



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" БРОЈ 44/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" БРОЈ 44/2014.

- Дејан Васић, председник,
- Милан Петровић, члан,
- Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4822
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	milan.petrovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА
Број јавне набавке	44/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА - Овом набавком је предвиђена обнова лиценци постојећег стандардног софтвера, проширење броја лиценци, као и куповина нових софтвера за којима је исказана потреба за коришћењем у раду.

Назив и ознака из општег речника набавке:

48621000 - Програмски пакет за оперативни систем централног рачунара

48710000 - Програмски пакет за сигурносно копирање или регенерисање

48310000 - Програмски пакет за израду докумената

48321000 - Програмски пакет за пројектовање помоћу рачунара (CAD)

48322000 – Графички програмски пакет

48328000 - Програмски пакет за обраду слике

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: Проширење Microsoft лиценци (Microsoft True Up)

ПАРТИЈА 2: Лиценце за софтверски пакет за дизајнирање и израду пројеката

ПАРТИЈА 3: Остали софтверски пакети

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: Проширење Microsoft лиценци (Microsoft True Up)

1. Додатне Microsoft лиценце – Потребне су следеће лиценце:

Р. Бр.	Каталошки број (Part Number)	Назив производа (Item name)	Породица производа	Опис
1.	312-02177	ExchgSvrStd ALNG LicSAPk MVL	Exchange Server - Standard	Додатни производ – TrueUp
2.	T9L-00222	SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	System Center - Data Center	Додатни производ – TrueUp
3.	6QK-00001	AzureMonetaryCommit ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit	Microsoft Azure	Додатни производ – TrueUp

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

Назив	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1. ExchgSvrStd ALNG LicSAPk MVL	1		
2. SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	16		
3. AzureMonetaryCommit ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit	50		
УКУПНО 1+2+3 (без ПДВ)			
УКУПАН ПДВ			
УКУПНО 1+2+3 (са ПДВ)			

Напомена: АД Аеродром Никола Тесла Београд већ поседује софтверску платформу за коју је потребно проширење. Аеродром има закључен MS Enterprise уговор број E5444791 06/2259 од 28.02.2012.

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку до истека важећег MS Enterprise уговора, односно до 28.02.2015. године.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 2: Лиценце за софтверски пакет за дизајнирање и израду пројекта

1. Лиценце за софтверски пакет за дизајнирање и израду пројекта – Потребне су следеће лиценце:

Р. Бр.	Назив производа (Item name)	Период важења лиценци / подршке и одржавања
1.	Autodesk AutoCAD 2015 NLM ELD	/
2.	Претплата на подршку и одржавање за Autodesk AutoCAD 2015 NLM ELD	1 година
3.	Autodesk AutoCAD MAP 3D 2015 NLM ELD	/
4.	Претплата на подршку и одржавање за Autodesk AutoCAD MAP 3D 2015 NLM ELD	1 година
5.	PathPlanner Airside Upgrade електронска лиценца	/
6.	Претплата на подршку и одржавање за PathPlanner Airside	1 година

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – Лиценце

Назив	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1. Autodesk AutoCAD 2015 NLM ELD	7		
2. Претплата на подршку и одржавање за Autodesk AutoCAD 2015 NLM ELD	7		
3. Autodesk AutoCAD MAP 3D 2015 NLM ELD	1		
4. Претплата на подршку и одржавање за Autodesk AutoCAD MAP 3D 2015 NLM ELD	1		
5. PathPlanner Airside Upgrade електронска лиценца	2		
6. Претплата на подршку и одржавање за PathPlanner Airside	2		
УКУПНО 1+2+3+4+5+6 (без ПДВ)			
УКУПАН ПДВ			
УКУПНО 1+2+3+4+5+6 (са ПДВ)			

2. Обука запослених за рад и администарцију софтвера

Понуђач је дужан да обезбеди обуку за коришћење софтвера за 6 запослених радника које одреди Наручилац у трајању од минимум 6 радних сати, на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди обуку за администрирање (инсталација, активација и манипулација мрежним лиценцама) софтвера за 4 запослена радника које одреди Наручилац у трајању од минимум 4 радна сата, на локацији Наручиоца.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – Обука

R.Br	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Обука за коришћење	сати	4		
2.	Обука за администрирање	сати	4		
УКУПНО 1+2 (без ПДВ)					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНО ОБУКА 1+2 (са ПДВ)					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 2

Назив	Цена (без ПДВ)	Цена (са ПДВ)
Лиценце за софтверски пакет за дизајнирање и израду пројеката		
Обука запослених за рад и администарцију софтвера		
УКУПНО 1+2 (без ПДВ)		
УКУПАН ПДВ		
УКУПНО 1+2 (са ПДВ)		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

ПАРТИЈА 3: Остали софтверски пакети

1. Остали софтверски пакети – Потребне су следеће лиценце:

Р. Бр.	Назив производа (Item name)	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	CorelDRAW Graphics Suite X5 Special Edition Mini-Box	3		
2.	Adobe Photoshop CSS	1		
3.	Symantec Recovery Desktop	2		
4.	ABBYY FineReader 12 Corporate Edition / Concurrent use	10		
5.	Acronis True Image 2015 for PC	4		
6.	Uniblue driver scanner	2		
7.	HDD regenator	2		
8.	Adobe Illustrator	1		
9.	Acronis Disk Director 11 Advanced Workstation incl. AAP ESD	2		
10.	Windows Passware Kit Windows Passware Kit Passware Kit Basic 13.7	2		
11.	Total Commander	5		
12.	Winzip	10		
13.	ArchiCAD 18	1		
14.	Google Sketchup	4		
15.	R-studio data recovery	2		
16.	Toad for SQL Server TFS-TOD-PB - TOAD for SQL Server - Professional Edition – Sold per Sea	1		
17.	Toad for Oracle TOD-TOD-PB - TOAD for Oracle - Base Edition – Sold per Seat	1		
УКУПНО 1-18 (без ПДВ)				
УКУПАН ПДВ				
УКУПНО 1-18 (са ПДВ)				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** и према **месту пребивалишта**.

За физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** и према **месту пребивалишта**.

За правна лица

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

За предузетнике

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

	За физичка лица
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2011., 2012. и 2013. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да (је) Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поседује сертификат ISO 27001 - Information technology — Security techniques — Information Security Management System. Овај пословни капацитет Понуђач мора да испуни за партију 1. - Овлашћен од стране произвођача за продају понуђеног софтвера. Овај пословни капацитет Понуђач мора да испуни за партије 1 и 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Копија Сертификата ISO 27001 – за Партију 1 - Потврда, односно Уговор, ауторизација или други документ издат од стране произвођача софтвера или локалне канцеларије произвођача софтвера, при чему документ мора бити насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку. – за Партије 1 и 2
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да (је) Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поседује Large Account Reseller статус компаније Microsoft. Овај технички капацитет Понуђач мора да испуни за партију 1 - Овлашћени Autodesk Gold партнер и сертифициван од стране Autodesk- за техничку подршку и консалтинг. Овај технички капацитет Понуђач мора да испуни за партију 2 - Овлашћени Autodesk тренинг центар са најмање једним ауторизованим инструктором. Овај технички капацитет Понуђач мора да испуни за партију 2 	<ul style="list-style-type: none"> - LAR (Large Account Reseller) уговор или потврда издата од стране произвођача софтвера или локалне канцеларије произвођача софтвера којом се потврђује LAR статус – за Партију 1 - Овлашћење за Gold партнера и сертификат за техничку подршку и консалтинг издати од стране Autodesk-a– за Партију 2 - Овлашћење за Autodesk тренинг центар издато од стране Autodesk-a– за Партију 2
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има запослена или ангажована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 3 (три) лица сертифицивана од стране Microsoft-a. – Овај кадровски капацитет Понуђач мора да испуни за партију 1. - најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за извршење уговора као и најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке. Овај кадровски капацитет Понуђач мора да испуни без обзира на број понуђених партија. Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија. Овај кадровски капацитет Понуђач мора да испуни за партије 1, 2 и 3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft сертификати (MCSE) за запослена или ангажована лица – за Партију 1 - Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – за Партије 1, 2 и 3

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" број 44/2014 по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) и 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.
5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказа рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 15 дана** од дана поручбине. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. За Партију 1 - Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку до истека важећег MS Enterprise уговора, односно до 28.02.2015. године.
9. За Партију 2 - Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку најмање 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

11. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **(за сваку понуђену партију посебно).**
12. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла **(за сваку понуђену партију посебно).**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
14. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од понуђених партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Образац понуде (Образац 6.), у делу који је насловљен "ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3)" понуђач попуњава само за понуђену партију, док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.

Понуђач који поднесе понуду за више од једне партије дужан је да достави, за сваку понуђену партију посебно, следеће образце, односно документа:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);

- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) ;

Понуђач, који достави понуду за више од једне партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) наведене у табели 4.1. Обрасца 4. Конкурсне документације тачке 1. до 5. у једном примерку за све понуђене партије.

15. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, као и број партије и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
16. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

18. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

19. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

20. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 44/2014 "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА", за председника комисије Дејана Васића.
- путем е-маил: javnenabavke@beg.aero.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

22. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

23. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 12. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

25. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

27. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Архиву Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@beg.aero, факсом (број факса: 011/ 2286-199) или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;

- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

28. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

29. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

30. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

31. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ПРОШИРЕЊЕ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ (MICROSOFT TRUE UP)

Укупна вредност понуде	РСД, без ПДВ
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара (највише 15 дана): _____ дана од дана поруџбине.	
Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку до истека важећег MS Enterprise уговора, односно до 28.02.2015. године.	
Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

mi
24

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ДИЗАЈНИРАЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Укупна вредност понуде _____ РСД, без ПДВ
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.
Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку добара (највише 15 дана): _____ дана од дана поруџбине.
Подршка и одржавање за испоручена добра (најмање 12 месеци) _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације
<p>Место и датум: _____</p> <p>Потпис овлашћеног лица: _____</p> <p>М.П.</p>

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ОСТАЛИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ

Укупна вредност понуде	РСД, без ПДВ
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра.	
Рок важења понуде (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара (највише 15 дана): _____ дана од дана поруџбине.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 44/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" по партијама- Партија број 1 – Проширење Microsoft лиценци (Microsoft True Up), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су дате без ПДВ, фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1 овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно пријема фактуре.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Под испоруком се подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши испоруку софтвера, чије су лиценце предмет јавне набавке, на дигиталном медију или обезбеђивањем могућности НАРУЧИОЦУ да преузме софтвер са овлашћеног портала ИСПОРУЧИОЦА, путем Интернет мреже.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да сваку нову верзију софтвера (добра) која буде доступна у периоду важења лиценци које су предмет јавне набавке, испоручи НАРУЧИОЦУ на начин наведен у ставу 2. овог члана.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из понуђене техничке спецификације са фактуром и отпремницом на којима је наведена стварна количина испоручених добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ

обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од пет (5) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку до истека важећег MS Enterprise уговора, односно до 28.02.2015. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да поступа у складу са условима гаранције који су прописани од стране произвођача добара која су предмет јавне набавке.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да НАРУЧИОЦУ обезбеди лицензно коришћење "Microsoft" производа, на начин и под условима стандардизованим у компанији "MICROSOFT IRELAND OPERATIONS LIMITED".

НАРУЧИЛАЦ, моментом закључења овог Уговора, стиче права лицензног коришћења "Microsoft" производа описаних у понуди ИСПОРУЧИОЦА.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да, за случај недостатака или сметњи у коришћењу лиценцираних "Microsoft" производа који су предмет овог Уговора, по писаној рекламацији НАРУЧИОЦА одмах или најкасније у року од три (3) дана по пријему писане рекламације, обавести писаним путем произвођача компанију "Microsoft" и о томе извести НАРУЧИОЦА.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након извршења свих обавеза по овом Уговору.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да током периода пружања техничке подршке из члана 6. овог Уговора, о свом трошку, отклони сваку уочену неправилност у раду софтвера (која није последица нестручног коришћења од стране НАРУЧИОЦА) у року од 15 дана од дана писаног позива НАРУЧИОЦА.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж..

ПАРТИЈА 2

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 44/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИОЦА) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" по партијама- Партија број 2 - Лиценце за софтверски пакет за дизајнирање и израду пројеката, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су дате без ПДВ, фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1 овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно пријема фактуре

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Под испоруком се подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши испоруку софтвера, чије су лиценце предмет јавне набавке, на дигиталном медију или обезбеђивањем могућности НАРУЧИОЦУ да преузме софтвер са овлашћеног портала ИСПОРУЧИОЦА, путем Интернет мреже.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да сваку нову верзију софтвера (добра) која буде доступна у периоду важења лиценци које су предмет јавне набавке, испоручи НАРУЧИОЦУ на начин наведен у ставу 2. овог члана.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из понуђене техничке спецификације са фактуром и отпремницом на којима је наведена стварна количина испоручених добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ

обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од пет (5) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ, за добра из члана 1. овог Уговора, у складу са усвојеном понудом, обезбеђује услугу подршке и одржавања у трајању од ____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да током гарантног рока, о свом трошку, отклони сваку уочену неправилност у раду софтвера (која није последица нестручног коришћења од стране НАРУЧИОЦА) у року од 15 дана од дана писаног позива НАРУЧИОЦА.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да поступа у складу са условима гаранције који су прописани од стране произвођача добара која су предмет јавне набавке.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља.

НАРУЧИЛАЦ моментом потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему стиче права лиценцног коришћења софтверских пакета описаних у понуди ИСПОРУЧИОЦА.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након истека гарантног рока из члана 6. овог Уговора.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 8. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

ПАРТИЈА 3

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 44/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора
Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" по партијама- Партија број 3 - Остали софтверски пакети, за потребе Наручиоца, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године. (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су дате без ПДВ, фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара, плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно пријема фактуре.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана писане или усмене поруџбине НАРУЧИОЦА.

Под испоруком се подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ изврши испоруку софтвера, чије су лиценце предмет јавне набавке, на дигиталном медију или обезбеђивањем могућности НАРУЧИОЦУ да преузме софтвер са овлашћеног портала ИСПОРУЧИОЦА, путем Интернет мреже.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из понуђене техничке спецификације са фактуром и отпремницом на којима је наведена стварна количина испоручених добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од пет (5) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да поступа у складу са условима гаранције који су прописани од стране произвођача добара која су предмет јавне набавке.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да предмет јавне набавке у свему одговара сврси за коју се прибавља.

НАРУЧИЛАЦ моментом закључења овог Уговора стиче права лиценцног коришћења софтверских пакета описаних у понуди ИСПОРУЧИОЦА.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након извршења свих обавеза по овом Уговору.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.


Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

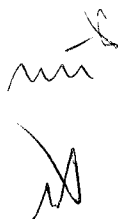
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 44/2014 "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА", по партијама-ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр. 44/2014 "СТАНДАРДНИ
СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И
СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА",
партија број _____, издајем
следећи образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

ли
а

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци бр. 44/2014 "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" Партија _____ (уписати број и назив партије), издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 10. Прилог 1)

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР
ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" Партија
_____ (уписати број и назив партије) (број јавне набавке
44/2014) и то
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола
Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом
потписивања Уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____ (навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СТАНДАРДНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ И СОФТВЕР ЦЕНТРАЛНИХ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА" по партијама - ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 44/2013), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.