



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
22/2016 ОП**

Београд, јун 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 22/2016 ОП бр. 31-606/1 од 19.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-789 од 19.05.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“
БРОЈ 22/2016 ОП, ПО ПАРТИЈАМА**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

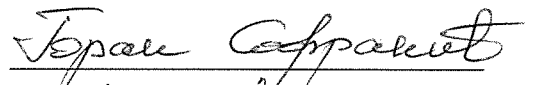
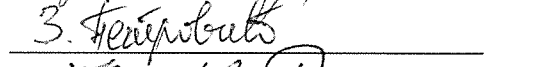
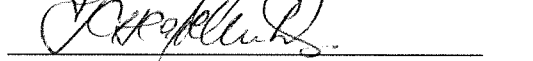
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ БРОЈ 22/2016 ОП.

Горан Софранић, председник

Зоран Петровић, члан

Горан Кнежевић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ЖАРКО СУВАЧАРОВ, ДИПЛОМ. ИНЖ.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Жарко Сувачаров, директор делатности земаљског опслуживања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж.
Особа за контакт:	Горан Софранић
Број телефона особе за контакт:	011/209-7182
Број факса особе за контакт:	011/228-6410
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добара:	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ
Број јавне набавке	22/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци за партије 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9, односно уговора о закупу за Партију 6

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

33711900 – сапун
3954200 – крпе
18424300 - рукавице за једнократну употребу
39224000 – метле, четке и други производи разних врста
42999300 – делови усисивача изузев за домаћинство
24455000 – средство за дезинфекцију
39831300 – средство за чишћење подова
39831000 – средство за чишћење тоалета
33761000 – тоалетна хартија
19640000 – вреће и кесе за отпад од полиетилена
39530000 – теписи, подни отирачи и ћилими

Јавна набавка је обликована у девет партија, и то:

- Партија 1 - Течни сапун
- Партија 2 - Крпе, рукавице, четке, метле, канте, лопате, назувци и ПВЦ чаше
- Партија 3 - Резервни делови усисивача
- Партија 4 - Средства за дезинфекцију
- Партија 5 - Хемијска средства за чишћење ваздухоплова, санитарних просторија и терминала
- Партија 6 - Отирачи
- Партија 7 - Џамбо убрус и тоалет џамбо папир
- Партија 8 - Сложиви убрус
- Партија 9 - Кесе

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Партија 1 - Течни сапун

Опис позиције:

Течни сапун 1/1 са дезинфицијенсом

Напомена:

обавезно доставити

- узорак (1 литар),
- декларацију робе где је назначено да је сапун са дезинфицијенсом,
- потврду о здравственој исправности робе.

У случају да понуда не садржи све наведене елементе из напомене, биће одбијена као неприхватљива.

Партија 2 - Крпе, рукавице, четке, метле, канте, лопате и назувци и ПВЦ чаше

Опис позиција

Р/Б	Назив артикла
1	Крпа за под – памучна мин. 250г. - МАЛИВАТ или одговарајућа, 750x750
2	Крпа трулекс ВИЛЕДА или одговарајућа
3	Магична крпа 4 боје (зелена, плава, розе и жута)
4	Кухињска крпа за суђе
5	Фланел крпа, ширина 80 цм.
6	Пуцвал
7	Јеленска кожа - канебо крпа за ауто
8	Сунђер са абразивом – већи ВИЛЕДА или одговарајући
9	Сунђер за кола – велики
10	Рукавице гумене домаћинске ВИЛЕДА или одговарајуће
11	Полиетиленске рукавице за једнократну употребу, нестерилне, HDPE,
12	Рукавице за једнократну употребу (винил)
13	Памучни мопер 40цм – уложак
14	Носач мопа 40 цм са телескопом (алу дршка 145 цм)
15	Брисач пода са изменљивом гумом 40цм
16	Заменљива гума за брисач пода 40 цм
17	Памучни моп са ресама (бриско)
18	Кофа са цедиљком 12 лит.
19	Канап за лангерисање авиона Ф8 - веже се за бетонске тегове, користи се за авионе до 3Т.
20	Четка портвиш 30цм (природно влакно)
21	Четка портвиш 60цм (природно влакно)
22	Четка рибаћа са дрвеном дршком
23	Четка за WC-ПВЦ
24	Четка за WC- INOX
25	Метлица за чишћење са дршком и ђубровник са дршком - „црногорац“
26	Метла сиркова – велика
27	Метла сиркова – мала
28	Метла брезова
29	Зогер
30	Уложак за зогер

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

31	Пајалица
32	Ручни брисач стакла 35цм
33	Пластични Т носач квасача стакала 35цм
34	Стандардана навлака за квасач стакла 35цм
35	Гума за замену на брисачу стакала 35цм
36	Стругалице (скалпери) 25цм
37	Ножићи за стругалице
38	Алу држаља за мопове и четке (ска 140 цм)
39	Телескоп 6м ФИЛ МОП или одговарајући
40	Телескоп 3м ФИЛ МОП или одговарајући
41	Лопата са држаљом
42	Лопата за снег са држаљима
43	Пластична кофа 10л – јача
44	Пластична канта 50л
45	Корпа за смеће ПВЦ
46	Канта за смеће - жичана
47	Канта за смеће са нагазном педалом и поклопцем 25 лит.
48	Канта за смеће са точићима 120лит.
49	Држаља разна
50	Пумпице са течношћу за прање стакала- спреј
51	ПВЦ чаше (млечно беле) 0.2
52	Кашичице за еспресо 1/1000
53	Назувци (каљаче) хирушке за ципеле
54	Пластичне тегле – мензуре са пластичним поклопцем од 0.75 – 1.0 лит.

