

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
40/15 ЈНМВ**

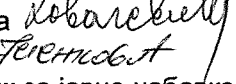
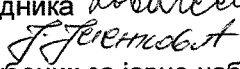

Београд, јун 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“
БРОЈ 40/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ

- Јасмина Ковачевић, замена председника 
- Јелена Јеленковић, замена члана 
- Саша Николић, дипл. правник, службеник за јавне набавке 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА


Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Јасмина Ковачевић
Број телефона особе за контакт:	064 8301106
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	jasmina.kovacevic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ
Број јавне набавке:	40/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ

„Грађевински радови високоградње,, предвиђени су у циљу текућег и инвестиционог одржавања објеката на аеродрому „Никола Тесла,, у Београду. Предвиђа се извођење радова на санацији простора :баште ресторана друштвене исхране, тоалета у амбуланти у терминалу 1, ходника ка амбуланти у терминалу 1 , чајне кухиње у објекту РЦМ, тоалета у бази грађевинских радника на Д пролазу и тоалета у економском пролазу. Предмет су земљани радови, армирано-бетонски радови, браварски радови, зидарски радови, керамичарски радови, изолатерски радови, завршни радови, електро радови , водовод и канализација и слично.

Назив и ознака из општег речника набавке:

4521000 - Радови на високоградњи

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ

„Грађевински радови високоградње„ предвиђени су у циљу текућег и инвестиционог одржавања објеката на аеродрому „Никола Тесла„ у Београду. Предвиђа се извођење радова на санацији простора :баште ресторана друштвене исхране, тоалета у амбуланти у терминалу 1, ходника ка амбуланти у терминалу 1, чајне кухиње у објекту РЦМ, тоалета у бази грађевинских радника на Д пролазу и тоалета у економском пролазу згради терминала аеродрома. Извођач радова је дужан да се упозна са свим неопходним подацима о објектима и постојећим путевима комуникације, локацијама депоније материјала и са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта.Обавеза извођача радова је да пре израде и монтаже провери све потребне мере и димензије на лицу места. Извођач је дужан да пре почетка извођења редова изради и преда Наручиоцу на сагласност Елаборат организације радова и динамику извођења радова по фазама, узорке, атесте и техничке листове за све материјале. Сви материјали морају поседовати важеће атесте, што се доказује важећим извештајима овлашћених институција на српском језику. Наручилац задржава право да затражи додатну потврду о квалитету материјала. Извођач је у обавези да радове изводи по фазама усаглашеним са Наручиоцем тако да не ремети радни процес Наручиоца. Извођач је дужан да пре почетка сваке фазе радова на локацију допреми потребан материјал и опрему за ту фазу радова. Извођење радова мора бити прилагођено неометаном току саобраћаја, укључујући у случају потребе извођење појединих врста радова ван редовног радног времена или ноћу, што мора бити обухваћено ценом Извођача. Извођач је дужан да изврши санирање евентуалних оштећења насталих на објекту приликом извођења својих радова. Све оштећене површине поправити и довести у стање пре настанка оштећења.Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према техничким прописима важећим за предметну врсту радова.Обавеза извођача радова је да пре извођења радова изврши заштиту објекта и опреме и да након завршетка радова детаљно очисти објекат и одвезе шут на градску депонију. Понуђеном ценом обухватити набавку свог потребног материјала, транспорт, уградњу, људство, алат, опрему и машине.Извођач је дужан да изради цртеже изведеног стања и доказнице мера за изведене радове.У току извођења радова извођач је дужан да се придржава свих упутстава и процедура Наручиоца о кретању и задржавању лица и возила по пристанишној згради и маневарским површинама аеродрома „Никола Тесла„ Београд , свих законом и процедурама Наручиоца прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и свих других упутстава Наручиоца.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави каталоге произвођача понуђеног материјала и опреме, ради увида у ниво квалитета који се нуди, у којима ће печатом понуђача оверити типове материјала које нуди, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Каталоге произвођача доставити за следеће материјале и опрему:

Керамичке плочице , уписати назив произвођача

Гранитна керамика , уписати назив произвођача

Спуштени плафони , уписати назив произвођача

Санитарна опрема и прибор , уписати назив произвођача

1.

