

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
Услуге

Редни број јавне набавке
38/2017 ОП

Београд, септембар 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број ДНЈН-1051/2017 од 15.08.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ДНЈН-1052/2017 од 15.08.2017.године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника,
лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“
БРОЈ 38/2017 ОП

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАСЦИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ БРОЈ 38/2017 ОП

1. Ненад Вићентић, председник
2. Огњен Проле, члан
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ОЈ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Владимир Микић

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБброј:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Саша Влаисављевић, дипл. инж, в.д. генералног директора.
Особа за контакт:	Ненад Вићентић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште
Број јавне набавке:	38/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА SMITHS-HEIMANN

Предмет ове јавне набавке је редовно превентивно и корективно одржавање уређаја за рендгенску и контрадиверзиону контролу пртљага, робе и поште, и набавка резервних делова са пословима уградње.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50610000 - Услуге поправке и одржавања безбедносне опреме

Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке

Јавна набавка није обликована по партијама

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. УВОД

Табела 1 : ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

ОПИС УСЛУГЕ : Превентивно месечно одржавање, калибрација и редовна контрола рендгенске опреме :	
1.	Конвенционални рендгенски уређаји за контролу ручног пртљага у стандарду 1, на гејтовима и службеним пролазима Smiths Heimann GmbH, модел HI-SCAN 6040aTiX (9 ком), HS 6040i (2 ком), HS 7555i (4 ком), HS 7555si (1 ком), HI-SCAN 6040 2is HR" ком (9 ком), укупно 25
2.	Конвенционални рендгенски уређаји Smiths Heimann GmbH, модел HS 100100-2is, укупно 5
3.	Аутоматски уређаји за контролу предатор пртљага у T2 Smiths Heimann GmbH, модел HS 10080-EdtS (1 ком), HS10080 EDX-2is (2 ком), укупно 3
4.	Аутоматски уређаји са компјутерском томографијом Smiths Heimann GmbH, модел HI-SCAN 10080 XCT укупно 1

НАПОМЕНА:

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 12 МЕСЕЦИ ОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.

Табела 2 : КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

ОПИС УСЛУГЕ : Корективно одржавање	
Излазак на договорену интервенцију у радно време (8-16) радним даном (понедељак-петак) и дефектажа квара	
Излазак на интервенцију ван радног времена или нерадним данима и дефектажа квара.	

НАПОМЕНА:

За услугу корективног одржавања понуђач је дужан да изађе на интервенцију у року од 4 (четири) сата од усменог или писаног позива наручиоца.

Табела 3 : ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Резервни делови	
1.	Generator HiRay 10 V 80
2.	HiTraX Electr. DV 4HE;E2HEIA14;HH
3.	HiTraX II Electr. MediaBay;2,6G;H2XB
4.	Generator HiRay 7 V 80

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

5.	Drummotor 6040 aTiX
6.	PI-3.5 Board
7.	Detector LM16S-1.0 XADA STANDARD EDtS/EDX-2is
8.	XRC 2.1 UNI
9.	X-ray on indicator light covers for CXS (left / right)
10.	Lead curtain EDX-2is
11.	Detector LM12S-1.0 XADA CXS
12.	Dust Filter
13.	Detector LM16L-1.0 HM
14.	Generator HiRay 9DB MJ Set EDtS/EDX-2is
15.	HI REG XRC 1.3 UNI
16.	Roller Tension
17.	Roller Turning
18.	Power Supply 24V/5A
19.	Motor set EDtS / EDX
20.	Power supply 24V/5A Set
21.	Acquisition-PC;
22.	Evaluation PC; V-04-00;
23.	Pneumatic-Aggregate JUN-AIR; 230V/50-60Hz
24.	Shutter / calibration AB/CD EDtS
25.	Shutter / calibration E EDtS
26.	Shutter / calibration EDX-2is A/B,
27.	Lead curtain CXS
28.	Shaft set drive EDtS / EDX
29.	Gear Motor In-/Output conveyor
30.	Keyboard S 8.6 SMI
31.	Control unit, motor, sep, 4 x Mot EDX
32.	Switch emergency stop
33.	HiTraX Electr. aTiX 4HE; 2 x HGA; Xeon E1620
34.	Drummotor cxs 6040
35.	Drummotor cxs 7555
36.	Drummotor cxs 100100T/V
37.	X-Ray Lamp Set EDtS
38.	BarCode Label Printer
39.	BarCode Label Printer Station
40.	Analyst Recheck Station
41.	Emergency Stop Reley
42.	Conveyor Belt Set EDX-2is
43.	Diffusing Lens
44.	Indicator Light Lens
45.	Frequency Converter
46.	UPS CXS 750 SUA 750RMI1U
47.	UPS atix 1500VA SUA1500RMI2U,2HE
48.	UPS EDX/EDtS SUA3000RMXLI3U,3HE
49.	UPS extern 750VA 100100T-2is
50.	Incent View-Electr.Core, 2,4GHz
51.	Drum motor aTiX 50 Hz 3 x 230V / PE; 6040aTiX
52.	XRC 10 UNI - aTiX
53.	Servo controler aTiX 48V/3A
54.	PI board aTiX 6.0,
55.	Key EMKA EK 333
56.	Shaft set drive, EDtS/EDX
57.	PI board 5.0

