

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке**

**"СТОЛАРСКИ РАДОВИ"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
Радови**

**Редни број јавне набавке  
број 141/15 ЈНМВ**

**Београд, март 2016. године**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 141/15 ЈНМВ бр. 8604/1 од 30.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 9073 од 30.11.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**"СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 141/15 ЈНМВ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

**Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ**

- Јасмина Ковачевић, председник
- Јелена Јеленковић, члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

Директор делатности техничког  
одржавања

Драган Димитријевић, дипл. инж.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор делатности техничког одржавања Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Јасмина Ковачевић
Број телефона особе за контакт:	011/209- 4879
Број факса особе за контакт:	011/2286-025
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	"Столарски радови"
Број јавне набавке:	141/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Столарски радови

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

39100000 - Намештај,

39120000 - Столови, ормани, радни столови и полице за књиге,

39130000 - Канцеларијски намештај.

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
Столарски радови за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе одржавања и опремања јавних и пословних просторија. Претежно обухватају израду столарских елемената намештаја вансеријских димензија, а у мањем обиму и извођење разних столарских радова за потребе одржавања терминалних објеката. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и очекиваним захтевима и потребама током године.
<b>ОПШТИ УСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ</b>
1. Столарски елементи раде се по захтеву и потребама Наручиоца.
2. Пре израде комадних елемената проверити габарит просторије, проверити све мере на лицу места и припремити идејну скицу опреме, па доставити Наручиоцу на сагласност. Извођач је у обавези да финално усвојену скицу достави у PDF i DWG формату .
3. Обрачун столарских елемената, због различитих димензија у зависности од стварних појединачних исказаних потреба у току трајања уговора , своди се на цену карактеристичне површине: плоча радног стола, фронт ормара, пулта и сл. Стога, у јединачну цену је потребно укључити све елементе који су у опису позиције наведени, као и сав помоћни материјал, ослонце и везне елементе који су неопходни за израду позиције
4. По завршетку столарских елемената, уз фактуру, приложити и обрачун количине и вредности сваког појединачног елемента опреме.
5. Материјал највећег дела столарских позиција је: универ минималне грамаже фолије 120гр и дебљине 18-36мм. Дезени су оријентационо - светли јасен, црни, силвер металик, воодлине, венге или боје нових трендова, најбољег квалитета у класи „egher“, “kaindl”или одговарајуће. Окови, ручке , метални ослонци и стопе, перфориране странице, су од алуминијума или првокласних произвођача. За позиције израђене од медијапана - оријентационо боје су PANTONE Cool Gray 8C (siva) и PANTONE 1797 C ( црвена)
<b>6. Уз понуду Понуђач је обавезан да достави каталоге произвођача свих понуђених материјала у којима ће печатом понуђача оверити позиције које нуди , а уписати назив произвођача за понуђени материјал како следи :</b>
Универ- приложити каталог са печатом овереном палетом боја и дезена који се нуде , Произвођач _____.
Оков (ручке,стопе,ослонци, точкићи, бравице)- приложити каталог произвођача са печатом овереним позицијама за понуђени оков - ручке, стопе, ноге, бравице, точкићи, Произвођач _____, _____ ,као и каталог понуђених ослонаца канцеларијских столова- кенгур, Л/Т ноге . Произвођач _____.
Фолија - приложити каталог произвођача са печатом овереним позицијама које се нуде у палети боја и дезена , Произвођач _____
Перфорирана страница - приложити каталог произвођача са печатом назначеним типовима , Произвођач _____
7. Ценом обухватити набавку материјала, израду по мери, транспорт и монтажу на лицу места.

Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИН. ЦЕНА Динара без ПДВ	УКУПНО Динара без ПДВ
<b>A</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ</b>				
	<b>Универ</b>				
1	<b>Радни сто, једноставног изгледа, од универа у боји по избору Наручиоца, правоугаоног облика. Плоча радног стола д= 25 мм. Ослонац на страницама од универа исте боје и дебљине. На фронталној страни маска од универа. Радна плоча стола и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 65-78 цм. Ширина радне плоче 70-75 цм. Обрачун по горњој површини радне плоче са укљученим свим припадајућим елементима.</b>	м <sup>2</sup>	18		
2	<b>Радни сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 25 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т са подешавањем висине. Сходно нацрту, у случају сложенијег лучног облика по потреби укључити допунски ослонац округлим ногама Ø= 10цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Радна плоча и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 65 до 78 цм. Ширина радне плоче 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче са укљученим свим припадајућим елементима.</b>				
	а)правоугаоног облика	м <sup>2</sup>	4		
	б)правоугани заобљених углова	м <sup>2</sup>	4		
	ц)криволинијског, лучног облика, са допунским ослономцем.	м <sup>2</sup>	4		
3	<b>Конференцијски сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама, Ø= 15 цм., са стабилном округлом стопом. Радна плоча АБС кантована. Висина плоче стола 75 цм. Ширина радне плоче 90-110 цм. Обрачун по површини радне плоче са свим припадајућим елементима.</b>				
	а)праоугаоног облика	м <sup>2</sup>	3		

*Handwritten signature*

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

	б) правоугана заобљених углова	м <sup>2</sup>	3		
	ц) правоугаоног облика залучених ивица	м <sup>2</sup>	3		
4	<b>Ниски клуб сто, правоугаоног или лучног облика</b> , од универа у боји по избору Наручиоца. Бочне стране – ослонци од универа д= 25 мм. Плоча стола д= 25-36 мм, све АБС кантовано, висина стола од 45-65 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаони	м <sup>2</sup>	1.5		
	б) лучни	м <sup>2</sup>	1.5		
	<b>Фолија</b>				
5	<b>Радни сто пресвучен фолијом</b> , у боји по избору Наручиоца, сложенијег правоугаоног облика , заобљених углова или залучених дужих страница, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Г , са подешавањем висине. Сходно нацрту, у случају сложенијег лучног облика по потреби укључити допунски ослонац округлим ногама Ø= 10цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Висина радне плоче од 65 до 80 цм. Ширина радне плоче 80-90 цм Обрачун по површини радне плоче са свим припадајућим елементима.				
	а) правоугаони	м <sup>2</sup>	2		
	б) правоугани заобљених углова и залучених страница	м <sup>2</sup>	2		
6	<b>Конференцијски сто пресвучен фолијом</b> , у боји по избору Наручиоца, правоугаоног или правоугаоног залученог облика, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама Д= 15 цм., са округлом стопом. . Висина радне површине 75 цм. Ширина радне плоче 90-110 цм Обрачун по површини радне плоче са свим припадајућим елементима.				
	а) правоугаони	м <sup>2</sup>	2		
	б) правоугани залучених ивица и углова	м <sup>2</sup>	2		
	<b>УКУПНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ СТОЛОВИ</b>				
<b>Б</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАНИ</b>				

1	<p><b>Гардеробни ормар</b> једнокрилни-двокрилни, дубине 45-55 цм., од универа 18 мм , грамаже фолије 120гр . у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм. Задња страница од лесонита у боји универа. У горњој зони једна полица. Метална шипка за гардеробу, или клизна шипка. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини до 10цм. Укупна висина ормара 210 цм. Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	8		
2	<p><b>Гардеробни ормар са клизним вратима</b> дубине 45-55 цм., од универа 18 мм , грамаже фолије 120гр . у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм. Задња страница од лесонита у боји универа. У горњој зони једна полица и метална шипка за гардеробу. Укупна висина ормара 210 цм, ширина ормана до 250 цм. Врата су са механизмом за клизна врата плакара, горњи и доњи, комплет са уградњом на крилима и ормару. Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	6		
3	<p><b>Архивски ормар или комода са пуним вратима</b> и полицама за документацију, једнокрилни или двокрилни, висине од 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18 мм, грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм.Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ивице фронтана кантоване АБС. У зависности од висине елемента –до 5 нивоа полица ( са могућношћу промене висине). Задња страница од лесонита у боји универа. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Бравица за закључавање. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини до 10цм. Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	20		
4	<p><b>Архивска полица за документацију без врата</b>, висине 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18мм,грамаже фолије 120гр , у боји Наручиоца. Ивице кантоване АБС, до 5 нивоа полица( могућност промене висине). Горња покривна плоча д=25мм.Елементе веће висине комбиновати од описаних. Задња страница од лесонита у боји универа. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини до висине 10цм. .Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	20		



5	<p><b>Архивски ормар комбинован, 40% пуна врата, остало отворене полице,</b> једнокрилни, двокрилни, са полицама за документацију висине по потреби, укупна висина ормара до 210цм., доњи затворени елемент висине до 75 цм, дубина 40 цм., од универа од универа 18мм ,грамаже фолије 120гр у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. До 5 нивоа полица. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини до висине 10цм. Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	5		
6	<p><b>Архивски ормар комбинован, врата 40% пуна , остало застакљена</b> пескираним стаклом, у алуминијумском раму, укупна висина ормара до 210цм., доњи затворени елемент висине до 75 цм, ормар са полицама за документацију. Дубина ормара 40 цм., од универа 18мм ,грамаже фолије 120гр , у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. До 5 нивоа полица са променљивом висином. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини до висине 10цм. . Обрачун по површини фронталне стране.</p>	м <sup>2</sup>	4		
7	<p><b>Касета са 4 фиоке на точкићима са централним закључавањем,</b> од универа 18 мм. у боји по избору Наручиоца. Горња покривна плоча д=25мм. Ивице фронталне стране елемента и ивице чеоне стране фиока кантоване АБС кант траком. Дим. 40х55х65 цм. Обрачун по комаду.</p>	ком.	12		
	<b>УКУПНО КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАРИ</b>				
<b>Ц</b>	<b>ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА</b>				

1	<p><b>Радни пулт - покретан</b>, слободно стојећи дубине у основи до 70 цм, ширине 60 цм, висине пулта од 110 цм до 120 цм. Горња плоча, фронтална страна и бочне стране су од Solid surface материјала Ореолан дезен по избору наручиоца. Фронтална и бочне стране су изведене као јединствен елемент са обореним ивицама Р= 5 мм. и заобљеног облика. Са радне стране пулт је висине 75 цм са полицом на телескопским клизачима. Горњи део радног дела има ПВЦ роло механизам за отварање са ручком и бравицом за закључавање. Доњи део радног дела пулта се ради од универа д=18мм дезен по избору наручиоца глат мат фолија 120 гр, кантовано АБС траком. Врата са уклапавајућом ручком и бравицом за закључавање. Пулт се ослања на ротирајуће точкиће са и без кочнице веће носивости. Обрачун по укупној површини фронталне и бочних страна, без бренданих елемената пулта, логоа и слично КАО ПРИМЕР БР.1</p>	м <sup>2</sup>	7		
2	<p><b>Радни пулт слободно стојећи од универа</b>, дубине и ширине у основи до 60цм. Висина пулта до 110цм. Корпус од универа д=25мм, у дезену по избору Наручиоца. Бочне стране пулта са залученом ивицом. Све ивице обрађене АБС кант траком у одговарајућем дезену. Покривна маска са фронталне и бочних страна је од универа д=18мм, дезен по избору Наручиоца, са АБС кант траком у припадајућем дезену. Са унутрашње стране пулт је ојачан металним рамом. Радна страна пулта отворена са полицама у два нивоа, са АБС кантованим видним ивицама. Пулт је покретан, ротирајући точкићи са и без кочнице веће носивости гуменим транспарентним обрубом. Обрачун по површини фронталне стране са свим припадајућим елементима. Као ПРИМЕР БР.2.</p>	м <sup>2</sup>	3		

3	<p><b>Радни пулт слободно стојећи</b>, дубине у основи до 60 цм., ширине по захтеву Наручиоца (до 90 цм). Висина пулта до 125 цм. Радна плоча од универа 25 мм., комбинована у два нивоа. Корпус од универа, ивице кантоване АБС кант траком, бочне стране у комбинацији универа и алу перфорираног лима. Фронт закошени, од медијапана у боји, бојен полиуретанском бојом, високи сјај, у тону по избору Наручиоца. Планирати основну инсталацију за освету. Спојеви лепљени или урађени украсним спојницама и завртњима. Пулт покретан, ротирајући точкићи веће носивости са гуменим транспарентним обрубом. Обрачун по површини фронталне стране. <b>КАО ПРИМЕР БР. 3.</b></p>	м <sup>2</sup>	3		
4	<p><b>Израда високог пулта</b> .Конструкција пулта од челичних кутијастих профила 60x60x3мм и челичних "У" профила, минизираних и бојених. Предња страна обрађена топ-акустик облогом 28/4 д=16мм, бојена полиуретанском бојом по избору Наручиоца. По обиму обрађено фино полираним прохромским лимом д=1мм ширине приближно 10цм + закошени део ≈15 цм . Горња плоча пулта је ореолан д ≈ 1 цм или доказани еквивалент, плоча боје и дезена по избору Наручиоца са обореним ивицама 5мм. Радни унутрашњи део пулта - универ плоча д= 25мм у дезену и боји по избору Наручиоца ивица АБС кантована. Са предње стране пулт је висине х ≈ 115 цм ширине око 30 цм, висина унутрашње радне плоче пулта ≈ 75 - 85 цм, ширина радне плоче ≈ 60 цм.Дужина радне плоче покрива два радна места приближно око 100цм по радном месту слободне површине. Укупна дужина пулта са предње стране ≈ 200 цм. По захтеву , пулт може бити са или без бочних страна. Уколико су захтеване ,бочне стране пулта затворене су у ширини око 80 цм и обрађене на исти начин као фронтална страна . Обрачун се врши по површини фронталне стране(+бочне уколико их има).<b>КАО ПРИМЕР БР. 4</b></p>	м <sup>2</sup>	4		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

5	<b>Кухињски елемент доњи</b> , од универа 18мм. висине до 86 цм., са потребним украјањем за судоперу и остале елементе, са радном плочом 36мм., у боји и дезену по избору. Ширина елемента 60 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. Елемент ослоњен на алуминијумским ножицама округлим са подесивом висином до висине 10цм.. Обрачун по м2 фронталне површине.	м <sup>2</sup>	2		
6	<b>Кухињски елемент горњи</b> , једнокрилни или двокрилни, од универа 18мм., висине 60 цм. Дубина елемента 30 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. 1 полица са подесивом висином. Обрачун по м2 фронталне површине.	м <sup>2</sup>	2		
7	<b>Умиваоник- плоча од композитног материјала</b> , по изгледу слично мермеру или граниту, а у саставу од неорганског пуњења са висококвалитетним акрилним полимером као везивом- типа ореолан или доказани еквивалент. Умиваоник са састоји од једног или више обједињених сегмената, а ширина једног сегмента умиваоника износи од 55-65 цм. Дезен и облик према захтеву Наручиоца. Дизајн плоче подразумева истовремено обликовање и израду корита за умиваоник. Обрачунава се по метру дужном умиваоник-плоче, комплет са монтажом и потребном подконструкцијом.	м1	2		
	<b>УКУПНО ОСТАЛА ОПРЕМА</b>				
<b>Д</b>	<b>РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ</b>				
1	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од ОСБ плоча.	м <sup>2</sup>	5		
2	Израда и монтажа дрвених елемената ( полице, испуне и сл.) од универа д =18 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м <sup>2</sup>	5		
3	Израда и монтажа дрвених елемената ( полице, радне плоче и сл.) од универа д =25 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м <sup>2</sup>	5		
4	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца.				
а	мат лаком	м <sup>2</sup>	2		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

б	полусјајни лак	м <sup>2</sup>	3		
5	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца. Сечених криволинијски.				
а	мат лаком	м <sup>2</sup>	5		
б	полусјајни лак	м <sup>2</sup>	5		
6	Израда столарских елемената (подијуми, облоге, шаблони и сл.), од тополовог шпера, д=2 цм. Обрачун по површини утрошеног плочастог материјала.	м <sup>2</sup>	4		
7	Набавка и постављање кухињске радне плоче д=36 мм., ширине 60 цм., са обрађеним ивицама.	м1	2		
8	Услуга поправке постојећег намештаја: поправка фиока, замена шарки, носача полица, бравица, стопица и сл.	ком.	2		
9	Услуга поправке постојећег намештаја: замена кант траке	м1	2		
10	Набавка и монтажа дрвених подних сокл лајсни од тврдог дрвета, 1х 8 цм. Финална обрада лак у боји по договору, са претходном припремом дрвене површине.	м1	8		
11	Израда и монтажа дрвених подпрозорских даски израђених од универа д= 25 мм , ширине 10-20 цм., у боји у складу са бојом столарије, или по захтеву. Предња ивица АБС кантована.	м1	2		
12	Разне опшивке и облоге од плочастог материјала (шпер, медијапан, лесонит или сл.), са подконструкцијом, са украјањем на лицу места.	м <sup>2</sup>	8		
13	Израда радијаторских маски од универа у боји и дезену по избору Наручиоца. Са бочним и горњим АЛУ решеткама за пролаз ваздуха (топлог-хладног). Видне ивице радијатор маски кантоване АБС кант траком. Обрачун по површини фронталне стране.	м <sup>2</sup>	3		
14	Бушење рупа на плочи универа, Ø 3-15 мм.	ком.	5		
15	Просецање отвора разне величине на плочи универа величине мах до 0,2 м <sup>2</sup>	ком.	1		
16	Замена оштећених точкића на деловима намештаја (фиокари, комоде) бољег квалитета, силиконски.	ком.	4		
	<b>УКУПНО РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ</b>				

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

<b>Е</b>	<b>ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР</b>				
1	Набавка и уградња једноделне судопере од инох-а, са просецањем отвора у радној плочи. Дим. 90x50цм.	ком.	1		
2	Испорука и уградња механизма за фронтоне са клап шаркама који се преклапају на горе (БЛУМ - АВЕНТОС ХФ или доказани еквивалент - решење за дводелне фронтоне).	ком.	1		
3	Испорука и уградња механизма за фронтоне без ручки за лако и тихо затварање БЛУМОТИОН-успорено затварање. (БЛУМ - ТАНДЕМБОХ или доказани еквивалент).	ком.	1		
4	Набавка и уградња „невидљивих“ носача за полице, од ваљаног челика, димензија у зависности од величине и тежине полице ( 10x100 мм, 12x120 мм, 14x140 мм), по избору Наручиоца. Обрачун по комаду.	ком.	8		
5	Набавка, обликовање и постављање (уметање) декорације од клирита у боји, д=5мм., са украјањем и кантовањем делова просеченог универа.	м <sup>2</sup>	1		
	<b>УКУПНО ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР</b>				

	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>А</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>
<b>Б</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ АРХИВСКИ ОРМАРИ</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>
<b>Ц</b>	<b>ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>
<b>Д</b>	<b>РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>
<b>Е</b>	<b>ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>
	<b>УКУПНА ВРЕДНОС ПОНУДЕ (А+Б+Ц+Д+Е)</b>	<b>ДИН. БЕЗ ПДВ</b>

Датум:

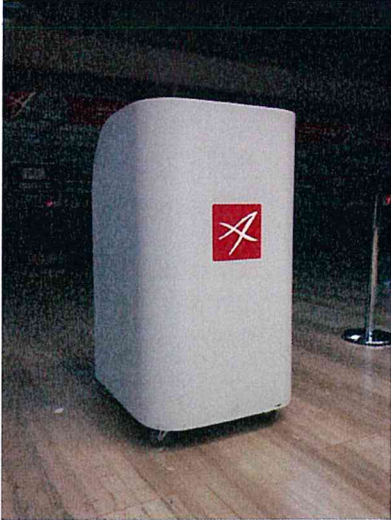
М.П.

Потпис понуђача и овера

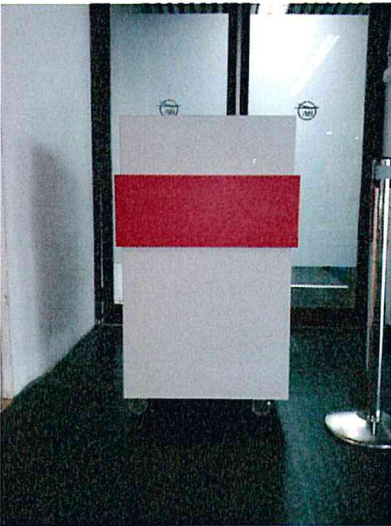
Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди све специфициране позиције у табели. Уколико понуђач не понуди све позиције, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да у табели на назначеним местима упише произвођаче универа, окова, фолија, перфорираних страница. Уколико понуђач не упише произвођаче, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Прилог спецификације – фотографије позиција Ц радни пултеви:



пример бр. 1

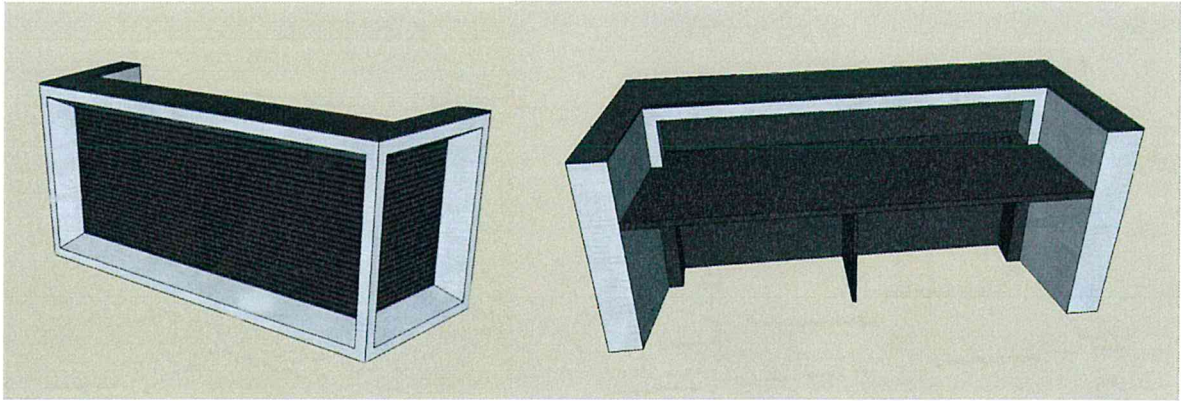


пример бр. 2



пример бр. 3

*Handwritten signature or initials.*



пример бр. 4



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова</b>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, извршио столарске радове исте или сличне намене у износу од најмање 3.700.000,00 динара.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (образац 12. Конкурсне документације).</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати најмање: једно доставно возило, једну машину за праволинијско сечење универа, једну машину за криволинијско сечење и обраду плочастог материјала, једну машину за АБС праволинијско и криволинијско кантовање.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, потписаном и овереном печатом понуђача.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање пет запослених столара који ће бити одговорни за извршење уговора;</li> <li>• најмање једног запосленог дипломираног инжењера архитектуре који ће бити одговоран за контролу квалитета;</li> <li>• најмање једног запосленог који је обучен за рад на софтверу AutoCAD, за израду скица и радионичких цртежа.</li> </ul>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изјава о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора. У изјави навести име и презиме и стручну спрему.</li> <li>• Фотокопија важеће лиценце 300 Инжењерске Коморе Србије за инжењера.</li> <li>• Изјава о обучености за рад на софтверу AutoCAD.</li> </ul>

Напомена: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.  
- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА  
ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

---

Место и датум:

М.П.

---

Потпис понуђача и овера

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

---

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

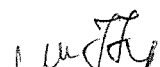
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача и овера

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.



**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "**Столарски радови**" број **141/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

---

Место и датум:

М.П.

---

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем доказа и изјаве.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем доказа и изјаве.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
  - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
  - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).
- Правилно попуњен, оверен и потписан образац референт листе (Образац 12)
- Каталог свих понуђених материјала (као што је наведено у Обрасцу 3, тачка 6), са заокруженим понуђеним производима, потписом и печатом поред назначеног производа. Каталог је потребно да садржи податке из којих су прецизно наведене димензије и фотографије понуђених материјала као и остале техничке карактеристике, а што ће Наручиоцу послужити за упоређивање усаглашености понуђеног материјала са захтеваним техничким карактеристикама у спецификацији.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



#### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

#### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- 5.8. Понуду не може да поднесе лице које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину или у извођењу радова код инвеститора и лица која су вршила стручни надзор за предметну.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који **не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове по појединачној наруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

- 5.15. Понуђач је дужан да понуди рок за извођење радова од највише петнаест (15) дана од дана писане наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок за извођење радова од петнаест (15) дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке и монтаже столарских елемената је Аеродром Никола Тесла Београд.

Количине из спецификације су оријентационе. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извођења радова одређује Наручилац.

### ГАРАНТНИ РОК

- 5.16. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за изведене радове од најмање 24 месеца од дана пријема радова. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок за изведене радове од 24 месеца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

### ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

**5.19.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ, за председника комисије: Јасмина Ковачевић или
- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

**5.20.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

**5.21.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

## РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.22. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.24. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.25. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ  
ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	датум валуте	број или ознака јавне набавке	
		Број или ознака јавне набавке	
Налог Бесплатно коришћен на интернет страници	Образак Бр. 3	<input type="checkbox"/> лично	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- 5.27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                          б) понуда са подизвођачем                          в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>
<b>1.</b> _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

<b>2.</b>	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>3.</b>	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>	
<b>Укупна вредност понуде:</b>  _____ динара без пореза на додату вредност.	
<b>Рок и начин плаћања:</b>  Одложено у року од _____ дана од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено изведене радове, по појединачној наруџбини. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
<b>Рок за извођење радова:</b>  Рок за извођење радова (највише 15 дана) _____ дана од писане наруџбине.	
<b>Гарантни рок:</b>  Гарантни рок за за изведене радове (најмање 24 месеца) _____ месеца од дана пријема радова.	
<b>Рок важења понуде:</b>  _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)  Саставни део понуде је Образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:  _____	Потпис овлашћеног лица:  _____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

## У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 141/15 ЈНМВ између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Директор делатности техничког одржавања Драган Димитријевић, дипл. инж.,  
по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ) с друге стране

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 141/15 ЈНМВ;

- да је ДОБАВЉАЧ дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да понуда ДОБАВЉАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДОБАВЉАЧА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао ДОБАВЉАЧА као најповољнијег понуђача за "Столарске радове".

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **"СТОЛАРСКИ РАДОВИ"**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ДОБАВЉАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ДОБАВЉАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Цене током периода важења овог Уговора не могу се повећавати.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за благовремено и квалитетно изведене радове, по појединачној наруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора је \_\_ дана од дана писане наруџбине.

Место испоруке и монтаже столарских елемената је Аеродром Никола Тесла Београд.

## ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

### Члан 5.

Извођење радова из члана 1. овог уговора вршиће се по динамици коју одреди НАРУЧИЛАЦ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди и благовремено обнавља током трајања уговора, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати (тренутни износ је 802,00 динара по дозволи). Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

## КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ДОБАВЉАЧА које ће лице контролисати обим и квалитет радова (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Контролише обрачун изведених радова по појединачним наруџбинама.

ДОБАВЉАЧ је дужан да именује одговорно лице за праћење извођења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем радова одмах након извршене монтаже столарских елемената на објекту НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из рачуна и отпремнице са стварно изведеним радовима.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ДОБАВЉАЧ обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

## КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

ДОБАВЉАЧ је дужан да изведе радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гаранције на изведене радове и испоручене столарске елементе у трајању од \_\_\_\_\_ месеца од дана пријема радова.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Столарски радови" број 141/15  
ЈНМВ

Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ДОБАВЉАЧА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ДОБАВЉАЧ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11).

#### **Члан 9.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету извршених радова из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему радова, дужан је да о томе одмах обавести ДОБАВЉАЧА писаним путем. ДОБАВЉАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити рестриктивној зони АД Аеродрома Никола Тесла, рок за отклањање недостатака је 7 дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

#### **Члан 11.**

У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД Аеродром Никола Тесла  
Београд**

---

Драган Димитријевић, дипл. инж.  
Директор делатности техничког  
одржавања

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци  
"Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ, издајем  
следећи образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
<b>Укупан ПДВ:</b>						
<b>Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:</b>						

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).



Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву. Уколико је укупна цена у табели подељена на трошкове резервних делова, транспортне трошкове и томе сл. онда је обавезно уписати и вредност тих трошкова у колонама које дефинишу цене наведених ставки.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун:  
125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године, тј. на износ

од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "Столарски радови" број 141/15 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

Назив Понуђача  
потпис и овера



## 12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив референтног купца:	
Адреса референтног купца:	
Седиште референтног купца (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Web site:	
Број телефона:	

### ПОТВРДА

да је добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача) – понуђач који учествује у овој јавној набавци

Референтном купцу \_\_\_\_\_ извео столарске радове.  
(назив референтног купца) - који издаје потврду

Р.бр.	Предмет	Број уговора/ рачуна	Датум	Износ
1.				дин.
2.				дин.
3.				дин.
4.				дин.
5.				дин.
6.				дин.
7.				дин.
8.				дин.
Укупно:				дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БР 141/2015 ЈНМВ, за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
референтног купца:  
(онај који издаје потврду)

М.П.

### Напомена:

- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног купца.