САНАЦИЈА БАШТЕ РЕСТОРАНА ДРУШТВЕНА ИСХРАНА

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО дин без ПДВ
1	Рушење подних керамичких плочица и одвоз шута на градску депонију ван аеродрома	м2	135		
2	Демонтажа алуминијумске подне решетке(отирач) на улазу, чишћење и њена поновна монтажа приликом лепљења подних плочица. Паушално.	ком.	1		
3	Демонтажа и измештање браварске преграде од челичних кутијастих профила и лима димензије 310цм x 205цм. Монтажу на новој позицији (на крају баште) извршити на исти начин као постојеће стање.	ком.	1		
4	Разбијање дела напукле бетонске плоче и одвоз шута на градску депонију ван аеродрома.	м2	10		
5	Ручни ископ земље до потребне дубине са одвозом на депонију ван аеродрома, ради израде тампон слоја шљунка дебљине 20цм .	м3	7.2		
6	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 20цм. Тампонски слој шљунка набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1цм.	м2	43		
7	Набавка материјала и бетонирање армирано бетонске плоче дебљине 10цм, МБ30. Плочу армирати мрежом Ø6/10цм . Плочу падирати према тротоару.	м2	48		
8	Набавка материјала и израда бетонске кошуљице дебљине 4-6цм Р=1:3 и бетона МБ30 са убацивањем мреже Ø4/10цм.	м2	170		
9	Набавка материјала припрема и лепљење подних плочица гранитне керамике А класе на лепак , без размака, са фуговањем. Плочице треба да су квалитета за спољну употребу- против клизне класе Р10 , мат, отпорне на мраз, постојаних боја на атмосферске утицаје, у боји и димензијама по избору Наручиоца. Димензије минимум 33x33см или веће. Обрачун по м2 готовог пода.	м2	170		
10	Набавка материјала припрема и лепљење сокле висине 10 цм од гранитно керамичких плочица исте врсте као подне, на лепак, без размака, са фуговањем.	м'	60		

11	Набавка материјала и уградња завршне алуминијумске окапне лајсне по рубу подних плочица гранитне керамике.	м'	50		
1. УКУПНО 1-11 РСД					

2. САНАЦИЈА ЧАЈНЕ КУХИЊЕ ПОРЕД РЦМ-а

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО дин без ПДВ
A	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
1	Демонтажа славине за топлу и хладну воду са свим припадајућим прибором и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
2	Рушење подних керамичких плочица са рушњем холкела у висини једног реда плочица и одвоз шута на депонију ван аеродрома.	м2	7		
УКУПНО А					

Б	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња зидних керамичких плочица А класе ,на лепак, без размака, са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору Наручиоца. Димензије минимум 33x33 см или веће. Плочице се полажу у лепку на висини до 1,70м преко постојећих керамичких плочица са одговарајућом припремом подлоге.	м2	14		
2	Набавка и уградња ивичне завршне алу лајсне по горњем рубу нових зидних плочица	м'	8		
3	Набавка материјала и израда бетонске кошуљице дебљине 4-6цм Р=1:3 и бетона МБ30 са убацивањем мреже Ø4/10цм.	м2	5		
4	Набавка материјала и израда хидро изолације унакрсно у два слоја по принципу (битулит-кондор-кондор) са одговарајућим преклопима и са подизањем холкела у висини 20цм - типа КОНДОР (4мм) или одговарајуће, по завршетку израде кошуљице.	м2	7		
5	Набавка и уградња подних противклизних керамичких плочица, А класе , противклизност Р10, на лепак, без размака, са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору Наручиоца. Димензије минимум 33x33 см.	м2	5		
6	Набавка и уградња хромиране решетке подног сливника.	КОМ.	1		
7	Набавка и монтажа једноручне славине за топлу и хладну воду са свим припадајућим прибором.	КОМ.	1		

Handwritten signature or initials.

