



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
БРОЈ 23/18 ЈНМВ**

Београд, ЈУН 2018. године

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ДНЈН-640/2018 од 11.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-643/2018 од 11.06.2018. године и Решења о измени Решења број ДНЈН-686/2018 од 18.06.2018-године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ БРОЈ 23/18 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РОК ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ


САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ БРОЈ 23/18 ЈНМВ

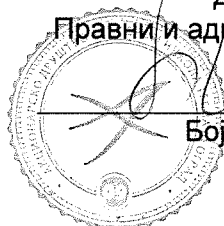
1. ~~за~~ Стефан Симеуновић, председник
2. Бојан Релић, члан
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке







Директор ОЈ
Правни и административни послови


Бојан Тодоровић


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, магистар економије по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Стефан Симеуновић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге	ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
Број јавне набавке	23/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

BT
uz ok

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Здравствено осигурање запослених на службеним путовањима изван Републике Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга здравственог осигурања – 66512200

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама



3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Набавка се односи на путно здравствено осигурање запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд за период боравка осигураника на службеном путу у иностранству за период од 12 месеци и закључује се до истека износа од 700.000 динара.

Набавка се односи на путно здравствено осигурање за полисе са територијалним покрићем Европе и полисе са територијалним покрићем света, са сумом осигурања од минимум 35.000 евра.

Путно здравствено осигурање потребно је да обухвати следеће врсте ризика, 24 часа дневно:
трошкове медицинског третмана као и трошкове превоза због непредвиђене болести или њених последица, која је настала на путу или боравку у иностранству, осигуравајуће покриће од минимум 35.000 евра.

Набавка се односи на путно здравствено осигурање без учешћа у штети осигураника.

Напомена: полисе са територијалним покрићем света укључују и Сједињене Америчке Државе и Канаду.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
5. Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	
Доказ: Важећа Дозвола за обављање послова осигурања, издата од стране Народне Банке Србије.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>6. Понуђач мора да испуњава неопходан пословни капацитет: Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>6.А) Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом, ИСО 9001</p> <p>6.Б) Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом, ИСО 10002</p>	<p>5.А) Доказ: копија важећег сертификата (на дан отварања понуда)</p> <p>5.Б) Доказ: копија важећег сертификата (на дан отварања понуда) или потврда о усаглашености.</p>
<p>7. Понуђач мора да испуњава неопходан финансијски капацитет. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива</p>	<p>Доказ: Потврда Народне банке Србије за тражени период</p>

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално** мора испунити све обавезне услове наведене у Обрасцу 4.1. тачке 1) до 4) што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.). Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Обрасцу 4.1. тачке 1) до 4) што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.). Додатне услове наведене у Обрасцу 4.1. тачке 5) и 6) понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Обрасцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2. и 4.3.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ БРОЈ 23/18 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „**ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**“ **БРОЈ 23/18 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум

_____ М.П.

_____ Потпис подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и то:
 1. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 2. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
- Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у тачкама 6) и 7) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Споразум о заједничком наступању - Доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти. Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „**Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ**”.

5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11.** Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити месечно, одложено у року који не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге у току претходног месеца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13.** Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Јединичне цене се не могу повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.14.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду

укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „**ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**“ **БРОЈ 23/18 ЈНМВ**, за председника комисије: Стефан Симеуновић
или
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У

случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.18. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену полисе за „територијално покриће „цео свет“ по дану“ која је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и гарантни рок за извршене услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и гарантни рок за извршене услуге исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

- 5.19. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.20. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ			НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања			рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца		
			број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - прималац			рачун повериоца - прималца		
Буџет Републике Србије			840-30678845-06		
			број модела	позив на број (одобрење)	
				Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца			датум валуте		<input type="checkbox"/> китно
место и датум пријема					
печат и потпис повериоца			Образак бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ			НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			153	РСД	Износ таксе
сврха уплате			рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06		
			модел и позив на број (одобрење)		
				Број или ознака јавне набавке	
прималац					
Буџет Републике Србије					
печат и потпис уплатиоца			место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.21. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten initials and signature

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности „ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ број 23/18 ЈНМВ

A) Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	, e-mail:
Број телефона:	, Телефакс:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално	б) понуда са подизвођачем
	в) заједничка понуда
B) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Понуда: „ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ број 23/18 ЈНМВ

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)		
Рок важења понуде (мин. 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде		
Цена полисе за територијално покриће Европе по дану износи _____ динара са порезом на осигурање. Цена полисе за територијално покриће „цео свет“ по дану износи _____ динара са порезом на осигурање. Укупна вредност понуде (Европа + цео свет) по дану: _____ динара са порезом на осигурање.		
Р. бр.	Опис	Понуђене вредности
1.	Укупна премија	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

- Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен Образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 23/18 ЈНМВ, између:

1) **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Зоран Стојковић, дипл. правник по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж., број _____ од _____, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: ОСИГУРАНИК) с једне стране

и

2) **Назив Понуђача:** _____
са седиштем у _____ Називи понуђача из групе (попунити само у случају
заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____, ПИБ _____; Матични број _____; Текући
рачун _____ (у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ) с друге стране

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка “ ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“, за потребе ОСИГУРАНИКА, а по понуди ОСИГУРАВАЧА која је заведена у архиви ОСИГУРАНИКА под бројем _____ од _____ године.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку, усвојена понуда ОСИГУРАВАЧА и полиса осигурања издата на основу усвојене понуде су саставни делови овог Уговора.

Надзорни одбор осигураника дао је сагласност за преузимање уговорне обавезе Одлуком бр. ДНЈН-640/2018 од 11.06.2018. године, која је саставни део овог уговора.

ОБИМ ПОКРИЋА

Члан 2.

Путно здравствено осигурање запослених са сумом осигурања од минимум 35.000 евра.

ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 3.

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања за полису са територијалним покрићем Европе, по дану, у износу од _____ динара, са урачунатим порезом на осигурање.

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања за полису са територијалним покрићем целог света, по дану, у износу од _____ динара, са урачунатим порезом на осигурање.

ОСИГУРАНИК је дужан да премију осигурања плати по издавању фактуре, у целости, а најкасније до дана одласка на пут осигураних лица.

Члан 4.

ОСИГУРАНИК неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната другачије него што је утврђено конкурсном документацијом.

КОНСТАТАЦИЈА И ПРИЈАВА ШТЕТЕ

Члан 5.

ОСИГУРАНИК је дужан да, без одлагања, пријави штетни догађај ОСИГУРАВАЧУ и поступи према његовим упутствима.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 6.

Висина настале штете обрачунава се према вредности наведеној у Полиси осигурања која чини саставни део овог Уговора.

У случају да ОСИГУРАВАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, ОСИГУРАНИК има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. ОСИГУРАНИК у сваком случају има право на накнаду штете.

ОСИГУРАНИК има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду Испоручиоцу у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ОСИГУРАВАЧА. У случају раскида уговора од стране ОСИГУРАНИКА, ОСИГУРАВАЧ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА И ОТКАЗ

Члан 7.

Осигурање се закључује на период од 1 године.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 3. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Наручилац задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини и може без образложења да одустане од извршења услуге која је предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ОСИГУРАВАЧ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

ОСИГУРАНИК може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни ОСИГУРАНИКА.

Члан 9.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ОСИГУРАВАЧ:

директор

ОСИГУРАНИК:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
извршни директор

Зоран Стојковић, дипл. правник

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **„ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ БРОЈ 23/18 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности „ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ“ БРОЈ 23/18 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 9., у супротном овај образац се не доставља у понуди.