

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД  
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ”  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ПО ПАРТИЈАМА**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
171/17 ЈНМВ**

**Београд, март 2018. године**

На основу члана 40, 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН 2029/2017 од 29.12.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН 2032/2017 од 29.12.2017. године и Решења о измени решења о образовању Комисије за јавну набавку број ДНЈН-166/2018 од 19.02.2018.године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ”  
БРОЈ 171/17 ЈНМВ**


**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ


Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности  
**„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ“ БРОЈ 171/17 ЈНМВ**

Комисија за јавну набавку:

1. Марија Бабић, председник
2. Вељко Петровић, члан
3. Ксенија Ђорђевић,  
заменик члана, службеник за јавне набавке

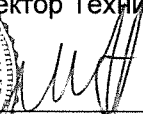
  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



Директор Технике

  
\_\_\_\_\_

Драган Димитријевић дипл.инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Технике, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Марија Бабић
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	<b>„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ“</b>
Број јавне набавке:	<b>171/17 ЈНМВ</b>
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године.  На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 3 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба.  У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив материјала, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке.

ST MF  
KJ

<b>Партије</b>	Партија 1-Израда и монтажа путоказних ознака, тотема; Партија 2-Израда сталака за каталоге, штампу и инфо постере, плочице за врата; Партија 3-Израда налепница за информативно означавање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спецификацији. Израда налепница за подно обележавање; Партија 4-Израда и монтажа фасадних и зидних ознака
----------------	--



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

Информативно означавање објеката, средстава и подно обележавање

### Назив и ознака из општег речника набавке:

22000000-штампани материјал и сродни производи  
79800000-услуге штампања и сродне услуге

### Описи партија:

Партија 1-Израда и монтажа путоказних ознака, тотема;  
Партија 2-Израда сталака за каталоге, штампугу и инфо постере, плочице за врата;  
Партија 3-Израда налепница за информативно означавање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спецификацији. Израда налепница за подно обележавање;  
Партија 4-Израда и монтажа фасадних и зидних ознака

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
 КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
 ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**Партија 1) Израда и монтажа путоказних ознака, тотема**

Ред. Број	НАЗИВ ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ Партија 1) Израда и монтажа путоказних ознака, тотема	Ј.М.	Кол.
<b>А</b>	<b>ИНФОРМАТИВНИ ТОТЕМИ</b>		
1	<b>СВЕТЛЕЋИ ТОТЕМ тип А</b>		
	<p>Самостојећи тотем троугаоне основе димензија 700x700x700 мм висине 2400 мм на сопственој подконструкцији. Тотем је предвиђен у комбинацији две боје, црвена и сива, израђен од ХПЛ плоча. Црвена боја је у тону РАЛ 3020, док је сива боја у тону РАЛ 7001. Сива површина је од основне одвојена за 50 мм од базне црвене површине. У оквиру овог елемента предвиђен је бели клирит као угаони елемент димензија 500x1000 мм са позадинским ЛЕД панел осветљењем као подлога за постављање логотипа авио компанија у оквиру назначене површине димензија 400x900 мм.</p> <p>На горњем делу тотема потребно је предвидети и поставити одговарајућу ознаку за улаз у објект у зависности од улаза испред кога се поставља тотем (1 или 2), како је примером приказано у графичкој документацији, сечењем ХПЛ плоче на CNC машини, постављањем белог клирита иза исечних слова као и позадинским осветљењем од ЛЕД панела. Поред ознаке за улаз у објект на горњем делу тотема, потребно је да тотем на средишњем делу садржи и информације о авио-компанијама које се налазе у делу објекта чији се улаз означава, као и логотип Аеродрома Никола Тесла.</p> <p>Материјализација тотема је предвиђена од ХПЛ плоча у два тона. Усечени угаони део тотема потребно израдити од белог клирита са позадинским ЛЕД панел осветљењем. Сокла тотема је од прохромског лима висине 100 мм. Потребно је предвидети напајање тотема као и постављање заштитних одбојника око тотема израђених од прохрома. Сви материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје. Испорука са монтажом.</p>		
	<b>ПРИМЕР 1а.</b>		
	Троугаони странице 0,7x0,7x0,7 м; висине 2,4м	ком	2
	<b>СВЕТЛЕЋИ ТОТЕМ тип Б</b>		

MB  
 JA

2	<p>Тотеми димензије 3000x1572мм, треба да су заобљени минималне видљиве површине 3000x1390mm са елоксираним бочним алуминијумским профилима. Основна плоча тотема и поклопац су у боји РАЛ 7015, ојачање тотема су челични стубови Ø 76 мм, дужине d=500 мм. Тотем треба да има лед осветљење са интегрисаним напајањем: 230 V, IP67 , потрошње максимално 30W. Број LED светиљки 13, светлећа боја: 6500K, бела, flux 3510 lm. Тотем у горњем делу треба да садржи путоказне ознаке које су визуелно у свему као постојеће у Терминалу 2 (комплет са потребним натписом, стрелицом и пиктограмом). У средишњем делу тотема потребно је у 3Д формату приказати план пристанишне зграде са означеним просторијама и токовима кретања лица. Такође, тотем треба да буде означен логотипом аеродрома. Испорука са монтажом.</p>		
<b>ПРИМЕР 16.</b>			
Двостран, димензије 156*300*10 цм		ком	4
3	<p><b>ПОКРЕТНИ ТОТЕМ</b></p> <p>Основа прохромски лим дебљине 1,5мм савијен по 40 мм на доле са сваке стране, са доње стране се монтирају силиконски точићи тако да формира постоље 500x500x40мм. На постоље се монтира конструкција тотема од самоносећих кутијстих АЛ профила елоксирани или пластифицирани у боји по избору наручиоца, ширина профила 72мм, са фалцевима на обе ивице у које се убацује АЛ лим дебљине 1,5мм. Све се спаја без видљивих шrafoва. Брендрање се врши директном Ув штампом 1000 дпи или више. Достава</p>		
<b>ПРИМЕР 2.</b>			
Дим. 48x208x7,2 цм		ком	2
<b>Б</b>	<b>ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ СВЕТЛЕЋЕ И НЕ СВЕТЛЕЋЕ</b>		
1	<p>Израда и постављање светлећих висећих путоказних ознака визуелно у свему као постојеће у Терминалу 2, комплет са потребним натписом и пиктограмом. Путоказна ознака са плафонским носачем треба да је израђена од заобљених алуминијумских профила пластифицираних у црну боју, ширине 50мм. Светлећа кутија не сме да има видљиве завртње, а неопходна је потпуна стабилност кутије, као и могућност брзог и лаког сервисирања (промена натписа или замена расвете). Крута веза кутије и носача. Табла са ознаком израђена је од клирита дебљине 5 мм, преко кога је залепљена транспарентна фолија. Унутрашње осветљење чине ЛЕД диоде. Осветљеност уједначена по целој површини путоказне ознаке. Свака светлећа путоказна ознака садржи и локални прекидач, напојни кабл од 2м, радни напон 12V DC, 50Hz, Снага: 22W / 30W / 36W / 40 W, (12V DC - 0,16А), снага зависи од димензије ознаке, количина светлости: 160 lm, боја ЛЕД: Pure white 6500K.</p>		

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

	Обрачуном обухватити и електро инсталације до прикључка, висилице, расвету, натписе, пиктограме, информативно означавање са дизајнерским решењем и припремом коју одобрава Наручилац.		
	<b>ПРИМЕР 3.</b>		
	Једнострана димензије 126,5x30,5x5 цм	Ком.	7
	Двострана димензије 126,5x30,5x5 цм	Ком.	7
	Једнострана димензије 156,5x30,5x5 цм	Ком.	7
	Двострана димензије 156,5x30,5x5 цм	Ком.	14
	Једнострана димензије 66,5x30,5x5 цм	Ком.	2
	Једнострана димензије 174,5x30,5x5 цм	Ком.	1
	Двострана димензије 174,5x30,5x5 цм	Ком.	1
	Једнострана димензије 250,0x75,0x7цм (качење на зид)	Ком.	1
<b>2</b>	Демонтажа и монтажа путоказних ознака при промени локације већ постојеће ознаке у терминалу Т1 и Т2.	м <sup>2</sup>	5

**НАПОМЕНА:**

У графичком прилогу дати су примери појединих позиција и приближни дизајн појединих елемената инфо означавања

Путоказне ознаке и тотеми визуелно морају бити усаглашени са ознакама и тотемима у терминалу.

Узорак израђених тотема и ознака потребно је доставити Наручиоцу на сагласност пре израде ознака намењених испоруци.

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.

MPB  
KJ



## Партија 2) Израда сталака за каталоге, штампу и инфо постере, плочице за врата

Ред. Број	НАЗИВ ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ Партија 2) Израда сталака за каталоге, штампу и инфо постере, плочице за врата	Јед. мере	Кол.
<b>А ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА</b>			
1	Набавка и монтажа алум. носача плочица за врата у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм.	ком.	20
2	Израда и постављање појединачних плочица за врата од гравоплеја-металех, са гравираним натписом у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм.Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду ознака.	ком.	73
3	Израда и постављање појединачних информативних плочица од гравоплеја (металех) са гравираним натписом и пиктограмом, Брајевом азбуком или сл.Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду натписа.	м <sup>2</sup>	6
<b>Б ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ</b>			
<b>СВЕТЛЕЋИ ФРИЗ</b>			
1	Израда и монтажа светлећег инфо дисплеја који се поставља изнад шалтерског простора, у функцији светлећег фриза. Кућиште од силвер елоксираног алу-профилисаног рама, дебљине 12цм. На фронталној страни клик рам са клирит таблом. Висина фриза од 40-70цм. Расвета флуо светиљкама, постављеним тако да се обезбеди уједначен осветљај целе површине. Техничко решење и дизајн фриза у свему као постојећи у Терминалу 2. Обрачун комплет са клирит испуном, расветом и прекидачем, без обележавања.	м <sup>2</sup>	3.5
<i>ПРИМЕР 4.</i>			
<b>А ТАБЛА</b>			
2	Двострана несветлећа склопива, преносна "А" инфо табла, подна, конструкције од алу профила. Испуна двострана од плексигласа, са клик отварањем, за постављање постера. Димензије за плакат А0.	ком	1
<i>ПРИМЕР 5.</i>			
3	<b>ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ</b>		

MPB  
 [Signature]

	<p>Набавка, израда и постављање једностране-двостране несветлеће информативне табле (клик рам) са испуном од плексигласа, млечног лексана, алу панела, у танком раму од алу профила, са графиком и текстом по захтеву. Табла се фиксира за зид или на носачима из плафона. Димензије по захтеву у форматима од А4-А0.Ценом обухватити и информативно означавање са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац, и монтажу са одговарајућим носачима. Обрачун по површини табле.</p>		
	<b>ПРИМЕР 6.</b>		
	једнострана табла 1 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1
	двострана табла 1 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1
	<b>УЛТРА ТАНКИ СВЕТЛЕЋИ РАМ</b>		
	<p>Једнострани светлећи слим клик рам. Дебљина алу рама 15 мм, ширине 25мм, адаптер је 12V.Реклама се просветљава ЛЕД тракама, постављеним тако да обезбеде уједначен осветљај по целој површини. Испорука и монтажа рамова комплетно са свим потребним елементима и прикључцима које је само потребно прикључити на струју преко обичне утичнице. Потребно је да рам има могућност качења на сајле са подешавањем висине.</p>		
	<b>ПРИМЕР 7.</b>		
4	<p>Оквирне димензије рама 1,03*1,43цм и формат папира Б0 1,0*1,4цм. Укупна тежина рама , од 11 кг - не већа од 16 кг.</p>	Ком.	10
	<b>ИНФО СТАЛАК</b>		
	<p>Набавка израда и постављање инфо сталка, са двостраном информативном таблом (клик рам). Сталак од округлог алу профила са стабилном округлом стопом. Табла од клирита , млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву. Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом , које одобрава Наручилац. Обрачун по комаду.</p>		
	<b>ПРИМЕР 8.</b>		
	Димензије по захтеву у форматима од А4 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	Ком.	1
	Димензије по захтеву у форматима од А3 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	Ком.	1
	<b>МОБИЛНА ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ</b>		
	<p>Набавка израда и постављање мобилне табле са клик рамом, једностране или двостране. Сталак од алуминијумског, цевастог профила, елоксиран, са точкићима Табла од клирита, млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву.Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац.Димензије за плакат А0. Обрачун по комаду.</p>	Ком.	1
6	<b>ПРИМЕР 9.</b>		

МЗ  
 10

	<b>ХОЛДЕР СА ИНФО ТАБЛОМ</b>		
<b>7</b>	Набавка, израда и постављање холдера са инфо таблом, по узорку на већ постојећи у Терминалу 2. Холдер, сталак од прохром профила са стабилном округлом прохром стопом, која се поставља на стубић (Ø≈ 7) и танким рамом од прохрома у који се поставља табла од двослојног безбојног клирита. <i>ПРИМЕР 10.</i>	Ком.	1
	<b>ХОЛДЕР</b>		
<b>8</b>	Набавка, израда и постављање холдера, по узорку на већ постојећи у Терминалу 2. Лице холдера од АЛУ лима дебљине 1 мм, оквирних димензија 30*60цм са преклопом на назад по 10мм са бочних и горње стране. Носач формиран од челичног лима 1,5мм савијен под углом од 90°, горња ивица носача је полукружна, на сам носач се монтирају два пластична носача за фиксирање на постојећи стубић(Ø≈ 7). Све се пластифицира у сребрну боју. Брендирање са предње стране ПВЦ налепницом као 3М или Avery или одговарајући дигитална УВ штампа 1000 dpi или више. <i>ПРИМЕР 11.</i>	Ком.	5
<b>Ц</b>	<b>ТРОДИМЕНЗИОНАЛНИ ТЕКСТ</b>		
<b>1</b>	Набавка и постављање тродимензионалних, несветлећих појединачних слова од плексигласа у боји по избору. Дебљина (рељеф) слова 5-10цм. Висина слова од 20-30цм.	Ком.	5
<b>Д</b>	<b>СИТНА ОПРЕМА</b>		
	<b>BACK DROP</b>		
<b>1</b>	Брзо монтажни систем алу конструкције са графиком. Носачи графике јувидур плоче, магнетне траке, носачи магнетне траке, преносива торба. Димензије 420-440x 230-240цм. <i>ПРИМЕР 12.</i>	Ком.	1
<b>2</b>	Израда графике за back drop, према решењу које даје Наручилац.	Ком.	1
<b>3</b>	Замена јувидур плоча, комплет са графиком	м <sup>2</sup>	1
	<b>ROLL UP</b>		
<b>4</b>	Монтажни систем алу конструкције, roll wall, за постављање роло постера са графиком, видљивих димензија 85x200 цм. Преносива торба. <i>ПРИМЕР 13.</i>	Ком.	1
<b>5</b>	Замена роло постера комплет са графиком за roll up, према решењу које даје Наручилац. Обрачун по површини постера.	м <sup>2</sup>	1
<b>6</b>	<b>СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ ПОДНИ</b>		



	Набавка и постављање подног самостојећег сталка за штампу/проспекте од пластифицираног алуминијума тон сивој боји у тону усаглашеном са наручиоцем пре израде, стуб округлог алуминијумског профила приближно $\varnothing 80$ мм, висина сталка 200 цм. Носачи штампе/проспекта такође одрађени од пластифицираног савијеног алуминијума димензије А4 формата. Ивице носача избрушене без оштрих делова. Дебљина лима мин 1,5мм. Сталак у три нивоа-два реда (укупно 12 носача А4 формата).	Ком.	2
	<b>ПРИМЕР 14.</b>		
<b>7</b>	<b>ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА СТОНИ</b> Набавка и постављање стоног држача флајера, формата по захтеву од безбојног клирита дебљине = 5мм. Максимални формат папира А4.	Ком.	10
	<b>ПРИМЕР 15.</b>		
<b>8</b>	<b>ТАБЛА ПИШИ/БРИШИ</b> Табла израђена од алубонда дебљине 4мм, исечена у задатом облику. Додаје се дршка од обрађеног плексигласа без оштрих и грубих ивица. На лице са обе стране табле монтира се пиши-бриши налепница, у горњем и доњем делу табле поставља се лого са текстом. Оквирне димензије табле су 34*29 цм, дужина дршке је 15цм.	Ком.	10
	<b>ПРИМЕР 16 .</b>		
<b>9</b>	<b>ПОДНА ТАБЛА</b> Набавка типске подне табле од ПВЦ материјала, са ознаком "Клизав под", стандардне жуте боје и димензија по каталогу.	Ком.	22
<b>10</b>	<b>ТАНКИ КЛИК-КЛАК РАМ</b> Алу рам једнострано испуна од провидног клирита. Монтира се на врата. Рам је у облику слова У, са три стране затворен. Горња страна отворена како би се папир А4 формата постављао по потреби.		
	Димензије рама су А4 формата.	Ком	86
	Димензије рама су А3 формата.	Ком.	15

**НАПОМЕНА:**

У графичком прилогу дати су примери појединих позиција и оријентациони дизајн појединих елемената инфо означавања.

