



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке мале вредности  
„АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“**

**Врста предмета јавне набавке  
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке  
број 152/16 ЈНМВ**

**Београд, април 2017. године**

На основу чл. 124а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-1724 од 30.12.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 31-1724/1 од 30.12.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

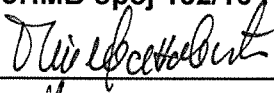
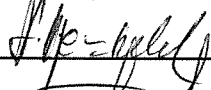
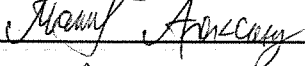
**„АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“  
број 152/16 ЈНМВ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА/ СРЕДСТАВА ФИН.ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

**Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 152/16 :**

- Бранислав Стефановић, председник
- Александра Нешковић, члан
- Александар Матић, члан, службеник за јавне набавке

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



Директор ОЈ Техника

  
\_\_\_\_\_ Драган Димитријевић Мастер инж.маш

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор ОЈ Техника Драган Димитријевић, Мастер инж. маш. по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Бранислав Стефановић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 4073
Број факса особе за контакт:	+381 11 228 6025
е-маил особе за контакт:	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	„АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“
Број јавне набавке:	152/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

Због потребе за рационалнијим коришћењем и додатном комерцијализацијом простора у Терминалу 2, потребно је реорганизовати санитарни чвор у транзиту код трансфер шалтера и променити му позицију улаза:

- израдити комплетну техничку документацију (Пројекат за извођење и Пројекат ентеријера) на основу које би били изведени сви предметни радови у транзитној зони Терминала 2 на Аеродрому Никола Тесла у Београду;
- обезбедити независну техничку контролу за предметну техничку документацију;
- извести све пројектоване и планиране радове.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

45453100 - радови на реновирању.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ОПШТИ ПОДАЦИ

Због потребе за рационалнијим коришћењем и додатном комерцијализацијом простора у Терминалу 2, потребно је реорганизовати санитарни чвор у транзиту код трансфер шалтера и променити му позицију улаза:

- израдити комплетну техничку документацију (Пројекат за извођење и Пројекат ентеријера) на основу које би били изведени сви предметни радови у транзитној зони Терминала 2 на Аеродрому Никола Тесла у Београду;
- обезбедити независну техничку контролу за предметну техничку документацију;
- извести све пројектоване и планиране радове.

Јавном набавком је обухваћена израда техничке документације и извођење радова по принципу „кључ у руке“. Сви пројектанти укључени у пројекат треба да поседују одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Укупна бруто површина санитарног чвора је око 122,00м<sup>2</sup>.

#### 3.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРОСТОРУ САНИТАРНОГ ЧВОРА У ТЕРМИНАЛУ 2

Израда техничке документације обухвата Пројекат за извођење и Пројекат ентеријера. Сви пројекти морају се у потпуности урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину израде техничке документације, Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр. 111/09), Уредби о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења (Сл. гласник СРС", бр. 50/79), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр. 101/05) и према важећим СРПС стандардима.

Пројектант је дужан да се при изради техничке документације придржава *Пројектног задатка* достављеног од стране Наручиоца. Пројектом за извођење и радовима проистеклим из њега потребно је омогућити унапређење нивоа услуге, повећану хигијену, једноставније и ефикасније одржавање као и спремност аеродрома за повећани број путника. Део простора ослобађа се за комерцијалну употребу. Поред тога потребно је постићи искорак у визуелном, технолошком и квалитативном смислу.

Идејно решење ентеријера санитарних чворова израдити у најмање две варијанте, са 3Д моделом и одговарајућим бројем (најмање 5 по чвору) фотореалистичних приказа из којих у потпуности може да се сагледа пројектовани амбијент. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања коначног решења од стране Наручиоца, приступа се изради остале техничке документације.

##### 3.1.1. Локација

Санитарни чвор се налази у транзитној зони Терминала 2 у непосредној близини трансфер шалтера. Постојећи улази се овом интервенцијом са „А“ стране ходника, премештају на „Ц“ страну.

### 3.1.2. Функција

Постојеће стање тоалета није задовољавајуће због истрошености санитарне опреме и уређаја, технолошке застарелости и високог степена експлоатације. Веома је изражен и проблем недовољне вентилисаности овог простора, што узрокује присуство непријатних мириса које је готово немогуће елиминисати расположивим средствима. Поред свега наведеног појавила се и потреба дислокације улаза у ове тоалете због економски исплативијег коришћења простора на месту садашњег улаза.

Пројекат обухвата мушки и женски тоалет за путнике и простор за аеродромску службу хигијене. У оба тоалета треба предвидети по једну кабину за особе са посебним потребама и по једну кабину за децу. Поред тога мушки тоалет треба да садржи шест писоара са параванима и четири вц кабине, а женски тоалет девет вц кабина. Улаз треба да буде тако дизајниран и димензионисан да омогући несметан проток ваздуха и пролаз инвалидских колиџа. Вентилисаност простора треба да буде на веома високом нивоу, тако да се уз адекватно одржавање хигијене у потпуности елиминишу непријатни мириси. Плафоне предвидети од перфорираних материјала, како би се сачувала максимална могућа кубатура простора. У просторији за трокадеро предвидети пуњење и прање машине за прање подова – једна чесма и трокадеро.

