

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП*  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке**  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и**  
**регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке**  
**УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке**  
**30/2018 ОП**

**Београд, децембар 2018. године**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11 од 21.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12 од 21.12.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број 30/2018 ОП**

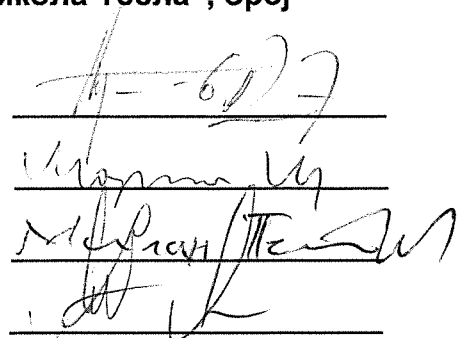
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

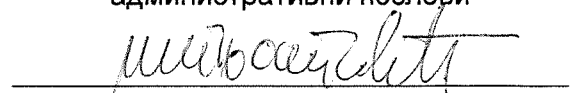
- ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
  - ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
- ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске  
грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број  
30/2018 ОП**

- Предраг Адамов, председник
- Марио Миросављевић, члан
- Милан Петровић, члан
- Александар Матић, члан, службеник за јавне набавке



Директор ОЈ Правни и  
административни послови



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Предраг Адамов
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
мејл особе за контакт	<u><a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a></u>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла
Број јавне набавке:	30/2018 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године.  На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 1 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

	При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.
--	---

*Handwritten signature and initials*  
M  
M  
M

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“  
**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Опис предмета јавне набавке**

УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И  
РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА.

- **Назив и ознака из Општег речника набавки**

79995100-6-Услуге архивирања

- **Описи партија**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **• ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ:**

Услуга – сређивања, класификовања и чувања архивске грађе садржи услугу стручне обраде регистратурског материјала и архивске грађе као и њено отпремање и чување, а која обухвата следеће активности:

- Идентификацију и пренос архивске грађе и регистратурског материјала наручиоца из радних просторија у којима се налази у опремљену просторију у којој ће се вршити стручна обрада и чување
- Сравнивање података из постојећих евиденција о архивској грађи и регистратурском материјалу са регистратурским јединицама чувања, односно са затеченим стањем.
- Класификацију, систематизацију и описивање и пописивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- Валоризацију архивске грађе,
- Одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала по предвиђеној процедури и уз одобрење надлежног архива,
- Обележавање регистратурских јединица прописаним архивским ознакама,
- Израда Архивске књиге,
- Формирање архивског депоа.
- Чување архивске грађе у јасно прописаним условима у периоду од 12 месеци

Опис услуге по наведеним активностима:

#### **• ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ПРЕНОС АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Услуга обухвата:

- Идентификацију целокупног регистратурског материјала уз детаљно привремено описивање и пописивање по радним просторијама наручиоца.
- Физичко пресељење архивске грађе и материјала из просторија наручиоца у којима је тренутно смештена у опремљене просторије у којима ће се вршити стручна обрада. Приликом пресељења, а у складу са установљеном архивском теоријом и праксом, наведену документацију је потребно адекватно третирати, без могућности да дође до механичког, физичког или биолошког оштећења или губитка. То се постиже правилним руковањем, амбалажном заштитом и према потребама привременим евидентирањем и означавањем привременим ознакама.

#### **• СРАВЊИВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ПОСТОЈЕЋИХ ЕВИДЕНЦИЈА О АРХИВСКОЈ ГРАЂИ И РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ СА ЗАТЕЧЕНИМ СТАЊЕМ**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

Услуга обухвата:

Проверу података у постојећим архивским књигама и то: проверу унетих категорија регистратурског материјала, постојећих архивских ознака, евидентирање документације која је од последњег пописа доспела за излучивање, евидентирање и исправљање констатованих недостатака.

- **КЛАСИФИКАЦИЈА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА У АРХИВСКУ КЊИГУ**

Услуга обухвата:

- Стручну обраду целокупног евидентираниог и неевидентираниог регистратурског материјала насталог у раду наручиоца, било да је она архивирана у посебним просторијама или се налази у радним просторијама;

- Класификацију наведеног материјала према години настанка, класификационој ознаци и садржини, систематизацију класификованог материјала, односно спајање истоверних категорија насталих током једне године, проверу категорије увидом у садржај регистратурске јединице, евидентирање целокупне документације на привременом попису који ће бити коришћен у изради прописаног обрасца архивске књиге и хронолошко сортирање целокупног материјала почев од најстаријег неевидентираниог ка најновијем.

- **ВАЛОРИЗАЦИЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Услуга обухвата:

-Процену садржајне вредности регистратурског материјала у историјском, научно истраживачком, културном и друштвеном смислу, односно категоризација према Уредби о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања (Сл. Гласник РС бр. 44/93), према постојећој Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања АД Аеродром Никола Тесла Београд, као и према искуственим захтевима архивске струке.

- **ОДАБИРАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ИЗЛУЧИВАЊЕ БЕЗВРЕДНОГ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Услуга обухвата:

-Издвајање безвредног регистратурског материјала чији су рокови чувања истекли на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања АД Аеродром Никола Тесла Београд и других правних прописа који регулишу рокове чувања за одређене врсте документације, а којима је престала оперативна важност код ствараоца, евидентирање наведене документације према стручном Упутству о поступку одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала и о начину примопредаје архивске грађе које је на препоруку Архивског већа донео Републички секретаријат за правосуђе и општу управу СР Србије (Сл. Гласник СР Србије бр. 47/81) и покретање предвиђене процедуре за добијање одобрења за физичко уништење од надлежног архива.

-Приликом евидентирања категорија безвредног регистратурског материјала који се предлаже за уништавање, наводе се сви потребни подаци: година настанка, број из архивске књиге, број из Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, рок чувања, садржина материјала и количина изражена у броју регистратурских јединица и укупно у дужним метрима.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

- **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ РЕГИСТРАТУРСКИХ ЈЕДИНИЦА ПРОПИСАНИМ АРХИВСКИМ ОЗНАКАМА**

Услуга обухвата:

Обележавање регистратурских јединица наручиоца свим спољним ознакама. Ознаке садрже: назив ствараоца, годину настанка, класификациону ознаку, кратак садржај и број из архивске књиге.

- **ИЗРАДА АРХИВСКЕ КЊИГЕ**

Услуга обухвата:

- Израду Архивске књиге на обрасцу прописаном од стране Министарства државне управе Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ( Сл. Гласник РС бр. 10/93 и 14/93) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ( Сл. Гласник РС 10/93, 14/93 – испр., 67/2016 и 3/2017), као и према Упутству о начину вођења и коришћења архивске књиге (Сл. Гласник СР Србије бр. 47/81) које је на препоруку Архивског већа донео Републички секретаријат за правосуђе и општу управу СР Србије.

Архивска књига представља општи инвентарни преглед целокупног регистратурског материјала који се налази у архивским депоима, радним, комуникационим просторијама наручиоца. Евидентира се према годинама настанка, класификационим ознакама или према врсти и садржини.

- **ФОРМИРАЊЕ АРХИВСКОГ ДЕПОА**

Услуга обухвата два нивоа активности:

- Топографско означавање архивског депоа, у складу са правилницима, препорукама и упутствима архивских установа. Архивски депо се обележава ознаком просторије, полице, реда и преграде у реду.

- Смештај регистратурских јединица чувања са регистратурским материјалом и архивском грађом на металне полице архивског депоа по бројевима из архивске књиге.

#### 9. ЧУВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У ЈАСНО ПРОПИСАНИМ УСЛОВИМА У ПЕРИОДУ ОД 12 МЕСЕЦИ

Услуга подразумева чување архивске грађе у строго предефинисаним и контролисаним условима, у објекту чија је основна намена чување архивске грађе. Период чувања архивске грађе је 12 месеци.

- **СОФТВЕР**

4. Нови софтвер за преглед и претрагу скенираних докумената и извештавање  
Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу стави на располагање софтвер са свим неопходним лиценцама за коришћење софтвера које морају да буду валидне минимум два месеца дуже од истека важности уговора. Софтвер мора да има следеће функционалности:

- Неопходно је да софтвер буде у форми *Web-based* апликације која пружа могућност приступа архивској документацији у било ком моменту са било које локације уз аутентификацију корисника и јединствено дефинисање улога и права приступа према захтеву клијента.

- Понуђени архивски софтвер мора да омогући:



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

- Преглед сопствене документације у архиву
- Претрагу документације
- Потраживање документације
- Стални приступ скенираним фајловима
- Самостално евидентирање детаља регистратора и архивских кутија
- Контрола тока документације – пријема и обраде свих одложених архивских кутија
- Прецизну евиденцију о стању кутија у архиву као и времену чувања
- Извештавање
- Ограничавање могућности приступа апликацији а према захтеву клијента (тј да корисник може имати приступ само појединим секторима архивске документације, односно само појединим опцијама (преглед али не и потраживање и сл.).
- Неопходно је да у опцијама софтвера постоји следећа категоризација опција: *Dashboard, Детаљна претрага, Листа пријемних докумената, Преглед наруџеница, Унос инвентара, Креирање захтева, Листа захтева, Инвентар на реверсу.*
- Неопходно је да понуђено решење омогућава преглед документације тако да се за сваки документ може утврдити када је одложен у архив, као и комплетан ток архивског фајла.
- Неопходно је да понуђено решење да омогућава преглед већ ускладиштене документације али исто тако пружа могућност самосталног уноса инвентара (регистратора) и садржаја истих.
- Неопходно је да сва поља за унос буду апсолутно прилагодљива кориснику.
- Неопходно је да понуђено решење има могућност да се кроз форму за унос садржаја регистратора могу евидентирати сви попуњени регистратори и по потреби и периодично креирати захтеви за преузимање од стране архива.
- Неопходно је да понуђено решење има могућност проналажења регистратора са документацијом према било ком параметру који је дефинисан приликом уноса у архив.

## 2. Повезивање са постојећим софтвером Archeion

Аеродром Никола Тесла Београд поседује Safedoc Archeion архивски систем (софтвер) за успостављање Дигиталне Листе Документованог материјала и архивско управљање документима.

Потребно је да Понуђач, за нови софтвер који нуди, обезбеди могућност повезивања (компатибилност) са постојећим софтверским решењем Safedoc Archieon тако да се омогући преглед већ скениране документације из претходних година.

## 3) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.

## 4) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

Обзиром да је предмет набавке услуга комплетирања и сређивања архивске грађе неопходно је, да пре достављања понуде, потенцијални **понуђачи** изврше обилазак пословног простора како би се упознали са локацијом и архивском грађом Наручиоца.

Наручилац ће издати потврду о извршеном обиласку локације. Добијена потврда ће бити саставни део понуде.

Термин за обилазак просторија је 16. Јануар у периоду од 09:00 до 14:00 часова.

Пријављивање за обилазак (са списком људи, бројем личне карте) је до 09.01.2019. године до 14,00 сати, електронском поштом на адресу: [Predrag.Adamov@beg.aero](mailto:Predrag.Adamov@beg.aero), [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero);

**5) НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Изабрани понуђач се обавезује да услугу извршења послова који су предмет набавке, пружи у складу са понудом, прописаним законом и професионалном регулативом. Изабрани понуђач је дужан да гарантује безбедност и тајност приликом извршења наведених послова и да Наручиоцу преда документацију сређену према важећим законским прописима.

**6) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: 12 месеци.**

Понуђач је разумео ову техничку спецификацију Обрасца 3 и својим потписом потврђује да је сагласан са свим захтевима Наручиоца

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

*Handwritten signature and initials*

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
 „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
 регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
	Доказ:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
	Доказ:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5.	да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку	
	Услов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- важећи сертификат за систем управљања квалитетом SRPS ISO 9001 или еквивалентно</li> <li>- важећи сертификат за систем менаџмента безбедности информација SRPS ISO 27001 или еквивалентно</li> <li>- важећи сертификат за управљање документарним материјалом SRPS ISO 15489-1:2016 или еквивалентно</li> <li>- софтвер који нуди Понуђач мора бити компатибилан са софтвером Archeion произвођача Safedoc</li> </ul>
	Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копија сертификата SRPS ISO 9001 или еквивалентно</li> <li>• копија сертификата SRPS ISO 27001 или еквивалентно</li> <li>• копија сертификата SRPS ISO 15489-1:2016 или еквивалентно</li> <li>• Потврда компаније Safedoc да је софтвер који нуди Понуђач компатибилан са софтвером Archeion</li> </ul> <p>(уколико понуђач има важећи сертификат на страном језику потребно је да је исти преведен, оверен од стране судског тумача и достављен уз понуду).</p>
6.	да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку	
	Услов:	- непокретност, односно архивски простор који треба да буде власништво подносиоца понуде и да није под теретом,