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до

*MPB*  
*[Signature]*

промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.

**Партија 3) Израда налепница за инфо означивање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спец. Израда налепница за подно означавање**

Ред. Број	НАЗИВ ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ Партија 3) Израда налепница за инфо означивање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спец. Израда налепница за подно означавање	Јед. мере	Кол. 2017
<b>I ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ</b>			
<b>A</b>	<b>ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ</b>		
<b>1</b>	Информативно означавање самолепивом ПВЦ фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама ( мермер, гранит, гума, стакло, метал, бојени зид, дрво и сл.).Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	190
<b>2</b>	Информативно означавање сигнално-флуоресцентном фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама (грађевинске површине, возила, опрема и остала средства).Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	50
<b>3</b>	Подна графика. означавање ПВЦ материјалом отпорним на гребане и хабање, са специјалном подном пластификацијом. Лепи се на све врсте подних облога. Дизајн и штампа по договору са Наручиоцем.	м <sup>2</sup>	50
<b>4</b>	Израда графичког решења и припреме за означавање и означавање, према подацима и захтеву Наручиоца. Решење се усаглашава са Наручиоцем.Обрачун по површини натписа - ознаке.	м <sup>2</sup>	100
<b>B</b>	<b>ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ</b>		
<b>1</b>	Израда и монтажа информативних табли од клирита d=3 мм, комплет са натписом од самолепиве фолије.Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	16

УБ

2	Израда и монтажа натписа од клирита d=5 мм (резање клирита у облику појединих слова или облика, кутија, држача и сл., лепљење и састављање).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажа. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	10
3	Израда и монтажа натписа од форекса d=10 мм комплет са натписом од самолепиве фолије.Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажа. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	93
4	Израда и испорука шаблона од лима (слова, бројеви, текстови ).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и испоруку шаблона. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	20
5	Израда и испорука шаблона од пунијег картона, за вишекратно коришћење(слова, бројеви, текстови ).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и испоруку шаблона. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	5
<b>Ц</b>	<b>НАЛЕПНИЦЕ, ПЛАКАТИ И ФОЛИЈЕ</b>		
1	Израда и постављање штампаних самолепивих ПВЦ налепница по захтеву Наручиоца, са израдом идејног решења које одобрава Наручилац.		
	Величина налепнице 0,01 - 0.15 м <sup>2</sup>	ком.	1000
	Величина налепнице 0,16 - 1.50 м <sup>2</sup>	ком.	70
2	Штампање плаката на квалитетном папиру, по избору Наручиоца, разних формата, у колору, са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	15
3	Скидање налепница и фолија са зидних и подних површина.	м <sup>2</sup>	20
4	Постављање готових налепница на зидним и подним површинама.	м <sup>2</sup>	5
5	Израда налепница од пескиране ПВЦ фолије са колор штампом. Фолија се лепи на постојећу инокс подлогу.		
	Величина налепнице 20*15 цм	ком.	30
6	Израда налепница од провидне ПВЦ фолије са full-colour штампом у дуплом пролазу Налепнице се лепе на клирит подлогу.Налепнице се позадински просветљавају ЛЕД расветом.		
	Величина налепнице 15*10 цм	ком.	30
<b>Д</b>	<b>ФОЛИЈЕ НА РАЗНИМ ПОВРШИНАМА</b>		
1	Набавка и постављање непровидне пескиране фолије на стакленим површинама, пуно или у дезену и дизајну по избору Наручиоца.	м <sup>2</sup>	85
2	Набавка и постављање STOP SOL фолије на стакленим површинама. Процент засенчења према условима на лицу места, по захтеву Наручиоца.	м <sup>2</sup>	50
3	Набавка и постављање транспарентне сигурносне (секурит) фолије на стакленим површинама.	м <sup>2</sup>	20

354 МР  
18

4	Набавка и постављање самолепиве фолије за светлеће рекламе, отпорне на атмосферске утицаје. Графички дизајн штампе доставља се на сагласност Наручиоцу.	м <sup>2</sup>	140
5	Самолепива налепница, перфорирана (one vision) тако да омогућава визуелну прозирност са једне стране а фотореалистичност са друге стране посматрања. Графички дизајн одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	30
<b>Е ОЗНАЧАВАЊЕ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА</b>			
1	Означавање возила и средстава информативно-самолепивом фолијом (као 3М или одговарајући). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, као и припрему за израду ознака и означавање.	м <sup>2</sup>	61
2	Означавање возила и средстава сигнално-флуоресцентном фолијом (као 3М или одговарајући). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.	м <sup>2</sup>	15
3	Означавање возила специјалном кат фолијом са графиком, равно и по контури возила, према захтеву Наручиоца. Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.	м <sup>2</sup>	10
<b>II СИГУРНОСНО ОЗНАЧАВАЊЕ</b>			
<b>А СИГУРНОСНО ОЗНАЧАВАЊЕ</b>			
1	Набавка и постављање подних противклизних самолепивих трака, као 3М Сафету-Валк или еквивалент. Траке ширине 10-15 цм. поставити преко постојеће подлоге, са претходним чишћењем и припремом. Обрачун по површини постављених трака.	м <sup>2</sup>	5
2	Сигурносна (заштитна) налепница за металне површине сребрна самолепива полиестер фолија холограмског изгледа са скривеном графиком VOID или шаховска табла (Tamper Evident), за екстерну апликацију. Налепница треба да има серијски број од 0001 до 2000 . Натпис Аеродром Никола Тесла. Налепница отпорна на атмосферске утицаје. Димензије налепнице: 100мм*20мм испорука на ролни од 1000 ком.	ролна	2
<b>III ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ</b>			
<b>А ТРАКА ЗА ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПУТЕВА ЕВАКУАЦИЈЕ</b>			

ST MB

1	Набавка и монтажа траке : Ширина 10 цм, Боја траке-зелена (Флуоресцентна, Фотолуминесцент); Најмања дужина трајања светлења у мраку након 6 минута према ASTM E2072 (2004) и ASTM E2073 (2007) износи најмање 15 минута; Трака је намењена за примену у унутрашњим просторима погодна за обележавање подова; Отпорна на слаб, средњи и густ саобраћај; Пгодна за наношење на бетонске (необојене и обојене), асфалтне и индустријске подлоге; Отпорна на клизање (ANTI SLIP). Приликом монтаже потребно је користити средство за чишћење подлоге (одмашћивање) на бази алкохола довољно за чишћење највише а 50 м.	м	50
---	---	---	----

**НАПОМЕНА :**

Пружалац услуге израђује идејно решење текста и графике са припремом за израду натписа, ознаке и сл. које одобрава Наручилац.

**За позиције из Партије 3 -**

**Г ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ**

**А -ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ А1, А2 и А3; Д-ФОЛИЈЕ НА РАЗНИМ ПОВРШИНАМА Д1, Д2, Д3, Д4 и Д5; Е - ОЗНАЧАВАЊЕ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА Е1, Е2 и Е3 понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке и тон карту понуђених боја.**

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.





## Партија 4) Израда и монтажа фасадних и зидних ознака

Ред. Број	НАЗИВ ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА И СРЕДСТВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПАРТИЈА 4) ИЗРАДА И МОНТАЖА ФАСАДНИХ И ЗИДНИХ ОЗНАКА	Јед. мере	Кол.
<b>А</b>	<b>ФАСАДНЕ ОЗНАКЕ</b>		

Техничке карактеристике су према приложеној спецификацији.  
Визуелни изглед ознаке треба да је сличан као прикази у Прилогу 1 овог обрасца, и биће усклађен са Наручиоцем.  
Светлећи натписи се састоје од седам знакова, која чине укупно три ознаке:  
ознака 1 –текст: Т1,  
ознака 2 –текст: Т2,  
ознака 3 –текст: Т1а.  
Ознаке се постављају на фасади у зони изнад улазних врата. Тачна локација биће прецизно договорена са Наручиоцем.  
Конструкцију ознаке чине носећи елементи везе са фасадом, ознака са уграђеном расветом.  
Материјал комплетног конструктивног склопа може бити од металних или алуминијумских профила.  
Сви елементи уколико су челични морају имати потребну антикорозивну заштиту и боју у складу са фасадним елементима.  
За сваки елемент потребно је израдити техничку документацију са радионичким детаљима и статичким прорачуном, оверену и потписану од стране одговорног лица, у складу са прописом. Како су фасаде 3 терминална објекта различите, потребно је документацијом обухватити свако појединачно решење.  
Светлећа ознака  
Просветљене стране су од поликарбоната са трансплуцентном фолијом. У унутрашњости ознаке поставити расветна тела – са ЛЕД диодама. Потребно је постићи равномерну осветљеност слова светлећих натписа не мању од 1000 lx на површини транспарентних страна. Гарантовани број сати рада ЛЕД извора светлости не сме бити мањи од 60.000 сати. Након 50.000 сати светлосни флукс не сме бити мањи од 80% од почетне вредности нивоа осветљаја. Ознаке израдити тако да њихова конструкција и расвета са спољне стране није видна. Ознаке се каче на носиви део фасада. Предвидети и сав потребан материјал за вођење електро инсталација и извести прикључење на постојећу инсталацију Наручиоца.  
Димензије све три ознаке су усаглашене међусобно и по типу фасаде. Оквирна висина ознаке је око 100цм. Укупан број елемената је 7 (Т 1, Т 2, Т 2 а).  
Фонт слова и коначан изглед ознаке треба да се усагласи са Наручиоцем. Пре коначне израде доставити техничку документацију Наручиоцу.  
Обавеза Извођача је да монтира ознаке и да по обавештењу и позиву од стране Наручиоца изврши поправку ознаке или замену светлећег тела (у гарантном периоду).  
Димензије сваке ознаке је потребно ускладити са постојећим светлећим ознакама на фасади:  
Оквирна ширина: 1000мм  
Оквирна висина: 1000мм  
Оквирна дубина: 300мм  
Ознака 1: Т1  
Ознака2: Т2  
Ознака3: Т2а  
**У цену урачунати монтажу, израду, сав потребан материјал и израду потребне техничке документације.**  
**У свему ускладу са техничком спецификацијом.**

### ПРИМЕР 17

1	Ознака 1	комплет	1
2	Ознака 2	комплет	1
3	Ознака 3	комплет	1
<b>Б</b>	<b>ЗИДНЕ ОЗНАКЕ</b>		

Техничке карактеристике су према приложеној спецификацији.  
Визуелни изглед ознаке треба да је сличан као прикази у Прилогу овог обрасца.  
Зидни натписи се састоје од појединачних знакова, који могу да чине укупно шест ознака.  
Ознаке се постављају на унутрашњим зидовима у зонама око нових острва за чекирање путника у Терминалу 1 и везном делу. Тачна локација биће прецизно договорена са Наручиоцем.  
Ознаке су од бојеног медијапана беле боје у пуном сјају. Прецизан тон беле боје биће дефинисан са Наручиоцем. Димензије слова су висине око 70цм. Слова би се лепила на постојеће зидне облоге од стакла и кирока. Врста лепка мора бити компатибилна са подлогом нарочито са кироком (кеггоск), тако да нема неповољан утицај, и да се након демонтаже ознака, зид може довести у првобитно стање чишћењем. Дебљина ознаке је са видне стране око 8цм, а унутрашњост је шупља, тако да је изглед масиван а ознака максимално лагана. Све ивице извести без видних спојева, лучно оборене. Завршна обрада мора бити изведена у потпуности у уједначеној боји, обради, сјају и без одступања у квалитету у сваком погледу.

Ознака 1: Т1

Ознака2: Т2

Ознака3: Т2а

Узорак израђене ознаке доставити Наручиоцу на сагласност пре израде ознака.

У цену урачунати монтажу, израду, сав потребан материјал и израду потребне техничке документације.

У свему ускладу са техничком спецификацијом.

**ПРИМЕР 18**

1	Ознака 1 (димензије: висине 70цм)	комада	1
2	Ознака 2	комада	1
3	Ознака 3	комада	1

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.



MB  
10

**ПРИЛОГ (ПРИМЕРИ - ФОТОГРАФИЈЕ)**

**Партија 1) Израда и монтажа путоказних ознака, тотема**

ПРИМЕР	ПОЗИЦИЈА		ФОТОГРАФИЈА
	ИМЕ	БРОЈ	
<b>А</b>	<b>ИНФОРМАТИВНИ ТОТЕМИ</b>		
<b>1</b>	<b>СВЕТЛЕЊИ ТОТЕМ</b>	<b>I.A. 1a</b>	<p>BOČNI IZGLED TOTEMA (projekat sa parkinga)</p> <p>FRONTALNI IZGLED TOTEMA (projekat - pristup automobilima ispred terminala)</p> <p>OSNOVA TOTEMA (projekat sa parkinga)</p> <p>3D perspective view of the signpost.</p>

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

	<p>СВЕТЛЕЊИ ТОТЕМ</p>	<p>I.A.16</p>	
<p>2</p>	<p>ПОКРЕТНИ ТОТЕМ</p>	<p>I.A.2</p>	
<p><b>Б ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ СВЕТЛЕЊЕ И НЕСВЕТЛЕЊЕ</b></p>			

MPB  
 10/2

3	ПУТОКАЗНА ОЗНАКА	I.B.1	
---	---------------------	-------	--

**Партија 2) Израда сталака за каталоге, штампу и инфо постере, плочице за врата**

ПРИМЕР	ПОЗИЦИЈА		ФОТОГРАФИЈА
	ИМЕ	БРОЈ	

Б	ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ		
4	СВЕТЛЕЊИ ФРИЗ	II.B.1	

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

5	А ТАБЛА	П.Б.5	
6	ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ	П Б.3	
7	УЛТРА ТАНКИ СВЕТЛЕЋИ РАМ	П Б.4	

MP  
[Handwritten signature]

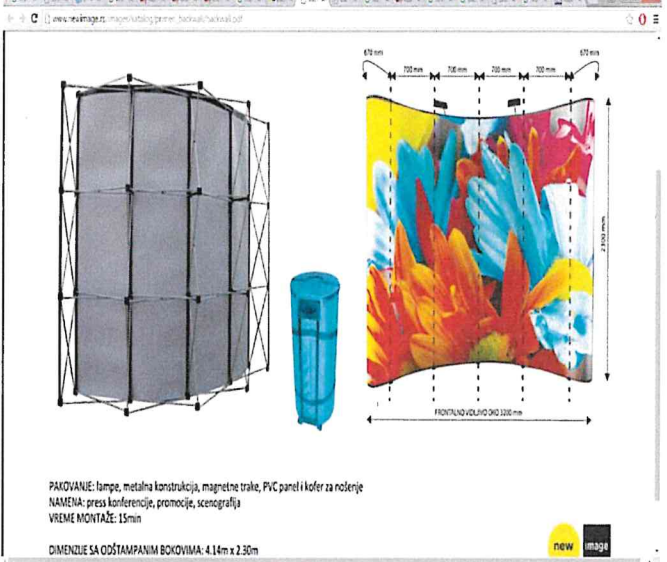


8	ИНФО-СТАЛАК	П.Б.5		
9	МОБИЛНА ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ	П.Б.6		

Handwritten signature and initials in blue ink.

