



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ
ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА"
БРОЈ 5/15 ЈНМВ**

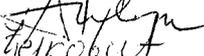
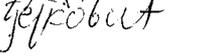
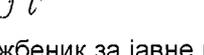
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА
ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" БРОЈ 5/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

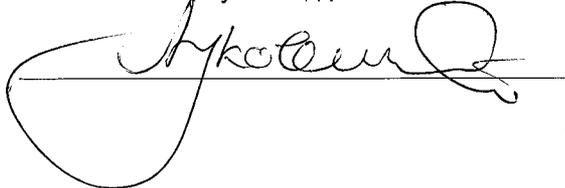
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5-17)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 18-25)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 26 – 32)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 33-34)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 35 – 41)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 42)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 43-44)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 45)
11. ПРИЛОЗИ (стр.46-49)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ.

- Марина Пејовић, председник 
- Александра Митровски, члан 
- Данијела Ђерковић, члан 
- Никола Цвијан, члан 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 

Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.




1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Марина Пејовић
Број телефона особе за контакт:	011/209 - 4710
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	marina.pejovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга	"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА"
Број јавне набавке	5/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

2
ms
an
Uu

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА
ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА"

Наручилац ће са изабраним понуђачем закључити уговор о јавној набавци.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

71200000 –архитектонске и сродне услуге, 71300000-техничке услуге.

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пројектни задатак за израду Идејног решења уређења приземља Терминала 1 и Везног дела

1. Предмет израде Идејног решења

Предмет израде Идејног решења је уређење простора у приземљу Терминала 1 и у приземљу Везног дела.

За потребе Аеродрома Никола Тесла Београд израдити идејно решење, које треба да обухвати уређење комерцијалног и јавног простора у приземљу Терминала 1, укупне површине око 3800 м², по целинама које чине фазе извођења радова.

Потребно је да идејно решење обухвати:

- архитектонске, грађевинске и завршне радове на уређењу комплетног простора: комерцијалног простора, холског простора, помоћног простора и техничког простора.
- ентеријерско опремање простора
- радове на електроинсталацијама јаке и слабе струје, радове на термотехничким инсталацијама и радове на инсталацијама водовода и канализације
- радове на монтажи опреме

2. Идејно решење

2.1. Идејно архитектонско решење

Предвиђа се уређење три целине у оквиру терминалних објеката:

1. Хол Терминала 1
2. Везни део
3. Бивши хол са каруселима

Радови би обухватили интервенције у области ентеријера, архитектуре, електроенергетике, термотехнике, и телекомуникационих система.

Целине међусобно могу независно да функционишу, уз предходно планирану организацију па је могуће изводити радове фазно.

Обавеза пројектанта је да изради најмање две варијанте решења уређења хола Терминала 1. По усвајању једне варијанте и потврде од стране Наручиоца, усвојено решење уређења хола Терминала 1 обухватити документацијом.

Постојеће стање

Хол Терминала 1 је првобитним пројектом замишљен као потуно транспарентан што је подразумевало отворену фасаду са свих страна. Временом су две главне фасаде, затворене шалтерским простором који са помоћним просторијама у потпуности визуелно затварају простор. Шалтери са пратећим инсталацијама стари су више од 20 година. Фриз хола обложен је лимом у коме се налазе стари анемографи. У помоћном простору налази се канал са видним снопом каблова. Тренутним распоредом појединих садржаја (паковање пртљага) нарушен је изглед хола као и токови кретања холном. Потребни радови подразумевају и замену дотрајалог мобилијара, опреме и инсталација.

Површина предвиђена за уређење је око 200м² и налази се на коти 0.00 у приземљу објекта.

Везни део је простор који повезује Терминале 1 и 2 у коме се налазе продавнице и шалтерски простор.

Карактеристичан је по густим стубовима, ниским плафонима, тамним подом и потуно је мрачан. Подови који припадају првобитном објекту су од црног камена а дограђени део пода обложен је црном гумом. Расвета постављена у ниским плафонима предвиђена је за простор

Д. М. М.

коме је била отворена фасада. У међувремену фасада је покривена гипсаним зидовима који формирају шалтерски простор, па је простор остао мрачан. Стубови су делимично обложени лимовима који су углавном дотрајали. Саржаји у овом проходном комерцијалном делу подразумевају и канцеларијски простор. Потребни радови подразумевају реорганизацију, замену дотрајалог мобилијара, опреме и инсталација.

Површина предвиђена за уређење је око 1200м².

Бивши хол са каруселима је простор који се налази у централном делу терминалног објекта и није у функцији дужи низ година. Карусели су у исправном стању али су стари око 30 година. Недавним преграђивањем простора чекаонице А4а-А4б овај хол је трајно изгубио првобитну намену. Тренутно хол има функцију магацинског простора.

Под хола обложен је црним каменом, старим и делимично оштећеним. Спуштен плафон је већим делом демонтиран. Инсталације су дотрајале.

Површина предвиђена за уређење је око 650м².

Основни концепт

- Модернизација дела објекта који представља први сусрет путника са објектом терминала
- Увођење нових комерцијалних садржаја
- Визуелно отварање фасаде објекта

Модернизација све три целине постигла би се употребом модернијих материјала у ентеријеру, новом опремом као и новим дизајном простора.

Ентеријерско решење хола Терминала 1 треба обрадити са посебном пажњом имајући у виду значај овог објекта у модерној архитектури 20.века.

Увођење нових комерцијалних садржаја било би омогућено формирањем јединственог простора хола (бивши хол са каруселима) који би визуелно био повезан са везним делом објекта, а чији би се улаз налазио преко пута улаза у сам објекат. У овом простору могуће је формирати више продајних и угоститељских садржаја. Предлаже се да сви преградни зидови буду стаклени.

Визуелно отварање фасаде објекта постигло би се формирањем унифицираног шалтерског простора преграђеним искључиво стакленим преградама, као и измештањем канцеларијских простора из комерцијалне зоне.

