

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ
ПО ПАРТИЈАМА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4 - 8)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 9 – 14)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15 – 22)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 23 – 25)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 26 – 29)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 30)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 31-32)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 33)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ

- Славка Настић, председник *Славка Настић*
- Бојана Спасојевић, члан, *Бојана Спасојевић*
- Далиборка Грујић, члан, *Далиборка Грујић*
- Милутин Марковић, заменик, службеник за јавне набавке, *Милутин Марковић*

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

Мирко Јовићевић, дипл. ек.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Татјана Јовановић, Извршни директор
Особа за контакт:	Славка Настих
Број телефона особе за контакт:	064 84 85 189
Број факса особе за контакт:	2286188
е-маил особе за контакт	slavka.nastic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	ХОРТИКУЛТУРА – ПО ПАРТИЈАМА
Број јавне набавке	32/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ХОРТИКУЛТУРА

Предмет набавке ХОРТИКУЛТУРА односи се на набавку биљног материјала (живог и ПВЦ) и средстава за одржавање истог за потребе унутрашњег и спољнег простора. Група набавке потребних роба за одржавање биљног материјала обухвата средства за прихрањивање, пестициде, декоративне елементе и др.

Назив и ознака из општег речника набавке:

77300000-3 – Услуге у области хортикултуре

Описи партија:

Партија 1 – Хортикултура унутрашња

Партија 2 – Хортикултура спољна

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1

ХОРТИКУЛТУРА - УНУТРАШЊА						
Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Аглонема силвер Фи саксије 24, висина биљке 65 cm, +/- 0,5%		ком	9		
2	Индија вертакт, Фи 35, висина=150, +/- 0,5%		ком	2		
3	Драцена јамајка, Фи 35, висина 150 cm, +/- 0,5%		ком	3		
4	Фикус али стубасти, Фи 35, висина 180 cm, +/- 0,5%		ком	3		
5	Драцена микс вертакт, Фи 35, висина 150 cm, +/- 0,5%		ком	3		
6	Рипсалис, Фи 15, висина 30cm, +/- 0,5%		ком	4		
7	Сансеверија лауренти, Фи 21, висина 70 cm, +/- 0,5%		ком	4		
8	Сансеверија микадо, Фи 21, висина 60 cm, +/- 0,5%		ком	2		
9	Палма кенсиа, Фи 24, висина 190 cm, +/- 0,5%		ком	2		
10	Zамја, pot 40 cm, +/- 0,5%		ком	3		
11	ПВЦ Фикус лирата, висина 1,5 m, +/- 0,5%		ком	2		
12	ПВЦ Алоказија љубичаста, висина 1m, +/- 0,5%		ком	2		
13	Нолина вертакт, Фи 70, висина 150 cm, +/- 0,5%		ком	1		
14	Хидрокултура, 40 lit		џак	4		

15	ПВЦ бамбус, висине 1,5, +/- 0,5%		ком	1		
16	Прихрана за цвеће		lit	100		
17	Земља за цвеће		џак	150		
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ						

Карактеристике земље (активна материја)за цвећа:

N (NH₄ + NO₃) (mg /l) 70-220

P₂O₅ (mg/l) 50- 150

K₂O (mg/l) 140 - 260

pH 5,5 - 7

Soli(gr/l) < 3

Гранулација < 50 mm - 100%

Биљни материјал мора да задовољи естетску компоненту

За живи биљни материјал који се након месец дана не прими добављач је дужан да изврши замену уколико укупан бр. непримљених биљака пређе 3 %

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Понуђач је дужан да понуди све тражене артикле у партији 1. Уколико понуђач не понуди све тражене артикле у партији 1 његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за све артикле у партији 1, упише произвођача артикла. Уколико понуђач не упише за све артикле произвођача његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

100
100
100

ПАРТИЈА 2

ХОРТИКУЛТУРА - СПОЉНА						
Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	НПК 15:15:15 или одговарајуће		kg	3000		
2.	2,4 Д препарат или одговарајуће		лит	10		
3.	Беномил или одговарајуће		лит	4		
4.	Системин или одговарајуће		l	2		
5.	Фостоксин пелете или одговарајуће		kg	4		
6.	Глифосат или одговарајуће		l	550		
7.	Старане или одговарајуће		l	10		
8.	Течно ђубриво за руже		l	100		
9.	Пиретроид или одговарајуће		l	2		
10.	Родентицид, цинк фосфид мамци или одговарајуће		кг	1300		
11.	Течно ђубриво- вуксал или одговарајуће		l	120		
12.	Саднице руже многоцветнице, I класа, Лили Марлен		ком	80		
13.	Четинар - туја смарагд H=1,5 м, +/- 0,5%		ком	20		
14.	Четинар - јуниперус хоризонталис, дуж. = 0,5 - 0,7 м, +/- 0,5%		ком	40		
15.	Сезонско цвеће, бегонија, кадифица, за крај априла месеца		ком	6500		
16.	Семе трава/ права ливадарка 25%, црвени вијук 30%, енглески љуљ 15% и високи вијук 30%		kg	350		
17.	Зимзелени бршљен д= 1,5 м, са најмање 6 изданака, +/- 0,5%		ком	20		

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

18.	Седуми		ком	200		
19.	Црни бор, Н= 2м, +/- 0,5%		ком	10		
20.	Хумус 40 л.		џак	200		
21.	Спиреа бумалда, 40-50 цм		ком	100		
22.	Буксус, формирана лопта, ФИ= 40 цм, +/- 0,5%		ком	20		
23.	Буксус ФИ=30 цм, формирана лопта +/- 0,5%		ком	30		
24.	Декоративни шљунак сепарисани- фракција 2		м3	4		
25.	Лаванда, формирана лопта; ФИ= 40 цм, +/- 0,5%		ком	15		
26.	Лоницера шарена, ФИ= 30 цм, +/- 0,5%		ком	100		
27.	Патуљасте каталпе, Н= 1,8м +/- 0,5%		ком	1		
28.	Украсне траве- Стипа, Пенисетум, "Мали зека", Карекс; 60 цм +/- 0,5%		ком	80		
29.	Берберис, висина 60 цм +/- 0,5%		ком	100		
30.	Бусен траве		м2	100		
31.	Фотинија купаста, Н= 1м, +/- 0,5%		ком	2		
32.	Фотинија на штапу, пон-пон са 7-8 лопти Н=160 цм, +/- 0,5%, - врло важан естетски распоред грана и лопти		ком	1		
33.	Јука глориоса висина- 70 цм +/- 0,5%		ком	7		
34.	Туја глобоза, Фи 50 +/- 0,5%		ком	20		
35.	Котонастер дамери, са 4-5 грана; дужина 60 цм		ком	50		
36.	Јуниперус медија, "Старо злато", висина 1,1 м; Фи стабла 8 цм; круна- Фи 1 м +/- 0,5%		ком	2		
				УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ		

Сл


Карактеристике земље (активна материја)за цвећа:

N (NH₄ + NO₃) (mg /l) 70-220

P₂O₅ (mg/l) 50- 150

K₂O (mg/l) 140 - 260

pH 5,5 – 7

Soli(gr/l) < 3

Гранулација < 50 mm - 100%

Биљни материјал мора да задовољи естетску компоненту.

За живи биљни материјал који се након месец дана не прими добављач је дужан да изврши замену уколико укупан бр. непримљених биљака пређе 3 %

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Понуђач је дужан да понуди све тражене артикле у партији 2. Уколико понуђач не понуди све тражене артикле у партији 2 његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да за све артикле у партији 2, упише произвођача артикла. Уколико понуђач не упише за све артикле произвођача његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

25 04
27
CW

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, наведене у табели 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације испуњавају заједно за учешће у поступку јавне набавке "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

25
38
УМ

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

25
31
CP
CC

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

25
38
СЦ

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, каталоге и узорке. (Образац 3.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно;

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба поунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизира рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана** максимум 45 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност.