10	ИНФО-СТАЛАК СА ХОЛДЕРОМ	П.Б.7	
11	ХОЛДЕР	П.Б.8	
Д	СИТНА ОПРЕМА		

Handwritten signatures and initials in blue ink.





<p>12</p>	<p>BACK DROP</p>	<p>П.Д.1</p>	 <p>PAKOVANJE: lampe, metalna konstrukcija, magnetne trake, PVC panel i kofer za rolerje          NAMENA: press konferencije, promocije, scenografija          VREME MONTAZE: 15min          DIMENZIJE SA ODŠTAMPANIM BOKOVIMA: 4.14m x 2.30m</p>
<p>13</p>	<p>ROLL UP</p>	<p>П.Д.4</p>	
<p>14</p>	<p>СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ ПОДНИ</p>	<p>П.Д.6</p>	

MP  


15	ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА СТОНИ	П.Д.7	
16	ТАБЛА ПИШИ БРИШИ	П.Д.8	

МЗ

## Партија 4) Израда и монтажа фасадних и зидних ознака

17	ФАСАДНЕ ОЗНАКЕ	IV.A.1	 <p>This block contains five photographs showing exterior facade signs. The top image is a wide shot of a modern building with a glass facade. Below it are four smaller images: two showing a yellow 'A' sign on a grey wall, one showing a yellow 'T2' sign on a white wall above a glass entrance, and another showing a yellow 'T2b' sign on a glass facade.</p>
18	ЗИДНЕ ОЗНАКЕ	IV.A.1	 <p>This block contains one photograph showing an interior wall sign. The sign is a white 'T2b' mounted on a light-colored wall in a modern, brightly lit interior space with a tiled floor and recessed ceiling lights.</p>

MS 10

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца

55 MF  
10

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач пружио услуге информативног и подног обележавања објеката и средстава, у периоду последње три године (<b>2015., 2016. и 2017. година</b>) пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, и то :</p> <p>За Партију 1: да је испоручио и извршио монтажу самостојећих светлећих тотема и путоказних ознака у укупном износу већем 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>За Партију 2: да је испоручио информативне табле, плочице за означавање просторија и сл. у укупном износу већем 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>За Партију 3: да је испоручио и извршио монтажу налепница, плаката и фолија у укупном износу већем 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>За Партију 4: да је испоручио и извршио монтажу фасадних и зидних ознака у укупном износу већем 1.000.000, динара без ПДВ-а.</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Списак референтних купаца (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен</li><li>• Потврде о референтним набавкама (Образац 13-1, 13-2, 13-3, 13-4).</li></ul> <p><b>Обрасци се достављају за сваку партију посебно.</b></p>

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има има запослена или радно ангажована лица према следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-најмање <b>два</b> лица која ће бити одговорна за извршење уговора;</li><li>-најмање <b>једно</b> лице које ће бити одговорно за припрему идејних решења, техничких решења и графичку припрему.</li></ul>	<p>Испуњеност услова из тачке 6. понуђач доказује достављањем:</p> <p><b>-Изјаве</b> о неопходном кадровском капацитету за предметну јавну набавку са навођењем имена лица и задужења, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорног за припрему идејних решења и графичку припрему, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p><b>За запослена наведена лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копије обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање</li></ul> <p><b>За радно ангажована наведена лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране Понуђача</li></ul> <p><b>Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ доставити у једном примерку за све партије.</b></p>
---	---

**Напомена :** Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

## 4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача и овера

31  
14  
18

#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)  
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

##### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

31  
МЗ  
10



#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача и овера

##### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

MP  
[Handwritten signature]

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке набавке  
**„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ“ БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_\_** поштовао важеће прописе о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера**

#### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

34  
МЗ  
D

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описани у тачки 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, као и услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све Подизвођаче.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4..

MP  
JA

тачке 1) до 4), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

MF  
GA

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
    - У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
    - У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Доказе из тачке 5) и 6) из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Оквирног споразума (Образац 7.) за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.) за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Образац структуре цене (Образац 9.) за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.) за сваку понуђену партију посебно;
  - Списак референтних купаца (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен, за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњену/е, оверену/е и потписану/е Потврду/е референтног наручиоца (Образац 13) за сваку понуђену партију посебно;
  - Образац наруџбенице (Образац 14) – потписан и печатом оверен; за сваку понуђену партију посебно;
  - За Партију 3 - Израда налепница за инфо означавање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спец. Израда налепница за подно означавање узорци и тон карта понуђених боја за А -ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ А1, А2 и А3; ДФОЛИЈЕ НА РАЗНИМ ПОВРШИНАМА Д1, Д2, Д3, Д4 и Д5; Е - ОЗНАЧАВАЊЕ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА Е1, Е2 и Е3
  - Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

МФ  
10

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 7, ПАК 201970

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

**„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ –”**

**Назив и број партије**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понудепрема редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријемунаручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понудеподносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуни или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву

понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку  
„ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ -“**

**Назив и број партије**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**5.6.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по оквирном споразуму у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- 5.10. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок извршења услуге који не може бити дужи од:
- За Партију 1 од највише 15 дана од дана појединачне наруџбине.
  - За Партију 2 од највише 7 дана од дана појединачне наруџбине.
  - За Партију 3 од највише 7 дана од дана појединачне наруџбине.

MS  
JA



-За Партију 4 од највише 15 дана од дана појединачне наруџбине..  
Поружбине ће бити сукцесивне, а динамику извршења услуге одређује Наручилац.  
Уколико понуђач понуди рок извршења услуге дужи од захтеваног, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуге која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

#### ГАРАНТНИ РОК

- 5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди **гарантни рок за извршење услуге у трајању од најмање 24 месеца од дана извршења услуге**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
  - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Оквирног споразума и не могу се повећавати.
  - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
  - Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
  - У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за

MB  
[Handwritten signatures]

попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

**За отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје прве пружене услуге, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важења 24 месеца дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.15.** Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

BR MB

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: „Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_\_, за председника комисије: Марија Бабић или путем е-mail-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

### РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.19. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити

MS  
10

додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

SB MB  
KJ

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

\* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
квотирац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - прималца
		840-30678845-06
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	<input type="checkbox"/> илито

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Handwritten initials and signatures at the bottom right corner of the page.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.22. Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у законском року. Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.23. Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен оквирни споразум се раскида на штету изабраног понуђача.

MF  
[Signature]

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ  
ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за  
Партију \_\_\_\_\_

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) a) Самостално    b) понуда са подизвођачем    c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
_____
<b>2. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
_____
<b>3. у извршењу предмета набавке</b> подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
_____

MB  
[Signature]

<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b>	
<b>1.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>2.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
<b>3.</b> _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)**

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – Израда и монтажа путоказних ознака; тотема**

Укупна вредност понуде ..... Рсд без ПДВ.	
Укупна вредност понуде ..... Рсд са ПДВ.	
<b>Начин плаћања:</b> одложено у року од (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке, по појединачној наруџбеници. Уз сваку појединачну фактуру, понуђач је дужан да приложи копију наруџбенице	
<b>Рок sukcesивног извршења услуге (максимум 15 дана):</b> _____ дана од дана писане појединачне наруџбине.	
<b>Место испоруке добара:</b> Аеродром Никола Тесла Београд.	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана (минимум 90 дана)	
<b>Гарантни рок (најмање 24 месеца):</b> _____ месеци од дана извршења услуге.	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

**Напомена:**

\* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

MP  
[Handwritten marks]



**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Израда сталака за каталоге, штамоу и инфо постере, плочице за врата**

Укупна вредност понуде ..... Рсд без ПДВ.
Укупна вредност понуде ..... Рсд са ПДВ.
<b>Начин плаћања:</b> одложено у року од (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке, по појединачној наруџбеници. Уз сваку појединачну фактуру, понуђач је дужан да приложи копију наруџбенице
<b>Рок sukcesивног извршења услуге</b> (максимум 7 дана): _____ дана од дана писане појединачне наруџбине.
<b>Место испоруке добара:</b> Аеродром Никола Тесла Београд.
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана (минимум 90 дана)
<b>Гарантни рок (најмање 24 месеца):</b> _____ месеци од дана извршења услуге.
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

