



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ
УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
3/2018 ОП**

Београд, март 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 3/2018 ОП бр. ДНЈН-254/2018 од 07.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број ДНЈН-255/2018 од 07.03.2018. године, припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА
ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-
СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР“ БРОЈ 3/2018 ОП**

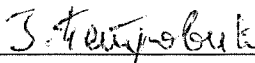
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

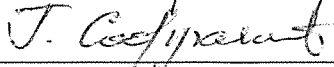
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ПРИЛОЗИ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И
СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР“ БРОЈ 3/2018 ОП**

- Зоран Петровић, председник
- Горан Софранић, члан
- Ксенија Ђорђевић, члан, службеник за јавне набавке







ДИРЕКТОР ОЈ ЛОГИСТИКА

Александар Бањац, дипл. екон.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маг. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж
Особа за контакт:	Зоран Петровић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	<u>javnenabavke@beg.aero</u>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР
Број јавне набавке:	3/2018 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године. На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

	<p>наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 1 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба.</p> <p>У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив материјала, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке.</p> <p>При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.</p>
--	---

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе-Сложиви убриси и сложиви тоалет папир

Назив и ознака из општег речника набавке:

33760000-Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете; 33761000-Тоалетна хартија; 33770000-Хартија за хигијенску употребу

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Сложиви убриси и сложиви тоалет папир

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна количина
1	УБРУСИ ЗА РУКЕ СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: -двослојни; -боја бела; -хидроскопни папир; -димензија 22x22 цм. ± 5% -мин. 200 листова у паковању, -минимална тежина паковања 300 гр	Паковање 1/200листова	60.750
2	ТОАЛЕТ ПАПИР СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: -боја бела; -двослојни; -димензија цца 11x22 цм; ±5% -мин. 250 листова у паковању; -минимална тежина паковање 200 гр	Паковање 1/250листова	39.700

Напомена 1: За сваки од артикала из спецификације обавезно доставити:

- узорке за позицију 1 и 2 техничке спецификације
- Мишљење о здравственој исправности понуђених артикала издато од стране акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива. о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Произвођачке спецификације (декларације) оверене и потписане од стране произвођача, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .

Напомена 2:

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
 „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
 СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
 ТОАЛЕТ ПАПИР“

		примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.		да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.		а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона); б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);
		Доказ за а) и б): Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4.2.).
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.		Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач испоруку, у периоду од претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) од дана објављивања јавног позива извршио испоруку тоалетне хартије у уговореном обиму, року и квалитету у збирном износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

	Доказ:	Испуњеност услова који се тиче неопходног пословног капацитета понуђач доказује достављањем : <ul style="list-style-type: none">• Списка референтних купаца (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен• Потврде о референтним набавкама (Образац 13). Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.
--	--------	---

Напомена:

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача),

приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачка 1) до 3));
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Докази о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. , тачка 5) конкурсне документације:
 - Попуњен, оверен и потписан модел Оквирног споразума (Образац 7.);
 - Попуњена, оверена и потписана изјава о независној понуди (Образац 8);
 - Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Списак референтних купаца (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Попуњену/е, оверену/е и потписану/е Потврду/е референтног наручиоца (Образац 13);
 - Образац наруџбенице (Образац 14) – потписан и печатом оверен
 - Узорке за позиције 1 и 2 техничке спецификације
 - Мишљење о здравственој исправности понуђених артикала издато од стране акредитоване лабораторије која је надлежна за испитивање, које није старије од 12 месеци од дана објављивања јавног позива. о здравственој исправности робе у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - Произвођачке спецификације (декларације) оверене и потписане од стране произвођача, које нису старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива .
 - Споразум о заједничком наступању (само у случају подношења заједничке понуде).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,00 до 15,00 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И
СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР БРОЈ 3/2018 ОП - НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnepobavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР БРОЈ 3/2018 ОП - НЕ ОТВАРАТИ –"**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по оквирном споразуму у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) наведе рок за испоруку добара, који не може бити дужи од 5 дана од дана издавања наруџбенице. У случају да Понуђач понуди дужи рок од 5 дана за испоруку добара, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

ВАЛУТА И ЦЕНА

11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима са и без ПДВ.
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
 - У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд, као и сви остали зависни трошкови неопходни за извршење уговорних обавеза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

13. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11). Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР“ БРОЈ 3/2018 ОП, за председника комисије Зорана Петровића.