УКУПНО Б	
-----------------	--

Ц		СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Демонтажа фиксног светларника дим. 200x70cm од металних профила са три поља од стакла и предаја инвеститору или одвоз на градску депонију ван аеродрома.	КОМ.	1		
2	Набавка материјала и уградња прага на постојећим једнокрилним алуминијумским вратима	КОМ.	1		
3	Набавка и монтажа фиксног светларника дим. 200x70cm од елоксираних алуминијумских профила и дуплог термоизолационог стакла 4x16x4mm (три идентична поља) са комплетном завршном обрадом шпалетни.	КОМ.	1		
УКУПНО Ц					

Д		МОЛЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и припремање зидова изнад висине 1,70м и плафона за кречење, крпљењем рупа, наношењем подлоге и кречење полудисперзивним бојама по избору наручиоца.	м2	15		
УКУПНО Д					

Е		ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Набавка материјала, демонтажа утичница и прекидача пре почетка радова и њихова замена новим по завршетку радова.	КОМ.	4		
УКУПНО Е					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
Б	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ				
Ц	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
Е	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
2. УКУПНО А+Б+Ц+Д+Е РСД					

3. САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У АМБУЛАНТИ Т1

РБ	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО дин без ПДВ



A	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
1	Демонтажа умиваоника комплет са славином и припадајућим прибором и предаја Наручиоцу.	КОМ.	2		
2	Демонтажа ВЦ шоље са узидно уградним водокотлићем и свим припадајућим прибором и предаја Наручиоцу.	КОМ.	2		
3	Демонтажа постојећих дрвених једнокрилних врата са штоком и предаја Наручиоцу.	КОМ.	4		
4	Демонтажа уградне туш каде са свим припадајућим прибором и одношење на депонију ван аеродрома.	КОМ.	1		
5	Демонтажа сушача за руке и предаја Наручиоцу.	КОМ.	1		
6	Демонтажа бојлера са свим пратећим прибором и предаја Наручиоцу.	КОМ.	1		
7	Демонтажа зидне сапуњаре и предаја Наручиоцу.	КОМ.	2		
8	Демонтажа држача тоалет папира и предаја Наручиоцу.	КОМ.	2		
9	Демонтажа зидног огледала и предаја Наручиоцу.	КОМ.	2		
10	Демонтажа зидних дотрајалих водоводних цеви за напајање бојлера и одношење на депонију ван аеродрома.	м'	15		
11	Рушење подних керамичких плочица са холкелом у висини 20 цм и одвоз шута на депонију ван аеродрома.	м2	12		
УКУПНО А					

Б	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Поправка зидова после демонтаже узидно уградних водокотлића, дозиђивање зида за умањење отвора улазних и купатилских врата на исту меру (70x205цм) и равнање зидова за постављање зидних керамичких плочица.	паушално	1		
2	Набавка материјала и израда бетонске кошуљице дебљине 4-6цм Р=1:3 и бетона МБ30 са убацивањем мреже Ø4/10цм.	м2	10		
3	Набавка материјала и израда хидро изолације унакрсно у два слоја по принципу (битулит-кондор-кондор) са одговарајућим преклопима и са подизањем холкела у висини 20цм - типа КОНДОР (4мм) или одговарајуће, по завршетку израде кошуљице.	м2	12		
УКУПНО Б					

Ц	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и монтажа врата од елоксираних алу профила са испуном од алу композитног панела комплет са оковом, кваком и бравом. Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата. На вратима тоалет кабина уградити лептир браву. Тип као РЕХАУ или ЕКВИВАЛЕНТ. Мере узети на лицу места (препоручена мера 70x205цм).	КОМ.	4		
УКУПНО Ц					

Д	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња зидних керамичких плочица А класе ,на лепак, без размака, са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору Наручиоца. Димензије минимум 20x30 см или веће.Ценом обухватити и уградњу заштитних угаоних пластифицираних лајсни.	м2	65		
2	Набавка и уградња подних противклизних керамичких плочица,против клизност не мање од Р9 , А класе,на лепак, без размака, са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору Наручиоца.Димензије минимум 33x33 см.	м2	10		
3	Набавка и монтажа водоводних цеви од полиетилена са свим потребним фазонским комадима и деловима за исправно функционисање. Позицијом обухватити и прикључивање нове мреже на постојећу као и привремено блиндирање цеви.	м'	15		
УКУПНО Д					

Е	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И ПРИБОР				
1	Набавка превоз и монтажа стајећег умиваоника димензије 60x40цм, заједно са сифоном и потребним шрафовима и свим припадајућим прибором. Типа као Минотти или одговарајући.	КОМ.	2		
2	Испорука и уградња једноручне стојеће славине за топлу и хладну воду за умиваоник. Тип као Миноти или одговарајуће	КОМ.	2		
3	Набавка, транспорт и монтажа WC шоље, тип симплон А класе тип као Ideal стандард, мондиал басик или еквивалент, заједно са свим потребним прибором и шрафовима за уградњу.	КОМ.	2		

9
88

4	Набавка и уградња ниског водокотлића тип као Kordal са свим потребним материјалом за уградњу.	КОМ.	2		
5	Набавка и уградња WC даске, од акрила, са свим материјалом за уградњу. Обрачун по ком.	КОМ.	2		
6	Набавка и уградња акрилне туш каде 90x90cm са свим припадајућим прибором за уградњу.	КОМ.	1		
7	Набавка и уградња једноручне туш батерије за каду са успонским тушем, Тип као Миноти или одговарајуће	КОМ.	1		
8	Монтажа постојећег бојлера са свим пратећим прибором и уградњом нових плетених црева за топлу и хладну воду.	КОМ.	1		
9	Набавка и монтажа хромиране зидне сапуњаре са свим пратећим прибором.	КОМ.	3		
10	Набавка и монтажа хромираног држача (кутије) тоалет папира.	КОМ.	2		
11	Набавка и монтажа подне четке за WC шољу, са хромираним постољем.	КОМ.	2		
12	Набавка и монтажа кутије за сложиве папирне убрусе типа Унион клеан или одговарајуће.	КОМ.	2		
13	Монтажа постојећег сушача за руке са свим пратећим прибором.	КОМ.	1		
14	Набавка и постављање хромиране канте за отпатке 20л тип као Миноти или одговарајуће.	КОМ.	3		
15	Набавка и монтажа зидног огледала димензије 60x50cm са свим пратећим прибором.	КОМ.	2		
УКУПНО Е					

Ф	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
	Набавка материјала и монтажа спушеног плафона од минералних плоча тип као Армстронг или одговарајуће , у растеру 60x60 cm, са потребном металном подконструкцијом и комплетном расветом. Приликом постављања подконструкције водити рачуна о положају уградних елемената у плафону. У цену урачунати и исецање отвора и припрему места за расвету и дистрибутивне елементе и. Обрачун по m2 готовог плафона.	m2	10		
УКУПНО Ф					

Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	Демонтажа електро инсталација у тоалету	компл.	1		

2	Испорука и уградња инсталационог безхалогеног кабла 3x2,5 мм ² за феномат и бојлер	М	20		
3	Испорука и уградња инсталационог безхалогеног кабла 3x1,5 мм ² за освету	М	20		
4	Уградња и поврзивање светилки које обезбеђује Наручилац	КОМ.	4		
5	Испорука и уградња инсталационих безхалогених ОГ разводних кутија	КОМ.	5		
6	Испорука и уградња уградног инсталационог пркекидача серијског	КОМ.	1		
7	Испорука и уградња пркидача за бојлер	КОМ.	1		
8	Ситан монтажни и инсталациони материјал који није посебно специфициран	КОМПЛ.	1		
УКУПНО					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
А	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	
Б	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
Ц	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
Д	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛ. РАДОВИ	
Е	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И ПРИБОР	
Ф	ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
Г	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
3. УКУПНО А+Б+Ц+Д+Е+Ф+Г		

4 САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У БАЗИ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДНИКА - НА Д ПРОЛАЗУ

А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
РБ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО дин без ПДВ
1	Демонтажа вц шоље са водокотлићем и свим припадајућим прибором и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
2	Демонтажа умиваоника комплет са славином и припадајућим прибором и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
3	Демонтажа бојлера комплет са свим припадајућим прибором и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
4	Демонтажа зидног држача тоалет папира и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
5	Демонтажа зидног држача убруса и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
6	Рушење зидних керамичких плочица и одвоз шута на депонију ван аеродрома.	м2	11		

7	Рушење подних керамичких плочица и одвоз шута на гарадску депонију ван аеродрома.	m2	3		
8	Демонтажа зидног огледала и предаја инвеститору.	КОМ.	1		
9	Демонтажа постојећих дрвених врата са штоком и предаја инвеститору.	КОМ.	2		
УКУПНО А:					

Б	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња зидних керамичких плочица А класе, на лепак без размака са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору наручиоца. Предложена димензија минимум 20x30цм или веће. Ценом обухватити и уградњу заштитних угаоних пластифицираних лајсни.	m2	11		
2	Набавка и уградња подних противклизних керамичких плочица, А класе, противклизност Р10, на лепак, без размака, са фуговањем. Димензија и боја плочица по избору Наручиоца. Димензије минимум 33x33 см.	m2	3		
3	Набавка материјала и израда бетонске кошуљице дебљине 4-6цм Р=1:3 и бетона МБ30 са убацивањем мреже Ø4/10цм.	m2	3		
4	Набавка материјала и израда хидро изолације унакрсно у два слоја по принципу (битулит-кондор-кондор) са одговарајућим преклопима и са подизањем холкела у висини 20цм - типа КОНДОР (4мм) или одговарајуће, по завршетку израде кошуљице.	m2	4		
5	Набавка и монтажа стојећег умиваоника типа Миноти или одговарајуће, димензије 50x30цм са сифоном и свим припадајућим прибором.	КОМ.	1		
6	Испорука и уградња једноручне стојеће славине за топлу и хладну воду за умиваоник. Тип као Миноти или одговарајуће	КОМ.	1		
7	Набавка и монтажа хромиране кутије за тоалет папир.	КОМ.	1		
8	Набавка и монтажа хромиране кутије за убрусе.	КОМ.	1		
9	Монтажа постојећег бојлера са свом пратећом опремом.	КОМ.	1		
10	Набавка и монтажа огледала 40x60цм са свим пратећим прибором.	КОМ.	1		

11	Набавка транспорт и монтажа вц шоље, симплон А класе тип као Идеал стандард, мондиал басик или еквивалент заједно са свим потребним прибором за уградњу и даском од акрила.	ком.	1		
12	Набавка и монтажа хромиране зидне сапуњаре са свим пратећим прибором. Тип по избору наручиоца.	ком.	1		
13	Набавка и монтажа хромиране канте за отпатке 20л тип као Миноти или одговарајуће.	ком.	3		
УКУПНО Б					

Ц БРАВАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и монтажа врата од елоксираних алу профила са испуном од алу композитног панела комплет са оковом, кваком и бравом. Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата. На вратима тоалет кабине уградити лептир браву. Тип као РЕХАУ или ЕКВИВАЛЕНТ. Мере узети на лицу места (препоручена мера 70x205цм).	ком.	2		
2	Набавка материјала и затварање отвора 50x50цм гипсаним плочама са уградњом бандаж траке на саставима и глетовање те површине. Паушално.	ком.	1		
3	Набавка материјала припрема подлоге и кречење у два слоја полудисперзивним бојама.	m2	10		
УКУПНО Ц					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
Б	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛ. РАДОВИ				
Ц	БРАВАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4. УКУПНО А+Б+Ц					

5 САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У ЕКОНОМСКОМ ПРОЛАЗУ

РБ	ВРСТА РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ ЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО дин. без ПДВ
А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Демонтажа вц шоље са водокотлићем и свим припадајућим прибором и предаја инвеститору.	ком.	1		

87
88

2	Демонтажа умиваоника комплет са славином и припадајућим прибором и предаја инвеститору.	КОМ.	3		
3	Демонтажа зидног држача убруса и предаја инвеститору.	КОМ.	3		
4	Демонтажа зидног огледала и предаја инвеститору.	КОМ.	3		
5	Демонтажа постојећих дрвених врата и предаја инвеститору.	КОМ.	2		
6	Рушење подних керамичких плочица са холкелом у висини 20цм и одвоз шута на депонију ван аеродрома.	м2	10		
УКУПНО А					

Б	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала припрема и лепљење зидних керамичких плочица А класе на лепак без размака са фуговањем. Димензија минимум 20х30цм. Боја плочица иде по избору наручиоца.	м2	40		
2	Набавка материјала припрема и лепљење подних керамичких плочица А класе на лепак без размака са фуговањем. Димензија минимум 30х30цм. Боја плочица по избору наручиоца.	м2	8		
3	Набавка материјала и израда бетонске кошуљице дебљине 4-6цм Р=1:3 и бетона МБ30 са убацивањем мреже Ø4/10цм.	м2	8		
4	Набавка материјала и израда хидро изолације унакрсно у два слоја по принципу (битулит-кондор-кондор) са одговарајућим преклопима и са подизањем холкела у висини 20цм - типа КОНДОР d=4мм или одговарајуће, по завршетку израде кошуљице.	м2	10		
5	Набавка превоз и монтажа зидног хромираног држача тоалет папира типа Унион клеан.	КОМ.	1		
6	Набавка и монтажа зидне хромиране сапуњаре типа Унион клеан или одговарајуће.	КОМ.	3		
7	Набавка и монтажа хромиране зидне кутије за убрусе типа Унион клеан или одговарајуће.	КОМ.	3		
8	Набавка и монтажа огледала димензије 40х60цм са свим пратећим прибором.	КОМ.	3		
9	Набавка, транспорт и монтажа ВЦ шоље, симплон А класе тип као Идеал стандард, Мондиал басикк или Еквивалент, заједно са свим потребним прибором за уградњу.	КОМ.	1		

10	Набавка превоз и монтажа стајаћег умиваоника димензије 60x40цм, заједно са сифоном и свим припадајућим прибором. Типа као Миноти или одговарајући.	ком.	3		
УКУПНО Б					
Ц	БРАВАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и монтажа врата од елоксираних алу профила са испуном од алу композитног панела комплет са оковом, кваком и бравом. Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата. Тип као РЕХАУ или ЕКВИВАЛЕНТ. Мере узети на лицу места (препоручена мера 70x05см.	ком.	2		
2	Набавка материјала припрема подлоге и кречење у два слоја полудисперзивним бојама по избору наручиоца.	м2	20		
УКУПНО Ц					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:		
А	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
Б	КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛ. РАДОВИ	
Ц	БРАВАРСКИ И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
5. УКУПНО А+Б+Ц		

6

САНАЦИЈА ХОДНИКА ИСПРЕД АМБУЛАНТЕ У Т1

РБ	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Коли чина	Јед. цена	Укупно дин без ПДВ
А	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
1	Демонтажа постојећих двокрилних алуминијумских врата (180x300цм) и одвоз предаја инвеститору.	ком.	1		
2	Демонтажа постојећих дрвених врата и предаја Наручиоцу	ком.	1		
3	Демонтажа постојећих металних врата и предаја инвеститору или одвоз на депонију ван аеродрома.	ком.	1		
4	Демонтажа постојећег металног рама са стакленим пољем у горњој зони димензије 185x300цм (димензија поља са стаклом у горњој зони 185x100цм) одвоз на депонију ван аеродрома. Оштећене зидове обрадити и довести у исправно стање.	ком.	1		

5	Демонтажа металног ламелног спушеног плафона ХАНТЕР ДАГЛАС са подконструкцијом и одвоз на депонију ван аеродрома.	м2	65		
УКУПНО А					

Б	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Монтажа постојећих двокрилних алуминијумских врата (180x300цм). Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата.	КОМ.	1		
2	Набавка и монтажа врата од елоксираних алу профила са испуном од алу композитног панела комплет са оковом, кваком И бравом. Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата. Мере узети на лицу места (препоручена мера 90x205цм и 95x205цм).	КОМ.	2		
3	Набавка и монтажа двокрилних врата од елоксираних алу профила са испуном од алу композитног панела комплет са оковом, кваком и бравом са светларником изнад. Извршити постављање угаоних лајсни на споју зида и врата. Мере узети на лицу места (препоручена мера 190x295цм).	КОМ.	1		
4	Демонтажа светлећих путоказних ознака и поновна монтажа и повезивање по изради спушеног плафона.	КОМ.	3		
УКУПНО Ц					

Ц	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и монтажа спушеног плафона од минералних плоча типа Армстронг или одговрајуће, у растеру 60x60 цм, са потребном металном подконструкцијом и комплетном расветом. Приликом постављања подконструкције водити рачуна о положају уградних елемената у плафону. У цену урачунати и исецање отвора и и припрему места за расвету и дистрибутивне елементе. обрачун по м2 плафона.	м2	70		
2	Набавка и монтажа угаоних алуминијумских лајсни у белој боји по рубу између плафона и зида.	м'	20		
УКУПНО Д					

Д МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
	Набавка материјала, припрема зидова за кречење крпљењем рупа, наношење подлоге за кречење, бандажирање спојева и пукотина тамо где је потребно.	м2	270		
1	Набавка материјала и кречење зидова полудисперзивним бојама у тону по избору наручиоца.	м2	270		
2	Набавка материјала припрема и фарбање бочне стране ескалатора емајл лаком у тону по избору Наручиоца	м2	10		
3	УКУПНО Е				

Е ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Демонтажа електро инсталација у плафону ходника	КОМПЛ.	1		
2	Испорука и уградња инсталационог безхалогеног кабла 3x1,5 мм ² за освету	м	120		
3	Испорука и уградња инсталационих безхалогених ОГ разводних кутија	КОМ.	15		
4	Уградња и поврзивање светиљки које обезбеђује Наручилац	КОМ.	15		
5	Испорука и уградња уградног инсталационог пркекидача обичног	КОМ.	5		
6	Ситан монтажни и инсталациони материјал који није посебно специфициран	КОМПЛ.	1		
7	Израда документације изведеног објекта, 4 копије и електронска везија	КОМ.	1		
	УКУПНО				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
Б	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
Ц	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
Д	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
Е	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
6. УКУПНО А+Б+Ц+Д+Е					

СВЕУКУПНО		
1	САНАЦИЈА БАШТЕ РЕСТОРАНА ДРУШТВЕНА ИСХРАНА	
2	САНАЦИЈА ЧАЈНЕ КУХИЊЕ ПОРЕД РЦМ-а	
3	САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У АМБУЛАНТИ Т1	
4	САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У БАЗИ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДНИКА - НА Д ПРОЛАЗУ	
5	САНАЦИЈА ТОАЛЕТА У ЕКОНОМСКОМ ПРОЛАЗУ	
6	САНАЦИЈА ХОДНИКА ИСПРЕД АМБУЛАНТЕ У Т1	
СВЕУКУПНО 1-6		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара, без ПДВ.

Место и датум: _____

Понуђач

(Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорачући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три доступне обрачунске године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извео грађевинско занатске радове на објектима високоградње у вредности од најмање 3.000.000,00 динара.</p>	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног пословног капацитета Понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (Образац 12. конкурсне документације), оверене и потписане од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 доставно возило ; - покретну скелу за рад на висини до 4,0м; 	<p>Доставити Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке који ће бити одговоран за контролу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, са лиценцом ИКС 410 или 411 или 400 или 401 ; - 10 лица са одговарајућом квалификацијом за обављање грађевинско-занатских радова (зидари, керамичари, изолатери, молери, водоинсталатери, електричари). 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о неопходном кадровском капацитету – запосленим или радно ангажованим лицима која раде за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицу одговорном за контролу квалитета изведених радова. У Изјави навести име и презиме и стручну спрему запослених или радно ангажованих лица. • Фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за инжењера грађевине (бр. 410 или 411) или архитектуре (бр. 400 или 401.)

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

_____ (навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је _____ понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњене, оверене и потписане Изјаве о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1. и Прилог 3.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о поштовању прописа из области безбедности и здравља на раду (Образац 11.);
- Образац Потврде референтног Наручиоца (Образац 12. конкурсне документације).
- Каталоге произвођача понуђених материјала и опреме, оверених печатом понуђача, у складу са захтевима наведеним у Обрасцу 3. Конкурсне документације.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива

Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове који су предмет јавне набавке, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

РОКОВИ

5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке који **не може бити дужи од 75 дана** од дана потписивања Записника о увођењу у посао, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА

5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима.

- У цену морају бити урачунати сви трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.

- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће: цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућа заштита постојећих инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкови осигурања, трошкови прибављања и продужења дозвола за улазак у рестриктивну зону Аеродрома.
- Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања уговора.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе гарантни рок за изведене радове који **не може бити краћи од 2 године** од дана примопредаје радова, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане Изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1 и Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом примопредаје изведених радова који су предмет јавне набавке, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изведе радове који су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16.** Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17.** У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 40/15 ЈНМВ „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“, за заменика председника комисије Јасмину Ковачевић.
 - путем е-маил-а: javnepobavke@beq.aero радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.19. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средства обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.15. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.15., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.20. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке мале вредности, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 40.000 динара.