САДРЖАЈИ:

1. Хол Терминала 1

- Холски простор
- Шалтерски простор (оптимални број)
- Апотека
- Простор за банкомате
- Простор за паковање пртљага

2. Везни део

- Холски простор
- Шалтерски простор (оптимални број)
- Продајни простор

3. Бивши хол са каруселима

- Продајни простор
- Затворен ресторан (кафе бар)
- Отворени шанк ресторан (бар)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Функционална организација простора треба да је таква да се обезбеди:

1. прегледност целокупног простора
2. визуелна прегледност из објекта ка спољном делу
3. оптималан број шалтера;
4. визуелна повезаност свих целина;
5. неометано кретање путника (комерцијални и други садржаји не смеју "пресецати" главне токове путника).

Ближи описи појединих садржаја:

- Шалтерски простори требају да буду модуларног типа, пројектовани тако да се једноставном демонтажом/монтажом могу спојити или раздвојити две или више јединица у зависности од тренутних потреба. Концепт шалтера је поуотворени простор са отвореном комуникацијом ка странкама. С обзиром на положај шалтерских простора уз фасаду они морају да буду пројектовани тако да омогућавају максималну транспарентност ка фасади. Јединствена транспарентна линија са улазима у шалтерски простор. Формирани затворени блокови касета „под кључем“ за одлагање и чување гардеробе и радног материјала. Они својим габаритом или положајем не смеју затварати визуру од унутрашњег ка спољашњем простор. Пријемни пулт је потребно да буде пројектован тако да са унутрашње стране обезбеди функционалан радни простор. Шалтерски простор треба да буде опремљен тако да може да обезбеди функционисање следеће опреме:
 - Компјутера са штампачима опште и посебне намене и компјутерском (информационом) мрежом;
 - Телефонских линија и апарата;
 - Светлећи дисплеји-појединачни по шалтеру;
 - и друге по потреби.
- Апотека:

Потребно је да простор апотеке садржи све неопходне техничке садржаје.

- Затворени продајни простори

Концепт комерцијалног продајно услужног простора бившег хола треба да обезбеди потпуну прегледност из спољног простора а нарочито са места улазне позиције у објекат везног дела. Сам улазни простор у хол треба да буде лако уочљив и наглашен. Дефинисати линију спољних преградних зидова а унутрашње пројектовати као модуларне. Други простори (ван хола), као што су продавнице, простори за банкомате и паковање пртљага могу бити пројектовани и као отворени са пријемне-улазне стране.

- Визуелне комуникације

Предвидети решење система визуелних комуникација према следећем:

Систем путоказних ознака предвидети у складу са предвиђеним технолошким захтевима (лоцирање). Изглед путоказних ознака треба да буде компатибилан са постојећим ознакама Терминала 2 и реконструисаног дела фингерских ходника А и Ц.

Систем излагања реда летења предвидети по локацији и функцији у складу са потребама путника у одређеним токовима кретања и према местима задржавања, а по решењу у складу са расположивим стандардима у постојећим деловима терминала.

Одредити и решења за приказ тачног времена.

У оквиру решења визуелних комуникација обрадити решења ознака простора и зона, просторија и пролаза, укључујући безбедносне елементе (опште безбедносне информације, ознаке путева евакуације, ознаке противпожарне опреме и сл.)

Одредити локације и решења за рекламни простор.

Рекламне просторе (рекламни панои, монитори, дисплеји, витрине, просторне објекте и друго) одредити у склопу општег решења визуелних комуникација тако да не ометају систем путоказних ознака, ознаке просторних одредница, визуелне безбедносне ознаке и информације о реду летења, редовне токове кретања путника и правце евакуације.

Предвидети техничка решења (укључујући и ИТТ везе) и потребна напајања свих набројаних визуелних ознака.

У оквиру идејног решења приказати варијантно рекламне просторе. У оквиру решења ентеријера приказати усвојено решење .

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:

- Подови:

Предвидети минимум два типа подова, и то за опремање:

1. холова и комерцијалних површина – високо квалитетна гранитна керамика,
2. шалтерских просторија- топле подне облоге.

Размотрити могућност задржавања дела пода у холу са каруселима који је обложен црним каменом у смислу његове репарације, уколико се тако може постићи максималан визуелни ефекат.

- Преградни зидови:

Све унутрашње зидове-преграде могу се третирати као:

1. транспарентне преграде од стакла (по могућству са скривеним конструктивним елементима),
2. гипс-картон преграде (где је то неопходно из технолошких разлога),
3. зидани зидови техничких просторија.

- Обраде унутрашњих преграда:

Дати више варијантних предлога завршне обраде унутрашњих пуних зидова и преграда (стакло, композитни материјали, бојење, и др.) у оквиру идејних решења, са приказом изгледа у ентеријеру. Предвидети и облагање фризова у којима се налазе канали на нивоу галерије хола Терминала 1.

- Врата

Сва врата шалтерских просторија и комерцијалних простора предвидети као застакљена у склопу стаклених преграда.

- Спуштени плафони

Предвидети спуштене плафоне за везни део и бивши хол са каруселима, и приказати начин извођења расвете и осталих дистрибутивних елемената. Уколико решење вођења инсталација испод међусpratне конструкције омогући слободан простор, део плафона предвидети у пуној висини, без спуштених плафона. По могућству предвидети у оквиру енеријерског идејног решења више нивоа плафона (варијантно). Посебно обрадити плафоне појединих шалтерских простора у смислу одабира материјала, боје и потребне расвете.

Предвидети унутрашњу опрему:

- **Мобилна ентеријерска опрема**

Предвидети жардињере и канте у складу са осталом ентеријерском обрадом.

- **Дистрибутивни елементи и расвета**

Завршне и дистрибутивне елементе инсталација предвидети у оквиру решења зидова, подова, плафона, као и њихову завршну обраду.

