

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ
БРОЈ 31/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ БРОЈ 31/14.

Марија Бабић, председник

Огњен Проле, члан, службеник за јавне набавке

Дејан Димкић, члан

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Драган Димитријевић, дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Марија Бабић
Број телефона особе за контакт:	011/2094 787
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	marija.babic@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке услуга	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ
Број јавне набавке	31/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	

NP
AV
M

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке:
44810000 – Боје, 44820000 – Лакови, 44830000 - Смоле, пунила, кит и растворачи

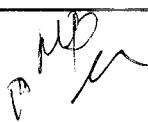
МВ
↑ M

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

MOLERSKO FARBARSKI MATERIJAL

I BOJA ZA PUTEVE						
R/B	Naziv artikla	Jed.mera	Količina	Jedi.cena	Ukupna cena	Naziv materijala i proizvođača
1	Nitro bela boja za puteve		1 kg	3000		
	Premaz za tankoslojnu horizontalnu signalizaciju saobraćajnih površina.Treba da se odlikuje dobrom prianjanjem za podlogu, elastičnim svojstvima i brzim sušenjem - potpuno za max 30 minuta. Premaz otporan na habanje i atmosferske uticaje. Razređivanje odgovarajućim razređivačem. Nanošenje mašinski i ručno.					
2	Nitro žuta boja za puteve		1 kg	1500		
	Premaz za tankoslojnu horizontalnu signalizaciju saobraćajnih površina.Treba da se odlikuje dobrom prianjanjem za podlogu, elastičnim svojstvima i brzim sušenjem - potpuno za max 30 minuta. Premaz otporan na habanje i atmosferske uticaje. Razređivanje odgovarajućim razređivačem. Nanošenje mašinski i ručno.					
3	Nitro crna boja za puteve		1 kg	400		
	Premaz za tankoslojnu horizontalnu signalizaciju saobraćajnih površina.Treba da se odlikuje dobrom prianjanjem za podlogu, elastičnim svojstvima i brzim sušenjem - potpuno za max 30 minuta. Premaz otporan na habanje i atmosferske uticaje. Razređivanje odgovarajućim razređivačem. Nanošenje mašinski i ručno.					
4	Nitro crvena boja za puteve					
	Premaz za tankoslojnu horizontalnu signalizaciju saobraćajnih površina.Treba da se odlikuje dobrom prianjanjem za podlogu, elastičnim svojstvima i brzim sušenjem - potpuno za max 30 minuta. Premaz otporan na habanje i atmosferske uticaje. Razređivanje odgovarajućim razređivačem. Nanošenje mašinski i ručno.		1 kg	700		
5	Nitro razređivač za puteve		1 kg	700		
	Razređivač za odgovarajuću boju za puteve. Koristi se za razređivanje boje i čišćenje mašina, alata,					
UKUPNO I:						-

