



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"Канцеларијски материјал"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
број 26/18 ЈНМВ**

Београд, јул 2018. године

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/18 ЈНМВ бр. ДНЈН-628/2018 од 11.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. ДНЈН-631/2018 од 11.06.2018. године, припремљена је

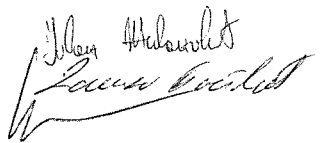
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"Канцеларијски материјал"
БРОЈ 26/18 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

- Јован Живановић, председник
- Данило Поповић, члан
- Саша Николић дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ОЈ ЛОГИСТИКА



Александар Бањац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маг.екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Јован Живановић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	Канцеларијски материјал
Број јавне набавке:	26/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке:**
Канцеларијски материјал
- **Назив и ознака из општег речника набавке:**
30192000 – Канцеларијски материјал

24
8

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
1.	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир и карактеристике шамоа се односи на боју) 250x353мм, ± 3мм.	Ком.	3.600
2.	Коверте розе Б5-ЦЛ самолепљива трака	Ком.	4.200
3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење	Ком.	530
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака	Ком.	2.800
5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230мм ±3мм, трака 80 гр.	Ком.	13.930
6.	Коверте беле 353x250мм ±3мм самолепљива 100 гр.	Ком.	3.500
7.	Коверте беле 300x400мм ±3мм самолепљива 100 гр	Ком.	3.150
8.	Коверте беле А4 са целом са стране (врећица) самолепљива трака	Ком.	1.500
9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	5.127
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	1.005
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80мм. ± 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", „Skag" или одговарајући	Ком.	1.215
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. ± 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esselte", „Skag" или одговарајући	Ком.	372
13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом)- ширина 80мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	325
14.	Регистратор А5 ПП лукс- ширина 50мм. ± 3 мм. пластифициран метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм)	Ком.	87
15.	Регистратор са гумом – конти мапа, шира пластифицирана, димензије 24.5x33.5x5 цм ±3мм, лепенка 1.8мм	Ком.	222
16.	Регистратор са гумом – конт мапа, ужа пластифицирана, димензије 24.5x33.5x3 ±3мм цм, лепенка 1.8мм	Ком.	209
17.	Преградни картон 300 x 230мм. ±3мм	Ком.	5.640
18.	Индекс од ПВЦ-а А4 за регистраторе (за одвајање документације)	Ком.	1.277
19.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат, 280 гр, 240 x 330мм ±3мм	Ком.	2.685
20.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	1.930
21.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	470
22.	Фасцикла ПВЦ "U 4R " мин .50 μ (предња страна 50 μ и задња страна 50 μ) "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	20.000
23.	Фасцикла ПВЦ са механиком (помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	4.000
24.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим.250x330x30мм.) ±3мм "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	1.027

25.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гумицом) израђена од јаког картона 600 гр. са три клапне- димензија фасцикле је 25х34.5цм (могућа одступања ± 5 мм.) и клапне се налазе на десној страни	Ком.	1.216
26.	Фасцикла ПВЦ са гумицом (дим. 230х320х15мм. ±3мм) "Esselte", „Skag" или одговарајућа	Ком.	454
27.	Фолија за беџеве 65х95мм. ±3мм (125 микрона)	Ком.	4.409
28.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	283
29.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице	Ком.	81
30.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице	Ком.	137
31.	Свеске А4 имитекс АБЦ 100 л, једнобојне корице	Ком.	59
32.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	82
33.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице	Ком.	97
34.	Роковник Б5 корице од вештачке коже	Ком.	477
35.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда	Ком.	20
36.	Мапа са клипсом на горњој страни и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом	Ком.	224
37.	Подлога са клипсом на горњој А4 тврда (без корица)	Ком.	210
38.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком.	19
39.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком.	11
40.	Албум за визит карте ПВЦ минимум 80 места	Ком.	74
41.	Рото визитар са абецедним разделником, минимум 240 места	Ком.	96
42.	Блок POST IT 76х76мм. ±3мм самолепљиви, у боји 100 листова	Блок.	2.135
43.	Блок POST IT 125х75мм. ±3мм самолепљиви, у боји 100 листова	Ком.	855
44.	Селотејп 15х33мм. ±3мм провидан	Ком.	986
45.	Селотејп мат 48х66мм. ±3мм	Ком.	616
46.	Селотејп обострано лепљив 50х33мм. ±3мм	Ком.	207
47.	Селотејп прозирни 48/66мм. ±3мм	Ком.	414
48.	Селотејп трака „Scotch"15х33мм. ±3мм „невидљиви"	Ком.	207
49.	Сталак (стони) за селотејп 15х33мм. ±3мм	Ком.	178
50.	Гумица за брисање мин. 6х2цм.	Ком.	317
51.	Гумица за брисање у оловци са четкицом	Ком.	96
52.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100	Кутија	24
53.	Канап О, 90/2 500гр. Кудељни	Ком.	183

Handwritten signature and initials

54.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем – мин. 20ml.)	Сет	562
55.	Коректорна трака 5ммx8м. ±3мм	Ком.	567
56.	Мастило за печате љубичасто	Ком.	157
57.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет	Ком.	279
58.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом, минимум 50 мл	Ком.	172
59.	Лењир ПВЦ 30цм.	Ком.	185
60.	Скалпел 18мм. ±3мм професионални - метални врх, металне вођице	Ком.	280
61.	Уложак за скалпел (одговарајући за скалпел који се нуди за позицију 60)	Ком.	158
62.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	88
63.	Бушач за акта са полугом за мин. 70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	46
64.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)	Ком.	28
65.	Гумице за тегле– акта (велике) Ø 120	Кг.	43
66.	Хефт машина средња за 25 листа – сви делови од метала, „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	211
67.	Хефт машина велика за 100 листа „Genmes“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	65
68.	Јастуче за печате – метално бр.2	Ком.	31
69.	Кламерице 23/10 никловане	Кутија	682
70.	Кламерице 24/6 никловане	Кутија	2.655
71.	Магнетна кутија за спајалице	Ком.	145
72.	Маказе средње 21цм, ±2цм	Ком.	200
73.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)	Пак.	141
74.	Рајснадле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)	Кутија	147
75.	Расхефтивач са кочницом	Ком.	174
76.	Спајалице средње 3цм. ± 2мм - металне, сребрне 1/100	Кутија.	1.760
77.	Спајалице веће 5цм. ± 2мм - металне, сребрне 1/50	Кутија.	1.097
78.	Фломастер 0,3 са клипсом	Ком.	475
79.	Графитна оловка ХБ са гумицом	Ком.	270
80.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Плавом бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајући квалитет	Ком.	3.530
81.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Црвеном бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајући квалитет	Ком.	80

26

82.	Хемијска оловка пластична дводелно тело, метални притискач, метална клипса за качење	Ком.	70
83.	Држач за оловке жичани	Ком.	246
84.	Полице за документа са жљебом- хоризонталне сложиве полице	Ком.	218
85.	Креда школска 1/80	Пак.	41
86.	Маркер за белу таблу	Ком.	274
87.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке мине, минимум 75мм.	Фиола	596
88.	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком.	582
89.	Маркер перманент црвени водоотпорни	Ком.	387
90.	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком.	272
91.	Сигнир флуоросцентни ¼	Кпл.	1.249
92.	Техничка оловка 0,5 са гумицом	Ком.	402
93.	Термо ролна дим. 55(ширина) x40(пречник)мм.	Ком.	300
94.	Папирна ролна 57мм. 1+0	Ком.	35
95.	Термо ролна за фискалну касу- 44мм. пречника минимум 50мм, унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	10
96.	Самолепљива етикета, бела, 130x100мм. ±3мм (пак. 1/10), табак А4 формат	Пак.	93
97.	Самолепљива етикета, бела, 66x46мм. ±3мм (пак. 1/40), табак А4 формат	Пак.	95
98.	Самолепљива етикета, бела, 75x36мм. ±3мм (пак. 1/15), табак А4 формат	Пак.	89
99.	Табла бела магнетна за поруке са брисањем 90x120цм. ±3цм	Ком.	24
100.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм. ±3цм -flip chart табле са блоком	Ком.	12
101.	Flip chart - блок 50 листова	Ком.	3
102.	Табла од плуте 60x90цм. ±3цм	Ком.	114
103.	Термо ролна за фискалну касу 28мм. Ø 40мм. унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	2.750
104.	Термо ролна за фискалну касу 57мм. Ø 48мм. унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	50
105.	Термо ролна за фискалну касу, ширина ролне 58мм, пречник ролне 165мм, грамажа папира 130гр.	Ком.	200
106.	Термо ролна за фискалну касу 79x80мм- пречник хилзне 17мм.	Ком.	100
107.	Термо ролна 50мм, пречник хилзне минимум 13мм.	Ком.	30
108.	Термо ролна 60мм, пречник хилзне минимум 13мм.	Ком.	30
109.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 гр (1/100)	Пак.	80
110.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	71

26
B

111.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	28
112.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	28
113.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	27
114.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	22
115.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	25
116.	Спирала за коричење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	25
117.	Машина за коричење пластичном спиралом (ручни механизам) мах.формат А4 капац. 140 листова	Ком.	14
118.	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија	Ком.	49
119.	Дигитрон са траком	Ком.	5
120.	Рачунска машина 12 места, две боје, 3,5 лин/сец. ЕУРО тастатура, напајање 220 V ширина адинг ролне 57мм.	Ком.	13
121.	Орман за кључеве (за минимум 70 кључева)	Ком.	25
122.	Привезак за кључеве пластични са жљебом за картон	Ком.	500
123.	Нож за отварање пошилки– метални	Ком.	42
124.	Штипаљке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа	Ком.	5.817
125.	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан	Ком.	6.012
126.	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)	Ком.	8.700
127.	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штампана сатенска трака (термотрансфер) са надшивеним металним карабињером и сигурносним клипом. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.	Ком.	2.046
128.	Фолије за пластификацију А4 125 микрона 1/100	Ком.	41
129.	Фолије за пластификацију А5 125 микрона 1/100	Ком.	15
130.	Фолије за пластификацију А3 125 микрона 1/100	Ком.	8
131.	CD-R паковање 1/1 48X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	795
132.	CD-RW паковање 1/1 12X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	445
133.	DVD-R паковање 1/1 -16X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	974
134.	DWD RW паковање 1/1 -4X slim (пластична кутија) „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	315
135.	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	50
136.	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	110
137.	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	300
138.	Подметач за миша једнобојан	Ком.	190
139.	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) мин. 400 мл.	Ком.	461

140.	Спреј за чишћење монитора мин. 250 мл.	Ком.	428
141.	Тахограф листићи једнодневни 180km/h – паковање од 100 листића	Кут.	8
142.	Висећа фасцикла затворена 240×315 мм. ±3мм (вођице 355мм), затворене бочне стране	Ком.	1.461
143.	Уништавач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.	Ком.	14
144.	Фломастер 1/12	Кпл.	163
145.	Полупровидни обележивач страна- пластифициран 5 боја, оријентациона димензија појединачног обележивача је 45×11мм ±3мм, али могу бити и нешто већих димензија	Ком.	3.574
146.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће	Ком.	4
147.	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће	Ком.	9
148.	Апарат за исписивање трака 6/AA; могућност штампе на тракама 6,9 и 12мм. Адаптер Димо или одговарајући	Ком.	4
149.	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	9
150.	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	5
151.	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 149	Ком.	4
152.	Подлога за миша са желатином (силиконом)	Ком.	95
153.	Апарат за пластификацију А3	Ком.	4
154.	Тахограф листићи једнодневни 125km/h – паковање од 100 листића	Ком.	8
155.	Тахограф дигитални- ролнице, паковање од мин 3/1	Ком.	8
156.	Фасцикла "MAGIC CLIP" мах. капацитет 30 листова	Ком.	190
157.	Налепница- етикета, беле 101x76мм ±3мм, ролна (1920 pc&roll) за штампач Intermec	Ком.	200
158.	Картонске кутије за архивирање документације 50цм x28цм x38цм ±2цм	Ком.	525
159.	Корице за повезивање спиралом А3 прозирне 150 μ (1/100)	Пак.	3
160.	Корице за повезивање спиралом А3 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	3
161.	Трака 9мм за постојећи апарат за исписивање <i>brother P. touch 1280</i>	Ком.	5
162.	ЈО-ЈО држач ИД картица са металном штипаљком	Ком.	4.000
163.	ПВЦ картице са РФИД чипом за израду ИД картица 85x55мм- MIFARE 13.56 MHz	Ком.	15.000
164.	Блок за белешке 100x100мм ±3мм бели 100 листова	Блок	30
165.	Свеска А4, меки повез високи каро, мин 50 листа- једнобојне корице	Ком.	20
166.	Сунђер за таблу магнетни	Ком.	20
167.	Печатни восак тврди, мин 1/5	Пак.	15
168.	Печатни восак меки, мин 1/10	Пак.	15

169.	Тробојни канап- јемственик, 50м	Ком.	10
170.	Јастуче за печате WAGRAF fi 30	Ком.	5
171.	Трака 6мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жута подлога црни отисак	Ком.	4
172.	Трака 9мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жута подлога црни отисак	Ком.	4
173.	Трака 12мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жута подлога црни отисак	Ком.	4
174.	Судско- адвокатски роковник за 2018. годину, 17 × 24 цм ±3мм, тврд повез, ћирилица	Ком.	2
175.	Сеф за чување новца (спољашње мере: (В×Ш×Дмм) од 230×300×250 ±5мм до 280×340×295 ±5мм, унутрашње мере: (В×Ш×Дмм) од 227×297×195 ±5мм до 276×337×240 ±5мм, закључавање: Електронска брава и механичка брава на кључ. Тежина: од 6кг до 10кг. Остале карактеристике: могућност анкерисања у под и зид. Тастатура са звучним и светлосним сигналом)	Ком.	1

НАПОМЕНА:

-Доставити узорак за ставке: 1, 9, 11, 23, 25, 42, 47, 62, 63, 66, 70, 76, 78, 80, 87, 92, 121, 152. За артикле из позиције 62 и 66 Наручилац ће извршити проверу, тако што ће извршити бушење (25 листова), односно хефтање (25 листова) 80 грамског папира. За хефтање ће се користити кламарице које понуђачи доставе као узорак за ставку 70. Уколико бушач не пробуши захтевани број листова, односно хефталица не захефта захтевани број листова, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. За артикал из позиције 76 (Спајалица средња 3цм) Наручилац ће проверу извршити тако што ће методом случајног узорка извршити мерење 5 (пет) комада спајалица. Уколико све спајалице не буду задовољавале тражену дужину, понуда ће бити одбијена као недговарајућа.

-Приликом подношења понуде **ОБАВЕЗНО доставити узорке, као и њихов списак**, за све тражене ставке. На сваком достављеном узорку навести на амбалажи број ставке. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Достављени узорци морају одговарати роби која се нуди у спецификацији.

-Достављени узорци ће бити враћени Понуђачима којима није додељен уговор по окончању поступка (После потписивања уговора за предметну јавну набавку).

-Узорке запаковати у посебну кутију и предати заједно са понудом.

-Узорци Понуђача којима је додељен уговор остају код Наручиоца до истека уговора за предметну јавну набавку.

-Наручилац ће јавно отварање и проверу достављених узорака извршити непосредно по окончању поступка отварања понуда (15 минута након потписивања Записника о отварању понуда), о чему ће бити сачињен записник.

24
5

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова

26
5

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>а) Да понуђач у претходна три доступна обрачунска периода (2015., 2016. и 2017. година) није исказао губитак у пословању (нето губитак).</p> <p>б) Да понуђач у периоду од шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	<p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за претходна три доступна обрачунска периода, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет - страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.</p>
--	---

24
24

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има имплементиран процес рада (пословања) који је усаглашен са одговарајућим стандардима и то: ISO 9001.</p>	<p>Доказ: Копија важећег сертификата: ISO 9001 - за систем менаџмента квалитетом издат од стране овлашћеног сертификационог тела.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у власништву или закупу, најмање једно доставно возило.</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјава о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.• Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно уговор о закупу/лизингу возила уколико је упитању закуп, односно лизинг.

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, односно достављене доказе.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал" број
26/18 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним
набавкама.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

26/18
ЈНМВ

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив Понуђача из Групе) испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

26
21

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Изјаву копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је сваки члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно сви чланови групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном

одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Узорке за ставке: 1, 9, 11, 23, 25, 42, 47, 62, 63, 66, 70, 76, 78, 80, 87, 92, 121, 153 из Обрасца 3..

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПAK 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Имена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок испоруке добара која су предмет јавне набавке од највише **три (3) дана** од дана писане појединачне поруџбине, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **деведесет (90) дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима са и без ПДВ.
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

- У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд, као и сви остали зависни трошкови неопходни за извршење уговорних обавеза.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Понуђач, својом кривицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ, за председника комисије: Јован Живановић

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив

понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодаваца	број модела	позив на број (задуужење)
место и датум пријема		рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
	број модела	позив на број (добрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	<input type="checkbox"/> китно

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- 5.25. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____ РСД, са ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15, највише 45) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет ове јавне набавке, по појединачној поруџбини.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке (максимум 3 дана): _____ дана од дана писане појединачне поруџбине.
Место испоруке добара је Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде су Обрасци бр. 3. и бр. 9
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ЈМ
5

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 26/18 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, маг.екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 – Рігаеус банка;
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 26/18 ЈНМВ;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добара "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), са ПДВ.

Цена је фиксна током трајања овог Уговора и не може се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора, по појединачној поруџбини, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун - ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. Ако део обавеза по овом уговору доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Место испоруке добара је Аеродром Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по пријему добара код НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају, односно добра без оштећења у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана закључења овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, не испоручи добра која су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом испоруке или најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 7 (седам) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 8.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини и може без образложења да одустане од испоруке добара која су предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 11.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

21
218
Ф

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је
Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка
за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Раша Ристивојевић, маст.екон.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : ___

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
"Канцеларијски материјал" број 26/18
ЈНМВ издајем следећи образац
структуре понуђене цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Произвођач	Јед. мере	Кол	Минимално транспортно паковање	Јединична цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Коверте жуте 1000 АД натрон самолепљива шамоа гладак (обавезан квалитетан папир и карактеристике шамоа се односи на боју) 250x353мм, ± 3мм.		Ком.	3.600					
2.	Коверте розе Б6-ЦП самолепљива трака		Ком.	4.200					
3.	Коверте плаве Б6-5 влажно лепљење		Ком.	530					
4.	Коверте беле Б6-5 самолепљива трака		Ком.	2.800					

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

5.	Коверте беле са левим прозором самолепљива 110 x 230мм ±3мм, трака 80 гр.	Ком.	13.930					
6.	Коверте беле 353x250мм ±3мм самолепљива 100 гр.	Ком.	3.500					
7.	Коверте беле 300x400мм ±3мм самолепљива 100 гр	Ком.	3.150					
8.	Коверте беле А4 са џепом са стране (врећица) самолепљива трака	Ком.	1.500					
9.	Регистратор А4 картонски (са кутијом) - ширина 80 мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	5.127					
10.	Регистратор А4 картонски - уски ширина 50мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак), са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	1.005					
11.	Регистратор А4 ПП лукс - ширина 80мм. ± 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим угловима, метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esseite" , "Skag" или одговарајући	Ком.	1.215					
12.	Регистратор А4 ПП лукс - уски ширина 50мм. ± 3 мм. пластифициран, метално ојачање на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм) "Esseite" , "Skag" или одговарајући	Ком.	372					

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

13.	Регистратор А5 картонски (са кутијом)- ширина 80мм. ± 3 мм. лепенка дебљине 1.5мм (и за кутију и за уложак) са металним ојачањем на уздужним бочним странама кутије, нов	Ком.	325						
14.	Регистратор А5 ПП лукс- ширина 50мм. ± 3 мм. пластифициран метално ојачање на доњим угловима,метална шина на доњим ивицама (самостојећи регистратор пресвучен ПВЦ материјалом, дебљина лепенке 1.5мм)	Ком.	87						
15.	Регистратор са гумом – конти мапа, ширира пластифицирана, димензије 24.5x33.5x5 цм ±3мм, лепенка 1.8мм	Ком.	222						
16.	Регистратор са гумом – конт мапа, ужа пластифицирана, димензије 24.5x33.5x3 ±3мм цм, лепенка 1.8мм	Ком.	209						
17.	Преградни картон 300 x 230мм. ±3мм	Ком.	5.640						
18.	Индекс од ПВЦ-а А4 за регистраторе (за одвајање документације)	Ком.	1.277						
19.	Фасцикла хромо бела са преклопом А-4 формат, 280 гр, 240 x 330мм ±3мм	Ком.	2.685						
20.	Фасцикла ПВЦ "L" мат провидне мин. 80 μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esseite", "Skag" или одговарајућа	Ком.	1.930						
21.	Фасцикла "L" (у боји) мин. 80μ (предња страна 80 μ и задња страна 80 μ) "Esseite", "Skag" или одговарајућа	Ком.	470						

24 5 26

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

22.	Фасцикла ПВЦ "U 4R" мин .50 µ (предња страна 50 µ и задња страна 50 µ) "Esselte", "Skag" или одговарајућа	Ком.	20.000					
23.	Фасцикла ПВЦ са механиком (помични метални механизам) са провидном предњом страном "Esselte", "Skag" или одговарајућа	Ком.	4.000					
24.	Фасцикла ПВЦ са гуицом (дим.250x330x30мм.) ±3мм "Esselte", "Skag" или одговарајућа	Ком.	1.027					
25.	Фасцикла КАРТОНСКА (са гуицом) израђена од јаког картона 600 гр. са три клапне-димензија фасцикле је 25x34.5цм (могућа одступања ± 5 мм.) и клапне се налазе на десној страни	Ком.	1.216					
26.	Фасцикла ПВЦ са гуицом (дим. 230x320x15мм. ±3мм) "Esselte", "Skag" или одговарајућа	Ком.	454					
27.	Фолија за бецеве 65x95мм. ±3мм (125 микрона)	Ком.	4.409					
28.	Свеске А4 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	283					
29.	Свеске А4 имитекс линије 100 л, једнобојне корице	Ком.	81					
30.	Свеске А4 имитекс ВК 200 л, једнобојне корице	Ком.	137					
31.	Свеске А4 имитекс АБЦ 100 л, једнобојне корице	Ком.	59					
32.	Свеске А5 имитекс СК 100 л, једнобојне корице	Ком.	82					
33.	Свеске А4 имитекс СК 200 л, једнобојне корице	Ком.	97					
34.	Роковник Б5 корице од вештачке коже	Ком.	477					