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, , 25, 32, 33, 53, 54.
У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 3: Резервни делови за усисиваче

Описи позиција

Р/ Б	Назив артикла
1	ПАПУЧИЦА ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440 - КЛАСИЧНА
2	ЦЕВИ ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440
3	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440
4	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440
5	ПАПУЧИЦА ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200
6	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200
7	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200
8	ТОЧКИЋИ ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200
9	КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 3, 4, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 4: Средства за дезинфекцију

Описи позиција

Р/Б	Назив артикла
1	Средство за прање судова
2	Со за машинско прање посуђа
3	Таблете за машинско прање посуђа XXL (пак 100 ком.)
4	Гел за дезинфекцију и суво прање руку 0,5
5	Средство за дезинфекцију просторија АСЕПСОЛ или одговарајуће
6	Освеживач за возила – у облику “јелкице“, или неки други облик

JK
AA

7	Освеживач за возила – АМБИ ПУР или одговарајући
8	Уложак за освеживач за возила
9	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈЕ (тајмер) AIR WICK или одговарајући
10	УЛОЖАК ЗА ОСВЕЖИВАЧ просторије (тајмер) AIR WICK или одговарајући
11	Инсекцитид спреј раид или одговарајући
12	Ауто шампон концентрат МАФРА или одговарајући
13	Сапун за руке 125 гр.
14	Креме за руке 100 мл.
15	Сона киселина HCL 16-18%
16	Детерџент за машинско прање веша (МЕРИКС) или одговарајући
17	Омекшивач за веш (<i>Duel, Silan</i>) или одговарајући
18	Освеживач за писоре – миришљава гума

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 6,7,9,10,12,13,14,18 и атест (потврду) о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 5: Хемијска средства за одржавање хигијене у ваздухопловима, санитарним просторијама и терминалима

Описи позиција

рб р	НАМЕНА/ОПИС
1	Заштитна емулзија на бази 2-(2-етокси етокси) етанола, (2-метокси метил етокси) пропанола и нејонских сурфактаната. Користи се за премазивање различитих подова (мермер, ПВЦ, гума, линолеум, терацо итд). Премазани под добија сјај, није клизав и одбија нечистоћу, може се полирати HIGH SPEED поступком. Не раствара се.
2	Средство на бази нејонских сурфактаната, сапуна, алкохола, за ручно прање и негу премазаних и сјајних подова. Средство не сме да садржи раствараче и восак. Средство треба, да је неклизајуће и могуће га је полирати. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.
3	Средство на бази нејонских сурфактаната, парфема за прање запрљаних површина. Средство мора да се суши без трагова, да уклања већа запрљања а да не оштећује материјале. Не раствара се.
4	Јако средство за уклањање великих наслага каменца, рђе и других нечистоћа у санитарним просторима. Средство мора бити на бази фосфорне киселине (15-30%), нејонских сурфактаната и не сме да оштећује површине. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.
5	Средство за редовно прање санитарних површина и уклањање каменца. Средство мора бити на бази лимунске киселине и нејонских сурфактаната, мора садржати парфем. Средство не сме да оштећује површине. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.
6	Средство за уклањање жвака са различитих подлога. Средство мора бити у боци са притиском, не сме садржати раствараче. Паковање мах 500 мл. Не раствара се.
7	Течни абразив за керамичке површине. Средство мора бити на бази анјонских сурфактаната, алкил алкохол етоксилата, мора садржати парфем. Не сме оштећивати материјале. Не раствара се.
8	Средство за чишћење и одржавање свих водоотпорних површина јако парфемисано. Мора садржати пропан-2-ол, алкил алкохол етоксилат, соли сулфонске киселине. Мора оставити свеж пријатан мирис. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.
9	Средство за уклањање минералних уља, трагова од гума. Мора садржати алкил алкохол етоксилат, 2 - пропанол. Средство не би требало да пени. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.

10	Парфимисано средство за свакодневно чишћење и заштиту ламинатних и дрвених површина. Садржи <i>d-limonen</i> до 1% РН брближно 9. Концентрат. Амбалажа максималног капацитета 5Л.
----	---

Напомена: За понуђена, концентрована средства, обавезно навести однос разблаживања са водом и понудити доказ о томе (произвођачка декларација).

Уколико је у произвођачкој декларацији понуђеног концентрата наведен интервал у коме се концентрат може мешати, обавезно у горњој табели користити горњу границу мешања концентрата са водом, која је изражена у %.

На пример: Уколико се по произвођачкој декларацији понуђени концентрат може мешати у односу 0.5 до 2.7%, понуђач је дужан да за обрачун наведе однос мешања концентрата са водом у односу 2,7%. У овом случају понуђач ће ради добијања обрачунске цене поделити укупну цену (колона 3) са планираном количином (колона 1) помноженом са 100 која се дели са препорученом концентрацијом (колона 4) из претходног става - формула $3/[(1 \times 100)/4]$.

У случају да се не ради о концентрату, понуђач у колону број 4 уписије 100 %

Напомена:

- Доставити узорке за сваку ставку из спецификације и прецизно их обележити по наведеним редним бројевима из спецификације
- Свако средство на амбалажи треба да поседује декларацију произвођача
- Доставити упутство за употребу за свако понуђено средство на српском језику
- Обавезно доставити за све понуђене производе безбедносне листе
- Извештај о испитивању да су средства усаглашена са произвођачком декларацијом издату од стране овлашћене установе на територији РС за ставке (4,5,7 и 8), да не буду старије од 12 месеци од дана објављивања огласа)

Понуђач је дужан да након закљученог Уговора о јавној набавци за наведену партију изврши монтажу диспензера за дозирање хемије за сва концентрована средства.

У случају да понуда не садржи све наведене елементе из Напомене, биће одбијена као неприхватљива.

Партија 6: Отирачи

Закуп отирача - стаза (замена, чишћење и испорука).

Описи позиција

Р бр	Назив артикла
1	Отирачи – стазе 90x150 +/-10% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум $2,6\text{kg}/\text{m}^2$, укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин $4\text{l}/\text{m}^2$
2	Отирачи – стазе 120x180 +/-15% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум $2,6\text{kg}/\text{m}^2$, укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин $4\text{l}/\text{m}^2$
3	Отирачи – стазе 130x300 +/-20% , газећи слој полипропилен или полиамид, најлонска пређа, полеђина винилна или нитрилна гума, да се не клиза и не подижу ивице приликом преласка људи и колица, да су отпорне на отпорне на велику фреквенцију људи и колица за пртљаг путника, електрично понашање антистатичко. Укупна тежина минимум $2,6\text{kg}/\text{m}^2$, укупна дебљина минимум 7,0мм, моћ упијања мин $4\text{l}/\text{m}^2$

Р/Б	Назив артикла	Оквирни број замена (у периоду 12 месеци)
1.	Отирачи – стазе 90x150	123
2.	Отирачи – стазе 120x180	284
3.	Отирачи – стазе 130x300	270
Састав производа		Газећи слој - полипропилен или полиамид, најлонска пређа. Полеђина – винилна или нитрилна гума
Величине у см (сса.)		90x150, +/- 10% 120x180, +/- 15% 130x300, +/- 20%
Укупна тежина (сса.)		мин. 2,6 kg/m ²
Укупна дебљина		мин. 7,0 mm
Електрично понашање		Антистатичко
Запаљивост		Одговарајући атести (ограничен допринос пожару, слаба емисија дима).
Моћ упијања по m ²		мин. 4 l/m ²

Напомена:

- За период новембар – фебруар неопходно је обезбедити минимално: 15 стаза 130x300, 4 стазе 120x180,
- За период март-октобар неопходно је обезбедити минимално: 19 стаза 120x180 и током целе године 4 стазе 90x150.

ПАРТИЈА 7 – Џамбо убруси и џамбо тоалет папир

Описи позиција

Р Б Р	Назив артикла
1	ТОАЛЕТ ПАПИР ЏАМБО, минимум 250 мм (пречник), 100 мм (висина), Хилзна мин фи65, Тежина ролне мин 650 гр, двослојни папир, 100 целулоза
2	ПАПИРНИ УБРУСИ ЏАМБО, минимум 190 мм (пречник), 240 мм (висина), Хилзна мин фи65, Тежина ролне мин 800 гр, Хидроскопни папир искључиво, 100 целулоза
3	ТОАЛЕТ ПАПИР, Ролна, Двослојни, минимум 110 мм x 950 мм, димензија листића минимум 100ммx950мм, БРОЈ ЛИСТИЋА У РОЛНИ :минимум 200x 100мм, ТЕЖИНА РОЛНЕ:Минимум 90 грама
4	КОЗМЕТИЧКИ УБРУСИ НА ИЗВЛАЧЕЊЕ, Димензије мин 190мм x 200мм, паковање 1/100, 100% целулоза
5	ПАПИР за WC даску паковање 200/1
6	ПАПИРНИ ПЕШКИРИ димензије пешкира минимум 800мм(дужина) и 450 мм (ширина)
7	УБРУС ПЛАВИ ТРОСЛОЈНИ димензије ролне: минимум 350мм (пречник) и 370 мм (висина). Број листића у ролни минимум 500.

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 8 – Сложиви убриси

Описи позиција

	Назив артикла
1	УБРУСИ ЗА РУКЕ, СЛОЖИВИ, У ЛИСТИЋИМА, двослојни, бела боја, хидроскопни папир, димензије 220мм x 220мм +/- 5%, мин 200 листова у паковању, мин тежина паковања 300 гр.
2	ТОАЛЕТ ПАПИР, СЛОЖИВ, У ЛИСТИЋИМА, двослојни, бела боја, димензије 110мм x 220мм +/- 5%, мин 250 листова у паковању, мин тежина паковања 200 гр.

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 9 – Кесе

Описи позиција

рб р	Назив артикла
1	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 700мм X 1100мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 19 кг.
2	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 700мм X 800мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 19 кг.
3	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 500мм X 1000мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 7 кг.
4	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 900мм X 1400мм. Пакет кеса од 100 комада мора имати минималну тежину од 20 кг.

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 4 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
1.	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетника:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2, овог обрасца.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: 5.1. Да понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) није исказао губитак у пословању.	
	Доказ:	5.1. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину.
6.	Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: 6.1. Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе. 6.2. Да понуђач има у власништву или закупу доставно возило за превоз робе.	
	Доказ:	6.1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог (за све партије) 6.2. Копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило (за све партије) Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.
7.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да: понуђач мора да има најмање два запослена и/или уговором ангажована лица која су одговорна за извршење уговора.	
	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава о кључном особљу и другим експертима који раде за понуђача, и који ће бити одговорни за извршење уговора. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. • Фотокопије радне књижице или закљученог уговора о раду, уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима или неки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави ангажована код понуђача

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. **Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**4.2. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА
СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе " број 22/16 ЈНМВ,

ПАРТИЈА _____
(навести број и назив партије)

и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације..

