



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
32/18 ЈНМВ**

Београд, јун 2018. године

25

На основу члана 40, 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН 651/2018 од 11.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН 652/2018 од 11.06.2018. године, припремљена је следећа

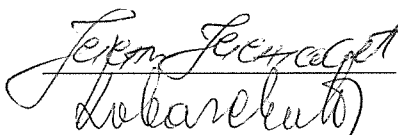
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОР“
БРОЈ 32/18 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности
„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ
Комисија за јавну набавку:

1. Јелена Јеленковић, председник
2. Јасмина Ковачевић, члан
3. Ксенија Ђорђевић,
члан, службеник за јавне набавке




Директор ОЈ Логистика


Александар Бањац, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маст. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж
Особа за контакт:	Јелена Јеленковић
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“
Број јавне набавке:	32/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године. На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 3 конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба. У наруџбеници ће се прецизно дефинисати назив материјала, јединица мере, количина, цена, начин и услови плаћања, рок испоруке и место испоруке. При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Ролетнарске услуге за канцеларијске просторе

Назив и ознака из општег речника набавке:

39515430-Венецијанери

39515420-Платнене ролетне

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Ролетнарске услуге

Ролетнарске услуге на Аеродрому Никола Тесла Београд (у даљем тексту АНТБ) планирају се за потребе одржавања терминалних и осталих објеката, на годишњем нивоу и изводиће се sukcesивно, према појединачним захтевима. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и предстојећим захтевима у току године. Предмет услуге су демонтажа и монтажа ролетни, венецијанера, тракастих завеса, тенди. Сви материјали морају бити првокласног квалитета. За позицију **Б.5, уз понуду, доставити важећи сертификат који се односи на ПП отпорност**. Рад у ентеријеру и екстеријеру АНТБ изводи се у складу са динамиком одвијања саобраћаја, у складу са радним процесом, према захтеву Наручиоца. Пре почетка пружања услуге извршити заштиту објекта, а по завршетку сав простор очистити од остатка материјала. Сав отпад који настане приликом извршења услуге Пружалац услуге је у обавези да одвезе ван граница Аеродромског комплекса на градску депонију. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку, а за потребе рада, обезбеди дозволе за кретање и задржавање у безбедно рестриктивној зони аеродрома, за све своје раднике који ће тај посао обављати. Обавеза Пружаоца услуге је, да пре наруџбе материјала, израде и монтаже, провери све потребне мере и димензије на лицу места. Ценом позиције обухватити комплетан потребни материјал, алат и опрему, паковање и транспорт, сав рад, заштиту локације радова, рад у рестриктивној зони аеродрома.

Р.бр	Опис	Јед. мере	Кол.	Назив/тип материјала и произвођач
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
1	Демонтажа и монтажа постојећих тракастих завеса и венецијанер ролетни, комплет са шинама и припадајућим елементима.	ком	70	
2	Скраћивање постојећих тракастих завеса. Обрачун по комаду траке.	ком	10	
3	Поправка тракастих завеса, венецијанера са заменом појединих елемената - до 30% површине целе завесе. Обрачун по површини замењених трака.	m ²	10	
Б	АЛУМИНИЈУМСКИ ВЕНЕЦИЈАНЕРИ И ЗАВЕСЕ			
1	Алуминијумске венецијанер завесе. Израда и монтажа Алуминијумских венецијанер завеса у боји по избору, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца.	m ²	180	

10/87

2	Алуминијумеске венецијанер завесе - перфориране. Израда и монтажа Алуминијумских венецијанер завеса у боји по избору, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца. Ширина 25 mm, са ланчић механизмом.	m ²	50	
3	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса, у боји по избору Наручиоца, комплет са Алуминијумском гарнишном и припадајућим елементима. Платно полиестер 100%, ширине 127 mm, тежине 200-220 g/m² (Scotchguard или одговарајући). Дезен по избору Наручиоца.	m ²	140	
4	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса, у боји по избору Наручиоца, комплет са Алуминијумском гарнишном и припадајућим елементима. Платно полиестер 100%, ширине 127 mm, тежине 300 g/m² (Shantung или одговарајући). Дезен по избору Наручиоца.	m ²	60	
5	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса (самогасиве), у боји по избору Наручиоца, комплет са гарнишном и припадајућим елементима. Противпожарна отпорност треба да испуњава захтеве за објекте класе Б1 (DIN 4102-1, EN1021-part 1&2 или одговарајући). Траке ширине 127 mm и дезена по избору Наручиоца.	m ²	50	
6	Панелне завесе. Набавка и монтажа панелне завесе из више делова (троканалне, четвороканалне и петоканалне), погон ручни - помера се сваки панел посебно или померање панела са алуминијумском палицом, ширине по избору Наручиоца, комплет са гарнишном и припадајућим елементима, у боји по избору.	m ²	10	
7	Роло завеса. Набавка и монтажа screen завеса са термоизолационим својством - спречава улазак сунчеве топлоте али видљивост у просторији остаје иста, платно је транспарентно - полиестер/ПВЦ, комплет са носачима и свим припадајућим елементима. Дебљина од 0.55 - 0.70 mm, тежина од 300 - 450 g/m ² (Ferrari или одговарајући). У боји по избору Наручиоца.	m ²	20	
8	Роло завеса. Набавка и монтажа screen завеса са термоизолационим својством - спречава улазак сунчеве топлоте али видљивост у просторији остаје иста, платно је транспарентно - полиестер/ПВЦ, комплет са носачима и свим припадајућим елементима, са штампаном графиком логоа и сл. Дизајн графике одобрава Наручилац.	m ²	20	
9	Електро погон. Набавка и монтажа моторног погона са даљинским управљањем за screen завесе.	ком	2	

Ц	МЕТАЛНЕ РОЛЕТНЕ			
1	Алуминијумски роло комарник. Израда и монтажа Алуминијумског роло комарника на прозорима, комплет са носачима и припадајућим елементима.	m ²	50	
2	Алуминијумски фиксни комарник. Израда и монтажа Алуминијумског фиксног комарника, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца.	m ²	50	
Д	ТЕНДЕ			
1	ПВЦ тенде. Израда и монтажа равне закошене фиксне тенде од ПВЦ материјала (Recasens или одговарајући), грамаже од 580 - 630 g/m ² , велике отпорности на истезање и цепање у боји по избору Наручиоца (пун колор или безбојна, са или без штампане графике). Монтажа преко постојеће фиксне браварске конструкције, са свим потребним елементима за фиксирање. Обрачун по m ² наткривене основе.	m ²	70	
2	ПВЦ тенде. Израда и монтажа ПВЦ тенде (опис као у претходној позицији) са штампаном графиком (лого фирме). Дизајн графике по избору Наручиоца.	m ²	100	

Напомена:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу 3. упише назив/тип материјала и произвођача за све понуђене производе, као и да приложи копију техничког листа и узорке за сваки понуђени материјал. Уз понуду, Понуђач мора доставити копију важећег сертификата или изјаву о усаглашености о противпожарној отпорности за позицију Б.5. издат од надлежне институције. Уколико је документ на станом језику уз исти је неопходно доставити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене који је саставни део понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

У
К
А

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017.години) пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио следеће услуге : -Ролетнарске услуге које су истоврсне предметној јавној набавци у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од најмање: 3.000.000,00 динара.	Доказ: -Списак референтних купаца (Образац 12); -Потврде о референтним набавкама (Образац 13).

Напомена : Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

ЈЗ
К

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ**” **БРОЈ 32/18 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

ЈП В
108

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „**РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ**“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ**“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____ (навести назив понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке набавке
„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описани у тачки 5) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, као и услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака за све Подизвођаче.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.. тачке 1)

до 4), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге (Образац 3.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Оквирног споразума (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.);
 - Списак референтних купаца (Образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен;
 - Попуњену/е, оверену/е и потписану/е Потврду/е референтног наручиоца (Образац 13);
 - Образац наруџбенице (Образац 14) – потписан и печатом оверен;
 - Копију техничког листа и узорци за сваки понуђени материјал из спецификације
 - Копија важећег сертификата или изјава о усаглашености о противпожарној отпорности за позицију Б.5. издат од надлежне институције. Уколико је документ на страном језику уз исти је неопходно доставити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца
 - Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

„„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ –“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ -
НЕ ОТВАРАТИ –“**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero. Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по оквирном споразуму у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом оквирном споразуму, који доспева у 2019. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- 5.10. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок извршења услуге који не може бити дужи од:

-За позиције из групе А, Ц и Д и за позиције Б.1 - Б.4 и Б.8 - Б.9 не дужи од 10 дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца

-За позиције Б.5, Б.6 и Б.7 не дужи од 45 дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца.

Поружбине ће бити сукцесивне, а динамику извршења услуге одређује Наручилац.

Уколико понуђач понуди рок извршења услуге дужи од захтеваног, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуге која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди **гарантни рок за извршење услуге у трајању од најмање 12 месеци од дана извршења услуге**, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.



РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без и са порезом на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Оквирног споразума и не могу се повећавати.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
 - У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.14. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје прве пружене услуге, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, са роком важења 12 месеци дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: „Додатне информације и појашњења за јавну набавку „РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ, за председника комисије: Јелена Јеленковић или путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.18.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.19.** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу.
- Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок за испоручена добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.21.** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД	износ = Износ таксе
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број модела	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца	глас на број (задуужење)
поверилац - прималац Буџет Републике Србије	број модела	рачун повериоца - прималаца 840-30678845-06	глас на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	☐ кинос

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД	износ Износ таксе
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примавоца 840-30678845-06	модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
прималац Буџет Републике Србије	печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема		датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 5.22. Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у законском року. Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЈЗ
10

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.23.** Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен оквирни споразум се раскида на штету изабраног понуђача.



77 4
100

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1. _____ адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		
2. _____ адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		
3. _____ адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)		
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ		
Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ		
Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)		
Рок за извођење радова: За позиције из групе А, Ц и Д и за позиције Б.1 - Б.4 и Б.8 - Б.9 _____ дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца (рок не дужи од 10 дана) За позиције Б.5, Б.6 и Б.7 _____ дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца (рок не дужи од 45 дана)		
Гарантни рок (не краћи од 12 месеци): _____ месеци од дана примопредаје изведених радова према појединачној поруџбини Наручиоца.		
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 90 дана)		
Саставни део понуде су Обрасци број 3. и 9.		
Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.		

Напомена:

* Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације оквирног споразума може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

7.1 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић маст. екон., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив добављача: _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____,

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 32/18 ЈНМВ; ради закључења оквирног споразума на период од једне године.

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године (Попуњава Наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума,

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године, (Попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;

- овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање наруџбеница;

- обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку „РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ, између НАРУЧИОЦА И ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 30/18 ЈНМВ, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2018. године. (Попуњава Наручилац), техничкој спецификацији из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара (словима: _____ и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац, оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда)
Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац и Пружалац услуге су сагласни да су количине у Обрасцу структуре цене (Образац 9 конкурсне документације који је саставни део понуде) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено пружену услугу из члана 1. овог оквирног споразума, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за пружањем конкретних услуга, НАРУЧИЛАЦ ће издати појединачну наруџбеницу ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, да пружи конкретну услугу.

НАРУЧИЛАЦ ће у наруџбеници навести назив услуге, јединицу мере, количине, цене, начин и услове плаћања, рок извршења и место извршења.

Члан 6.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59
Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник: _____ :: _____
Адреса: _____
Телефон: _____; Факс: _____;
Електронска пошта: _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка, у супротном ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 4. овог члана почиње да тече рок извршења. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на описан начин, односно не потврди мејл или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок извршења почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је:



- За позиције из групе А, Ц и Д и за позиције Б.1 - Б.4 и Б.8 - Б.9 _____ дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца (**рок не дужи од 10 дана**)
- За позиције Б.5, Б.6 и Б.7 _____ дана од дана достављања појединачне писане поруџбине од стране Наручиоца (**рок не дужи од 45 дана**)

Место извршења је Аеродром Никола Тесла Београд. Трошкове извршења услуге сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.
Услуге се изводе према динамици и у терминима одобреним од стране НАРУЧИОЦА.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извршења услуге из члана 1.овог оквирног споразума обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће контролисати обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузме све радње у вези са извршењем услуге из члана 1.Оквирног споразума, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружених услуга;
- контролише обрачун пружених услуга

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативан и квалитативан пријем извршених услуга упорџивањем података из исправно испостављене фактуре са стварно извршеним услугама.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се обим пружених услуга разликује од података из отпремног документа, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана, о сопственом трошку.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Потписивањем Оквирног споразума ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- На први позив НАРУЧИОЦА приступи пружању услуга;
- Одмах по пријему наруџбенице, провери све потребне мере и димензије на лицу места.
- Пре почетка пружања услуге извршити заштиту објекта, а по завршетку сав простор очистити од остатка материјала
- Организује место извршења услуге на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- У току извршења услуге, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту пружања услуге;
- Измести и да врати покретни намештај на локацији пружања услуге;
- Одмах по потпису оквирног споразума именује лице које ће бити одговорно за квалитет пружених услуга (руководиоца) и отоме писаним путем обавести Наручиоца услуга;
- Сав отпад који настане приликом пружања предметних услуга одвезе ван граница Аеродромског комплекса на градску депонију;
- Да услуге пружи у уговореним роковима;
- О свом трошку отклони све недостатке у току пружања услуга и у току трајања гарантног периода;
- Пружање услуга у ентеријеру и екстеријеру АНТБ изводи се у складу са динамиком одвијања саобраћаја, у складу са радним процесом, према захтеву Наручиоца.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да за потребе извршења услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд одмах по потписивању оквирног споразума обезбеди, обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за лица која ће бити непосредни извршиоци, као и да их благовремено обнавља у периоду трајања оквирног споразума.

Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције „Београд“ на Аеродрому Никола Тесла Београд.

НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ изда или продужи дозволу.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен оквирни споразум се раскида на штету ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извршење услуге у року предвиђеном у члану 7. овог Оквирног споразума.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или КОНТРОЛОРА о чињеницама чије је наступање од утицаја на извршење услуге, променама околности и слично. Обавештење из овог става ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писменом облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

ОДОБРЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих материјала, са Наручиоцем усагласи избор материјала, а у складу са достављеним каталозима, узорцима и техничким карактеристикама.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да прибави атест за употребљене материјале за захтеване позиције из техничке спецификације.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не сме употребљавати материјале без одобрења овлашћеног лица НАРУЧИОЦА, а у случају да их употреби сноси ризик и трошкове који могу из те основе настати.

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 15.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за употребу материјала који не одговарају уговореном или прописаном квалитету.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року од осам (8) дана отклони недостатке достављене од НАРУЧИОЦА.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своју обавезу у датом року НАРУЧИЛАЦ, има право да на терет ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ангажује треће лице и изврши поправке без обзира на висину

цене и исту одбије по коначном обрачуну, као и да активира гаранцију за случај неизвршења обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави НАРУЧИОЦУ **оригинал сопствену бланко меницу** за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје прве пружене услуге, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, 12 месеца дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не отклања грешке у гарантном року.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6., 13. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11).

Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог оквирног споразума, а под условом да до тога није дошло кривицом НАРУЧИОЦА, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,5% укупне вредности сваке појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне вредности из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уговорна казна из става 1. овог члана оквирног споразума почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог оквирног споразума.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, НАРУЧИЛАЦ има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности сваке појединачне услуге.

Право НАРУЧИОЦА на наплату уговорне казне не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Оквирног споразума. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 16. оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Оквирног споразума или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог оквирног споразума доставом писаног обавештења о раскиду ИСПОРУЧИОЦУ у ком случају ће се Оквирни споразум сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ИСПОРУЧИОЦА. У случају раскида оквирног споразума од стране НАРУЧИОЦА, ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Извршни директор
Раша Ристивојевић маст. екон.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да му се додели оквирни споразум, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **„РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ БРОЈ 32/18 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

Текући рачун понуђача:

РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**На основу понуде у јавној набавци:
“РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ
ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ,**

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	Демонтажа и монтажа постојећих тракастих завеса и венецијанер ролетни, комплет са шинама и припадајућим елементима.	ком	70				
2	Скраћивање постојећих тракастих завеса. Обрачун по комаду траке.	ком	10				
3	Поправка тракастих завеса, венецијанера са заменом појединих елемената - до 30% површине целе завесе. Обрачун по површини замењених трака.	m ²	10				
А	УКУПНО:						
Б	АЛУМИНИЈУМСКИ ВЕНЕЦИЈАНЕРИ И ЗАВЕСЕ						
1	Алуминијумске венецијанер завесе. Израда и монтажа Алуминијумских венецијанер завеса у боји по избору, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	180				
2	Алуминијумске венецијанер завесе - перфориране. Израда и монтажа Алуминијумских венецијанер завеса у боји по избору, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца. Ширина 25 mm, са ланчић механизмом. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	50				

ЈН
ЈН

3	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса, у боји по избору Наручиоца, комплет са Алуминијумском гарнишном и припадајућим елементима. Платно полиестер 100%, ширине 127 mm, тежине 200-220 g/m ² (Scotchguard или одговарајући). Дезен по избору Наручиоца. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	140				
4	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса, у боји по избору Наручиоца, комплет са Алуминијумском гарнишном и припадајућим елементима. Платно полиестер 100%, ширине 127 mm, тежине 300 g/m ² (Shantung или одговарајући). Дезен по избору Наручиоца. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	60				
5	Тракасте завесе. Израда и монтажа тракастих завеса (самогасиве), у боји по избору Наручиоца, комплет са гарнишном и припадајућим елементима. Траке ширине 127 mm и дезена по избору Наручиоца, уз достављање атеста о отпорности на пожар уграђеног материјала. Доставити узорке и сертификат.	m ²	50				
6	Панелне завесе. Набавка и монтажа панелне завесе из више делова (троканалне, четвороканалне и петоканалне), погон ручни - помера се сваки панел посебно или померање панела са алуминијумском палицом, ширине по избору Наручиоца, комплет са гарнишном и припадајућим елементима, у боји по избору. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	10				
7	Роло завеса. Набавка и монтажа screen завеса са термоизолационим својством - спречава улазак сунчеве топлоте али видљивост у просторији остаје иста, платно је транспарентно - полиестер/ПВЦ, комплет са носачима и свим припадајућим елементима. Дебљина од 0.55 - 0.70 mm, тежина од 300 - 450 g/m ² (Ferrari или одговарајући). У боји по избору Наручиоца. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	20				
8	Роло завеса. Набавка и монтажа screen завеса са термоизолационим својством - спречава улазак сунчеве топлоте али видљивост у просторији остаје иста, платно је транспарентно - полиестер/ПВЦ, комплет са носачима и свим припадајућим елементима, са штампаном графиком логоа и сл. Дизајн графике одобрава Наручилац. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	20				
9	Електро погон. Набавка и монтажа моторног погона са даљинским управљањем за screen завесе.	ком	2				
Б	УКУПНО:						
Ц	МЕТАЛНЕ РОЛЕТНЕ						

ЈП
К

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
„Ролетнарске услуге за канцеларијске просторе“ број 32/18 ЈНМВ

1	Алуминијумски роло комарник. Израда и монтажа Алуминијумског роло комарника на прозорима, комплет са носачима и припадајућим елементима.	m ²	50				
2	Алуминијумски фиксни комарник. Израда и монтажа Алуминијумског фиксног комарника, комплет са носачима и припадајућим елементима, у боји по избору Наручиоца.	m ²	50				
Ц	УКУПНО:						
Д	ТЕНДЕ						
1	ПВЦ тенде. Израда и монтажа равне закошене фиксне тенде од ПВЦ материјала (Recasens или одговарајући), грамаже од 580 - 630 g/m ² , велике отпорности на истезање и цепање у боји по избору Наручиоца (пун колор или безбојна, са или без штампане графике). Монтажа преко постојеће фиксне браварске конструкције, са свим потребним елементима за фиксирање. Обрачун по m ² наткривене основе. Доставити узорке за понуђени производ.	m ²	70				
2	ПВЦ тенде. Израда и монтажа ПВЦ тенде (опис као у претходној позицији) са штампаном графиком (лого фирме). Дизајн графике по избору Наручиоца.	m ²	100				
Д	УКУПНО:						
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:						
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
Б	АЛУМИНИЈУМСКИ ВЕНЕЦИЈАНЕРИ И ЗАВЕСЕ						
Ц	МЕТАЛНЕ РОЛЕТНЕ						
Д	ТЕНДЕ						
УКУПНО БЕЗ ПДВ:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ:							

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Образац се попуњава на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **“РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ**, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за **добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
 - 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
 - 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
 - 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења оквирног споразума
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Оквирног споразума

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице),), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке **“РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **“РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ**

приликом приликом примопредаје прве пружене услуге, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења 12 месеца дужим од истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје прве пружене услуге



ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке “РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Оквирним споразумом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **“РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“** број 32/18 ЈНМВ.

, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

ЈАВНА НАБАВКА “РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ЈНМВ
18

13. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних услуга:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив понуђача)

за наше потребе **извршио ролетнарске услуге** у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **32/18 ЈНМВ**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београди у друге сврхе не може се користити.

Датум:

М.П.

Потпис референтног Купца и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце изреферентне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ занегативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

14. ОБРАЗАЦ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого добављача (уколико га
добављач поседује)

ДОБАВЉАЧ: Назив добављача и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@добављача

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, за јавну набавку „РОЛЕТНАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПРОСТОРЕ“ број 32/18 ЈНМВ, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX. године

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX.2019. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразумома.

Рок испоруке: у складу са условима из оквирног споразумома.

Место испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Пружаоцу услуге приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге.

**ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ
КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача