

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"  
БРОЈ 15/15 ЈНМВ

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 5 – 11)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 12 – 19)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 20 – 21)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 22 – 25)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 26)
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 27)

---

10. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (стр. 28)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ" БРОЈ 15/15 ЈНМВ.

- Петар Јарић, председник
- Милутин Марковић, заменик, службеник за јавне набавке
- Ивана Атанацковић, члан
- Јелена Арсенијевић, члан

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Ивана Атанацковић
Број телефона особе за контакт:	011/ 209-75-31
Број факса особе за контакт:	011/ 228-61-70
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:ivana.atanackovic@beg.aero">ivana.atanackovic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	УСЛУГА "РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"
Број јавне набавке	15/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга обавезне ревизије - 79212300

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ревизија финансијских извештаја представља испитивање докумената, исправа, извештаја и других информација, ради прикупљања довољног, адекватног и поузданог доказа за изражавање мишљења да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима.

Ревизија финансијских извештаја АД Аеродром Никола Тесла Београд за 2015. годину обавља се у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије.

Ревизор који врши ревизију финансијских извештаја дужан је:

- да обави предревизију финансијских извештаја у периоду од 14.12.2015. најкасније до 15.01.2016. године, а у случају да има било каквих примедби на пословање Друштва, извештај о предревизији да достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 12.02.2016. године.
- да ревизију обавља почев од 01.03.2016. године, а коначно мишљење и Извештај ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, да изда на српском и енглеском језику, у по 4 примерка и достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 15.04.2016. године.

	Понуђено
Структура ревизорског тима, са навођењем стручних квалификација чланова ревизорског тима	
Планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизијског тима	

\*у табели уписати понуђено

**Напомена:** Неопходно је да Понуђач послује у складу са Правилником о условима за обављање ревизије финансијских извештаја јавних друштава ("Сл.гласник Републике Србије" бр. 114/2013) с обзиром да се АД Аеродром Никола Тесла Београд налази на "приме листинг"- у Београдске берзе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђаче

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака. 1) до 4) доказује се достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 у зависности од тога да ли се понуда даје самостално, као заједничка понуда или како понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним финансијским и пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године.	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за <b>последње три доступне обрачунске године</b> , односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације
6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач послује у складу са Правилником о условима за обављање ревизије финансијских извештаја јавних друштава ("Службени гласник Републике Србије" бр. 114/2013.	Решење Комисије за хартије од вредности

<p><b>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</b></p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати адекватну рачунарску опрему (мобилну рачунарску опрему)</p>	<p>Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку</p>
<p><b>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</b></p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 10 запослених са пуним радним временом као и најмање 4 лиценцираних овлашћених ревизора.</p>	<p>Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета и фотокопијом лиценци за овлашћене ревизоре.</p>

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 6. табеле 4.1.).

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** број 15/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)  
испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** број 15/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера



**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** број 15/15 ЈНМВ и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

Образац ископирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.



#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално или са подизвођачем, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачкама 5) до 8) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

~~У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за подизвођача из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве подизвођача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.4. ове конкурсне документације.~~

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Правилно попуњен, оверен печатом и потписан Образац 3. Конкурсне документације;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у Обрасцу 4.1 конкурсне документације (тачке 5 до 8);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Правилно попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Правилно попуњену, оверену печатом и потписану референц листу (образац 10.)

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 7.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ~~5.7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.~~

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима.

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити

добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

**5.9.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

**5.10.** Понуђач је дужан да понуди период одложеног плаћања од **најмање 15 дана** од дана издавања мишљења ревизије, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**5.11.** Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.12.** Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНА

**5.13.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди током извршења Уговора не могу се повећавати.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

- 5.14. Место пружања услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве доказе и испуњености обавезних услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке, цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **најкасније 5 дана** пре истека рока за достављање понуда. ~~Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:~~

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** број 15/15 ЈНМВ, за председника комисије Петра Јарића,

или

- Путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18. Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

Редни број	Критеријуми за избор економски најповољније понуде	Број пондера	Износ пондера максимално	Збир пондера
I	Цена	A1/Б1 x 60	60 пондера	60 пондера
	Најнижа понуђена цена – А1			
	Понуђена цена конкретног понуђача-Б1 и даље према следећој формули			
II	Референце	A2/Б2 x 40	40 пондера	40 пондера
	Конкретан број референци-А2			
	Највећи број референци-Б2			
	УКУПНО мах ( I+II)			100 пондера

Елемент критеријума **"Референце"** односи се на укупан број јавних друштава односно привредних друштава, јавних предузећа и акционарских друштава у којима је извршена ревизија финансијских извештаја, **чији је годишњи приход у време вршења ревизије био већи од 4 милијарде динара**, у периоду од увођења МРС до дана објављивања јавног позива. Понуђач овај елемент критеријума доказује попуњеним, овереним и потписаним Обрасцем 10. Конкурсне документације.

**Напомена: У поступку пондерисања, неће се узимати у обзир референце јавних друштава односно привредних друштава, јавних предузећа и акционарских друштава чији је годишњи приход у време вршења ревизије био мањи од 4 милијарде динара.**

У случају да се након извршеног пондерисања на првом месту појави више Понуђача са истим бројем пондера, повољнијим Понуђачем ће се сматрати онај који је имао више пондера добијених по критеријуму **"цена"**. Ако и у том случају постоје Понуђачи са истим бројем пондера, предност ће добити онај Понуђач који има већи број **"референци"**, а ако имају исти број референци тада ће предност имати Понуђач који је понудио повољније услове плаћања.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19.** Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20.** Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупан број референци почев од увођења МРС. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.
- 5.21.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
	рачун повериоца - прималца	840-30678845-06
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		кажи

Слика бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

### ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако Понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

---

## КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.26. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnepabavke@beg.аео](mailto:javnepabavke@beg.аео) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности "РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ" бр.15/15 ЈНМВ.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Веб сите:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално	b) понуда са подизвођачем
	c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
_____ матични	
адреса: _____	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
_____ матични	
адреса: _____	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
_____ матични	
адреса: _____	број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ РСД без пдв \_\_\_\_\_  
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) \_\_\_\_\_ дана од дана издавања мишљења ревизије.  
Укупан број референци почев од увођења МРС \_\_\_\_\_ (навести број референци)  
Рок за почетак пружања услуге је 14.12.2015. године  
Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 90 дана)  
Саставни део понуде је образац бр.3 – спецификације

Место и датум: \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
**ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!!!**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 15/15 ЈНМВ, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји објективно и истинито, по свим материјално значајним питањима, приказују стање имовине, капитала и обавеза, као и резултате пословања АД Аеродром Никола Тесла Београд на дан 31.12.2015. године. Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће издати НАРУЧИОЦУ:

-мишљење и извештај ревизора о финансијским извештајима АД Аеродром Никола Тесла Београд за 2015. годину, усаглашен са Законом о рачуноводству и

Законом о ревизији Републике Србије и са Међународним стандардима ревизије, на српском и енглеском језику, у по четири примерка.

## Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећати за време трајања овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора обави стручно и квалитетно, према одредбама Закона о рачуноводству и Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије и Кодексу етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од НАРУЧИОЦА и документације прибављене у току ревизије.

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је НАРУЧИЛАЦ.

## Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_ дана од дана издавања мишљења ревизије.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у току обављања послова тражити сарадњу НАРУЧИОЦА у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да одреди представнике за непосредну и сталну везу са Извршиоцем.

## Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност органа НАРУЧИОЦА утврђеног Статутом, односно другим општим актом, за израду финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

## Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и да обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију, као и да припреми материјал према спецификацији ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која ће бити достављена пре почетка ревизије заједно са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

## Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора извршава према следећој динамици:

- Да обави предревизију финансијских извештаја у периоду од 14.12.2015. до 15.01.2016. године, а извештај о предревизији да достави НАРУЧИОЦУ најкасније до 12.02.2016. године.
- Да ревизију обавља почев од 01.03.2016. године, а коначан извештај да достави наручиоцу најкасније до 15.04.2016. године.

## Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, ради ефикаснијег обављања посла, сачини спецификације допунских података које НАРУЧИЛАЦ треба да припреми за сврху ревизије, са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

## Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по евентуалним примедбама НАРУЧИОЦА на нацрт извештаја, уколико те примедбе не захтевају одступање од прописа и међународно признатих стандарда ревизије.

## Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да податке које је добио од НАРУЧИОЦА или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху израде извештаја о ревизији.

## Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да по завршетку ревизије састави обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испостави коначни рачун, који не може бити већи од износа из члана 2. овог Уговора.

## Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ слободно располаже Извештајем ревизора потписаним од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће штампање Извештаја ревизора или његових делова у оквиру својих публикација, вршити само уз претходно обавештавање ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

## Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.



### **Члан 13.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскина Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**

Извршни директор

Татјана Јовановић Мsc

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ"** број 15/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ" број 15/15 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

## 10. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

### -МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Редни број	Назив правног лица коме је вршена ревизија фин. Извештаја (обавезно поред назива правног лица унети и матични број правног лица)	Година за коју је вршена ревизија финансијских извештаја
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

*Handwritten signature and initials*