

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
17/2016 ОП**

**Београд, новембар 2016. године**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 31-227/1 од 04.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-464 од 04.04.2016. године, припремљена је следећа


**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ  
17/2016 ОП  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

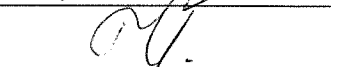
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ "ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**

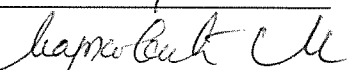
- Игор Красњук, председник
- Немања Гобелјић, члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



---



---



---

**ДИРЕКТОР ИНФОРМАЦИОНИХ И  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**  
Марко Марковић, дипл. менаџер

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4894
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
мејл особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ
Број јавне набавке:	17/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:**

Израда мобилне комуникационе платформе.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

34514700 – Мобилне платформе.

**Описи партија:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Израда мобилне комуникационе платформе подразумева израду решења за пословну комуникацију, побољшање рада менаџера у компанији, обезбеђење лаке и брзе размене података и слика између запослених у компанији, као и бржу комуникацију са техничким тимом ради продуктивнијег пословања.

Мобилна комуникациона платформа мора да омогући појачану активност за административне раднике, бржу комуникацију са тимом у циљу продуктивнијег пословања, обезбеди поверљивост критичних информација приликом размене података, слика и других порука, затим побољша продуктивност одржавања са тимом техничке подршке, скраћује потребно време поправке и уштеди средства, као и да побољша доступност тима за одржавање и стручност техничког тима.

Платформа треба да омогући, на терену или у канцеларији, техничком тиму да размењује моменталне информације о корисницима или ситуацијама да би се идентификовали проблеми и обезбедила адекватна решења у кратком року. Како се инцидент може појавити далеко од централе и канцеларије за одржавање, брза ИП комуникација порукама између техничара на терену и централе скраћује време поправке и омогућава компанији уштеду средстава.

Мобилна комуникациона платформа треба да омогући и помогне администраторима платформе да створе техничку групу и дефинишу правила комуникације. Креирана група ће функционисати као дистрибутивна листа убрзавајући комуникацију, размену информација и расподелу обавеза. Технички тим треба да има користи од моменталне стручности техничара, који се налазе на месту инцидента и да прими битне корисничке информације, које су од помоћи за решавање проблема на лицу места, и да заврши интервенцију одржавања у најкраћем могућем року.

Платформа такође треба да обезбеди интерну комуникацију. Информације се једино размењују међу групама и запосленима одобреним у веб административној конзоли који креирају администратори платформе. Потребно је да комуникација има ССЛ шифровање.

Израда мобилне комуникационе платформе треба да задовољи све захтеве наведене у спецификацији софтвера датај у доњој табели или одговарајући еквивалент.

Р.БР.	ЗАХТЕВАНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
1	<p>Понуђено решење мора да поседује могућност појачања продуктивности за администраторе система:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Управља административним адресаром централног безбедносног система и врши убацивање корисника, одобрених од стране главних администратора, за сваког крајњег корисника. Контакти, креирани од стране главних администратора, налазе се у бази података, и нема потребе да буду у адресару крајњег корисника</li><li>• Убрзава емитовање информација од виталне важности</li></ul>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
 "Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Побољшава административну продуктивност</li> <li>• Чува поверљиве административне податке, енкриповане без инвестирања у нове уређаје</li> </ul>
2	<p>Понуђено решење мора да убрза комуникацију са тимом ради продуктивнијег пословања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење треба да креира различите организационе групе, засноване по организационим структурама компаније. Креиране групе треба да буду лако модификоване од стране администратора групе.</li> <li>• Радећи као дистрибутивне листе, те групе и одељења ће бити унете у мобилну апликацију радника како би им олакшали њихову комуникацију са тимом. Ови контакти не треба да буду у адресару крајњег корисника</li> <li>• Слика, говорна белешка, видео, локација, документа требају бити размењивана међу појединцима или групе/одељења</li> <li>• Инжињери ће бити у могућности да шаљу слике или видео записе да би извештавали о напретку радова на терену, да шаљу извештај о тренутном проблему пројект менаџеру и да одмах добију адекватно решење или предлоге избегавајући тиме могућност да успоре пројекат и да се испоштује крајњи рок за извршење радова</li> <li>• Пошиљаоци поруке су у могућности да виде да је порука послата (како на апликационом серверу, тако и на крајњој дестинацији), чиме су они обавештени да је информација од значаја примљена</li> </ul>
3	<p>Понуђено решење мора да обезбедити поверљивости критичних информација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребно је обезбедити поверљивост података на највишем нивоу енкрипције података, на начин који осигурава да други немају приступ нашим информацијама</li> <li>• Потребно је да у кризним моментима, поверљиве информације везане за кризни догађај могу бити послате на <i>emergency</i> групу, која је дефинисана од стране главних администратора система, једна група за цело пословно окружење, на брз и сигуран начин. Након што хитно упозорење буде послато, комуникација би требала бити креирана унутар те групе, како би било омогућено дељене више детаља у вези хитног случаја.</li> </ul>
4	<p>Понуђено решење мора да побољша продуктивност одржавања и тима подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребно је да се убрзава извештавање о инцидентима на терену</li> <li>• Постиге брже исправљање грешака</li> <li>• Унапређује тачност о врсти инцидента</li> <li>• Дели моменталну експертизу међу удаљеним тимовима</li> <li>• Уштеда на транспорту приликом размене документације, слика и других медија</li> </ul>
5	<p>Понуђено решење мора да омогући скраћено време поправки и штедња средстава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моментална размена информација</li> <li>• моментална размена извештаја ситуација</li> <li>• убрзано утврђивање врсте проблема кроз размену фотографија и видео записа инцидента</li> <li>• скраћено време поправки</li> </ul>

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

6	Понуђено решење мора да побољша доступност тима за одржавање и стручност техничког тима: <ul style="list-style-type: none"> <li>• креирање техничке групе</li> <li>• дефинисање правила комуникације између различитих група</li> <li>• Бржа интервенција приликом подржавања</li> </ul>
7	Понуђено решење мора да обезбеди интерну комуникацију међу члановима тима, односно групе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације се једино размењују међу групама и запосленима одобреним у веб административној конзоли</li> <li>• Потребно је да има ССл шифровање</li> <li>• ИП дописивање као метод дискреције у решавању проблема пред корисницима</li> </ul>
8	Потребно је да понуђено решење буде смештено на <i>Cloud</i> окружењу Испоручиоца, на начин <i>SaaS</i> – решење као сервис, омогућујући на тај начин смањење трошкова Наручиоца за набавку неопходног хардвера.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

### НАПОМЕНА:

- Лиценца за *basic softver* pokriva jednog korisnika и омогућује слање и примање порука, размену слика, трансфер видеа и слика, размена докумената (*MS office, PDF, RTF* и др.)
- *VOIP* Лиценца укључује могућност *VOIP* позива између чланова групе и *Walkie-Talkie (Push to Talk)* функцијае. Ова лиценца може се придодати уз *basic softver* лиценцу.
- Лиценца се рачуна по кориснику, односно, по телефонском броју / сим картици, независно од уређаја који крајњи корисник користи.

I. Израда мобилне комуникационе платформе			
Р.бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.1	Годишња лиценца за <i>basic softver</i>	ком	500
1.2	Годишња лиценца за <i>VOIP</i> комуникацију	ком	500
1.3	Прилагођавање/развој комуникационе мобилне платформе на основу функционалних захтева и потребног броја лиценци	човек/дан	21
1.4	Укључивљење мобилне комуникационе платформе у постојећи клауд систем испоручиоца, комплетно подешавање и пуштање, у складу са функционалним захтевима наведеним у овом документу.	ком	1
II. Годишња техничка подршка			
2.1	Годишња техничка подршка – (12то месечна подршка) система	ком	1

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

## ИЗЈАВА

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца наведену у Пројектном задатку за израду Израду мобилне комуникационе платформе.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача и овера



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ЈМ  
К  
114

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
5.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	А) Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је процес рада (пословања) Понуђача усаглашен са одговарајућим стандардом ISO 9001 – за стандард система менаџмента квалитетом. Б) Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио најмање три имплементације софтвера - платформе који је предмет ове јавне набавке.
	Доказ:	А) <b>Копија важећег сертификата</b> издатог од стране овлашћеног сертификационог тела. Б) <b>Потврда, односно Уговор или ауторизација</b> или други документ, оверен и потписан од стране клијента и понуђача
6.	да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о пријему захтева

JK  
JK  
110

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
 "Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

		(аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).
	Доказ:	Потписана и оверена <b>Изјава понуђача</b> , дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању система за пријаву квара, са кратким описом система.
7.	да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.	
	Услов:	Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у радном односу најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица која су сертифицирана од стране произвођача софтвера, која ће бити ангажована на реализацији уговора.
	Доказ:	<p>А) <b>Копије сертификата или потврда</b> произвођача понуђеног софтвера са именима сертифицираних лица.</p> <p>Б) <b>Копије МЗА</b> обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и сл.</p> <p><b>Напомена:</b> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>

**Напомена:**

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача),  
приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке **"ИЗРАДА  
МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП** поштовао важеће прописе  
о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

М.П.

---

Назив понуђача или овлашћеног  
члана групе понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у у табели 4.1. тач. 5), 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге" (Образац 3.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9. – Прилог 1);
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба поунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**  
са назнаком:  
**"Понуда за јавну набавку**  
**"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**  
**П.фах 7, ПАК 201970**  
**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**  
са назнаком:  
**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку**  
**"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**  
**- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењани да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### ВАЛУТА И ЦЕНА

9. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ и са ПДВ.  
Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.  
У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.  
Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то:

- Одложено у року од најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу Израде мобилне комуникационе платформе. Фактура мора да садржи Извештај о извршеним услугама;
- Одложено у року од најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема исправне фактуре за услугу техничке подршке на 12 једнаких месечних рата. Фактура мора да садржи Извештај о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Плаћање у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

### РОК ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок извршења услуге од највише **60 дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

13. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11 11

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП, за председника комисије Игор Красњук

или

- путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

#### РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

19. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: [javnenaabavke@beg.aero](mailto:javnenaabavke@beg.aero) радним даном у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
 "Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема		
Место: Београд, Краљице Милице 23	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		датум валуте
		хитно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	рачун примаоца	модел и позив на број (одобрење)
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема		датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

54 24  
1/14



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):</b>			
<b>1.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>2.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>3.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
 "Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)							
Р.бр	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
<b>I Израда мобилне комуникационе платформе</b>							
1.1	Годишња лиценца за <i>basic softver</i>	ком	500				
1.2	Годишња лиценца за <i>VOIP</i> комуникацију	ком	500				
1.3	Прилагођавање/развој комуникационе мобилне платформе на основу функционалних захтева и потребног броја лиценци	човек/ дан	21				
1.4	Укључивање мобилне комуникационе платформе у постојећи клауд систем испоручиоца, комплетно подешавање и пуштање, у складу са функционалним захтевима наведеним у овом документу.	ком	1				
<b>УКУПНО I. РСД</b>							
<b>II. Годишња техничка подршка</b>							
2.	Годишња техничка подршка – (12то месечна подршка) система	месец	12				
<b>УКУПНО II. РСД</b>							
<b>Укупна вредност понуде:</b>				РСД без ПДВ. (укупно I+II)			
<b>Укупна вредност понуде:</b>				РСД са ПДВ. (укупно I+II)			
<b>Рок и начин плаћања:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу Израде мобилне комуникационе платформе. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) Фактура мора да садржи Извештај о извршеним услугама;</li> <li>Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за услугу техничке подршке на 12 једнаких месечних рата. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) Фактура мора да садржи Извештај о пруженим услугама за претходни</li> </ul>							

1  
2  
3

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

месец.
Рок извршења услуге: _____ дана од дана закључења уговора. (рок не дужи од 60 дана)
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације
Место и датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

17  
17

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 17/2016 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Сенка Јеленковић, мастер инж. орг. наука, по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 – PIRAEUS BANKA  
AD, BEOGRAD,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_;

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

5/11  
1/11

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- Уговорне стране сагласно констатују:
- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 17/2016 ОП;
  - да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број XXXXXX од XX.XX.2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)
  - да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
  - да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXXX од XX.XX.2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за услугу "Израде мобилне комуникационе платформе". (Попуњава Наручилац)

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ"**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXXXX од XX.XX.XXXX. године. (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена Израде мобилне комуникационе платформе износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена Израде мобилне комуникационе платформе износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена услуге техничке подршке износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена услуге техничке подршке износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, и то:

- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре за услугу Израде мобилне комуникационе платформе. Фактура мора да садржи Извештај о извршеним услугама;
- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре за услугу техничке подршке на месечном нивоу. Фактура мора да садржи Извештај о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

### IV РОКОВИ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

#### Члан 4.

Рок за израду мобилне комуникационе платформе је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

### V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

#### Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

## **VI КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од једног (1) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

## **VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## **VIII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења уговорених рокова, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења времена одазива у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, али не више од 10% вредности уговора.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока и у сваком случају право на накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара за сваку штету коју својим деловањем причини НАРУЧИОЦУ, као и трећим лицима.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Извршни директор  
Дејан Миловановић, дипл. инж.

### Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке **"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Датум:

М.П.

---

Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив понуђача,  
потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 9. Прилог 1

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Рiraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку  
"Израда мобилне комуникационе платформе" број 17/2016 ОП

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА МОБИЛНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ПЛАТФОРМЕ" БРОЈ 17/2016 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

### Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.