

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
37/18 ЈНМВ**

Београд, јул 2018. године

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН-619/2018 од 11.06.2018. год., бр. ДНЈН-742/2018 од 27.06.2018. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-622/2018 од 11.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ


"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ


САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

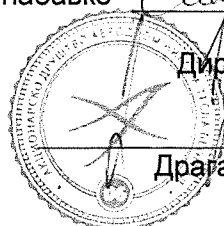
Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ

1. Синиша Тановић, председник
2. Никола Стојић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке







Директор Технике

Драган Димитријевић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор Технике Драган Димитријевић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Синиша Тановић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ
Број јавне набавке:	37/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Врста оквирног споразума	Након спроведене јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од једне године. На основу оквирног споразума са једним понуђачем, Наручилац ће путем издавања

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

	<p>наруџбенице поручивати предмет јавне набавке из Обрасца 9. конкурсне документације, у случају када настане стварна потреба.</p> <p>У наруџбеници ће се прецизно дефинисати врста услуге, јединица мере, количине, цене, начин и услови плаћања, гарантни рок и рок за извршење услуге .</p> <p>При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума, осим количина.</p>
--	---



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге машинске обраде и израде делова по наруџбини.

Назив и ознака из општег речника набавке:

5000000 - Услуге одржавања и поправки,

42610000 - Машине алатке за обраду ласером и центри за машинску обраду;

50800000 - Разне услуге поправки и одржавања.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Спецификација јавне набавке

Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини за специјалну аеродромску опрему и возила подразумева све услуге у поступку поправке односно дораде на блоковима мотора и главама мотора, који су саставни делови аеродромске опрема и возила, а наведени су у табели 1.

ТАБЕЛА-1		
Редни број	ОПИС	Јединица мере
(1)	(2)	(3)
1	Дефектажа	Радни сат
2	Припрема и расклапање	Радни сат
3	Прање	Радни сат
4	Стругарске услуге-трновање	Радни сат
5	Глодачке услуге	Радни сат
6	Бушење	Радни сат
7	Брушење	Радни сат
8	Хоновање	Радни сат
9	Пресовање-хилзовање	
10	Контрола извршења услуге	Радни сат

Напомена:

- Место пружања услуга су радне просторије Понуђача, према потреби Наручиоца.
- Трошкове транспорта делова и склопова од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта делова и склопова од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Наручилац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Цене из колоне 4 (Јединична цена услуге по норма сату) у табелама (2, 3, 4 и 5) не смеју се разликовати од цена датих у колони 5 (Јединична цена услуге по норма сату) из табеле 1. (Образац 9) - Образац структуре цене
- За услуге или израду делова по наруџбини, које нису садржане у спецификацији, приликом дефектаже Пружалац услуге ће доставити Наручиоцу спецификацију услуге или делова по наруџбини, са ценама које не могу бити веће од тржишних. Извршење услуге или израда дела по наруџбини који нису садржани у спецификацији могуће је извршити, након добијања писане сагласности Наручиоца.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке која ће бити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена из ТАБЕЛЕ 1. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена", упоређивањем цена достављених у табелама 2, 3, 4 и 5, које се наводе приликом попуњавања понуде, односно Обрасца 9-(Образац структуре цене), који је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
<p>Понуђач мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова.</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, радионицу или сервис са потребним алатом, прибором и опремом за пружање услуга које су предмет јавне набавке.</p>	<p>Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да има запосленог или радно ангажованог:</p> <ul style="list-style-type: none">• минимум једног дипломираног инжењера техничке струке, и• минимум једног запосленог или радно ангажованог на пословима који су предмет јавне набавке.	<p>- Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>-Доставити за наведена запослена или радно ангажована лица најмање један од предложених доказа:</p> <p><u>За запослено лице</u></p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопију радне књижице или- фотокопију закљученог уговора о раду или- фотокопију М обрасца <p><u>За радно ангажовано лице</u></p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p>

- Уколико понуђач поднесе понуду самостално, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4:2.).

Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђачи испуњавању заједно достављањем тражених доказа.

- У случају понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
 - Докази из тачке 5. и 6. из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Оквирног споразума (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.);
 - Оверен и потписан Модел наруџбенице (Образац 12.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образце понуде (Образац 6.) и Образац структуре цене (Образац 9.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца.

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

**"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ -"**

Понуђачи су у обавези да пре отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.7. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Имена/Допуна/Опозив/Имена и допуна понуде за јавну набавку
"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Трошкове транспорта делова и склопова од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта делова и склопова од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.12.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за извршење услуга не дужи од **15 дана** од дана пријема појединачне наруџбенице. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Приликом преузимања делова и склопова сачиниће се Записник о примопредаји, који потписује представник Наручиоца (лице које је предало делове и склопове) и представник Понуђача (особе која по позиву долази да преузме делове и склопове). Преузимање делова и склопова врши се на Аеродрому Никола Тесла Београд

Након извршене услуге Понуђач испоручује делове и склопове на Аеродром Никола Тесла Београд уз Записник о извршеним услугама.

