



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
42/2015 ОП**

Београд, јун 2015. године

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

АД АЕРОДРОМ НИКОЛАТЕСЛА БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ІМТ И
КІОТІ“
ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ 42/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-11)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 12-18)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 19-27)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 28-31)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 32-35)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 36)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 37-38)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 39-40)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 41)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ІМТ И КІОТІ“ БРОЈ 42/2015 ОП.


- Миливој Цимеша, председник
- Дервиш Керић, члан
- Драгомир Коњикушић, члан
- Предраг Перовић, члан
- Саша Николић дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА

Жарко Сувачаров

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000119
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Миливој Цимеша
Број телефона особе за контакт:	011-209-7072
Број факса особе за контакт:	/
е-mail особе за контакт	milivoj.cimesa@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ по партијама
Број јавне набавке:	42/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци



M. Cimesa

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ

Назив и ознака из општег речника набавке:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

50100000 – Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему

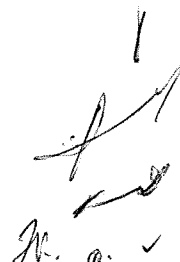
50800000 – Разне услуге поправки и одржавања

IA23 – Ремонт и поправка

Описи партија:

Партија 1 – Услуге одржавања и ремонт трактора ИМТ;

Партија 2 – Услуге одржавања и ремонт трактора КИОТИ;



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ


Партија 1 – Услуге одржавања и ремонт трактора ИМТ;

ТРАКТОРИ ИМТ				
Ред. бр.	Активност	Ком.	Јед. цена (дин. без ПДВ)	Укупно (дин. без ПДВ)
1.	Ремонт кабине			
1.1	Метални носач кабине (испод ногу возача), са уградњом	6		
1.2	Гумени носач кабине, предњи, са уградњом	6		
1.3	Гумени носач кабине, задњи, са уградњом	6		
1.4	Обрада и урезивање новог навоја носача, 1 радни час	6		
1.5	Предње ветробранско стакло, са уградњом	6		
1.6	Задње ветробранско стакла, са уградњом	6		
1.7	Предње доње стакло, са уградњом	6		
1.8	Горње стакло врата, са уградњом	6		
1.9	Доње стакло врата, са уградњом	6		
1.10	Бочно стакло кабине, са уградњом	6		
1.11	Држач врата (шарка), са уградњом	6		
1.12	Варилачко-лимарски радови на кабини, 1 радни час	6		
1.13	Ротационо светло са уградњом	6		
1.14	Брава врата, комплет, унутрашња и спољна, са уградњом	6		
1.15	Церада испод задњег ветробранског стакла, са уградњом	6		
1.16	Седиште возача, са уградњом	6		
1.17	Кедер врата, по 1 метру дужном	6		
1.18.	Кедер стакла, по 1 метру дужном	6		
1.19	Равна гума, по 1 кг	6		
1.20	Доња плоча (корито)	6		
Укупна цена позиције 1. (дин без ПДВ)				
2.	Ремонт предњег трапа			
2.1	Аксијални лежај, са уградњом	6		
2.2	Чаура рукавца, са уградњом	6		
2.3	Гумени заптивач, са уградњом	6		
2.4	Централни клин колевке, са уградњом	6		
2.5	Чаура (биксна) централног клина, са уградњом	6		
2.6	Лежај предњег точка, већи, са уградњом	6		
2.7	Лежај предњег точка, мањи, са уградњом	6		
2.8	Семеринг лежаја предњег точка, са уградњом	6		
2.9	Матица лежаја предњег точка, са уградњом	6		
2.10	Поклопац лежаја предњег точка, са уградњом	6		
2.11	Расцепка, са уградњом	6		
2.12	Шраф упорне споне, са уградњом	6		
2.13	Матица упорне споне, са уградњом	6		
2.14	Подлошка, са уградњом	6		
2.15	Рукавац точка, са уградњом	6		
2.16	Кајла, са уградњом	6		
2.17	Мазалица, са уградњом	6		
2.18	Упорна спона, са уградњом	6		

2.19	Монтажно - демонтажни радови на колевци	6		
2.20	Шраф колевке, са уградњом	6		
2.21	Матица шрафа колевке, са уградњом	6		
2.22	Подлошка, са уградњом	6		
2.23	Предњи крај споне, са уградњом	6		
2.24	Задњи крај споне, са уградњом	6		
2.25	Шипка споне, са уградњом	6		
2.26	Брезон предњег точка, са уградњом	6		
2.27	Матица предњег точка, са уградњом	6		
2.28	Ослонац упорне споне, са уградњом	6		
Укупна цена позиције 2. (дин без ПДВ)				
3.	Сервис мотора			
3.1	Провера компресије	6		
3.2	Реглажа пумпе	6		
3.3	Подешавање вентила	6		
3.4	Подешавање бризгаљке	6		
3.5	Уложак бризгаљке, са уградњом	6		
3.6	Подлошка бризгаљке, са уградњом	6		
3.7	Уље мотора комплет, са уградњом	6		
3.8	Филтер уља, са уградњом	6		
3.9	Филтер горива, са уградњом	6		
3.10	Заптивач (дихтунг) поклопца пумпе и декла вентила, са уградњом	6		
3.11	Каиш водене пумпе, са уградњом	6		
3.12	Црева расхладне течности, са уградњом	6		
3.13	Расхладна течност, са уградњом	6		
3.14	Црева ваздуха, са уградњом	6		
3.15	Црева горива, са уградњом	6		
3.16	Прање филтера ваздуха са заменом уља	6		
3.17.	Пречистач ваздуха са уградњом	6		
Укупна цена позиције 3. (дин без ПДВ)				
4.	Замена комплетне електричне инсталације са сигнализацијом			
4.1	Старт брава, са уградњом	6		
4.2	Bosch брава, трополни прекидач, са уградњом	6		
4.3	Давач контакта, са уградњом	6		
4.4	Прекидач стоп светла, са уградњом	6		
4.5	Тастер сирене, са уградњом	6		
4.6	Прекидач мигаваца, са уградњом	6		
4.7	Осигурач кутије, са уградњом	6		
4.8	Аутомат мигаваца, са уградњом	6		
4.9	Сирена, са уградњом	6		
4.10	Предњи мигавац, са уградњом	6		
4.11	Предњи фар, са уградњом	6		
4.12	Задњи фар, са уградњом	6		
4.13	Стоп светло са мигавцем, комплет, са уградњом	6		
4.14	Манометар уља, са уградњом	6		
4.15	Трактометар са сајлом, комплет, са уградњом	6		
4.16	Давач температуре, са уградњом	6		
4.17	Показивач температуре, са уградњом	6		
4.18	Сви електрични проводници, са уградњом	6		
Укупна цена позиције 4. (дин без ПДВ)				
5.	Ремонт управљачког механизма			



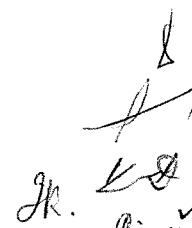
5.1	Вретено волана, са уградњом	6		
5.2	Замена сегмената (пар), са уградњом	6		
5.3	Чаура сегмента, са уградњом	6		
5.4	Заптивач, са уградњом	6		
5.5	Полутечна маст, са уградњом	6		
5.6	Матица конусна, са уградњом	6		
5.7	Обруч волана, са уградњом	5		
5.8	Кућиште волана, са уградњом	5		
Укупна цена позиције 5. (дин без ПДВ)				
6.	Ремонт квачила			
6.1	Расклапање и склапање склопа квачила	6		
6.2	Вучна ламела, са уградњом	6		
6.3	Погонски фрикциони диск, са уградњом	6		
6.4	Осовиница М1, са уградњом	6		
6.5	Осовиница М2, са уградњом	6		
6.6	Тањираста опруга, са уградњом	6		
6.7	Фрикциона звезда, са уградњом	6		
6.8	Гоњена ламела, са уградњом	6		
6.9	Фрикциони диск, са уградњом	6		
6.10	Кућиште корпе квачила, са уградњом	6		
6.11	Потисни (друк) лежај са уградњом	6		
6.12	Опруга, са уградњом	6		
6.13	Гарнитура пипака, са уградњом	6		
6.14	Гарнитура опруга пипака, са уградњом	6		
6.15	Двокрака полука, са уградњом	6		
Укупна цена позиције 6. (дин без ПДВ)				
7.	Сервис кочница			
7.1	Кочиона облога, са уградњом	6		
7.2	Повратна опруга већа, са уградњом	6		
7.3	Повратна опруга мања, са уградњом	6		
7.4	Сет подлошке, опруге и притезача, са уградњом	6		
7.5	Добош, са уградњом	5		
7.6	Обрада добоша, са уградњом	6		
7.7	Брезон задњег точка, са уградњом	6		
7.8	Матица брезона, са уградњом	6		
7.9	Тестерасти сегмент ручне кочнице, са уградњом	6		
7.10	Скаковица, са уградњом	6		
7.11	Опруга, са уградњом	6		
Укупна цена позиције 7. (дин без ПДВ)				
8.	Ремонт главе мотора			
8.1	Комплетан ремонт главе мотора – укључујући, • демонтажу и монтажу • расклапање и склапање • прање • проверу главе на напрслине (хидротест) • замену или обраду усисних и издувних вентила • замену вођица • обраду седишта вентила • равнање главе	6 6 6 6 6 6 6 6		
8.2	Замена горње гарнитуре заптивача, комплет	6		
Укупна цена позиције 8. (дин без ПДВ)				



9.	Ремонт мотора			
9.1	Комплетан ремонт мотора – укључујући,			
	• изградњу и уградњу мотора	1		
	• расклапање и склапање мотора	1		
	• прање делова	1		
	• машинска обрада мотора	1		
	• реглажа бош пумпе	1		
	• замена свих уложака бризгальки	1		
	• замена свих вентила и вођица	1		
	• замена свих гарнитуре кошуљца-клип-клипни прстен	1		
	• замена лежајева радилице	1		
	• замена чауре мале песнице	1		
	• замена уљне пумпе	1		
	• замена комплета заптивача	1		
	• замена АЦ пумпе	1		
	• замена слепих ока (чепова) на блоку мотора	1		
	• замена гарнитуре лимених осигурача	1		
	• замена носача и чаура међузупчаника у разводној кутији	1		
	• замена клацкалица	1		
	• замена водене пумпе	1		
	• замена црева расхладне течности	1		
	• замена уља у мотору	1		
	• замена филтера уља мотора	1		
	• замена филтера горива	1		
	• замена црева за гориво	1		
	• обрада замајца	1		
	• биксновање ременице	4		
	• замена каиша	1		
	• замена грејача			
	• стартовање и проба мотора пре уградње на пробном столу			
Укупна цена позиције 9. (дин без ПДВ)				
10.	Лимарско фарбарски радови на кабинџ, хаубџ, точковџма и мотору			
10.1	Фарбање кабине	6		
10.2	Фарбање хаубџе и инструмент табле	6		
10.3	Фарбање осталих металних делова трактора	6		
Укупна цена позиције 10. (дин без ПДВ)				
Збир укупних цена позиција 1. до 10. (дин без ПДВ)				

Напомена :

- Понуђач је дужан да понуди цену услуге за сваку наведену ставку у техничкој спецификацији, тј. свака ћелија у горњим табелама мора бити попуњена одговарајућим динарским износом, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико се нека од ставки не наплаћује, Понуђач је дужан да у наведену рубрику упише износ "0 дин".
- Уколико за извршење одређених радњи буде било потребно обезбеђивање дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу Сурчин – Београд, Понуђач ће исте да прибави о свом трошку.



 JK.

- Сви делови и материјал који се уграђују при извршењу ове услуге морају да буду нови.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 ИЗНОСИ _____
ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

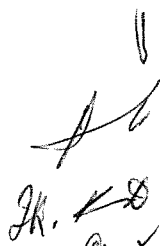


Партија 2 – Услуге одржавања и ремонт трактора КИОТИ;

ТРАКТОРИ КИОТИ				
Ред. бр.	Активност	Ком.	Јед. цена (дин. без ПДВ)	Укупно (дин. без ПДВ)
1.	Пумпа хидраулике са уградњом	1		
2.	Каиш вентилатора , са уградњом	1		
3.	Прекидач светла и жмигавца, са уградњом	1		
4.	Брава паљења, са уградњом	1		
5.	Опруга шалтача, са уградњом	1		
6.	Пумпа воде, са уградњом	1		
7.	Заптивка пумпе воде, са уградњом	1		
8.	Сет квачила, са уградњом	1		
9.	Друк лежај, са уградњом	1		
10.	Сет кочионих ламела, са уградњом	1		
11.	Сет кочионог диска, са уградњом	1		
12.	Кочиона плоча, са уградњом	1		
13.	Семеринг полуосовине, са уградњом	1		
14.	О-ринг чизме диференцијала, са уградњом	1		
15.	Спона трапа лева, са уградњом	1		
16.	Спона трапа десна, са уградњом	1		
17.	Фар предњи, са уградњом	1		
18.	Филтер уља, са уградњом	1		
19.	Филтер ваздуха, са уградњом	1		
20.	Филтер хидраулике, са уградњом	1		
21.	Филтер нафте, са уградњом	1		
22.	Термостат мотора, са уградњом	1		
23.	Анласер, са уградњом	1		
24.	Алтернатор, са уградњом	1		
25.	Плоча-Л-кочиона, са уградњом	1		
26.	Плоча-Д-кочиона, са уградњом	1		
27.	Уље моторно, са уградњом	1		
28.	Уље мењача и трансмисије, са уградњом	1		
29.	Акумулатор, са уградњом	1		
30.	Расхладна течност, са уградњом	1		
31.	Сензор притиска уља, са уградњом	1		
32.	Сензор температуре мотора, са уградњом	1		
Укупно (дин без ПДВ)				

Напомена :

- Понуђач је дужан да понуди цену услуге за сваку наведену ставку у техничкој спецификацији, тј. свака ћелија у горњим табелама мора бити попуњена одговарајућим динарским износом, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Уколико се нека од ставки не наплаћује , Понуђач је дужан да у наведену рубрику упише инос "0 дин".
- Уколико за извршење одређених радњи буде било потребно обезбеђивање дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу Сурчин – Београд, Понуђач ће исте да прибави о свом трошку.
- Сви делови и материјал који се уграђују при извршењу ове услуге морају да буду нови.



УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 ИЗНОСИ _____
ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

↓
/ /
Ж. К. Д.
0. 1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

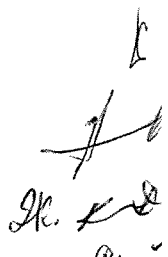
Б
H
Ж
12.10
12.10

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

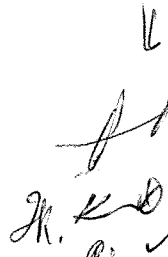
1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.



	<p>За предузетнике</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p>За предузетнике</p>



 K. K. B.

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
	За физичка лица
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За Партију 1-да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, потребан алат, прибор и опрему за пружање услуга одржавања и ремонта трактора ИМТ • За Партију 2-да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, потребан алат, прибор и опрему за пружање услуга одржавања и ремонта трактора КИОТИ 	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку. <p>Овај доказ доставити за сваку партију посебно.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке, односно контролу квалитета извршених услуга.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку. <p>Уколико понуђач нуди обе партије, овај доказ доставити у једном примерку за обе партије.</p>

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

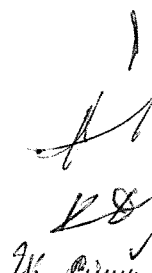
(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“ број 42/2015 ОП по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.


Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

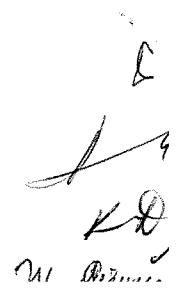
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6. Образац понуде (Образац 6.) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за извршење услуге. Понуђач мора да понуди рок извршења услуге **не дужи од 20 дана**, по појединачној наруџбини Наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење услуге дужи од **20 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 6 месеци** за сваку појединачно извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и уграђене делове, рачунато од дана извршења конкретне услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

11. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.) **(за сваку понуђену партију посебно)**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
12. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла **(за сваку понуђену партију посебно)**.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

14. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2)" понуђач попуњава само за понуђену партију, док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

Понуђач који поднесе понуду за обе партије дужан је да достави, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце, односно документа:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.);
- Доказ о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама наведеног у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације, тачка 5.;

Понуђач, који достави понуду за обе партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) наведене у табели 4.1. Обрасца 4. Конкурсне документације тачке 1. до 4. у једном примерку за обе понуђене партије. Понуђач, који достави понуду за обе партије, може да достави доказ о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) наведен у табели 4.1. Обрасца 4. Конкурсне документације тачка 6. у једном примерку за обе понуђене партије.

15. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

16. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

18. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

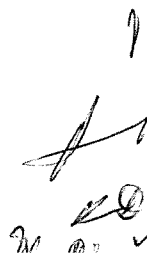
19. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром НиколаТесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 42/2015 ОП „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“ (са назнаком партије), за председника комисије Миливој Цимеша.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)



ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

22. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 12. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 12., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

25. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

27. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права

6
Handwritten signature and initials.

подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

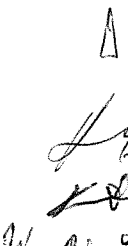
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос



- средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		капач		

Налог бесплатно преузети на www.srbija.gov.rs

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

28. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzszs.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

29. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

30. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

1
A
28
01/

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

31. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

11
9/11

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ


Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку број 42/2015 ОП „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	,	ПИБ:
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Web site:	,	e-mail:
Број телефона:	,	Телефакс:
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	,	матични број:
		ПИБ:
особа за контакт:	,	број телефона:
Са	% учешћа (не више од 50%) извршава	следеће:
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	,	матични број:
		ПИБ:
особа за контакт:	,	број телефона:
са	% учешћа (не више од 50%) извршава	следеће:
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	,	матични број:
		ПИБ:
особа за контакт:	,	број телефона:
са	% учешћа (не више од 50%) извршава	следеће:
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):		
1.		адреса:
матични број:	,	ПИБ:
		број телефона:
особа за контакт:	,	број рачуна:

4
W. B. B. B. B. B.

2. _____ адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____
_____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____
_____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	


H. Čučina ✓

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – Услуге одржавања и ремонта трактора ИМТ

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ	
Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 20 дана): _____ дана од дана писаног захтева за извршење конкретне услуге.	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 6 месеци): _____ месеци од дана извршења појединачне услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

15
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
20. 11. 2017

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Услуге одржавања и ремонта трактора КИОТИ

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ	
Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење појединачне услуге која је предмет јавне набавке износи (максимално 20 дана): _____ дана од дана писаног захтева за извршење конкретне услуге.	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 6 месеци): _____ месеци од дана извршења појединачне услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације.	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

↓
H
KJ
M. P. C

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 42/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Татјана Јовановић Мсц, по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив
Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“, по партијама - ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, 2015. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана достављања фактуре за појединачно извршену услугу.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење појединачне услуге из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана писаног захтева за извршење конкретне услуге.

Члан 5.

Динамику извршења услуга из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

Уколико при извршењу појединачне услуге буде било потребно транспортовати трактор у просторије ПРУЖАОЦА УСЛУГА, то ће реализовати Наручилац о свом трошку.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГА након извршења свих обавеза по овом уговору.

1
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
/

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене појединачне услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове у трајању од _____ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење појединачне услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

1
✓
✓
✓

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

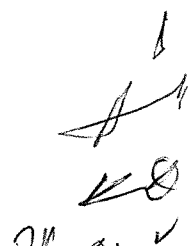
Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Татјана Јовановић Мsc



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 42/2015 ОП „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“ по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

6
A
K
M a. ✓

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 42/2015 ОП „Услуге одржавања
и ремонта трактора ИМТ и КИОТИ“-
Партија број ____, издајем следећи
образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.



M. Pinač

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

9
JK. P. ✓

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци број 42/2015 ОП „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КЈОТІ“ Партија _____ (уписати број и назив партије) издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од **10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "**признајем без протеста**".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- Оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- Менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу услуга које су предмет јавне набавке или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 10. Прилог 1)

§
Hil
KO
M

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће _____, _____, предаје

(навести назив) _____ (место)
АД _____ Аеродром Никола _____ Тесла _____ Београд
_____ (број меница) _____ (словима) _____ бланко-сопствених

меница регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“ Партија _____ (уписати број и назив партије) (број јавне набавке 42/2015 ОП) и то

на терет свих рачуна који су отворени код Банка: _____

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____ (навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

_____ (потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И РЕМОНТА ТРАКТОРА ИМТ И КИОТИ“ Партија _____ (уписати број и назив партије) (број јавне набавке 42/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.

ЈК
в.
✓