### 3.1.3. Обликовање и материјализација

Потребно је предвидети савремене и веома квалитетне материјале, погодне за јавне, фреквентне просторе и једноставно одржавање високог нивоа хигијене (полирани камен, гранитна керамика, порцелан, INOX, композитни и ХПЛ материјали и сл.). Пројектом у визуелном смислу понудити оригинално и иновативно решење, које може убудуће да послужи као пример за преуређење осталих санитарних чворова на простору аеродрома. Палета боја треба да буде сведена и да прати аеродромски лого (сива, бела, црвена). Технолошка решења треба да буду напредна, нових генерација, у складу са именом које аеродром носи.

### 3.1.4. Опрема

Сва технолошка и санитарна опрема, санитарна галантерија, расвета и електро галантерија предвиђена пројектом треба да буде врхунског квалитета и да поред српских обавезно испуњава и ЕУ стандарде, што се доказује важећим техничким листовима и сертификатима. Предвидети испоруку и уградњу опреме проверених светских произвођача попут HANSGROHE, GROHE, GEBERIT, DYSON или одговарајуће са најмање петогодишњом гаранцијом. Сав оков, кваке, ручице, шарке, ножице, везаче и др. предвидети од INOX-а. Диспензери за папирну галантерију треба да буду за сложиве убресе и сложиви тоалет папир (листићи, не ролнице).

Батерије треба да буду високог квалитета, хромиране, нискомонтажне, сензорске, са мешачем топле/хладне воде. У санитарној арматури потребна је инфрацрвена (infrared, IrDA) електроника, електровентил, QuickClean аератор, подесива температура воде. Омогућити ручно затварање славине (неутралисање сензора) ради лакшег чишћења и одржавања. Минимална дужина "луле" батерије треба да буде 120мм. Писоари са сензорски активираним испирањем (један сензор за један писоар, са детекцијом корисника). Уградни водокотлић и конзолна вц шоља са механичким, хромираним тастером за двоколичинску технику испирања (3/6 л или сл.). WC даска са антибактеријском заштитом (типа MKW - Uniset или одговарајуће) у белој боји, глатке површине, велике чврстине и отпорности на механичка оштећења. Материјал даске треба да садржи додатке за дугорочно заустављање развоја бактерија.

Предвидети осветљење простора светилкама са ЛЕД изворима светлости, уз минимални гарантни рок од 5 година. У складу са пројектом евакуације, предвидети светилке против-паничне расвете на којима ће бити назначени смерови кретања евакуације.

Након завршене демонтаже постојећих електроенергетских инсталација које се неће користити у предметном простору (разводни орман, светилке, каблове и др.), записнички предвидети њихову предају инвеститору.

### 3.1.5. Инсталације

Прикључке свих потребних инсталација пројектовати и извести према условима и у сарадњи са техничком службом аеродрома. Предвидети комплетно нови развод свих инсталација. Развод канализације димензионисати тако да буду онемогућена загушења. Из истог разлога у склопу ових радова заменити и постојећи хоризонтални развод који се испред простора новог санитарног чвора прикључује на новопланирану мрежу. Током радова омогућити несметано функционисање осталих корисника на истој мрежи ВиК-а. Постојеће прикључке, одводе и напоје на почетку радова пажљиво бандажирати, обезбедити од оштећења, и припремити за поновну употребу. Независним системом вентилације простора, успоставити нови стандард за вентилисање санитарних чворова на Аеродрому. Сви радови на инсталацијама подразумевају и пражњење, поновно пуњење и хидрауличко испитивање и урегулисавање као и проверу радних параметара.

Предвидети извођење електроенергетских инсталација у предметном простору са "halogen free" кабловима. Све металне масе у објекту, које у нормалном погону нису под напоном, повезати на систем уземљења и обезбедити изједначење потенцијала. Техничку документацију урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација. Предвидети да сва уграђена опрема има одговарајуће атесте и сертификате.

Није предвиђено да се тоалети штите спринклером. Након изведених радова, обавезно је извести пробу инсталације на водени притисак, чишћење вентила од накупљене прљавштине и поновно пуњење инсталације.

Уколико током извођења радова дође до одступања од пројекта, све евентуалне измене траса је потребно унети у пројекат изведеног стања.

### 3.1.6 Техничка контрола

У складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле, за израђени Пројекат за извођење радова, обавезно урадити техничку контролу од стране овлашћеног лица, уз прилагање све потребне документације.

### 3.1.7 Сагласности Наручиоца на техничку документацију

Пројектна документација подлеже сагласности Наручиоца. Све примедбе, захтеви и сугестије Наручиоца морају бити усвојене и имплементирани у пројекат, а пре његовог штампања. Комплетан пројекат (графичка и текстуална документација) ради се на ћирилици. Пројектант је дужан да Инвеститору преда 3 (три) примерака пројекта у оригиналу у штампаном облику. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека, за текстуални део у формату .doc или .xls, за графички део у .dwg формату. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које својим садржајима, називима и нумерацијом одговарају штампаној документацији. Електронски облик документације обавезно садржи и pdf датотеке, које омогућавају директно штампање сваке свеске пројекта.

## 3.2. УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### 3.2.1. ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Извођач радова је дужан да се упозна са свим неопходним подацима о објекту, постојећим путевима комуникације и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта. Извођач је дужан да пре почетка извођења радова изради и преда Наручиоцу на сагласност Пројекат организације, динамике и технологије извођења радова, усаглашен са радом оператера аеродрома и Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду. У циљу ефикасног спровођења мера заштите на раду, укључити и коришћење прописних, атестираних превозних средстава, дизалица и алата. По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и зоне извођења радова сав свој алат, механизацију, вишак материјала, отпад и др. тако да градилиште и зона предметних радова буде очишћено од отпада и спремно за предају и даљу употребу, а остали

простори у првобитном стању. Изношење шута, вишка материјала и др. ради се искључиво ноћу, у време смањеног интезитета саобраћаја.

Сви радови предвиђени овом набавком подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, обезбеђивање алата, опреме и механизације, људства и свега осталог потребног за извршење свих позиција обухваћених техничком документацијом у предметном делу објекта, а у свему према важећим техничким прописима за предметне врсте радова, стандардима и накнадним упутствима надзорног органа.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према техничким прописима важећим за предметну врсту радова. Сав материјал који се уграђује мора поседовати одговарајуће сертификате и атесте квалитета. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране надзорног органа и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача. Наручилац задржава право да затражи додатну потврду о квалитету материјала.

Сви радови морају бити изведени у потпуности у складу са израђеном техничком документацијом, техничким условима за извођење радова и упутствима за контролу и оцену квалитета, извршена сва испитивања квалитета изведених радова и достављени одговарајући извештаји, резултати, атести и сертификати квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални, простор спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговореној цени. Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући обезбеђење и ограђивање градилишта, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, оплате, калупа, заштите ентеријера од прашине и оштећења и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова а који су: режија, зарада, трошкови сменског и ноћног рада у случају потребе, сви друштвени и остали доприноси и таксе, сви трошкови прибављања дозвола за приступ радника у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, и све остало што је условљено постојећим прописима.

Извођач је дужан да изврши детаљан увид у постојећу документацију и снимити стање на лицу места. Сви евентуални допунски и непредвиђени радови падају на терет Извођача, у погледу концепта, рока и цене извођења таквог рада. Извођач сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаљима из техничке документације.

Једини начин да трећа лица током извођења радова паркирају на простору АНТ-а је коришћење паркинга П7 на комерцијалној основи према актуелном Ценовнику:

Редни број	Опис	Јединица мере	Износ у динарима
1.	Паркинг место, трећа лица	дневна карта	600,00
2.	Паркинг место, пословни партнери	позиција / месечно	5.000,00

- Услуга паркирања плаћа се по започетом дану.
- Месечно коришћење паркинг места је на основу претходно закљученог Уговора о коришћењу паркинг места, због ограниченог капацитета паркинга.
- Радно време паркинга, сваким даном од 00 до 24 часа.



### 3.3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Пре подношења понуде, понуђач може обићи предметни објекат и локацију радова у терминима које одреди Наручилац, ради увида у постојеће стање и узимања у обзир свих евентуалних посебних услова и околности под којима треба извршити радове, упознавања са путевима за унос материјала и изношење шута, токовима комуникације унутар објекта, местима за привремено одлагање материјала и сл. тако да понуђене и уговорене цене подразумевају и обухватају све евентуалне посебне услове и околности.

Изабрани Понуђач је дужан да:

- пре почетка радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност Наручиоцу пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију Извођач је дужан да уради у складу са организацијом на Аеродрому Никола Тесла;
- изврши увид на лицу места у положај и постојеће стање санитарног чвора;
- анализира постојећу техничку документацију;
- Одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да прибави позитивно мишљење техничке контроле на израђену техничку документацију;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- изведе радове на заштити и обезбеђењу дела Терминала 2 у коме се изводе радови од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћај у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- за сву испоручену и уграђену опрему и галантерију обавезно је да Наручиоца снабде резервним деловима неопходним за текуће одржавање током трајања гарантног рока (мин. 5 година);
- радове изводи у терминима усаглашеним са Наручиоцем;
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- о свом трошку отклони све недостатке;
- предвиди све мере против-пожарне заштите у току извођења радова у складу са Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења;
- по завршетку радова изради Пројекат изведеног стања и Елаборат о одржавању;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

### 3.4. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

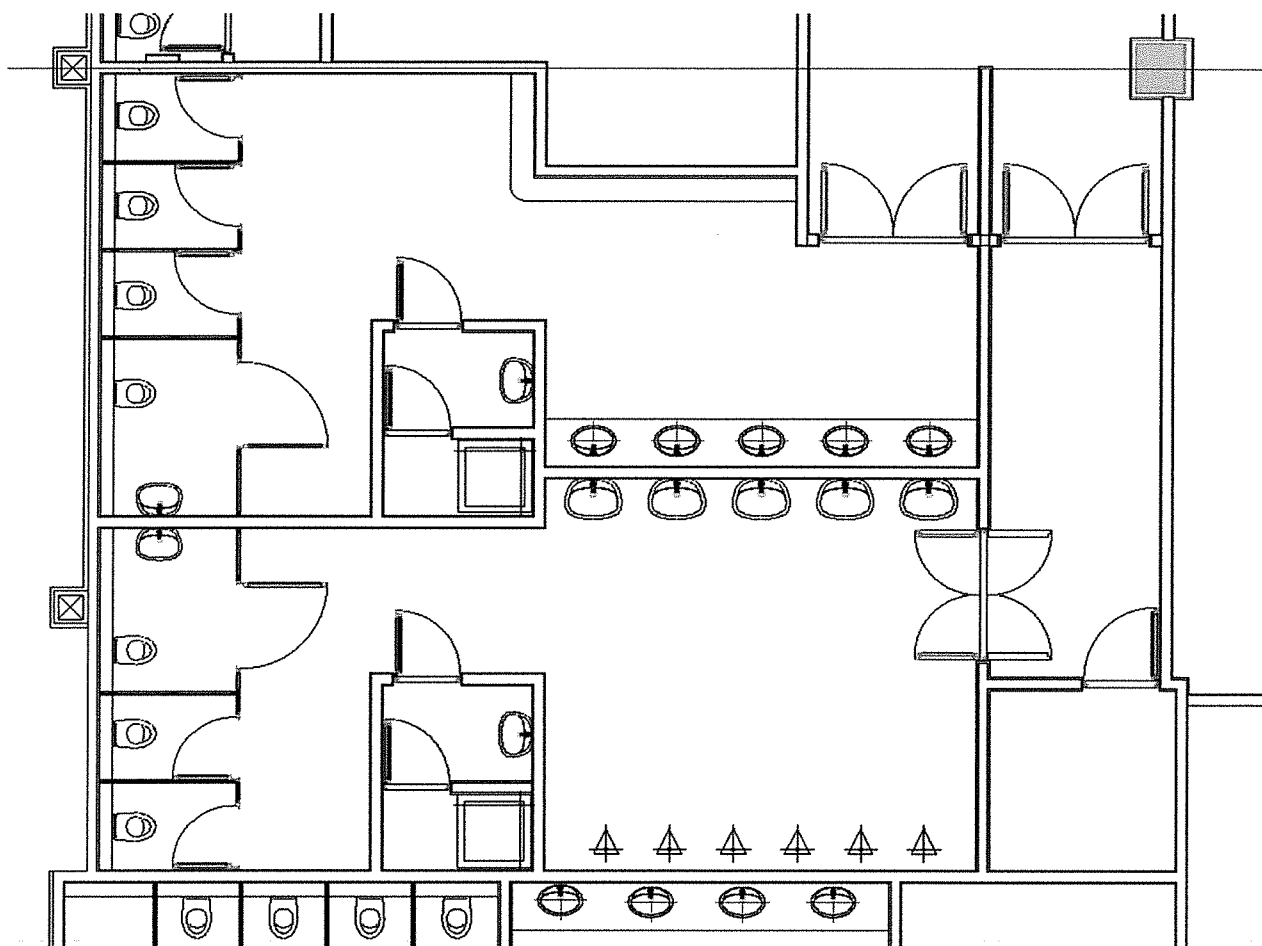
Према Правилима о заштити од пожара обавезно се пријављују сви радови са отвореним пламеном (варење, брушење и сл.) најмање 24 часа пре почетка радова сваким радним даном до 15 часова. У случају постојања више заваривача на једном градилишту мора да се води рачуна да се достављају захтеви за сваку позицију унутар градилишта на којој ће се изводити радови са отвореном ватром.

Током извођења радова са отвореном ватром (варење, брушење и сл.) на месту радова поред Руковаоца обавезно је присуство и Руководиоца радова и Одговорног лица за ЗОП. Руковалац мора

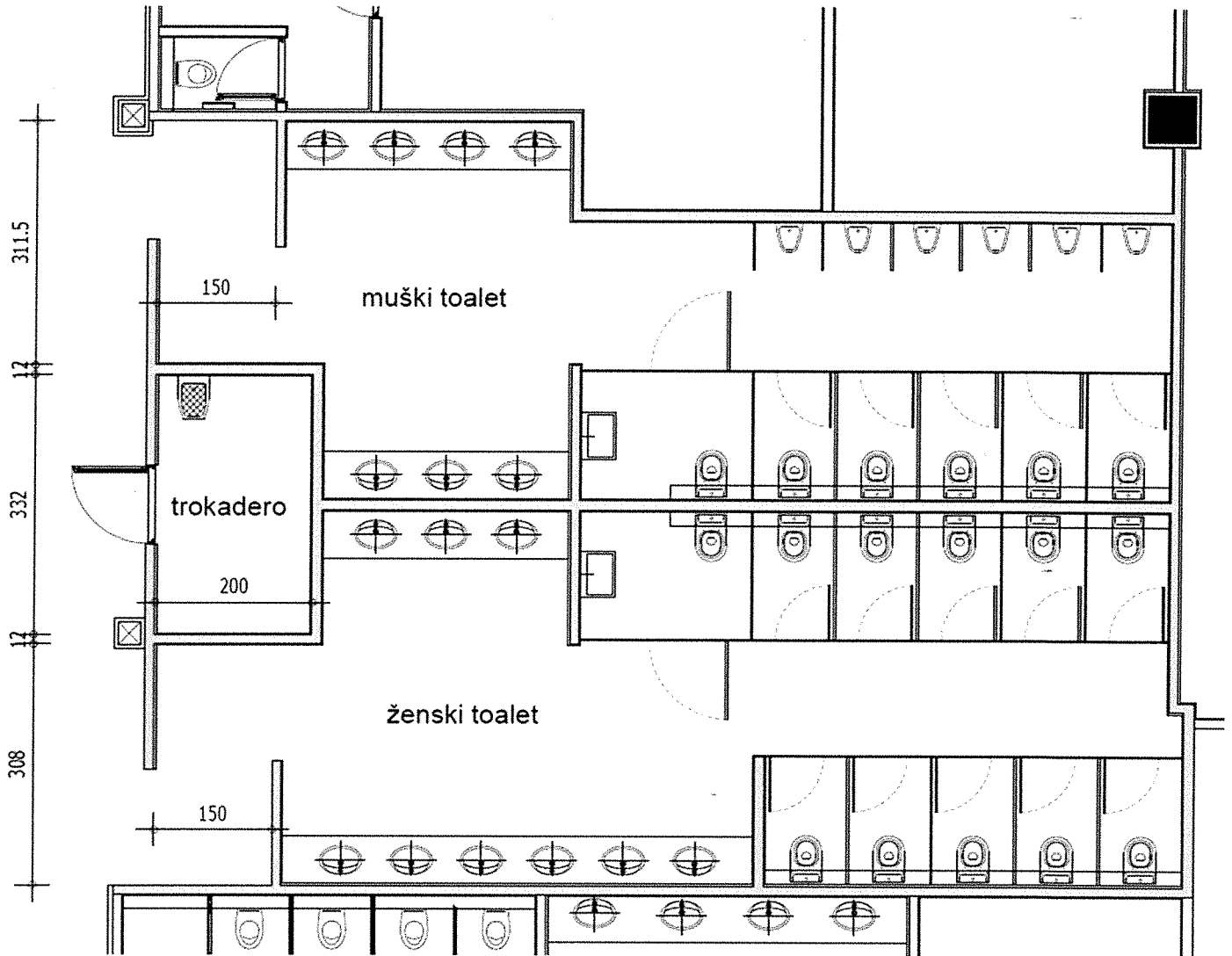
да поседује доказ да је сертифицирани заваривач. Руководилац радова је лице испред Извођача радова које је одговорно за извршавање уговорених обавеза на градилишту и отклањање уочених недостатака у погледу мера ЗОП, док је Одговорно лице за ЗОП лице испред Наручиоца. Није дозвољено да руковалац буде истовремено и руководилац радова..

У случају уочавања било каквих нерегуларности, радови морају да се прекину до тренутка њиховог отклањања. За отклањање уочених нерегуларности одговоран је Руководилац радова.

СЛИКА 1. Постојеће стање



**СЛИКА 2. Варијанта новопроектваног стања**



Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве НАРУЧИОЦА из Пројектног задатка за израду техничке документације, услова за извођење радова и обавезе понуђача на уређењу простора санитарног чвора.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

*Handwritten signatures and initials.*

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.  Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година).	Доставити:  Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да Понуђач мора поседовати у својини или закупу најмање једно доставно возило,</li> <li>- опрему и алат за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у радном односу или радно ангажоване најмање:</p> <p>За израду пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС бр. 300,</li> <li>- једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС бр. 330,</li> <li>- једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом ИКС бр. 350,</li> <li>- једног пројектанта за пројекат заштите од пожара са лиценцом за израду пројекта заштите од пожара.</li> </ul> <p>За извођење радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС бр. 400 или 401, <b>или</b></li> <li>- једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом бр. 410 или 411,</li> <li>-30 радника са одговарајућим квалификацијама за извођење предметних радова од којих:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 1 лице са БЗР лиценцом.</li> <li>- минимум 1 грађевински техничар</li> <li>- минимум 1 електро техничар</li> <li>- минимум 1 машински техничар</li> <li>- минимум 5 керамичара</li> <li>- минимум 5 зидара</li> <li>- минимум 5 помоћних радника</li> <li>- минимум 2 монтера сувомонтажних зидова и плафона</li> <li>- минимум 2 молера</li> <li>- минимум 2 електричара</li> <li>- минимум 2 водоинсталатера</li> <li>- минимум 2 монтера машинских инсталација</li> <li>- минимум 1 возача доставног возила (Ц и Д категорија)</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <p>Достављањем фотокопије лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате нису одузете (потврда о важности лиценце); Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печтаом имаоца лиценце.</p> <p>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, доставити Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег уговора о раду (за лица у радном односу)</p> <p>Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду)</p> <p>Фотокопија важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду)</p>

<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>А) Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у претходних пет година, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извео радове на изградњи, адаптацији, реновирању и опремању санитарних чворова и ентеријера ексклузивних јавних простора у вредности од најмање 20.000.000,00 динара и извео радове на изградњи, адаптацији, реновирању и опремању санитарних чворова и ентеријера ексклузивних јавних простора најмање површине 120.00м<sup>2</sup></p> <p>Б) Поседује сертификате SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001.</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>1) Достављањем референци/потврда референтног наручиоца (Прилог 1, Обрасца 12.);</p> <p>За сваки од објеката из референтне листе потребно је доставити потврду/е која/е мора/ју бити потписана/е и оверена/е печатом предузећа – власника/корисника објекта и која/е мора/ју у збиру испунити услове из тачке 8А). Из потврде/а се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, бруто површина објекта, врста радова, вредност и квалитет изведених радова, као и време извођења радова). Уз сваку Потврду приложити копију закљученог Уговора, и копију насловне стране и стране са рекапитулацијом окончане или привремене ситуације радова. Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.</p> <p>Фотокопија потврде или изјаве или уговора или другог релевантног доказа издатог од стране Инвеститора радова.</p> <p>2) Достављањем попуњеног, овереног и потписаног списка референци (Прилог 2, Обрасца 12.).</p> <p>3) Фотокопије важећих сертификата</p>
---	--

Напомена : - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера



#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

##### Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.





#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Подизвођача, потпис  
овлашћеног лица и овера

##### Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача или овлашћеног  
члана групе понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1 који су наведени у Обрасцу 4. тачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

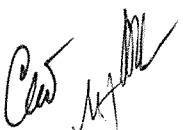
Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе **испуњавају заједно**. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Поменуте изјаве морају бити на меморандуму Понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 5.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
  - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
  - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- Доказе из тачака 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.)
- Образац потврде Референтног Наручиоца (Образац 12. Прилог 1. и Прилог 2.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### 5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## 5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59  
П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин  
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)  
са знаком:  
Понуда за јавну набавку  
„Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ  
- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понудјача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу email адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

## 5.6. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

## 5.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59  
П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин  
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)  
са назнаком:  
Понуда за јавну набавку  
„Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ  
- НЕ ОТВАРАТИ –

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

#### 5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 5.11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 5.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 5.12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати следећи начин и услове плаћања:

- 10% од вредности уговорених радова након прихватања „Пројекта за извођење“ и „Пројекта ентеријера“ од стране Наручиоца.
- 90% од вредности уговорених радова по окончању ситуацији, тј. по окончању свих поручених радова, доставе потврда о квалитету изведених радова и уграђених материјала, доставе Пројекта изведеног стања, доставе Елабората о одржавању и потписивања Записника о окончању радова.

Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене ситуације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

### 5.12.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок за извођење радова који су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за реализацију уговора **не дужи од 30 дана** за израду „Пројекта за извођење“ и „Пројекта ентеријера“ и **не дужи од 30 дана** за Извођење радова, што је **укупно 60 дана** од дана увођења у посао.

Место извођења радова је Аеродром Никола Тесла Београд.

### 5.12.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 5.12.4. Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему од најмање 5 година од потписивања Записника о примопредаји и окончању радова. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок за изведене радове од 5 година, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



### 5.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд, трошкови издавања и продужења привремених дозвола за раднике и возила, за кретање и задржавање на граничном прелазу, на комплексу Аеродрома Никола Тесла. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

### 5.14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да након потписивања Записника о окончању радова, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши радове који су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач не отклања грешке у гарантном року.

### 5.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### 5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд 59, П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин, ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA уз напомену: "Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације за јавну набавку "Адаптација тоалета" број 152/16 ЈНМВ, за председника комисије: Бранислав Стефановић.

или

- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

#### **5.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника Понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

#### **5.20. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.22. ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ**

Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати као и да се стара о њиховом благовременом продужењу за време трајања уговора. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача радова изда или продужи дозволу. У случају да Извођач радова није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном

Свој  
МА

прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

## 5.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

**Примерак правилно попуњеног налога за пренос:**

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број налога	износ Износ таксе
којирицац - прималац Буџет Републике Србије	рачун дужника - налогодавац Бр. рачуна налогодавца	рачун поверљивца - прималац 840-30678845-06
печат и потпис налогодавца	број налога (задуљени)	број налога (доборњени)
место и датум пријема	датум валуте	

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату:**

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број налога	износ Износ таксе
прималац Буџет Републике Србије	рачун прималца 840-30678845-06	модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ БРОЈ 152/16 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) <input type="checkbox"/> А) самостално <input type="checkbox"/> Б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> В) заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>
<b>1.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

Сво М

особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>2.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)</b>	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ по принципу „кључ у руке“.	
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% од вредности уговорених радова након прихватања „Пројекта за извођење“ и „Пројекта ентеријера“ од стране Наручиоца.</li> <li>• 90% од вредности уговорених радова по окончаној ситуацији, тј. по окончању свих поручених радова, доставе потврда о квалитету изведених радова и уграђених материјала, доставе Пројекта изведеног стања, доставе Елабората о одржавању и потписивања Записника о окончању радова.</li> </ul>	
Наручилац ће плаћање вршити <b>одложено у року од 15 дана</b> од од дана пријема и овере фактуре(ситуације) за квалитетно и благовремено изведене радове од стране Наручиоца.	
Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.	
Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење уговора који је предмет јавне набавке је _____ дана (највише 30 дана) за израду „Пројекта за извођење“ и „Пројекта ентеријера“ и _____ дана (највише 30 дана) за Извођење радова, што је укупно _____ дана (највише 60 дана) од дана увођења у посао.	
Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему који су предмет јавне набавке (најмање 5 године): _____ година, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји и окончању радова.	
Место извођења радова који су предмет јавне набавке је АД Аеродром Никола Тесла Београд.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

## У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 152/16 ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа директор ОЈ Техника Драган Димитријевић, Мастер инж.маш. по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 152/16 ЈНМВ;

– да је ИЗВОЂАЧ дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао ИЗВОЂАЧА као најповољнијег понуђача за набавку радова „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ на Аеродрому Никола Тесла Београд, за потребе НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту „Радови“).

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ по принципу „кључ у руке“.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), са ПДВ по принципу „кључ у руке“.

### Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом »кључ у руке«

У укупну цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора

Техничка документација мора бити израђена:

- у складу са важећим прописима Републике Србије. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора;
- Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција;
- тако да се омогући извођење радова по систему кључ у руке, односно без уговарања додатних радова;

Услуга израде техничке документације подразумева израду све неопходне документације у складу са прописима, као и израду:

- Пројеката за извођење радова
- Пројекта ентеријера

Пројектна документација сматраће се извршеном добијањем сагласности Наручиоца. Све примедбе, захтеви и сугестије Наручиоца морају бити усвојене и имплементирани у пројекат, а пре његовог штампања. Комплетан пројекат (графичка и текстуална документација) ради се на ћирилици. Пројектант је дужан да Инвеститору преда 3 (три) примерака пројекта у оригиналу у штампаном облику. Електронски облик документације се доставља у облику не заштићених датотека, за текстуални део у формату .doc или .xls, за графички део у .dwg формату. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које својим садржајима, називима и нумерацијом одговарају штампаној документацији. Електронски облик документације обавезно садржи и pdf датотеке, које омогућавају директно штампање сваке свеске пројекта.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене Радове, плаћање извршити на следећи начин:

- 10% од вредности уговорених радова након прихватања „Пројекта за извођење“ и „Пројекта ентеријера“ од стране Наручиоца.

- 90% од вредности уговорених радова по окончаној ситуацији, тј. по окончању свих поручених радова, доставе потврда о квалитету изведених радова и уграђених материјала, доставе Пројекта изведеног стања, доставе Елабората о одржавању и потписивања Записника о окончању радова.

Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене ситуације, на рачун ИЗВОЂАЧА бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава свајањем Плана пословања за 2018. у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 5.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове из члана 1. овог уговора изврши на изради техничке документације у року од \_\_\_\_ дана од дана увођења у посао и да изведе уговорене радове за \_\_\_\_ дана од дана добијања писмене сагласности Наручиоца на техничку документацију, што је укупно \_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Датумом увођења у посао сматра се дан потписивања Записника о почетку извођења радова.

Динамику радова одређује НАРУЧИЛАЦ.

## НАДЗОР

### Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу извршења радова;
- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- Оверава привремене ситуације;
- Врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Потписом Уговора, изабрани Понуђач је дужан да:

- пре почетка радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност Наручиоцу пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију Извођач је дужан да уради у складу са организацијом на Аеродрому Никола Тесла;
- изврши увид на лицу места у положај и постојеће стање санитарног чвора;
- анализира постојећу техничку документацију;
- Одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да прибави позитивно мишљење техничке контроле на израђену техничку документацију;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- изведе радове на заштити и обезбеђењу дела Терминала 2 у коме се изводе радови од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћај у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- за сву испоручену и уграђену опрему и галантерију обавезно је да Наручиоца снабде резервним деловима неопходним за текуће одржавање током трајања гарантног рока (мин. 5 година);
- радове изводи у терминима усаглашеним са Наручиоцем;
- да омогући Наручиоцу стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- о свом трошку отклони све недостатке;
- предвиди све мере против-пожарне заштите у току извођења радова у складу са Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења;
- по завршетку радова изради Пројекат изведеног стања и Елаборат о одржавању;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

#### Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

#### Члан 9.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему и квалитетну механизацију која је потребна за извршење уговорених радова у року предвиђеном у члану 5. овог Уговора.

#### Члан 10.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писменом облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

## УГОВОРНА КАЗНА И СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

### Гаранција за добро извршење посла

### Члан 12.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извођење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИЗВОЂАЧА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИЗВОЂАЧ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

### Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

### Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да након потписивања Записника о окончању радова као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за извођење радова из члана 1. овог Уговора.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ не отклања грешке у гарантном року.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 14.

За изведене радове из члана 1. овог уговора, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од \_\_\_\_\_ година (минимални гарантни рок је 5 година). Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о примопредаји и окончању радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном периоду и ангажује о трошку ИЗВОЂАЧА треће лице да изврши поправке.

## ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

### Члан 15.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и постојећој имовини НАРУЧИОЦА на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова, од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да буде осигуран од одговорности за штету коју може причинити НАРУЧИОЦУ, односно трећем лицу и по основу професионалне одговорности, у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а).

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

## РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

### Члан 16.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да пет дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и зоне извођења радова сав свој алат, механизацију, вишак материјала, отпад и др. тако да градилиште и зона предметних радова буде очишћено од отпада и спремно за предају и даљу употребу, а остали простори у првобитном стању.

## ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

### Члан 17.

Наручилац има право да Извођачу наложи да са градилишта уклони раднике Извођача који се немарно односе према обавезама из Уговора, угоржавају безбедност или се непрописно понашају.

#### Члан 18.

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова;
- Износ разлика у цени, уколико постоји (обуставе на conto квалитета изведених радова, и сл...);
- Износ исплаћен по основу ситуација;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;
- Укупну цену изведених радова;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

### ОПШТИ УСЛОВИ

#### Члан 19.

ИЗВОЂАЧ је дужан да све радове изведе у потпуности у складу са израђеном техничком документацијом, техничким условима за извођење радова и упуствима за контролу и оцену квалитета, изврши сва испитивања квалитета изведених радова и достави одговарајуће извештаје, резултате, атесте и сертификате квалитета изведених радова и уграђених материјала.

#### Члан 20.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писане изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза (пресек реализације динамичког плана и сл.).

#### Члан 21.

ИЗВОЂАЧ нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

#### Члан 22.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

### ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

#### Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

#### Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју.

**Члан 26.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 27.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Директор ОЈ Техника  
Драган Димитријевић, Мастер инж.маш

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, поступку јавне набавке мале вредности „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СШ  
МА



## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
број 152/16 ЈНМВ издајем следећи  
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;

- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке “АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА” број 152/16 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење радова који су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ број 152/16 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА  
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ број 152/16 ЈНМВ, након потписивања Записника о окончању радова као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене радове који су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се након потписивања Записника о окончању радова.

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 152/16 ЈНМВ „Адаптација тоалета“

**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ број 152/16 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности „АДАПТАЦИЈА ТОАЛЕТА“ БРОЈ 152/16 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### **НАПОМЕНА:**

**Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.**

*Свој  
МТ*

## 12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

### Прилог 1

Назив референтног Наручиоца:
Адреса референтног Наручиоца:
Седиште референтног Наручиоца (град, општина):
Матични број: _____ ПИБ: _____
Веб сите:
Број телефона:

### ПОТВРДА да је Понуђач-Извођач радова

(назив и седиште Понуђача-Извођача радова) – који учествује у овој јавној набавци  
Референтном Наручиоцу \_\_\_\_\_ (назив референтног  
Наручиоца) извршио радове

Р.бр.	Назив објекта	Врста радова	Бруто површина објекта	Време извођења радова	Вредност изведених радова
1.					дин.
2.					дин.
3.					дин.
Укупно:					дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ, Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
референтног Наручиоца:

М.П.

#### Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.

Сво  
ПА  
МА



**12. ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА**

**Прилог 2**

Референтни НАРУЧИЛАЦ предметних радова:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

Понуђач наступио (заокружити):

а) самостално

б) учесник заједничке понуде;

в) подизвођач

за потребе Наручиоца

(навести назив понуђача – учесник у поступку јавне набавке)

за наше потребе извео радове на изградњи, адаптацији, реновирању и опремању санитарних чворова и ентеријера ексклузивних јавних простора у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност изведених радова у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке мале вредности „Адаптација тоалета“ број 152/16 ЈНМВ, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис и овера

**Напомена:**

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.