Место извршења услуге су радне просторије Пружаоца услуге.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.13.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.14.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 месеци** за сваку појединачно извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и, рачунато од дана извршења конкретне услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15.** Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, са и без ПДВ.

- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
- Јединичном ценом обухваћено је: цена рада, цена новог оригиналног дела, као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац задржава право да након закључења оквирног споразума, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.18.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ**, за председника комисије: Синишу Тановића

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.19.** Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

- 5.20.** Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је "Најнижа понуђена цена":

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум са **једним понуђачем** и то за период од годину дана.

Уколико два или више понуђа, чије су понуде прихватљиве, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти краћи рок за извршење услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Оквирни споразум се закључује на период од **једне године** од дана потписивања оквирног споразума.

Уколико је понуђена укупна цена изнад процењене вредности, у том случају иста се користи за примену критеријума за доделу оквирног споразума и рангирање понуђача, односно укупна цена не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

На основу закљученог оквирног споразума, Наручилац ће када за тим настане стварна потреба издавати појединачне наруџбенице описан у Моделу оквирног споразума (Модел наруџбенице – Образац 12).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- 5.21.** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22.** Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
поверилац - прималац	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задуужење)
место и датум пријема		
	рачун повериоца - примаоца	
	840-30678845-06	
	број модела	позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке
	датум валуте	<input type="checkbox"/> износ

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		
прималац	рачун примаоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
печат и потпис уплатиоца	модел и позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		број или ознака јавне набавке
	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача



2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде (укупан збир цена из табела 2+3+4+5): _____ РСД, без ПДВ. (напомена: податке уписати из образаца број 9)
Укупна вредност понуде (укупан збир цена из табела 2+3+4+5): _____ РСД, са ПДВ.
напомена: податке уписати из образаца структуре цене (Образац 9)
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15, највише 45): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца.
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке (највише 15 дана): _____ дана од дана пријема појединачне наруџбенице.
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 12 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Саставни део понуде је Образац структуре цене (Образац 9)
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK, AD,
BEOGRAD,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Понуђач: _____,
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ**, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;
- да је Пружалац услуге доставио Понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да издаје наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума;
- да при издавању наруџбенице на основу овог оквирног споразума не могу се мењати битни услови оквирног споразума, осим количина.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за набавку **УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ**, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку 37/18 ЈНМВ, понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.
Образац структуре цене (Образац 9.) на који се односи овај споразум, дат је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.
Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање појединачних наруџбеница по потреби.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.
Вредност оквирног споразума износи XXXXXXXXXXXXXXXXXX динара (словима: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX и 00/100) без пореза на додату вредност. (попуњава Наручилац; **оквирни споразум ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити објављена на отварању понуда**)

Наруџбенице се издају по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Укупна вредност свих и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Уговорне стране су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене (Образац 9) оквирне за време важења оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачини ће се анекс оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.
Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Члан 6.
Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог оквирног споразума, износ из рачуна платити Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, на основу издате наруџбенице у складу са овим оквирним споразумом, на рачун – Пружаоца услуге бр: _____ који се води код _____ банке.

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Под исправно испостављеном рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом оквирном споразуму.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу Пружаоцу услуге, под условима из овог оквирног споразума, на електронску адресу Пружаоца услуге, да изврши конкретну услугу.

Наручилац ће у наруџбеници навести врсту услуге, јединицу мере, количине, цене, начин и услови плаћања, гарантни рок и рок за извршење услуге.

За свако појединачно извршену услугу Наручилац и Пружалац услуге потписаће Записник о извршеним услугама.

Члан 9.

Свака уговорна страна дужна је да именује своје овлашћене представнике за реализацију овог оквирног споразума путем појединачних наруџбеница, који су задужени за координацију и сарадњу са другом страном.

За НАРУЧИОЦА овлашћени представник: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Адреса: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59

Телефон: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Факс: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Електронска пошта: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ овлашћени представник: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Пружалац услуге је дужан да потврди пријем наруџбенице у року од два (2) сата од тренутка пријема, уколико је наруџбеница примљена до 13 часова радним даном од понедељак до петка,

у супротном Пружалац услуге је дужан да потврди пријем наруџбенице до 10 часова следећег радног дана.

Од дана пријема наруџбенице на начин описан у ставу 5. овог члана почиње да тече рок за извршење услуге. Уколико Пружалац услуге не поступи на описан начин, односно не потврди мејл или га потврди након истека рокова, сматраће се да је рок за извршење услуге почео тећи даном и часом слања наруџбенице.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке је _____ дана од дана пријема појединачне наруџбенице.