2.2. Идејно решење конструкције

Обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимање (геометријско и визуелно) постојећег стања конструктивних елемената, пре и након демонтаже облоге зидова, подова, плафона, опреме и др. и достави пројектантско решење са статичким прорачуном, техничким описом, предмером и предрачуном радова и цртежима са детаљима санације или ојачања елемената конструкције уколико постоје оштећења која су настала у периоду њихове експлоатације или извођења радова. Саставни део пројекта је и извештај о стању постојеће конструкције, са извештајем са мерама за санацију свих врста оштећења конструктивних елемената. Обратити пажњу на спојеве конструкције из различитих периода градње, проверити стање у коме се налазе дилатације и предвидети њихову санацију уколико је потребна, као и одговарајући начин обраде спојева, како би се избегло рефлектовање пукотина у завршној обради пода или стуба.

Уколико се захтевају интервенције на постојећој конструкцији статичким прорачуном треба да буду обухваћени сви елементи постојеће конструкције који су из било којих разлога изложени неповољнијем оптерећењу у односу на које су првобитно рачунати и димензионисани. За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са анализом оптерећења.

Уколико постоје оштећења на постојећој заштити, челичну конструкцију треба антикорозионо и противпожарно заштитити.

Пројектом обрадити и предвидети позиције свих отвора за пролаз инсталација и начин њихове обраде и ојачања. Предвидети одговарајућу противпожарну заштиту за све продоре инсталација кроз противпожарне зидове, подове или друге елементе.

Пројектом је потребно предвидети сву подконструкцију за ношење и качење инсталација и опреме у терминалном објекту (машинске инсталације, путоказне ознаке и др.).

У оквиру пројекта дати предмер и предрачун радова, спецификацију, цртеже, техничке услове и испитивања.

2.3. Идејно решење хидротехничких инсталација

У делу аеродромске зграде у нивоу приземља Терминала 1 (централни хол и хол за подизање пртљага) и везног дела потребно је формирати комерцијални простор са свим потребним садржајима. У складу са тиме треба испројектовати хидротехничке инсталације за прикључење кухињских елемената и апарата за кафе бар, као и распоред хидраната према Идејном решењу.

Техничку документацију на хидротехничким инсталацијама усагласити са:

- Новопројектованим архитектонским подлогама,
- Постојећем стањем изведених хидротехничких инсталација,
- Условима и техничким нормативима за пројектовање простора ове намене,
- Захтевима Инвеститора дефинисаним овим пројектним задатком,

Handwritten signature

Техничка документација треба да садржи:

- Инсталације топле и хладне воде;
- Канализацију кишних вода;
- Канализацију фекалних вода;
- Хидрантску мрежу;
- Кухињске елементе и апарате.

Водоводну мрежу предвидети од ПП (полипропиленских) водоводних цеви реномираног произвођача са довољним бројем затварача. Водоводну мрежу у спуштеном плафону термички изоловати. За вертикале предвидети вентил са испустом. За кафе блок предвидети централни вентил, а за свако тачеће место предвидети пропусни вентил.

Канализациону мрежу предвидети од ПЕ цеви реномираног произвођача. Развод извести по пропису са довољним бројем фазонских комада одговарајућег пречника, ревизионих отвора и вентилацијом. Развод канализационих инсталација прикључити на постојећи цевовод канализационе мреже који се налази испод међуспратне конструкције приземља.

Пројектом предвидети решење унутрашње хидрантске мреже, усклађеног са постојећим стањем инсталација, новим архитектонским распоредом просторија и противпожарним прописима.

Пројектом предвидети испитивање и евентуалну замену цеви кишне канализације ако се утврде нерегуларности на постојећој инсталацији.

Приликом пројектовања водити рачуна да не долази до пролаза инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже кроз техничке електро просторије слабе и јаке струје. Сви материјали који се користе за изградњу инсталација унутар објекта, морају бити усклађени са противпожарним прописима. Пројектом предвидети демонтажу свих старих инсталација, које су у лошем стању. По завршеној монтажи комплетне мреже обавезно предвидети испитивање непропустљивости цеви и спојева.

Геодетски снимити и испитати стање и капацитет постојећих инсталација на коју се новопроектване инсталације прикључују и пројектом предвидети њихову замену уколико је потребна. Уколико архитектонско - грађевински пројекат захтева предвидети измештање постојећих инсталација.

2.4. Идејно решење термотехничких инсталација

Општи подаци о објекту:

За потребе Аеродрома Никола Тесла Београд израдити идејно решење са предмером и предрачуном, које треба да обухвати уређење приземља Терминала 1 и Везног дела Терминала 1 и Терминала 2, у складу са архитектонским решењем.

У складу са новим технолошким решењем, испратити све захтеве који су дати у овом пројектном задатку. Имајући у виду старост постојеће инсталације, планирати демонтажу инсталација и опреме где је то неопходно и уградњу нове опреме, што подразумева и примену нових технолошких решења. Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему. Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

- Услови за пројектовање инсталација за грејање, хлађење и климатизацију

Спољна пројектна температура:

зима: $t = -12,1^{\circ}\text{C}$

лето: $t = +35^{\circ}\text{C}$

Спољна пројектна влага:

зима: $\varphi = 80\%$

лето: $\varphi = 33\%$

Унутрашња пројектна температура:

зима: $t = 20^{\circ}\text{C}$

лето: $t = 26^{\circ}\text{C}$

Унутрашња пројектна влага:

зима: $\varphi = 50 \pm 10\%$

лето: $\varphi = 50 \pm 10\%$

Количине ваздуха усвојити на основу:

- добитак топлоте као и потреба за свежим ваздухом
- потреба за проветравањем

Унутрашње пројектне услове усвојити према намени просторија и важећим прописима.

Број и врсту вентилационих и климатизационих система одредити на основу намене просторија, времена рада и других специфичних услова које намећу правила струке.