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

58.	PI board 5.1
59.	PI board 4.0
60.	LIF-3.3 EMV, 800kHz
61.	XRC 9.2, tested
62.	Matrix Server Redundant V-01-01
63.	Motor Control for Shutter/calibration aTiX
64.	LightBarrier ECO300 receiver 30MM
65.	LightBarrier ECO300 transmitter 30MM
66.	Dust Filter Set
67.	Battery replacement for the APC
68.	Conveyor belt
69.	HI-REG XRC-10.0
70.	Keyboard S 8.25
71.	MONITOR 19"
72.	PI-5.0
73.	Roller tension
74.	Roller turning
75.	Roller; drive;
76.	UPS-APC
77.	HiTraX Electr. aTiX;4HE;2xHGA;XEON E3
78.	Detector LM16S-1.0 XADA <=7.0V
79.	Evaluation-PC

Списак резервних делова предвиђених за основни сток :

Резервни делови за основни сток		тражено	понуђено
1.	Generator HiRay 10 V 80 (ком.1)	Да	
2.	Generator HiRay 9DB MJ Set EDtS/EDX-2is (ком.3)	Да	
3.	Generator HiRay 7 V 80 (ком.1)	Да	
4.	HiTraX Electr. DV 4HE;E2HEIA14;HH (ком.1)	Да	
5.	HiTraX II Electr. MediaBay;2,6G;H2XB (ком.1)	Да	
6.	HiTraX Electr. aTiX 4HE; 2 x HGA; Xeon 2 x 3G	Да	
7.	Pneumatic-Aggregate JUN-AIR; 230V/50-60Hz (ком.1)	Да	
8.	Shutter / calibration AB/CD EdtS (ком.1)	Да	
9.	Shutter / calibration E EdtS (ком.1)	Да	
10.	Acquisition-PC; V-08-00; HEIA14 (ком.1)	Да	
11.	Evaluation PC; V-04-00; (ком.1)	Да	
12.	Dust Filter	Да	
13.	Detector LM16S-1.0 XADA STANDARD EDtS/EDX-2is (ком.5)	Да	
14.		Да	

VP
4/4.24

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

	XRC 1.3 UNI (ком.1)		
15.	XRC 2.1 (ком.1)	Да	
16.	XRC 10 (ком.1)	Да	
17.	LIF-3.3 EMV, 800 KHz (ком.1)	Да	
18.	Incent View-Electr.Core, 2,4GHz	Да	
19.	Switch Emergency stop	Да	
20.	LightBarrier ECO300 receiver	Да	
21.	LightBarrier ECO300 transmitter	Да	
22.	Matrix Server Redundant V-01-01	Да	
23.	Motor Control for Shutter/calibration aTiX/EDX	Да	
24.	Indicator Lens	Да	
25.	PI-4.0	Да	
26.	PI-5.0	Да	
27.	PI-6.0	Да	
28.	Drummotor 6040/atix	Да	
29.	Drummotor 7555	Да	
30.	Frequency Converter	Да	
31.	Gear Motor In-/Output conveyor	Да	
32.	Keyboard S 8.6 SMI	Да	
33.	Lead curtain CXS	Да	
34.	Lead curtain EDX-2is	Да	

НАПОМЕНА:

1. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 12 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ.
2. За услугу замене резервног дела , понуђач је дужан да изврши у року од 48 сати (уколико је део предвиђен за основни сток резервних делова) , од усменог или писменог позива наручиоца.
3. За услугу замене резервног дела понуђач је дужан да изврши у року од 30 дана (уколико део није предвиђен за основни сток резервних делова) , од усменог или писменог позива наручиоца.
4. Наручилац је у обавези да обезбеди просторију за основни сток резервних делова.
5. Понуђач се обавезу је да све замењене резервне делове о свом трошку изведе са аеродрома.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица
и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

		кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона);	
	б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
4.	Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.	
5.	Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да је понуђач овлашћен да врши промет уређаја са јонизујућим зрачењем.	
Доказ: Важећа Дозвола Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије да може да врши промет уређаја са јонизујућим зрачењем.		
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке		Докази о испуњености услова.

5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: • (А) да је Понуђач пре објављивања позива обављао услуге одржавања код бар једног Корисника. • (Б) да је Понуђач овлашћен од стране произвођача опреме за одржавање исте.	Доставити: • (А) Потврду, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Корисника којем је пружена услуга од стране Понуђача, која ће на недвосмислен начин да прикаже услугу која је пружена, као и период пружања услуге. • (Б) Потврду, оверену и потписану од стране овлашћеног лица произвођача опреме, којом се потврђује да је Понуђач овлашћен за одржавање предметне опреме.
6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: - да Понуђач мора имати, у својини или закупу, опрему за дијагностику и одржавање опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке	Доставити: • Оверену и потписану Изјаву о поседовању опреме за дијагностику и одржавање опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке, у својини или закупу.
7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: - (А) да Понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована лица која поседују сертификате да су квалификовани за одржавање опреме и за извршење уговора; - (Б) да Понуђач мора имати најмање једно лице, запослено или радно ангажовано, које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке	Доставити: • (А) Копије сертификата за наведена запослена или радно ангажована лица да су квалификовани за одржавање опреме и за извршење уговора; • (Б) Изјаву о запосленом или радно ангажованом лицу, које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да наведу линк.

- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

-Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

-Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Руч
22

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 6) до 9) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 6) до 9).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 4). Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, осим спецификације јавне набавке који може бити и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану (од стране банке-гаранта) обавезујућу изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у проценту предвиђеном конкурсном документацијом и у форми која представља Прилог 1.1 из Обрасца 10- Прилози.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попуњити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

„Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште"број 38/2017 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

„Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште"број 38/2017 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено за извршену услугу која је предмет јавне набавке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закљученом, потписаном Уговору.

13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже јединичну цену и укупан износ понуде у динарима.

- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати;
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке;
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. НАЈАВА ДОЛАСКА

Понуђачи су у обавези да најкасније дан пре датума отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда АС.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

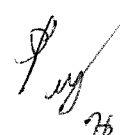
16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sera.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде (Прилог 10, Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.



Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Понуђач је дужан да, у року од највише 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не можео значити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП, за председника комисије: Владимира Мићића.

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуда у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди најнижу цену.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни период. Уколико и тада није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и гарантни рок на извршену услугу одржавања које су предмет ове набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

23. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;



6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодаваца
печат и потпис налогодаваца	број модела	позив на број (задуужење)
место и датум пријема		рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке

Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
примаоца	број модела	рачун примаоца
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца	број модела	позив на број (одобрење)
место и датум пријема		број или ознака јавне набавке

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

- Изабрани Понуђач је дужан да за потребе боравка у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. У случају да Пружалац услуге (изабрани понуђач) није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Пружаоцу услуге приликом издавања дозвола.

Handwritten signature

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____, Број телефона: _____

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

Особа за контакт: _____, Број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)
Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ. Укупна вредност понуде: _____ динара са ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок извршења услуге : • за услугу корективног одржавања _____ сати (не дужи од 4 сата, од усмене или писане пријаве кvara. • за део који је предвиђен за основни сток резервних делова _____ сати (не дужи од 48 сати), од усменог или писаног позива наручиоца. • за део који није предвиђен за основни сток резервних делова _____ дана (не дужи од 30 дана), од усменог или писаног позива наручиоца.
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 12 месеци): _____ месеци од дана извршења.
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације.
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____ М.П. _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 38/2017 ОП између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа в.д.генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., бр. _____ од _____, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и
ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____ кога заступа директор _____ Матични број _____ Текући рачун _____ ПИБ _____ (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране. Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде) _____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем) _____

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке под бројем 38/2017 ОП;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште".

Услуга из става 1. подразумева следеће:

1. Превентивно одржавање уређаја
2. Корективно одржавање уређаја
3. Замену резервних делова

II Ц Е Н А

Члан 2.

Оговор се закључује на оријентациони износ до _____ динара (износ процењене вредности набавке-попуњава Наручилац), без ПДВ-а, по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време трајања уговорних обавеза.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана достављања фактуре за појединачно извршену услугу.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора је:

- за услугу корективног одржавања _____ сати од усмене или писане пријаве квара.
- за део који је предвиђен за основни сток резервних делова _____ сати, од усменог или писаног позива НАРУЧИОЦА.
- за део који није предвиђен за основни сток резервних делова _____ дана, од усменог или писаног позива НАРУЧИОЦА.

Ако се појави кашњење у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора у односу на уговорени рок из члана 3. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање завршетка посла. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 7. овог Уговора.

Члан 5.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

За услуге из члана 1. овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од _____ месеца/и.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у току гарантног периода, након пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА, извршити утврђивање квара у року од _____ сати од тренутка писане пријаве.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће у току гарантног периода, након утврђивања квара по пријави НАРУЧИОЦА, отклонити квар у року од _____ дана од дана утврђивања квара.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише петнаест (15) дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) дана од дана закључења уговора. **До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом.** Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од трајања



Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

уговора са могућношћу продужења. НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ вратити банкарску гаранцију за добро извршење посла након достављања банкарске гаранције за отклањање кварова у гарантном року.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуге из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току извршења услуге на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од _____ (максимум 14 дана) од тренутка утврђивања квара, отклони све недостатке о свом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАЛАОЦА УСЛУГЕ.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, зависно који од два услова први наступи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне не може бити већа од 10 % од вредности понуде без ПДВ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира средство обезбеђења из члана 6. овог уговора у

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

зависности од основа, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
в.д. генералног директора

Саша Влаисављевић, дипл. инж

21. 11. 2017

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број јавне набавке 38/2017 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
„Редовно одржавање рендген уређаја за
преглед обезбеђивања путника, лица која нису
путници и уређаја за преглед пртљага и
поште" број 38/2017 ОП издајем следећи

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
3.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					
Јединична вредност: _____ динара/евра без ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара/ евра, без ПДВ					

Табела 1 : ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

			ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА РЕНДГЕН УРЕЂАЈЕ
ОПИС УСЛУГЕ : Превентивно месечно одржавање, калибрација и редовна контрола рендгенске опreme :	Јединична цена по једном уређају на месечном нивоу	Цена за све уређаје на месечном нивоу (динара без ПДВ)	Цена за све уређаје на годишњем нивоу (12 месеци) (динара без ПДВ)

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

	(динара без ПДВ)		
1.	Конвенционални рендгенски уређаји за контролу ручног пртљага у стандарду 1, на гејтовима и службеним пролазима Smiths Heimann GmbH, модел HI-SCAN 6040aTiX (9 ком), HS 6046si (1 ком), HS 6040i (2 ком), HS 7555i (4 ком), HS 7555si (2 ком), HI-SCAN 6040 2is HR“ ком (9 ком), укупно 27		
2.	Конвенционални рендгенски уређаји Smiths Heimann GmbH, модел HS 100100-2is, укупно 5		
3.	Аутоматски уређаји за контролу предатог пртљага у T2 Smiths Heimann GmbH, модел HS 10080-EdtS (1 ком), HS10080 EDX-2is (2 ком), укупно 3		
	Аутоматски уређаји са компјутерском томографијом Smiths Heimann GmbH, модел HI-SCAN 10080 XCT укупно 1		
Укупна вредност за превентивно одржавање уређаја (дин без ПДВ) :			

НАПОМЕНА:

- У одговарајуће поље у табели потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.
- ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 12 МЕСЕЦИ ОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.

