



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
43/2017 ОП**

Београд, јул 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-946/2017 од 26.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ДНЈН-947/2017 од 26.07.2017. године, припремљена је следећа:

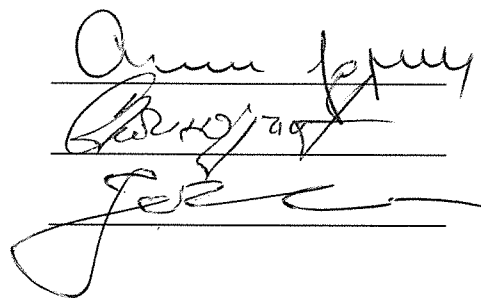
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ БР. 43/2017 ОП
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ БР. 43/2017 ОП**

- Зоран Скоко, председник,
- Јован Станојчић, члан
- Душан Јовановић, члан, службеник за јавне набавке





**ДИРЕКТОР ОЈ ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ И
УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ**

ЗОРАН СКОКО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970,
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор ОЈ Оперативни послови и управљање безбедношћу Зоран Скоко, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особа за контакт:	Јован Станојчић
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
Број јавне набавке:	43/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Овом набавком је предвиђено перманентно коришћење услуга здравствене установе за потребе медицинског обезбеђења у циљу збрињавања хитних/ургентних стања хумане популације на комплексу АД Аеродром Никола Тесла Београд. Осим пружања услуге медицинског обезбеђења, подразумевају се и саветодавне услуге.

Набавка је у складу са чл. 125. Закона о ваздушном саобраћају Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др.закон)

Назив и ознака из општег речника набавке:

Здравствене услуге у предузећима, 85147000; Разне здравствене услуге, 85140000;
Здравствене услуге, 85100000;

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ ПОМОЋИ ПУТНИЦИМА, ВАЗДУХОПЛОВНОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИ СУ У ПРАТЊИ ПУТНИКА НА АЕРОДРОМСКОМ КОМПЛЕКСУ

Због потребе перманентног одвијања ваздушног саобраћаја на АД Аеродром Никола Тесла Београд, Аеродром као оператер мора да обезбеди медицинско обезбеђење у циљу пружања помоћи животно угроженим путницима у ваздухоплову на земљи, ваздухопловном особљу и пратњи путника у зони аеродромског комплекса. Здравствено особље Понуђача услуге је дужно да се аутоматски, без икаквог премишљања и одлагања одазове позиву посла и да на адекватан начин пружи помоћ горе наведеним лицима.

У овакав поступак је и изричито укључено интервенисање у случају ванредних ситуација у складу са интерним актом Друштва који уређује ову област и интервенисању у принудним слетањима ваздухоплова из разлога угрожености живота путника или посаде.

Пружање хитне помоћи је предвиђено само у случају акутног обољења лица, акутног хроничног обољења лица или теже повреде, оспособљавање оболелог, односно повређеног лица, за путовање или организацију транспорта до одговарајуће здравствене институције.

Прихват и отпрема болесних *wheelchair* путника (не укључујући путнике са инвалидитетом и са смањеном покретљивошћу).

Интервенција здравственог особља би значила да је код путника категорије *wheelchair* (особе у инвалидским колицима) дошло до озбиљног нарушавања здравља, у смислу акутно настале болести, погоршања постојеће (која није или не мора бити повезана са узроком смањене покретљивости нити инвалидитетом) или је код путника дошло до теже повреде, због чега је путник смештен у колица и регистрован као *wheelchair*.

Прихват и отпрема *stretcher* путника (особе на носилима).

Уколико се код горе наведених лица јаве тегобе у виду погоршања здравственог стања, исти се могу без премишљања јавити амбуланти, односно здравственом особљу на пружању медицинског обезбеђења на аеродрому.

Понуђач услуге, осим пружања медицинског обезбеђења, дужан је да организује транспорт лица, уколико је неопходно, и у одговарајућу здравствену институцију.

Понуђач услуге одобрава превоз болесних путника примењујући услове за превоз болесника у ваздушном саобраћају.

ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА ИЛИ РАДНО АНГАЖОВАНИМ ЛИЦИМА НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, КАО И СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦИМА ИСПРЕД ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА НА РАДУ НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Приликом обављања радних обавеза, могуће су повреде код запослених или радно ангажованих на АД Аеродрому Никола Тесла Београд, као и службених лица или других лица испред других институција на раду на АД Аеродрому Никола Тесла Београд.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

У току обављања својих активности, лица која су непосредни извршиоци могу имати потребу за пружањем помоћи од стране медицинског обезбеђења, односно само у случају акутног обољења лица, акутног хроничног обољења лица или теже повреде лица.

Уколико се код горе наведених лица јаве тегобе у виду погоршања здравственог стања, исти се могу без премишљања јавити амбуланти, односно здравственом особљу на пружању медицинског обезбеђења на аеродрому.

Понуђач услуге, осим пружања медицинског обезбеђења, дужан је да организује транспорт лица уколико је неопходно и у одговарајућу здравствену институцију.

ПРУЖАЊЕ ХИТНЕ ПОМОЋИ ПОСЕТИОЦИМА И ТРЕЋИМ ЛИЦИМА АНГАЖОВАНИМ НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

АД Аеродром Никола Тесла Београд константно има потребу за набавком услуга, радова и добара и извршиоци су разни привредни субјекти или физичка лица. У току обављања својих активности, лица који су непосредни извршиоци могу имати потребу за пружањем помоћи од стране медицинског обезбеђења, односно само у случају акутног обољења лица, акутног хроничног обољења лица или теже повреде лица.

Уколико се код горе наведених лица јаве тегобе у виду погоршања здравственог стања, исти се могу без премишљања јавити амбуланти, односно здравственом особљу на пружању медицинског обезбеђења на аеродрому.

Понуђач услуге, осим пружања медицинског обезбеђења, дужан је да организује транспорт лица уколико је неопходно и у одговарајућу здравствену институцију.

ОПРЕМА, КАПАЦИТЕТИ И ОСТАЛО

АД Аеродром Никола Тесла Београд поседује и даје на коришћење Понуђачу услуге следеће:

Табела 3.1. Потрошни материјал

Редни број	Назив
1.	Траке за ECG
2.	Електроде ECG W60
3.	Електроде за дефибрилацију Fred easy
4.	Аспирациони катетер 5-24 FR
5.	Ендотрахеални тубуси
6.	Назофарингеални тубуси (9 величина), ервеј велики (сет)
7.	Назофарингеални тубуси (6 величина), ервеј мали (сет)
10.	Склопиве алуминијумске удлаге (уролане или без уролавања), дуга (нога); равне наранџасте плаве, средња (рука), равне наранџасте плаве, кратка (подл-шака); удлаге за прст
11.	Трака за пацијент монитор
12.	Кисеоничка маска за лице за боцу са кисеоником
13.	Назална кисеоничка маска

Табела 3.2. Медицински кисеоник

Конкурсна документација за јавну набавку
 "Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

	расположиво стање
боца од 3l	5 ком
боца од 10l	5 ком

Табела 3.3. Медицинска опрема са примадајућим компонентама

Редни број	Назив	Јединица мере	Стање
1.	Респиратор Sirio S2/T са вентилом O2 и O2 боцом од 3l	комплет	1
2.	Редукциони вентил O2 са овлаживачем	ком	2
3.	<i>Sphygmanometar</i> (мерац притиска)	ком	1
4.	<i>ECG Cardiovit AT-1</i>	ком	2
5.	Транспортни кофер за ECG апарат	ком	1
6.	<i>Fred Easy Manual</i> -дефибрилатор	ком	2
7.	<i>Argus LCM</i> -пацијент монитор са кабловима	ком	1
8.	<i>Scoop stretcher S256</i>	ком	2
9.	Аспиратор 220V/12br No 3832	ком	1
10.	<i>NAJO Rediboard</i>	ком	2
11.	Вакум матрац, модел 192	ком	2
12.	Имобилизатор за главу, модел 445	ком	2
13.	<i>Spenserov</i> интубациони сет	ком	2
14.	Модел 2130 ALS торба	ком	2
15.	Сет вакум имобилизатора за екстремитете	сет	1
16.	Силиконске маске, сет од 2 ком., различите величине	сет	1
17.	Челична држачи боца за гасове од 3l са сталком	ком	2
18.	Редукциони вентил FM 42 за боцу кисеоника	ком	2
19.	Пулсни оксиметар	ком	3
20.	Фибер оптички отоскоп са лед сијалицом	ком	3
21.	Преносиви аспиратор <i>Spencer</i>	ком	1
22.	Амбу балон за децу и одрасле са по две маске	ком	2
23.	Шанц крагна, за одрасле	ком	6
24.	Шанц крагна, дечија	ком	8

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

Табела 3.4. Амбулантно возила Volkswagen T5 (два комада)

Редни број	Опрема у возилима	Јединица мере	Стање, возило + возило
1.	Кардиолошка колица	КОМ	1+1
2.	Преносиво носило за лица	КОМ	1+1
3.	Постоље за инфузију	КОМ	1+1
4.	Постоље за ECG	КОМ	1+1
5.	Постоље за боцу са кисеоником	КОМ	1+1
6.	Седиште за медицинско особље	КОМ	1+1
7.	Спинална даска	КОМ	1+1
8.	Скуп стреч даска	КОМ	1+1

Табела 3.5. Теретно возило за реаговање у ванредним ситуацијама Volkswagen LT

Редни број	Опрема	Јединица мере	Стање
1.	Носила	КОМ	94
2.	Ћебад	КОМ	88
3.	Крамерове шине 100cm	КОМ	48
4.	Крамерове шине 80cm	КОМ	22
5.	Крамерове шине 70 cm	КОМ	6
6.	Крамерове шине 60 cm	КОМ	30
7.	Крамерове шине 40 cm	КОМ	55
8.	Метални сандук	КОМ	1
9.	Чаршави - бели	КОМ	91
10.	Троугласте мараме	КОМ	51
11.	Двоструки чаршави	КОМ	4
12.	Кеса за тела	КОМ	100
13.	Амбу балон	КОМ	1
14.	Метални сандук са четири металне касете за стерилизацију	КОМ	1
15.	Спиралне даске	КОМ	3
16.	Спирална даска скуп стречер	КОМ	1
17.	Носило од алуминијума	КОМ	1
18.	Кодирана карта	КОМ	1
19.	Санитетске торбице (са садржајем)	КОМ	51
20.	Батеријска лампа - велика	КОМ	1
21.	Мегафони	КОМ	2

Конкурсна документација за јавну набавку
 "Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

Табела 3.6. Инвентар и опрема у склопу просторија здравственог особља за боравак или пружања прве помоћи

Редни број	Назив	Јединица мере и стање
1.	Медицински кревет (покретни са точковима)	1 ком
2.	Сива клупа (тросед метални)	2 ком
3.	Фотелја кожна - црна	3 ком
4.	Ватрогасни апарат S9/ S9A	2 ком
5.	Апарат за воду	1 ком
6.	Инвалидска колица	2 ком
7.	Метални ормани - сиви	7 ком
8.	Метални ормани - бели	9 ком
9.	Кухиња са радном плочом	1 ком
10.	Мали клуб сто, са стаклом	1 ком
11.	Мали трпезаријски сто, са стаклом	1 ком
12.	Мала комода, без вратанаца	1 ком
13.	samsung ТВ	1 ком
14.	Фрижидер	1 ком
15.	Столице, црне металне	3 ком
16.	Столица окретна са точкићима	1 ком
17.	Телефон + мобилни телефон	1 + 1 ком
18.	Монитор DELL 15inch, тастатура	2 ком
19.	Орман са стакленим вратима	2 ком
20.	Лавабо, чесма	2 ком
21.	Радни сто, сиви	1 ком
22.	Рачунар DELL, црни	1 ком
23.	Штампач, KYOCERA	1 ком
24.	Столица окретна, црна	2 ком
25.	Столица окретна, црна, без наслона, округла	1 ком
26.	Полица зидна, сива	1 ком
27.	Полица зидна, сива, мала	1 ком
28.	Чивилук, дрвени	1 ком
29.	Вакум душек	2 ком
30.	Вакум кит AS190	1 ком
31.	Радијатор уљани, браон	1 ком
32.	Радни сто, сиви	1 ком

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

33.	Штампач HP, 1010	1 ком
34.	Столица окретна, без наслона, округла	1 ком
35.	Сива полица, дужа	1 ком
36.	Сива полица, краћа	1 ком
37.	Канта за инфективни отпад	1 ком
38.	Метална канта	1 ком
39.	Судопера једноделна	1 ком
40.	Чивилук, метални	1 ком
41.	Ормар двокрилни за лекове, стаклени	1 ком

Подаци о броју путника и броју авио операција на аеродрому су доступни на сајту www.beg.aero

На основу узорка за период од 01.01. до 30.06.2017.године, достављају се активности рада постојеће службе хитне медицинске помоћи, које су дефинисане по броју и врсти услуге, а не по самој активности и облику.

Табела 3.7. Број и врста пружених услуга

Услуга	Број
Прихват путника	58
Отпрема путника	56
Интервенције – на терену	271
Интервенције – у амбуланци	1074
Алкотест (на захтев аеродрома)	73

Прихват путника подразумева реаговање лекарске екипе на пацијента који је путник ваздухоплова који је у доласку на АД Аеродром Никола Тесла.

Отпрема путника је подразумева реаговање лекарске екипе на пацијента који је путник ваздухоплова који је у одласку са АД Аеродром Никола Тесла.

Теренске интервенције подразумевају реаговање лекарске екипе по позиву на комплексу АД Аеродром Никола Тесла.

Амбулантне интервенције подразумевају реаговање лекарске екипе на пацијенте који се сами јаве у амбуланту АД Аеродром Никола Тесла.

Алко тест подразумева проверу нивоа алкохола у крви запосленог АД Аеродрома Никола Тесла или трећих лица која своје послове обављају на комплексу АД Аеродром Никола Тесла.

АД Аеродром Никола Тесла Београд даје Понуђачу услуге на коришћење просторије за рад, а које су у складу са важећим Правилником о служби хитне помоћи на аеродрому и Законом о ваздушном саобраћају Републике Србије.

АД Аеродром Никола Тесла Београд врши одржавање медицинских апарата који су у његовом власништву, као и допуну боца са кисеоником (Табела 3.2. Медицински кисеоник).

АД Аеродром Никола Тесла Београд ће сачинити Записник о примопредаји свих горе наведених средстава и опреме са Понуђачем услуге, након потписивања Уговора између две уговорне стране.

АД Аеродром Никола Тесла Београд даје на располагање Понуђачу услуге два амбулантна возила (Табела 3.4. Амбулантна возила) и возаче који су прошли све обуке за извршавање пословних процеса на аеродрому и који поседују уверење о завршеној обуци прве помоћи.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

АД Аеродром Никола Тесла Београд се обавезује да ће Понуђача услуге упознати са интерним актима Друштва са којим се сусреће Понуђач услуге, као и другим елементима предвиђеним пословним процесима за адекватно функционисање непосредних извршилаца услуге (здравственог особља), а тиче се основа безбедности ваздушног саобраћаја, плана мера и поступака у ванредним ситуацијама, прихвата и отпреме путника са инвалидитетом, прихвата и отпреме путника и пртљага, коришћења радио станица са прописаном фразеологијом и сл.

Радно време медицинског обезбеђења на АД Аеродром Никола Тесла Београд је од 00:00 до 24:00, током целе календарске године, односно до краја уговорених обавеза. Понуђач услуге је дужан да сваки дан (24 часа) током извршавања уговорених обавеза, обезбеди константно присуство минимум једног доктора/лекара и минимум једног медицинског техничара. С тога је Понуђач услуге одговоран да током радног времена има увек ангажованог минимум једног доктора/лекара и минимум једног медицинског техничара. Понуђач услуге је дужан да приликом подношења понуда има одговарајући број и адекватно, односно стручно обучено здравствено особље за извршавање предметне услуге.

Понуђач услуге треба да има минимум десет (10) доктора медицине (минимум звање) и минимум десет (10) медицинских техничара који су прошли одговарајућу едукацију из ургентне медицине:

- кардиопулмолошке едукације и збрињавања хитних медицинских стања, односно о пружању основних реанимационих мера и употребе спољашњег дефибрилатора код одраслих особа у организацији Градског завода за хитну медицинску помоћ или
- едукацију *Basic life support (BLS)* и *Advanced life support (ALS)* у организацији Ресусцитационог савета Србије и Црне Горе/*European Resuscitation Council* за здравствено особље) или

а који ће бити на располагању и обављати послове медицинског обезбеђења на аеродрому

Понуђач услуге мора обезбедити додатно присуство једног доктора/лекара и једног медицинског техничара за учествовање у вежбама аеродрома за реаговање у ванредним ситуацијама, планиране до три пута у току календарске године. Вежба ће бити најављена 30 дана пре спровођења исте, а радно ангажовање додатног здравственог особља неће бити дуже од шест (6) часова по вежби. Наведено здравствено особље мора бити из групе ангажованих на пословима хитне помоћи на аеродрому.

Уколико Понуђач услуге има промена у капацитету и броју непосредних извршилаца (здравственог особља), исти је дужан да минимум месец дана раније Наручиоцу најави наведене промене. Понуђач услуге је дужан да делегира одговарајуће лице (здравственог особља), које ће задовољити све позитивне критеријуме дефинисане у кадровским капацитетима, да би се спровеле све активности које су потребне за извршење предметне услуге.

Понуђач услуге, односно здравствено особље је дужно да сходно позиву посла одреде приоритете приликом потребе пружања хитне помоћи једном или већем броју лица, односно на једној или више локација.

Понуђач услуге је дужан да се придржава интерних прописа. И исти је потписник следећих процедура рада на АД Аеродрому Никола Тесла Београд:

- Процедура рада службе хитне медицинске помоћи,
- Процедура експлоатације и одржавање возила за ванредне ситуације.

Понуђач услуге је у обавези да поседује и да користи следеће:

- да набавља, употребљава и константно има на стању лекове и медицинска средства потребна за збрињавање хитних/ургентних стања у медицини, а у складу са савременом медицинском доктрином и водичима добре клиничке праксе,
- одевне предмете за здравствено особље приликом извршавања својих професионалних обавеза која су предмет јавне набавке.
- да има увек на располагању и по потреби да користи следеће:
 - амбулантно возило, опремљено са стандардном опремом (преносиво носило, кардио колица или одговарајућа, затим статична постоља, ротационо светло и сл.), односно амбулантно возило које ће бити на располагању здравственом особљу у случају ванредних ситуација или квара (одсуства) два постојећа амбулантна возила (Табела 3.4. Амбулантна возила). Возача за амбулантно возило на аеродрому обезбеђује АД Аеродром Никола Тесла Београд
 - у случају ванредних ситуација на аеродрому и потребе позива посла да располаже са једним доктором/лекаром и једним медицинским техничарем који ће експедитивно да се одазове на долазак и пружи подршку здравственом особљу на аеродрому. Возача на аеродрому обезбеђује АД Аеродром Никола Тесла Београд. Здравствено особље који су подршка су из групе ангажованих на пословима медицинског обезбеђења на аеродрому и рок одзива је максимално један (1) сат.
 - уређаје који су животна подршка у циљу збрињавања хитних стања (дефибрилатор, аспиратор, респиратор, ECG, мерач притиска и сл.)
 - додатни потрошни материјал и опрема који нису наведени на списку (Табела 3.1 и Табела 3.3), а битни су за професионално пружање хитне помоћи на аеродрому.

Обавезне сарадње укључују:

- сарадњу са Директоратом цивилног ваздухопловства Републике Србије,
- сарадњу са институцијама и државним органима Републике Србије, као што су Министарство унутрашњих послова – Служба граничне полиције и Министарство финансија – Управа царине и др. институције,
- сарадњу са другим службама Аеродрома које су укључене у процес прихвата, збрињавања и транспорта лица којима је потребна хитна медицинска помоћ,
- сарадњу са ваздухопловним особљем и авио превозиоцима,
- сарадњу са другим здравственим институцијама у случају потребе збрињавања хитних стања.

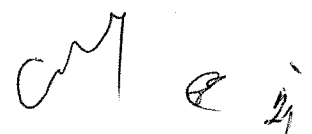
Понуђач услуге је у обавези да:

- води дневне евиденције и извештавање аеродромских служби у складу са интерним актима Друштва је обавезно.
- делегираном лицу испред аеродрома Никола Тесла Београд пријављује све недостатке, нерегуларности и кварове које се тичу опреме и средстава за рад.
- делегираном лицу испред аеродрома Никола Тесла Београд доставља месечне извештаје прописане у интерним актима Друштва.
- израђује списак са опремом и средствима који су потребни у циљу збрињавања хитних/ургентних стања, сходно потребама посла и достави га Наручиоцу. Наручилац не сноси никакву одговорност за списак. Понуђачу услуге је дозвољено да сходно са савременом медицинском доктрином и водичима добре клиничке праксе, као и у складу са позитивним прописима увек врши допуну и употребу одговарајуће опреме и медицинских средстава, укључујући и лекове у циљу збрињавања хитних/ургентних стања у хуманој популацији.
- организује уклањање медицинског отпада у складу са Законским одредбама која уређују ову област.

am e 21

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

- ће своје обавезе извршавати у складу са Законским одредбама која уређују ову област, Интерним актима Друштва и у складу са позивом посла, професионалним, тј. етичким и хуманим принципима.
- услуга се спроводи на предвиђени рок трајања уговора, а са применом започиње најкасније до три месеца од дана закључења уговора.
- од дана закључења уговора, па до почетка примене истог, вршиће се безбедносне провере здравственог особља у циљу издавања дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу Сурчин – Београд (унутар комплекса аеродрома), као и обука са упознавањем здравственог особља са пословним процесима аеродрома у складу са предвиђеним планом и програмом које уређује Наручилац услуге. Фактурисање ће се вршити од момента преузимања свих послова који су дефинисани Уговореним обавезама, односно од дана почека примене уговорених активности и потписивања Записника.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Конкурсна документација за јавну набавку
 "Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

		Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ за правно лице:	Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
6.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку: 6.1. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева даје Понуђач у претходних годину, дана од дана објављивања позива за подношење понуда извршио минимум једну услугу медицинског обезбеђења 6.2. да Понуђач у пословању примењује стандарде система квалитета и да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда за услугу која је предмет јавне набавке, и то: - ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);	
Док аз:	6.1 Потврдује Наручиоца/Корисника коме је Понуђач пружао услуге медицинског обезбеђења, која ће на недвосмислен начин да прикаже услуге које су извршене, као и период пружања услуга и место спровођења активности, потписану и оверену од стране овлашћеног лица тог Наручиоца/Корисника. 6.2 Фотокопије важећег сертификата ISO 9001 издатог од стране овлашћеног сертификационог тела које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела	
7.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. 7.1. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач није био у блокади више од 10 дана у претходних годину дана од дана објављивања позива, рачунајући и дан позива	
Док аз:	7.1. Потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде	
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. 8.1. Да понуђач има минимум 20 доктора медицине (минимум звање) и минимум 20 медицинских техничара који обављају послове у разним сферама струке, односно позивима посла код понуђача, од тога минимум десет (10) доктора медицине (минимум звање) и минимум десет (10) медицинских техничара који су прошли одговарајућу едукацију из ургентне медицине: - кардиопулмолошке едукације и збрињавања хитних медицинских стања, односно о пружању основних реанимационих мера и употребе спољашњег дефибрилатора код одраслих особа у организацији Градског завода за хитну медицинску помоћ или - едукацију <i>Basic life support (BLS)</i> и <i>Advanced life support (ALS)</i> у организацији Ресусцитационог савета Србије и Црне Горе/ <i>European Resuscitation Council (ERC)</i> за здравствено особље) а који ће бити на располагању и обављати послове медицинског обезбеђења на аеродрому Никола Тесла Београд 8.2. да лица која ће бити непосредни извршиоци услуге (здравствено особље), морају имати искуства у пословима хитне помоћи и збрињавању хитних/ургентних стања.	

Док аз:	<p>8.1.</p> <p>а) за запослена лица: копија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;</p> <p>б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;</p> <p>в) важеће лиценце за рад од лекарске коморе и коморе медицинских сестара и здравствених техничара за здравствено особље;</p> <p>г) копија потврде/сертификата издате од стране Градског завода за хитну медицинску помоћ за едукацију из ургентне медицине (кардиопулмолошке едукације и збрињавања хитних медицинских стања, односно о пружању основних реанимационих мера и употребе спољашњег дефибрилатора код одраслих особа) или за <i>Basic life support (BLS)</i> и <i>Advanced life support (ALS)</i> у организацији Ресусцитационог савета Србије и Црне Горе / <i>European Resuscitation Council (ERC)</i> за здравствено особље</p> <p>8.2. Оверена изјава, од стране овлашћеног лица Понуђача, са списком здравственог особља минимум десет (10) доктора медицине (минимум звање) и минимум десет (10) медицинских техничара) да исти имају искуства са обављањем послова медицинског обезбеђења и збрињавању хитних/ургентних стања (изјава се даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у слободној форми).</p>
9.	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку</p> <p>9.1. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да понуђач поседује и да ће увек имати на стању одговарајућу опрему и средства за извршење услуге која је предмет јавне набавке:</p> <ul style="list-style-type: none">• лекови и медицинска средства потребна за збрињавање хитних/ургентних стања у медицини, а у складу са савременом медицинском доктрином и водичима добре клиничке праксе,• одевне предмете за медицинско особље приликом извршавања својих професионалних обавеза која су предмет јавне набавке,• минимум са два (2) амбулантна возила, опремљена са стандардном опремом (преносиво носило, кардио колица или одговарајућа, затим статична постоља, ротационо светло и сл.)• уређаје која су животна подршка у циљу збрињавања хитних стања (дефибрилатор, аспиратор, респиратор, ECG, мерач притиска и сл.)• потрошни материјал и додатни уређаји који нису наведени на списку Наручиоца у обрасцу 3.
Док аз:	<p>9.1. Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити увиду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Handwritten signature and date, possibly "am" and "24".

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

_____ (навести назив понуђача),

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП.

_____ Место и датум:

_____ М.П.

_____ Назив понуђача, име, презиме и потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.- табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1., Писмо о намерама)
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 11.)
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnenabavke@beg.aero Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио *Security* службу *Air SERBIA*, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда *Air SERBIA*.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/ понуде за јавну набавку
„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења и допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

7. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

9. Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна за благовремено извршену услугу на месечном нивоу.

Фактурисање се изводи за предвиђени месец.

Обрачун ће се вршити од момента преузимања свих послова који су дефинисани пословним процесима, односно од дана почетка примене уговорених активности.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

РОК ЗА ОДЗИВ ЗА ПОЧЕТАК ИЗВРШЕЊА ОБУКЕ И УПОЗНАВАЊА СА ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА АЕРОДОРМА

10. Рок за одзив за почетак извршења обуке и упознавања са пословним процесима аеродрома која су предмет јавне набавке, **не може бити дужи од три (3) дана од дана писменог позива.**

Обуке, упознавање са пословним процесима аеродрома се изводе у групама од 7-8 полазника по групи, до три групе полазника, а за исте је потребно максимално 30 дана. Темпо, динамику и организацију одређује Наручилац.

ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

11. Почетак примене уговорених обавеза сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ обавести Понуђача да су непосредни извршиоци (здравствено особље) прошли све предвиђене обуке, упознати са пословним процесима аеродрома, те да исти могу да започну своје пословне активности сходно уговореним обавезама.

Рок за почетак извршења уговорених обавеза Понуђача је до 24 часа.

Период од дана одзива за почетак извршења обуке и упознавања са пословним процесима аеродрома од стране Понуђача до почетка примене Уговора се неће обрачунавати од стране Понуђача, а Наручилац услуге неће вршити плаћање за наведени период.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже вредност понуде за један месец у динарима, са и без ПДВ.

- Вредност понуде за један месец се не може повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

14. Уз понуду понуђач је дужан да приложи:

- изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Прилог 1. из обрасца 9. – Писмо о намерама)

У случају да уз понуду није приложен наведени документ, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

- Понуђач је дужан да, у року од највише 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 2.) на износ од 3.500.000,00 динара без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са инструкцијама Наручиоца. Захтев Наручиоца је да банкарска гаранција важи најмање 15 дана после истека тако промењеног рока. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 10 дана од дана закључења Уговора. Банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока предвиђеног за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

*Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП*

У случају да се укаже потреба продужења, банкарске гаранције, се морају благовремено продужити, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, безусловне, без права на приговор и наплативе на први позив, а у корист Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП

- за председника комисије: Зоран Скоко
или
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

17. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Уколико понуђачи имају исту понуђену најнижу цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача након жреба, односно Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

20. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

22. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Конкурсна документација за јавну набавку
 "Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 253	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> = Износ таксе
<small>сврха плаћања</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>број модела</small> 	<small>рачун дужника - налогодавца</small> Бр. рачуна налогодавца	
<small>поверилац - прималац</small> Буџет Републике Србије		<small>позив на број (задужење)</small> 	
<small>печат и потпис налогодавца</small> 	<small>број модела</small> 	<small>рачун повериоца - примаоца</small> 840-30678845-06	
<small>место и датум пријема</small> 	<small>датум валуте</small> 	<small>позив на број (одобрење)</small> број или ознака јавне набавке	<input type="checkbox"/> КИДНО

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<small>уплатилац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 153	<small>валута</small> РСД	<small>износ</small> Износ таксе
<small>сврха уплате</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>број модела</small> 	<small>рачун примаоца</small> 840-30678845-06	
<small>прималац</small> Буџет Републике Србије		<small>модел и позив на број (одобрење)</small> број или ознака јавне набавке	
<small>печат и потпис уплатиоца</small> 	<small>место и датум пријема</small> 	<small>датум валуте</small> 	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

26. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном запосленом Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да

Handwritten signature/initials

*Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП*

добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извршиоцу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку
– **УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП**

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____

am e 4

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

Вредност понуде за један месец: _____ РСД, без ПДВ.

Вредност понуде за један месец: _____ РСД, са ПДВ.

Рок и начин плаћања:

Одложено а у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршену услугу за предвиђен месец (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Фактурисање се изводи за предвиђени месец.

Обрачун ће се вршити од момента преузимања свих послова који су дефинисани пословним процесима, односно од дана почетка примене уговорених активности.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Рок за почетак извршења уговорених обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је до 24 часа.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Саставни део понуде су Обрасци бр. 3. и бр.9.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

СМ @ 27

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 43/2017 ОП између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59, кога заступа Директор ОЈ Оперативни послови и управљање безбедношћу Зоран Скоко, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године, ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 – Piraeus банка; (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун: _____

Називи Понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

3. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

3. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 43/2017 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана XX.XX.2017. године доставио понуду број XXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (попуњава НАРУЧИЛАЦ)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара спецификацијама услуга из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број XXXX од XX.XX.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ), изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА”

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА”, за потребе НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXX од XX.XX.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће услуге из става 1. овог члана пружити у свему према траженој спецификацији, важећим прописима и стандардима.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на оријентациони износ до XXXXXXXXXXXX динара (износ процењене вредности предметне јавне набавке), без ПДВ, а по цени датај у понуди за један месец.

Вредност понуде за један месец износи _____ РСД, без ПДВ.

Месечна цена из понуде је фиксна током периода важења уговора и не може се повећавати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГА, за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке, плаћање извршити на следећи начин:

Одложено а у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршену услугу за предвиђен месец

Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

Фактурисање се изводи за предвиђени месец.

Обрачун ће се вршити од момента преузимања свих послова који су дефинисани пословним процесима, односно од дана почетка уговорених активности.

Период од дана одзива за почетак извршења обуке и упознавања са пословним процесима аеродрома од стране Пружаоца услуге до почетка примене овог Уговора се неће обрачунавати од стране Пружаоца услуге, а Наручилац услуге неће вршити плаћање за наведени период.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ ће плаћања вршити на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: _____ који се води код _____ банке.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору које доспевају у 2018. и 2019. години НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. и 2019. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ.

ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ УГОВОРА

Члан 4.

Почетак примене уговорених обавеза сматра се дан када НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да су непосредни извршиоци (здравствено особље) прошли све предвиђене обуке, упознати са пословним процесима аеродрома, те да исти могу да започну своје пословне активности сходно уговореним обавезама.

Рок за почетак извршења уговорених обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ је до 24 часа.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да упозна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ са интерним актима Друштва из домена рада хитне медицинске помоћи и да пружи сву могућу сарадњу која се тиче квалитетног извршења посла.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ ће предати на коришћење ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ просторије, средства и опрему из обрасца 3. конкурсне документације и о томе сачинити Записник о примопредаји који ће потписати представници обе уговорне стране.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Рок за одзив за почетак извршења обуке здравственог особља Пружаоца услуге и упознавања са пословним процесима аеродрома је (три) 3 дана од дана писаног позива НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће поштовати све договорене услове и да ће своје пословне активности извршавати у складу са позивом посла, професионалним, тј. етичким и хуманим принципима уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се придржава свих позитивних прописа (интерних и екстерних), а који се односи на пружање хитне медицинске помоћи.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има права да се о свим питањима консултује са НАРУЧИОЦЕМ УСЛУГЕ, а које су из домена пословних активности НАРУЧИЦА УСЛУГЕ.

Пружалац услуге је у обавези да поседује и да користи следеће:

- да набавља, употребљава и константно има на стању лекове и медицинска средства потребна за збрињавање хитних/ургентних стања у медицини, а у складу са савременом медицинском доктрином и водичима добре клиничке праксе,
- одевне предмете за здравствено особље приликом извршавања својих професионалних обавеза која су предмет јавне набавке.
- да има увек на располагању и по потреби да користи следеће:
 - амбулантно возило, опремљено са стандардном опремом (преносиво носило, кардио колица или одговарајућа, затим статична постоља, ротационо светло и сл.), односно амбулантно возило које ће бити на располагању здравственом особљу у случају ванредних ситуација или квара (одсуства) два постојеће амбулантна возила (Табела 3.4. Амбалантна возила). Возача за амбулантно возило на аеродрому обезбеђује АД Аеродром Никола Тесла Београд
 - у случају ванредних ситуација на аеродрому и потребе позива посла да располаже са једним доктором/лекаром и једним медицинским техничарем који ће експедитивно да се одазове на долазак и пружи подршку здравственом особљу на аеродрому. Возача на аеродрому обезбеђује АД Аеродром Никола Тесла Београд. Здравствено особље који су подршка су из групе ангажованих на пословима медицинског обезбеђења на аеродрому и рок одзива је максимално један (1) сат.
 - уређаје који су животна подршка у циљу збрињавања хитних стања (дефибрилатор, аспиратор, респиратор, ECG, мерач притиска и сл.)
 - додатни потрошни материјал и опрема који нису наведени на списку (Табела 3.1 и Табела 3.3), а битни су за професионално пружање хитне помоћи на аеродрому.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да сходно позиву посла одреди приоритете приликом потребе пружања хитне помоћи једном или већем броју лица, односно на једној или више локација.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да док трају уговорене обавезе самовољно прекине са извршењем уговорених обавеза и да самовољно раскине сарадњу са НАРУЧИОЦЕМ УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за лица која учествују у извршењу услуге из члана 1. овог Уговора, у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ ће за прву благовремену најаву упознати ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о процедуралним активностима на обезбеђивању потребних дозвола.

НАДЗОР И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да, пре почетка извршења услуге, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ, предузимати све радње у вези са контролом реализације услуге из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем услуге која је предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу поштовања обавеза ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са интерним актима Друштва и Уговореним обавезама између две стране.
- организује рад возача амбулантног возила и врши набавку услуге за одржавање опреме и набавку добара, односно потрошног материјала и основних средстава за потребе рада медицинског обезбеђења, а које су дефинисане у Обрасцу 3.

ЗАШТИТА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 8.

Документација НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ предата на обраду ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором представља својину НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ и не може се неовлашћено дистрибуирати, издавати, копирати нити на било који други начин злоупотребити у поступку обраде од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да све податке и скениране документе који остану забележени у електронском облику након завршетка Уговорених обавеза у складу са овим Уговором избрише са хард диска или другог носиоца електронских података, било у интерном или екстерном облику, односно уништи све копије предатог медија.

Члан 10.

Сви подаци из овог Уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршавања овог Уговора сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог Уговора, а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга страна претходно писмено сагласи са тим, као и о обиму одрицања од обавезе чувања пословне тајне.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да неће ни на који начин неовлашћено саопштавати, давати на увид, предавати или на други начин чинити доступним трећим лицима информације које међусобно размењују у вези извршења одредби овог Уговора, те да ће предузети све разумне мере и процедуре како би спречиле да трећа лица дођу у посед таквих информација.

Информације које подлежу овој обавези чувања пословне тајне нису ограничене, али се посебно односе на садржину података у документацији НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ која је предмет обраде у складу са овим Уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише 10 дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ УСЛУГЕ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 3.500.000,00 динара без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ у року од 10 од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 30 дана дужи од рока предвиђеног за извршење услуге, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека њене важности, а уколико то не учини, НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 12. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да дође до прекида ваздушног саобраћаја условљеним неадекватним и неодговорним поступцима ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, штете које се причине Друштву сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се најкасније три месеца од дана закључења.

Овај Уговор се закључује на период до 31.12.2019.године или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова први оствари.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор ОЈ Оперативни послови и
управљања безбедношћу
Зоран Скоко

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овери овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да, у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

aut
21

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр., 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Име, презиме и потпис понуђача и
овера

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 3.500.000,00 динара без ПДВ, за набавку услуге „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока предвиђеног за извршење услуге која је предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом			
број:		од:	

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП ЗА ПОТРЕБЕ
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока предвиђеног за извршење услуге која је предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА" БР. 43/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача, име, презиме и
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром
Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци

„УСЛУГА МЕДИЦИНСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ БР.
43/2017 ОП издајем следећи образац структуре
понуђене цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена по месецу, без ПДВ	Јединична цена по месецу, са ПДВ
1.	Услуга медицинског обезбеђења	1		

Место и датум: _____

назив Понуђача, име, презиме
и потпис овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини;



Конкурсна документација за јавну набавку
"Услуга медицинског обезбеђења" бр. 43/2017 ОП

- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 11. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

