



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ" БРОЈ 39/2014  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр.2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр.3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4 - 15)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 16-21)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 22-29)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 30-33)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 34-37)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 38)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 39-40)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр.41-42)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 43)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
"РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ" БРОЈ 39/2014.

- Дејан Васић, председник, 
- Милан Петровић, члан, 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4822
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:milan.petrovic@beg.aero">milan.petrovic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке ДОБАРА:	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ
Број јавне набавке	39/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ - Набавком Резервних делова информатичке опреме се обезбеђује допуњавање залиха резервних делова и потрошног материјала који се користе у сервисирању информатичке опреме од стране запослених у делатности ИТТ.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 – Рачунарска опрема  
32500000 – Телекомуникациона опрема и материјал  
31710000 – Електронска опрема  
38300000 - Мерни инструменти  
38900000 – Разни инструменти за мерење или испитивање  
44512000 – Разни ручни алат  
42661000 – Опрема за лемљење и тврдо лемљење  
14714000 – Калај  
31300000 – Изолована жица и каблови  
31224200 – Спојни и контактни елементи

### Описи партија:

ПАРТИЈА 1: Рачунарски резервни делови и опрема  
ПАРТИЈА 2: Потрошни материјал и опрема за телефонију  
ПАРТИЈА 3: Потрошни материјал за електроничаре и мобилну телефонију



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: РАЧУНАРСКИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ОПРЕМА

Р. број	Назив	Произвођач и модел	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	WD 1TB 3.5" SATA III 64MB WD10EZEX Caviar Blue ili odgovarajući		КОМ	10		
2	WD 500GB 3.5" SATA III 16MB 7.200rpm WD5000AAKX Blue ili odgovarajući		КОМ	15		
3	FAST ASIA USB 7.1 zvučna karta ili odgovarajući		КОМ	5		
4	KINGSTON 32GB DataTraveler R3.0 USB 3.0 flash DTR30/32GB ili odgovarajući		КОМ	15		
5	KINGSTON 64GB DataTraveler R3.0 USB 3.0 flash DTR30/64GB ili odgovarajući		КОМ	15		
6	KINGSTON MicroSDHC 16GB class 10 + adapter SDC10/16GB ili odgovarajući		КОМ	20		
7	KINGSTON SDHC 32GB Class 10 SD10V/32GB ili odgovarajući		КОМ	15		
8	KINGSTON SDHC 16GB Class 10 SD10V/16GB ili odgovarajući		КОМ	20		
9	KINGSTON MicroSDHC 32GB class 10 + adapter SDC10/32GB ili odgovarajući		КОМ	15		
10	MANHATTAN SATA Quick Clone Dock 130219 ili odgovarajući		КОМ	3		
11	MANHATTAN HDD SATA Quick Dock 130004 ili odgovarajući		КОМ	5		
12	WD My Passport Ultra 2TB 2.5" plavi eksterni hard disk WDBMWW0020BBL ili odgovarajući		КОМ	20		
13	MANHATTAN Konverter USB 2.0 - VGA 179225 ili odgovarajući		КОМ	5		
14	ASUS AMD Radeon R7 240 2GB 128bit R7240-2GD3-L ili odgovarajući		КОМ	3		



15	COOLER MASTER Elite 343 kućište (RC-343-KKN1) ili odgovarajući	KOM	3	
16	IG-MAX IG-Max 500W napajanje ili odgovarajući	KOM	30	
17	CHIEFTEC Ventilator AF-0625S 60mm x 60mm x 25mm ili odgovarajući	KOM	10	
18	CHIEFTEC Ventilator AF-0925S 92mm x 92mm x 25mm ili odgovarajući	KOM	10	
19	COOLER MASTER MegaFlow 200 Blue LED 200mm ventilator (R4-LUS-07AB-GP) ili odgovarajući	KOM	10	
20	GIGABYTE GA-H81M-S1 rev.1.0	KOM	5	
21	Apacer DIMM DDR2 2GB 800mhz ili odgovarajući	KOM	20	
22	KINGSTON DIMM DDR3 4GB 1600MHz ili odgovarajući	KOM	7	
23	KINGSTON SODIMM DDR2 4GB 800MHz ili odgovarajući	KOM	2	
24	KINGSTON SODIMM DDR3 4GB 1333MHz ili odgovarajući	KOM	80	
25	KINGSTON SODIMM DDR3 8GB 1333MHz ili odgovarajući	KOM	5	
26	Monitor BENQ 24" GL2460 LED ili odgovarajući	KOM	5	
27	D-LINK DIR-505 SharePort Mobile Travel All-in-One ruter	KOM	3	
28	D-LINK DIR-636L Wireless Cloud ruter ili odgovarajući	KOM	10	
29	D-LINK DES-1005D 5port switch ili odgovarajući	KOM	10	
30	D-LINK DES-1008D 8port switch ili odgovarajući	KOM	10	
31	LITEON DVD±RW iHAS122-14 SATA crni ili odgovarajući	KOM	10	
32	VIEWCON VE562 DisplayPort - DVI-I Dual Link adapter ili odgovarajući	KOM	5	
33	FAST ASIA Adapter HDMI (M) - VGA D-sub (F) crni ili odgovarajući	KOM	10	

34	FAST ASIA Kabl naponski osmica 1.5m crni ili odgovarajući	KOM	10		
35	FAST ASIA Kabl USB A - USB A M/F (produžni) 1.8m beli ili odgovarajući	KOM	10		
36	FAST ASIA Kabl naponski C13 - C14 (UPS - PC) Full bakar 1.8m crni ili odgovarajući	KOM	20		
37	FAST ASIA Kabl naponski detelina 1.5m crni ili odgovarajući	KOM	10		
38	VIVANCO Kabl adapter 3.5mm (F) - 2xRCA (M) 3/41-N ili odgovarajući	KOM	10		
39	MANHATTAN Kabl adapter USB 3.0 - SATA port crni 150705 ili odgovarajući	KOM	5		
40	FAST ASIA Adapter Euro utikač - USA utičnica ili odgovarajući	KOM	10		
41	GENIUS ECO-u521 USB prenosni punjač crni ili odgovarajući	KOM	10		
42	GENIUS ECO-u306 Slim USB prenosni punjač crni ili odgovarajući	KOM	10		
43	GENIUS XScroll USB Optical crni miš ili odgovarajući	KOM	100		
44	LOGITECH M185 Wireless plavi miš Retail ili odgovarajući	KOM	20		
45	GENIUS KB-M200 USB YU crna tastatura ili odgovarajući	KOM	80		
46	LOGITECH MK330 Wireless Desktop US tastatura + miš Retail ili odgovarajući	KOM	10		
47	PHILIPS SHE3501PK/00 slušalice ili odgovarajući	KOM	10		
48	GENIUS HS-M210 crne slušalice sa mikrofonom ili odgovarajući	KOM	10		
49	PHILIPS SHL3100MGY/00 crne slušalice ili odgovarajući	KOM	10		
50	INTEL Pentium G2030 2-Core 3.0GHz Box ili odgovarajući	KOM	5		
51	VEGA AV-1150 univerzalna kolica za projektor ili odgovarajući	KOM	3		

52	VEGA CM 25-160 univerzalni plafonski nosač za projektor ili odgovarajući		KOM	5		
53	TARGUS AMP09EU Wireless multimedia presenter ili odgovarajući		KOM	5		
54	FAST ASIA Kabl naponski produžni 5 utičnica sa zaštitom 1.8m crni bulk ili odgovarajući		KOM	10		
55	TARGUS Torba za notebook 16" CN31 ili odgovarajući		KOM	5		
56	TARGUS Ranac za notebook 16" CN600 ili odgovarajući		KOM	5		
57	COOLER MASTER X Dream i117 procesorski hladnjak (RR-X117-18FP-R1) ili odgovarajući		KOM	20		
58	FAST ASIA Kabl paralelni 25pin - Centronics 36pin 1.8m beli ili odgovarajući		KOM	30		
59	DIGITUS Kabl USB - IEEE 1284 Centronics DC USB-PM1 ili odgovarajući		KOM	5		
60	WD 500GB 2.5" SATA III 8MB 5.400 WD5000LPVX Blue ili odgovarajući		KOM	10		
61	SEAGATE 500GB 2.5" MLC/8GB SSHD SATA III 64MB ST500LM000 ili odgovarajući		KOM	3		
62	Omega AC adapter za notebook 90W OZU90W univerzalni ili odgovarajući		KOM	10		
63	D-LINK DKVM-4U KVM switch 4port USB + 2 seta kablova ili odgovarajući		KOM	2		
64	Ekran za Laptop Lenovo g580		KOM	3		
65	Ekran za laptop Acer Aspire d230		KOM	3		
66	FAST ASIA Kabl USB A - USB B M/M 5m ili odgovarajući		KOM	10		
67	FAST ASIA Kabl USB A - USB B M/M 3m ili odgovarajući		KOM	10		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ</b>						

НАПОМЕНА: За сваку ставку у којој је наведен тачан модел може се понудити и одговарајући еквивалент.

Понуђач је дужан да попуни све тражене ставке у партији.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера





ПАРТИЈА 2: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА ЗА ТЕЛЕФОНИЈУ

Р. број	Назив	Произвођач и модел	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	CAT 6 GIGABIT NETWORK STP CABLE 5M		КОМ	30		
2	WIFI EXTENDER (D-LINK, TP-LINK TL-WA850RE 300MB/S UNIVERZALNI ZIDNI BEŽIČNI N RANGE EXTENDER, 1 X UTP 10/100MB/S)		КОМ	10		
3	SOHO AP SA 2 ANTENE		КОМ	10		
4	UTP Patch kabl 0.5M		КОМ	100		
5	UTP Patch kabl 1M		КОМ	100		
6	UTP Patch kabl 2M		КОМ	100		
7	UTP Patch kabl 3M		КОМ	100		
8	UTP Patch kabl 5M		КОМ	100		
9	RJ-45/RJ-12/RJ-11 KLIJEŠTA ZA KRIMPOVANJE SA SECICAMA, ZA 4/6/8-PINSKE KONEKTORE		КОМ	2		
10	USB NA SERIJSKI RS-232 PORT (DB9) KABL		КОМ	4		
11	UTP kabl U KUTIJI 500M		КОМ	5		
12	UZIDNE DUPLJE UTICNICE ZA TELEFON SPREMNE ZA MONTAZU		КОМ	100		
13	MODUL RJ-45 UTP KAT. 6 - KABL SE SPAJA BEZ ALATA, 6 BOJA, T568A/B, UNICOM SPEEDCAP		КОМ	100		
14	MODUL RJ-45 STP KAT. 6 FULLY SHIELDED - KABL SE SPAJA BEZ ALATA, T568A/B, UNICOM SPEEDCAP		КОМ	100		
15	PRAVOUGAONA BATERIJA 12V		КОМ	2		
16	DVOSTRANO LEPLJIVA TRAKA 12MM		КОМ	10		
17	RAZDELNIK LAN 2XRJ45 NA RJ45 504195		КОМ	30		
18	BATERIJE ZA TRAGAČ KABLOVA 6 LF-22 9V BLOK KOMADA 10		КОМ	10		
19	SPIRALNI KABAL SA KONEKTORIMA ZA PANASONIK (MTK KOMBINACIJA) ili odgovarajući		КОМ	50		
20	FLET KABAL ČETVOROŽIČNI CRNI		КОМ	5		

21	RANŽIR ŽICA 2X2X0,5MM	KOM	5	
22	PLASTIČNI KONEKTOR RJ11 6/4	KOM	500	
23	PLASTIČNI KONEKTOR RJ9 4/4	KOM	200	
24	PLASTIČNI KONEKTOR RJ45	KOM	500	
25	PLASTICNA RACVA ZENSKO ZENSKA ZA RJ45	KOM	50	
26	PLASTIČNA OBJUMICA SA EKSEROM 5MM	KOM	100	
27	PLASTIČNE VEZICE 04 120X2,5MM	KOM	7	
28	PLASTIČNE VEZICE 07 300X3,0 MM	KOM	7	
29	REGLETE QUANTE ID 3000 RASTAVNE ili odgovarajući	KOM	10	
30	IZOLIR TRAKE	KOM	20	
31	TINOL ŽICA 1MM	KOM	2	
32	HOL ŠRAF 4X20MM	KOM	100	
33	HOL ŠRAF 4X30MM	KOM	100	
34	HOL ŠRAF 4X50MM	KOM	100	
35	MREŽNE UTIČNICE NAZIDNE RJ 45 ZA KATEGORIJU 6E ILI KATEGORIJU 7 SA JEDINIM MODULOM	KOM	80	
36	MREŽNA UTIČNICA UZIDNA RJ 45 ZA KATEGORIJU 6E ILI KATEGORIJU 7 SA DVA MODULA	KOM	80	
37	MREŽNE UTIČNICE NAZIDNE RJ 45 ZA KATEGORIJU 6E ILI KATEGORIJU 7 SA TRI MODULA	KOM	20	
38	MREŽNA UTIČNICA UZIDNA RJ 45 ZA KATEGORIJU 6E ILI KATEGORIJU 7 SA TRI MODULA	KOM	20	
39	PEČ PANEL KATEGORIJE 6	KOM	4	
40	Voice PANEL KATEGORIJE 3 KOMPLET SA UTIČNICAMA KRONE 25 DELNI	KOM	2	
41	PLASTIČNI TIPL ZA HOL ŠRAF 4X20MM	KOM	100	
42	PLASTIČNI TIPL ZA HOL ŠRAF 4X30MM	KOM	100	
43	PLASTIČNI TIPL ZA HOL ŠRAF 4X50MM	KOM	100	

44	POK KANALICE 15X15MM			KOM	20		
45	POK KANALICE 20X20MM			KOM	20		
46	POK KANALICE 30X20MM			KOM	20		
47	UZIDNE TELEFONSKE UTICNICE			KOM	30		
48	SAJLA ČELIČNA ZA PROVLAČENJE KABLOVA, DUŽINA 30M (DK-2033N)			KOM	2		
49	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/FC, 9/125UM, 3M, OS2			KOM	15		
50	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/FC, 50/125UM, 3M, OM2			KOM	15		
51	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/SC, 9/125UM, 3M, OS2			KOM	15		
52	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/SC, 50/125UM, 3M, OM3			KOM	15		
53	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/LC, 9/125UM, 3M, OS1			KOM	15		
54	FO PATCH KABL, DUPLEX, LC/LC, 50/125UM, 3M, OM3			KOM	15		
55	PUNJAC BATERIJA LA CROSSE TECHNOLOGY BC1000 ALPHA POWER ili odgovarajući			KOM	4		
56	SANYO ENELOOPXX 4XAA BATERIJE 2550MAH ili odgovarajući			KOM	10		
57	SANYO ENELOOP 4XAAA BATERIJE 800MAH - HR-4UTGA-4BP ili odgovarajući			KOM	10		
58	BATERIJE ZA BESPREDKIDNO NAPAJANJE 48V 300W ZA PCM (AKUMULATOR) BATERIJE SU 12V 12AH			KOM	2		
59	BRUSNI KAMEN ZA ZAVRŠNE RADOVE tipa BOSCH			KOM	6		
60	BRUSNI KAMEN SET 5kom tipa METABO - Set bijaksa za čeonu brusilicu 5 kom			KOM	3		
61	Uprodna kutija plastična sa poklopcem i 1.5 slotom za 45x45mm module (3M) NLBHTD610S			KOM	3		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ</b>							

НАПОМЕНА: За сваку ставку у којој је наведен тачан модел може се понудити и одговарајући еквивалент.

Понуђач је дужан да попуни све тражене ставке у партији.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера





ПАРТИЈА 3: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕЛЕКТРОНИЧАРЕ И МОБИЛНУ ТЕЛЕФОНИЈУ

Р. број	Назив	Произвођач и модел	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Renata батерија CR1620 3V литијумска батерија или одговарајући		КОМ	20		
2	Energizer батерија CR2032 BLIST1 или одговарајући		КОМ	20		
3	Energizer батерија AA2000MAH BLIST4 пунјиве (паковање четри комата) или одговарајући		паковање	20		
4	Energizer батерија AAA850MAH BLIST2 пунјиве паковање два комата или одговарајући		КОМ	20		
5	Energizer пуњач батерија COMPACT 4AA2000MAH или одговарајући		КОМ	15		
6	Philips аутопуњач DLP 2259/10 или одговарајући		КОМ	5		
7	Duracell LR6 AA MN1500 B4 алкална батерија (паковање четри комата) или одговарајући		паковање	20		
8	Duracell LR03 AAA MN2400 B4 алкална батерије (паковање четри комата) или одговарајући		паковање	20		
9	Energizer батерије ULTRA AA RL6 (паковање 8+4 батерија) или одговарајући		паковање	20		
10	Duracell 9V MN1604 алкална батерија или одговарајући		КОМ	20		
11	Triax Батерије за UPS 12V 7Ah RBC2 или одговарајући		КОМ	20		
12	Triax Батерија 12V 4,5Ah или одговарајући		КОМ	20		
13	Samsung постоље за мобилни телефон EDD-D20-OBEG или одговарајући		КОМ	15		
14	Samsung аутопуњач ECA-U21CBEGSTD или одговарајући		КОМ	10		
15	Hama 78490 USB Кабал USB A на Micro USB B 0.75m, златан или одговарајући		КОМ	10		
16	Istuff пуњач за мобилни телефон iCharger CUBE 10200103		КОМ	5		

17	Baterija18650 CGR18650CG MH12210 Li-ion 2200mAh 3.7v ili odgovarajući		KOM	30		
18	Hamma Adapter za upaljač za auto 1 na 2, Hama 88436 ili odgovarajući		KOM	10		
19	Hamma DVI na HDMI, 34035 ili odgovarajući		KOM	10		
20	Hamma Antenski (m) na antenski (f) 75dB 1.0m 43583 Beli ili odgovarajući		KOM	5		
21	LOGITECH X100 Mini Bluetooth		KOM	15		
22	PHILIPS SRP3004/53 Univerzalni 4-in-1 daljinski upravljač ili odgovarajući		KOM	4		
23	MANHATTAN VGA splitter 8x out 1x in 207355 ili odgovarajući		KOM	2		
24	MANHATTAN HDMI splitter 4x out 1x in 177146 ili odgovarajući		KOM	3		
25	Baterija 3V CR123A (Li) ili		KOM	20		
26	Baterija 27A 12V		KOM	5		
27	Baterija A27 12V		KOM	5		
28	LOGITECH Z200 2.0 Multimedia beli zvučnici ili odgovarajući		KOM	2		
29	LOGITECH Z323 2.1 crni zvučnici ili odgovarajući		KOM	15		
30	RGB LED traka kit LTR-KIT5050/30RGB ili odgovarajući		KOM	7		
31	Original zaštitna maska sa poklopcem (EFC-1G6F) za Samsung Galaxy S III Bele Boje-Flip Cover		KOM	5		
32	Original zaštitna maska sa poklopcem (EFC-1G6F) za Samsung Galaxy S III Plave Boje-Flip Cover		KOM	10		
33	Original zaštitna maska sa poklopcem (EF-FI950B) za Samsung Galaxy S4 Crne Boje-Flip Cover		KOM	10		
34	Original zaštitna maska sa poklopcem za Samsung Galaxy S5-Flip Cover		KOM	10		

35	Original zastitna maska sa poklopcem za Samsung Galaxy Alpha-Flip	КОМ	10	
36	Original zastitna maska sa poklopcem za Samsung Galaxy Note 4 S-Flip Cover	КОМ	5	
37	FAST ASIA Kabl HDMI M/M 3m crni ili odgovarajući	КОМ	10	
38	FAST ASIA Kabl HDMI M/M 1.8m crni ili odgovarajući	КОМ	10	
39	FAST ASIA Kabl HDMI M/M 15m crni ili odgovarajući	КОМ	10	
40	FAST ASIA Kabl HDMI (M) - HDMI Mikro-D (M) 1.5m crni ili odgovarajući	КОМ	10	
41	FAST ASIA Kabl HDMI (M) - DVI-D Single Link (M) 2m crni ili odgovarajući	КОМ	5	
42	FAST ASIA Kabl USB tip A (muški) - Centronics 36pin (muški) 1m crni ili odgovarajući	КОМ	5	
43	IECAC (m) C-14, kablovski	КОМ	20	
44	Konektor SUB-D9p muski sa kucistem	КОМ	60	
45	Konektor SUB-D9p zenski sa kucistem	КОМ	60	
46	Ispravljач univerzalni 2250mA, MW3IP25	КОМ	10	
47	AR 3.5T5m/3.5TRSz, niklovani	КОМ	5	
48	Lemna stanica L Weller WS81, 80W ili odgovarajući	КОМ	1	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ</b>				

НАПОМЕНА: За сваку ставку у којој је наведен тачан модел може се понудити и одговарајући еквивалент.

Понуђач је дужан да попуни све тражене ставке у партији.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За физичка лица</b>
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>За правна лица</b>
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.



	<p style="text-align: center;"><b>За предузетнике</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p style="text-align: center;"><b>За физичка лица</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p style="text-align: center;"><b>За правна лица</b></p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p style="text-align: center;"><b>За предузетнике</b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>

	<p align="center"><b>За физичка лица</b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p align="center"><b>За правна лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center"><b>За предузетнике</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center"><b>За физичка лица</b></p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>
<p align="center"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b></p>	
<p align="center"><b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b></p>	<p align="center"><b>Докази о испуњености услова.</b></p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у својини или закупу минимум једно доставно возило</li> <li>- магацин за складиштење добара која су предмет набавке.</li> </ul> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставити копије саобраћајних дозвола или Уговора о куповини или Уговора о лизингу или Уговора о закупу за наведена возила.</li> <li>- Оверена и потписана <b>Изјава о поседовању магацина</b> у власништву или закупу.</li> </ul>

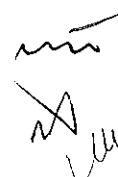
6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање 2 (два) запослена који ће бити одговорни за извршење уговора као и најмање једног запосленог који ће бити одговоран за контролу квалитета. Овај кадровски капацитет Понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија.

Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

**Изјава о кључном техничком особљу** које ради за понуђача, које ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).



#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ"** број 39/2014 по партијама - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

#### НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) – попунити све делове који се односе на понуђене партије;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.) - за сваку понуђену партију посебно доставити образац;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације – понуђач је дужан да попуни све тражене ставке у партији за коју подноси понуду;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно доставити образац;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно доставити образац;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе, Образац 10., Прилог 1- за сваку понуђену партију посебно доставити образац.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.



## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Образац понуде (Образац б.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3)" понуђач попуњава само за понуђену партију, док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - понуђачу који ће издати рачун;
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизира рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 календарских дана**, а максимум 45 календарских дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра по појединачној наруџбини наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Фактура која садржи број набавке и број уговора се испоставља на основу документа записника - отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке . Понуђач је дужан да понуди рок испоруке не дужи од **10 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **10 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема писаног позива Наручиоца. Испорука добара врши се сукцесивно. Неће се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11. Понуђач је дужан да прихвати да је место испоруке Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.
12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеци** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

#### ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.



## ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) . Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ"** БРОЈ 39/2014, за председника комисије: Дејана Васића

или

- Путем имејла: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

20. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средства обезбеђења уговорне обавезе из тачке 17. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

#### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

25. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;



- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

#### **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

28. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

29. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.





