



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
број 42/2016 ОП**

Београд, септембар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 31-1252/1 од 16.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 42/2016 ОП бр. 31-1296 од 16.09.2016. године, припремљена је следећа


**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“
БРОЈ 42/2016 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

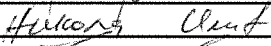
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

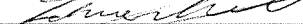
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА/ СРЕДСТАВА ФИН.ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП**

1. Невена Вајдић, председник
2. Никола Илић, члан
3. Марко Здравковић, члан, службеник за јавне набавке









**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА**



Бранислав Димитријевић, дипл. инж

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Невена Вајдић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 4731
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт:	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОТИРНИЦЕ Т1“
Број јавне набавке:	42/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

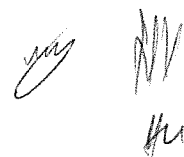
Опис предмета јавне набавке:

За потребе уређења простора постојеће сортирнице за одлазећи пртљаг у Терминалу 1 ради уградње новог транспортног система за пртљаг, потребно је:

- израдити техничку документацију и извести потребне радове на ојачању подне међуспратне конструкције и таванице у зони постојеће сортирнице у приземљу објекта Терминала 1 на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- израдити техничку документацију и извести потребне радове на изради фасадног зида на новој позицији са потребном конструкцијом за ношење двоје сегментних и роло врата за улаз у поменуту сортирницу у Терминалу 1;
- израдити техничку документацију и извршити радове на уградњи потребних подлошки у међуспратној конструкцији пода и таванице изнад предметне сортирнице за ношење/ослањање новог транспортног система;
- израдити техничку документацију и извршити радове на санацији подних површина сортирнице;
- израдити Извештај о стању постојеће конструкције објекта у зони предметне сортирнице. Извештај је потребно да садржи и визуелни и геометријски снимак постојеће конструкције са мерама санације конструктивних елемената у случају постојања евентуалних оштећења;
- израдити техничку документацију тако да обухвати и све остале радове који су неопходни да се изведу за потребе уградње новог транспортног система и функционалност простора предметне сортирнице у целини;
- обезбедити независну техничку контролу за предметну техничку документацију.
-

Назив и ознака из општег речника набавке:

45210000- радови на реновирању.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

За потребе уређења простора постојеће сортирнице за одлазећи пртљаг у Терминалу 1 ради уградње новог транспортног система за пртљаг, потребно је:

- изградити техничку документацију и извести потребне радове на ојачању подне међуспратне конструкције и таванице у зони постојеће сортирнице у приземљу објекта Терминала 1 на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- изградити техничку документацију и извести потребне радове на изради фасадног зида на новој позицији са потребном конструкцијом за ношење двоје сегментних и роло врата за улаз у поменути сортирницу у Терминалу 1;
- изградити техничку документацију и извршити радове на уградњи потребних подлошки у међуспратној конструкцији пода и таванице изнад предметне сортирнице за ношење/ослањање новог транспортног система;
- изградити техничку документацију и извршити радове на санацији подних површина сортирнице;
- изградити Извештај о стању постојеће конструкције објекта у зони предметне сортирнице. Извештај је потребно да садржи и визуелни и геометријски снимак постојеће конструкције са мерама санације конструктивних елемената у случају постојања евентуалних оштећења;
- изградити техничку документацију тако да обухвати и све остале радове који су неопходни да се изведу за потребе уградње новог транспортног система и функционалност простора предметне сортирнице у целини;
- обезбедити независну техничку контролу за предметну техничку документацију.

Јавном набавком је обухваћена израда техничке документације и извођење радова по принципу „кључ у руке“.

Укупна површина постојеће сортирнице је око 1,250 м², а новог уређеног простора сортирнице који је предмет набавке је око 1,600м².

3.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ПРОСТОРУ СОРТИРНИЦЕ ЗА ОДЛАЗЕЋИ ПРТАЉАГ У ТЕРМИНАЛУ 1

3.1.1. УВОД

На Аеродрому Никола Тесла Београд у приземљу објекта Терминала 1, у сортирници за одлазећи пртљаг, планира се демонтажа постојећег и уградња новог транспортног система. У оквиру уградње новог система планира се постављање два нова рендген уређаја појединачне масе око 8,300 кг. Нови транспортни систем подразумева и измену саобраћајних токова возила за манипулацију пртљага. Потребно је проверити носивост постојеће подне међуспратне конструкције у зонама кретања возила. Због положаја новог транспортног система неопходно је измештање фасадног зида на нову позицију уз претходно рушење постојећег фасадног зида и постојећих просторија у тој зони. Нови фасадни зид

је потребно димензионисати и са одговарајућом конструкцијом за уградњу двоје нових врата за улаз у сортирницу (сегментна и роло врата - оквирне димензије светлог отвора ширине 5м и висине 3м). Набавка и уградња сегментних и роло врата нису предмет ове јавне набавке. Потребно је предвидети и најмање једна пешачка врата.

Монтажа новог транспортног ситета за пртљаг предвиђена је ослањањем на подне подлошке и, делимично, качењем за постојеће међуспратне конструктивне елементе таванице изнад простора сортирнице. У оквиру грађевинског прилагођавања постојећег простора сортирнице ради уградње новог транспортног ситета предвиђена је и санација постојећег дотрајалог пода сортирнице, ради обезбеђења подне облоге одговарајућег квалитета за кретање возила за манипулацију пртљага као и ради обезбеђења одговарајуће нивелисане равне подлоге за потребе монтаже новог транспортног ситета и рендген уређаја.

Како међуспратна конструкција Терминала 1 није пројектована за додатно оптерећење, потребно је израдити техничку документацију којом ће бити предвиђена провера носивости и израда ојачања међуспратне конструкције и свих других додатно оптерећених конструктивних елемената ради уградње нове опреме, као и техничку документацију неопходну за израду фасадног платна на новој позицији. Техничка документација треба бити израђена на нивоу детаљности тако, да се на основу ње могу изводити радови на ојачању међуспратне конструкције, извођењу радова на изради фасадног платна на новој позицији, извођењу радова на санацији пода и свих других додатно оптерећених конструктивних елемената узрокованим уградњом нове опреме.

3.1.2. ПОСТОЈЕЋА КОНСТРУКЦИЈА

Конструкција објекта Терминал 1 је скелетна и изведена је применом конструктивних елемената од армираног бетона и челика. Читава конструкција се носи на армирано бетонским и челичним стубовима. Фундирање стубова објекта извршено је на темељима самцима. Конструкција међуспратних таваница изнад сутерена и приземља је изведена као армирано-бетонска и ослања се на главне бетонске и челичне носаче система прости греде. Конструкција тог дела објекта је рађена у више фаза у различитим временским периодима.

Обавеза Пројектанта конструкције је да изађе на лице места и изврши снимање стања свих конструктивних елемената у зони предметне сортирнице.

3.1.3. НОВА КОНСТРУКЦИЈА

За потребе уградње нове опреме за прихват и отпрему пртљага и обезбеђење функционалности простора предметне сортирнице у целини потребне су интервенције на конструкцији, односно увођење нових конструктивних елемената који ће омогућити спровођење захтева технологије.

Статичким прорачуном у оквиру ојачања конструкције треба да буду обухваћене све новопроектване конструкције као и постојећи конструктивни елементи у околини новопроектваног конструкција на које ове имају утицаја. Такође статичким прорачуном треба да буду обухваћени и елементи постојеће конструкције који су из било којих других разлога изложени неповољнијем оптерећењу у односу на које су првобитно рачунати и димензионисани. Све конструктивне елементе треба уклопити и повезати са постојећим статичким системом тог дела објекта и свим постојећим конструктивним елементима. Потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији које захтевају демонтажу и рушење постојећих елемената конструкције као и монтажу нових конструктивних елемената који се повезују са постојећом конструкцијом објекта уз претходну проверу статичких и динамичких утицаја, носивости постојећих и новопроектваног конструктивних елемената, стабилности објекта и проверу носивости темеља објекта. За израду пројекта обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимања постојећег стања конструктивних елемената неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

С обзиром на функционисање и коришћење аеродрома у сложеним условима санације објекта захтева се технички могуће и исправно конструктивно решење које је оправдано са аспекта

стабилности и сигурности објекта, технологије, динамике (укупног времена извођења предметних интервенција на конструкцији), извођења радова по фазама (предвиђене су најмање две фазе) и економичности градње, са минимумом интервенција на постојећим инсталацијама и неометања функционисања саобраћаја у објекту за време извођења радова. Свако решење ојачања са уношењем нових конструктивних елемената у виду стубова, није прихватљиво због ометања технологије одвијања саобраћаја у објекту. Извођењем радова на изградњи нових конструктивних елемената не сме бити угрожена стабилност постојећег објекта.

Техничка документација треба да садржи прорачун свих елемената новопроектване конструкције, као и прорачун ојачања и санације елемената постојеће конструкције, који ће у објекту бити под оптерећењима која су различита од оптерећења за која је објекат првобитно прорачунат. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са приказом величине оптерећења и напонским стањем којим је изложен у свим фазама градње и експлоатације. За све армирано бетонске елементе и њихове везе треба дати шему армирања (у подужном и попречном пресеку), планове оплате и спецификацију арматуре, а за све челичне елементе и њихове везе треба дати радионичке цртеже и спецификацију.

У оквиру техничке документације доставити статички прорачун, технички извештај, предмер и предрачун радова, планове за извођење (радионичке цртеже, планове арматуре и оплате), цртеже са детаљима елемената конструкције, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама и испитивањима, техничким условима за извођење радова са упуствима за контролу и оцену квалитета, пројекат бетона и пројекат одржавања са осматрањем у току експлоатације објекта.

Обавеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова, а што мора бити обухваћено понуђеном ценом.

Целокупну нову челичну конструкцију треба антикорозионо и противпожарно заштитити. Противпожарну заштиту предвидети да се изведе са степеном ватроотпорности у складу са важећим прописима и наменом објекта.

Пројектом је потребно дефинисати начин одржавања конструкције и њене заштите у пројектованом веку трајања конструкције.

При пројектовању узети мере на лицу места.

Техничку документацију за предметне зоне радова у објекту Терминала 1 је потребно урадити у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, важећим законима, прописима и правилима струке. Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање позитивног извештаја независне техничке контроле и надлежних институција.

Приликом прорачуна ојачање међусpratне конструкције треба обухватити и посебне захтеве произвођача опреме (рендген уређаја), а нарочито о максималној деформацији и максималној вибрацији подлоге.

Пројекат осматрања објекта урадити у свему у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе. Пројекат треба да садржи положај и опис реперне сталне тачке у односу на коју се врши осматрање објекта, као и дефинисане положаје и опис реперних тачака на новом објекту чије померање је потребно пратити, као и динамику праћења померања.

3.1.4. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани Понуђач је дужан да:

- изврши увид на лицу места постојеће конструкције предметног дела Терминала 1;

- анализира постојећу техничку документацију;
- изврши статичку анализу утицаја нових рендген уређаја, нових елемената транспортног система за пртљаг, статичких и динамичких оптерећења возила за манипулацију пртљага у зонама кретања возила, статичку анализу утицаја фасадног платна на планираној новој позицији укључујући и утицаје од нових врата за улаз у сортирницу;
- анализира носивост постојеће конструкције, изради техничко решење и изведе све радове интервенција на конструкцији и на уређењу простора сортирнице Терминала 1;
- изврши сва неопходна мерења (геодетска и геометријска), снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање подлога постојећих инсталација и опреме у зони у којој треба да се изведу радови;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да прибави позитивно мишљење техничке контроле на израђену техничку документацију;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- изведе радове на заштити и обезбеђењу дела Терминала 1 у коме се изводе радови од оштећења ентеријера, прашине и прљавштине за време извођења радова, радове прилагоди тако да се не ремети технологија одвијања саобраћај у објекту;
- предвиди и изврши демонтажу и поновну монтажу свих инсталација и делова ентеријера у том делу објекта неопходних док се изводе радови;
- изради сва неопходна привремена ојачања и заштите за потребе уношења опреме рендгена кроз објекат;
- достави динамику свих активности;
- Радове изводи у фазама усаглашеним са Наручиоцем (планиране су најмање две фазе);
- По завршетку радова изради Пројекат изведеног стања;
- Обавеза Извођача је да у гарантном року врши контролна геодетска мерења померања и угибе на конструкцији предметног дела објекта према техничкој документацији, а минимум на сваких 6 месеци;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

3.1.5. ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗОНИ РАДОВА

Обзиром да су у зони будућих радова присутне инсталације које су у употреби, потребно је техничким решењем предвидети њихову демонтажу и поновну монтажу након завршених радова.

Техничким решењем и предмером и предрачуном је потребно предвидети демонтажу оних делова инсталације које су препрека за извођење предметних грађевинских радова. Након поновне монтаже демонтиране инсталације, цео систем мора бити потпуно функционалан и усаглашен са постојећим системом што подразумева и све друге неопходне радње, а које се пре свега односе на евентуалне преправке развода да би се заобишле све новонастале препреке услед радова на ојачању конструкције.

Сви потенцијални радови на инсталацијама подразумевају и пражњење, поновно пуњење и хидраулично испитивање и урегулिसавање као и проверу радних параметара.

Све евентуалне измене траса је потребно унети у пројекат изведеног стања.

3.2. УСЛОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА КОНСТРУКЦИЈИ

3.2.1. ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Сви радови предвиђени овом набавком подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, обезбеђивање алата, опреме и механизације, људства и свега осталог потребног за извршење свих позиција обухваћених техничком документацијом у предметном делу објекта, а у

свему према важећим техничким прописима за предметне врсте радова, стандардима и накнадним упутствима надзорног органа.

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Сав материјал који се уграђује мора поседовати одговарајуће сертификате и атесте квалитета. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране надзорног органа и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитета рада, обавезне су за извођача.

Сви радови морају бити изведени у потпуности у складу са израђеном техничком документацијом, техничким условима за извођење радова и упутствима за контролу и оцену квалитета, извршена сва испитивања носивости и квалитета изведених радова и достављени одговарајући извештаји, резултати, атести и сертификати квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Сви радови се подразумевају комплетно извршени и финални, простор спреман за употребу, што се сматра укалкулисано у уговореној цени.

Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући обезбеђење и ограђивање градилишта, вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, подупирача током уношења опреме, оплате, калупа, заштите ентеријера од прашине и оштећења и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова, а који су: режија, зарада, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало што је условљено постојећим прописима, сви трошкови прибављања дозвола за приступ радника у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, трошкови сменског и ноћног рада у случају потребе.

Извођач је дужан да изврши детаљан увид у постојећу документацију и сними стање на лицу места. Сви евентуални допунски и непредвиђени радови падају на терет Извођача, у погледу концепта, рока и цене извођења таквог рада. Извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од надзорног органа како за само извршење рада, тако и за концепт његовог извођења, цену рок и др., па тек онда да приступи његовом извршењу. Уколико се овако не поступи и изврши неки рад који би се доцније формирао као "накнадни" сматраће се да је такав рад већ унапред укалкулисан у цени и неће се посебно обрачунавати и плаћати.

Извођач сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад не буде изведен у складу са концепцијом и детаљима из техничке документације.

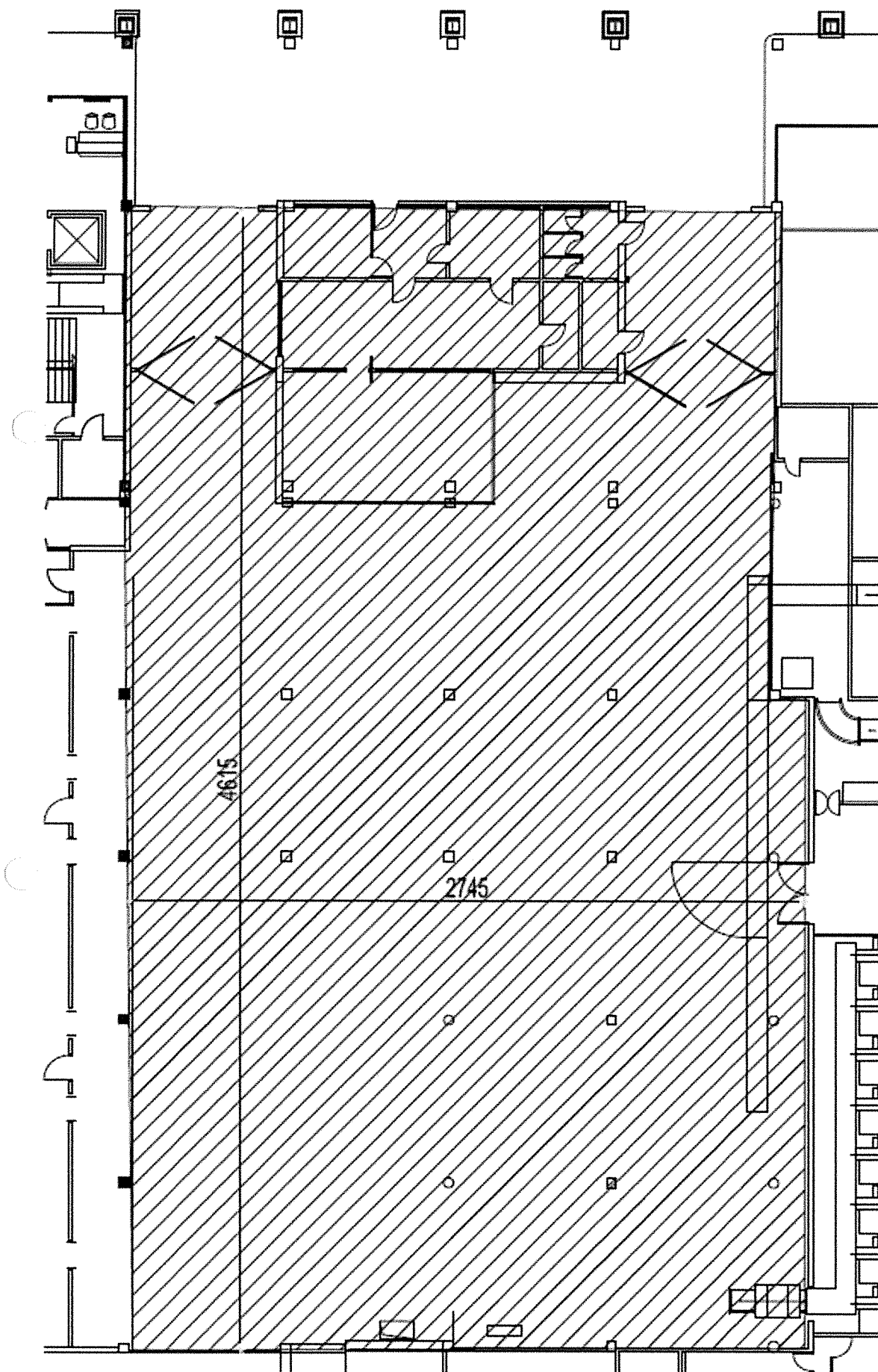
По завршетку радова извођач је обавезан да уклони са градилишта и зоне извођења радова сав свој алат, механизацију, вишак материјала, отпад и др. тако да градилиште и зона предметних радова буде очишћено од отпада и спремно за предају и даљу употребу, а остали простори у првобитном стању.

3.3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Пре подношења понуде, понуђач може обићи предметни објекат и локацију радова у терминима које одреди Наручилац ради увида у постојеће стање и узимања у обзир свих евентуалних посебних услова и околности под којима треба извршити радове, упознавања са путевима за унос материјала и изношење шута, токовима комуникације унутар објекта, местима за привремено одлагање материјала и сл. тако да понуђене и уговорене цене подразумевају и обухватају све евентуалне посебне услове и околности.

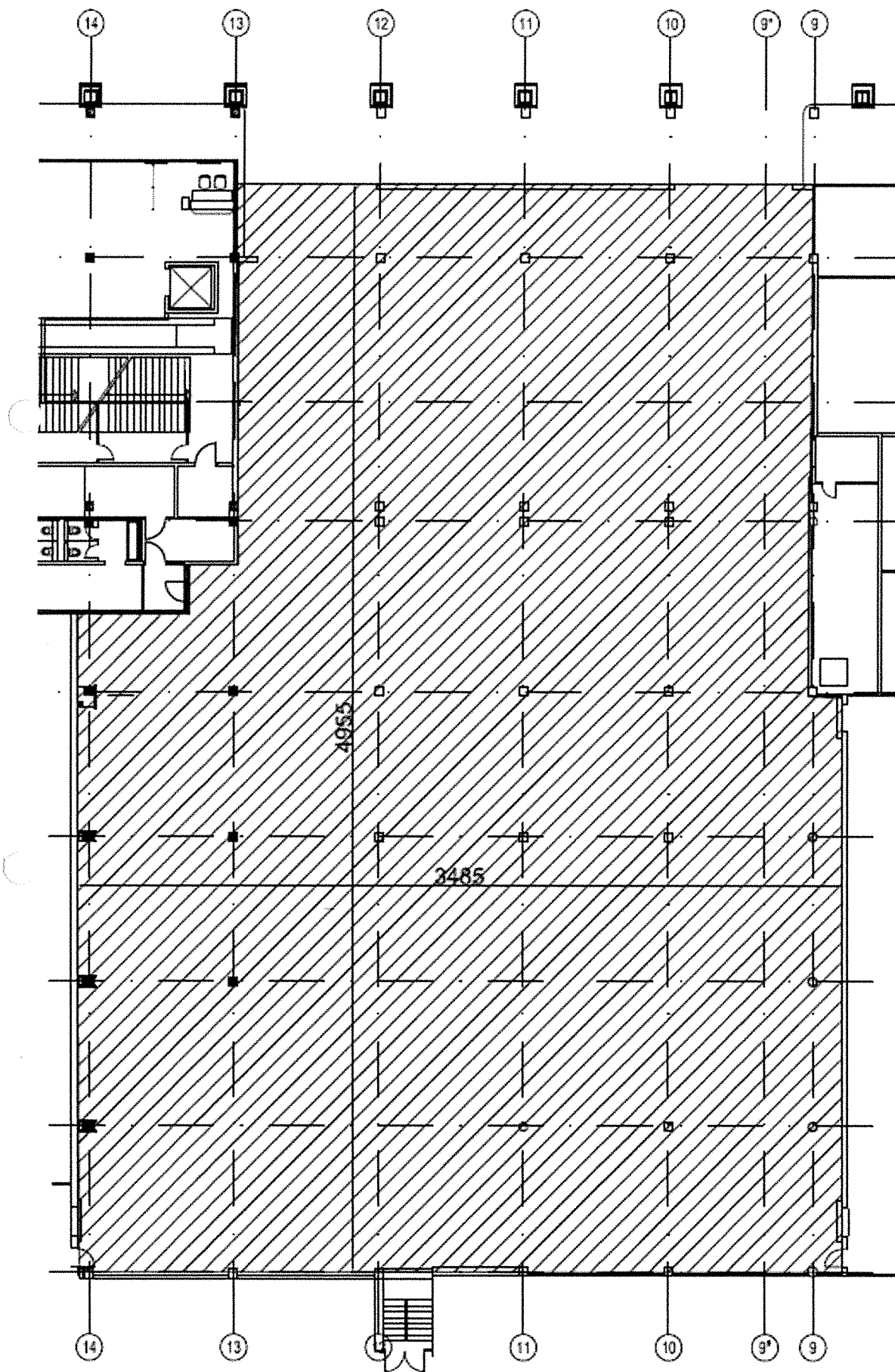
Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве НАРУЧИОЦА из Пројектног задатка за израду техничке документације, услова за извођење радова и обавезе понуђача на уређењу простора сортирнице за одлазећи пртљак у Терминалу 1.

СЛИКА 1. Постојеће стање



Handwritten signature and initials.

СЛИКА 2. Новопроековано стање



Handwritten signatures and initials.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
5.	да поседује лиценцу П 111Г1– пројекти грађевинских конструкција на објектима високоградње на аеродромском комплексу	
	Доказ:	Копије тражених лиценци.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
6.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три доступне обрачунске године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је Понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
7.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходних 5 (пет) година 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године и извео радове на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене на најмање једном објекту, минималне вредности изведених радова на конструкцији распона преко 12м на радовима дијаманског бушења - сечења бетона и санација грађ. конструкција, најмање у вредности од 15.000.000 динара без ПДВ.	

	Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: Потврде Наручиоца о изведеним радовима које морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица наручиоца ИЛИ Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу „Потврда о референтном наручиоцу о изведеним радовима на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене“ (Образац 12) из конкурсне документације или издате од стране других наручиоца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеним радовима на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене“ из конкурсне документације и то: Пословно име наручиоца који издаје потврду; Пословно име понуђача – који доказује пословни капацитет; Врста радова (предмет уговора) Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за радове за које се издаје потврда (заокружује се): Констатација наручиоца да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; Констатација да се потврда наручиоца издаје у сврхе учествовања у јавној набавци и да се у друге сврхе не може искористити.</p>
8.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, потребна возила, радне машине и опрему за извршење предметне јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • машине за дијамантско сечење и бушење бетона, атестиране скеле и дизалице, машине и алат за извођење радова на санацији пода. 	
	Доказ:	<p>Доказ да понуђач поседује тражену опрему : За моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарски ознанака, као евентуално за поједине радне машине за које у смислу Закона безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарски ознанака, доказивање поседовања или располагања подразумева достаљање копија саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца – зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе. За радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске озанакe, доказивања поседовања или располагања подразумева достављање копија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца или изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује довољан број алата и машина за извођење предметних радова (у слободној форми).</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има Понуђач има најмање два запослена или ангажована дипломирана инжењера грађевинске струке (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 310 и 410) и најмање једног ангажованог дипломираног инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације). • Понуђач мора имати запослене или ангажоване најмање 15 радника са одговарајућом квалификацијом за извођење радова ангажованих на пословима који су предмет набавке и полисом осигурања за раднике, од којих најмање пет руковоаца грађевинским машинама и једно лице за БЗР са лиценцом. 	

	Доказ:	<ul style="list-style-type: none">• Доказ: М Обрасци или МУН обрасци за ангазоване раднике.• личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета.• лиценца за обављање послова за БЗР.• Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије (Сектор за ванредне ситуације).
--	--------	--

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ достављен на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод тог документа на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1 из Обрасца 10, Писмо о намерама) и
- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% вредности понуде (Прилог 3 из Обрасца 10, Писмо о намерама).
- Потврда/е о референтном наручиоцу о изведеним радовима на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене (Образац 12.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати следећи начин и услове плаћања:

- 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама.
- 10% од вредности изведених радова по окончаној ситуацији, тј. по окончању свих поручених радова, доставе потврда о квалитету изведених радова и уграђених материјала и потписивања Записника о окончању радова.

Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене ситуације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за извођење радова који су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за извођење радова који не може бити дужи од **30 дана** од дана увођења у посао по појединачној поруџбини. Уколико је понуђени рок за извођење радова дужи од 30 дана за извршење појединачних радова по појединачној поруџбини, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова је АД Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за изведене радове. Понуђач мора да понуди гарантни рок за изведене радове који су предмет ове јавне набавке од **најмање 5 година** од потписивања Записника о примопредаји и окончању радова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да прикаже укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Укупна вредност понуде је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:
- цену набавке материјала, израде, радне снаге, геодетска мерења, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима,

осигурање радника и радова, припремне радове, трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организацију градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкове осигурања;
- израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, на који се мора прибавити сагласност овлашћене службе Аеродрома;
- испитивање и доказивање квалитета рада и уграђеног материјала;
- трошкове издавања привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла;

- У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова, услови квалитета слојева коловозне конструкције), осим ако то није другачије наглашено.
 - Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1 и Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1 из Образаца 10, Писмо о намерама) и
- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% вредности понуде (Прилог 3 из Образаца 10, Писмо о намерама).

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да у року од најкасније **15 дана** од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи **најмање 30 дана** после истека тако промењеног рока.

У случају да изабрани Понуђач не достави банкарске гаранције на начин и у року прописаном у овој тачки, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да, у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед, преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу 10 % од вредности уговора за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важности наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Све описане банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора и наплативе на први позив.

У случају да Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBCA рејтинг AA.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП, за председника комисије Невену Вајдић.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова који су предмет јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извођење радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извођење радова исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javn nabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
Налог бесplatно креирају на www.rdbn.gov.rs	датум валуте	<input type="checkbox"/> киће	
		Образак бр. 3	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « » и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извођача изда или продужи дозволу. У случају да Извођач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

Handwritten signature and initials.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

Handwritten signatures and initials.

1.	_____	адреса: _____
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
2.	_____	адреса: _____
матични број: _____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____	
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)		
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ по принципу „кључ у руке“.		
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• 10% након предаје комплетне техничке документације и добијања сагласности свих надлежних органа;• 90% кроз привремене ситуације које се испостављају пропорционално у складу са извршењем радова на градилишту Плаћање у року од 15 дана од дана овере привремене ситуације од стране Стручног надзора; Од сваке привремене ситуације Извођач ће одбити 10% вредности ситуације као гарантни депозит (гарантни депозит се задржава до примопредаје радова).		
Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене ситуације.		
Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.		
Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.		
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.		
Рок за извршење уговора који је предмет јавне набавке је (највише 30 дана): _____ дана од дана увођења у посао.		
Гарантни рок за изведене радове који су предмет јавне набавке (најмање 5 године): _____ година, рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји и окончању радова.		
Место извођења радова који су предмет јавне набавке је АД Аеродром Никола Тесла Београд.		
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____	
М.П.		

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 42/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа Раша Ристивојевић дипл. ек., Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____ ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 42/2016 ОП;
- да је ИЗВОЂАЧ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____, 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ИЗВОЂАЧА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2016. године, изабрао ИЗВОЂАЧА као најповољнијег понуђача за набавку радова ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ на Аеродрому Никола Тесла Београд, за потребе НАРУЧИОЦА, а према понуди ИЗВОЂАЧА која је

заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту „Радови“).

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ по принципу „кључ у руке“.

Члан 3.

Цена из члана 2. овог уговора одређена је као цена са клаузулом »кључ у руке«

У цену из члана 2. урачуната је цена израдекомплетне техничке документације, свих снимања, испитивања и мерења, радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, таксе, дажбине, геодетска мерења, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције и трошкови издавања банкарских гаранција, трошкови осигурања, израда Пројекта изведеног објекта усклађеног са Законом о планирању и изградњи, израда пројекта организације, динамике и технологије извођења радова, израда Елабората о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду, израда Идејног и Главног пројекта осматрања понашања тла и објекта у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 9.12.2011. године), испитивања и доказивања квалитета, трошкови отклањања примедби Управе за ванредне ситуације и Комисије за технички преглед објекта везано за Радове и сви други издаци ИЗВОЂАЧА за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа и других докумената који су саставни део овог уговора и достављени ИЗВОЂАЧУ.

Такође, у цену су урачунати **сви вишкови радова** као и **сви неподвиђени радови** неопходни за завршетак изградње објекта у складу са Прописима и правилима струке, за његово пуштање у функционални рад, као и за прибављање свих неопходних сагласности. Искључује се утицај мањкова радова на уговорену цену.

У цену су урачунати сви радови, материјали и опрема који су дефинисани или описани у било ком од делова техничке документације (технички опис, предмер радова), осим ако у предмеру радова то није другачије наглашено.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Техничка документација из става 2. овог члана мора бити израђена:

- у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују предметну врсту градње. Под важећим прописима подразумевају се и сви евентуално нови прописи настали током реализације Уговора;
- Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција,;
- могу изводити радови по систему кључ у руке (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова);

Услуга израде техничке документације подразумева израду све неопходне документације у складу са прописима, као и израду:

- Идејног пројекта;
- Пројекта за извођење радова;

Услуга израде техничке документације, сматраће се извршеном даном прибављања Решења о грађевинској дозволи, добијањем сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење радова и документацију за уговарање радова, и сагласности надлежних институција.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc., и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

У цену није урачунат порез на додату вредност.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено изведене Радове, плаћање извршити на следећи начин:

- 90% од вредности изведених радова по испостављеним привременим ситуацијама.
- 10% од вредности изведених радова по окончаној ситуацији, тј. по окончању свих поручених радова, доставе потврда о квалитету изведених радова и уграђених материјала и потписивања Записника о окончању радова.

Наручилац ће плаћање вршити одложено у року од 15 дана од дана овере од стране Наручиоца исправно испостављене ситуације, на рачун ИЗВОЂАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

ИЗВОЂАЧ је дужан да радове из члана 1. овог уговора изврши у року од највише 30 дана од дана увођења у посао.

Датумом увођења у посао сматра се дан потписивања Записника о почетку извођења радова.

Динамику радова одређује НАРУЧИЛАЦ.

НАДЗОР

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- Врши контролу извршења радова;
- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- Оверава привремене ситуације;
- Врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Потписивањем Уговора ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, машине, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог Уговора;
- На први позив НАРУЧИОЦА приступи извођењу радова;
- пре почетка извођења радова достави на писану сагласност НАРУЧИОЦУ пројекат технологије и организације извођења радова, Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и динамички план извођења радова. Наведену документацију ИЗВОЂАЧ је дужан да уради у складу са организацијом саобраћаја и свих служби запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- Организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- Својим радовима не омета редовно одвијање авио саобраћаја;
- У току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова;
- Одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- Радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са Уговором, прописима и правилима струке, техничким нормативима, домаћим и светским стандардима и техничким условима;
- уграђује материјал у свему по усвојеној понуди, префабрикате, уређаје и техничку опрему, који одговарају српским и/или светским стандардима и другим техничким прописима;
- документује квалитет радова, материјала и уређаја и квалитет целокупног објекта, односно радове обрађеним резултатима испитивања или исправама издатим у складу са законом или прописима о техничким нормативима и домаћим стандардима или испитивањима;
- Да радове изведе у уговореним роковима;
- Прихвати да у оквиру рока за реализацију свих радова који су обухваћени предмером радова, изведе и евентуалне вишкове радова до 10% назначених количина у предмеру радова, по уговореним јединичним ценама.
- Обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.
- да омогући НАРУЧИОЦУ стални надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези радова;
- поступи по примедбама НАРУЧИОЦА на изведене радове и уграђене материјале без накнаде;
- Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама по претходно добијеној сагласности Наручиоца

Handwritten initials and signature: NV, 64, and a signature.

- о свом трошку отклони све недостатке у току гарантног периода;
- изврши остале обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

Члан 10.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему и квалитетну механизацију која је потребна за извршење уговорених радова у року предвиђеном у члану 5. овог Уговора.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писменом облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

УГОВОРНА КАЗНА И СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Износ уговорне казне не може бити већи од 10 % од укупне вредности радова која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 13.

Гаранција за добро извршење посла

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од петнаест (15) дана од дана закључења овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ гаранцију банке на 10% од укупне вредности овог Уговора, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дужим од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

У случају да ИЗВОЂАЧ не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Гаранција из става 1. овог члана биће враћена ИЗВОЂАЧУ у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед и након што ИЗВОЂАЧ преда НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности за отклањање недостатака у гарантном року. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да свака од банкарских гаранција важи најмање 30 дана после истека тако промењеног рока

Гаранција за добро извршење посла се може наплатити у случају неиспуњења било које од уговорних обавеза.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора, наплативе на први позив.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од седам (7) дана од дана од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију у висини 10% уговорене вредности, за отклањање недостатака у гарантном периоду, и са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока, а НАРУЧИЛАЦ ће вратити ИЗВОЂАЧУ гаранцију за добро извршење посла под условом да ова обезбеђења нису активирана у складу са овим Уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља Наручиоцу на један од следећих начина:

- са роком важности који је за 30 дана дужи од трајања гарантног рока или
- са краћим роком важности (најмање 1 година), уз обавезу продужавања најкасније 30 дана пре истека рока важности. Уколико Понуђач не продужи рок важења наведене банкарске гаранције у предвиђеном року, Наручилац остварује право да банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року да на протест.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права приговора, наплативе на први позив.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

За изведене радове из члана 1. овог уговора, ИЗВОЂАЧ гарантује квалитет у трајању од _____ година (минимални гарантни рок је 5 године). Гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о примопреaji и окончању радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на позив НАРУЧИОЦА, у гарантном року, изврши све поправке на радовима и отклони све недостатке у року не дужем од седам (7) дана од дана добијања дозволе за кретање у обезбеђивано-рестриктивној зони (уколико је она неопходна). Захтев за дозволе ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ у року од два дана од позива НАРУЧИОЦА.

У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном периоду и ангажује о трошку ИЗВОЂАЧА треће лице да изврши поправке.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ је дужан да о свом трошку, пре почетка извођења радова, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом ИЗВОЂАЧА или непоштовањем правила прописаних у уговору, ИЗВОЂАЧ је дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности радова.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ морају бити осигурани за случај настанка штете трећим лицима и постојећој имовини НАРУЧИОЦА на комплексу Аеродрома Никола Тесла у вези са извођењем радова, од почетка извођења до завршетка извођења радова. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд НАРУЧИЛАЦ мора имати статус осигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100% уговорене вредности радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да буде осигуран од одговорности за штету коју може причинити НАРУЧИОЦУ, односно трећем лицу и по основу професионалне одговорности, у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129а).

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 16.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама, неподвиженим околностима и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави, без одлагања, у писаном облику, као и да исто буде унето у Грађевински дневник.

ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОДСТРАНИ РАДНИКЕ

Члан 17.

НАРУЧИЛАЦ има право да ИЗВОЂАЧУ наложи да са градилишта уклони раднике ИЗВОЂАЧА који се немарно односе према обавезама из Уговора или се непрописно понашају.

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 18.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа (руководилац радова), која има одговарајућу стручну спрему, радно искуство с обзиром на врсту радова и одговарајућу лиценцу. ИЗВОЂАЧ је дужан да пет дана по потпису Уговора достави НАРУЧИОЦУ писаним путем име одговорног руководиоца радова. Ако за време извођења радова дође до промене руководиоца радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да о томе одмах обавести НАРУЧИОЦА.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Члан 19.

Квалитет употребљеног материјала, полупроизвода и готових производа и квалитет изведених радова мора бити у свему исти као понуђени квалитет у понуди ИЗВОЂАЧА. Квалитет мора одговарати важећим техничким прописима, стандардима, условима из техничке документације и условима из Уговора.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да пре почетка уградње утврди да ли материјал који уграђује одговара стандардима и другим техничким прописима и да ли има одговарајући атест.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Контрола квалитета и управљање квалитетом спроводи се испитивањем материјала, полупроизвода и готових производа, као и испитивањем изведених радова.

У току извођења радова ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, обави сва потребна претходна и текућа испитивања квалитета изведених радова и уграђеног материјала по врсти, обиму и времену у складу са техничким прописима. Резултате испитивања ИЗВОЂАЧ је дужан доставити НАРУЧИОЦУ.

Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, ИЗВОЂАЧ је дужан да неквалитетан материјал замени квалитетним и да објекат доведе у исправно стање.

Трошкове претходних и текућих испитивања грађевинског материјала, полупроизвода и готових производа сноси ИЗВОЂАЧ.

Члан 21.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ надокнади сваку штету у случају неиспуњења уговорних обавеза и неквалитетно и неблаговремено изведених радова из члана 1. овог Уговора.

Уколико је за време извођења радова, ИЗВОЂАЧ причини било коју штету на комплексу Аеродрома, дужан је надокнадити све настале трошкове и целокупну штету.

Члан 22.

Након завршених радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче све своје раднике, а привремене објекте изграђене у оквиру припремних радова дужан је уклонити одмах по престанку њиховог коришћења, о свом трошку.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, уклони са градилишта сав неупотребљени материјал, отпадни материјал, механизацију и све преостале предмете, уреди и очисти околину.

Члан 23.

Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито:

- Вредност изведених радова према уговореним ценама;
- Износ разлика у цени, уколико постоји (обуставе на conto квалитета изведених радова, и сл...);
- Износ исплаћен по основу ситуација;
- Коначан износ који ИЗВОЂАЧ треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна;
- Податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен и колико износе пенали;
- Укупну цену изведених радова;
- Податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговорних страна.

ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 24.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у току свих фаза припреме и изградње објекта омогући НАРУЧИОЦУ или лицу овлашћеном од стране НАРУЧИОЦА увид у све његове активности.

Члан 25.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на захтев НАРУЧИОЦА доставља писане изјаве о уредности и благовремености испуњења уговорних обавеза.

Члан 26.

ИЗВОЂАЧ нема право на накнаду због застоја у раду (ангажована радна снага, средства, опрема и друго) изазваног из било ког разлога.

Члан 27.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику ИЗВОЂАЧА изда или продужи дозволу. ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави

НАРУЧИОЦУ сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике, возила, машине и опрему које ће користити у току извођења радова на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 28.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју.

Члан 31.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 32.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Раша Ристивојевић дипл. есс

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
број 42/2016 ОП издајем следећи образац
структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку број 42/2016 ОП „Извођење радова на санацији сортирнице Т1“

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

Handwritten initials and signature

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неквалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:	датум:	
У складу са Уговором број:	од:	

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и квалитету
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права приговора и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 30 дана дуже од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од 7 дана од дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед радова, издати Наручиоцу АД Аеродром "Никола Тесла" Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, на износ од 10 % вредности понуде за „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења може поднети банци и то у случају неотклањања недостатака у гарантном року или закашњења са отклањањем недостатака у гарантном року.

Гаранција важи за све време трајања гарантног рока (у складу са чланом 15, модела Уговора), а имаће важност 30 дана дужи од трајања гарантног рока, рачунато од дана прибављања дана прибављања позитивног извештаја комисије за технички преглед објекта.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са Уговором.

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

„ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима
(_____) у року од _____ и у обиму и квалитету
дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво, без права
приговора и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу
износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају
делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 30 дана дуже од истека гарантног
рока, рачунато од дана прибављања позитивног извештаја Комисије за технички преглед објекта.
После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је
Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд у Републици Србији.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а
остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку у отвореном поступку „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ СОРТИРНИЦЕ Т1“ БРОЈ 42/2016 ОП (број јавне набавке 42/2016 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

12. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни НАРУЧИЛАЦ предметних радова:

_____ (назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално
 - б) учесник заједничке понуде;
 - в) подизвођач
- за потребе Наручиоца

(навести назив понуђача – учесник у поступку јавне набавке)

за наше потребе извео радове на изградњи или реконструкцији конструкције пословних објеката или објеката јавне намене у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност изведених радова у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **42/2016 ОП**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис и овера

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

Handwritten signature and initials