Све уређаје и инсталације пројектовати тако да у свему буду усаглашени са условима које са становишта заштите од пожара треба да задовољи инсталација климатизације.

Избор система за грејање и хлађење условљавају разлози проишли из старости и функционалности постојеће опреме и смештаја новопроектних инсталација у расположиви габарит постојећег простора. Проверити капацитете и функционалност постојеће опреме, и на основу тога, предвидети потребне додатне капацитете и демонтажу опреме. Грејање и хлађење простора предвидети постојећим системом (у делу простора где задовољава тражене параметре). Број и распоред унутрашњих и спољашњих јединица дати након потребних прорачуна. На свим системима предвидети потребне мере заштите од буке. Положај јединица система дати у графичкој документацији.

Топла и хладна вода за потребе грејања и хлађења добија се из машинских сала у сутерену терминалног објекта. Проверити постојеће капацитете у складу са захтеваним капацитетима, и у случају потребе предвидети додатне капацитете.

Проверити капацитете постојеће клима коморе у машинској сали у сутерену објекта и ако не задовољавају, узимајући у обзир и старост опреме, предвидети нову клима комору и прерадити постојећи каналски развод, цевну мрежу, пумпе, као и дистрибутивне елементе за убацивање ваздуха (за просторе Терминала 1 и Везног дела).

Предвидети замену дотрајалих термотехничких инсталација у везном делу и допуну система у складу са новом концепцијом простора.

Бивши хол са каруселима се третира ваздухом од клима коморе смештене у машинској сали 4 на међуспрату терминалног објекта. С обзиром да је бивши хол са каруселима третиран као јединствен простор, а планирано је да се ту налази више засебних просторија, свака од ових просторија би се морала снабдевати кондиционираним ваздухом. Стога је неопходно прерадити каналски развод и у сваки независни простор довести потребну количину ваздуха. Проверити постојеће капацитете и у случају потребе предвидети додатне капацитете за грејање и хлађење простора.

Обезбедити принудну вентилацију санитарних просторија.

Идејно решење мора поред осталог да садржи:

- Прорачун топлотних губитака
- Прорачун топлотних добитака
- Прорачун потребне количине ваздуха
- Избор опреме према датим решењима
- Димензионисање цевовода и канала
- Све неопходне прорачуне
- Положај опреме, цевовода, канала, арматуре, носивих конструкција у основи и пресецима
- Шеме инсталације са материјалним билансом
- Шеме аутоматске регулације
- Податке за прорачун темеља опреме
- Попис свих техничких прописа и стандарда који су коришћени, предмер и предрачун материјала и опреме
- Остало

Приликом пројектовања, Пројектант је дужан да се придржава свих важећих српских прописа. У случају да не постоји одговарајући српски пропис, користити стране прописе (ИСО, ДИН, АСХРАЕ...).

2.5. Идејно решење електроенергетских инсталација

Општи део

У складу са новим технолошким решењем новопроектваног простора, реализовати све захтеве који су дати у овом пројектном задатку. Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему. Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Електроенергетски услови

Све електричне инсталације на комплексу Аеродрома Никола Тесла прикључене су преко припадајућих трансформаторских станица, преносног односа 10/0,4 kV/kV и кабловске 10 kV мреже, на главну TS 35/10 kV/kV, инсталисане снаге 2x8 MVA "Аеродром", где се врши купопродаја електричне енергије.

Сви потрошачи, који су предмет пројекта, прикључују се преко разводних ормана и главних разводних ормана на нисконапонски део постројења трансформаторске станице 10/0,4 kV/kV Терминал 1 и преко главних разводних ормана на нисконапонски део постројења дизел-електричног агрегата.

Предвидети напајање простора бивших карусела за подизање пртљага и везног дела са разводних ормана мреже и агрегата у електро соби испод степеница у чекаоници А4а-А4б. Шалтере у Терминалу 1, десно од улазних врата напојити из постојеће електро собе у на спрату Терминала 1

Потреба појединих корисника за непрекидним напајањем електричном енергијом, неће се решавати глобално, већ у оквиру технолошког решења рада потрошача (односи се и на рачунарске системе, сигурносне системе, видео надзор, систем евакуације и друго).

Предвидети потребан број разводних ормана за потребе развода и напајања електричном енергијом потрошача. Све разводне ормане предвидети са мрежним и агрегатским делом.

Електричне инсталације извести у свему према обради зидова и плафона, односно намени простора и потребама корисника.

Локални разводни ормани и табле

Разводне ормане предвидети као мрежне и агрегатске ормане са уграђеним главним прекидачима и осталом неопходном опремом за осигурање и командовање струјним круговима, једнополном шемом, натписима и опоменским таблицама. Ормане лоцирати ван путева за евакуацију. Према месту уградње ормане предвидети у одговарајућој механичкој заштити, са типском бравицом. На вратима предвидети микро прекидач за даљинску сигнализацију положаја врата (отворено – затворено). У орманима предвидети 30% резервних извода за будуће потребе.

Предвидети локалну разводну таблу за сваки пулт, односно комерцијални простор.

Инсталације осветљења

Идејним решењем предвидети нивое средњег општег осветљаја по просторијама у зависности од њихове намене. Наведене захтеве проверити рачунски.

Инсталацију унутрашњег осветљења, урадити у складу са наменом простора. Инсталациони каблови за осветљење морају задовољавати против пожарне прописе. Потребан број светилки напојити са дизел-електричног агрегата. Предвидети LED светилке које морају обезбедити квалитетан осветљај, уз минимално одржавање и минималну потрошњу електричне енергије са гаранцијом од минимум 5 година.

Пројетком је потребно предвидети и осветљење централног хола Терминала 1. Тип, распоред и позицију светилки на овом делу објекта, неопходно је прилагодити техничким могућностима за њихову монтажу, уз задржавање услова обезбеђивања високог нивоа осветљаја.