Јединичне цене током трајања овог Уговора не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок испоруке од највише 5 дана од дана писане наруџбине (навести у данима), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

25
24
CM
UM

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди Наручилац, без оштећења.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.12. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.13. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ (навести број и назив партије), за председника комисије Славка Настић,

или

- Путем е-маил-а: javnabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.14. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.15. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок испоруке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.17. Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 5.17., али у вредности од 15% од понуђене цене.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.19. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим

25
38
УЦ

ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<p><small>дужник - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха плаћања</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>поверљивац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>253</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун - дужника - налогодавца</small></p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (одређење)</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>рачун поверљивоца - прималоца</small></p> <p>840-306788/45-06</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <p><small>позив на број (одређење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><small>м.п.</small></p>
--	---

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха уплате</small></p> <p>Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>153</p> <p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун прималоца</small></p> <p>840-306788/45-06</p> <hr/> <p><small>модел и позив на број (одређење)</small></p> <p>_____</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p>
---	--

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.22. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.



Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.23.** Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ

ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Web site:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената:	
Радно време понуђача:		
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____	
особа за контакт: _____	број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____	
особа за контакт: _____	број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____	матични број: _____ ПИБ: _____	
особа за контакт: _____	број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

25
38
УМ

B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Handwritten signature and initials

ПАРТИЈА 1 -- ХОРТИКУЛТУРА - УНУТРАШЊА

Укупна вредност понуде: _____ рсд без пдв.	
Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла	
Начин плаћања: одложено у року од _____ (најмање 15 дана) од дана пријема фактуре за испоручена добра.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)	
Рок испоруке по појединачној наруџбини (највише 5 дана) _____ дана	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПАРТИЈА 2 -- ХОРТИКУЛТУРА - СПОЉНА

Укупна вредност понуде: _____ рсд без пдв.	
Место испоруке је АД Аеродром Никола Тесла	
Начин плаћања: одложено у року од _____ (најмање 15 дана) од дана пријема фактуре за испоручена добра.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)	
Рок испоруке по појединачној наруџбини (највише 5 дана) _____ дана	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 32/15 ЈНМВ, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Татјана Јовановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 Piraeus
банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "ХОРТИКУЛТУРА"
Партија _____

(навести број и назив партије)

за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ-а, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене током трајања овог Уговора не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд.

III НАЧИН ПЛАЊАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ___ дана од дана пријема фактуре за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ___ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди Наручилац, без оштећења.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара одмах по пријему добара.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од седам (7) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

За живи биљни материјал који се након месец дана не прими ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши замену истога, уколико укупан број непримљених биљака пређе 3 %.

Биљни материјал мора да задовољи естетску компоненту. Уколико биљни материјал не задовољава естетске компоненте, ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од три (3) дана од дана обавештења достави нови биљни материјал одговарајућег естетског изгледа.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:
директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

Извршни директор
Татјана Јовановић Мsc

Напомена: Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ по партија**

(навести број и назив партије)

подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис овлашћеног лица
и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

25
28
СМ
СМ

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци
"ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ

(навести број и назив партије)

издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања –
бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне
банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију
извршења уговорне обавезе са клаузулом "**признајем без протеста**".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања
може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или
неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може
поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају
неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или
раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да
врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих
потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно
доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____
(_____) бланко-сопствену меницу (број комада меница)
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "ХОРТИКУЛТУРА" **БРОЈ 32/15 ЈНМВ**

(навести назив и број паријте)

и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

25
38
СН
СН

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ХОРТИКУЛТУРА" БРОЈ 32/15 ЈНМВ

(навести број и назив партије)

, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., уколико понуђач тражи наканду трошкова. У супротном, овај образац се не доставља у понуди.

25
38
Ср
Ср