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ број 22/2016 ОП

ПАРТИЈА _____
(навести број и назив партије)

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђачи из групе понуђача нуде више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ број 22/2016 ОП и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе " број 22/2016 ОП,

ПАРТИЈА _____
(навести број и назив партије)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан **Образац 3** конкурне документације: Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, за сваку понуђену партију посебно;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (**Образац 6.**) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**Образац 4. тачка 4.2.**) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у **Обрасцу 4. - табела 4.1.** конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (**Образац 7.**) - за понуђену партију посебно - фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (**Образац 8.**) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
 - Образац структуре цене (**Образац 9.**) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (**Образац 10, Прилог 1.**) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
 - споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том

случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
8. Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

9. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

10. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

11. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ЦЕНА И ВАЛУТА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима, без ПДВ-а.

Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

13. За партије 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној поруџбини, за све партије, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За партију 6:

Плаћање се врши једном месечно, на основу евиденције извршених замена у претходном месецу, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец закупа отирача-стаза.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара.

За партије 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, и 9: Понуђач је дужан да понуди рок испоруке **не дужи од 5 (пет) дана** од дана појединачне писане поруџбине, у супротном ће таква понуда бити одбијена као неприхватљива.

За партију 6: Понуђач је дужан да понуди рок испоруке за закуп (замену) отирача-стаза, **не дужи од 2 (два) дана** од дана појединачне писане поруџбине, у супротном ће таква понуда бити одбијена као неприхватљива.

15. Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд. Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди Наручилац без оштећења, или складишни простор – магацин Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље 10, Прилог 1), којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити меницу.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о

платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, поштански фах 7, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 22/2016 ОП „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“, Партија _____ (број и назив партије), за председника комисије Горана Софранића.

или

- путем е-маил: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више Понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор оном Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико, ни након примене наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које

имају исти број пондера, исти рок испоруке, исти гарантни. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исти највећи број пондера, најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<small>дужник - налогодавац</small>			<small>шифра плаћања</small>	<small>валута</small>	<small>износ</small>
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			253	РСД	Износ таксе
<small>сврха плаћања</small>			<small>број модела</small>	<small>рачун дужника - налогодавца</small>	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке				бр. рачуна налогодавца	
<small>поверилац - примаоца</small>			<small>број модела</small>	<small>рачун повериоца - примаоца</small>	
Буџет Републике Србије				840-30678845-06	
<small>печат и потпис налогодавца</small>			<small>број модела</small>	<small>позив на број (одобрење)</small>	
_____				Број или ознака јавне набавке	
<small>место и датум пријема</small>			<small>датум валуте</small>		
_____			_____ <input type="checkbox"/> <small>кино</small>		

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<small>уплатилац</small>			<small>шифра плаћања</small>	<small>валута</small>	<small>износ</small>
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			153	РСД	Износ таксе
<small>сврха уплате</small>			<small>рачун примаоца</small>		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке				840-30678845-06	
<small>примаоца</small>			<small>модел и позив на број (одобрење)</small>		
Буџет Републике Србије				Број или ознака јавне набавке	
<small>печат и потпис уплатиоца</small>			<small>датум валуте</small>		
_____			_____		
<small>место и датум пријема</small>			<small>датум валуте</small>		
_____			_____		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ бр. 22/2016 ОП

ПАРТИЈА _____
(Број и назив партије)

НАПОМЕНА: ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9

ПАРТИЈА _____
(Број и назив партије)

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.	
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок испоруке: _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 5 дана)	
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место испоруке: Магазин Аеродрома Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9 – образац структуре цене	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

ЗА ПАРТИЈУ број 6 „ОТИРАЧИ“

Укупна вредност понуде: _____ РСД без пореза на додату вредност.	
Рок и начин плаћања: Плаћање се врши једном месечно, на основу евиденције извршених замена у претходном месецу, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец закупа отирача - стаза.	
Рок за замену, чишћење и испоруку стаза је _____ дана од дана појединачне писане поруџбине. (рок не дужи од 2 дана)	
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Место вршења услуге замене: Магацин Аеродрома Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације и Образац бр. 9 – образац структуре цене	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 22/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Пираеус банк АД,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 11/2016 ОП;
- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку ДОБАРА „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“

_____ (навести број и назив понуђене партије),

за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 6.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од 3 (три) дана, о свом трошку.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од

вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ.

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор делатности земаљског
опслуживања
Жарко Сувачаров дипл. инж.

7.2. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ број 6 „ОТИРАЧИ“

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

**УГОВОР
О
ЗАКУПУ ОТИРАЧА**

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 22/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор делатности земаљског опслуживања Жарко Сувачаров дипл.
инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број
_____ од _____
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Пираеус банк АД,
(у даљем тексту: ЗАКУПАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ЗАКУПОДАВАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је ЗАКУПАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 22/2016 ОП;

- да је ЗАКУПОДАВАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ЗАКУПОДАВЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је ЗАКУПАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ЗАКУПЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ЗАКУПЦА као најповољнију за партију број 6 „ОТИРАЧИ“, у оквиру јавне набавке „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“ број 22/2016 ОП.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Закуп Отирача - стаза** у оквиру јавне набавке „**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ**“ - Партија 6 „**Отирачи**“, за потребе ЗАКУПЦА, а по понуди ЗАКУПОДАВЦА која је заведена у архиви ЗАКУПЦА под бројем _____ од _____ 2016. године. (Попуњава Закупац)

Предмет закупа су Отирачи – стазе следећих димензија (у милиметрима), 90x150, 120x180 и 130x300 милиметара. ЗАКУПОДАВАЦ је дужан да у периоду новембар – фебруар преда у државину ЗАКУПЦУ најмање 15 стаза димензија 130x300mm и 4 стазе 120x180mm, у периоду март-октобар најмање 19 стаза 120x180 mm и током целе године најмање 4 стазе 90x150mm.