Табела 2 : КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂАЈА

ОПИС УСЛУГЕ : Корективно одржавање	ЦЕНА УСЛУГЕ ПО ИЗЛАСКУ
Излазак на договорену интервенцију у радно време (8-16) радним даном (понедељак-петак) и дефектажа квара	
Излазак на интервенцију ван радног времена или нерадним данима и дефектажа квара	

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

Укупна вредност за корективно одржавање уређаја (дин без ПДВ) :

НАПОМЕНА:

За услугу корективног одржавања понуђач је дужан да изађе на интервенцију у року од 4 (четири) сата од усменог или писменог позива наручиоца.

Табела 3 : ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Резервни делови		Цена
80.	Generator HiRay 10 V 80	
81.	HiTraX Electr. DV 4HE;E2HEIA14;HH	
82.	HiTraX II Electr. MediaBay;2,6G;H2XB	
83.	Generator HiRay 7 V 80	
84.	Drummotor 6040 aTiX	
85.	PI-3.5 Board	
86.	Detector LM16S-1.0 XADA STANDARD EDtS/EDX-2is	
87.	XRC 2.1 UNI	
88.	X-ray on indicator light covers for CXS (left / right)	
89.	Lead curtain EDX-2is	
90.	Detector LM12S-1.0 XADA CXS	
91.	Dust Filter	
92.	Detector LM16L-1.0 HM	
93.	Generator HiRay 9DB MJ Set EDtS/EDX-2is	
94.	HI REG XRC 1.3 UNI	
95.	Roller Tension	
96.	Roller Turning	
97.	Power Supply 24V/5A	
98.	Motor set EDtS / EDX	
99.	Power supply 24V/5A Set	
100.	Acquisition-PC;	
101.	Evaluation PC; V-04-00;	
102.	Pneumatic-Aggregate JUN-AIR; 230V/50-60Hz	
103.	Shutter / calibration AB/CD EDtS	
104.	Shutter / calibration E EDtS	
105.	Shutter / calibration EDX-2is A/B,	
106.	Lead curtain CXS	
107.	Shaft set drive EDtS / EDX	
108.	Gear Motor In-/Output conveyor	
109.	Keyboard S 8.6 SMI	
110.	Control unit, motor, sep, 4 x Mot EDX	
111.	Switch emergency stop	
112.	HiTraX Electr. aTiX 4HE; 2 x HGA; Xeon E1620	
113.	Drummotor cxs 6040	
114.	Drummotor cxs 7555	
115.	Drummotor cxs 100100T/V	
116.	X-Ray Lamp Set EDtS	
117.	BarCode Label Printer	
118.	BarCode Label Printer Station	
119.	Analyst Recheck Station	

Aug 23

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ број 38/2017 ОП

120.	Emergency Stop Reley	
121.	Conveyor Belt Set EDX-2is	
122.	Diffusing Lens	
123.	Indicator Light Lens	
124.	Frequency Converter	
125.	UPS CXS 750 SUA 750RM11U	
126.	UPS atix 1500VA SUA1500RMI2U,2HE	
127.	UPS EDX/EDtS SUA3000RMXLI3U,3HE	
128.	UPS extern 750VA 100100T-2is	
129.	Incent View-Electr.Core, 2,4GHz	
130.	Drum motor aTiX 50 Hz 3 x 230V / PE; 6040aTiX	
131.	XRC 10 UNI - aTiX	
132.	Servo controler aTiX 48V/3A	
133.	PI board aTiX 6.0,	
134.	Key EMKA EK 333	
135.	Shaft set drive, EDtS/EDX	
136.	PI board 5.0	
137.	PI board 5.1	
138.	PI board 4.0	
139.	LIF-3.3 EMV, 800kHz	
140.	XRC 9.2, tested	
141.	Matrix Server Redundant V-01-01	
142.	Motor Control for Shutter/calibration aTiX	
143.	LightBarrier ECO300 receiver 30MM	
144.	LightBarrier ECO300 transmitter 30MM	
145.	Dust Filter Set	
146.	Battery replacement for the APC	
147.	Conveyor belt	
148.	HI-REG XRC-10.0	
149.	Keyboard S 8.25	
150.	MONITOR 19"	
151.	PI-5.0	
152.	Roller tension	
153.	Roller turning	
154.	Roller; drive;	
155.	UPS-APC	
156.	HiTraX Electr. aTiX;4HE;2xHGA;XEON E3	
157.	Detector LM16S-1.0 XADA <=7.0V	
158.	Evaluation-PC	
Укупна вредност замене резервних делова (дин без ПДВ) :		

Списак резервних делова предвиђених за основни сток :

Резервни делови за основни сток		тражено	понуђено
35.	Generator HiRay 10 V 80 (ком.1)	Да	
36.	Generator HiRay 9DB MJ Set EDtS/EDX-2is (ком.3)	Да	

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

37.	Generator HiRay 7 V 80 (ком.1)	Да	
38.	HiTraX Electr. DV 4HE;E2HEIA14;HH (ком.1)	Да	
39.	HiTraX II Electr. MediaBay;2,6G;H2XB (ком.1)	Да	
40.	HiTraX Electr. aTiX 4HE; 2 x HGA; Xeon 2 x 3G	Да	
41.	Pneumatic-Aggregate JUN-AIR; 230V/50-60Hz (ком.1)	Да	
42.	Shutter / calibration AB/CD EdtS (ком.1)	Да	
43.	Shutter / calibration E EdtS (ком.1)	Да	
44.	Acquisition-PC; V-08-00; HEIA14 (ком.1)	Да	
45.	Evaluation PC; V-04-00; (ком.1)	Да	
46.	Dust Filter	Да	
47.	Detector LM16S-1.0 XADA STANDARD EDtS/EDX-2is (ком.5)	Да	
48.	XRC 1.3 UNI (ком.1)	Да	
49.	XRC 2.1 (ком.1)	Да	
50.	XRC 10 (ком.1)	Да	
51.	LIF-3.3 EMV, 800 KHz (ком.1)	Да	
52.	Incent View-Electr.Core, 2,4GHz	Да	
53.	Switch Emergency stop	Да	
54.	LightBarrier ECO300 receiver	Да	
55.	LightBarrier ECO300 transmitter	Да	
56.	Matrix Server Redundant V-01-01	Да	
57.	Motor Control for Shutter/calibration aTiX/EDX	Да	
58.	Indicator Lens	Да	
59.	PI-4.0	Да	
60.	PI-5.0	Да	
61.	PI-6.0	Да	
62.	Drummotor 6040/atix	Да	

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

63.	Drummotor 7555	Да	
64.	Frequency Converter	Да	
65.	Gear Motor In-/Output conveyor	Да	
66.	Keyboard S 8.6 SMI	Да	
67.	Lead curtain CXS	Да	
68.	Lead curtain EDX-2is	Да	

НАПОМЕНА:

1. У одговарајуће поље у табели потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у оквиру које су урачунати: цена рада, цена новог оригиналног дела као и сви остали пратећи трошкови.
2. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ МОРА БИТИ НАЈМАЊЕ 12 МЕСЕЦИ ОД УГРАДЊЕ.
3. За услугу замене резервног дела, понуђач је дужан да изврши у року од 48 сати (уколико је део предвиђен за основни сток резервних делова), од усменог или писменог позива наручиоца.
4. За услугу замене резервног дела понуђач је дужан да изврши у року од 30 дана (уколико део није предвиђен за основни сток резервних делова), од усменог или писменог позива наручиоца.
5. Наручилац је у обавези да обезбеди просторију за основни сток резервних делова.
6. Понуђач се обавезује да све замењене резервне делове о свом трошку извезе са аеродрома.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: (табела 1. + табела 2. + табела 3.)

ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица
и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

10. ОБРАСЦИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

ПРИЛОГ 1.1: ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ПИСМО О НАМЕРАМА)

ПРИЛОГ 1.2: ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПРИЛОГ 1.1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД **Аеродром Никола Тесла Београд** средство обезбеђења – **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности понуде за „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неквалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана извршења уговорних обавеза.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

ПРИЛОГ 1.2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са Уговором број:	од:		

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача
за

„Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште" број 38/2017 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара/евра и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дужи од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције (или Понуђача) и Банке решаваће надлежни суд. Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач (или Корисник гаранције) и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Редовно одржавање рендген уређаја за преглед обезбеђивања путника, лица која нису путници и уређаја за преглед пртљага и поште“ (број јавне набавке 38/2017 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.