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

35.	Потписна мапа (ПВЦ) мин. 18 преграда	Ком.	20					
36.	Мапа са клипсом на горњој страни и корицама (пластифицирана) формат А4 са притисним механизмом	Ком.	224					
37.	Подлога са клипсом на горњој А4 тврда (без корица)	Ком	210					
38.	Папирни уложак за мапу формат А4 ск 100 листова	Ком.	19					
39.	Аташе мапа са ротирајућим калкулатором у предњој корици	Ком.	11					
40.	Албум за визит карте ПВЦ минимум 80 места	Ком.	74					
41.	Рото визитар са абецедним разделником, минимум 240 места	Ком.	96					
42.	Блок POST IT 76x76мм. ±3мм самолепљиви, у боји 100 листова	Блок.	2.135					
43.	Блок POST IT 125x75мм. ±3мм самолепљиви, у боји 100 листова	Ком.	855					
44.	Селотејп 15x33мм. ±3мм провидан	Ком.	986					
45.	Селотејп мат 48x66мм. ±3мм	Ком.	616					
46.	Селотејп обострано лепљив 50x33мм. ±3мм	Ком.	207					
47.	Селотејп прозирни 48/66мм. ±3мм	Ком.	414					
48.	Селотејп трака „Scotch“ 15x33мм. ±3мм „невидљиви“	Ком.	207					
49.	Сталак (стони) за селотејп 15x33мм. ±3мм	Ком.	178					
50.	Гумица за брисање мин. 6x2цм.	Ком.	317					
51.	Гумица за брисање у оловци са четкицом	Ком.	96					

24
52

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

52.	Индиго машински ПВЦ црни А4 1/100	Кутија	24						
53.	Канап О, 90/2 500гр. кудељни	Ком.	183						
54.	Коректор сет (течни коректор са четкицом и разређивачем – мин. 20ml.)	Сет	562						
55.	Коректорна трака 5ммx8м. ±3мм	Ком.	567						
56.	Мастило за печате љубичасто	Ком.	157						
57.	Универзални лепак 40 гр Охо лепак или одговарајући квалитет	Ком.	279						
58.	Течни лепак за хартију у оловци, са куглицом, минимум 50 мл	Ком.	172						
59.	Лењир ПВЦ 30цм.	Ком.	185						
60.	Скалпел 18мм. ±3мм професионални - метални врх, металне вођице	Ком.	280						
61.	Уложак за скалпел (одговарајући за скалпел који се нуди за позицију 60)	Ком.	158						
62.	Бушач за акта за мин. 25 листа „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	88						
63.	Бушач за акта са полугом за мин. 70 листа, метални, „Mas“, „Sax“ или одговарајући	Ком.	46						
64.	Датумар на аутомату (величина бројева 4мм)	Ком.	28						
65.	Гумице за тегле– акта (велике) Ø 120	Кг.	43						
66.	Хефт машина средња за 25 листа – сви делови од метала, „Delta“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	211						
67.	Хефт машина велика за 100 листа „Gepres“, „Kangaro“ или одговарајућа	Ком.	65						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

68.	Јастуче за печате – метално бр.2	Ком.	31						
69.	Кламерице 23/10 никловане	Кутија	682						
70.	Кламерице 24/6 никловане	Кутија	2.655						
71.	Магнетна кутија за спајалице	Ком.	145						
72.	Маказе средње 21цм ±2цм	Ком.	200						
73.	Чиоде за плутану таблу (мин. 50 ком. у паковању)	Пак.	141						
74.	Рајснадле украсне у боји (мин. 30 ком. у паковању)	Кутија	147						
75.	Расхефтивач са кочицом	Ком.	174						
76.	Спајалице средње 3цм. ± 2мм - металне, сребрне 1/100	Кутија	1.760						
77.	Спајалице веће 5цм. ± 2мм - металне, сребрне 1/50	Кутија	1.097						
78.	Фломастер 0,3 са клипсом	Ком.	475						
79.	Графитна оловка ХБ са гумицом	Ком.	270						
80.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Плавом бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајући квалитет	Ком.	3.530						
81.	Хемијска оловка пластична провидна са поклопцем да пише „Црвеном бојом“, са изменљивим гел улошком 0,5мм и металним врхом тела оловке, "Pilot G-1" или одговарајући квалитет	Ком.	80						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

82.	Хемијска оловка пластична дводелно тело, метални притискач, метална клипса за качење	Ком.	70						
83.	Држач за оловке жичани	Ком.	246						
84.	Полице за документа са жљебом- хоризонталне сложиве полице	Ком.	218						
85.	Креда школска 1/80	Пак.	41						
86.	Маркер за белу таблу	Ком.	274						
87.	Мине за техничке оловке 0,5 2Б меке мине, минимум 75мм.	Фиола	596						
88.	Маркер перманент црни водоотпорни	Ком.	582						
89.	Маркер перманент црвени водоотпорни	Ком.	387						
90.	Маркер перманент плави водоотпорни	Ком.	272						
91.	Сигнир флуоросцентни ¼	Кпл.	1.249						
92.	Техничка оловка 0,5 са гумицом	Ком.	402						
93.	Термо ролна дим. 55(ширина) x40(пречник)мм.	Ком.	300						
94.	Папирна ролна 57мм. 1+0	Ком.	35						
95.	Термо ролна за фискалну касу- 44мм. пречника минимум 50мм, унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	10						
96.	Самолепљива етикета, бела, 130x100мм. (пак. 1/10), табак А4 формат ±3мм	Пак.	93						
97.	Самолепљива етикета, бела, 66x46мм. (пак. 1/40), табак А4 формат ±3мм	Пак.	95						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

98.	Самолепљива етикета, бела, 75x36мм. (пак. 1/15), табак А4 формат ±3мм	Пак.	89						
99.	Табла бела магнетна за поруке са брисањем 90x120цм. ±3цм	Ком.	24						
100.	Табла са постољем за поруке са папиром 69x96цм. ±3цм - flip chart табле са блоком	Ком.	12						
101.	Flip chart - блок 50 листова	Ком.	3						
102.	Табла од плуте 60x90цм. ±3цм	Ком.	114						
103.	Термо ролна за фискалну касу 28мм. Ø 40мм. унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	2.750						
104.	Термо ролна за фискалну касу 57мм. Ø 48мм. унутрашњи пречник хлизне 13мм	Ком.	50						
105.	Термо ролна за фискалну касу, ширина ролне 58мм, пречник ролне 165мм, грамажа папира 130гр.	Ком.	200						
106.	Термо ролна за фискалну касу 79x80мм- пречник хлизне 17мм.	Ком.	100						
107.	Термо ролна 50мм, пречник хлизне минимум 13мм.	Ком.	30						
108.	Термо ролна 60мм, пречник хлизне минимум 13мм.	Ком.	30						
109.	Корице за повезивање спиралом А4 прозирне 150 гр (1/100)	Пак.	80						
110.	Корице за повезивање спиралом А4 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	71						
111.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 8 мм. (1/100)	Пак.	28						
112.	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 12 мм. (1/100)	Пак.	28						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

113	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 16 мм. (1/100)	Пак.	27						
114	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 22 мм. (1/50)	Пак.	22						
115	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 32 мм. (1/50)	Пак.	25						
116	Спирала за корицење А4 формата вел. спирале 51 мм. (1/50)	Пак.	25						
117	Машина за корицење пластичном спиралом (ручни механизам) макс.формат А4 капац. 140 листова	Ком.	14						
118	Дигитрон без траке 12 места солар + батерија	Ком.	49						
119	Дигитрон са траком	Ком.	5						
120	Рачунска машина 12 места, две боје, 3,5 лин/сек. ЕУРО тастатура, напајање 220 V ширина адинг ролне 57мм.	Ком.	13						
121	Орман за кључеве (за минимум 70 кључева)	Ком.	25						
122	Привезак за кључеве пластични са хљебом за картон	Ком.	500						
123	Нож за отварање пошиљки- метални	Ком.	42						
124	Штипалке за беџеве, метална преклопна са пластичним лежиштем и пластичном траком за качење носача беџа	Ком.	5.817						
125	ПВЦ холдер (носач ИД картица) вертикални, мат провидан	Ком.	6.012						
126	Меки ПВЦ холдер за дозволе СГП (ширина 70мм висина 100мм)	Ком.	8.700						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

127	Трака (за ID картице) са логом Наручиоца. Штамплана сатенска трака (термотрансфер) са надшивеним металним карабињером и сигурносним клипом. Дужина траке 90 цм, ширина траке 2 цм.	Ком.	2.046						
128	Фолије за пластификацију А4 125 микрона 1/100	Ком.	41						
129	Фолије за пластификацију А5 125 микрона 1/100	Ком.	15						
130	Фолије за пластификацију А3 125 микрона 1/100	Ком.	8						
131	CD-R паковање 1/1 48X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	795						
132	CD-RW паковање 1/1 12X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	445						
133	DVD-R паковање 1/1 -16X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	974						
134	DWD RW паковање 1/1 -4X slim (пластична кутија „Verbatim“ или одговарајући	Ком.	315						
135	USB FLASH меморија 8 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	50						
136	USB FLASH меморија 16 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	110						
137	USB FLASH меморија 32 GB „Verbatim“, „Kingston“ или одговарајући	Ком.	300						
138	Подметач за миша једнобојан	Ком.	190						
139	Ваздушни спреј (чистач за тастатуру) мин. 400 мл.	Ком.	461						
140	Спреј за чишћење монитора 250 мл. Спреј за чишћење монитора мин. 250 мл.	Ком.	428						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

141	Тахограф листићи једнодневни 180km/h – паковање од 100 листића		Кут.	8					
142	Висећа фасцикла затворена 240×315 мм. ±3мм (вођице 355мм), затворене бочне стране		Ком.	1.461					
143	Уништавач докумената. Могућност уништавања папира, CD/DVD-а, кламерица. Мин. 10 страна у једном пролазу.		Ком.	14					
144	Фломастер 1/12		Кпл.	163					
145	Полупровидни обележивач страна- пластифициран 5 боја, оријентациона димензија појединачног обележивача је 45×11мм ±3мм, али могу бити и нешто већих димензија		Ком.	3.574					
146	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 46030 или одговарајуће		Ком.	4					
147	Јастуче за печате TRODAT PRINTY 4913 или одговарајуће		Ком.	9					
148	Апарат за исписивање трака 6/AA; могућност штампе на тракама 6,9 и 12мм. Адаптер Димо или одговарајући		Ком.	4					
149	Трака 6мм за апарат под ред. Бр. 149		Ком.	9					
150	Трака 9мм за апарат под ред. Бр. 149		Ком.	5					
151	Трака 12мм за апарат под ред. Бр. 149		Ком.	4					
152	Подлога за миша са желатином (силиконом)		Ком.	95					
153	Апарат за пластификацију А3		Ком.	4					
154	Тахограф листићи једнодневни 125km/h – паковање од 100 листића		Ком.	8					

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

155	Тахограф дигитални- ролнице, паковање од мин 3/1	Ком.	8						
156	Фасцикла "MAGIC CLIP" max. капацитет 30 листова	Ком.	190						
157	Налепница- етикета, бела 101x76мм ±3мм, ролна (1920 pc&roll) за штампач Intermec	Ком.	200						
158	Картонске кутије за архивирање документације 50цм x28цм x38цм ±2цм	Ком.	525						
159	Корице за повезивање спиралом А3 прозирне 150 µ (1/100)	Пак.	3						
160	Корице за повезивање спиралом А3 у боји 250 гр. (1/100)	Пак.	3						
161	Трака 9мм за постојећи апарат за исписивање <i>brother P. touch 1280</i>	Ком.	5						
162	ЈО-ЈО држач ИД картица са металном штапаљком	Ком.	4.000						
163	ПВЦ картице за израду ИД картица бланко MiFare 13.56Mhz; 4к; дебљина 0,76мм	Ком.	15.000						
164	Блок за белешке 100x100мм бели 100 листова ±3мм	Блок	30						
165	Свеска А4, меки повез високи каро, мин 50 листа- једнобојне корице	Ком.	20						
166	Сунђер за таблу магнетни	Ком.	20						
167	Печатни восак тврди, мин 1/5	Пак.	15						
168	Печатни восак меки, мин 1/10	Пак.	15						
169	Тробојни канал- јемственик, 50м	Ком.	10						
170	Јастуче за печате WAGRAF fi 30	Ком.	5						
171	Трака 6мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жута подлога црни отисак	Ком.	4						

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ

172	Трака 9мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жула подлога црни отисак	Ком.	4					
173	Трака 12мм за апарат BROTHER P-Touch H101GB, жула подлога црни отисак	Ком.	4					
174	Судско- адвокатски роковник за 2018. годину, 17 x 24 цм ±3мм, тврд повез, ћирилица	Ком.	2					
175	Сеф за чување новца (спољашње мере: (ВxШxDмм) од 230x300x250 ±5мм до 280x340x295 ±5мм, унутрашње мере: (ВxШxDмм) од 227x297x195 ±5мм до 276x337x240 ±5мм, закључавање: Електронска брава и механичка брава на кључ. Тежина: од 6кг до 10кг. Остале карактеристике: могућност анкерисања у под и зид. Тастатура са звучним и светлосним сигналом)	Ком.	1					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:								
Укупан ПДВ:								
Укупна цена свих ставки са ПДВ:								
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине):								

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

страна број 50 од укупно 55

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да понуди, односно попуни све позиције из горње табеле, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у рубрици "Минимално транспортно паковање" наведе минимално транспортно паковање добара у коме ће, у случају да му буде додељен уговор, Наручиоцу испоручивати добра која су предмет јавне набавке.
- Понуђач је дужан да наведе произвођача робе, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рублика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана закључења уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

С. М.
Ј. М.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "Канцеларијски материјал" број 26/18 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2018.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је годину дана од дана закључења уговора.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "Канцеларијски материјал" (број јавне набавке 26/18 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.