Приликом преузимања делова и склопова сачиниће се Записник о примопредаји, који потписује представник Наручиоца (лице које је предало делове и склопове) и представник Пружаоца услуге (особе која по позиву долази да преузме делове и склопове). Преузимање делова и склопова врши се на Аеродрому Никола Тесла Београд

Након извршене услуге Пружалац услуге испоручује делове и склопове на Аеродром Никола Тесла Београд уз Записник о извршеним услугама.

Место извршења услуге су радне просторије Пружаоца услуге.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана извршења конкретне услуге..

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања/закључења оквирног споразума као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог оквирног споразума.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим оквирним споразумом. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Пружаоца услуге - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да Пружалац услуге својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

За отклањање грешака у гарантном року Пружалац услуге је дужан да, да приликом потписивања/закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем

за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да Пружалац услуге, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуге.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 10. овог оквирног споразума, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока за извршење услуге, у висини од 0,2%, али не више од 10% вредности оквирног споразума.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од оквирног споразума.

Члан 14.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје обавезе у свему складу са овим оквирним споразумом, Наручилац има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида оквирног споразума без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу за доборо извршење посла из члана 12. оквирног споразума, а нарочито у случају из члана 15. овог оквирног споразума.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини Пружалац услуге.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Пружаоца услуге.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случајевима:

- да Пружалац услуге без оправданог разлога одбије да изврши налог на основу издате наруџбенице у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида наруџбенице на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Пружаоца услуге,
- ако Пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог оквирног споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

Наручилац ће раскинути овај споразум у односу на одређеног Пружаоца услуге у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- прилог 1 – Образац понуде;
- прилог 2 – Образац структуре цене;
- прилог 3 – Техничка спецификација конкурсне документације;
- прилог 4 – Понуда Пружаоца услуге бр. XXXXXXXX од XX.XX.2018. године;
- прилог 5 - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром XXXXXXXX, дана XX.XX.2018. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз Споразум).

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у четири (4) истоветних примерака од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**КУПАЦ
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Технике
Драган Димитријевић, дипл. инж.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ПИБ: _____

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла
Београд**

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

На основу понуде у јавној набавци
"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ"
БРОЈ 37/18 ЈНМВ, издајем следећи образац структуре понуђене цене.

ТАБЕЛА-1

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јед. Цена услуге по норма сату у дин без пдв-а	Укупна цена услуге по норма сату без пдв-а (4x5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Дефектажа	Радни сат	1		
2	Припрема и расклапање	Радни сат	1		
3	Прање	Радни сат	1		
4	Стругарске услуге-трновање	Радни сат	1		
5	Глодачке услуге	Радни сат	1		
6	Бушење	Радни сат	1		
7	Брушење	Радни сат	1		
8	Хоновање	Радни сат	1		
9	Пресовање-хилзовање	Радни сат	1		
10	Контрола извршења услуге	Радни сат	1		

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

ТАБЕЛА-2

Ред. број	ОПИС (услуга машинске обраде блока мотора, до 4 цилиндра)	Потребно време извршења (норма часова)	Јединична цена услуге по норма сату (без пдв-а)	Вредност без пдв-а (3*4)	Кол.	Укупна цена без пдв-а (5*6)	Укупна цена са пдв-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Дефектажа	0,5			5		
2	Припрема и расклапање	1,0					
3	Прање	0,3			5		
4	Разбушивање на специјалу-бушење	1			5		
5	Равнање блока-брушење	0,8			5		
6	Хилзновање без кошуљице-пресовање	2			5		
7	Трновање блока - стругање	1			5		
8	Хоновање блока	1,5					
9	Хидротест блока-контрола	1,2			5		
10	Контрола	1,5			5		
Укупна цена у динарима без пдв-а (збир колоне 7)							
ПДВ							
Укупна цена у динарима са пдв-ом а (збир колоне 8)							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

ТАБЕЛА-3

Ред. број	ОПИС (услуга машинске обраде блока мотора, до 6 цилиндра)	Потребно време извршења (норма часова)	Јединична цена услуге по норма сату (без пдв-а)	Вредност без пдв-а (3*4)	Кол.	Укупна цена без пдв-а (5*6)	Укупна цена са пдв-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Дефектажа	0,5			5		
2	Припрема и расклапање	1,0					
2	Прање	0,6			5		
4	Разбушивање на специјал-бушење	1,5			5		
5	Равнање блока-брушење	1,1			5		
6	Хилзновање без кошуљице-пресовање	4			5		
7	Трновање блока - стругање	1,6			5		
8	Хоновање блока	2,0					
9	Хидротест блока-контрола	1,8			5		
10	Контрола	2			5		
Укупна цена у динарима без пдв-а (збир колоне 7)							
ПДВ							
Укупна цена у динарима са пдв-ом а (збир колоне 8)							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

