



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 29/2018 ПП**

Врста поступка

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда,
на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
29/2018 ПП**

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4963/18 од 30.11.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1365/2018 од 12.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-1366/2018 од 12.12.2018.године припремљена је следећа


**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 29/2018 ПП**


САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 29/2018 ПП**

- Милан Петровић, председник
- Катарина Ђорђевић, члан
- Марко Здравковић, члан, сл. за јавне набавке







ДИРЕКТОР ОЈ ИТТ

Марко Марковић, дипл. менаџер

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	генерални директор Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“
Број јавне набавке:	29/2018 ПП
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

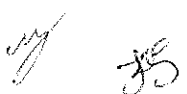
Опис предмета јавне набавке:

Платформа за виртуелни Data Room предвиђена је као константна и континуална подршка свим фазама процеса концесије и неопходно је да документација садржана у виртуелном Data Room-у у свим фазама процеса концесије буде без одлагања и без прекида, у сваком временском тренутку, доступна и правним саветницима АНТБ као и понуђачима а у циљу доношења правовремених и одговарајућих одлука. Како се појавила потреба за upload-ом додатне документације чији обим и количина нису могли бити предвиђени иницијалним планирањем а како је од круцијалне важности непрекидна доступност upload-оване документације потреба АНТБ-а је проширење капацитета платформе, како би се омогућило додавање додатних докумената и страна.

Назив и ознака из општег речника набавке:

72000000 – Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка.

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У оквиру стратешког развоја Аеродрома Никола Тесла ("АНТ"), потребно је обезбедити приступ потенцијалним инвеститорима информацијама и документима АНТ-а путем платформе за Virtual Data Room на којој би се налазиле информације и документи АНТ-а (укључујући скениране документе, аудио и видео садржаје итд). У складу са тим и у складу са могућношћу да се контролише ко може приступити тим документима и информацијама као и на који начин се користе документи и информације, најприкладније решење је обезбедити приступ платформи Virtual Data Room ("VDR"), на којој ће се налазити документи и информације.

Понуђена платформа мора садржати следеће минималне карактеристике/функционалности:

МИНИМАЛНЕ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/ФУНКЦИОНАЛНОСТИ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
Сигурни <i>web-based</i> удаљени приступ платформи са било које локације у свету	
Платформа лоцирана на серверима у европским земљама у власништву пружаоца услуге (провајдера VDR платформе)	
Могућност лаког креирања фолдер структуре у складу са дефинисаним индексом на локалном <i>sharepoint</i> системом (и лако прилагодљива од старне корисника)	
Могућност приступа платформи од стране администратора/корисника без икаквих додатних комплексних подешавања претраживача и Plug-in-ова	
Могућност лаког копирања садржаја са тренутног интерног DATA ROOM-а (АНТ локални <i>sharepoint</i> систем) на нову платформу / помоћ тима за подршку пружаоца услуге да се уради копирање садржаја	
Могућност закључавања докумената без обзира којег су изворног формата, без потребне конверзије у pdf формат и могућност флексибилног динамичког	
Приликом отварања документа за преглед потребно је да платформа има могућност да документ закључа и залепи му <i>watermark</i> како не би дошло до неовлашћеног копирања садржаја документа (сликањем екрана „print screen“ или сликањем фотоапаратом или телефоном)	
Могућност приступа платформи од стране неограниченог броја корисника (без преоптерећења платформе)	

<p>Могућност подешавања права приступа по „фолдерима/подфолдерима“ у оквиру којих су груписани документи са могућношћу наслеђивања права за подфолдере (опција да се наслеђивање може укључити или искључити)</p>	
<p>Могућност креирања извештаја о активностима корисника у реалном времену по различитим критеријумима (ко је чему приступио и када, промена атрибута поверљивости документа, премештање докумената итд.)</p>	
<p>Могућност претраге по кључним речима са додатним додатним напредним опцијама претраге за одређене типове докумената (најмање pdf., doc., xls. формати) <i>Full text indexing</i> и претрага, са интегрисаним и непосредним оптичким препознавањем карактера (OCR) без кашњења (успоравања рада)</p>	
<p>Могућност лаког креирања различитих типова извештаја за потребе анализе активности корисника, у реалном времену (без кашњења у процесу записа корисничке активности у извештај и саме активности корисника) - платформа мора имати минимално предефинисан сквп најчешћих извештаја који се користе за овакве сврхе</p>	
<p>Могућност да корисник сам креира извештај на основу параметара и критеријума које одабере а који су му доступни од система/платформе</p>	
<p>Посебно, могућност праћења активности корисника и време порведено на VDR платформи (по кориснику и по документу/фолдеру/подфолдеру) - Могућност креирања извештаја о активностима на нивоу стране како би се утврдило ко је гледао коју страну у документу, када и колико је времена провео на свакој страни.</p>	
<p>Могућност креирања целокупног индекса VDR-а и <i>download</i> у <i>excel</i> документ; могућност да администратор платформе креира засебан одговарајући индекс за сваког заинтересованог понуђача</p>	
<p>Могућност креирања више различитих радних простора (<i>workspaces</i>) у оквиру виртуелне собе са подацима са различитим индексом којем корисници могу да приступају (радни простор је “live”) или којем могу да приступају само администратори (радни простор је “non live”) и лако копирање садржаја из једног радног простора у други коришћењем опције превлачења садржаја (<i>drag and drop content</i>)</p>	