**Напомена:**

\* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

МВ  
[Signature]

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – Израда налепница за информативно означавање у путничком саобраћају у количинама и типовима према спецификацији. Израда налепница за подно обележавање**

Укупна вредност понуде ..... Рсд без ПДВ.	
Укупна вредност понуде ..... Рсд са ПДВ.	
<b>Начин плаћања:</b> одложено у року од (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке, по појединачној наруџбеници. Уз сваку појединачну фактуру, понуђач је дужан да приложи копију наруџбенице	
<b>Рок sukcesивног извршења услуге</b> (максимум 7 дана): _____ дана од дана писане појединачне наруџбине.	
<b>Место испоруке добара:</b> Аеродром Никола Тесла Београд.	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана (минимум 90 дана)	
<b>Гарантни рок (најмање 24 месеца):</b> _____ месеци од дана извршења услуге.	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

**Напомена:**

\* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

MP  
A

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – Израда и монтажа фасадних и зидних ознака**

Укупна вредност понуде ..... Рсд без ПДВ.	
Укупна вредност понуде ..... Рсд са ПДВ.	
<b>Начин плаћања:</b> одложено у року од (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену појединачну услугу која је предмет јавне набавке, по појединачној наруџбеници. Уз сваку појединачну фактуру, понуђач је дужан да приложи копију наруџбенице	
<b>Рок sukcesивног извршења услуге</b> (максимум 15 дана): _____ дана од дана писане појединачне наруџбине.	
<b>Место испоруке добара:</b> Аеродром Никола Тесла Београд.	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана (минимум 90 дана)	
<b>Гарантни рок (најмање 24 месеца):</b> _____ месеци од дана извршења услуге.	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена	
Место и датум:  _____	Потпис овлашћеног лица:  _____
М.П.	

**Напомена:**

\* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

MB  
D

## 7.1 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности  
„ИФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ“  
ЈНМВ 171/17 За Партију \_\_\_\_\_ између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа Директор  
технике Драган Димитријевић, дипл.инж. по овлашћењу в.д. генералног директора Саша  
Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_; ПИБ 100000539; Матични број  
07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK AD, BEOGRAD, (у даљем  
тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

**Назив добављача:** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; Текући рачун: \_\_\_\_\_,

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају  
заједничке понуде)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са  
подизвођачем)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник  
Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности  
под бројем 171/17 ЈНМВ; ради закључења оквирног споразума на период од једне године

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2018. године (Попуњава Наручилац) која чини саставни део овог оквирног  
споразума,

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама  
из конкурсне документације;

MS  
KG

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;

- овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;

- обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**“ ЈНМВ 171/17 за Партију \_\_\_\_\_, између НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 171/17 ЈНМВ, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац, оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене (Образац 9 конкурсне документације који је саставни део понуде) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА

MB  
[Signature]

УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за пружањем конкретних услуга, НАРУЧИЛАЦ ће издати појединачну наруџбеницу ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, да пружи конкретну услугу.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив услуге, јединицу мере, количине, цене, начин и услове плаћања, рок извршења и место извршења.

### Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59  
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник: \_\_\_\_\_ :: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_;  
Електронска пошта: \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок извршења. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок извршења почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

МЗ  
18

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана , од дана достављања појединачне поруџбенице.

Место извршења је Аеродром Никола Тесла Београд. Трошкове извршења услуге сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извршења услуге из члана 1. овог оквирног споразума обавест ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће контролисати обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузме све радње у вези са извршењем услуге из члана 1. Оквирног споразума, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружених услуга;
- контролише обрачун пружених услуга

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативан и квалитативан пријем извршених услуга упорћивањем података из исправно испостављене фактуре са стварно извршеним услугама.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се обим пружених услуга разликује од података из отпремног документа, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана, о сопственом трошку.

### Члан 9.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да:

- изврши све услуге квалитетно користећи квалитетне и исправне материјале и опрему те да примењује све мере заштите на раду;
- да услугу, која је предмет овог оквирног споразума, изврши са пажњом доброг стручњака;
- да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди и благовремено обнавља, за све време трајања уговора, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србијем Станица граничне полиције „Београд“ на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ изда или продужи дозволу. У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла за своје раднике, претходно закључен оквирни споразум се раскида на штету ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. НАРУЧИЛАЦ ће пружити техничку подршку ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ приликом вађења дозвола.

### Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедби НАРУЧИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ неће дуговати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка приликом пружања услуге из члана 1. овог Уговора, који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

#### Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да заједнички са НАРУЧИОЦЕМ усагласи фазе извршења услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредено и неблаговремено извршење уговорних обавеза.

#### Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези, да у сваком тренутку, омогући НАРУЧИОЦУ увид у степен реализације посла који је предмет сваке појединачне поруџбенице.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршењем услуге из члана 1. овог оквирног споразума непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему с обзиром на врсту услуге.

### ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

#### Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услуге из члана 1. овог оквирног споразума у складу са важећим стандардима квалитета и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Гарантни рок за пружене услуге из члана 1. овог оквирног споразума је 24 месеца од дана пружања услуге.

#### Члан 14.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у периоду трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету пружене услуге, који нису могли бити примећени при пријему услуга, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити рестриктивној зони АД Аеродром Никола Тесла Београд, рок за отклањање недостатака је 7 (седам) дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену недостатка, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 15.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

MB  
36  
K



Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**За отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје прве пружене услуге, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, 24 месеца дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не отклања грешке у гарантном року.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6., 13. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11).

Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 16.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне испоруке.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Оквирног споразума. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

57  
MB  
JF

Оквирни споразум се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Оквирног споразума или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог оквирног споразума доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Оквирни споразум сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида оквирног споразума од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

#### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

#### Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Оквирног споразума уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
**Директор Технике**

Драган Димитријевић, дипл.инж.

#### Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да му се додели оквирни споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

MB  
35

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_\_, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

SV  
MK  
19

## 9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив Понуђача:

Адреса:

Жиро рачун понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 171/17 ЈНМВ ПАРТИЈА 1-Израда и  
монтажа путоказних ознака, тотема

Р.б.	Предмет набавке	Ј.М.	Количина	Јединична вредност без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	Светлећи тотем тип „А“ Троугаони странице 0,7x0,7x0,7 м; висине 2,4м	ком	2			
2	Светлећи тотем тип „Б“ Двостран, димензије 156*300*10 цм	ком	4			
3	Покретни тотем Дим. 48x208x7,2 цм	ком	2			
<b>ПУТОКАЗНЕ ОЗНАКЕ СВЕТЛЕЋЕ И НЕ СВЕТЛЕЋЕ</b>						
4	Једнострана димензије 126,5x30,5x5 цм	Ком.	7			
5	Двострана димензије 126,5x30,5x5 цм	Ком.	7			
6	Једнострана димензије 156,5x30,5x5 цм	Ком.	7			
7	Двострана димензије 156,5x30,5x5 цм	Ком.	14			
8	Једнострана димензије 66,5x30,5x5 цм	Ком.	2			

МЗ  
ЈА

9	Једнострана димензије 174,5x30,5x5 цм	Ком.	1			
10	Двострана димензије 174,5x30,5x5 цм	Ком.	1			
11	Једнострана димензије 250,0x75,0x7цм (качење на зид)	Ком.	1			
12	Демонтажа и монтажа путоказних ознака при промени локације већ постојеће ознаке у терминалу Т1 и Т2.	м <sup>2</sup>	5			
				<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>		
				<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>		

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Образац се попуњава на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.

