



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА "**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
46/2015 ОП**

**Београд, август 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ -  
PREMIER ПОДРШКА " БРОЈ 46/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**


1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-10)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 11-17)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 18-25)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 26-27)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 28-31)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 32)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 33-34)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 35-36)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 37)


**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА " БРОЈ 46/2015 ОП.**

Марко Марковић, председник

Милан Петровић, члан


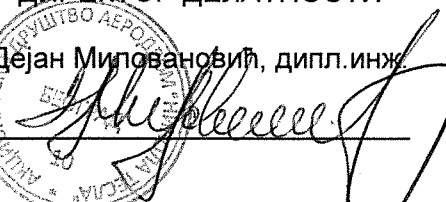
Марко Здравковић, замена члана, службеник за јавне набавке

  
\_\_\_\_\_  
Милан Петровић

  
\_\_\_\_\_  
Марко Марковић

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл. инж.

  
  
\_\_\_\_\_  
Дејан Миловановић

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4822
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су УСЛУГЕ:	УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА
Број јавне набавке	46/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА

Назив и ознака из општег речника набавке:

72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове набавке су услуге професионалне подршке за Microsoft производе - Интегрисане Microsoft Premier услуге подршке.

#### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

##### 1.1. Опис интегрисане Microsoft Premier услуге подршке

Обзиром на комплексно Microsoft окружење присутно у ИТ инфраструктури, Наручилац жели да Microsoft Premier подршком обезбеди висок степен професионалне подршке која подразумева:

- **Директан, брз и јединствен приступ** инжењерима развоја Microsoft софтвера и изворном коду за постојеће и будуће производе који омогућава:
  - o специјализовани увид у архитектуру постојећих решења која могу помоћи лагани прелаз на постојеће и будуће производе/верзије које још нису пуштене у промет;
  - o брзо и свеобухватно решавање питања подршке производу, откривање проблема и hot-fix питања;
  - o моментални и усресређени повратни проток технолошких информација између Наручиоца и Microsoft-ових тимова за развој производа чиме се помаже одређивање правца, карактеристика и функционалност будућих производа.
- **Специјализовану обуку од стране** Microsoft-овог персонала из Microsoft-ових тимова за развој производа о томе како се за Наручиоца најбоље планира, управља, максимизује и развија продуктивност постојећих и будућих производа Microsoft-а.
- **Менаџмент подршку код Наручиоца** од додељеног Менаџера подршке Понуђача. Ова подршка помаже да се изграде и одрже односи са особљем из сектора за менаџмент и пружање услуга и уједно помаже да се организује сваки елемент Microsoft Premier Услуге подршке како би били испуњени захтеви пословања Наручиоца.
- **Premier Радионице** су конципиране тако да смање број и сведу на минимум утицај проблема везаних за Microsoft-ове производе са којим се суочава наручилац. Радионице помажу у спречавању проблема и чине систем доступнијим.
- **Подршка у Решавању Проблема** пружа помоћ за проблеме са специфичним симптомима са којима се Наручилац сусреће при употреби Microsoft-ових производа, када се реално очекује да су Microsoft-ови производи проузроковали те проблеме.
- **Премиер Текућа Подршка** обезбеђује краткорочне савете и инструкције за проблеме и захтеве за консултативном помоћи по питањима дизајна, развоја и примене Microsoft-ових производа.
- **Услуга информисања** обезбеђује најновија сазнања о Microsoft-овим технологијама да би се унапредила способност за подршку унутар предузећа Наручиоца.  
Premier online website обезбеђује приступ следећим изворима информација:
  - Редовно ажуриране новости о производима које документују кључну подршку и оперативне информације о Microsoft-овим производима.
  - Узбуне за критичне проблеме које обавештавају о проблемима који могу бити од великог утицаја.
  - Web алат за пријаву и проверу тренутне ситуације инцидента подршке.

##### 1.2. Техничка спецификација Microsoft Premier подршке

Од Понуђача се захтевају следеће услуге:

- Microsoft Premier техничко-технолошке услуге
- Microsoft Premier организационо-информативне услуге

##### 1.2.1. Microsoft Premier техничко-технолошке услуге

Техничко-технолошке услуге могу бити Проактивне и Реактивне.