uz 3/5

Платформа мора да поседује функционалност (модул) постављања питања и давања одговора (Question&Answer - Q&A функционалност), дозвољавајући корисницима да уносе питање по темама, и да могућност да се питања/одговори референцирају на документе у VDR платформи	
Могућност да администратор прати питања по кориснику и да додаје одговоре за сваког понуђача понаособ (и само за тог понуђача)	
Могућност да се прате постављена питања /одговори који су upload-овани без потребе да се креира нови запис	
Могућност да се додају динамички линкови на "online" документе у оквиру одговора	
Могућност креирања извештаја како би се видело који је корисник прегледао постављени одговор и када	
Могућност креирања напредних извештаја у вези то Q&A модула на основу којих је могуће анализирати активности на Q&A модулу (по понуђачу, по категорији питања, по датуму постављања, итд.)	
24/7 техничка подршка на више различитих језика multilingual и управљање пројектом од стране специјалиста за рад на платформи (на енглеском).	
Помоћ приликом сетовања VDR-а, пребацивања докумената, верификације исправности VDR платформе пре пуштања у рад - Провајдер платформе поред помоћи коју мора да пружа Наручиоцу мора по захтеву Наручиоца одрадити потребне активности и акције на основу упутстава достављених од стране Наручиоца	
Понуђач мора да обезбеди специјалисту за VDR платформу као подршку за специфичне задатке које је потребно одрадити у оквиру платформе	
Могућност организовања неограниченог броја термина обуке путем телефона (конференцијски позив) за кориснике како би се упознали са	
Могућност подешавања права приступа документима или фолдерима са минимално следећим правима: - читање/прегледање (read-only/view) - штампање (print) - преузимање (download) - без било каквих права (hide)	
Обезбеђивање 2 (две) копије (архиве) садржаја VDR-а (на USB меморији или DVD-у) укључујући целокупан садржај VDR-а на крају процеса (документи и целокупан Q&A модул)	
ИМЕ ПРОВАЈДЕРА VDR ПЛАТФОРМЕ И ИМЕ ПОНУЂЕНЕ ПЛАТФОРМЕ	

Handwritten initials/signature

Техничка подршка

Техничка подршка подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и да ће на основу пријаве инцидента (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на решавању пријављених инцидента. Решавање инцидента на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на платформи како би се омогућила доступност платформе од 99.9% кумулативно у периоду трајања уговорне обавезе, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац пријављивати инциденте на платформи.

Табела критичности инцидента и времена одзива

Ниво озбиљности инцидента	Начин пријаве инцидента	Одговор сервис деска	Статус инцидента	Решење инцидента
1. Критичан ниво (онемогућен рад целокупне VDR платформе или неког њеног дела или радног простора за све кориснике или за већи број корисника)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од 5 минута	сваких 15 минута	у року од 1 сата од тренутка пријаве
2. Висок ниво (инцидент који спречава рад већег број корисника VDR платформе или квар који утиче на временски критичне операције)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од сат времена	сваких 4 сата	у року од 24 сата од тренутка пријаве
3. Низак ниво (инцидент који омета рад корисника, али не угрожава рад целокупне VDR платформе)	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	1 дан	дневно	у року од 5 дана од тренутка пријаве

*Инцидент представља сваки непланирани прекид или смањење у квалитету рада платформе.

ИЗЈАВА

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца из спецификације за услугу виртуелног Data room-а.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	За правна лица
	<p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. НАПОМЕНА: Уколико Понуђач има више законских заступника, наведени доказ доставити за сваког законског заступника посебно.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,</p>

	<p>којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За предузетнике</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.</p>

Напомена:

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а није у обавези да приликом подношења понуде доставља доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али је обавезан да у понуди наведе да је регистрован као понуђач у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив Понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 29/2018 ПП.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин достављања доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Начин преговарања и елементи уговора о којима ће се преговарати:

Након јавног отварања понуде, Наручилац ће проверити да ли поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације.

Након тога, приступиће се преговарању.

Понуђач мора овластити једно или више лица за учествовање у поступку преговарања, која су дужна да предају своја овлашћења Комисији Наручиоца пре почетка преговарања.

Преговарање ће се вршити на енглеском језику.


Елемент уговора о коме ће се преговарати је:

- понуђена цена

Преговарање ће се вршити највише у 2 круга (1 основна понуда + 1 круг преговарања)

У поступку преговарања не могу се понудити неповољнији услови од оних који су понуђени претходном понудом.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати чланови комисије Наручиоца и овлашћени представници понуђача.



6. МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац предлаже понуђачу следећи модел уговора. Елемент уговора (понуђена цена) је предмет преговарања.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), број 29/2018 ПП, између

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић дипл. инж, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 код банке Интеза (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и
Назив Понуђача: _____ са
седиштем у _____ кога заступа председник _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива под бројем 29/2018 ПП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-A” број 29/2018 ПП

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-A” број 29/2018 ПП за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2019. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извршењу захтеваних услуга;
- услуге из става 1. изврши квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорених услуга на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора на који се закључује је оријентациони износ до XXXXXXXXXXXXXXX ((словима: XXXXXXXXXXXXXXX)) (заокружити понуђену валуту) динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ.

(уговор се закључује до износа процењене вредности која ће се објавити на отварању понуда, а на основу јединичних вредности датих у следећој табели):

Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0+	6 месеци		
Укупан збир јединичних цена без ПДВ			
Укупан ПДВ			
Укупан збир јединичних цена са ПДВ			

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (Фактура ће бити достављен на целокупан износ услуга које су предмет ове набавке) и Извештаја о пруженим услугама, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2019. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2020. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2020.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за пружање услуга која је предмет ове јавне набавке је до 6 месеци од датума када почиње пружање услуга. Купац може захтевати затварање пројекта / платформи у било ком тренутку, ако нема потребе за даље коришћење, без икаквих обавеза плаћања.

Члан 5.

Место извршења услуга из члана 1. овог уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контолор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршених услуга из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њиховом квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за извршене услуге у трајању од _____ месеци, рачунато од дана извршења услуга.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 4. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупна казна не може бити већа од 10% (десет процената) вредности уговора (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

У случају из претходног става овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, на образложен позив НАРУЧИОЦА, достави књижно одобрење за умањење фактуре због обрачуног кашњења, у супротном НАРУЧИЛАЦ може задржати плаћање фактуре до доставе књижног одобрења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране Наручиоца, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до

искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму и може без образложења да одустане од испоруке добара који су предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
генерални директор

Саша Влаисављевић дипл. инж

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.- табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 8.);
 - Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 11.).

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми, у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 8.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

5. Понуђач је дужан да јединичну цену, као и укупну вредност понуде искаже у динарима/ еврима/ US доларима / британским фунтама без ПДВ-а.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећавати за време трајања уговора.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 8.) прихвати следећи начин и услове плаћања:

Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити месечно и то одложено у року од 15 дана од дана правилно издате фактуре за укупан износ пружених услуга које су предмет ове набавке и извештаја о извршеним/пруженим услугама. Заједно са рачуном ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ подноси извештај о пруженим услугама.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 8.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

8. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) (црвена зграда AIR SERBIA-е) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, п.фах 39, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

9. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

10. У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају Понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив Понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

11. Понуђач је дужан да понуду поднесе самостално, без подизвођача, односно без учешћа других понуђача у заједничкој понуди.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

12. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

14. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, п.фах 39, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 6/2018 ПП, за председника комисије Милана Петровића.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beq.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду 07:30-15:30).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

15. Наручилац, у току стручне оцене понуде, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

47
JKB

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

16. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

17. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

19. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<small>дужник - налогодавац</small>			шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			253	РСД	= Износ таксе
<small>сврха плаћања</small>			број модела	<small>рачун дужника - налогодавца</small>	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке				Бр. рачуна налогодавца	
<small>посрлоцац - примаоцац</small>				<small>позив на број (закупчење)</small>	
Буџет Републике Србије				840-30678845-06	
<small>печат и потпис налогодавца</small>			број модела	<small>рачун посрлоцаца - примаоца</small>	
_____				840-30678845-06	
<small>место и датум пријема</small>				<small>позив на број (одобрење)</small>	
_____				Број или ознака јавне набавке	
<small>место и датум пријема</small>			<small>датум валуте</small>		
_____			_____		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

<small>уплатилац</small>			шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			153	РСД	Износ таксе
<small>сврха уплате</small>			<small>рачун примаоца</small>		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06		
<small>примаоцац</small>			<small>модел и позив на број (одобрење)</small>		
Буџет Републике Србије			Број или ознака јавне набавке		
<small>печат и потпис уплатиоца</small>			<small>место и датум пријема</small>		
_____			_____		
<small>печат и потпис уплатиоца</small>			<small>датум валуте</small>		
_____			_____		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

20. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руџе Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

Handwritten initials/signature.

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

21. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

22. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-A“ БРОЈ 29/2018 ПП

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Седиште понуђача (град и општина):			
Матични број:		ПИБ:	
Овлашћено лице (потписник уговора):			
Особа за контакт:			
Веб сите:		е-маил:	
Број телефона:		Телефакс:	
Број рачуна понуђача:			
Понуда се подноси самостално.			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)			
Укупна вредност уговора на који се закључује је оријентациони износ до износа процењене вредности која ће се објавити на отварању понуда, а на основу јединичних вредности датих у понуди.			
Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0+	6 месеци		
Укупан збир јединичних цена без ПДВ			
Укупан ПДВ			
Укупан збир јединичних цена са ПДВ			
Начин и услови плаћања: одложено 15 дана од дана уредне фактуре за услуге које је извршио и које су предмет јавне набавке као и извештај о извршеним услугама. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.			
Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.			
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.			
Период пружања услуга које су предмет јавне набавке је до 6 месеци од дана почетка извршења услуга. Купац може захтевати затварање пројекта / платформе у било ком тренутку, ако нема потребе за даљим коришћењем, без икаквих обавеза даљег плаћања.			
Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.			
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације			
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:	
_____		_____	
М.П.			

 35

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
„УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ
29/2018 ПП, издајем следећи Образац структуре
цене:

Број страница	Период коришћења платформе	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти без ПДВ (заокружити понуђену валуту))	Јединична цена по страни (динара/ евра/ US долара / британских фунти са ПДВ (заокружити понуђену валуту))
1) 0+	6 месеци		
		Укупан збир јединичних цена без ПДВ	
			Укупан ПДВ
		Укупан збир јединичних цена са ПДВ	

Додатне/опционе услуге

Додатне/опционе услуге	Цена
Скенирање папирних докумената у електронску форму (до и укључујући формат А3)	_____ по страни
Скенирање документата великог формата (формата већег од А3)	_____ по страни
Special media upload (ZIP / DWG / audio / video)	До 500МВ: _____ /МВ Преко 500МВ: _____ /МВ
Special media хостинг (ZIP / DWG / audio / video)	_____ по МВ, по месецу (за 3 месеца) _____ по МВ, по месецу (за 4 месеца) _____ по МВ, по месецу (за 6 месеца)
Продужење коришћења VDR платформе након уговореног периода	_____ по страни
Hosting података– подаци су само складиштени у data room којем се не приступа од стране корисника Дозвољен приступ за максимално 3 администратора	_____ по страни по месецу (за 3 месеца) _____ по страни по месецу (за 4 месеца) _____ по страни по месецу (за 6 месеца)
Додатне копије (архиве) садржаја VDR-а (на USB меморији или DVD-у) укључујући целокупан садржај VDR-а на крају процеса (документи и целокупан Q&A модул)	_____ по сету _____ по сету (заштићено)

УЗ ПОНУДУ, ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО ПРИЛАЖЕ ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ ДОДАТНИХ/ОПЦИОНИХ УСЛУГА КОЈЕ МОЖЕ ПРУЖИТИ А КОЈИ ЋЕ БИТИ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 8. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ (број јавне набавке 29/2018 ПП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у ЕУР
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од НАРУЧИОЦА накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни НАРУЧИОЦА, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и чл. 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда „УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ DATA ROOM-А“ БРОЈ 29/2018 ПП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач (Назив, овера и
потпис овлашћеног лица)**