II BOJE I LAKOVI



R/B	Naziv artikla	Jed.mera	Količina	Jedi.cena	Ukupna cena	Naziv materijala i proizvođača
1	Akrilni git za drvo 1/1					
	Univerzalni akrilni git za popunjavanje spojeva drveta na vodenoj bazi. Koristi se u unutrašnjoj ili spoljnoj sredini, na površinama koje nisu direktno izložene uticaju vode. Sušenje do 1 sat po nanošenju.	1kg	2			
2	Bandažir traka(90met)					
	Mrežasta samolepiva bandažir traka za pokrivanje spojeva gips kartonskih ploča.	kom	10			
3	Bezbojni lak za čamce 1/1					
	Bezbojni lak na uljanoj i nitro bazi, za drvene površine.Razređivanje uljanim ili nitro razređivačem. Nanošenje ručno, četkom. Sušenje na dodir 8-10 časova	1kg	5			
4	Boja - lak (bela)					
	Jednokomponentni lak na bazi alkidnih smola.Koristi se za premaz u građevinarstvu za zaštitu metalnih i drvenih površina.Nanosi se preko osnovnih premaza.Nanošenje ručno: četkom, valjkom i mašinskim putem. Gustina 1.05-1.11g/cm3.Temperatura nanošenja +5°C do+35°C.Sušenje na vazduhu na temp. +15 °C do +25°C. Suvo na dodir do 6 časova. Međuslojni interval min. 6 časova.Izgled polumat, ili sjaj.	1kg	70			
5	Boja - nitro (osnovna)					
	Jednokomponentni osnovni premaz za zaštitu metalnih površina (gvožđe). Nanošenje četkom, valjkom, ili mašinskim putem. Radna temperature min. +5°C do +35°C. Gustina 1.14-1.17g/cm3. Brzo sušenje na vazduhu –na prašinu 10-15 min., na dodir do 30 min. Međuslojni interval min. 2 časa. Mat izgled. 1ilitar jedno nanošenje na 7-8m ² . Nijanse:siva, oksid crvena.	1kg	60			
6	Boja za fasadu na vodenoj bazi 25/1					
	Akrilna boja za dekoraciju i zaštitu fasadnih površina od habanja i atmosferskih uticaja.Rastvara se vodom, 5% do 10%. Nanosi se u dva sloja, četkom, valjkom. Sušenje: na prašinu 40 min. Međuslojni interval 6 časova. Potpuno suvo posle 24 časa. Potrebne nijanse: bela. Toniranje pomoću odgovarajućih tonera.	1kg	80			
7	Boja za toniranje na vodenoj bazi 1/1					
	Koncentrovana pigmentna boja namenjena za toniranje premaza na vodenoj osnovi.	1kg	10			
8	Disperzija za krečenje 25/1	1lit	300			



	Unutrašnja disperziona boja, za zaštitu i dekorisanje unutrašnjih zidnih površina.Rastvara se vodom 5% do 15%. Nanosi se u dva sloja, četkom, valjkom. Sušenje na vazduhu. Međuslojni interval 6 časova. Potpuno suvo posle 24 časa. Radna temperature +5°C do +35°C. Specifična težina 1.65g/cm3. Viskozitet 100-105KU. Potrebne nijanse: bela. Toniranje pomoću odgovarajućih tonera.				
9	Drvofix lepak Lepak za spajanje drvenih površina.	1kg	5		
10	Emajl lak u raznim bojama 1/1 Jednokomponentni završni premaz na bazi sintetičkih smola i odabranih pigmenata, za zaštitu i dekoraciju unutrašnjih i spoljnih drvenih i metalnih površina. Nanosi se u dva sloja preko osnovne boje. Razređivanje uljanim razređivačem, 10%-20%. Sušenje na vazduhu. Suvo na dodir za 4 - 6 časova. Međuslojni interval 12-24 časa. Izgled visoki sjaj.	1kg	40		
11	Gips rigips 5/1 Građevinski material za popunjavanje šupljina na gips kartonskim zidovima, gipovanje sa rabic mrežom i izradu maltera. Nanosi se ručno. Vreme vezivanja 6-12 min. Boja sivo-bela. Radna temperature min. +5°C. Vreme upotrebe 10 minuta od pripreme. Vreme očvršćavanja 15 min.	1kg	50		
12	Glet masa 25/1	1kg	50		
13	Antikorozivno sredstvo - kiselina, kao Wurth ili ekvivalent	lit	10		
14	Litapon 0,5 kg	1kg	20		
15	Nitro razređivač 1/1 Koristi se za razređivanje nitro boja i za pranje alata.	1 lit	80		
16	Osnovna boja za metal 1/1 Jednokomponentni osnovni premaz za zaštitu čeličnih konstrukcija i elemenata. Sušenje: na prašinu 1-1.5 časova, na dodir 4-6 časova. Nanošenje ručno i mašinski.	1kg	80		
17	Podloga za krećenje 1/1	1kg	5		
18	Pur pena 0,750ml Jednokomponentni poliuretanski sistem za zapitivanje otvora u građevunarstvu.	kom	20		
19	Sadolin u tonovima 1/1 Premaz za zaštitu drveta od uticaja vlage,sunca,štetočina,truleži. Sastav materijala sa dodatkom fungicida i baktericida. Premaz sa vidljivom strukturom drveta.Ne razređuje se.Za pranje alata koristi se uljani razređivač.Sušenje: na prašinu 8-10 sati. Međuslojni interval 24 časa. Potrošnja 10-12m2/l. Skladištenje na temperaturi od +5°C do +25°C .	1kg	8		
20	Silikon-barsil transparentni	kom	20		



