



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ
ПРОСТОРУ"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке
број 164/17 ЈНМВ**

Београд, јануар 2018. године

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 164/17 ЈНМВ бр. ДНЈН-1873/2017 од 21.12.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-1874/2017 од 21.12.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ"
БРОЈ 164/17 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију број 164/17 ЈНМВ

- Данијела Ђерковић, председник *Ђерковић*
- Александра Митровски, члан *Митровски*
- Сања Стојимировић, члан *Стојимировић*
- Софија Тојага, члан *Тојага*
- Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке *Кулић*



Директор, ОЈ Инвестиције и развој

Ана Калуђеровић
Ана Калуђеровић дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маг. екон. , по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Данијела Ђерковић
Број телефона особе за контакт:	
Број факса особе за контакт:	-----
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ
Број јавне набавке:	164/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке:**

Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

71000000 - архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

АД Аеродром Никола Тесла Београд је као закуподавац закључио Уговор о закупу са компанијом Dufry д.о.о. као закупцем пословног простора (у даљем тексту: Закупац). Уговором о закупу је, између осталог, дефинисан износ који је Dufry д.о.о. као купац простора у обавези да уложи у изнајмљени простор.

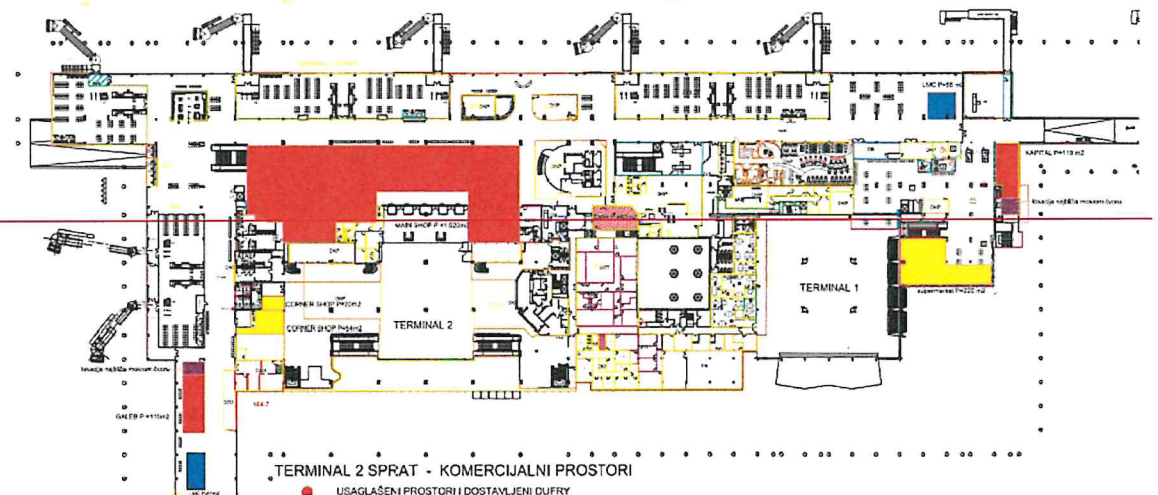
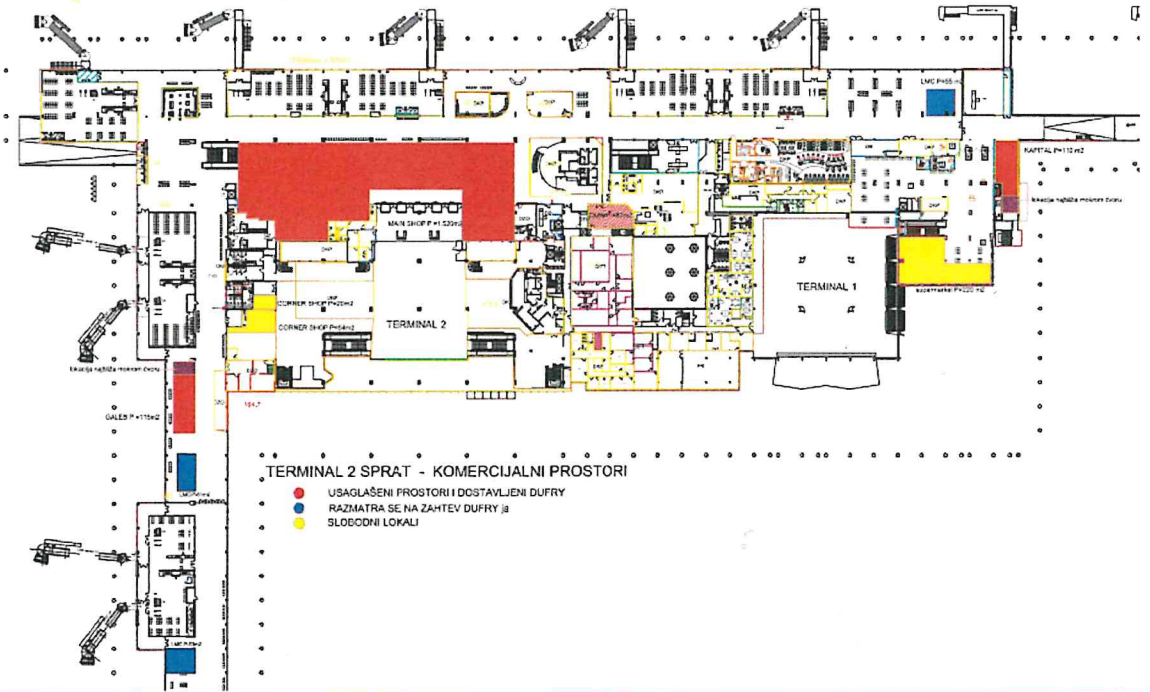
Под улагањем у закупљени простор, како је дефинисано Уговором о закупу, сматра се улагање у било коју сталну имовину која се као таквом разматра према Међународним стандардима финансијског извештавања, односно улагање у основна средства у која спадају некретнине, постројења и опрема.

Предмет вештачења:

1. Утврђивање тачног износа новчаних средстава који Закупац улаже у закупљени простор компаније Dufry д.о.о у Терминалу 1 и Терминалу 2 од дана увођења Закупца у посао, односно вредност инвестиционог улагања кроз контролу тржишних цена и фактура, као и оцена квалитета изведених радова, инсталација и уграђене опреме кроз контролу атеста и извештаја о испитивањима, и

2. Утврђивање испуњења свих обавеза проистеклих из Уговора о закупу које се односе на инвестициона улагања и законске процедуре везане за извођење радова кроз контролу комплетне документације неопходне у процесу извођења радова.

Простор који Закупац уређује састоји се од више засебних комерцијалних и пословних простора који се налазе у Терминалу 1 и 2, површине максимум 2.500 m², који се уређују према динамици Закупца.



Простори Закупца који ће бити предмет процене:

Main shop - главна продавница која се налази у централном делу Терминала 2

Није предвиђена промена намене, већ је планирана промена организације простора и улагање у нови ентеријер у смислу савремене материјализације и опреме. На истом месту се сада налазе продавница и кафић.

Памаро – кафе бар у фингерском ходнику А у зони чекаонице А6. Простор је тренутно празан, али би се организовао као савремено опремљен кафић са шанком и делом за седење.

Капитал бар – кафе бар у отвореном простору између чекаоница Ц2 и Ц3. Тренутно се у том простору налазе само столице за одмор путника. Планирано формирање кафе бара

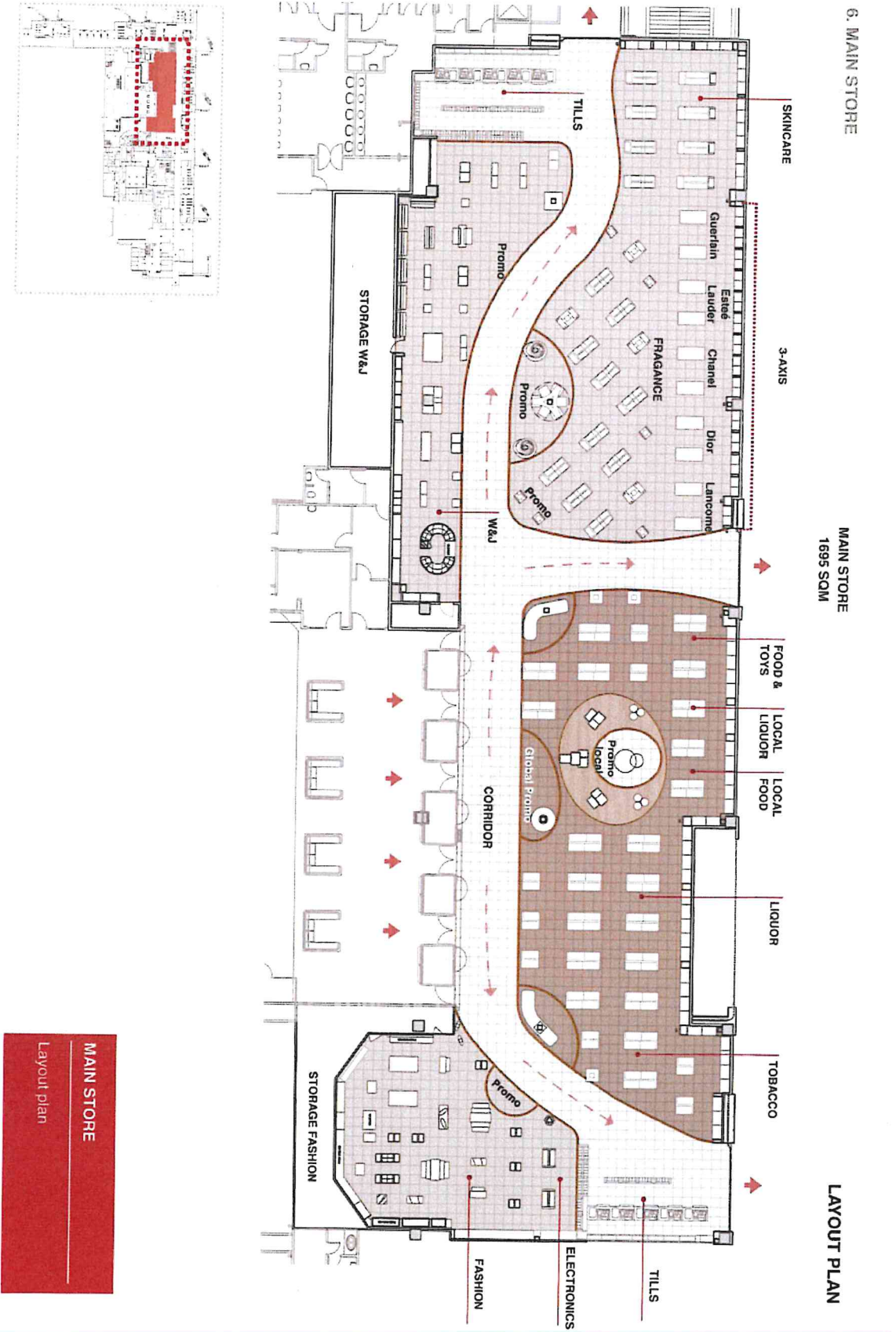
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности “Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору” број 164/17 ЈНМВ