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 40.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис налогодавца

место и датум пријема

шифра плаћања

253

валута

РСД

износ

= Износ таксе

рачун дужника - налогодавца

Бр. рачуна налогодавца

број модела

позив на број (зиду жетне)

рачун повериоца - примаоца

840-30678845-06

број модела

позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

кило

Налог Београдске провинције на www.zdravstvo.rs

Образац Бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца

Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

шифра плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.



Напомене:

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд, обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Handwritten signature or mark.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ

Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове који су предмет јавне набавке.

Рок за извођење радова (максимум 75 дана): _____ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

Гарантни рок (минимум 2 године): _____ година/е од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Handwritten signature

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 40/15 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по
овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од
_____ године.

ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка радова „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИЗВОЂАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године.

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено изведене радове из члана 1. овог Уговора, износ из фактуре плати ИЗВОЂАЧУ у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун _____ – ИЗВОЂАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

IV РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

V ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извођењу радова;
- организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- у току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова;
- одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- о свом трошку, од надлежних органа, прибави неопходне дозволе за кретање на комплексу Аеродрома Никола Тесла;
- радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са правилима струке и законским прописима;
- да радове изведе у уговореним роковима;
- својим радовима не омета редовно одвијање авио саобраћаја;
- обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извођење уговорених радова у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или надзор о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писаном облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

VI ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 9.

До примопредаје изведених радова, ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

VII НАДЗОР

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извођења радова, обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извођењем радова из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу извођења радова;
- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

Члан 12.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, након изведених радова uklони све раднике и материјал који је остао приликом извођења радова.

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту радова.

Листу свих радника ИЗВОЂАЧ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

Члан 14.

НАРУЧИЛАЦ, односно Контролор, има право да од ИЗВОЂАЧА захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ИЗВОЂАЧА немарно односе према обавезама утврђеним овим Уговором.

VIII ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године/а од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на први позив НАРУЧИОЦА, у току трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана од позива НАРУЧИОЦА (осим у рестриктивним зонама објекта Аеродрома у којима је дужан да недостатке отклони у року не дужем од 7 дана по добијању дозвола МУПА РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Све податке неопходне за добијање дозвола од МУПА РС, ИЗВОЂАЧ је дужан доставити одмах по позиву НАРУЧИОЦА). У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу ИЗВОЂАЧА из члана 16. овог уговора и отклони недостатке о трошку ИЗВОЂАЧА.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извођење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИЗВОЂАЧА -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИЗВОЂАЧ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да приликом примопредаје радова из члана 1. овог Уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Уколико ИЗВОЂАЧ не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ, својом кривицом, не изведе радове који су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИЗВОЂАЧ неотклања грешке у гарантном року.

IX ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

X УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 19.

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 16. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 21.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи Закони и прописи Републике Србије којима су уређена питања изградње објеката и Закон о облигационим односима.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког одржавања
Драган Димитријевић дипл. инж.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова који су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образаца. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ, приликом примопредаје радова који су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за изведене радове који су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом примопредаје радова који су предмет јавне набавке

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун :
125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ БРОЈ 40/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2016.године, тј. на износ

од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити
уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ“ (број јавне набавке 40/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да поштујем важеће прописе из области безбедности и здравља на раду и да ћу их примењивати током извођења радова по спроведеном поступку јавне набавке број 40/15 ЈНМВ "ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ".

Место и датум: _____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног Наручиоца:	
Адреса референтног Наручиоца:	
Седиште референтног Наручиоца (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Веб сите:	
Број телефона:	

ПОТВРДА

да је Понуђач-Извођач радова

_____ (назив и седиште Понуђача-Извођача радова) – који учествује у овој јавној набавци

Референтном Наручиоцу _____ (назив референтног Наручиоца) извео следеће грађевинске занатске радове на објектима високоградње:

1.	Врста изведених радова (примерених предмету јавне набавке), назив објекта и адреса	
2.	Датум-период извођења радова	
3.	Вредност изведених радова (који су горе описани) у динарима (без ПДВ)	

Потврда се издаје на захтев Извођача радова _____, са седиштем у _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци радова – “ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ВИСОКОГРАДЊЕ”, број јавне набавке 40/15 ЈНМВ Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца:

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.