У складу са пројектом евакуације, предвидети светилке против-паничне расвете и светлеће ознаке са потребном електричном инсталацијом. Светилке су у приправном споју, опремљене сопственим претварачким уређајем и батеријом са одговарајућом аутономијом. Типове светилки и степен механичке заштите ускладити са наменом просторије. За сваки пулт предвидети независну интерну расвету, са прекидачем.

У складу са пројектом технологије и смерова кретања путника, предвидети изводе за напајање осветљења информационих паноа. Информациони панои су предмет архитектонског пројекта. Напајање информационих паноа предвидети преко дизел-електричног агрегата.

Прикључнице и прикључци

Инсталацију прикључница урадити у складу са наменом просторија. Инсталациони каблови за прикључнице и прикључке морају задовољавати против пожарне прописе. Према распореду технолошких потрошача извести одговарајућа монофазна и трофазна прикључна места и изводе за директне прикључке. Предвидети могућност даљинског надзора и управљања за технолошке потрошаче са путевима за пренос информација.

За сваки од пултева предвидети независан струјни круг у локалном разводном орману, и малу разводну таблу за саму инсталацију унутар пулта. Прикључнице у пулту завршити на парапетном разводу, и исти усагласити са потребама прикључења телекомуникационих утичница.

Инсталација изједначавања потенцијала

Испројектовати инсталацију изједначавања потенцијала у предметном простору. Уземљити све металне масе у објекту које у нормалном погону нису под напоном. Посебну пажњу посветити опреми са којом путници и пратиоци долазе у непосредан контакт. Уочити места где је могућа појава статичког електрицитета и изнаћи оптимално решење проблема.

Идејним решењем предвидети све мере заштите од директног додира у складу са стандардом и прописима. Заштиту од опасног напона додира предвидети системом TN-(C)-S. У главним разводним орманима заштитну и неутралну сабирницу спојити и повезати са уземљењем преко шине за изједначење потенцијала.

Предвидети уземљење металних кућишта свих разводних ормана а везу између кућишта и врата предвидети са бакарном плетеницом.

У локалним разводним орманима заштитна (PE) и неутрална (N) сабирница треба да су одвојене. Заштитни водови су обавезно жуто/зелене боје.

Све металне масе електро потрошача морају бити уземљене преко заштитног проводника.

У мокрим чворовима и другим просторијама у којима постоји инсталација водовода и канализације предвидети изједначење потенцијала свих металних делова.

Опште напомене:

1. Идејно решење урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објекта и инсталација
2. Инсталациона опрема и прибор морају бити провереног квалитета, познатих светских произвођача,
3. У постојећем систему користи се заштита TN-C/S,
4. Пре пуштања опреме под напон, обавезна су мерења, подешавања и испитвања са издавањем испитних протокола
5. Све металне масе у објекту повезати на систем уземљења и обезбедити изједначавање потенцијала.
6. У свим фазама израде пројекта обавезна је консултација са Инвеститором.

Идејно решење урадити у Word-у, Excel-у и AutoCAD-у и испоручити у штампаној и електронској форми.

а
у
Сви Н ме

2.6. Идејно решење телекомуникационих и сигналних инсталација

Ове инсталације треба да буду саставни део постојећих телекомуникационих и сигналних инсталација Терминала 1, односно Терминала 2. Идејно решење се ради као проширење постојећих система слабе струје, што значи да морају бити у потпуности компатибилни и интегрисани са системима слабе струје.

Обавеза пројектанта је да сва спорна питања и недоумице у вези постојећег стања, евентуалне непотпуности или нетачности документације којом располаже Инвеститор, предложених нових решења разреши у сагласности са Инвеститором, изласком на лице места и снимањем постојећег стања, како предметних система, тако и услова за нова решења.

Пројекат мора бити изводљив без ометања саобраћаја и осталих функција аеродрома и са што мањим прекидима у раду појединих система, јер ће његова реализација бити на објекту који се користи.

Сва решења морају бити у складу са општим прописима, затим са одговарајућим техничким прописима и стандардима за инсталације и опрему којих се тичу, као и позитивним решењима примењеним на аеродрому "Никола Тесла". Све електро-инсталације, каблови и кабловски прибор морају бити LSHF (*Low Smoke, Halogen Free*).

Идејним решењем је потребно предвидети комплетну инсталацију, сав инсталациони и прикључни материјал и опрему, како у објекту који се реконструише и дограђује, тако и у тачкама спајања са постојећим системима укључујући и потребна пре-подешавања и/или пре-програмирања централних јединица или других елемената постојећих система, њихову евентуалну доградњу или слично, укључујући и комплетно пуштање у рад.

Вођење каблова

За системе слабе струје у овом простору, предвидети и одговарајуће кабловске трасе и регале, чији капацитет мора бити бар 30% већи од тренутно потребног. Потребно је такође да се за смештај одређених уређаја за концентрацију или дистрибуцију обезбеди простор одговарајући за њихову функцију, у договору са инвеститором. Сав уграђени материјал, регали, обујмице, каблови, цеви, црева и остали електро-инсталациони материјал мора задовољавати услове прописане законима, правилницима и стандардима за овај тип објекта. Кабловске трасе и регали морају бити усклађени са осталим инсталацијама и опремом и задовољити захтеве пројекта ентритера, као и могућност накнадног извођења инсталација, мерења и осталих потреба одржавања.

За напајање комплетне телекомуникационе опреме предвидети уређај(е) за непрекидно напајање, који морају имати аутономију од минимум 30 минута у случају нестанка мрежног напајања, а који би сами били напајани са постојећег дизел електричног агрегата.

Структурно кабловски систем

Тренутно стање

Структурно кабловски систем (СКС) аеродрома је у конфигурацији проширене звезде са главним чвориштем које се налази у систем сали аеродрома, и спратним дистрибутивним чвориштима који имају функцију локалних концентрација СКС-а. За вертикалне кабловске структуре коришћена су мултимодна и мономодна оптичка влакна док су за хоризонталне коришћени бакарни SFTP каблови CAT6 и CAT7. Каблови се простиру кроз аеродромске објекте за то предвиђеним и припремљеним трасама.