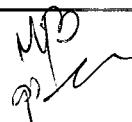
	Jednokomponentni antifungicidni silikonski material sa brzom polimerizacijom, za zaptivanje spojeva i otvora. Koristi se za keramiku, staklo, porcelan, aluminijum, metal.				
21	Uljana bela boja (osnovna za drvo) 1/1 Koristi se za zaštitu i dekoraciju drvenih i metalnih površina u zatvorenom i otvorenom prostoru, koje nisu direktno izložene uticaju vremena. Razređivanje uljanim razređivačem. Nanošenje četkom, umakanjem ili mašinskim putem. Radna temperatura +5°C. Potrošnja 10-11m2-1l. Sušenje na vazduhu +15°C do +20°C. Suvo na prašinu posle 6 časova. Potpuno suvo posle 24 časa. Međuslojni interval 24 časa.	1kg	10		
22	Uljani razređivač 1/1 Razređivač za rastvaranje uljanih boja i čišćenje pribora.	lit	15		
23	Wasrdicht 1/1	kom	20		
24	Nitro emajli bela boja Jednokomponentni završni premaz. Koristi se za zaštitu i dekoraciju drvenih i metalnih površina u zatvorenom i otvorenom prostoru, koje nisu direktno izložene uticaju vremena. Razređivanje nitro razređivačem. Nanošenje četkom i mašinskim putem. Radna temperatura min. +5°C. Potrošnja 10-11m2-1l. Sušenje na vazduhu +15°C do +20°C. Suvo na prašinu posle 10-15 min. Međuslojni interval 2 časa. Izgled polumat, sajam. U raznim nijansama: bela, srebrna, crna, zelena.	1kg	40		
25	Živa guma	1kg	12		
UKUPNO II:					

III AUTO LAKOVI I POTROŠNI MATERIJAL

R/B	Naziv artikla	Jed.mera	Količina	Jedi.cena	Ukupna cena	Naziv materijala i proizvođača
1	Antisil Sporoispavarajući, antistatički organski rastvarač služi za odmašćivanje špic gita i prajmera pre završnog farbanja. Odmašćivač je bez opasnih materija i bez hloro i fluorohidro karbona. Zahtevana specifična gustina: 0,75 g/cm ³	1lit	2			
2	Autoreparatur u raznim nijansama 1/1 Alkidni, jednokomponentni (1K) završni auto-lak u raznim nijansama; Zahtevana specifična gustina: ~ 0,9 + 1,1 g/cm ³ ; Pokrivnost: 6,0 + 7,0 m ² /lit pri 50 µm suvog filma	1kg	4			
3	Cement git 1/1	1kg	5			



	Cement kit/Poliester kit, 2K proizvod za nanošenje na sve metalne površine (gvožđe, aluminijum, pocinovani lim); Zahtevana temperaturna stabilnost: do + 80°C; mora posedovati odličnu vertikalnu stabilnost.				
4	Fiber git 1/1 Fiberglas dvokomponentni poliesterski kit; za nanošenje na metal i plastku; Zahtevana temperaturna stabilnost: do + 80°C; mora posedovati odličnu vertikalnu stabilnost.	1kg	2		
5	Metalik auto lak Metalik auto-lak podrazumeva set za dvoslojno nanošenje, koji se sastoji od: 1) metalik baze, odnosno pred-laka uz odgovarajuću količinu tzv. baznog razređivača; Zahtevana specifična gustina $0,9 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$; Pokrivnost: $\sim 11 \text{ m}^2/\text{lit}$ pri $15 \div 20 \mu\text{m}$ suvog filma, bez dodatka razređivača 2) akrilnog laka odgovarajućeg kvaliteta sa pratećim komponentama - očvršćivačem (herterom) i razređivačem; Zahtevana specifična gustina $0,96 \div 1,00 \text{ g/cm}^3$; Pokrivnost: $7,4 \div 7,8 \text{ m}^2/\text{lit}$ pri $50 \div 60 \mu\text{m}$ suvog filma, bez dodatka razređivača	1 set	1		
6	Akrilni auto lak u raznim nijansama	1 set	5		
7	Plasto prajmer Plastik prajmer - visokokvalitetan 2K proizvod; mogućnost prefarbavanja mokrona-mokro posle $10 \div 15$ min od nanošenja; specifična gustina $\sim 1,20 \text{ g/cm}^3$; pokrivnost: $7,8 \text{ m}^2/\text{lit}$ pri $30 \mu\text{m}$ suvog filma.	1set	1		
8	Polir pasta 4000 granulacija Polir pasta - pasta za uklanjanje ogrebotina i tragova šmirglača na repariranim površinama; pogodna i za odstranjivanje patine na lako do srednje oksidiranim površinama.	1kg	1		
9	Reparatur razreduvicač 1/1 Reparatur razreduvicač - organski razreduvicač za alkidni emajl; specifična gustina: $0,9 \text{ g/cm}^3$	1 lit	6		
10	Špric git akrilni sa učvršćivačem	1 set	3		
11	Tečni cement git sa učvršćivačem Poliesterski 2K kit za nanošenje prskanjem (špricanjem); mogućnost nanošenja u više slojeva - $100 \mu\text{m}$ po sloju; maksimalna debljina nanosa i do $1000 \mu\text{m}$; sušenje: 2 časa na $+ 20^\circ\text{C}$; temperaturna stabilnost do $+ 80^\circ\text{C}$;	1 set	3		
12	Poliuretanska boja u setu za drvo	1 set	5		
13	Akrilni lak emajl u spreju raznih boja 250 ml	kom	20		
14	Poliuretanska podloga u setu za drvo	1 set	3		
15	Nitro emajl lak srebrni Nitro emajl, jednokomponentni (1K) u raznim nijansama; Zahtevana specifična gustina: Pokrivnost: $8,0 \div 10,0 \text{ m}^2/\text{lit}$	1kg	18		
	Sušenje 60 min				



16	Antik emajl za dekoraciju i zaštitu metala, pak. 0.75. Zvezda ili ekvivalent, u raznim nijansama	kom	8			
UKUPNO III:						

IV POTROŠNI MATERIJAL

R/B	Naziv artikla	Jed.mera	Količina	Jedi.cena	Ukupna cena	Naziv materijala i proizvođača
1	Fiber disk fi 115 raznih granulacija					
	Disk sačinjen od cirkonijum oksida vezan jakom smolom za podlogu od vulkaniziranih vlakana. Zahtevane osobine: brzo uklanjaje rdje i ostataka od varenja. Granulacije diska od P24 do P 120.	kom	50			
2	Maska farbarska sa ventilom					
	Farbarska maska sa ventilom za olakšano disanje. Nivo zaštite P2. Zadovoljava evropske standarde EN 149:2001.	kom	15			
3	Medena krpa					
	Krpa namenjena skupljanju prašine sa površina pre nanošenja završnog laka. Ne pušta vlakna i ne ostavlja lepak na površini koja se farba. Dimenzije 170x235mm	kom	5			
4	Papir za zaštitu(širina 1,2m) rolna 300m					
	Zahtevane osobine: Velika specifična gustina i nepropustljivošću za farbu u toku lakiranja, specifične težine 40gr. Širine 1,20 m, dužine 300m	1 rol	5			
5	Pvc folija (širina 4 met)					
	PVC folija dobijena reciklažom granulata. Karakteriše je izdržljivost i debljina. Debljina folije 0.04 - 0.2 mm, dužine 300m	1 kg	170			
6	Rotaciona šmirgla Fi 150/80,120,200,220,360					
	Brusni papir izradjen od minerala aluminijum oksida i teške papirne podloge. Koristi se za suvo brušenje gita, filera i stare boje. Granulacije od P40 do P 500	kom	40			
	Skoč brajt šmirgla 158x224 (pak.10 kom)					
	Netkani proizvod od najlona impregniranog brusnim zrcicima. Može se koristiti sa vodom i najvećim brojem rastvarača. Može se koristiti bezbroj puta. Granulacije: ultra fini (sivi) i vrlo fini (crveni)	pak	8			
8	Traka za zaštitu 25mm					
	Univerzalna traka za držanje; pruža potpunu zaštitu prilikom rada sa farbama na bazi razređivača; poseduje dobru moć držanja i prianjanja; otporna na habanje ivica i prilagodljiva površinama, lako se uklanja bez lepljivih ostataka; temperaturna otpornost do 80 °C; lako se kida rukom, ne dozvoljava podливје boje;	kom	20			
9	Traka za zaštitu 50mm	kom	20			



	Univerzalna traka za držanje; pruža potpunu zaštitu prilikom rada sa farbama na bazi razređivača; poseduje dobru moć držanja i prianjanja; otporna na habanje ivica i prilagodljiva površinama, lako se uklanja bez lepljivih ostataka; temperaturna otpornost do 80 °C; lako se kida rukom, ne dozvoljava podlivanje boje;				
10	Ugaona šmirgla				
	Brusni papir izradjen od minerala aluminijum oksida i teške papirne podloge. Idealan za brušenje nepristupačnih delova na vozilu. Koristi se za suvo brušenje gita, filera i stare boje. Granulacije od P40 do P 500	kom	8		
11	Protivklizna traka samolepiva 25 mm, pakovanje (1 kutija) - 18,3 m				
	Osnovni - noseći sloj trake je izведен od abrazivnih zrna utopljenih u jak i izdržljiv polimer, tvoreći dimenzionalno stabilan plastičan film; donja strana trake je presvučena lepkom čije prianjanje zavisi od veličine pritiska; lepljiva strana je zaštićena folijom	kom	15		
12	Protivklizna traka samolepiva 50 mm, pakovanje (1 kutija) - 18,3 m				
	Osnovni - noseći sloj trake je izведен od abrazivnih zrna utopljenih u jak i izdržljiv polimer, tvoreći dimenzionalno stabilan plastičan film; donja strana trake je presvučena lepkom čije prianjanje zavisi od veličine pritiska; lepljiva strana je zaštićena folijom	kom	15		
13	Duplo lepljiva skoč traka 5 cm.				
	Traka je sa obe svoje strane presvučena slojem lepka koja svojim svojstvima omogućuje lepljenje željenog predmeta za podlogu. Traka omogućuje trenutno lepljenje	kom	5		
14	Šlajf papir vodenji granulacija 360				
	Brusni papir izradjen od minerala silicijum karbida Namenjen za mokro brušenje. Dimenziye 230mm x 280 mm. Granulacije od P60 do P 1200.	kom	20		
15	Šlajf papir vodenji granulacija 600				
	Brusni papir izradjen od minerala silicijum karbida Namenjen za mokro brušenje. Dimenziye 230mm x 280 mm. Granulacije od P60 do P 1200.	kom	20		
16	Šlajf papir vodenji granulacija 800				
	Brusni papir izradjen od minerala silicijum karbida Namenjen za mokro brušenje. Dimenziye 230mm x 280 mm. Granulacije od P60 do P 1200.	kom	20		
17	Šlajf papir vodenji granulacija 2000				
	Brusni papir izradjen od minerala silicijum karbida Namenjen za mokro brušenje. Dimenziye 230mm x 280 mm. Granulacije od P60 do P 1200.	kom	30		

UKUPNO IV:

V PRIBOR



R/B	Naziv artikla	Jed.mera	Količina	Jedi.cena	Ukupna cena	Naziv materijala i proizvođača
1	Četka 20 mm prirodna dlaka Kvalitet profi. Ravna četka za lakiranje I lazure . Kvalitet najbolja svetla čekinja, potpuno dizajnirana, ekstra dugačka, oko 90% vrški. Okov nerđajući.	kom	15			
2	Četka 40 mm prirodna dlaka Kvalitet profi. Ravna četka za lakiranje I lazure . Kvalitet najbolja svetla čekinja, potpuno dizajnirana, ekstra dugačka, oko 90% vrški. Okov nerđajući.	kom	15			
3	Četka 60mm prirodna dlaka Kvalitet profi. Ravna četka za lakiranje I lazure . Kvalitet najbolja svetla čekinja, potpuno dizajnirana, ekstra dugačka, oko 90% vrški. Okov nerđajući.	kom	15			
4	Četka 80mm prirodna dlaka Kvalitet profi. Ravna četka za lakiranje I lazure . Kvalitet najbolja svetla čekinja, potpuno dizajnirana, ekstra dugačka, oko 90% vrški. Okov nerđajući.	kom	15			
5	Četka pajalica	kom	2			
6	Četka čelična Za skidanje korozije	kom	10			
7	Držač fiber diska	kom	10			
8	Hobla za gletovanje Kvalitet profi, 5 zvezdica. Gleterica od nerđajućeg čelika, sa kvalitetnom drvenom drškom.	1kom	5			
9	Japan špahtla metalna	1 set	5			
10	Mixer za mixovanje materijala	kom	1			
11	Molerska šajbna okrugla	kom	1			
12	Set za poliranje	1 set	1			
13	Skalpel metalni	kom	12			
14	Špahtla 100mm čelična Profesionalni kvalitet, 5 zvezdica. Špahtla za rad sa svim vrstama maltera, gipsom i za skidanje rđe. Ekstra jako koso sečivo napravljeno od ojačanog čelika, osnova konusna, kvalitetna drvena drška.	kom	12			
15	Špahtla 40mm čelična Profesionalni kvalitet, 5 zvezdica. Špahtla za rad sa svim vrstama maltera, gipsom i za skidanje rđe. Ekstra jako koso sečivo napravljeno od ojačanog čelika, osnova konusna, kvalitetna drvena drška.	kom	10			
16	Špahtla 60mm čelična Profesionalni kvalitet, 5 zvezdica.	kom	15			



	Špahtla za rad sa svim vrstama maltera, gipsom i za skidanje rđe. Ekstra jako koso sečivo napravljeno od ojačanog čelika, osnova konusna, kvalitetna drvena drška.				
17	Špahtla 80mm čelična Profesionalni kvalitet, 5 zvezdica. Špahtla za rad sa svim vrstama maltera, gipsom i za skidanje rđe. Ekstra jako koso sečivo napravljeno od ojačanog čelika, osnova konusna, kvalitetna drvena drška.	kom	15		
18	Teleskop za krećenje duzina 120cm Nažlebljena aluminijumska cev sa debelim zidovima, dvodelni sa univerzalnom kupom, fi 22/25mm.	kom	2		
19	Teleskop za krećenje duzina 200cm Nažlebljena aluminijumska cev sa debelim zidovima, dvodelni sa univerzalnom kupom, fi 22/25mm.	kom	4		
20	Skalpel 18mm. sa uloškom Profesionalni kvalitet. Jako plastično kućište sa metalnom vođicom i manuelnim quick-lock.	kom	10		
21	Valjak za krećenje konac 23cm sa ručkom Kvalitet profi. Valjak za krećenje, krvno, dugačka drška.	kom	15		
22	Valjak za farbanje konac 10 cm , sa ručkom Kvalitet profi. Dugačka drška, za radijator,D spolja 15mm	kom	15		
23	Valjak za farbanje moher 10cm sa ručkom Kvalitet profi. Valjak za farbanje, akrilni pliš, dugačka drška. D spolja 15 mm.	kom	13		
24	Valjak za lakiranje akrilni 10cm sa ručkom Kvalitet profi. Valjak za lakiranje akrilni pliš, dugačka drška, zaobljen ka spolja. D spolja 15 mm.	kom	10		
25	Radijator četka 2" Svetla čekinja, oko 90% vrški, ugaoni okov. Kvalitet profi. Sirina 25-50mm.	kom	12		
26	Pištanj za silikon Profesionalni kvalitet. Izrađen od metala, skelet emajliran	kom	1		
27	Pištanj za farbanje na vazduh (SATA JET 2000 HVLP)	kom	1		
	Max. Ulaz vazduha 2,5 bara, potrošnja vazduha 350 l u minuti. Lonča od 0,6 l, gornja pozicija. Dizna 1.3 (na pištaju) i dizna rezervna 2,2				
28	Truba - rolna flanela, širina 140 cm. (50 m)	kom	1		
29	Kanap jutani klupko 5 mm	kom	3		
UKUPNO V:				-	



REKAPITULACIJA		UKUPNO
I BOJA ZA PUTEVE	-	
II BOJE I LAKOVI	-	
III AUTO LAKOVI I POTROŠNI MATERIJAL	-	
IV POTROŠNI MATERIJAL	-	
V PRIBOR	-	
UKUPNO I, II, III, IV, V без ПДВ-а	-	

Напомена: Изабрани понуђач дужан је да поштује одредбе Закона о амбалажи и амбалажном отпаду.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Испуњеноност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2 овог обрасца.
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатни услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.	Испуњеноност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује потврдама Наручиоца за испоручени МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ
Под давољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у 2013 години испоручио МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ који је предмет јавне набавке у износу од најмање 2.900.000,00 динара.	



6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.

Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати у својини најмање једно доставно возило, магацин за складиштење материјала, као и лагер материјала који је предмет јавне набавке.

- Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку и фотокопијама саобраћајних дозвола

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ број 31/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ број 31/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

_____ назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ број 31/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

МГ
Л
9

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1.** Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2.** Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан, Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из Обрасца 4 конкурсне документације тачке 5) и 6).
- Попуњену, оверену печатом и потписану изјаву (из Обрасца 4 конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, оверен печатом и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Правилно попуњену, оверену печатом и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9, прилог 1)

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3.** Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4.** Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5.** Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да изменi, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о изменi, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6.** Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.портал.јн.гов.рс и на интернет адреси Наручиоца www.бг.аеро.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9.** Наручилац ће плаћање извршити у року од **15 дана** од дана овере фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.10.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност. Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати. У цену морају бити укључени и трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

- 5.11.** Понуђач је дужан да понуди рок испоруке од највише пет (5) дана од дана писане или усмене нареџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од пет (5) дана, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.
- 5.12.** Место испоруке добра која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.
- 5.13.** Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Пореџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.
- 5.14.** Подаци које Понуђач оправдано означи као повериљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као повериљиве.

Наручилац ће као повериљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за повериљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 31/14 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ, за председника комисије Марија Бабић.
- Путем е-маил-а: javnennabavke@beg.aero

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.16. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.17. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.18. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача која је пре пристигла у Архиву Наручиоца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се

Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-майл javnennabavke@beg.aero. На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

~~Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.~~

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

5.22. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

~~Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.~~

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр.31/14 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број: , ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Осoba за контакт:	
Веб сите: , е-майл:	
Број телефона: , Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.

матични

број:

адреса:

број

телефона:

број

особа за контакт:

рачуна:

2.

матични

број:

адреса:

број

телефона:

особа за контакт:

број

3.

матични

број:

адреса:

број

телефона:

особа за контакт:

број

Укупна вредност понуде: рсд без пдв

Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра која су предмет јавне набавке.

Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана)

Рок испоруке по појединачној наруџбини (максимум 5 дана) дана

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЂЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЂЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 31/14, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инг,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране**

и

Назив
Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе **НАРУЧИОЦА**, а по понуди **ИСПОРУЧИОЦА** заведеној у архиви **НАРУЧИОЦА** под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____
динара(словима: _____ динара),
без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане или усмене појединачне поруџбине.

Место испоруке је магацин Аеродрома Никола Тесла.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добра разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добра, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић дипл. инж.

МДО

МГ

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ број 31/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

**Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера**

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ** бр. 31/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, предаје
(навести назив) _____ (место)
АД Аеродром Никола Тесла Београд _____
(_____) бланко-сопствених (број меница)
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ (брз јавне набавке 31/14) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром "Никола Тесла" Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

MP
G

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Место и датум: _____

**Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера**

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.