Општи опис захтеваних Проактивних услуга:

- Краткорочни савети (Advisory Case)
- Одговори на питања (How-to Questions)
- Процене ризика везаних за Microsoft Инфраструктуру и њихово превазилажење (RAP – Risk Assessment Process)
- Провере стања Microsoft Инфраструктуре (Health Check)
- Ревизије подрживости постојеће Microsoft Инфраструктуре (Supportability Review)
- Ревизија планова и пројеката имплементације нових Microsoft Производа, Технологија или Решења (Supportability Consulting)
- Рано тестирање нових Microsoft Производа (TAP – Technology Adoption Program)
- Радионице (Workshops)
- Архитектура система (WSSRA – Windows Server System Reference Architecture)
- Процесно оријентисане активности (ITIL – IT Infrastructure Library, MOF – Microsoft Operations Framework)
- Инфраструктурна оптимизација (IOI – Infrastructure Optimization Initiative)

Општи опис захтеваних Реактивних услуга:

- Решавање инцидента и проблема на Microsoft-овим Производима и Технологијама (Break Fix)
- Доступност Microsoft Техничке Подршке и рад у режиму 24x7 (критична ситуација – CritSit)
- Брза подршка на лицу места (ROSS – Rapid On Site Support)
- Координација рада више добављача ИТ опреме у случају комплексних проблема (Multi Vendor Coordination)

## 1.2.2. Проактивне услуге

### 1.2.2.1. Прилагођена Roles and Knowledge Management (RKM) радионица

Сваки стандардни RKM (Roles and Knowledge Management) ангажман састоји се из две независне недеље које обухватају следеће активности:

- Процесне - креирање мапе сервиса и
- Техничке - анализа редовних активности одржавања за једну одређену технологију и постављање пакета за праћење тих активности на SharePoint порталу.

На располагању треба да буду могући RKM ангажмани за следеће технологије:

- Active Directory
- Exchange Server
- SQL Server
- Windows Server
- SharePoint Server
- System Center Configuration Manager
- System Center Operation Manager
- Lync Server

Прилагођење RKM ангажмана у овом случају би подразумевало да се током две седмице трајања ангажмана обухвате две технологије, Active Directory и Exchange Server.

Током овог ангажмана, тим Наручиоца ће научити како да моделира мапе сервиса, као и унапредити знања о техничком делу постављања и праћења активности на SharePoint порталу, за Active Directory и Exchange сервис. Ангажман подразумева инсталацију web апликације на локални SharePoint портал Наручиоца, која ће служити за дефинисање активности за сваког члана тима и креирање таск листе у календару. На основу тога, ИТ стручњаци који буду

задужени за одржавање ова два сервиса ће у сваком моменту имати дефинисану листу активности за одржавање сервиса, са радним инструкцијама.

Резултат ангажмана је да ће тим Наручиоца имати све неопходне кораке и активности (са радним инструкцијама) које су неопходне за одржавање ових сервиса.

Предуслови за реализацију поменутих активности:

- Одабир технологија (Active Directory и Exchange Server)
- Доступност инжењера за дату/дате технологије (Понуђач)
- Ангажовање тима на реализацији активности (Наручилац/Понуђач)
- Благовремено планирање временских оквира за реализацију активности (Наручилац /Понуђач)

#### 1.2.2.2. EXRaaS – Exchange Server Risk Assessment Program

Проактивни сервис који испоручују акредитовани Microsoft инжењери (Premier Field инжењер и Technical Account Manager), а служи за дијагнозу и отклањање потенцијалних проблема на Exchange серверу. Као резултат овог ангажмана, добијамо детаљан извештај о стању овог сервиса, кораке са детаљним упутствима за корекцију потенцијалних проблема и константно примамо ажурне исправке у складу са најбољим препорукама за конфигурацију и одржавање овог сервиса.

Овај ангажман треба да Наручиоцу пружи увид у тренутно стање Exchange сервера и помогне да се на најбољи начин постави конфигурацију сервиса.