Будуће стање

Пројектом је потребно предвидети кабловске инсталације, које би биле интегрисане у постојећи структурно кабловски систем аеродрома. Обавеза пројектанта је да сагледа постојеће стање СКС, и да предвиди или проширење постојећег локалног чворишта или формирање новог дистрибутивног чворишта, и одговарајуће хоризонталне и вертикалне кабловске структуре. Хоризонталну кабловску структуру је потребно реализовати користећи

CAT6 стандард. За радна места предвидети по две утичнице *RJ45*. Једна утичница треба да раднику обезбеди интернет конекцију и да буде повезана на систем рачунарске мреже АНТ, а друга да обезбеди аналогни телефонски сигнал и да буде повезана на постојећу телефонску централу (односно пасивни разделник). Утичнице у пултевима завршити на одговарајућем парапетном разводу, који треба усагласити са електроенергетским инсталацијама.

Такође потребно је предвидети и одговарајући број утичница за телекомуникациону опрему која би се поставила у простору око и испред самих комерцијалних садржаја (*IDS* монитори, сатови система тачног времена, *WLAN* приступне тачке...)

За структурни кабловски систем техничку документацију урадити у свему према важећим техничким прописима за овакву врсту објеката и инсталација.

Системске карактеристике

Потребно је пројектовати структурни кабловски систем према захтевима система којима се приступа са локације која је предмет пројекта.

1. Систем Рачунарска мрежа – АНТ представља: сервере пословног система, DC, DNS, мејл сервер, антивирус сервер, као и корисничке клијенте доменске мреже.
2. Систем IP телефоније представља: сервер IP телефонске централе и клијенте у виду IP телефонских уређаја
3. Систем IDS (Information Display System) представља: систем за излагање реда летања и излагање осталих информација и садржаја (IPTV, комерцијални садржај, временски подаци итд.). Систем се састоји из подсистема за излагање реда летања путницима преко излазних јединица (монитори и табле) и подсистема за излагање реда летања запосленима преко излазних јединица. Напајање ових подсистема мора бити агрегатско, али и са јединицама непрекидног напајања (UPS) за сваки дисплеј или радну станицу. Техничком документацијом решити и начин монтаже дисплеја и јединица непрекидног напајања
4. Систем Тачног времена представља: сервер тачног времена који се синхронизује путем GPS технологије и клијената у виду дигиталних сатова, распоређених по терминалној згради.
5. Систем WLAN интернет представља: приступне тачке за коришћење бежичног интернета у комерцијалне сврхе.

Стабилни систем за дојаву пожара

Стабилан систем за рану детекцију и дојаву пожара треба да буде проширење/модификација постојећег система за дојаву пожара који је већ инсталиран на овом делу објекта. Ако је неопходно проширење система, предвидети адекватне јављаче, који морају бити компатибилни са постојећом централом.

Систем за дојаву пожара, као и његова инсталација, мора да задовољи важеће законе, правилнике и стандарде за овај тип и намену објекта.

Систем јавног разгласа (СЈР)

Систем јавног разгласа треба пројектовати као проширење постојећег система јавног разгласа, сагласно новопроектваном решењу простора и његових функција, за Везни део и за хол за преузимање пртљага.

Идејним решењем предвидети потребно проширење постојеће централне јединице новим појачалима уколико је то неопходно, као и другим елементима за недостајући број звучничких линија. Звучнике дефинисати сагласно акустичком пројекту дограђеног дела објекта, условима ентеријера и технологије.

*am is
a m U*

Систем видео-надзора (СВН)

Систем видео надзора је предвиђен за више намена. Једна намена је, да у спречи са системом за евакуацију и системом контроле приступа, оствари визуелну идентификацију на свакој алармираној тачки путева евакуације. Поред тога, систем је предвиђен и за надзор појединих просторија и простора за потребе праћења технолошких процеса. Систем видео надзора такође има намену праћења догађања на свим просторима за потребе службе безбедности. Систем видео надзора треба покрије све битне просторе.

За систем видео надзора предвидети само пасивну инсталацију. Камере, софтвер, и осталу активну опрему обезбеђује инвеститор. Предвиђено је да се у објекту инсталира систем видео надзора базиран на *IP* технологији, са *POE* камерама. За потребе повезивања унутрашњих, спољашњих, као и покретних камера, предвидети инсталацију која може да задовољи и испуни све функционалности тих типова камера (пренос сигнала, напајање камера/кућишта, управљање, итд...). Такође, пројектом дати и детаље монтаже, односно качења стандардних носача, у складу са дефинисаним позицијама камера.

3. Садржај Идејног решења

Пројектант је у обавези да идејно решење изради тако да поред осталог садржи и:

- Технички опис радова и другу општу документацију
- Графички приказ новопроектваног стања по нивоима у објекту за радове по свим струкама - основе објекта, основе спуштеног плафона, пресеке, изгледе, спецификације, специфичне детаље у објекту и детаље ентеријерске обраде и опреме и друго
- Предмер и предрачун радова са прецизно дефинисаним описима позиција
- тродимензионални приказ (3D модел) унутрашњег простора по целинама

4. Опште обавезе пројектанта

Обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши потребна мерења и снимање постојећег стања објекта и инсталација и изради одговарајуће подлоге.

Пројектант је у обавези да идејно решење изради тако да прикаже фазе извођења радова. Техничком документацијом треба предвидети извођење радова тако да се омогући неометано одвијање саобраћаја и да се испуне захтеви са аспекта безбедности.

Сви материјали и решења који се примењују у објекту, и у ентеријеру, морају бити, у свему према важећим законима, стандардима, прописима итд. Приликом позива на неки закон, стандард или пропис морају се цитирати његови захтеви, упутства или сл.

Примењени материјали и решења морају бити стандардни. У оквиру документације треба дефинисати техничке и механичке карактеристике појединих материјала са дефинисаним стандардима и прописима које исти морају да задовоље. Предвидети да сви материјали и опрема морају имати одговарајуће атесте и сертификате.

Обавеза Пројектанта је да изради Идејно решење у складу са захтевима МУП РС Управе граничне полиције, Министарства финансија Управе Царина и Директората цивилног вазухопловства РС.

Обавеза Пројектанта је да изради Идејно решење тако да се на њега може прибавити сагласност МУП РС Управе граничне полиције, Министарства финансија Управе Царина и Директората цивилног вазухопловства РС.

Предмер и предрачун радова по свим струкама у електронској форми, израдити на ћирилици. Предмер и предрачун свих радова у електронској форми приказати табеларно у једном Excel листу (.xls формат), тако да све табеле по свим струкама буду унифициране (израдити исти модел табела по свим струкама - број и ширина колона, форматирање и сл.).

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака Идејног решења у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације).

ИНВЕСТИТОР

АД Аеродром Никола Тесла Београд

у др
у др

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

Handwritten signature and initials

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведени додатни услов за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у претходних 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014.) израдио техничку документацију (која подразумева Идејни или Главни пројекат, навести назив и садржај документације) за радове на изградњи или адаптацији или реконструкцији или пројекте ентеријера, пословних објеката или објеката јавне намене (најмање три објекта, од којих је сваки минималне површине 4400 м²).</p>	<p>Доставити списак референци којима потврђује да је у последњих пет година (2010., 2011., 2012., 2013., и 2014.) израдио техничку документацију (која подразумева Идејни или Главни пројекат, навести назив и садржај документације) за радове на изградњи или адаптацији или реконструкцији или пројекте ентеријера, пословних објеката или објеката јавне намене (најмање три објекта, од којих је сваки минималне површине 4400 м²) (Прилог 1 Обрасца 11 Прилози);</p> <p>За сваки од објеката из референтне листе потребно је доставити потврду која мора бити потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, бруто површина објекта, назив и садржај документације и година израде техничке документације). Уз сваку референтну листу приложити:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копију закљученог Уговора2. Копију рачуна или ситуације (Окончане или последње привремене ситуације или рачуна) оверених од стране власника/корисника објекта. <p>Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа.</p>

Handwritten signature and initials

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има ангажоване:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 дипломираног инжењера архитектуре (лична лиценца ИКС бр. 300 или 301 или 302); 2. 1 дипломираног грађевинског инжењера (лична лиценца ИКС бр. 310); 3. 1 дипломираног машинског инжењера (лична лиценца ИКС бр.330); 4. 1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) (лична лиценца ИКС бр. 350); 5. 1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) (лична лиценца ИКС бр. 353); 	<p>За ангажована лица (тачке 1, 2, 3, 4 и 5) доставити фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) и Изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, која мора бити на меморандуму понуђача.</p>
---	--

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten signature and initials

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Handwritten notes:
M
A
M
U

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.



4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

21 мр
Сен

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених изјава и доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених изјава и доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

AM
J MF
U

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).
- Списак референци којима потврђује да је у последњих пет година (2010., 2011., 2012., 2013., и 2014.) израдио техничку документацију (која подразумева Идејни или Главни пројекат, навести назив и садржај документације) за радове на изградњи или адаптацији или реконструкцији или пројекте ентеријера, пословних објеката или објеката јавне намене (најмање три објекта, од којих је сваки минималне површине 4400 м²) (Прилог 1 Обрасца 11 Прилози);
За сваки од објеката из референтне листе потребно је доставити потврду која мора бити потписана и оверена печатом предузећа – власника/корисника објекта. Из потврде се морају јасно и недвосмислено видети подаци о објекту и власнику/кориснику објекта (назив, локација, намена, бруто површина објекта, назив и садржај документације и година израде техничке документације). Уз сваку референтну листу приложити:
 - 1. Копију закљученог Уговора
 - 2. Копију рачуна или ситуације (Окончане или последње привремене ситуације или рачуна) оверених од стране власника/корисника објекта.Наручилац задржава право да додатно провери истинитост навода из достављених референтних листа;
- Изјаву понуђача да ће предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде (Образац 11. Прилог 2.);
- Изјаву понуђача да ће документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама (Образац 11. Прилог 3.);
- Изјаву понуђача да ће оверити техничку спецификацију (предмер радова) која ће бити саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова који ће се изводити на основу техничке документације чија је израда предмет ове јавне набавке (Образац 11. Прилог 4.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

AMC
M
U

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.beg.aero

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9.** У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.10.** Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:
- 90 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по испостављеном рачуну. Плаћање по отклањању примедби Наручиоца и овери рачуна од стране Наручиоца.
 - 10 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по добијању сагласности МУП РС Управе Граничне полиције, Министарства финансија Управе царина и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на Идејно решење.

Плаћање по уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по

*AM Y
Uka*

обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.11. Понуда мора имати важност најмање **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЦЕНА

- 5.12. Понуђач је дужан да прикаже цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања уговора и не могу се повећавати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.13. **Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла и откањање недостатака израђене документације.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.14. Понуђач је дужан да понуди рок за израду техничке документације **не дужи од 30 дана** од дана закључења Уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.15. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.16. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"ИЗРАДА**

am
Mи у
Д мр

**ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА
ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" број 5/15 ЈНМВ, за председника комисије:
Марину Пејовић**

или

- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.17.** Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.18.** Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.13. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.13., али у вредности од 15% од понуђене цене, без ПДВ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20.** Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за

AM
U
U

заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javnenaabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

AM 9
A MP Uu

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

- 5.24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.
- 5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

- 5.26. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

- 5.27. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

21 OK S
MP W

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.

Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 90 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по испостављеном рачуну. Плаћање по отклањању примедби Наручиоца и овери рачуна од стране Наручиоца.
- 10 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по добијању сагласности МУП РС Управе Граничне полиције, Министарства финансија Управе царина и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на Идејно решење.

