



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
"СЕРТИФИКАЦИЈА АЕРОДРОМА ПО СТАНДАРДИМА ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001"

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА

Редни број јавне набавке
30/15 ЈНМВ

Београд, јун 2015. године

АД Аеродром Никола Тесла Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001"
бр. 30/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 6)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 7 – 13)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 14 – 22)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 23 – 24)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 25 – 30)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 31)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 32 – 33)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 34)
11. ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (стр. 35 – 38)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ

- др Ана Јузбашић, председник
- Милутин Марковић, члан службеник за јавне набавке
- Драган Несторовић, члан



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић, MSc, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Милутин Марковић
е-майл особе за контакт	milutin.markovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	"Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001"
Број јавне набавке	бр. 30/15 JHMB
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001"

Назив и ознака из општег речника набавке:

71313000 саветодавне услуге у области заштите животне средине (најприближније)

За ову јавну набавку резервисана су средства на следећи начин:

Фаза	Опис услуге	
1	1.1.	Почетна сертификациона провера - интегрисана претходна провера ИМС према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 10% уговорене вредности, 2015. година
	1.2.	Почетна сертификациона провера - интегрисана сертификациона провера ИМС према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 20% уговорене вредности, 2015. година
2		Прва надзорна провера ИМС према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 30% уговорене вредности, 2016. година
3		Друга надзорна провера ИМС према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 40% уговорене вредности, 2017. година

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Интегрисани менаџмент систем подразумева систем управљања у организацији код Наручиоца такав да се пословни процеси одвијају у складу са међународним ISO стандардима у областима управљања квалитетом, безбедношћу и здрављем на раду и заштитом животне средине.

Како би Наручилац за своје процесе добио сертификат усклађености са међународним стандардима ISO организације, потребно је прибавити услугу сертификације система менаџмента који је АД Аеродром Никола Тесла Београд (у даљем тексту: аеродром) успоставио. Ова услуга подразумева да сертификационо тело које аеродром изабере пружа услугу по фазама, распоређеним у трогодишњи циклус. Након иницијалног добијања сертификата односно предсертификационе и сертификационе провере која томе претходи, потребно је пре истека прве године изршити прву надзорну проверу, а пре истека друге године спровести другу надзорну проверу. Сертификационо тело које закључују уговор о јавној набаци, дужно је да спроводи све три фазе пројекта.

Понуђач је дужан да за сваку проверу током сертификационог циклуса припреми и достави најмање 10 дана пре планираног термина детаљан План провере, усаглашен са представницима Наручиоца.

Понуђач је дужан да предсертификациону, сертификациону и обе надзорне провере спроведе према дефинисаним фазама, и о реализацији сваке од ових фаза пре издавања рачуна да Наручиоцу достави на сагласност детаљан извештај у року од 10 дана од завршетка провере, са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, препоруком односно мишљењем о усаглашености система са референтним стандардима, као и обимом ангажовања проверавача.

Сертификационо тело дужно је да, по динамици и плану рада, претходно усаглашеним са представницима Наручиоца, обави:

- 2015. године, предоцену која мора стартовати најкасније 15 дана од дана закључења уговора, као и сертификациону проверу, у року од 15 дана од дана исказивања спремности од стране Наручиоца, са издавањем сертификата. Изабрани понуђач за реализацију ове услуге је дужан да достави детаљан извештај о реализацији прве фазе са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, препоруком односно мишљењем о усаглашености система са референтним стандардима, као и обимом ангажовања проверавача), најкасније у року од 5 (пет) радних дана од реализације провере.

Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана спроведене провере, уколико је провера исходовала позитивно, да изда потврду о донетој одлуци о сертификацији, а у року од 30 дана од провере да достави аеродрому сертификат - пет примерака на српском и пет примерака на енглеском језику, у папирном и електронском облику.

- 2016. године, прву надзорну проверу највише до годину дана од почетне сертификационе провере, а најмање у року од 11 месеци од датума иницијалног издавања сертификата.

По реализацији ове фазе потребно је доставити детаљан извештај са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, као и обимом ангажовања проверавача, најкасније у року од пет радних дана од дана реализације провере.

- 2017. године, другу надзорну проверу, у року од највише две године од датума почетка сертификационе провере, а најмање у року од 12 месеци од датума почетка прве надзорне провере ИМС.

По реализацији ове фазе потребно је доставити детаљан извештај са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, као и обимом ангажовања проверавача, најкасније у року од пет радних дана од дана реализације провере.

Уговор је на снази три године од дана издавања сертификата о усаглашености интегрисаног система менаџмента Наручиоца са захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007. Комплетан трогодишњи сертификациони циклус потребно је планирати, организовати и спровести у складу са међународним правилима за сертификацију, са претходно међусобно усаглашеним Планом провере. Динамика реализације целокупне услуге предмет је писаног договора изабраног сертификационог тела (пружаоца услуге) и Наручиоца и наводи се у обавезном Плану провере.

Цена дата у понуди мора бити фиксна до краја реализације уговора и исказана је са свим трошковима процеса сертификације, укључујући комерцијално коришћење знака сертификационог тела на меморандуму и на интернет презентацији Наручиоца, и то двојезично - српски и енглески језик.

Место и датум: _____

**САГЛАСАН СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера печатом**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђаче

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеност услова из тачака 1) до 4) доказује се достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2., 4.3 и 4.4 у зависности од тога да ли се понуда даје самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: - да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године;	1. Изјава о финансијском капацитету; (образац 11.1.);

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да Понуђач послује на основу важеће акредитације за послове провере и издавања сертификата за три захтевана референтна стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, издату од стране Акредитационог тела Србије или међународно признатог акредитационог тела и са одговарајућим обимом акредитације (за одговарајућу делатност, којој аеродром припада); 2. да је Понуђач у периоду за последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, <u>пружио</u> услугу сертификације најмање пет сложених привредних субјеката са преко 500 запослених за сва три захтевана референтна стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007; 3. да је Понуђач у периоду за последње три године пре објављивања позива за подношење понуда пружио услугу сертификације најмање једног аеродрома намењеног јавном авио превозу за најмање стандард ISO 9001:2008 (пожељно и преостала два референтна стандарда). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копија акредитације, на српском језику. Уколико је акредитација на страном језику, потребно је да буде преведена на српски језик; 2. Референце понуђача (образац 11.2.); 3. Копија важећег сертификата издатог за аеродром намењеном јавном авио превозу, за најмање стандард ISO 9001:2008.
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање десет (10) запослених или ангажованих проверавача за стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, од тога најмање пет водећих проверавача.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изјава о кадровском капацитету Понуђача са именима најмање десет запослених или ангажованих проверавача за стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007; који ће бити одговорни за извршење уговора, од тога најмање пет запослених или ангажованих водећих проверавача (образац 11.3.). 2. Копије сертификата, лиценце и сл. за наведена лица у Образцу 11.3.);

Напомена: Понуђач је дужан да достави копије доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних тела и организација (доказ из тачке 6. табеле 4.1).

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРА

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси- потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера печатом

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЉАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1. конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног
лица и овера печатом

Образац ископирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера печатом

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално или са подизвођачем, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за подизвођача из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве подизвођача дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина ове изјаве дата је у тачки 4.4. ове конкурсне документације.

За услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1.** Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2.** Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6);
- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у Обрасцу 4.1. конкурсне документације (тачке 5 до 8);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7).
- Правилно попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8);
- Правилно попуњену, оверену и потписану Изјаву о финансијском капацитету понуђача (Образац 11.1.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан образац Референце понуђача (Образац 11.2.);
- Правилно попуњену, оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету понуђача Образац 11.3.;

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3.** Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је

направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају Понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о изменама, допунама или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима.

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део

набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које произистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање 10 дана, а максимум 45 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се извршити пре следећим фазама:

- Уплатом 10% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане претходне провере, у року од најмање 10 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност Наручиоца;
- Уплатом 20% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане сертификационе провере, у року од најмање 10 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност Наручиоца и Сертификат;
- Уплатом 30% уговорене вредности, након завршетка прве надзорне провере, у року од најмање 10 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА;
- Уплатом 40% уговорене вредности, након завршетка друге надзорне провере, у року од најмање 10 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.11. Понуда мора имати важност најмање 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као

неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- 5.12. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА

- 5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ-а.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди током извршења Уговора не могу се повећавати.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

- 5.14. Место пружања услуге је седиште АД Аеродром Никола Тесла Београд. Рок за извршење услуге "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" је три године од дана закључења уговора о јавној набавци према динамици предвиђеној овом конкурсном документацијом.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означенни на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве доказе и испуњености обавезних услова за учествовање у поступку предметне јавне набавке, цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **најкасније 5 дана** пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ, за председника комисије, Ану Јузбашић, са назнаком "ХИТНО";

или

- путем е-маил-а: javnepabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац ће у року од три радна дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити Понуђачу и обавестити све потенцијалне понуђаче који су преузели конкурсну документацију, у вези са додатним информацијама и објашњењима.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више Понуђача, понуде исту најнижу цену, као најповољнији изабраће се онај Понуђач који достави највећи број референци у области ваздушног саобраћаја. Ако и после примене овог подкритеријума Понуђачи имају исти број референци, изабраће се као најповољнији понуђач који понуди дужи рок за одложено плаћање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.19. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.20. Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.21. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 5.20., али у вредности од 15% од понуђене цене.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-майл javnepenabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може

да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца
поглавар - прималац	брой модела	позив на број (задуженик)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	брой модела	рачун повериоца - примасда
		840-30678845-06
место и датум пријема	позив на број (одобреник)	позив на број јавне набавке
	датум замјете	<input type="checkbox"/> житње

Извесније о извршеној уплати таксе

С образа бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Износ таксе	
прималац	рачун примаоца	место и датум пријема
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	датум валуте
печат и потпис уплатиоца		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ * и сл.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор (<http://www.kjn.gov.rs/en/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.25. Наручилац ће одлку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.26. Одлку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 5.27. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако Понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлuku о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.28. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном запосленом или ангажованом лицу код Пружаоца услуге_изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.29. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број: _____, ПИБ: _____		
Овлашћено лице:		
Осoba за контакт: _____ е-майл за пријем _____ Web сите: _____ документата: _____ Факс за пријем _____ Број телефона: _____ докумената: _____		
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда поноси као заједничка понуда):

1.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
2.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	
3.	адреса:	брож
матични број:	ПИБ:	телефона:
особа за контакт:	брож рачуна:	

Укупна вредност понуде

РСД без пдв

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 10) дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу.

- Уплатом 10% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане претходне провере, у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА;
- Уплатом 20% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане сертификационе провере, у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА и Сертификат;
- Уплатом 30% уговорене вредности, након завршетка прве надзорне провере, у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА;
- Уплатом 40% уговорене вредности, након завршетка друге надзорне провере, у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА.

Рок за почетак пружања услуге је 15 дана од дана закључења уговора

Рок важења понуде: ____ дана (минимум 90 дана)

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификација

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ СВЕ РУБРИКЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

УГОВОР О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 30/15 ЈНМВ, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Татјана Јовановић Msc, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга сертификација интегрисаног система менаџмента квалитетом, заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедношћу на раду, у комплетном трогодишњем сертификационом циклусу у складу са захтевима референтних стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 (у даљем тексту: Услуга), у свему према конкурсној документацији НАРУЧИОЦА за јавну набавку бр. 30/15 ЈНМВ и Понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Циљ сертификације је провера усаглашености са захтевима међународних стандарда ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, који ће представљати доказ да АД Аеродром Никола Тесла Београд испуњава све захтеве наведених стандарда по питању управљања квалитетом пружених услуга, по питању управљања заштитом животне средине и по питању управљања безбедношћу и здрављем на раду.

Сертификација се врши кроз интегрисане провере које обухватају:

- 1) Предоцену и почетну сертификациону проверу интегрисаног система (фаза 1);
- 2) Прву надзорну проверу интегрисаног система (фаза 2);
- 3) Другу надзорну проверу интегрисаног система (фаза 3).

На основу извршене услуге из става 1. овог члана, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће издати НАРУЧИОЦУ:

- Извештај о предсертификационој и сертификационој провери (фаза 1), претходно усаглашен са представником НАРУЧИОЦА;
- Сертификат о испуњености услова за све три референтна стандарда, у пет примерака на српском и пет примерака на енглеском језику;
- Извештаје о наредним контролним проверама (фаза 2 и фаза 3, респективно), претходно усаглашен са представником НАРУЧИОЦА.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара.

Цена је дата без пореза на додату вредност и не може се повећати за време трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ дефинисани конкурсном документацијом, као и комерцијално коришћење знака сертификационог тела на меморандуму и на интернет презентацији НАРУЧИОЦА, двојезично - српски и енглески језик.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора обави стручно и квалитетно, према међународним стандардима за сертификацију, а на основу информација добијених од НАРУЧИОЦА и документације прибављене у току ревизије.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од _____ дана од дана пријема фактуре према фазама пројекта.

Плаћање ће се извршити пре следећим фазама:

- Уплатом 10% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане претходне провере, у року од _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршenu услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услузи, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА;
- Уплатом 20% уговорене вредности, након завршетка почетне сертификационе провере – интегрисане сертификационе провере, у року од _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршenu услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услузи, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА и Сертификат;
- Уплатом 30% уговорене вредности, након завршетка прве надзорне провере, у року од _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршenu услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услузи, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА;

- Уплатом 40% уговорене вредности, након завршетка друге надзорне провере, у року од ____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уз фактуру достави извештај о извршеној услуги, на који је претходно прибавио сагласност НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у току извршења услуге сарађивати са НАРУЧИОЦЕМ у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима извршења услуге.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да одреди представнике за непосредну и сталну везу са ПРУЖАЛОЦЕМ УСЛУГЕ.

Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци потпише са НАРУЧИОЦЕМ споразум о безбедности и здрављу на раду.

Модел споразума о безбедности и здрављу на раду обезбеђује НАРУЧИЛАЦ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да о свом трошку прибави дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродром Никола Тесла Београд. Дозволе за кретање издаје МУП Републике Србије – Станица граничне полиције аеродрома.

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у складу са међународним стандардима извршавати уговорене обавезе и издати сертификат о усаглашености са ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 по испуњењу захтева стандарда.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће током сертификационог циклуса, а пре прве надзорне провере и друге надзорне провере, заједно са предлогом плана провере доставити у писаном облику списак запослених или ангажованих проверавача, уколико је дошло до измена са листе проверавача која је саставни део понуде. За нове провераваче ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да компетенције ових проверавача документује на начин као што је то предвиђено за провераваче са којима је иницијално кренуо у извршење ове услуге. Нови проверавачи са списка морају да задовољавају захтеве из конкурсне документације.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дужан је да за сваку проверу током сертификационог циклуса припреми и достави најмање 10 дана пре планираног термина детаљан План провере, усаглашен са представницима Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ПРУЖАЛОЦУ УСЛУГЕ стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење свих провера у вези са сертификацијом и да обезбеди коришћење расположивих података и потребну документацију, као и да припреми материјал према спецификацији ПРУЖАЛОЦА УСЛУГЕ која ће бити достављена пре почетка процеса провера заједно са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дужан је да благовремено писаним путем обавести НАРУЧИОЦА о уоченим неправилностима у пословању која могу довести до одржавања сертификата, као и да предложи начин уклањања ових неправилности како би се избегло да се то негативно одрази на сертификат НАРУЧИОЦА.

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора извршава према следећој динамици:

- у 2015. години предоцена која мора стартовати најкасније 15 дана од дана закључења уговора, потом и сертификационе провере, у року од 15 дана од дана исказивања спремности од стране НАРУЧИОЦА, са издавањем сертификата.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року од 15 дана од дана спроведене провере, достави Извештај са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, препоруком односно мишљењем о усаглашености система са референтним стандардима, који је прихваћен и потписан од стране представника НАРУЧИОЦА. У случају позитивне одлуке, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пре подношења рачуна достави НАРУЧИОЦУ сертификат, по пет примерака на српском и пет примерака на енглеском језику са електронским верзијама.

Уколико је провера исходовала позитивно, да изда потврду о донетој одлуци о сертификацији и достави НАРУЧИОЦУ сертификат- пет примерака на српском и пет примерака на енглеском језику, у папирном и електронском облику.

- у 2016. години прва надзорна провера у року највише до годину дана од почетне сертификационе провере, а најмање у року од 11 месеци од датума иницијалног издавања сертификата.
- у 2017. години друга надзорна провера, у року од највише две године од датума почетка сертификационе провере, а најмање у року од 12 месеци од датума почетка прве надзорне провере.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, ради ефикаснијег извршења услуге, сачини спецификације допунских података које НАРУЧИЛАЦ треба да припреми за сврху свих предвиђених провера са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по евентуалним примедбама НАРУЧИОЦА на нацрт извештаја, уколико те примедбе не захтевају одступање од прописа и међународно признатих стандарда сертификације.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да податке које је добио од НАРУЧИОЦА или до којих је дошао приликом вршења услуге провере и сертификације, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврху сертификације код НАРУЧИОЦА.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да након извешене услуге испостави коначни рачун, који не може бити већи од износа за одређену фазу из члана 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ је дужан да предсертификациону, сертификациону и обе надзорне провере спроведе према дефинисаним фазама, и о реализацији сваке од ових фаза пре издавања рачуна да НАРУЧИОЦУ достави на сагласност детаљан извештај у року од 10 дана од завршетка провере, са прецизно дефинисаним и исказаним налазима провере, препоруком односно мишљењем о усаглашености система са референтним стандардима, као и обимом ангажовања проверавача.

Члан 12.

НАРУЧИЛАЦ слободно располаже Извештајем потписаним од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и на који се сагласио НАРУЧИЛАЦ.

Члан 13.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након квалитетно и благовремено извршене услуге.

Члан 14.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности услуге (без ПДВ), за сваки дан закашњења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 15.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од три године.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 18.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

Извршни директор

Татјана Јовановић Msc

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- **ПРИЛОГ 1**

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

И З Ј А В А

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд
(_____) бланко-сопствену меницу (број комада меница)
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница

код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

ЛЛ
ММ

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера
печатом

11. ОБРАСЦИ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1. Изјава о финансијском капацитету понуђача

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да

(назив Понуђача)

Није оставирио губитак у пословању у претходне три доступне обрачунске године.
Изјаву дајемо за јавну набавку "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001,
ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ у АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Место и датум: _____

**потпис овлашћеног лица
и овера печатом**

11.2. Референце понуђача

11.2.1. Референце понуђача за правна лица са преко песто запослених

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да је
(назив Понуђача)

- у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уредно извршавао уговорне обавезе по раније закљученим уговорима који су се односили на сертификацију минимум пет сложених привредних субјеката са преко 500 запослених, за сва три захтевана референтна стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Редни број	Назив правног лица коме је вршена услуга сертификације по стандардима ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007	Година када је успешно извршена сертификација
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		

Прилог:

- копије важећих сертификата издатих наведеним организацијама за референтне стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

11.2.1. Референце понуђача за аеродроме намењене јавном авио превозу

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да је

(назив Понуђача)

- у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда Понуђач је извршио услугу сертификације _____ (уписати број) аеродрома намењених јавном авио превозу, и то за стандард ISO 9001:2008 (пожељно и за преостала два референтна стандарда).

Референц листа:

Редни број	Назив аеродрома коме је вршена услуга сертификације по стандардима ISO 9001:2008 (пожељно и за ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007)	Стандарди за које правно лице има сертификате	Година када је успешно извршена сертификација
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

Прилог:

- копије важећих сертификата аеродрома за стандард ISO 9001:2008 (пожељно и за преостала два референтна стандарда).

Место и датум: _____

**потпис овлашћеног лица
и овера печатом**

11.3. Изјава о кадровском капацитету понуђача

У вези са јавном набавком "Сертификација аеродрома по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001" бр. 30/15 ЈНМВ у АД Аеродром Никола Тесла Београд изјављујемо да имамо запослене или ангажоване следеће провераваче:

Р. бр.	Име и презиме проверавача	Стручна спрема и квалификација	Сертификати које проверавач поседује	Напомена – уписати да ли је реч о проверавачу или водећем проверавачу за ову јавну набавку.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Напомене: Навести најмање десет запослених или ангажованих проверавача за захтеване референтне стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, од тога најмање пет запослених или ангажованих водећих проверавача за сва три стандарда.

Прилог:

- копије сертификата за провераваче и водеће провераваче предвиђене за реализацију предметне услуге према захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Место и датум: _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
И ОВЕРА ПЕЧАТОМ**

L N
M V