Испоруке ангажмана:

- Конференцијски позив са инжењером за дефинисање обима ангажмана
- Алат за припрему окружења (EXRAP scoring tool)
- Алат за процену стања Exchange сервера, прикупљање и обраду података (EXRaaS tool)
- Једногодишња лиценца за EXRaaS tool, тако да корисник може сам да користи алат у овом периоду
- Извештај о стању Exchange сервиса и његових подешавања, са нивоима приоритета за решавање (Critical, High, Medium, Low, Informational)
- План за решавање проблема у складу са *best practice* препорукама
- Техничка и саветодавна помоћ инжењера приликом корекције проблема

#### 1.2.2.3. SPRaaS – SharePoint Risk Assessment Program

Проактивни сервис који испоручују акредитовани Microsoft инжењери (Premier Field инжењер и Technical Account Manager), а служи за дијагнозу и отклањање потенцијалних проблема на SharePoint серверу. Као резултат овог ангажмана, добијамо детаљан извештај о стању овог сервиса, кораке са детаљним упутствима за корекцију потенцијалних проблема и константно примамо ажурне исправке у складу са најбољим препорукама за конфигурацију и одржавање овог сервиса.

Овај ангажман треба да Наручиоцу пружи увид у тренутно стање SharePoint сервера и помогне да се на најбољи начин постави конфигурацију сервиса.

Испоруке ангажмана:

- Конференцијски позив са инжењером за дефинисање обима ангажмана
- Алат за припрему окружења (SPRAP scoring tool)
- Алат за процену стања SharePoint сервера, прикупљање и обраду података (SPRaaS tool)
- Једногодишња лиценца за SPRaaS tool, тако да корисник може сам да користи алат у овом периоду
- Извештај о стању SharePoint сервиса и његових подешавања, са нивоима приоритета за решавање (Critical, High, Medium, Low, Informational)
- План за решавање проблема у складу са *best practice* препорукама
- Техничка и саветодавна помоћ инжењера приликом корекције проблема

#### 1.2.2.4. Помоћ при имплементацији и обука за коришћење System Center алата – SCCM, SCOM и SCDPM

Овај ангажман има за циљ повећање аутоматизма и самих процеса миграције оперативних система на радним станицама, примену ажурирања апликација, хардверски и софтверски инвентар кроз SCCM, затим мониторинг сервиса кроз SCOM и процес креирања резервних копија за разне сервисе кроз SCDPM. Сваки појединачни ангажман испоручује акредитовани инжењер за тај конкретни System Center алат.

Испоруке ангажмана:

- Пренос знања полазницима да могу успешно да учествују у процесу имплементације System Center алата
- Оспособљавање корисника за управљање апликацијама, мониторинг и *backup* у новом System Center окружењу
- Преглед нових функционалности (демонстрација)
- Припрема инсталације – процес инсталације SCCM, SCOM и SCDPM, као и кораци за припрему успешне инсталације
- Процес инсталације – дискусија самог процеса и тестирање у тестном окружењу
- Управљање ажурирањима и апликацијама, мониторинг и *backup* – дискусија и демонстрација у тестном окружењу

#### 1.2.3. Реактивна подршка за период од годину дана – 20 сати

Понуђач је обавезан да горе наведене техничко-технолошке услуге реализује кроз ангажовање инжењера Microsoft Premier Техничке Подршке, ангажоване у оквиру Global Technical Support Centre, који омогућава директан приступ Microsoft-овим глобалним ресурсима, ескалационим инжењерима специјалистима за одређене Microsoft-ове Производе, Технологије и решења. У складу са потребама Наручилац има право да промени списак проактивних услуга, да дода нову, избаци неку од постојећих и да промени обим услуга.

Понуђач је обавезан да обезбеди доступност ових ресурса путем телефона, е-маил-а и других технологија које омогућавају удаљени приступ.

За горе наведене техничко-технолошке активности, које није могуће реализовати удаљеним приступом, већ физичким присуством у просторијама Наручиоца, Понуђач је обавезан да ангажује Premier инжењера за подршку, који ће активности обавити у просторијама Наручиоца.

Понуђач је обавезан да обезбеди једну или више особа које би биле примарне контакт особе на страни Понуђача (у даљем тексту ТАМ – Услужни Ресурс Понуђача) приликом реализације горе наведених услуга.

Овлашћени представник Наручиоца ће, у директном контакту са ТАМ-овима, прослеђивати захтеве за одређеном техничко-технолошком услугом, усменим или писменим путем.

Понуђач је обавезан да захтеване техничко-технолошке услуге, које спадају у Реактивне услуге, реализује у зависности од приоритета, на начин који је дефинисан следећом табелом



Ниво озбиљности и проблема	Ситуација код Наручиоца	Очекивана реакција Понуђача
1 Највиши приоритет	Катастрофалан утицај на посао: Наручилац је претрпео потпун губитак језгра пословног процеса (критично стање) и реално не може да настави са радом. Потребна је хитна реакција	Прва реакција у року од 1 сата или брже Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7. Ескалација ка Производним тимовима унутар Microsoft-а.
А Висок приоритет	Критичан утицај на посао: Клијентов посао је претрпео знатан губитак или деградацију Потребна је реакција у року од 1 сата.	Прва реакција у року од 1 сата или Константан рад на решавању проблема по принципу 24x7.
Б Средњи приоритет	Умерени утицај на посао: Посао Наручиоца је претрпео умерени губитак или деградацију, али може реално наставити да ради нормално. Потребна је реакција у року од 2 Радна сата <sup>1</sup>	Прва реакција у року од 2 сата или брже Рад само током радних сати <sup>1</sup>
Ц Низак приоритет	Минимални утицај на посао: Посао Наручиоца суштински функционише са незнатним или никаквим поремећајима. Потребна је реакција у року од 4 радна сата <sup>1</sup>	Прва реакција у року од 4 сата или брже Рад само током Радних сати <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Радни сати се рачунају од 07:30 до 15:30, од понедељка до петка и не обухватају празнике.

<sup>2</sup> Ако Наручилац није у могућности да обезбеди одговарајуће ресурсе или одговоре који су потребни за наставак рада на решавању проблема, Понуђач може да спусти ниво озбиљности проблема.

Након реализације реактивних услуга, Услужни ресурс понуђача – ТАМ је обавезан да поднесе извештај о ангажовању приликом реализације конкретне Реактивне услуге.

#### 1.2.4. Microsoft Premier организационо-информативне услуге

Понуђач је обавезан да, током пружања услуга Premier подршке, обезбеди и следеће услуге као редовне активности:

- Профилисање Клијента и Планирање активности (Profiling & Planning)
- Извештавање (Reporting)
- Управљање ескалацијама (Escalation Management)
- Приступ заштићеној Web страници (non-public Web Site) која садржи најактуелније информације у вези Microsoft Premier Техничке Подршке (Microsoft Premier OnLine)
- Проактивно достављање најновијих информација и трансфер знања у вези са Microsoft-овим Производима, Технологијама и Решењима
- Новости (News Letters)
- Управљање критичним проблемима (Critical Problem Alerts)
- Предавања и презентације путем Интернета (Technical Support Webcasts)
- Рана упозорења (Early Warnings)
- Ажурирање и одржавање система (Patch Management, SP – Service Pack)
- Распоживост Microsoft-ове базе знања (Knowledge Base) и интелектуалне својине (IP – Intellectual Property)

Понуђач је обавезан да захтеване организационо-информативне услуге редовно испоручује током трајања уговора. Наведене услуге су део редовног ангажовања примарне контакт особе на страни Понуђача односно TAM-а.

Услуге Microsoft Premier техничке подршке реализују инжењери који се налазе у различитим улогама:

**TAM** – Technical Account Manager: локални ресурс, централна техничка особа за контакт са Мицрософт-ом, Клијентов технички „адвокат“ унутар Мицрософт-а, одговоран за организацију, координацију и реализацију свих техничких активности код Клијента.

**GTSC** – Global Technical Support Centre: глобални ресурси, ескалациони инжењери специјалисти за одређене Microsoft-ове Производе, Технологије или Решења, доступни путем телефона, е-маила и других технологија које омогућавају удаљени приступ.

**PFE** – Premier Field Engineer: глобални ресурси, специјалисти из појединих области, расположиви Клијенту на лицу места како у проактивним тако и у реактивним случајевима (комплексни технички инциденти, критичне ситуације – CritSit)

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Назив	Цена за 1 месец (без ПДВ)	Цена за 12 месеци (без ПДВ)
УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ – PREMIER ПОДРШКА		
УКУПНО без ПДВ		
УКУПАН ПДВ		
УКУПНО са ПДВ		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	<b>За физичка лица</b>
Физичка лица не достављају овај доказ	
	<b>За правна лица</b>

2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.


**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	<p><b>За предузетнике</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p><b>За предузетнике</b></p>

	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<b>За физичка лица</b>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
	<b>За правна лица</b>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<b>За предузетнике</b>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<b>За физичка лица</b>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<p><b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b></p>	<p><b>Докази о испуњености услова.</b></p>



<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (А) да Понуђач може да обезбеди интегрисане Microsoft Premier услуге подршке</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p>(А) Доставити Потврду о могућности обезбеђивања интегрисаних Microsoft Premier услуга подршке, потписана и оверена од стране Microsoft компаније.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица на позицији Technical Account Manager (ТАМ) на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке и који су сертификовани од стране Microsoft-а</li> </ul>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјава</b> дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица да има минимум 2 радно ангажована на позицији ТАМ и</li> <li>- МЗА обрасца (ако је лице запослено), копију уговора о делу (ако је лице ангажовано) или копију уговора о привремено и повременим пословима и слично, за радно ангажована лица наведена у Изјави.</li> </ul>

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА "** број 46/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера**





### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5) и 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5) и 6).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњен, оверен и потписан Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.)
- Документ 1: Microsoft Premier Услуге подршке, Опис услуга: Табелу накнада и именованих контакт особа.
- Документ 2: Microsoft Premier Услуге подршке - Опис услуга.

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

#### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
  - проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
  - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
  - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## ЦЕНА И ВАЛУТА

11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено пружене услуге у претходном месецу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати да је период пружања услуге **12 месеци** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 17. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 46/2015 ОП "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА ", за председника комисије Марка Марковића.  
или
- путем е-маил: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

21. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (чл. 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		шифра плаћања		валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		253	РСД	=	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца			
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца			
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије					
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца		
место и датум пријема			840-30678845-06		
		датум валуте	позив на број (одобрење)		
			Број или ознака јавне набавке		
			китно		

такса: Београд/Београдски округај на јавној веб-страни Образац, бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

#### ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

25. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

26. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

27. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.



Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

28. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

### **КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

29. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА " бр. 46/2015 ОП

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	, ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Веб сите:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
a) самостално	b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____,	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____,	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
адреса: _____,	матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____,	број телефона: _____
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

**1.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ.

Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено пружене услуге у претходном месецу.

Рок важења понуде (најмање 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Период пружања услуге: 12 месеци од дана закључења уговора.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 46/2015 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.  
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка УСЛУГЕ **"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА "**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

(Саставни део овог уговора су и Радни налог за Microsoft услуге за предузећа - Услуге Подршке, као и услови за пружање исте за Microsoft Premier, достављени од ПРУЖАОЦА УСЛУГА уз понуду, чије се одредбе примењују уколико нису у супротности са овим уговором).

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене током трајања овог Уговора не могу се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено пружене услуге из члана 1. овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, за претходни месец.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## IV ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Период пружања услуге из члана 1. овог Уговора је **12 месеци** од дана закључења уговора, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације.

## V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току пружања услуге, пружи висок степен професионалне подршке која подразумева:

**Директан, брз и јединствен приступ** инжењерима развоја Microsoft софтвера и изворном коду за постојеће и будуће производе који омогућава:

- специјализовани увид у архитектуру постојећих решења која могу помоћи лагани прелаз на постојеће и будуће производе/верзије које још нису пуштене у промет;
- брзо и свеобухватно решавање питања подршке производу, откривање проблема и hot-fix питања;
- моментални и усресређени повратни проток технолошких информација између Наручиоца и Microsoft-ових тимова за развој производа чиме се помаже одређивање правца, карактеристика и функционалност будућих производа.