Рок за израду документације која је предмет ове јавне набавке је (максимум 30 дана): _____ дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде(минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Место испоруке: АД Аеродром Никола Тесла Београд

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!

Handwritten signature and initials

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка набавке број 5/15 ЈНМВ , између:

1. **АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

2. Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА"**, према захтеву НАРУЧИОЦА, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____, који су саставни делови овог Уговора (Попуњава Наручилац).

Документација из става 1. овог члана мора бити таква да се на основу ње:

- могу изводити радови,
- при извођењу радова не омета одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд.

AM 13
A MP U

- Документација из става 1. тачка 1. овог члана мора бити израђена тако да се на Идејно решење обезбеди сагласност Наручиоца.

Документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који третирају предметну врсту градње.

Члан 2.

Израда документације из члана 1 овог Уговора подразумева:

Израду Идејног решења за уређење приземља Терминала 1 и Везног дела (у свему према понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ сву документацију преда у шест примерака у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику, након завршетка израде документације, као и у случају раскида уговора кривицом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, без обзира у којој фази је израда документације. Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће документације.

Документацију из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уради у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима.

Документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности, односно потврда свих надлежних институција.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена документације извршених у складу са овим Уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Израда документације из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од ____ дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде документације и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације делова документације и презентације решења која су саставни део документације.

Ако се појави кашњење у изради документације из члана 1. овог Уговора, у односу на уговорени рок из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

одговарајуће убрзање израде документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 15. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршену услугу из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити на следећи начин:

- 90 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по испостављеном рачуну. Плаћање по отклањању примедби Наручиоца и овери рачуна од стране Наручиоца.
- 10 % од укупне вредности извршене услуге, 10 дана одложено, по добијању сагласности МУП РС Управе Граничне полиције, Министарства финансија Управе царина и Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на Идејно решење.

Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све податке којима располаже неопходне за израду документације, као и да му омогући преглед локације и вршење неопходних снимања и мерења.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји документације НАРУЧИОЦУ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројеката који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијема или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права

у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду комплетне уговорене документације, у зони извођења радова на уређењу новог граничног прелаза на Аеродрому Никола Тесла Београд и др. и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих документација мора бити урађена. НАРУЧИЛАЦ неће бити у обавези да изврши плаћање по рачуну ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања документације услед примедби сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

Остале обавезе ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ су:

- да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у документацији коју је израдио и да исте овери;
- да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих документација мора бити урађена
- да изради техничку документацију у свему у складу са свим домаћим и међународним стандардима, законима и прописима, важећим за дату врсту објекта;
- да услугу, која је предмет овог Уговора, изврши са пажњом доброг стручњака.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ неће договати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА никакво плаћање у погледу:

- исправке било које грешке или недостатка у изради документације из члана 1. овог Уговора који су резултат непажње или нестручности ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди;
- било којих измена које је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог Уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености документације или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност документације из члана 1. овог Уговора, усклађеност свих делова документације, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама НАРУЧИОЦА и по захтеву надлежних државних органа без посебне надокнаде и у року од највише два дана од дана пријема обавештења отклонити све примедбе, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и документацију које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 14.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости документације.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке документације у року од највише 2 дана од дана пријема обавештења.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАЛОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.

Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за успешно извршење уговорне обавезе, односно предаје документације и отклањања недостатака израђене документације, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ након извршене уговорне обавезе.

Члан 17.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим Уговором или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине Уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, НАРУЧИЛАЦ има право на накнаду штете. У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог Уговора, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројекта на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу из члана 16. овог Уговора као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 18.

Документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове по захтеву Наручиоца и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ изради документацију саобразно уговореним захтевима НАРУЧИОЦА, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 19.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи доказе о квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста, чија начела ће цитирати приликом позивања на исти.

Ако контрола НАРУЧИОЦА захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да ову измену омогући.

Члан 20.

Када израђена документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора,

Handwritten signature/initials

НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први остварити.

Члан 22.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 23.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 25.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

AMC

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" бр. 5/15 ЈНМВ** издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ**, као гаранцију извршења уговорне обавезе и отклањања недостатака израђене документације, са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора, некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе или неотклањања недостатака израђене документације.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза и не отклањања недостатака израђене документације, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору и након отклањања недостатака израђене документације, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд

(_____) бланко-сопствених _____ (број меница)
(словима)

меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза и неотклањању недостатака израђене документације, по Уговору о јавној набавци "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" (број јавне набавке 5/15 ЈНМВ) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од _____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА" (број јавне набавке 5/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

А МР ^{is}
УМ

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА О ПРИМЕЊЕНИМ МАТЕРИЈАЛИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге „ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА“ (број јавне набавке 5/15 ЈНМВ), документацијом предвидети искључиво материјале провереног квалитета који задовољавају важеће прописе и стандарде.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Handwritten signature

ПРИЛОГ 3.

ИЗЈАВА О ПРИМЕЊЕНИМ РЕШЕЊИМА, МАТЕРИЈАЛИМА И ОПРЕМИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге „ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА“ (број јавне набавке 5/15 ЈНМВ), документацијом предвидети искључиво решења, материјале и опрему, којима обезбеђује конкурентност на тржишту, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера



ПРИЛОГ 4.

ИЗЈАВА О ОВЕРИ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ПРЕДМЕРА РАДОВА)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге „ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ПРЕДМЕРА РАДОВА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРИЗЕМЉА ТЕРМИНАЛА 1 И ВЕЗНОГ ДЕЛА“ (број јавне набавке 5/15 ЈНМВ), оверити техничку спецификацију (предмер радова) која ће бити саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова који ће се изводити на основу документације чија је израда предмет ове јавне набавке.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Handwritten signature and initials
21.11.2015