MB  
3/4

- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

MP  
ST

## 9.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Назив Понуђача:

Адреса:

Жиро рачун понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци  
 Бр171/17 ЈНМВ ПАРТИЈА 2-Израда сталака  
 за каталоге, штампу и инфо постере, плочице  
 за врата

Р.б.	Предмет набавке	Ј.М.	Количина	Јединична вредност без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
<b>ОЗНАЧАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА</b>						
1	Набавка и монтажа алум. носача плочица за врата у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм.	ком.	20			
2	Израда и постављање појединачних плочица за врата од гравоплеја-металех, са гравираним натписом у стандардној величини, као постојеће већ монтиране или слично, пр: 14*4 цм.Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду ознака.	ком.	73			
3	Израда и постављање појединачних информативних плочица од гравоплеја (металех) са гравираним натписом и пиктограмом, Брајевом азбуком или сл.Ценом обухватити идејно решење које одобрава Наручилац, и припрему за израду натписа.	м <sup>2</sup>	6			
<b>ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ</b>						
4	<b>СВЕТЛЕЊИ ФРИЗ</b> Израда и монтажа светлећег инфо дисплеја који се поставља изнад шалтерског простора, у функцији светлећег фриза. Кућиште од силвер елоксираног алу-профилсаног рама, дебљине 12цм. На фронталној страни клик рам са клирит таблом. Висина фриза од 40-70цм. Расвета флуо светиљкама, постављеним тако да се обезбеди	м <sup>2</sup>	3.5			

МБ  
 ЈН

	уједначен осветљај целе површине. Техничко решење и дизајн фриза у свему као постојећи у Терминалу 2.					
5	<b>А ТАБЛА</b> Двострана несветлећа склопива, преносна "А" инфо табла, подна, конструкције од алу профила. Испуна двострана од плексигласа, са клик отварањем, за постављање постера. Димензије за плакат А0.	Ком.	1			
6	<b>ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ</b> Набавка, израда и постављање једностране-двостране несветлеће информативне табле (клик рам) са испуном од плексигласа, млечног лексана, алу панела, у танком раму од алу профила, са графиком и текстом по захтеву. Табла се фиксира за зид или на носачима из плафона. Димензије по захтеву у форматима од А4-А0.Ценом обухватити и информативно означавање са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац, и монтажу са одговарајућим носачима. Обрачун по површини табле.					
	једнострана табла 1 м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	1			
	двострана табла 1 м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	1			
7	<b>УЛТРА ТАНКИ СВЕТЛЕЋИ РАМ</b> Једнострани светлећи слим клик рам. Дебљина алу рама 15 мм, ширине 25мм, адаптер је 12V.Реклама се просветљава ЛЕД тракама, постављеним тако да обезбеде уједначен осветљај по целој површини. Испорука и монтажа рамова комплетно са свим потребним елементима и прикључцима које је само потребно прикључити на струју преко обичне утичнице. Потребно је да рам има могућност качења на сајле са подешавањем висине. Оквирне димензије рама 1,03*1,43цм и формат папира Б0 1,0*1,4цм. Укупна тежина рама , од 11 кг - не већа од 16 кг	Ком.	10			
8	<b>ИНФО СТАЛАК</b> Набавка израда и постављање инфо сталка, са двостраном информативном таблом (клик рам). Сталак од округлог алу профила са стабилном округлом стопом. Табла од клирита , млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву. Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом , које одобрава Наручилац. Обрачун по комаду.					



	Димензије по захтеву у форматима од А4 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	Ком.	1			
	Димензије по захтеву у форматима од А3 (Укупна висина сталка од 120-140 цм)	Ком.	1			
9	<b>МОБИЛНА ТАБЛА СА КЛИК РАМОМ</b> Набавка израда и постављање мобилне табле са клик рамом, једностране или двостране. Сталак од алуминијумског, цевастог профила, елоксиран, са точкићима Табла од клирита, млечног лексана, алу панела или алу лима, у танком раму од алу профила са графиком и текстом по захтеву.Ценом обухватити и информативно означавање, са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац.Димензије за плакат А0. Обрачун по комаду.	Ком.	1			
10	<b>ХОЛДЕР СА ИНФО ТАБЛОМ</b> Набавка, израда и постављање холдера са инфо таблом, по узорку на већ постојећи у Терминалу 2.Холдер, сталак од прохром профила са стабилном округлом прохром стопом, која се поставља на стубић (Ø≈ 7) и танким рамом од прохрома у који се поставља табла од двослојног безбојног клирита.	Ком	1			
11	<b>ХОЛДЕР</b> Набавка, израда и постављање холдера, по узорку на већ постојећи у Терминалу 2. Лице холдера од АЛУ лима дебљине 1 мм,оквирних димензија 30*60цм са преклопом на назад по 10мм са бочних и горње стране. Носач формиран од челичног лима 1,5мм савијен под углом од 90°, горња ивица носача је полукружна, на сам носач се монтирају два пластична носача за фиксирање на постојећи стубић(Ø≈ 7). Све се пластифицира у сребрну боју. Брендирање са предње стране ПВЦ налепницом као 3М или Avery или одговарајући дигитална УВ штампа 1000 dpi или више.	Ком.	5			
<b>ТРОДИМЕНЗИОНАЛНИ ТЕКСТ</b>						
12	Набавка и постављање тродимензионалних, несветлећих појединачних слова од плексигласа у боји по избору. Дебљина (рељеф) слова 5-10цм. Висина слова од 20-30цм.	Ком.	5			
<b>СИТНА ОПРЕМА</b>						
13	<b>BACK DROP</b> Брзо монтажни систем алу конструкције са графиком. Носачи графике јувидур плоче, магнетне траке, носачи магнетне траке, преносива торба. Димензије 420-440х 230-240цм.	Ком.	1			

MB  
ST 10

14	Израда графике за back drop, према решењу које даје Наручилац.	Ком.	1			
15	Замена јувидур плоча, комплет са графиком.	м <sup>2</sup>	1			
16	<b>ROLL UP</b> Монтажни систем алу конструкције, roll wall, за постављање роло постера са графиком, видљивих димензија 85x200 цм. Преносива торба.	Ком.	1			
17	Замена роло постера комплет са графиком за roll up, према решењу које даје Наручилац.	м <sup>2</sup>	1			
18	<b>СТАЛАК ЗА КАТАЛОГЕ ПОДНИ</b> Набавка и постављање подног самостојећег сталка за штампу/проспекте од пластифицираног алуминијума тон сивој боји у тону усаглашеном са наручиоцем пре израде, стуб округлог алуминијумског профила приближно ø80мм, висина сталка 200 цм. Носачи штампе/проспекта такође одрађени од пластифицираног савијеног алуминијума димензије А4 формата. Ивице носача избрушене без оштрих делова. Дебљина лима мин 1,5мм. Сталак у три нивоа-два реда (укупно 12 носача А4 формата).	Ком.	2			
19	<b>ДРЖАЧ ФЛАЈЕРА СТОНИ</b> Набавка и постављање стоног држача флајера, формата по захтеву од безбојног клирита дебљине = 5мм. Максимални формат папира А4.	Ком.	10			
20	<b>ТАБЛА ПИШИ/БРИШИ</b> Табла израђена од алубонда дебљине 4мм, исечена у задатом облику. Додаје се дршка од обрађеног плексигласа без оштрих и грубих ивица. На лице са обе стране табле монтира се пиши-бриши налепница, у горњем и доњем делу табле поставља се лого са текстом. Оквирне димензије табле су 34*29 цм, дужина дршке је 15цм.	Ком.	10			
21	<b>ПОДНА ТАБЛА</b> Набавка типске подне табле од ПВЦ материјала, са ознаком "Клизав под", стандардне жуте боје и димензија по каталогу.	Ком.	22			
22	<b>ТАНКИ КЛИК-КЛАК РАМ</b> Алу рам једнострано испуна од провидног клирита. Монтира се на врата. Рам је у облику слова У, са три стране затворен. Горња страна отворена како би се папир А4 формата постављао по потреби. Димензије рама су А4 формата.	Ком.	86			
23	<b>ТАНКИ КЛИК-КЛАК РАМ</b> Алу рам једнострано испуна од провидног клирита. Монтира се на врата. Рам је у облику слова У, са три стране затворен. Горња страна отворена како би се папир А4 формата постављао по потреби. Димензије рама су А3 формата.	Ком.	15			

MP  
ST  
A

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Образац се попуњава на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

MP  
85

### 9.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Назив Понуђача:

Адреса:

Жиро рачун понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 171/17 ЈНМВ ПАРТИЈА 3-Израда  
налепница за информативно означавање у  
путничком саобраћају у количинама и  
типовима према спецификацији. Израда  
налепница за подно обележавање

Р.б.	Предмет набавке	Ј.М.	Количина	Јединична вредност без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
<b>ИНФОРМАТИВНИ НАТПИСИ -фолија</b>						
1	Информативно означавање самолепивом ПВЦ фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама ( мермер, гранит, гума, стакло, метал, бојени зид, дрво и сл.).Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	190			
2	Информативно означавање сигнално-флуоресцентном фолијом (као 3М или еквивалент), на разним површинама (грађевинске површине, возила, опрема и остала средства).Обрачун по површини готовог натписа-ознаке, комплет са идејним решењем текста и графике, и са припремом за израду натписа-ознаке и сл. које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	50			
3	Подна графика. означавање ПВЦ материјалом отпорним на гребане и хабање, са специјалном подном пластификацијом. Лепи се на све врсте подних облога. Дизајн и штампа по договору са Наручиоцем.	м <sup>2</sup>	50			
4	Израда графичког решења и припреме за означавање и означавање, према подацима и захтеву Наручиоца. Решење се усаглашава са Наручиоцем.Обрачун по површини натписа -ознаке.	м <sup>2</sup>	100			
<b>ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ И ШАБЛОНИ</b>						
5	Израда и монтажа информативних табли од клирита d=3 мм, комплет са натписом од самолепиве фолије.Ценом обухватити идејно решење и припрему	м <sup>2</sup>	16			

MP  
35

	за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.					
6	Израда и монтажа натписа од клирита d=5 мм (резање клирита у облику појединих слова или облика, кутија, држача и сл., лепљење и састављање).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	10			
7	Израда и монтажа натписа од форекса d=10 мм комплет са натписом од самолепиве фолије.Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и монтажу. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	93			
8	Израда и испорука шаблона од лима (слова, бројеви, текстови ).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и испоруку шаблона. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	20			
9	Израда и испорука шаблона од пунијег картона, за вишекратно коришћење(слова, бројеви, текстови ).Ценом обухватити идејно решење и припрему за израду ознака које одобрава Наручилац, као и сав потребан материјал за израду и испоруку шаблона. Обрачун по површини готовог натписа, ознаке.	м <sup>2</sup>	5			
<b>НАЛЕПНИЦЕ, ПЛАКАТИ И ФОЛИЈЕ</b>						
10	Израда и постављање штампаних самолепивих ПВЦ налепница по захтеву Наручиоца, са израдом идејног решења које одобрава Наручилац.					
	Величина налепнице 0,01 - 0.15 м <sup>2</sup>	ком.	1000			
	Величина налепнице 0,16 - 1.50 м <sup>2</sup>	ком.	70			
11	Штампање плаката на квалитетном папиру, по избору Наручиоца, разних формата, у колору, са идејним решењем и припремом, које одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	15			
12	Скидање налепница и фолија са зидних и подних површина.	м <sup>2</sup>	20			

МБ  
 [Signature]

13	Постављање готових налепница на зидним и подним површинама.	м <sup>2</sup>	5			
14	Израда налепница од пескиране ПВЦ фолије са колор штампом. Фолија се лепи на постојећу инокс подлогу.					
	Величина налепнице 20*15 цм	ком.	30			
15	Израда налепница од провидне ПВЦ фолије са full-colour штампом у дуплом пролазу Налепнице се лепе на клирит подлогу.Налепнице се позадински просветљавају ЛЕД расветом. Величина налепнице 15*10 цм	ком.	30			
<b>ФОЛИЈЕ НА РАЗНИМ ПОВРШИНАМА</b>						
16	Набавка и постављање непровидне пескиране фолије на стакленим површинама, пуно или у дезену и дизајну по избору Наручиоца.	м <sup>2</sup>	85			
17	Набавка и постављање STOP SOL фолије на стакленим површинама. Процент засенчења према условима на лицу места, по захтеву Наручиоца.	м <sup>2</sup>	50			
18	Набавка и постављање транспарентне сигурносне (секурит) фолије на стакленим површинама.	м <sup>2</sup>	20			
19	Набавка и постављање самолепиве фолије за светлеће рекламе, отпорне на атмосферске утицаје.Графички дизајн штампе доставља се на сагласност Наручиоцу.	м <sup>2</sup>	140			
20	Самолепива налепница, перфорирана (one vision) тако да омогућава визуелну прозирност са једне стране а фотореалистичност са друге стране посматрања.Графички дизајн одобрава Наручилац.	м <sup>2</sup>	30			
<b>ОЗНАЧАВАЊЕ ВОЗИЛА И СРЕДСТАВА</b>						
21	Означавање возила и средстава информативно- самолепивом фолијом (као 3М или одговарајући). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, као и припрему за израду ознака и означавање.	м <sup>2</sup>	61			
22	Означавање возила и средстава сигнално- флуоресцентном фолијом (као 3М или одговарајући). Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.	м <sup>2</sup>	15			
23	Означавање возила специјалном кат фолијом са графиком, равно и по контури возила, према захтеву Наручиоца. Ценом обухватити дизајнерско решење текста и графике које одобрава Наручилац, припрему за означавање, као и означавање.	м <sup>2</sup>	10			

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

	Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
	Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Образац се попуњава на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

МБ  
Ж

## 9.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Назив Понуђача:

Адреса:

Жиро рачун понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 171/17 ЈНМВ ПАРТИЈА 4-Израда и  
монтажа фасадних и зидних ознака

Р.б.	Предмет набавке	Ј.М.	Количина	Јединична вредност без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
<b>ФАСАДНЕ ОЗНАКЕ</b>						
1	Ознака 1	комплет	1			
2	Ознака 2	комплет	1			
3	Ознака 3	комплет	1			
<b>ЗИДНЕ ОЗНАКЕ</b>						
4	Ознака 1 (димензије: висине 70цм)	комада	1			
5	Ознака 2	комада	1			
6	Ознака 3	комада	1			
	<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>					
	<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

МЗ  
311



**НАПОМЕНА:**

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Образац се попуњава на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

MB  
ST

## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
  - 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
  - 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
  - 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

\_\_\_\_\_ Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Назив понуђача,  
потпис овлашћеног лица  
понуђача

#### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Оквирног споразума

MB  
BZ

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), ), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може поунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

35  
MB  
Ⓢ

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

MP  
SA

**ПРИЛОГ 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА  
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**“ БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_, приликом примопредаје прве пружене услуге, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења 24 месеца дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- **Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје прве пружене услуге**

SW MB

**ПРИЛОГ 4**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА  
: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:  
\_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_ Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018.године, тј. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године.

Меницу за **отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**  
\_\_\_\_\_

М.П.

MP  
ST

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

MB  
ST

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

### НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

MB  
18



## 12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА „ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ” БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију \_\_\_\_\_,

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

### Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

МБ  
35

## 13-1 ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 1

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

за наше потребе **испоручио и извршио монтажу самостојећих светлећих тотема и путоказних ознака** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **171/17 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис референтног Купца и овера

### Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

MB  
8/11

## 13-2 ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 2

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

за наше потребе **испоручио информативне табле, плочице за означавање просторија и сл.** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **171/17 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис референтног Купца и овера

### Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

МЗ  
10

### 13-3 ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 3

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

за наше потребе **испоручио и извршио монтажу налепница, плаката и фолија** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **171/17 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис референтног Купца и овера

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

## 13-4 ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА ЗА ПАРТИЈУ 4

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

\_\_\_\_\_ (назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио и извршио монтажу фасадних и зидних ознака у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 171/17 ЈНМВ, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис референтног Купца и овера

### Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

MP  
JA

## 14. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -  
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого добављача (уколико га  
добављач поседује)

ДОБАВЉАЧ: Назив добављача и  
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за јавну набавку „**ИНФОРМАТИВНО ОЗНАЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА, СРЕДСТАВА И ПОДНО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ**“ БРОЈ 171/17 ЈНМВ за Партију\_\_\_\_, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок испоруке: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

#### Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Пружаоцу услуге приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге.

#### ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

МБ  
371