

АД Аеродром Никола Тесла Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ БРОЈ 18/14**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ" БРОЈ 18/14.**

- Зденко Гринвалд, председник *Zdenko Grünwald*
- Бојан Тодоровић, члан, службеник за јавне набавке *Bojan Todorović*
- Мирјана Ивановић, члан *Mirjana Ivanović*

**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА**

*Kocman SA*

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Зденко Гринвалд
Број телефона особе за контакт:	011-209-4874
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:zdenko.grinvald@beg.aero">zdenko.grinvald@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
Број јавне набавке	18/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	

25  
28

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:  
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке:  
4411000-грађевински материјал

Handwritten marks or signatures in the bottom right corner.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

##### I. ШЉУНКАСТИ МАТЕРИЈАЛ

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Шљунак	m <sup>3</sup>	5		
2	Песак "јединица"	m <sup>3</sup>	5		
3	Песак "нула"	m <sup>3</sup>	5		
4	Туцаник	m <sup>3</sup>	5		
5	Ситна ризла-жута	m <sup>3</sup>	10		
6	Иберлауф	m <sup>3</sup>	10		

##### II. ОПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ И ВЕЗИВНА СРЕДСТВА

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Гитер блок 25 x 20 x 12	kom	50		
2	Гитер блок 25 x 20 x 19	kom	50		
3	Цигла - опека 25 x 12 x 6,5	kom	100		
4	Креч	kg	500		
5	Цемент	kg	1000		
6	Брзовезујући цемент	kg	200		
7	Готов бетон	m <sup>3</sup>	10		
8	Ивичњаци	kom	10		
9	Сипорекс d=25	m <sup>3</sup>	1		
10	Сипорекс d=10	m <sup>3</sup>	1		

##### III. ДРВЕНА ГРАЂА

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Даска 24 mm прва класа	m <sup>3</sup>	1		
2	Дрвене греде прве класе	m <sup>3</sup>	1		
3	Штафле 5 x 8 mm прва класа	m <sup>3</sup>	1		
4	Летве 3 x 5 mm прва класа	m <sup>3</sup>	1		
5	Фосна чамова	m <sup>3</sup>	1		

##### IV. ХИДРОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛИ

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Битулит	kg	10		
2	Емулзија за асвалт	lit	100		

25 29

3	Кондор d=4mm	rolna	3		
4	Кровопласт	lit	10		
5	Полиазбитол	kg	80		
6	Хладни асфалт типа Аспхалтос или одговарајући	kg	1500		
7	Битуменска маса за заливање спојница и пукотина по врућем поступку типа Bitek-A или одговарајућа: температура омекшавања 105°C до 115°C; температура апликације 195°C до 210°C; стабилност на температурама од T=-10°C (не пуца) до T=70°C (не разлива се).	kg	2000		
8	Маса за заливање спојница и пукотина по хладном поступку типа Sikaflex pro 3 или одговарајућа	l	20		
9	Профили за испуну спојница и пукотина типа полиуретански сунђерасти или одговарајући Ø25mm	m	500		
10	Претходни премаз на бази битумена као Фимизол Кањижа или одговарајући за асфалт	kg	100		
11	Тер папир	rolna	2		
12	Ексмал	kg.	1000		
13	Адитив за ексмал ( У веза)	lit.	50		
14	Репаратурни малтер за санацију бетонских површина као Tok Crete или одговарајући	kg	500		
15	Смола на бази воде, спремна за употребу, која се користи у третманима за контролу и против појаве влаге као Sikagard-905 W или одговарајућа	kg	10		

V. КЕРАМИЧКИ ПРОИЗВОДИ					
Р/Б	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Керамичке плочице подне прва класа				
а	дим 30/30 cm	m <sup>2</sup>	15		
б	дим 20/30 cm	m <sup>2</sup>	15		
2	Керамичке плочице зидне прва класа				
а	дим 30/30 cm	m <sup>2</sup>	15		
б	дим 20/30 cm	m <sup>2</sup>	15		
3	Фуг маса за керамичке плочице	kg	10		
4	Лепак за плочице	kg	100		
5	Олма маса	kg	50		

VI. ТЕРМОИЗОЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛИ					
Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	Тервол тврдо пресовани d=2-5 cm	m <sup>2</sup>	5		
2	Стиродур d=5 cm	m <sup>2</sup>	5		
3	Стаклена мрежица ситна	kotur	5		
4	Минерална вуна	m <sup>2</sup>	5		
5	Камена вуна	m <sup>2</sup>	5		
6	Гума подна у коцкама	m <sup>2</sup>	10		
7	Акрилни кит за заптивање унутрашњих и спољашњих спојница код којих не долази до великих оптерећења, на пр. На унутрашњим вратима, прозорским оквирима, кутијама за ролетне и сл.	lit.	10		
8	Лепак за гумене подлоге 1/1	kg	20		
9	Ригипс	kg	10		
10	Пур пена паковање 0,500 l.	kom	10		
11	Силикон паковање 300 ml.	kom	20		
12	Стиропор d=2 cm	m <sup>2</sup>	10		
13	Гипс	kg	10		
14	Васер дихт паковање 375 ml.	kom	10		
15	Гумена силикон дихт трака	m	20		
16	Сунђераста дихтунг трака	m	50		
17	Гумена угаона трака	m	10		
18	Гумена трака за мермерна газишта	m	20		
19	Ексери 7	kg	5		
20	Ексери 10	kg	5		
21	Паљена жица 1mm	kg	20		
22	Поцинкована жица 1mm	kg	20		
23	Поцинкована жица 3mm	kg	50		

VII. ОГРАДА И АРМАТУРА					
Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА (дин/ј.м.)	УКУПНО (дин)
1	ПВЦ плетена грађевинска ограда висине 200cm.	m <sup>1</sup>	30		
2	Поцинкована плетена жица d=3-4mm, за ограду висине до 2m.	m <sup>1</sup>	10		
3	Челична плетена жица d=2,5mm, за ограду висине до 1,8m.	m <sup>1</sup>	10		
4	Челична жица за затезање ограде	m <sup>1</sup>	10		
5	Поцинкована бодљикава жица мин d=2mm, распон бодљи мах 15cm.	m <sup>1</sup>	150		
5	Поцинкована жица за затезање ограде d=3mm.	m <sup>1</sup>	150		
6	Шпанери за затезање ограде	kom.	100		
7	Округли челични стубови за ограду d=8cm, h=280cm	kom.	3		
8	ПВЦ мрежа са окцима 2x2 cm за заштиту од птица, ширине до 200cm	m <sup>1</sup>	100		

9	Арматурна мрежа $\Phi=8$	kg	210		
10	Арматурна мрежа $\Phi=10 \times 10$	kg	210		
11	Арматура $\Phi=8$	kg	100		
12	Арматура $\Phi=10$	kg	100		
13	Саобраћајни знаци разни D60 cm	kom.	5		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I.	Шљункасти материјал		
II.	Опекарски производи и везивна средства		
III.	Дрвена грађа		
IV.	Хидроизолациони материјали		
V.	Керамички производи		
VI.	Термоизолациони материјали		
VII.	Ограда и арматура		
УКУПНО I-VII без ПДВ-а			

Место и датум:

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметнм поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2 овог обрасца.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатни услове за учествовање у предметнм поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>



<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у 2013 години испоручио ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ који је предмет јавне набавке у износу од најмање 2.800.000,00 динара.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује потврдама Наручиоца за испоручени ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати у својини најмање једно доставно возило, магацин за складиштење материјала, као и лагер материјала који је предмет јавне набавке.</p>	<p>- Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку и фотокопијама саобраћајних дозвола</p>

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

62  
28  
25

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ број 18/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)  
испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ број 18/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

*[Handwritten marks]*

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Грађевински материјал" број 18/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица  
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

76  
28  
65

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан, Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе из Обрасца 4 конкурсне документације тачке 5) и 6).
  - Попуњену, оверену печатом и потписану изјаву (из Обрасца 4 конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Попуњен, оверен печатом и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Правилно попуњену, оверену печатом и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9, прилог 1)

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "**Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ**".

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.портал.ujн.gov.rs](http://www.портал.ujн.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.бег.аеро](http://www.бег.аеро).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Наручилац ће плаћање извршити у року од **15 дана** од дана овере фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## ЦЕНА

- 5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност. Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати. У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

## РОК ИСПОРУКЕ

- 5.11. Понуђач је дужан да понуди рок испоруке од највише пет (5) дана од дана писане или усмене наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од пет (5) дана, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.
- 5.12. Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.
- 5.13. Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.
- 5.14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА**

- 5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 18/14 ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, за председника комисије Зденка Гринвалда.
  - Путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.16. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.17. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.18. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача која је пре пристигла у Архиву Наручиоца.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.19. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.21. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се

Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

**5.22.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр.18/14 ГРАЂЕВИНСКИ  
МАТЕРИЈАЛ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                                  б) понуда са подизвођачем                  в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ рсд без пдв

Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла  
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

Рок испоруке по појединачној наруџбини (максимум 5 дана) \_\_\_\_\_ дана

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације

Место и датум: \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_  
М.П.

**назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**

### У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 18/14, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,**  
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив  
Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине.

Место испоруке је магацин Аеродрома Никола Тесла.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

## V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима,

НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

## **VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

### **Члан 7.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

## **VII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

### **Члан 9.**

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 11.**



Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА**  
генерални директор  
проф. др Велимир Радосављевић

---

27.2

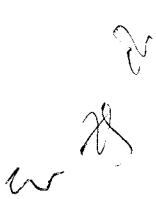
## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ број 18/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**

\_\_\_\_\_



## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### • ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ** бр. 18/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

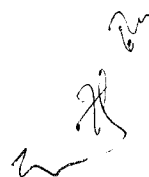
Датум:

---

Потпис и печат понуђача:

---

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_  
(број меница)  
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (број јавне набавке 18/14) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) камада бланко-сопствених меница у вредности од \_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром "Никола Тесла" Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.**

2

2

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**

\_\_\_\_\_

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.