Понуда ЗАКУПОДАВЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____), без ПДВ.

Уговорене цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ЗАКУПАЦ има у реализацији овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

ЗАКУПАЦ се обавезује да ће износ из фактуре плаћати ЗАКУПОДАВЦУ једном месечно, на основу евиденције извршених замена у претходном месецу, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за претходни месец закупа, на рачун ЗАКУПОДАВЦА број _____, који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који

доспева у 2017. години ЗАКУПАЦ ће извршити плаћање ЗАКУПОДАВЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране ЗАКУПЦА.

IV ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ЗАКУПОДАВЦА

Члан 4.

Поред обавезе предаје ствари које су предмет закупа у неометану државину ЗАКУПЦА, ЗАКУПОДАВАЦ је у обавези да предмет закупа одржава у току трајања закупа на начин што ће вршити редовну замену запрљаних Отирача-стаза у следећој динамици:

- Отирачи – стазе димензија 90x150 милиметара мењају се оквирно 123 пута у току трајања овог уговора (замене појединачних отирача по Налогу ЗАКУПЦА).
- Отирачи – стазе 120x180 мењају се оквирно 284 пута у току трајања овог уговора (замене појединачних отирача по Налогу ЗАКУПЦА).
- Отирачи – стазе 130x300 мењају се оквирно 270 пута у току трајања овог уговора (замене појединачних отирача по Налогу ЗАКУПЦА).

Рок за замену, чишћење и испоруку стаза из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана појединачне писане поруџбине.

Место замене отирача-стаза је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

ЗАКУПОДАВАЦ гарантује да ће у току трајања овог уговора увек достављати исправне стазе, неоштећених ивица, чисте и без флека, а све у складу са усвојеном понудом. ЗАКУПАЦ не сноси одговорност за стазе, оштећене редовном употребом.

Члан 6.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ЗАКУПОДАВЦА и представника ЗАКУПЦА. Уколико ЗАКУПАЦ установи да одређена или целокупна количина замењених стаза није испоручена-заменепа траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом доласка ЗАКУПОДАВЦА ради замене стаза у складу са поруџбином, при чему се сачињава Записник који потписују обе стране. Уколико има неких примедби, на лицу места се уносе у записник и ЗАКУПОДАВАЦ је дужан да уочене недостатке отклони у најкраћем року.

Члан 7.

ЗАКУПОДАВАЦ се обавезује да врши замену и испоруку отирача-стаза у складу са условима из овог уговора. ЗАКУПАЦ задржава право да одступи од планиране учесталости замене стаза, у складу са потребама.

Уколико ЗАКУПАЦ, приликом преузимања предмета закупа утврди одступање од траженог квалитета предмета закупа, извршиће рекламацију ЗАКУПОДАВЦУ, који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од 2 (два) дана, о свом трошку.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ЗАКУПАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла ЗАКУПОДАВАЦ подразумева предају у посед закупа добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ЗАКУПОДАВЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ЗАКУПОДАВАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама. Менице се држе у портфељу ЗАКУПЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ЗАКУПОДАВЦУ.

VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за предају у посед предмета закупа ЗАКУПЦУ, или прекорачења рока за испоруку замењених стаза, ЗАКУПОДАВАЦ се обавезује да ЗАКУПЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% вредности уговора без ПДВ-а. ЗАКУПОДАВАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ЗАКУПОДАВАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, ЗАКУПАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. ЗАКУПАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ЗАКУПОДАВАЦ:

Директор

**ЗАКУПАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор делатности земаљског
опслуживања
Жарко Сувачаров дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“ број 22/2016 ОП

ПАРТИЈА _____
(навести број и назив партије)

подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 1

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 1 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 1 – ТЕЧНИ САПУН

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

Р/Б	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	План. количина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	Течни сапун 1/1 са дезинфицијенсом		литар	5800		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						
Укупна вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

Датум: _____

М.П. _____

Потпис понуђача и овера _____

Напомене:

обавезно доставити

- узорак (1 литар),
- декларацију робе где је назначено да је сапун са дезифицијенсом,
- потврду о здравственој исправности робе.

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

9.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 2

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 2 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 2 - КРПЕ, РУКАВИЦЕ, ЧЕТКЕ , МЕТЛЕ И КАНТЕ

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

Р/Б	Назив артикла	Јед. мере	План. количина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	Крпа за под – памучна мин. 250г. - МАЛИВАТ или одговарајућа, 750x750	ком	1000		
2	Крпа трулекс ВИЛЕДА или одговарајућа	ком	800		
3	Магична крпа 4 боје (зелена, плава, розе и жута)	ком	500		
4	Кухињска крпа за суђе	ком	50		
5	Фланел крпа, ширина 80 цм.	1 м	500		
6	Пуцвал	кг	200		
7	Јеленска кожа - канебо крпа за ауто	ком	40		
8	Сунђер са абразивом – већи ВИЛЕДА или одговарајући	ком	2800		
9	Сунђер за кола – велики	ком	10		
10	Рукавице гумене домаћинске ВИЛЕДА или одговарајући	пар	4400		
11	Полиетиленске рукавице за једнократну употребу, нестерилне, HDPE,	ком	40000		
12	Рукавице за једнократну употребу (винил)	ком	320000		
13	Памучни мопер 40цм - уложак	ком	400		
14	Носач мопа 40 цм са телескопом (алу дршка 145 цм)	ком	80		
15	Брисач пода са изменљивом	ком	8		

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

	гумом 40цм				
16	Заменљива гума за брисач пода 40 цм	ком	16		
17	Памучни по са ресама (бриско)	ком.	120		
18	Кофа са цедиљком 12 лит.	ком	24		
19	Канап за лангерисање авиона Ф8 - веже се за бетонске тегове, користи се за авионе до 3Т.	18м	400		
20	Четка портвиш 30цм (природно влакно)	ком	50		
21	Четка портвиш 60цм (природно влакно)	ком	12		
22	Четка рибаћа са дрвеном дршком	ком	20		
23	Четка за WC-ПВЦ	ком	380		
24	Четка за WC- INOX	ком	20		
25	Метлица за чишћење са дршком и ђубровник са дршком „црногорац“	ком	40		
26	Метла сиркова – велика	ком	200		
27	Метла сиркова – мала	ком	50		
28	Метла брезова	ком	175		
29	Зогер	ком	40		
30	Уложак за зогер	ком	100		
31	Пајалица	ком	20		
32	Ручни брисач стакла 35цм	ком	12		
33	Пластични Т носач квасача стакала 35цм	ком	10		
34	Стандардана навлака за квасач стакла 35цм	ком	15		
35	Гума за замену на брисачу стакала 35цм	ком	5		
36	Стругалице (скалпери) 25цм	ком	5		
37	Ножићи за стругалице	ком	10		
38	Алу држаља за мопове и четке (сса 140 цм)	ком	12		
39	Телескоп 6м ФИЛ МОП или одговарајући	ком	4		
40	Телескоп 3м ФИЛ МОП или одговарајући	ком	5		
41	Лопата са држаљом	ком	60		
42	Лопата за снег са држаљима	ком	100		
43	Пластична кофа 10л - јача	ком	100		
44	Пластична канта 50л	ком	80		
45	Корпа за смеће ПВЦ	ком	100		
46	Канта за смеће - жичана	ком	100		
47	Канта за смеће са нагазном педалом и поклопцем 25 лит.	ком	90		
48	Канта за смеће са точкићима 120лит.	ком	4		
49	Дражаља разна	ком	100		
50	Пумпице са течношћу за прање стакала- спреј	ком	200		
51	ПВЦ чаше (млечно беле) 0.2	ком	30000		
52	Кашичице за еспресо 1/1000	пак.	4		
53	Назувци (каљаче) хирушке за	ком	300000		

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

	ципеле				
54	Пластичне тегле – мензуре са пластичним поклопцем од 0.75 – 1.0 лит.	ком	120		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 25, 32, 33, 53, 54.
У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

9.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 3

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 3 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 3: РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА УСИСИВАЧЕ

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

Р/ Б	Назив артикла	Јед. мере	План. колич ина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	ПАПУЧИЦА ЗА УСИСИВАЧ –WAP АЕРО 440 -КЛАСИЧНА	КОМ	50		
2	ЦЕВИ ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440	комплет (1/2)	10		
3	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440	КОМ	40		
4	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ – WAP АЕРО 440	КОМ	55		
5	ПАПУЧИЦА ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200	КОМ	15		
6	ЦРЕВО ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200	КОМ	10		
7	ФИЛТЕР ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200	КОМ	20		
8	ТОЧКИЋИ ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200	КОМ	15		
9	КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ KARCHER 3200	КОМ	100		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 3, 4, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуде прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

9.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 4

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 4 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 4: СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

Р/Б	Назив артикла	Јед. мере	План. количина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	Средство за прање судова	литар 1/1	50		
2	Со за машинско прање посуђа	кг.	40		
3	Таблете за машинско прање посуђа XXL (пак 100 ком.)	Пак./ кутија	15		
4	Гел за дезинфекцију и суво прање руку 0,5	ком.	200		
5	Средство за дезинфекцију просторија АСЕПСОЛ или одговарајуће	литар 1/1	100		
6	Освеживач за возила – ЈЕЛКИЦЕ	ком.	150		
7	Освеживач за возила – АМБИ ПУР или одговарајући	комплет	80		
8	Уложак за освеживач за возила	ком.	80		
9	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈЕ (тајмер) AIR WICK или одговарајући	комплет	40		
10	УЛОЖАК ЗА ОСВЕЖИВАЧ просторије (тајмер) AIR WICK или одговарајући	ком.	150		
11	Инсекцитид спреј раид или одговарајући	ком.	5		
12	Ауто шампон концентрат МАФРА или одговарајући	литар	100		
13	Сапун за руке 125 гр.	ком.	2000		
14	Креме за руке 100 мл.	ком.	200		
15	Сона киселина HCL 16-18%	литар	30		

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

16	Детерцент за машинско прање веша(МЕРИКС) или одговарајући	кг.	150		
17	Омекшивач за веш (<i>Duel, Silan</i>) или одговарајући	литар	20		
18	Освеживач за писоре – миришљава гума	ком.	700		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 6,7,9,10,12,13,14,18 и атест (потврду) о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Напомена:

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

9.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 5

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 5 издајем следећи Образац
структуре цена:

АРТИЈА 5: ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ВАЗДУХОПЛОВИМА, САНИТАРНИМ ПРОСТОРИЈАМА И ТЕРМИНАЛИМА

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

	НАМЕНА/ОПИС
1	Заштитна емулзија на бази 2-(2-етокси етокси) етанола, (2-метокси метил етокси) пропанола и нејонских сурфактаната. Користи се за премазивање различитих подова (мермер, ПВЦ, гума, линолеум, терацо итд). Премазани под добија сјај, није клизав и одбија нечистоћу, може се полирати HIGH SPEED поступком. Не раствара се.
2	Средство на бази нејонских сурфактаната, сапуна, алкохола, за ручно прање и негу премазаних и сјајних подова. Средство не сме да садржи раствараче и восак. Средство треба, да је неклизајуће и могуће га је полирати. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5 Л
3	Средство на бази нејонских сурфактаната, парфема за прање запрљаних површина. Средство мора да се суши без трагова, да уклања већа запрљања а да не оштећује материјале. Не раствара се.
4	Јако средство за уклањање великих наслага каменца, рђе и других нечистоћа у санитарним просторима. Средство мора бити на бази фосфорне киселине (15-30%), нејонских сурфактаната и не сме да оштећује површине. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5 Л.
5	Средство за редовно прање санитарних површина и уклањање каменца. Средство мора бити на бази лимунске киселине и нејонских сурфактаната, мора садржати парфем. Средство не сме да оштећује површине. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5Л
6	Средство за уклањање жвака са различитих подлога. Средство мора бити у боци са притиском, не сме садржати раствараче. Паковање мах 500 мл. Не раствара се.
7	Течни абразив за керамичке површине. Средство мора бити на бази анјонских сурфактаната, алкил алкохол етоксилата, мора садржати парфем. Не сме оштећивати материјале. Не раствара се.
8	Средство за чишћење и одржавање свих водоотпорних површина јако парфемисано. Мора садржати пропан-2-ол, алкил алкохол етоксилат, соли сулфонске киселине. Мора оставити свеж пријатан мирис. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5Л
9	Средство за уклањање минералних уља, трагова од гума. Мора садржати алкил алкохол етоксилат, 2 - пропанол. Средство не би требало да пени. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5Л
10	Парфимисано средство за свакодневно чишћење и заштиту ламинатних и дрвених површина. Садржи <i>d-limonen</i> до 1% РН приближно 9. Концентрат. Махимална амбалажа капацитета 5Л

ПАРТИЈА 5: ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ВАЗДУХОПЛОВИМА, САНИТАРНИМ ПРОСТОРИЈАМА И ТЕРМИНАЛИМА

РЕД. БР.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ РОБЕ	ПАКОВАЊЕ (МАХ. 5 Л)	1 Количина / L	2 Цена јединична по 1 литру	3 Укупна цена: (колона 1x колона 2)	4 Однос мешања са водом (мах%)	5 Обрачунска цена: Колона 3/ [(колона 1x100)/колона 4]	
									УКУПНО понуђена обрачунска цена у динарима (колона 5)
1.				170					
2.				190					
3.				350					
4.				450					
5.				1000					
6.			Мах 500 мл	50					
7.			Мах 500 мл	270					
8.				1200					
9.				80					
10.				320					
УКУПНО понуђена обрачунска цена у динарима (колона 3)			Укупно без ПДВ-а	УКУПНО понуђена обрачунска цена у динарима (колона 5)					Укупно без ПДВ-а
			Укупан ПДВ						Укупан ПДВ
			Укупно са ПДВ-ом						Укупно са ПДВ-ом

Напомена: За понуђена, концентрована средства, обавезно навести однос разблаживања са водом и понудити доказ о томе (произвођачка декларација).

Уколико је у произвођачкој декларацији понуђеног концентрата наведен интервал у коме се концентрат може мешати, обавезно у горњој табели користити горњу границу мешања концентрата са водом, која је изражена у %.

На пример: Уколико се по произвођачкој декларацији понуђени концентрат може мешати у односу 0.5 до 2.7%, понуђач је дужан да за обрачун наведе однос мешања концентрата са водом у односу 2,7%. У овом случају понуђач ће ради добијања обрачунске цене поделити укупну цену (колона 3) са планираном количином (колона 1) помноженом са 100 која се дели са препорученом концентрацијом (колона 4) из претходног става - формула $3/[(1 \times 100)/4]$.

У случају да се не ради о концентрату, понуђач у колону број 4 уписије 100 %

Напомена:

- Доставити узорке за сваку ставку из спецификације и прецизно их обележити по наведеним редним бројевима из спецификације
- Свако средство на амбалажи треба да поседује декларацију произвођача
- Доставити упутство за употребу за свако понуђено средство на српском језику
- Обавезно доставити за све понуђене производе безбедносне листе
- Извештај о испитивању да су средства усаглашена са произвођачком декларацијом издату од стране овлашћене установе на територији РС за ставке (4,5,7 и 8), да не буду старије од 12 месеци од дана објављивања огласа)

Понуђач је дужан да након закљученог Уговора о јавној набавци за наведену партију изврши монтажу диспензера за дозирање хемије за сва концентрована средства.

У случају да понуда не садржи све наведене елементе из Напомене, биће одбијена као неприхватљива.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

9.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 6

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 6 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 6 – ОТИРАЧИ

(УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТАЗА – ЗАМЕНА, ЧИШЋЕЊЕ И ИСПОРУКА)

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

Р/Б	Назив артикла	Јед. цена по једном мењању	Оквирни број замена (у периоду 12 месеци)	Укупно (дин без ПДВ-а)
1.	Отирачи – стазе 90x150		123	
2.	Отирачи – стазе 120x180		284	
3.	Отирачи – стазе 130x300		270	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а				
Састав производа		Газећи слој - полипропилен или полиамид, најлонска пређа. Полеђина – винилна или нитрилна гума		
Величине у см (са.)		90x150, +/- 10% 120x180, +/- 15% 130x300, +/- 20%		
Укупна тежина (са.)		мин. 2,6 kg/m ²		
Укупна дебљина		мин. 7,0 mm		
Електрично понашање		Антистатичко		
Запаљивост		Одговарајући атести (ограничен допринос пожару, слаба емисија дима).		
Моћ упијања по m ²		мин. 4 l/m ²		

Техничка спецификација стаза

- За унутрашњи простор
- Да се не клиза, не помера, да се не подижу ивице приликом преласка људи и колица

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

- Отпорност на велику фреквенцију људи , велики број пролазника људи и колица за пртљаг путника
- Боја:сива или тамно плава/сива

Напомена 1:

- За период новембар – фебруар неопходно је обезбедити минимално: 15 стаза 130x300, 4 стазе 120x180
- За период март-октобар неопходно је обезбедити минимално: 19 стаза 120x180 и током целе године 4 стазе 90x150.

Напомена 2:

- Обавезно доставити узорак за ставку 1, и атест (потврду) о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Потребан број стаза у следећим периодима:
 - Новембар-фебруар: димензије 130x300 15 ком
димензије 120x180 4 ком
 - Март-октобар: димензије 120x180 19 ком
 - Током целе године: димензије 90x150 4 ком

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

9.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 7

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 7 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 7 – ЏАМБО УБРУСИ И ЏАМБО ТОАЛЕТ ПАПИР

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

р б р	Назив артикла	Јед. мере	План. коли чина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	ТОАЛЕТ ПАПИР ЏАМБО, минимум 250 мм (пречник), 100 мм (висина), Хилзна мин фи65, Тежина ролне мин 650 гр, двослојни папир, 100 целулоза	ком	8000		
2	ПАПИРНИ УБРУСИ ЏАМБО, минимум 190 мм (пречник), 240 мм (висина), Хилзна мин фи65, Тежина ролне мин 800 гр, Хидроскопни папир искључиво, 100 целулоза	ком	25000		
3	ТОАЛЕТ ПАПИР, Ролна, Двослојни, минимум 110 мм x 950 мм, димензија листића минимум 100ммX950мм, БРОЈ ЛИСТИЋА У РОЛНИ :минимум 200X100мм, ТЕЖИНА РОЛНЕ:Минимум 90 грама	ком	11000		
4	КОЗМЕТИЧКИ УБРУСИ НА ИЗВЛАЧЕЊЕ, Димензије мин 190мм x 200мм, паковање 1/100, 100% целулоза	Пак	720		
5	ПАПИР за WC даску паковање 200/1	Пак	350		
6	ПАПИРНИ ПЕШКИРИ димензије пешкира минимум 800мм(дужина) и 450 мм (ширина)	Паковање 100/1	20		
7	УБРУС ПЛАВИ ТРОСЛОЈНИ димензије ролне: минимум 350мм (пречник) и 370 мм (висина). Број листића у ролни минимум 500.	ком	24		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

**назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера**

Напомена:

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

9.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 8

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 8 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 8 – СЛОЖИВИ УБРУСИ

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

р б р	Назив артикла	Јед. мере	План. колич ина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	УБРУСИ ЗА РУКЕ, СЛОЖИВИ, У ЛИСТИЋИМА, двослојни, бела боја, хидроскопни папир, димензије 220мм x 220мм +/- 5%, мин 200 листова у паковању, мин тежина паковања 300 гр.	Пакова ње 1/200 листова	40000		
2	ТОАЛЕТ ПАПИР, СЛОЖИВ, У ЛИСТИЋИМА, двослојни, бела боја, димензије 110мм x 220мм +/- 5%, мин 250 листова у паковању, мин тежина паковања 200 гр.	Пакова ње 1/250 листова	24000		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

PA SK

9.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 9

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ : _____

текући рачун понуђача:

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
бр. 22/2016 ОП „Потрошни материјал за
чистоћу и папирна галантерија и кесе“
партија бр. 9 издајем следећи Образац
структуре цена:

ПАРТИЈА 9 – КЕСЕ

Напомена: понуђачи су обавезни да попуне све ставке у табели, у супротном ће понуда бити одбијена.

р б р	Назив артикла	Јед. мере	План. коли чина	јед. цена (дин без ПДВ-а)	УКУПНО (дин без ПДВ-а)
1	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 700мм X 1100мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 19 кг.	ком	34000		
2	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 700мм X 800мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 19 кг.	ком	12000		
3	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 500мм X 1000мм. Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 7 кг.	ком	17000		
4	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 900мм X 1400мм. Пакет кеса од 100 комада мора имати минималну тежину од 20 кг.	ком	400		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					
Укупна вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Напомена: обавезно доставити узорке за ставке 1, 2, 3, 4 и атест (потврду) о здравственој исправности робе, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Наручилац је за све партије исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Како ће се уговор о јавној набавци закључити на укупну вредност понуде, може доћи до промене оквирних количина. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ БРОЈ 22/2016 ОП

Партија - _____
(навести број и назив партије),

приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банк

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ број 22/2016 ОП

Партија _____
(навести број и назив партије)

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ .2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Конкурсна документација „Потрошни материјал за чистоћу и папирна галантерија и кесе“
бр.22/2016 ОП

Менично овлашћења мора да важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ И ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“ БРОЈ 22/2016 ОП

ПАРТИЈА _____

(навести број и назив партије)

и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.