подразумева све потребне радове на прилагођавању новој намени и материјализацији и опремању простора.

Last Minute Shop I – А фингерски ходник код излаза А6

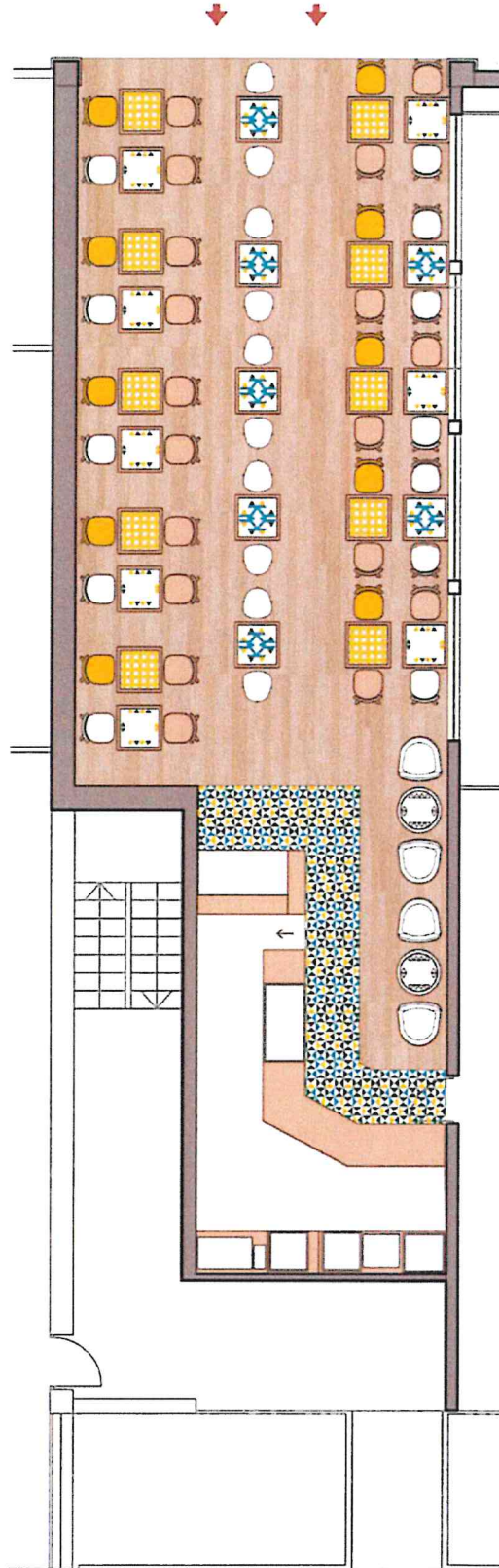
Last Minute Shop III – Фингерски ходник Ц код излаза Ц2

Напомена: Сви приложени цртежи представљају предлог и идеју Закупца и тек ће бити предмет добијања неопходних сагласности и даље разраде, па су тако и могуће промене у смисли концепције, организације и материјализације простора.



Handwritten initials and a signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

7. РАМАРО

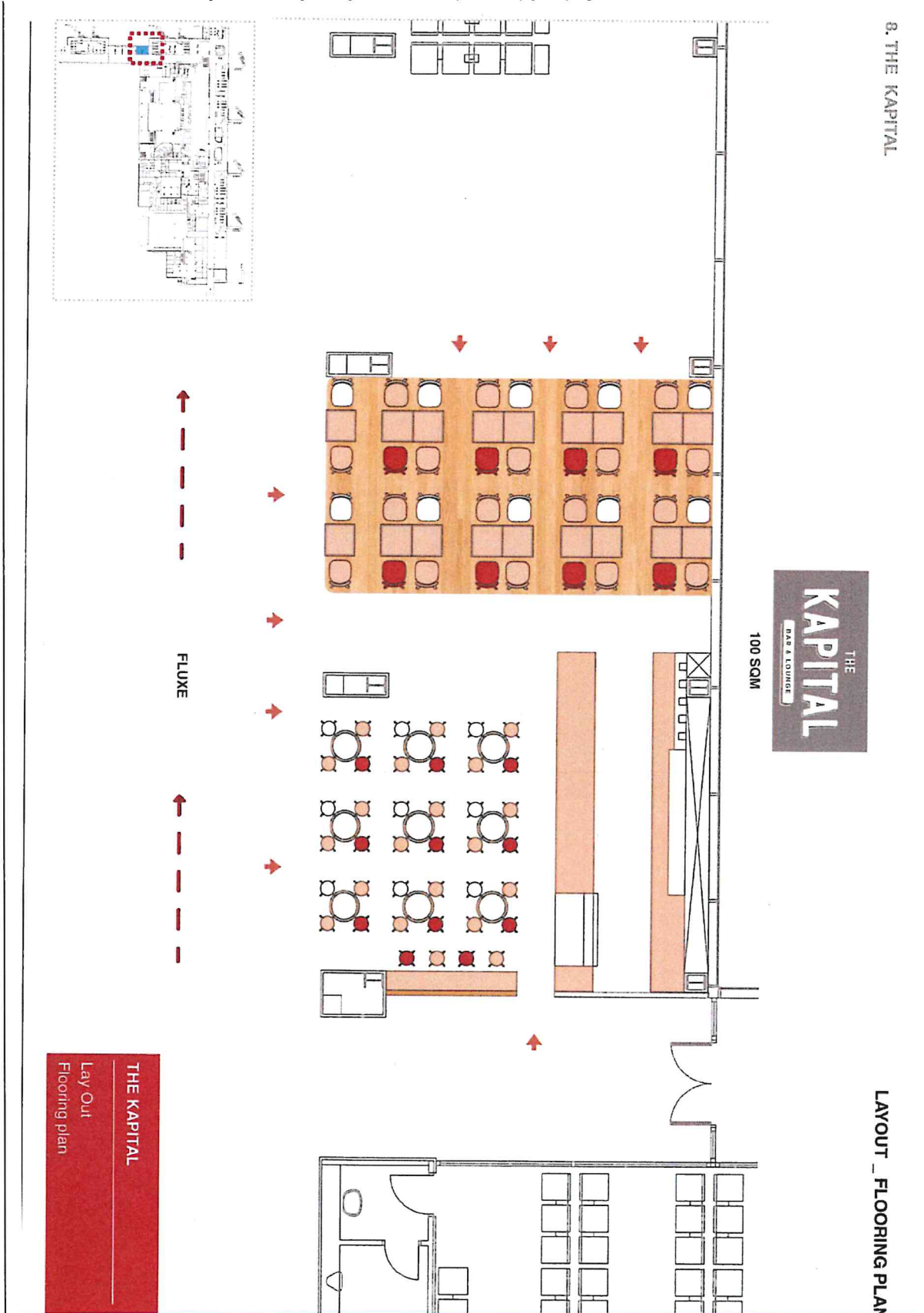


RAMARO
110 SQM

LAYOUT_FLOORING PLAN

RAMARO
Lay Out
Flooring plan

8. THE KAPITAL



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Сваки простор појединачно треба да садржи сопствену техничку документацију, као и Извештај Пружаоца услуге. Извештај пружаоца услуге састоји се из две целине:

1. Елаборат о квалитету техничке документације са инвестиционом проценом радова (коју Закупац доставља Наручиоцу), и
2. Елаборат о квалитету изведених радова са утврђеним тачним износом новчаних средстава која су уложена.

Обавеза Пружаоца услуге је израда документације која треба да садржи:

У првој фази:

- 1) Елаборат о квалитету техничке документације са инвестиционом проценом радова по сваком пословном простору треба да садржи:
 - a. списак документације коју је Закупац простора доставио у циљу реализације инвестиционог улагања, а која је предмет процене Пружаоца услуге;
 - b. технички опис са цртежима и фотографијама постојећег стања дела објекта „нулто стање“;
 - c. проверу предмера и предрачуна планираних радова, добијених од Закупца;
 - d. извештај о прегледу техничке документације и коментар о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте;
 - e. Закључак вештачења којим се:
 1. констатује да су радови предвиђени техничком документацијом у складу са Законом о планирању и изградњи и свим важећим прописима за предвиђену врсту радова и намену објекта;
 2. констатује постојеће стање сваког дела објекта - посебно пре интервенције (са фотографијама);
 3. утврђује да ли је предмер и предрачун радова израђен у складу са реалним тржишним вредностима и констатује евентуалне позиције које одступају од тржишних вредности, као и позиције које не спадају у инвестиционо улагање у објекат Терминала 1 и 2;
 4. утврђује списак потребних атеста који би се дао Закупцу којом се доказује квалитет (атести, сертификати, испитивања...).