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

		- потребан архивски простор, са металним полицама, површине мин 600m <sup>2</sup>
	Доказ:	- Извод из Листа непокретности РГЗ или правноснажном употребном дозволом;  - Изјава понуђача

**Напомена:**

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“  
**4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача),

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број 30/2018 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив понуђача или овлашћеног  
члана групе понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5) и тачка 6)

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. а уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- Понуда мора бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге" (Образац 3.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.- табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан модел оквирног споразума о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
  - Изјава о чувању поверљивих података (Образац 11.);
  - Модел Наручбенице (Образац 12)
  - Образац структуре понуђене цене (Образац 13)

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У

*Handwritten signatures and initials.*



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са знаком:

**"Понуда за јавну набавку**

**“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ  
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА  
ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП  
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

**П.фах 7, ПАК 201970**

**ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA**

са знаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку  
“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ  
АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА  
ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП  
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мењанити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

### ВАЛУТА И ЦЕНА

- Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без ПДВ и са ПДВ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 динара. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претходни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

### РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац б.) прихвати рок за извршење услуге, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“  
**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

- У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку **“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП**, за председника комисије Предраг Адамов

или

- путем е-mail-а: [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

#### **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за почетак пружања услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на e-mail: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним даном у периоду од 07<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:  
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће  
елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ  
ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

дужник - налогодавац		шифра плаћања		валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253	РСД	=	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца			
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца			
поверљивост - прималац		број модела	позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије					
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун поверљивости - прималца		
место и датум пријема			840-30678845-06		
		датум валуте	позив на број (одобрење)		
			број или ознака јавне набавке		
			<input type="checkbox"/> лично		

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		шифра плаћања		валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		153	РСД		Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца			
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06			
прималац		модел и позив на број (одобрење)			
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке			
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

### ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у законском року. Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Након што наручилац понуђачу достави оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписан оквирни споразум.

*Handwritten signature and initials*



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број 30/2018 ОП

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	PIB:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) Самостално                      б) понуда са подизвођачем                      в) Заједничка понуда	
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
адреса:	матични број: _____, PIB: _____
особа за контакт:	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
адреса:	матични број: _____, PIB: _____
особа за контакт:	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>	
адреса:	матични број: _____, PIB: _____
особа за контакт:	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

**1.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ  
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

**Укупна вредност понуде** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**Рок и начин плаћања:**

Одложено у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини наручиоца. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

**Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 90 дана)

**Рок извршења услуге:**

12 месеци од дана потписивања уговора

**Место извршења услуге:**

Аеродром Никола Тесла Београд

Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и образац 13 образац структуре понуђене цене из ове конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

*Handwritten signatures and initials.*

## 7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ

#### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку број 30/2018 ОП између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директор Саше Влаисављевић, дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 Banca Intesa  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број 30/2018 ОП

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГА;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;

- да обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГА настаје издавањем наруџбенице на основу овог

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

оквирног споразума;

- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“, број 30/2018 ОП између НАРУЧИОЦА и ПРУЖАОЦА УСЛУГА, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 30/2018 ОП, понудом ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац, оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

Цене се не могу повећавати за време трајања овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс уговора о јавној набавци.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за претходни месец, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за извршењем конкретних услуга, НАРУЧИЛАЦ ће издати појединачну наруџбеницу ИЗВРШИОЦУ УСЛУГА, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ИЗВРШИОЦУ УСЛУГА, да изврши конкретну услугу.

### Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59  
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГА овлашћени представник: \_\_\_\_\_ :: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_;  
Електронска пошта: \_\_\_\_\_

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

## РОКОВИ

### Члан 7.

Рок за извршење услуга је 12 месеци од дана потписивања уговора

## КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да услугу извршења послова из члана 1.уговора, пружи у складу са понудом, прописаним законом и професионалном регулативом. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да гарантује безбедност и тајност приликом

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**  
извршења наведених послова и да Наручиоцу преда документацију сређену према  
важећим законским прописима.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део оквирног споразума.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог оквирног споразума.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 3. овог оквирног споразума.

Наручилац ће у наведеном случају испоставити фактуру или књижно задужење у висини обрачунате накнаде штете. До плаћања по испостављеној фактури или књижном

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**  
задужењу НАРУЧИЛАЦ задржава право да одложи плаћање доспелог дуга ПРУЖАОЦА  
УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕНЕМА право да плати уговорну казну и да одустане од оквирног  
споразума.

#### **Члан 12.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим  
Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да  
активира меницу из члана 9. овог уговора, као и право једностраног раскида оквирног  
споразума без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право  
на накнаду штете.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену настале  
штете, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

Наручилац има право једностраног раскида оквирног споразума доставом писаног  
обавештења о раскиду ИЗВРШИОЦУ УСЛУГА у ком случају ће се оквирни споразум  
сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног  
обавештења о раскиду од стране ИЗВРШИОЦУ УСЛУГА. У случају раскида оквирног  
споразума од стране Наручиоца, ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА нема право на накнаду штете и  
изгубљене добити.

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини и  
може без образложења да одустане од извршења услуга која су предмет оквирног  
споразума у сваком тренутку, у ком случају ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА нема право на накнаду  
штете и изгубљене добити.

Закључењем овог оквирног споразума Корисник односно ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА  
потврђује да је сагласан да НАРУЧИЛАЦ односно АНТБ има право да на датум почетка  
Концесије за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и  
управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање  
делатности оператера аеродрома, уступи овај оквирни споразум, односно изврши  
уступање и пренос свих права и обавеза из овог оквирног споразума на друштво за посебне  
намене - Vinci Airports Serbia д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Београд 59, матични  
бр. 21364568, ПИБ 110572920 које ће ступити на место уговорне стране НАРУЧИОЦА тј.  
АНТБ. Корисник односно Испоручилац ће бити благовремено обавештен о датуму почетка  
Концесије.

#### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених  
представника уговорних страна.

Оквирни споразум се закључује на период до искоришћења средстава из члана 3.  
или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим оквирним споразумом није  
предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

#### **Члан 17.**

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
**„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“**

Све евентуалне спорове у вези примене и извршења овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, мирним путем у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

Назив Понуђача

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
Директор, име и презиме

\_\_\_\_\_  
Генерални директор, Саша Влаисављевић,  
дип.инж.

*Handwritten signature and initials*



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“ број 30/2018 ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

### НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом “без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за пружање услуга која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:	М.П.	Потпис понуђача и овера
----------------	------	-------------------------

#### Напомена:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:	
АДРЕСА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН:	
НАЗИВ БАНКЕ:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	
	Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА" БРОЈ 30/2018 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума о јавној набавци.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:	М.П.	Потпис понуђача и овера
----------------	------	-------------------------

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:	М.П.	Назив понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

**Напомена:**

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

*Handwritten signature and initials*

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“  
**11. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА**  
**О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке **“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП**, и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Место и датум:	М.П.	Потпис понуђача и овера
----------------	------	-------------------------

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“

## 12. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -  
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого извршиоца услуга (уколико га  
поседује)

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА: Назив и  
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за јавну набавку „УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ 30/2018 ОП [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок извршења: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место извршења: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

#### Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Испоручиоцу приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Испоручиоца.

**ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ  
КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Handwritten signatures and initials*

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 30/2018 ОП  
„Услуге сређивања, класификовања и чувања пословне архивске грађе и  
регистратурског материјала АД Аеродром Никола Тесла“  
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : \_\_

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци  
“УСЛУГЕ СРЕЂИВАЊА,  
КЛАСИФИКОВАЊА И ЧУВАЊА  
ПОСЛОВНЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И  
РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА АД  
АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА“ БРОЈ  
30/2018 ОП издајем следећи образац  
структуре понуђене цене:

Р. Бр	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (кол. X цена)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Сређивање и чување архивске грађе	Архивски метар	1200			

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:**

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.