**Специјализовану обуку од стране** Microsoft-овог персонала из Microsoft-ових тимова за развој производа о томе како се за Наручиоца најбоље планира, управља, максимизује и развија продуктивност постојећих и будућих производа Microsoft-а.

**Менаџмент подршку код Наручиоца** од додељеног Менаџера подршке Понуђача. Ова подршка помаже да се изграде и одрже односи са особљем из сектора за менаџмент и пружање услуга и уједно помаже да се организује сваки елемент Microsoft Premier услуге подршке како би били испуњени захтеви пословања Наручиоца.

**Премиер Радионице** су конципиране тако да смање број и сведу на минимум утицај проблема везаних за Microsoft-ове производе са којим се суочава Наручилац. Радионице помажу у спречавању проблема и чине систем доступнијим.

**Подршка у Решавању Проблема** пружа помоћ за проблеме са специфичним симптомима са којима се Наручилац сусреће при употреби Microsoft-ових производа, када се реално очекује да су Microsoft-ови производи проузроковали те проблеме.

**Премиер Текућа Подршка** обезбеђује краткорочне савете и инструкције за проблеме и захтеве за консултативном помоћи по питањима дизајна, развоја и примене Microsoft-ових производа.

**Услуга информисања** обезбеђује најновија сазнања о Microsoft-овим технологијама да би се унапредила способност за подршку унутар предузећа Наручиоца.

Premier online website обезбеђује приступ следећим изворима информација:

- Редовно ажуриране новости о производима које документују кључну подршку и оперативне информације о Microsoft-овим производима.
- Узбуне за критичне проблеме које обавештавају о проблемима који могу бити од великог утицаја.
- Web алат за пријаву и проверу тренутне ситуације инцидента подршке.

#### Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ пружа услугу из члана 1. овог Уговора која обухвата:

- Microsoft Premier техничко-технолошке услуге (проактивне и реактивне)
- Microsoft Premier организационо-информативне услуге

#### Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да Microsoft Premier техничко-технолошке услуге из овог Уговора реализује преко: Инжењера Microsoft Premier техничке подршке, ангажованих у оквиру Microsoft Global Technical Support центра, који омогућава директан приступ Microsoft глобалним ресурсима, ескалационим инжењерима, специјалистима за одређене Microsoft-ове производе, технологије или решења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да омогући доступност реурса из става 1. овог члана путем телефона, електронске поште и преко других технологија које омогућавају удаљени приступ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за Microsoft Premier техничко-технолошке услуге, које није могуће реализовати путем удаљеног приступа, обезбеди физичко присуство Premier инжењера за подршку, које ће услугу пружати у просторијама НАРУЧИОЦА.

#### Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за реализацију услуге обезбеди примарни контакт са Technical account Manager ТАМ (услужни ресурс ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ), наведених у изјави из понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Овлашћени представник НАРУЧИОЦА ће усменим или писаним путем, у директном контакту са ТАМ-овима, прослеђивати захтеве за одређеном техничко-технолошком услугом.

### У КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

#### Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене услуге.

## **VI УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### **Члан 11.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 5. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 14.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА " БРОЈ 46/2015 ОП**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера





## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 46/2015 ОП "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ  
ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT  
ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА  
", издајем следећи Образац  
структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
			УКУПАН ПДВ:			
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ			
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ			

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

## НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



## 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА" број 46/2015 ОП, издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

**ПРИЛОГ 2**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
бланко-сопствених (број меница) (словима) меницу регистровану  
у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу  
може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци  
**"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА "** (број  
јавне набавке 46/2015 ОП) и то  
на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице  
на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих  
потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) комада бланко-сопствених меница у вредности од  
\_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола  
Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом  
потписивања Уговора.**

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ - PREMIER ПОДРШКА"** број 46/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

6  
mt.