У другој фази:

- 2) Елаборат о квалитету изведених радова које је извео Закупац по сваком пословном простору са утврђеним тачним износом новчаних средстава која су уложена треба да садржи:
 - a. технички опис са цртежима објекта након извршених радова (из Пројекта изведеног објекта и/или Идејног пројекта који израђује Закупац), а сагласност оверава вештак;
 - b. кратак извештај о квалитету изведених радова;
 - c. предмер и предрачун изведених радова (израђен од стране Закупца) за све изведене радове за које је дужан да достави:
 - o предмер и предрачун радова (израђен од стране Закупца) са тржишним ценама позиција (које је дужан да утврди вештак), а на основу провере цена методом истраживања тржишта,
 - o фотографије за одређене кључне позиције из предмера радова,
 - d. фактуре, рачуне и друге доказнице са изводом из платног промета којима се доказује вредност и порекло уграђених материјала, опреме и уређаја које Закупац доставља Наручиоцу;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

- е. констатацију да је градилишна документација усклађена са прописима Републике Србије који регулишу ову материју (грађевински дневници, грађевинске књиге са доказницама, ангажовање стручног надзора, фактуре, атесте, извештаје о испитивању, примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација, порекло уграђене опреме, Пројекат изведеног објекта, и др);
- ф. Закључак којим се јасно и недвосмислено износи став да ли су изведени радови у складу са техничком документацијом и свим важећим законима и прописима који регулишу област извођења радова:
- і. да изведени радови, уграђени материјали и опрема одговарају атестима и да је атесна документација комплетна;
 - іі. да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту;
 - ііі. да ли су радови изведени у целости и према техничкој документацији, прописима и правилима струке.

Процена се врши: увидом у техничку документацију по којој су изведени радови, градилишну документацију, увидом у Пројекат изведеног објекта, увидом у рачуне и ситуације за изведене радове, доставнице материјала и увидом на лицу места. Процена треба да садржи прецизну вредност изведених радова са доказницама по сваком пословном простору. У Прилогу Процене морају да буду доказнице у виду рачуна или профактура за све изведене радове и уграђене материјале. Радови за које не постоји доказница не могу бити саставни део процене.

Обавезе Пружаоца услуге подразумевају и следеће активности:

- да по увођењу у посао прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему које ће користити на пословима који су предмет овог уговора;
- да уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама и решењима о упису у регистар судских вештака или проценитеља, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе.
- да на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши вештачење (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени.
- да након завршених радова по сваком пословном простору доставља НАРУЧИОЦУ извештај са пресеком стања изведених радова по сваком пословном простору, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неке обавезе Закупца;
- да обезбеди у периоду извођења радова, доступност свих лица одговорних за вршење вештачења са лиценцом за сваку од струка, по позиву Наручиоца.

Елаборати се достављају Аеродрому Никола Тесла Београд у штампаној и дигиталној форми (едитабилној форми .doc, exl. и dwg формат) у три примерка.

Понуђач је у потпуности разумео предмет вештачења и сагласан је са свим обавезама које проистичу из њега, што потврђује потписом.

Место и датум: _____

**назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова

5. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:

- -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 310 или 410, који је уписан у регистар судских вештака или проценитеља;
- -1 дипломираног архитекту са лиценцом бр. 300 или 400, који је уписан у регистар судских вештака или проценитеља;
- -1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) са лиценцом бр. 350 или 450, који је уписан у регистар судских вештака или проценитеља;
- -1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) са лиценцом бр. 353 или 453, који је уписан у регистар судских вештака или проценитеља;
- -1 дипломираног инжењера машинства са лиценцом бр. 330 или 430, који је уписан у регистар судских вештака или проценитеља.

Доставити:

Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица, која мора бити на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) за наведена запослена или радно ангажована лица.

Копије решења о упису у регистар судских вештака или проценитеља за тражену струку, за наведена запослена или радно ангажована лица.

Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:

За запослена лица
-фотокопије закључених уговора о раду или
-фотокопије М образаца
За радно ангажована лица
-фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.

<p>6. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио услугу вештачења која је предмет јавне набавке за један или више јавних објеката укупне вредности услуге вештачења (за све објекте) од најмање 1.000.000,00 динара.</p>	<p>Доставити:</p> <p>Потврду (или више њих) Наручиоца (Инвеститора-власника објекта) или Решење Суда, коме је Понуђач извршио услугу која је предмет ове јавне набавке.</p> <p>Потврда/Решење мора бити на меморандуму, оригинална, потписана и оверена печатом Инвеститора-власника објекта, односно Суда. Из Потврде се морају јасно и недвосмислено видети: подаци о објекту (назив, локација, намена објекта, површина објекта), датум-период када је вршена услуга вештачења, врста и вредност радова над којим је вештачење вршено и вредност вештачења). Потврда мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца вештачења.</p>
<p>7. Понуђач мора да испуњава услов да не постоји никаква финансијска повезаност између Понуђача, односно ангажованих вештака и Закупца простора (Dufry д.о.о.), односно да Понуђач није учествовао у поступку пројектовања, техничке контроле, извођења радова или као вршилац стручног надзора код Закупца.</p>	<p>Доставити:</p> <p>Оригинал Изјаве предузећа и појединачно сваког ангажованог вештака да не постоји финансијска повезаност и сукоб интереса са Закупцем простора(Dufry д.о.о.). Изјаве морају бити потписане и оверене печатом фирме, односно личним потписом вештака.</p>

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, односно достављене доказе.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ"** број 164/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Р А
А^с

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____
(навести назив Понуђача из Групе) испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ"** број 164/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је сваки члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно сви чланови групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner, including the letters 'A', 'B', and 'C'.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Споразум о заједничком наступању – ова ставка се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба поунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javn nabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана овере ситуације од стране Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 30 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора појединачно по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету техничке документације са инвестиционом проценом радова Наручиоцу и добијању сагласности од стране Наручиоца;
- 70 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора појединачно по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету изведених радова са утврђеним тачним износом новчаних средстава и добијању сагласности од стране Наручиоца. Плаћање се врши након извршења услуге, по стварно обрачунатој бруто површини сваког пословног простора појединачно, кроз привремене ситуације. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место извршења услуге која је предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок извршења услуге која је предмет јавне набавке:
- за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације, по сваком простору **рок је максимум 15 дана** од дана достављања Пружаоцу услуге комплетне документације од стране Наручиоца, а коју је израдио Закупац.
 - за израду и предају Елабората о квалитету изведених радова, по сваком простору, **рок је максимум 15 дана** од дана достављања обавештења Пружаоцу

услуге од стране Наручиоца да је Закупац завршио радове и доставио комплетну документацију.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене без и са ПДВ.
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
 - У цену морају бити укључени сви остали зависни трошкови неопходни за извршење уговорних обавеза.
 - Оквирна укупна максимална површина пословног простора који је предмет инвестиционе процене је 2500 m². У случају да стварно обрачуната бруто површина одступа од оквирне, односно буде мања од оквирне, Понуђач нема право на било каква додатна потраживања према НАРУЧИОЦУ, изузев цене за извршене услуге по стварно обрачунатој вредности изведених радова.
 - Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности набавке која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена и утврђене површине простора (2500 m²). Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари, с тим што Наручилац задржава право да одустане од услуге која је предмет набавке за поједине просторе описане у Обрасцу 3. конкурсне документације, као и да једнострано раскине уговор у сваком тренутку, без образложења и без отказног рока, у ком случају изабрани понуђач неће имати право на накнаду штете и изгубљене добити. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се за поређење понуда приликом стручне оцене понуда. **Понуде које буду прелазиле процењену вредност набавке, биће одбијене као неприхватљиве.**

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), у **супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања уговора.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла, Наручилац ће наплатити у целисти у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ, за председника комисије: Данијела Ђерковић

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.20.** У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације, по сваком простору.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације, по сваком простору. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације, по сваком простору исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javn nabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверљивост - прималац		број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун поверљивост - примаоца		
		840-30678845-06		
место и датум издавања		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте <input type="checkbox"/> кин		

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуге која је предмет јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике и возила који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. У случају да Понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом прибављања дозвола.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Јединична цена вештачења по m ² бруто површине закупљеног простора _____ РСД, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде је _____ РСД, без ПДВ. (цена за 2500m ² а према јединичној цени по m ² бруто површине закупљеног простора)	
Оквирна укупна бруто површина закупљеног простора који је предмет инвестиционе процене је 2500m ² .	
Начин плаћања: Плаћање ће се извршити одложено у року од _____ (минимум 15, максимум 45) дана од дана овере ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања, под условом да је ситуација достављена у свему у складу са уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Понуђачу. Плаћање ће се извршити на следећи начин: <ul style="list-style-type: none">• 30 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора појединачно по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету техничке документације са инвестиционом проценом радова Наручиоцу и добијању сагласности од стране Наручиоца;• 70 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора појединачно по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету изведених радова са утврђеним тачним износом новчаних средстава и добијању сагласности од стране Наручиоца. Плаћање се врши након извршења услуге, по стварно обрачунатој бруто површини сваког простора појединачно, кроз привремене ситуације.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације, по сваком простору, је (максимум 15 дана): _____ дана од дана достављања Пружаоцу услуге комплетне документације од стране Наручиоца, а коју је израдио Закупац.	
Рок за израду и предају Елабората о квалитету изведених радова, по сваком простору, је (максимум 15 дана): _____ од дана достављања обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца да је Закупац завршио радове и доставио комплетну документацију.	
Саставни део понуде су Обрасци бр. 3 и бр. 9.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Напомена:

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности набавке која ће бити објављена приликом

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена и утврђене површине простора (2500 m²). Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари, с тим што Наручилац задржава право да одустане од услуге која је предмет набавке за поједине просторе описане у Обрасцу 3. конкурсне документације, као и да једнострано раскине уговор у сваком тренутку, без образложења и без отказног рока, у ком случају изабрани понуђач неће имати право на накнаду штете и изгубљене добити. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се за поређење понуда приликом стручне оцене понуда.

Понуде које буду прелазиле процењену вредност набавке, **биће одбијене** као неприхватљиве.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 164/17 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, маст. екон., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 164/17 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

- да је НАРУЧИЛАЦ у својству закупаваца закључио Уговор о закупу са компанијом Dufry д.о.о, као закупцем пословног простора (у даљем тексту: Закупац) и да је истим Уговором дефинисан износ који је Закупац у обавези да уложи у изнајмљени простор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга „ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ“ које је Закупац у обавези да уложи у закупљени простор на Аеродрому Никола Тесла Београд по Уговору о закупу (у даљем тексту: Услуга). ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши Услугу која је предмет овог уговора у свему према важећим прописима, стандардима и понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године. Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ за предметну јавну набавку број _____ од _____, као и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Услуга из става 1. обухвата:

1. израду Елабората о квалитету техничке документације достављене од стране Закупца са инвестиционом проценом радова (у складу са Обрасцем 3. конкурсне документације).
2. израду Елабората о квалитету радова изведених од стране Закупца и утврђивање тачног износа новчаних средстава који је уложен (у складу са Обрасцем 3. конкурсне документације).

и

3. извршење свих услуга дефинисаних у Обрасцу 3. конкурсне документације и испоруку документације НАРУЧИОЦУ (из Обрасца 3.) која мора бити израђена тако да се на основу ње могу јасно и недвосмислено утврдити сви финансијски и технички параметри у предметном простору.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ комплетну документацију преда у 3 (три) примерка у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату.dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Документацију из става 2. овог члана Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима.

Документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке.

Динамику извршења услуга из члана 1. овог уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединична цена услуге из члана 1. овог уговора исказана је по m^2 бруто површине закупљеног простора и износи _____ РСД, без ПДВ.

Оквирна укупна максимална бруто површина закупљеног простора који је предмет инвестиционе процене је $2500 m^2$. У случају да стварно обрачуната бруто површина одступа од оквирне, односно буде мања од оквирне, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на било каква додатна потраживања према НАРУЧИОЦУ, изузев цене за извршене услуге по стварно обрачунатој површини.

Уговор се закључује на оријентациони износ од _____ динара, без ПДВ (износ процењене вредности јавне набавке-попуњава Наручилац).

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити одложено у року од ____ дана од дана овере ситуације од стране НАРУЧИОЦА, чиме НАРУЧИЛАЦ потврђује да је услуга из члана 1. овог уговора извршена по количини и квалитету у свему у складу са одредбама овог уговора и захтевима НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања, под условом да је ситуација достављена у свему у складу са овим уговором, у супротном ситуација ће бити враћена ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

Плаћање ће се извршити по достављању појединачних извештаја по фазама за сваки пословни простор посебно:

- 30 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету техничке документације са инвестиционом проценом радова и добијању писане сагласности од стране Наручиоца;
- 70 % од уговорене јединичне цене за бруто површину сваког простора по предаји Наручиоцу комплетног Елабората о квалитету изведених радова са утврђеним тачним износом новчаних средстава и добијању писане сагласности од стране Наручиоца.

Плаћање се врши након извршења услуге, по стварно обрачунатој бруто површини сваког простора појединачно, кроз привремене ситуације.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

РОК

Члан 4.

Рок за израду и предају Елабората о квалитету техничке документације по сваком простору је _____ дана од дана достављања ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ комплетне документације од стране НАРУЧИОЦА, а коју је израдио Закупац.

Рок за израду и предају Елабората о квалитету изведених радова по сваком простору је _____ дана од писаног обавештења НАРУЧИОЦА да је Закупац завршио радове и доставио комплетну документацију.

Датум увођења у посао сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ писано обавештење да је уведен у посао. НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ увести у посао за сваки простор појединачно и за сваку целину по том простору.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје Елабората НАРУЧИОЦУ, до давања евентуалних примедби од стране НАРУЧИОЦА на достављену документацију.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје Елабората НАРУЧИОЦУ, у којима је поступљено по примедбама НАРУЧИОЦА, до давања писане сагласности.

Члан 5.

На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења услуге и да на захтев НАРУЧИОЦА преда појединачне делове документације.

Ако се појави кашњење у извршењу услуге из члана 1. овог уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 13. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду документације и прикупљање или израде свих неопходних подлога и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да изради документацију на начин одређен овим уговором, техничком спецификацијом, прописима и правилима струке.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року од 7 дана поступи по примедбама НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ неће бити у обавези да изврши плаћање по ситуацији ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања документације услед примедби сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да сагласно прописима и правилима струке изради документацију;
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГА;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ;

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да по потреби брани израђену документацију из члана 1. овог уговора пред надлежним министарством, у случају судског спора са Закупцем.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама без посебне надокнаде и у року од седам (7) дана отклонити све примедбе о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих надлежним органима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ документацију и податке којима располаже, а који су ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ неопходни за извршење услуге.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог уговора, по предаји документације НАРУЧИОЦУ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог уговора која се односи на завршену или незавршену документацију (укључујући и измене и допуне од стране других вештака) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде документације који су предмет овог уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са документацијом (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на документацију која је предмет овог уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања Уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након измирења свих обавеза по овом уговору.

УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова за пружање услуге, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 3. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира меницу из члана 10. овог уговора, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида овог уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће све информације, документе, службене дописе, документацију НАРУЧИОЦА у вези са извршењем овог Уговора, укључујући копије односних података на било ком медију, а које добије од НАРУЧИОЦА или на било који други начин дође у њихов посед за време трајања овог Уговора (у даљем тексту:

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ "Поверљиви подаци") и без обзира да ли су означени од стране НАРУЧИОЦА као поверљиви, чувати са пажњом доброг привредника као пословну тајну НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се посебно обавезује:

- да без претходног писменог одобрења или упутства НАРУЧИОЦА неће открити садржај Поверљивих података трећим лицима без обзира да ли су односни подаци откривени намерно или без намере, у разговору или на други начин и без обзира да ли је откривање односних података трећем лицу/лицима извршено непосредно или на било који други начин. Свако физичко и правно лице различито од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, његових овлашћених запослених и НАРУЧИОЦА сматраће се трећим лицем;
- да без претходног писменог одобрења или упутства НАРУЧИОЦА неће отуђити или уништити Поверљиве податке, осим у случају добијања другачијег упутства од овлашћених особа НАРУЧИОЦА;
- да неће, посредно или непосредно, искористити нити један Поверљиви податак у сврху прибављања користи за себе или било коју другу особу;
- да ће вратити сав поверљиви материјал, односно материјал и средства која садрже Поверљиве податке НАРУЧИОЦУ, укључујући и све копије без обзира на медиј у којем су израђене, чим НАРУЧИЛАЦ то затражи или одмах после извршења обавезе ради које је такве поверљиве материјале и средства користио;
- да неће чувати копије Поверљивих података после престанка овог Уговора без обзира на медиј на којем су копије израђене.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће право непосредног приступа Поверљивим подацима имати само његови овлашћени запослени у обиму који је нужно неопходан ради вршења њихових дужности према овом Уговору.

Пружалац услуге се обавезује да обавести своје особље/запослене о обавезама у погледу обавеза из овог члана као и да обезбеди да његово особље/запослени поступају са подацима НАРУЧИОЦА са највећом пажњом.

У случају било каквих нејасноћа, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да се консултује са овлашћеним представником НАРУЧИОЦА који ће доставити појашњење и инструкције у писаној форми.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 3., у зависности који се од ова два услова пре оствари, с тим што Наручилац задржава право да одустане од услуге која је предмет овог уговора за поједине просторе описане у Обрасцу 3. конкурсне документације, као и да једнострано раскине овај уговор у сваком тренутку, без образложења и без отказног рока, слањем писаног обавештења о отказу Уговора, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити. Овај Уговор почиње да се примењује од увођења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у посао, у складу са чланом 4. овог Уговора.

Члан 15.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА или ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Раша Ристивојевић маст.екон.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овери овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈН
ЈП

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла
Београд

На основу понуде у јавној набавци
"ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ
УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ
ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ
издајем следећи образац структуре

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1	Вештачење - процена инвестиционог улагања по m ² бруто површине простора	m ²	2500				

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Handwritten initials or marks in the bottom right corner.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана потписивања уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" број 164/17 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, наведене у уговору за јавну набавку број 164/17 ЈНМВ, а према понуди бр. _____ од _____.____.2018.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Процена инвестиционог улагања у закупљеном простору" број 164/17 ЈНМВ

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Р
А
А
А

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПРОЦЕНА ИНВЕСТИЦИОНОГ УЛАГАЊА У ЗАКУПЉЕНОМ ПРОСТОРУ" (број јавне набавке 164/17 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.