ТАБЕЛА-4

Ред. број	ОПИС (услуга машинске обраде главе мотора, 8 вентила)	Потребно време извршења (норма часова)	Јединична цена услуге по норма сату (без пдв-а)	Вредност без пдв-а (3*4)	Кол.	Укупна цена без пдв-а (5*6)	Укупна цена са пдв-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Дефектажа	1,0			2		
2	Припрема и расклапање	1,0			2		
3	Прање	0,8			2		
4	Обрада седишта - брушење	0,7			2		
5	Обрада главе-глодање	1,0			2		
6	Равнање главе - брушење	0,8			2		
7	Бушење вентила по комаду	0,5			16		
8	Хидротест главе-контрола	0,2			2		
9	Контрола главе	0,8			2		
Укупна цена у динарима без пдв-а (збир колоне 7)							
ПДВ							
Укупна цена у динарима са пдв-ом а (збир колоне 8)							

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Услуга машинске обраде и израде делова по наруџбини" број 37/18 ЈНМВ

ТАБЕЛА-5

Ред. број	ОПИС (услуга машинске обраде главе мотора, 16 вентила)	Потребно време извршења (норма часова)	Јединична цена услуге по норма сату (без пдв-а)	Вредност без пдв-а (3*4)	Кол.	Укупна цена без пдв-а (5х6)	Укупна цена са пдв-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Дефектажа	1,5			3		
2	Припрема и расклапање	0,8			3		
3	Прање	1,0			3		
4	Обрада седишта - брушење	0,8			3		
5	Обрада главе-глодање	2,0			3		
6	Равнање главе - брушење	1,0			3		
7	Бушење вентила по комаду	0,5			48		
8	Хидротест главе-контрола	0,3			3		
9	Контрола главе	2,0			3		
Укупна цена у динарима без пдв-а (збир колоне 7)							
ПДВ							
Укупна цена у динарима са пдв-ом а (збир колоне 8)							

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

УКУПНО ТАБЕЛА 2 динара (без пдв-а)	
УКУПНО ТАБЕЛА 3 динара (без пдв-а)	
УКУПНО ТАБЕЛА 4 динара (без пдв-а)	
УКУПНО ТАБЕЛА 5 динара (без пдв-а)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (2+3+4+5) ДИНАРА(без пдв-а)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (2+3+4+5) (са пдв-ом)	

Место и датум: _____

_____ назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

- **Цене из колоне 4 (Јединична цена услуге по норма сату) у табелама (2, 3, 4 и 5) не смеју се разликовати од цена датих у колони 5 (Јединична цена услуге по норма сату) из табеле 1.**

НАПОМЕНА:

- **Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.**

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ**, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања оквирног споразума.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
АДРЕСА: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
НАЗИВ БАНКЕ: _____
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ: _____

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности "УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2018. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са оквирним споразумом.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен оквирни споразум у поступку јавне набавке **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ** приликом примопредаје предмета јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје предмета јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

АДРЕСА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА
ЗАСТУПАЊЕ: _____

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке мале вредности "УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуге, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2018. године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за извршене услуге.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са уговором о јавној набавци.



Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ** и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, потпис и овера

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ



НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд, 11180 Београд 59

ПИБ: 100000539

Матични број: 07036540

Број рачуна: 125-1721427-98 -
PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD

Контакт: мејл@наручиоца

Лого ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ (уколико га
поседује)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: Назив и
седиштеXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПИБ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Матични број: XXXXXXXXXXXXXXXX

Број рачуна и назив банке:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Контакт: мејл@пружаоца услуге

На основу закљученог оквирног споразума број XXXXXXXX од XX.XX 2018. године, за јавну набавку "УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ И ИЗРАДЕ ДЕЛОВА ПО НАРУЏБИНИ" БРОЈ 37/18 ЈНМВ, [функција, име и презиме представника наручиоца], издаје

НАРУЏБЕНИЦУ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ XXXXX ОД XX.XX.XXXX године

Р.бр.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупно без без ПДВ
1.					
2.					
Укупно РСД					

Рок важења оквирног споразума: XX.XX 2018. године.

Рок и начин плаћања: у складу са условима из оквирног споразума.

Рок извршења услуге: у складу са условима из оквирног споразума.

Гарантни рок: у складу са условима из оквирног споразума.

Место преузимања и испоруке: Аеродром Никола Тесла Београд.

Саставио:

Одобрио:

Контролисао:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац наруџбенице представља модел који ће Наручилац издавати Пружаоцу услуге приликом реализације оквирног споразума.

Образац наруџбенице може се изменити приликом реализације оквирног споразума, уз сагласност Наручиоца и Пружаоца услуге.

ПОТПИСОМ ОБРАСЦА, ПОНУЂАЧ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ НА МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ КОЈА ЋЕ МУ БИТИ ИЗДАТА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача