ком.	2	
	Двострана димензије 126,5x30,5x5 цм	ком.	2	
	Једнострана димензије 156,5x30,5x5 цм	ком.	2	
	Двострана димензије 156,5x30,5x5 цм	ком.	2	
	Једнострана димензије 66,5x30,5x5 цм	ком.	2	
2	Монтажа путоказних ознака при промени локације већ постојеће ознаке у терминалу Т1 и Т2.	ком.	3	
	УКУПНО ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ			

НАПОМЕНА:

У графичком прилогу дати су примери појединих позиција и оријентациони дизајн појединих елемената инфо означавања. За специфичне елементе инфо означавања (групе позиција II-Информативни дисплеји и тотеми и III-Путоказне ознаке), потребно је доставити каталог понуђених производа.

ПАРТИЈА 2 - ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА, ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ И ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ УКУПНО	_____ <i>rsd</i>
--	------------------

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

LA
MFB
SM

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

LA
MB
JTC

**ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.

Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање два запослена или ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора, као и запослено или ангажовано лице које ће бити одговорно за контролу квалитета.

Испуњеност услова из тачке 5. понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицу одговорном за контролу квалитета

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (прецизно навести адресу интернет странице) надлежних органа.

LA
MB
JF CM

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"** број 14/15 ЈНМВ, по партијама

ПАРТИЈА _____

_____ (навести број и назив партије)

и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације,

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

KA
MB
SM

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ" број 14/15 ЈНМВ, по партијама
ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије).

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђачи из групе понуђача нуде више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

LA
MB
SH CM

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"** број 14/15 **ЈНМВ**, по партијама
ПАРТИЈА _____

_____ (навести број и назив партије)

и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

KA
MP
JH CM

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"** број 14/15 ЈНМВ, по партијама
ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

KA
MB
ST
LM

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем траженог доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем траженог доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

LA
MB
JA
CM

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Доказ из тачке 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
- За партију I - ИНФОРМАТИВНО И ПОДНО ОЗНАЧАВАЊЕ, доставити узорке за позиције А1, А2, А3, Д1-Д5 и тон карту понуђених боја;
- За партију II- ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА, ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ И ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ, потребно је доставити каталог понуђених производа.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

ЛТ
МФ
Ј
С

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

Понуђач који поднесе понуду за више од једне партије дужан је да попуни, овери и потпише, за сваку понуђену партију посебно, следеће образце:

- Образац понуде (Образац 6.);
- ~~Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације;~~
- Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.;
- Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

HA
MFB
ce

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5. дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од најмање **15 дана** (навести у данима) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге који су предмет јавне набавке, по појединачној нарудзби, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који

KA
MB
22

доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.10. Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене су дате без ПДВ, фиксне за време трајања Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени и сви пратећи трошкови.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да понуди рок за извршење услуге који су предмет јавне набавке од највише **5 (пет) дана** од дана појединачне наруџбине (навести у данима), **за Партију 1**, док је **за Партију 2** дужан да понуди рок за извршење услуге од највише **10 дана** од дана појединачне наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок за извршење услуге од захтеваног, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 5.13. Место извршења услуге који су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

- 5.14. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извршења услуге одређује Наручилац.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.15. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за извршене услуге које су предмет јавне набавке у трајању од најмање **24 месеца** од дана извршене услуге. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од 24 месеца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 5.17. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

- 5.18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица

14
17
МВ
СК

која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.19.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5. дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"** број 14/15 ЈНМВ, ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), за председника комисије Јелена Јеленковић.

или

- Путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.20.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

LA
ST
MB
Cen

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.21. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.22. У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.23. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.25. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун - дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модел	позив на број издају валуте	
прималац		рачун поверљивоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модел	позив на број одобрења	
			број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте <input type="checkbox"/>		
место и датум пријема		датум валуте		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840 30678845 06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		број или ознака јавне набавке		
прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.26.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Handwritten signatures and initials: KJ, MP, CM.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.27. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.28. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including "AH", "MVB", "JTB", and "Cen".

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду достави попуњен, оверен и потписан Образац 6.

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 14/15 ЈНМВ "Информативно означавање објеката и средстава и подно обележавање"

Партија _____

(уписати број и назив партије).

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ в) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

MP
SA
SA

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено извршене услуге који су предмет јавне набавке, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, по појединачној наруџби.

Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана појединачне наруџбине.

Гарантни рок за извршене услуге (минимум 24 месеца): _____ месеца од дана извршене услуге, по појединачној наруџбини.

Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица и овера:

М.П.

НАПОМЕНА: ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

44
17
122

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 14/15 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraеus банке

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"**, Партија број _____ (уписати број партије) – _____ (уписати назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

MP
SW

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара
(словима: _____ динара), без
ПДВ-а, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави радове из члана 1. овог уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, по појединачној нарудзби.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана појединачне наруџбине.

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извршења услуге из члана 1. овог уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће контролисати обим и квалитет извршених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОП).

КОНТРОЛОП заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извршењем услуге из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;

LA
37
СМ

- контролише обрачун извршених услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга одмах након завршетка исте потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре са стварно извршеним услугама.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина извршених услуга разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају потребе НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа и ван свог радног времена по јединичним ценама из понуде.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да извршене услуге из члана 1. овог уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гарантног рока на извршене услуге у трајању од __ месеца од дана извршене услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након извршења свих обавеза по овом уговору.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету извршених услуга из члана 1. овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему услуга, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити рестриктивној зони АД Аеродрома Никола Тесла Београд, рок за отклањање недостатака је (седам) 7 дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 1. овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including what appears to be 'AP', 'SP', and 'M'.

Члан 9.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава из члана 2. овог уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Понуђач је дужан да за потребе рада у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд благовремено обезбеди и продужава у читавом периоду трајања уговора, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике и опрему који ће тај посао обављати.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор Делатности техничког
одржавања
Драган Димитријевић дипл. инж.

НАПОМЕНА: ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 14/15 ЈНМВ "ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ", по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"** број 14/15 ЈНМВ, по партијама ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије)

издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

КА
МВ
СТ
СМ

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____
(_____) бланко-сопствених (број меница)

(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"**, по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 14/15 ЈНМВ) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

MP
Lit
ST
Cec

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ"**, по партијама

ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије)

(број јавне набавке 14/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.

24
MFB
CMB

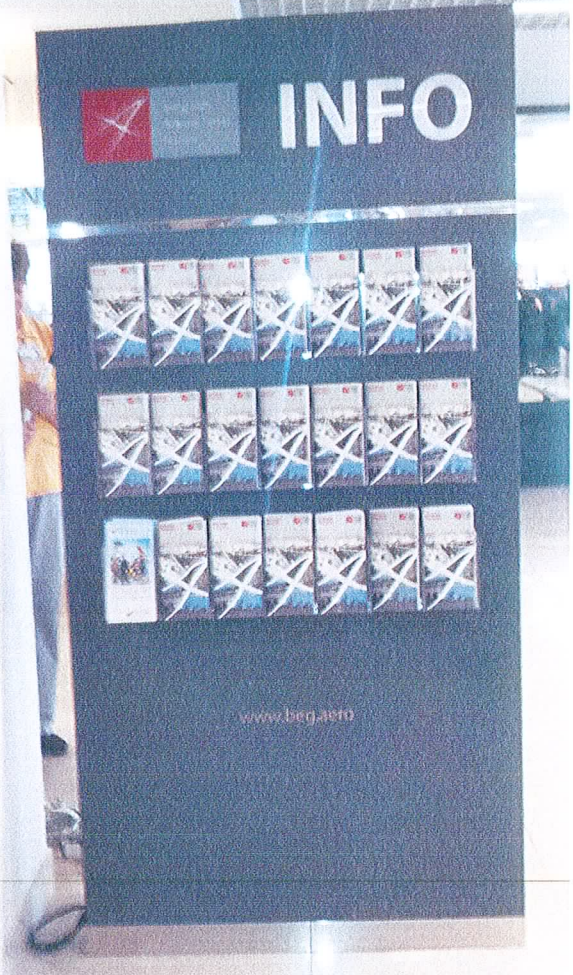
11. ПРИЛОГ (ПРИМЕРИ-ФОТОГРАФИЈЕ)

ПРИМЕР	ПОЗИЦИЈА		ФОТОГРАФИЈА
	ИМЕ	БРОЈ	

ИНФОРМАТИВНИ ДИСПЛЕЈИ И ТОТЕМИ

1	СВЕТЛЕЊИ ТОТЕМ	П.А.1	
---	----------------	-------	---


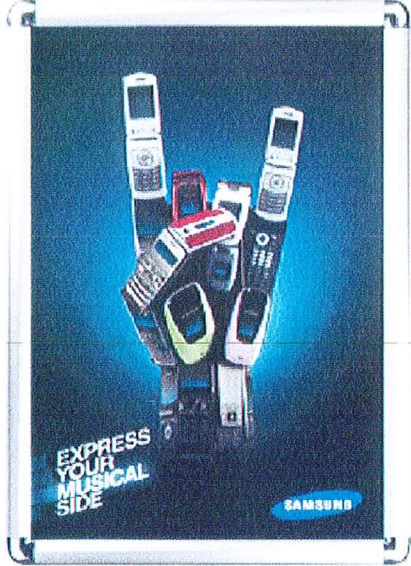

KA
MB
Cek ST

2	ИНФО СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ	II.A.2	
---	-------------------------	--------	---

ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ

3	СВЕТЛЕЊИ ФРИЗ	II.B.1	
---	---------------	--------	--

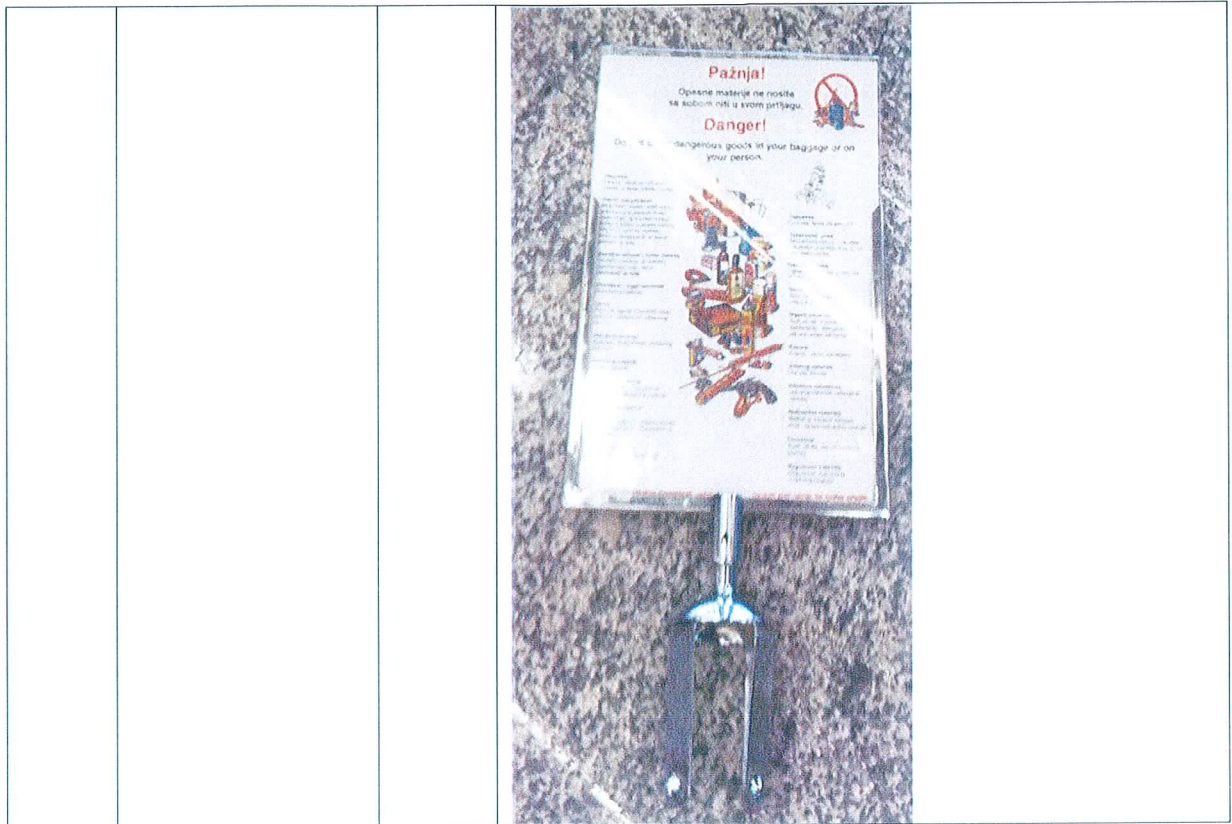
Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'MVB' and 'Cen'.

4	А ТАБЛА	П.Б.2	
5	ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ	П.Б.3	
6	ИНФО-СТАЛАК	П.Б.4	

KA
143
200 878

7	МОБИЛНА ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ	П.Б.5	
8	ИНФО-СТАЛАК СА ХОЛДЕРОМ	П.Б.6	

KA
MB
88
20



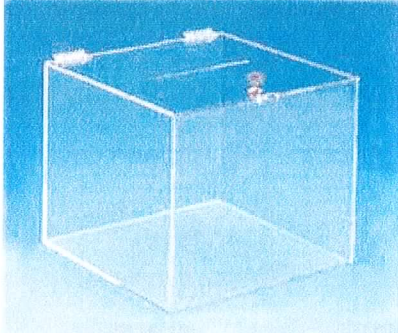
СИТНА ОПРЕМА

9	ROLL UP	П.Д.4	
---	---------	-------	--


KA
MPB 87
CWA

10	СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ - СКЛОПИВИ	П.Д.6	
11	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА СТОНИ	П.Д.7	
12	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА ЗА ИНФО-СТАЛАК	П.Д.9	

КХ
 МЗ
 СМ

13	КУТИЈА	П.Д.8	
----	--------	-------	--

ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ СВЕТЛЕЋЕ И НЕСВЕТЛЕЋЕ

15	ПУТОКАЗНА ОЗНАКА	III.A.1	
----	---------------------	---------	---

Handwritten notes:
 MB
 LH
 5/27
 LH