**B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – РАЧУНАРСКИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ОПРЕМА**

Укупна вредност понуде _____ рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.
Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана)
Рок за испоруку добара: _____ дана (највише 10 дана од дана поруџбине )
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара
Саставни део понуде је образац бр.3 – спецификације
<p>Место и датум: _____</p> <p>Потпис овлашћеног лица: _____</p> <p>М.П.</p>

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА ЗА ТЕЛЕФОНИЈУ**

Укупна вредност понуде _____ рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.
Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана)
Рок за испоруку добара: _____ дана (највише 10 дана од дана поруџбине)
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара
Саставни део понуде је образац бр.3 – спецификације
<p>Место и датум: _____</p> <p>Потпис овлашћеног лица: _____</p> <p>М.П.</p>

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЕЛКТРОНИЧАРЕ И МОБИЛНУ ТЕЛЕФОНИЈУ**

Укупна вредност понуде _____ рсд без пдв	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана)	
Рок за испоруку добара: _____ дана (највише 10 дана од дана поруџбине)	
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара	
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

## У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 39/2014, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић, по овлашћењу в.д. генералног директора  
Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

### І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Предмет овог Уговора је набавка добара **"РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ"** ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив понуђене партије)

за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године. (Попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима:.....).

Јединичне цене и укупна вредност понуде су дате без ПДВ-а и не могу се мењати за време трајања Уговора.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено испрочена добра из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре.

Фактура мора да садржи број набавке и број уговора и испоставља се на основу документа записника - отпремнице којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

## IV РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК

### Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања писаног позива представника НАРУЧИОЦА. (укључујући имејл)

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да ће добра испоручити сукцесивно у току периода важења уговора, према динамици коју одреди НАРУЧИЛАЦ, а у свему према Техничкој спецификацији понуђених добара.

### Члан 5.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је АД Аеродром Никола Тесла.

Трошкове испоруке добара из члана 1. овог Уговора сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

### Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема добара.

## V КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде записници - отпремнице које потписују представник НАРУЧИОЦА и представник ИСПОРУЧИОЦА.

Приликом примопредаје добара из члана 1. овог уговора, представник НАРУЧИОЦА је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти ИСПОРУЧИОЦУ.



## Члан 8.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да у року од осам радних дана о том недостатку писаним путем обавести ИСПОРУЧИОЦА.

У случају да је ИСПОРУЧИЛАЦ знао или морао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести ИСПОРУЧИОЦА о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од три радна дана од дана пријема писане рекламације НАРУЧИОЦА.

## Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара као и о њиховом оригиналном пореклу.

## VI СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

## VII УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

### Члан 11.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорену казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности наручених производа (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

### Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају право на накнаду штете.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2015. године.



**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА  
Извршни директор

---

Дејан Миловановић, дипл. инж.

**НАПОМЕНА:**

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписану модел уговора.



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ" БРОЈ 39/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

Назив Понуђача  
потпис овлашћеног лица  
и овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Доставља се само једна Изјава о независној понуди, без обзира на број понуђених партија.

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 39/2014 "Резервни делови  
информатичке опреме", партија  
број \_\_\_\_\_, издајем следећи  
образац структуре цена

Р. бр.	Елементи структуре цене по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**НАПОМЕНА:** Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји.

Образац структуре цене доставља се за сваку понуђену партију посебно.

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"Елементи структуре цене по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ"** партија \_\_\_\_\_, бр. 39/2014 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Напомена: Фотокопирати са сваку од попуњених партија





## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
бланко-сопствених \_\_\_\_\_ (број меница) \_\_\_\_\_ (словима)  
меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да  
депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења  
обавеза по Уговору о јавној набавци "**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ**"  
**партија** \_\_\_\_ (број јавне набавке 39/2014) и то на терет свих рачуна који су отворени код  
Банака:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на  
износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона  
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) камада бланко-сопствених меница у вредности од  
\_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола  
Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом  
потписивања Уговора.**

*mi*  
*Men*

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ" бр. 39/2014, Партија \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.