



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ
ТОПЛОВОДА" БРОЈ 3/15 ЈНМВ**

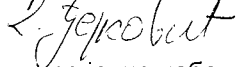
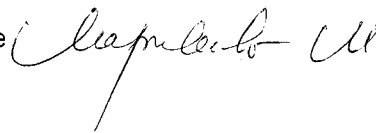
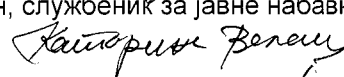
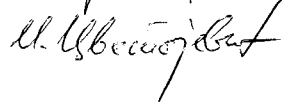
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ
ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" БРОЈ 3/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

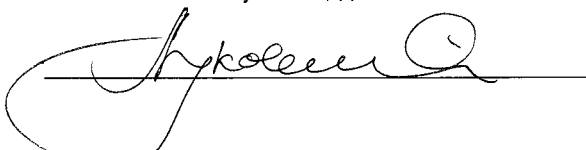
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-10)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 11-17)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 18– 24)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 25-26)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 27– 35)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр.36)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 37-40)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 41)
11. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА (стр. 42)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" бр. 3/15 ЈНМВ.

- Данијела Ђерковић, председник 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 
- Катарина Велаш, члан 
- Игор Цветојевић, члан 

Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Данијела Ђерковић
Број телефона особе за контакт:	011/209 - 4880
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	danijela.djerkovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга	"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"
Број јавне набавке	3/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71300000-техничке услуге, 71500000-услуге у вези са грађевинарством.

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

MS.
9 18 1/11

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Р.бр.	Назив пројекта	Оквирна дужина трасе (m)	Укупна цена (дин)
1.	Геодетски елаборат	600 m	
	УКУПНО 1.		
2.	Студија оправданости	600 m	
	УКУПНО 2.		
3.	Идејни пројекат		
a.	Идејни машински пројекат	600 m	
b.	Идејни грађевински пројекат	600 m	
	УКУПНО 3.		
4.	Пројекат за грађевинску дозволу		
a.	Машински пројекат за грађевинску дозволу	600 m	
b.	Грађевински пројекат за грађевинску дозволу	600 m	
	УКУПНО 4.		
5.	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу	600 m	
	УКУПНО 5.		
6.	Пројекат за извођење		
a.	Машински пројекат за извођење	600 m	
b.	Грађевински пројекат за извођење	600 m	
	УКУПНО 6.		
7.	Документација за уговарање извођења радова: - Елаборат организације технологије извођења радова током реконструкције постојећег топловода и изградње нове гране топловода, - предмер, - технички опис, - технички услови, - цртежи - услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд и План превентивних мера	600 m	
	УКУПНО 7.		
	УКУПНО 1 - 7.		

1111.
A M U

Обавеза Пројектанта је да Техничку документацију формира према наведеном списку, као и да све делове пројекта формира по књигама и свескама. Наведена техничка документација мора да буде израђена и формирана тако да омогући: исходовање позитивног мишљења Ревизионе комисије, исходовање позитивног извештаја вршиоца техничке контроле, исходовање правоснажне грађевинске дозволе и исходовање употребне дозволе.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака техничке документације за све елементе по наведеном списку, у штампаном облику у оригиналу и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације.

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ

Техничку документацију израдити на основу геодетске подлоге. Геодетску подлогу чине катастарско-топографски план и извод из катастра подземних инсталација у складу са „Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката“. Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши сва потребна геодетска снимање у циљу израде потребне техничке документације. Израда Геодетског елабората је обавеза Пројектанта.

СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Начин формирања и техничка обрада документације идејног пројекта мора бити у складу са захтевима пројектног задатка и уговорним обавезама, као и важећим прописима и правилима струке.

За идејни пројекат, пројектант ће формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата. Димензије линија и слова треба да буду у складу са ISO стандардима.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

За изабрано варијантно решење пројектант ће израдити студију оправданости. У студији ће се користити сви изучени елементи који су омогућили усвајање решења и остали које Инвеститор може захтевати или који буду накнадно познати.

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања Решења о грађевинској дозволи. Пројекат за грађевинску дозволу треба да представља детаљнију техничку разраду усвојене алтернативе из идејног пројекта на дефинитивно утврђеној локацији. Пројектант ће га израдити на нивоу који је довољан за рационално обликовање решења идејног пројекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

ИЦ.
107 2/10

ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење се израђује за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Документација за уговарање извођења радова треба да садржи:

- Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током реконструкције постојећег топловода и изградње нове гране топловода.
- Предмер
- Техничке описе
- Техничке услове
- Цртеже
- Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

~~Израда техничке документације за реконструкцију постојећег топловода и изградњу нове гране топловода на Аеродрому Никола Тесла Београд~~

ОПШТИ ДЕО

Инвеститор: Аеродром Никола Тесла Београд
Објекат: Спољни развод топловода
Локација: Београд

АД Аеродром Никола Тесла донео је одлуку да приступи реконструкцији постојећег топловода од ресторана друштвене исхране (РДИ) до Терминала 2 (економски пролаз) у дужини од око 300 м, и изградњи нове гране топловода (од Терминала 2) за новопланирано продужење фингерског ходника "Ц", у дужини од око 300 м.

Постојећа топловодна мрежа (на катастарској парцели 3739/1), од ресторана друштвене исхране (РДИ) до подстанице у објекту Терминала 2 је стара преко 25 година и делом пролази испод терминалног објекта. Са становишта безбедности није добро да топловод пролази испод објекта јер би у случају цурења била угрожена стабилност објекта, а и приступ месту цурења би био отежан. Из тог разлога, као и због старости инсталације, неопходно је изместити топловод који пролази испод Терминала 1 и Везног дела Терминала 1 и Терминала 2.

Такође, за снабдевање топлотном енергијом објекта доградње фингерског ходника "Ц", потребно је предвидети нову грану топловода (од прикључка за Терминал 2), с обзиром да су капацитети подстанице у Терминалу 2 искоришћени.

Услови за измештање дела трасе постојећег топловода и доградњу нове гране топловода на делу катастарске парцеле 3739/1 К.О. Сурчин, у комплексу аеродрома Никола Тесла су утврђени Решењем о локацијској дозволи Бр. 350-01-00836/2014-14

mf.
AM U

МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Пројектом изградње нове трасе топловода од објекта котларнице до објекта ресторан друштвене исхране (РДИ), који је завршен јула 2014. године, изграђена је примарна топоводна мрежа од предизолованих цеви, чиме су смањени топлотни губици у мрежи, као и губици вреле воде. Топловодна мрежа је димензионисана узевши у обзир постојеће и планиране потрошаче за укупан топлотни конзум од 16,94 MW (резервни капацитет 3 MW).

Предмет израде ове Техничке документације је наставак реконструкције постојећег топловода и изградња нове гране топловода, која треба да обухвати:

- Реконструкцију постојећег топловода, односно измештање постојећег дела подземног топловода од ресторана друштвене исхране (РДИ) до Терминала 2 (економски пролаз) у дужини око 300m, са монтажом предизолованих цеви. (напуштамо постојећу трасу која иде испод саобраћајнице и делом испод објекта и постављамо топовод кроз зелену површину и паркинге). Инсталирани топлотни капацитет објекта Терминал 2 је 5,447 MW, а објекат Терминал 1 је 1,97 MW.
- Изградњу нове гране топловода (од Терминала 2) до новопланираног објекта доградње фингерског ходника "Ц", у дужини од око 300 m (према цртежу у прилогу). Оквирна површина објекта доградње фингерског ходника "Ц" коју је потребно снабдети топлотном енергијом је 11000 m².

Пројектни параметри постојеће котларнице:

$T_p = 120$ (°C) - температура у разводном воду;
 $T_n = 75$ (°C) - температура у повратном воду;
НП = 10 bar - називни притисак инсталације;

Пројектом предвидети бесканално полагање предизолованих цеви квалитета у складу са Европским нормама EN235.

У циљу постизања функционалног рада на траси топловода предвидети секционе шахтове за пражњење/одваздушење новопроектване трасе са испоруком мобилног кључа са редуктором за лако отварање.

Предвидети повезивање новопроектваног топловода на постојећи систем за детекцију влаге који се налази у котларници на комплексу аеродрома.

Компензацију температурских дилатација решити самокомпензацијом без термичког преднапрезања.

Граница овог пројекта је место прикључења на изграђени предизоловани топовод у шахти код ресторана друштвене исхране (РДИ) до:

- 1) за део реконструкције постојећег топловода до објекта Терминал 2,
- 2) за део изградње нове гране топловода до шахте испред новопланираног објекта доградње фингерског ходника "Ц".

У пројекат је потребно приложити и прорачуне пада притиска за постојећу и новопроектвану трасу топловода, у циљу провере и упоређивања истих, као и проверу капацитета постојећих циркулационих пумпи у котларници.

ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Пројектом обухватити све потребне грађевинске радове неопходне за полагање нових цевовода (ископ, прелаз испод саобраћајница, затрпавање, довођење у претходно стање и сл), а у складу са захтевима машинског дела пројекта. Предмером предвидети и демонтажу и вађење постојећих цевовода и канала на местима где се исти преклапају са новопроектваним топоводом и одвожење на предвиђено место, као и рушење или измештање свих мањих објеката или опреме које је неопходно извршити на делу новопроектване трасе.

При пројектовању нове трасе топловода, водити рачуна о постојећој водоводној, канализационој, електроенергетској и телекомуникационој мрежи, и испоштовати сва удаљења и међусобне односе при паралелном вођењу или укрштању са истом. Уколико је из разлога рационалног вођења трасе топловода потребно на мањој дужини изместити неку

инсталацију, предмером радова обухватити све неопходне радове и материјале за ову врсту позиција.

На местима где топловод иде испод улице и тротоара, потребно је на основу постојећег стања и на основу прорачуна саобраћајног оптерећења димензионисати коловозну конструкцију како би се вратила у првобитно стање. На местима где топловод иде испод зелене површине пројектант ће предвидети поновно озелењавање тих површина.

Пројектант ће израдити статичке прорачуне за шахтове и предвидети поклопце шахтова у складу са саобраћајним оптерећењем.

Обавеза пројектанта је одређивање најповољнијег места депоније материјала.

План превентивних мера

Техничком документацијом неопходно је обухватити и План превентивних мера, који је у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима.

Општи услови за пројектовање

Техничка документација мора поред осталог да садржи:

- Прорачун капацитета
- Избор опреме према датим решењима
- Димензионисање цевовода
- Све неопходне прорачуне
- Положај опреме, цевовода
- Шеме инсталације са материјалним билансом
- Све остале цртеже, детаље, шеме и упутства који су неопходни за израду, монтажу, пуштање у рад, нормално функционисање и одржавање
- Попис свих техничких прописа и стандарда који су коришћени приликом израде пројекта, предмер и предрачун материјала и опреме.

Примена стандарда и прописа

Приликом пројектовања, Пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских прописа и стандарда за ову врсту инсталација. У случају да не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе (ISO, DIN, ASHRAE...).

Опште обавезе пројектанта

Пројекат мора да садржи и :

- Сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога (геодетских, хидротехничких, геолошких, постојећих инсталација и опреме у зони планиране изградње).
- Пројекат постојећег стања.

Обавеза Пројектанта је да за сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом располаже Инвеститор, предложених нових решења, разреши у договору са Инвеститором и изласком на лице места, а ако се укаже потреба и снимањем постојећег стања. У оквиру пројекта дати спецификацију материјала и обим радова као и дефинисати технологију фазног извођења.

Документацију формирати сагласно важећим законима, стандардима и прописима.

ИНВЕСТИТОР
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за реконструкцију постојећег топловода и изградњу нове гране топловода.

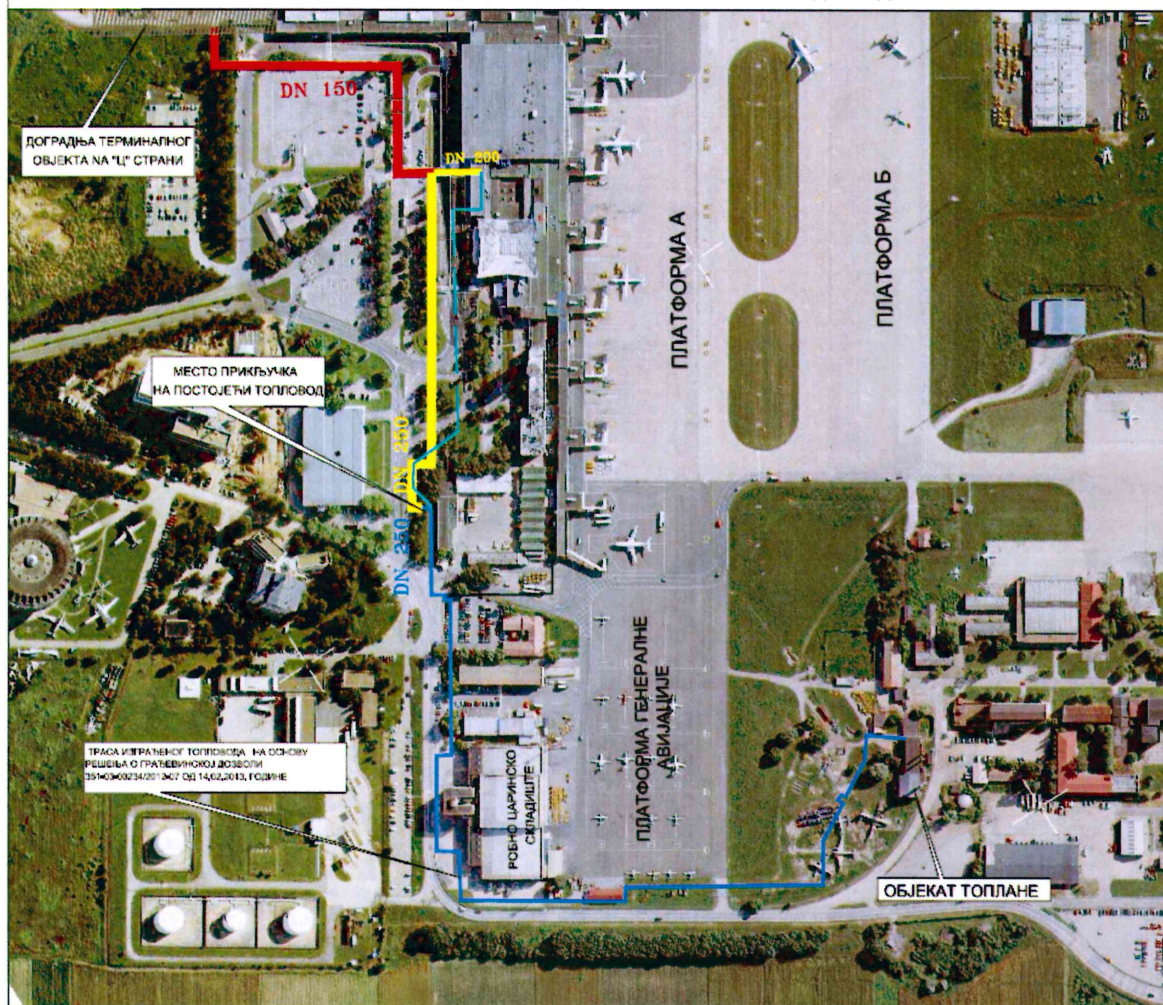
Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

МЦ.
И МТ *В*

СИТУАЦИОНИ ПЛАН

РЕКОНСТРУКЦИЈА (ИЗМЕСТАЊЕ) ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПОВОДА ОД РЕСТОРАНА ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ ДО ТЕРМИНАЛА 2
И ИЗГРАДЊА НОВЕ ГРАНЕ ТОПОВОДА ЗА НОВОПЛАНИРАНУ ДОГРАДЊУ ТЕРМИНАЛНОГ ОБЈЕКТА НА "Ц" СТРАНИ



ЛЕГЕНДА

- ТРАСА ТОПОВОДА ИЗГРАЂЕНА И РЕКОНСТРУИСАНА ТОКОМ 2013 И 2014 ГОДИНЕ
- ТРАСА ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПОВОДА
- РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПОВОДА
- ИЗГРАДЊА НОВЕ ГРАНЕ ТОПОВОДА

	Аеродром Никола Тесла Београд
Пројекат	Реконструкција дела постојећег топовода од ресторана друштвене исхране до терминалног зграда и изградња нове гране топовода за монтажних и финишних ходника од С8 до С10
Назив архиве	Постојеће и планирана траса топовода

Handwritten notes:
 4/2018
 MS
 Ser

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

111.
1/105 Jm

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведени додатни услов за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Под довољним пословним капацитетом наручилац подразумева да понуђач, у претходне три године (2011, 2012 и 2013), нема исказан губитак у пословању; - да је у претходне три године израдио најмање једну техничку документацију за изградњу топловода пречника најмање \varnothing 250 и укупне дужине најмање 700 m, на коју је добијен позитиван извештај вршиоца техничке контроле. 	<p>Доставити Изјаву о испуњености услова прописаног под неопходним пословним капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има лиценце за коришћење софтвера за пројектовање - AutoCAD или сродног, софтвера за обраду докумената – обраду текста и прорачуна MS Word и MS Excel или сродних, што доказује копијама лиценци или уговора и најмање 5 персоналних рачунара што доказује изводом из књиге основних средстава или писаном изјавом.</p>	<p>Доставити Изјаву о испуњености услова прописаног под неопходним техничким капацитетом која мора бити на меморандуму понуђача.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом ИКС бр. 330; -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС бр. 310 или бр. 314; -1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС бр. 315 или бр. 312; -1 дипломираног инжењера са лиценцом које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације. 	<p>Доставити фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) и Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача.</p>

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

MLB

MS 2/11

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" бр. 3/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

УЛБ.
А В С

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" бр. 3/15 ЈНМВ.

~~Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.~~

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

1115
1173 1111

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" бр. 3/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

**назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера**

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

113.
A RD
U

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" бр. 3/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац ~~права интелектуалне својине.~~

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

MS.
9/15/12

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених изјава и доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених изјава и доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације (Образац 9. – Прилог 3, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а;
 - Изјаву понуђача да ће техничком документацијом предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде (Образац 11).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на

правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- ~~20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;~~
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле и сагласности Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације;
- 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење и документације за уговарање извођења радова.

Плаћање ће се извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност најмање 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

5.12. Понуђач је дужан да прикаже цене и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања уговора и не могу се повећавати.

Handwritten signatures and initials:
M.B.
J. M.
M.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.13.** Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама), попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације (Образац 9. – Прилог 3, Писмо о намерама).

Понуђач је дужан да, у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

У случају да се укаже потреба за продужењем банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач мора, на захтев Наручиоца, продужити важност банкарске гаранције 15 дана пре истека рока важности. Уколико то не учини, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за отлањање недостатака израђене техничке документације мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за реализацију уговорних обавеза је најдуже **75** дана од дана закључења уговора (дефинисати у обрасцу понуде у данима), с тим да Понуђач у Обрасцу понуде и моделу уговора наведе рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом не дужи од **35** дана и рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу, израде Пројекта за извођење и израду документације за уговарање извођења радова не дужи од **40** дана од дана окончања претходне фазе, односно добијања потребних сагласности на претходну фазу израде техничке документације. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива..

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15.** Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

1114
H M U

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"** број 3/15 ЈНМВ, за председника комисије: Данијела Ђерковић

или

- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18.** Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.13. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.13., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил javnenaбавке@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

11117

А 22
Ск

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

5.24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.



КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

5.26. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

5.27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3.	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.	
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:	
<ul style="list-style-type: none"> • 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката; • 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије; • 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу; • 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле и сагласности Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације; • 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе; • 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење и документације за уговарање извођења радова. 	
Плаћање ће се извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.	
Рок за израду техничке документације која је предмет ове јавне набавке је (максимум 75 дана): _____ дана од дана закључења уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације.	
<ul style="list-style-type: none"> • Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је _____ дана од дана закључења Уговора. • Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу је _____ дана од дана пријема позитивног мишљења Ревизионе комисије. • Рок за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је _____ дана од дана предаје Пројекта за грађевинску дозволу Вршиоцу техничке контроле. • Рок за израду Пројеката за извођење је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле. 	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Место испоруке: АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 3/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"**, према захтеву НАРУЧИОЦА, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који су саставни делови овог Уговора (Попуњава Наручилац).

Квалитет техничке документације мора бити такав, да омогући исходавање Грађевинске дозволе за изградњу објекта и прибављање свих потребних сагласности на Техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова.

MLF.
JA AS CM

Наручилац уступа, а Пројектант се обавезује да за Наручиоца **изради техничку документацију за реконструкцију постојећег топловода и изградњу нове гране топловода.**

Документација из става 1 овог члана мора бити таква да се на основу ње:

- може добити Грађевинска дозвола,
- могу изводити радови,

при извођењу радова не омета редовно и нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. Израду Студије оправданости са Идејним пројектом реконструкције постојећег топловода и изградњу нове гране топловода;
2. Израду Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције постојећег топловода и изградњу нове гране топловода;
3. Независно вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу са исходовањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.;
4. Израду Пројекта за извођење реконструкције постојећег топловода и изградњу нове гране топловода;
5. Израду Документације за уговарање извођења радова (План превентивних мера, Елаборат организације технологије извођења радова реконструкције постојећег топловода и изградњи нове гране топловода, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Техничку документацију из става 1. овог члана Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима.

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности односно потврда свих надлежних институција, а посебно Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и Наручиоца.

Техничка документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке.

Handwritten signatures and initials:
M.M.
M.M.
M.M.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројеката извршених у складу са овим Уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације:

- Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је _____ дана од дана закључења Уговора.
- Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу је _____ дана од дана пријема позитивног мишљења Ревизионе комисије.
- Рок за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је _____ дана од дана предаје Пројекта за грађевинску дозволу Вршиоцу техничке контроле.
- Рок за израду Пројеката за извођење је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.

Рок за извршење уговорне обавезе се може продужити само за период потребан за прибављање позитивног извештаја ревизионе комисије, вршиоца техничке контроле, прибављања сагласности надлежних министарстава, уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ није одговоран за кашњење, односно да кашњење није проузроковано отклањањем примедби ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, односно тај период се неће рачунати у дефинисани рок за израду техничке документације.

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да доставља НАРУЧИОЦУ извештаје о степену извршења посла на сваких 15 дана, ради утврђивања благовремености. На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 16. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

Handwritten signatures and initials:
1111.
A MS CM

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Израђена техничка документација која је предмет овог Уговора се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са степеном готовости посла и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Идејних пројеката;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле и сагласности Министарстава унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације;
- 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење и документације за уговарање извођења радова..

Плаћање ће се извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са овим Уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Привремене ситуације неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ има право да задржи, од сваке привремене ситуације, сразмерни део цене за отклањање недостатака у техничкој документацији, у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

Задржани део цене НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ исплатити у року од осам (8) дана по отклањању утврђених недостатака.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ документацију и податке којима располаже, а који су ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ неопходни за израду пројекта.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације НАРУЧИОЦУ.

Handwritten signatures and initials:
uub
NOS
uui

Ако НАРУЧИЛАЦ одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност радова који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, дужине или слично).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројекта који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање или израде свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони реконструкције постојећег топловода и изградње нове гране топловода) и да о томе прибави односно изради одговарајућу документацију.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање Грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Ревизиона комисија, Вршилац техничке контроле и други);

Handwritten signature and initials

- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажне Грађевинске дозволе;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама. Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуга;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуга;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуга требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуга варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуга требало да предвиди а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да брани израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора пред надлежним министарством.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама ревизионе комисије, вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних органа без посебне надокнаде и у року од седам (7) дана одклонити све примедбе о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. Пружалац услуге је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблагоприятно извршење уговореног посла.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости техничке

11.11.18
11.11.18

документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке техничке документације, у току пројектовања, у року од највише три (3) дана од дана пријема обавештења, чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом техничке документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2%, до 10% укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора имати важност 30 дана дуже од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Ако се за време трајања Уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла сходно промени рока.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, уговор се закључује под одложним условом до достављања банкарске гаранције.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације и износа које Наручилац има право да задржи у складу са чланом 8. Уговора.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, плативе на први позив, без права приговора и безусловне.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 17.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове у складу са овим Уговором и техничким прописима, као и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 18.

Када израђена техничка документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 20.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 23.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

MLL

А МБ СМ

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

Извршни директор Раша
Ристивојевић, дипл. ек

4
MB
W

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПОВОДА"** бр. 3/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

ML

1 13 14

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за набавку услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" (бр. 3/15 ЈНМВ), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:			од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" БР. 3/15 ЈНМВ
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

u66

A. KRS *SM*

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА
ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла издати Наручиоцу **АД Аеродром Никола Тесла Београд** инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака **израђене техничке документације**, на износ од 10% вредности понуде за услугу **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"** на Аеродрому Никола Тесла, Београд (број 3/2015 ЈНМВ), као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 24 месеца, почев од ~~дана издавања правоснажне Грађевинске дозволе.~~

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку радова **на реконструкцији постојећег топловода и изградњи нове гране топловода** на Аеродрому Никола Тесла, Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

ML

A MS SM

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектант је дужан да 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе банкарску гаранцију на износ од 10 % укупне вредности Уговора као гаранцију отклањање недостатака израђене техничке документације у току извођења радова.

Назив банке	
Место и адреса	
Корисника гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА

11271 Сурчин, БЕОГРАД

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**УСТУПАЊЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА
ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И
ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА"
НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и
квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и
безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном
обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво и
на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу
износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у
случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 24 месеца од дана
добиања правоснажне Грађевинске дозволе. После истека наведеног рока Гаранција губи
важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" (број 3/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

~~Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.~~

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Ullz.

Ullz.

11. ИЗЈАВА О МАТЕРИЈАЛИМА

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА И ИЗГРАДЊУ НОВЕ ГРАНЕ ТОПЛОВОДА" (број 3/15 ЈНМВ), техничком документацијом предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

lll

AKS. um