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰-15³⁰ часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

19. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenaabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
 „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
 СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
 ТОАЛЕТ ПАПИР“

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ
 ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примасца		
		840-30678845-06		
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте		
		износ		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примасца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба разлика и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

OK 28.10

ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

22. Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у законском року.
Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.
У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Оквирни споразум ће бити достављен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Након што наручилац понуђачу достави оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписан оквирни споразум.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку „Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе-Сложиви убруси и сложиви тоалет папир“ број 3/2018 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): 1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____ Особа за контакт: _____, Број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ овлашћено лице: _____, број телефона: _____ Особа за контакт: _____, Број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____ Особа за контакт: _____, Број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
ПИБ: _____	_____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
2.	адреса: _____
матични број: _____	број телефона: _____
ПИБ: _____	_____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Рок испоруке добара: Потписивањем овог обрасца понуђач прихвата услов да ће у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручити робу уз присуство представника Наручиоца. (рок не дужи од 5 дана)	
Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Напомена:

* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку број 3/2018 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић маст. екон., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке „Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе-Сложиви убриси и сложиви тоалет папир" број 3/2018 ОП

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која чини саставни део овог оквирног споразума;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА И ИСПОРУЧИОЦА;

– овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

- обавеза ИСПОРУЧИОЦА настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку „Потрошни материјал за чистоћу, папирна галантерија, хемијска средства за одржавање терминала и кесе-Сложиви убруси и сложиви тоалет папир“, између НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 3/2018 ОП, понудом ДИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2018. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара (словима: _____ и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац, оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене (Образац 9 конкурсне документације који је саставни део понуде) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено испоручена добра из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за испоруком конкретних добара, НАРУЧИЛАЦ ће издати појединачну наруџбеницу ИСПОРУЧИОЦУ, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ИСПОРУЧИОЦА, да испоручи конкретна добра.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив добара, јединицу мере, количине, цене, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке.

Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ИСПОРУЧИОЦА овлашћени представник: _____ :: _____
Адреса: _____
Телефон: _____; Факс: _____;
Електронска пошта: _____

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок испоруке. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок испоруке почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од _____ дана, од тренутка потврде пријема наруџбенице, испоручи добра уз присуство представника НАРУЧИОЦА. Приликом испоруке добара ИСПОРУЧИЛАЦ је у обавези да достави произвођачке спецификације (декларације) потписане и оверене од стране произвођача.

Динамику испоруке и количине добара одређује НАРУЧИЛАЦ, у случају када настане стварна потреба.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Члан 9.

Место испоруке добара из члана 1. овог оквирног споразума је Аеродром Никола Тесла Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која ИСПОРУЧИЛАЦ испоручује НАРУЧИОЦУ имају недостатке, тј. нису сагласна уговореном квалитету или нарученој количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која имају квалитативне недостатке најкасније у року од седам (7) дана.

Уколико у наведеном року ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони недостатке констатоване Записником о рекламацији, НАРУЧИЛАЦ има право да не изврши исплату за рекламирана добра и раскине оквирни споразум, а ИСПОРУЧИЛАЦ одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом оквирног споразума.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица НАРУЧИОЦА у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица НАРУЧИОЦА. Под квалитативним и квантитативним пријемом робе подразумева се испорука и замена добара из члана 1. овог оквирног споразума у целини или сукцесивно, по спецификацији из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 11.

ДОБАВЉАЧ је дужан да испоручи и замени добра из члана 1. овог оквирног споразума на начин прописан за ту врсту добара. Добра морају бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом употребе установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума, који нису могли бити примећени при пријему и замени добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ИЗВРШИЛАЦ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне испоруке.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Оквирног споразума. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Оквирни споразум се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Оквирног споразума или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму у сваком тренутку, у ком случају ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог оквирног споразума доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Оквирни споразум сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида оквирног споразума од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Оквирног споразума уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Раша Ристивојевић маст. екон.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
 Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
 "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
 ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
 ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА
 ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-
 СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
 ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП
 издајем следећи образац структуре
 понуђене цене:

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Ј.М.	КОЛИЧИ НА	Јединичн а цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединичн а цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	УБРУСИ ЗА РУКЕ СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: Паковање од мин. 1/200 листова	ком.	60.750				
2.	ТОАЛЕТ ПАПИР СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: Паковање од мин 1/250 листова	ком.	39.700				
Укупна цена свих ставки без ПДВ:							
Укупан ПДВ:							
Укупна цена свих ставки са ПДВ:							

Место и датум: _____

 назив Понуђача, потпис
 овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Оквирног споразума

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун :
125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице),), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене добра, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2018. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 3/2018 ОП
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ
ТОАЛЕТ ПАПИР“

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И
СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР“ БРОЈ 3/2018 ОП

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

13. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

_____ (навести назив понуђача)

за наше потребе извршио испоруку **тоалетне хартије** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број 3/2018 ОП, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

14. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого добављача (уколико га
добављач поседује)

ДОБАВЉАЧ: Назив добављача и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за јавну набавку "ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧИСТОЋУ, ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМИНАЛА И КЕСЕ-СЛОЖИВИ УБРУСИ И СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР" БРОЈ 3/2018 ОП [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок испоруке: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Испоручиоцу приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Испоручиоца.

ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача