



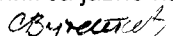
АД Аеродром Никола Тесла Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА  
РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА“  
БРОЈ 42/14**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА" број 42/14**

- Јован Станојчић, председник 
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке, 
- Слободан Вучетић, члан 

**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ**

  
Миодраг Мирковић, дипл. инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Саша Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Јован Станојчић
Број телефона особе за контакт:	064-8485-481
Број факса особе за контакт:	/
e-mail особе за контакт	<a href="mailto:jovan.stanojicic@beg.aero">jovan.stanojicic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је добро	"РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА"
Број јавне набавке	42/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:  
"РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА"

Назив и ознака из општег речника набавке:  
ЛАСЕРИ - 38636100



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА БР. 42/14

Редни број	РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА (1 комад)"	Захтев	Укупна цена добра (без ПДВ)
	<b>Опште</b>		<b>понуђено</b>
1.	Боја ласерског зрака - зелена	ДА	
	Безбедност		
2.	IR и UV филтер	ДА	
3.	хоризонтални сигурносни систем (систем за спречавање осветљавања ласерским зраком кокпита ваздухоплова који је у покрету, слетању и полетању)	ДА	
	Остало		
4.	Домет ласерског зрака до 2500m	ДА	
5.	Таласна дужина ласерског зрака до 600nm	ДА	
6.	Конструкција ласера од нерђајућег материјала	ДА	
7.	Коришћење ласера при свим климатским и метео условима	ДА	
8.	Тежина до 1kg	ДА	
9.	Кофер или ташна за чување ласера	ДА	
10.	Резервне пуњиве батерије, са пуњачем за батерије	ДА	
11.	Приручник за руковање уређајем	ДА	

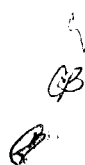
Напомена:

- Понуђени уређај мора бити нов (произведен у 2013. години или током 2014. године) са елементима који улазе у састав уређаја произведеним у 2013. години или током 2014. године.
- Гаранција на добро минимум 24 месеци,
- Понуђач је дужан да уз понуду достави произвођачку техничку документацију на енглеском језику која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из Образца 3. конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа,
- Понуђач је дужан да попуни све ставке, односно све карактеристике у рубрикама "понуђено", у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА  
ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА/ЕУРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	Докази о испуњености услова.
<p>1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.</p>
<p>2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p>	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у претходне 3 године пре дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио минимум три (3) ручна ласерска уређаја за растеривање птица аеродромима у европи, односно свету.</p>	<p>Доставити:</p> <p>-<b>Потврду</b> купца, односно аеродрома коме је понуђач извршио испоруку добра које је предмет ове јавне набавке, која ће на недвосмислен начин да прикаже добро које је испоручено, као и датум испоруке, потписану и оверену од стране тог купца, односно аеродрома.</p>

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (прецизно навести адресу интернет странице) надлежних органа.

4  
03  
P

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**“ **БРОЈ 42/14** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама .

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

**назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**“ БРОЈ 42/14

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера



**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**“ **БРОЈ 42/14** то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног  
лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

5  
CB  
Q

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**“ БРОЈ 42/14 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално,** испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина Изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем траженог доказа, наведеног у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда),** сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина Изјаве за понуђаче из групе понуђача дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник Изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем траженог доказа, наведеног у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације.

**У случају понуде са подизвођачем,** сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем Изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације и то:
  - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
  - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
  - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
- Доказ(Потврду) о испуњености додатног услова из чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације,
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)
- Произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова из Обрасца 3. конкурсне документације

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6  
OB

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.9. Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од најмање **15 дана** (навести у данима) од дана овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено испоручено добро које је предмет јавне набавке. Уколико Понуђач понуди краћи рок плаћања од 15 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.10. Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.11. Понуђач може да прикаже цену у динарима или еврима.
- Цена наведена у понуди се даје на паритету DAP Аеродром Никола Тесла Београд (ex DDU) или DDP. Понуђач је дужан да за понуђено добро искаже паритет на коме је дао понуду. У случају понуда датих на различитим паритетима, Наручилац ће Понуђачима који су понуду доставили на паритету DAP додати царинске трошкове по важећој царинској тарифи ради упоређивања понуда са понуђачима који су доставили понуду на паритету DDP. У случају да Понуђач не наведе паритет DAP или DDP, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
  - Уколико понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс Народне Банке Србије, на дан када је започето отварање понуда.
  - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
  - Цена је дата без пореза на додату вредност, фиксна за време трајања уговора и не може се повећавати.

## РОК ИСПОРУКЕ

5.12. Понуђач је дужан да понуди рок испоруке добра (навести у данима) од **највише 30 дана** од дана закључења Уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ГАРАНЦИЈА

5.13. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за добро које је предмет јавне набавке који не може бити краћи од **24 месеца** од дана потписивања Записника о

квантитативном и квалитативном пријему, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У случају да дође до квара добра које је предмет јавне набавке у току гарантног рока, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о томе обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да отклони све недостатке о свом трошку у року од десет (10) дана од дана пријема добра.

- 5.14. Место испоруке добра које је предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

#### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 42/14 „РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА, за председника комисије Јована Станојчића.
- путем е-маил-а: [javnenaabavke@beg.aero](mailto:javnenaabavke@beg.aero)

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

- 5.17. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

CB

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.18.** Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.19.** У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.20.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.22.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016.

**5.23.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА“ БРОЈ 42/14

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                                  б) понуда са подизвођачем                  в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b> <b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b> адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):</b> 1. _____ адреса: _____

4  
CB

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>2.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
<b>3.</b> _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Укупна вредност понуде _____ RSD / EUR (заокружити понуђену валуту), без ПДВ у земљи Наручиоца, на паритету _____ (DAP или DDP).
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено испоручено добро које је предмет јавне набавке
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд
Рок испоруке (максимум 30 дана): _____ дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за испоручено добро (минимум 24 месеци): _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица и овера: _____
М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 42/14, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда ПОНУЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара/евра (заокружити) без ПДВ, на паритету \_\_\_\_\_ (DAP или DDP).

CB

Цена је дата без пореза на додату вредност, фиксна за време трајања уговора и не може се повећавати.

### **III НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од \_\_ дана од дана овере фактуре од стране НАРУЧИОЦА за испоручено добро из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

### **IV РОКИ МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 4.**

Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора. Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

### **V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добра одмах по његовом приспећу код НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученим добром и његовим карактеристикама, односно функционалном провером.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количина елемената који улазе у састав добра из члана 1. овог уговора или квалитет приспелог добра разликује од количине елемената наведене у отпремним документима или уговореног квалитета, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи елементе који недостају или добро које одговара уговореном квалитету у року од 5 (пет) дана, о сопственом трошку.

### **VI ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 6.**

За добро из члана 1. овог уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од \_\_ месеци од дана испоруке, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана преузимања, установи недостатке у квалитету испорученог добра из члана 1. овог уговора, који нису могли бити примећени приликом његовог пријема, дужан је да о томе

одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од десет (10) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

У случају да дође до квара добра које је предмет јавне набавке у току гарантног рока, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о томе обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да отклони све недостатке о свом трошку у року од десет (10) дана од дана пријема добра.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

## **VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

## **VIII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### **Члан 9.**

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 12.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

СВ Е 4

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

в.д. генералног директора  
Саша Влаисављевић, дипл.инж.

---

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА"** број 42/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

\_\_\_\_\_

СВ 



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „**РУЧНИ ЛАСЕРСКИ УРЕЂАЈ ЗА РАСТЕРИВАЊЕ ПТИЦА**" број 42/14 и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### **НАПОМЕНА:**

**Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 9., у супротном овај образац се не доставља у понуди.**

СВ 