



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И
РОЛАМА"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
50/2016 ОП**

Београд, фебруар 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" број 50/2016 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 50/2016 ОП бр. 31-1311/1 од 27.10.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1457 од 27.10.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО
УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

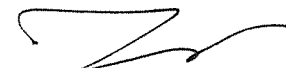
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

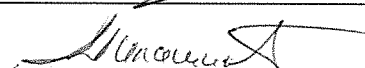
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП.

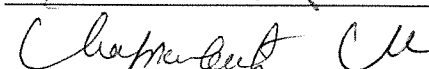
Игор Красњук, председник

Ненад Милашиновић, члан

за Марија Аничич, члан, службеник за јавне набавке







ДИРЕКТОР
Марко Марковић, дипл. менаџер



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011/209-4898
Број факса особе за контакт:	011/209-4292
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА
Број јавне набавке	50/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Спровођењепоступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

48810000 – Информациони системи

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Информациони систем за централизовано управљање идентитетима и ролама “CA Identity Manager & Governance” или одговарајући са следећим карактеристикама омогућава управљање дигиталним идентитетима, као и могућност да се ауторизованим корисницима осигура приступ системима, апликацијама и подацима – штитећи притом садржаје истих од неовлашћеног приступа, смањујући административне трошкове, унапређујући задовољство корисника, подржавајући примену дефинисаних сигурносних политика и градећи веће поверење везано за питање идентитета.

Implementacija Identity and Governance решења омогућава управљање дигиталним идентитетима и приступом ИТ системима клијента, интеграцију са маил и Ацтиве Директору системом, као и могућност будућег међусобног повезивања са осталим системима, које у свом раду користи клијент у циљу аутоматизације и постизања веће ефикасности процеса рада и смањења трошкова на свим нивоима.

Набавка информационог система за централизовано управљање идентитетима и ролама потразумева следеће:

1. Испоруку система “CA Identity Manager & Governance” или одговарајућег са следећим карактеристика:

Захтев
Увести податке из других система и успоставити повезивање тренутног идентитета, улога и привилегија у року од 5 дана
Квантификовати број корисника, група, улога и привилегија у свакој од ваших кључних циљних система
Систем мора да има могућност да уради процену тренутних привилегија и улога
Могућност једноставног чишћења и идентификације (нпр наслеђених, сувишних, непотребних налога, група и привилегија)
Идентификовати и квантификовати: <ul style="list-style-type: none">• посебне и сумњиве привилегије?• привилегије у супротности од задатих• кориснике са прекомерним правима приступа• заједнички и привилеговани рачуни који могу представљати безбедносни ризик
Идентификовати ризик идентитета, као и постојеће недостатке у процесу са потенцијалним проблемом у примени
Потпуна интеграција са системом “CA Privileged Identity Manager”
Доставити резултате различитих методологија откривања улога и идеалних комбинација које ће задовољити потребе организације
Обезбедити процену времена и напора потребног да се спроведе пуна провера идентитета, управљање улога, креирања и дефинисања налога
Дефинисати сегрегацију прилагођену прековременим активностима, као и ограничењима пословних процеса и идентификовати кршења исте
Потпуна интеграција са системом “CA Single Sign On”
Систем мора да подржава опцију креирања репозиторијума идентитета у оквиру комплентог ИТ окружења

OK
1/16

Обезбедити усаглашени приказ корисника, улога, њихових пратећих привилегија и међусобне повезаности
Систем мора да подржава опцију увоза/извоза података ка доле наведеним платформама: <ul style="list-style-type: none">• SAP (укључујући кориснике, улоге и овлашћења)• Windows file shares• Active Directory• Unix
Дозволити да се увоз података, као и управљање процесима везаним за управљање подацима, може одмах извршити или извршити у редовним временским интервалима
Обезбедити корисничке лиценце за 450 интерних корисника
Подршка за генерички увоз/извоз података путем CSV и LDIF фајлова
Аутоматско препознавање и отклањање изузетака везаних за привилегије, као што су: <ul style="list-style-type: none">• Привилегије које одступају од стандардних• Привилеговани колектор• Наслеђени налози, улоге и ресурси
Аутоматизација процеса менаџерске валидације доделе привилегија које представљају изузетке
Велике могућности извештавања које пружају могућност генерисања стандардних “Out of the box” извештаја, као и креирање великог броја ad-hoc извештаја
Систем треба да обезбеди “point and click” интерфејс за дефинисање пословних и регулаторних политика
Подршка за креирање полиса на основу: <ul style="list-style-type: none">• Сегрегације дужности• Података као што су локација, функција посла, власништво или други критеријумима• Унакрсних системских полиса
Могућност праћење ризика за било коју комбинацију права приступа
Могућност додељивања вредности ризика на основу комбинације услова пословања (нпр локације корисника, функција, итд)
Аутоматизација сертификационих права на основу: <ul style="list-style-type: none">• Корисника• Улога• Ресурса
Систем мора да омогући идентификацију релевантних налога, као и могућност извршења сертификационе кампање за доле наведене податке: <ul style="list-style-type: none">• Потенцијално “опасне комбинације” додељених права идентификованих путем претходне анализе• Промене додељених права између неколико временских интервала• Наслеђени налози
Истаћи кршења политике од стране корисника, током трајања кампање за сертификацију
Обезбедити потпуну интеграцију са системима за резервацију, ради могућности аутоматске санације
Систем мора да омогући увид у стање усклађености кроз коришћење “dashboard-ova” и различитих извештаја
Систем мора да садржи свеобухватан и интегрисани процес одобравања привилегија
Могућност излагања полиса путем Веб сервиса, како би могли бити употребљени од стране независних система (нпр резервисања, хелп деск решења, итд...)
Дозволити администраторима могућност да подесе аутоматска поруке за подсетнике и упозорења
Обезбедити могућност да се захтева коментар када се потврђује кориснички приступ који садржи кршење правила полиса

Систем мора да омогући опцију интеграције са системима за контролу привилегованих корисника. Постојање опције за управљање корисницима и увозом података, као и дефинисање сертификације за заједничке и привилеговане налоге
Систем мора да омогући једноставан “business-friendly” интерфејс за руководиоце како би потврдили кориснички приступ
Систем подржава опцију за свеобухватно управљање животним циклусом улога, укључујући улоге за откривање, администрацију и адаптацију
Обезбедити аутоматско откривање улога користећи предефинисану аналитику
Могућност откривања улога користећи приступе одозго на доле, одоздо на горе и хибридне начине
Омогућити “out of the box” проверене методе за откривање улога, од којих свака има лако прилагодљиве конфигурационе параметре
Откривање улога на основу: <ul style="list-style-type: none"> • “HR” атрибута (нпр одељење, назив и локација) • комбинација “HR” атрибута • на основу образаца између постојећих корисника и задужених привилегија
Визуелни приказ везе између корисника, улога и ресурса
Могућност спајања резултата откривања рола помоћу више различитих методологија
Креирати извештаје који показују покривеност права приступа
Систем мора да омогући симулације предложених промена рола
Систем мора бити скалабилан како би омогућио рад за хиљаде корисника, као и десетине хиљада приступних правила
Омогућити “web-based” администрацију рола, као и флексибилне радне токове
Омогућити аутоматизацију пословних процеса за одобравање рола, омогућити “self-service”, као и могућност адаптације рола
Открити пословне промене које захтевају промене модела рола
Омогућити опцију за разматрање процеса, одобрења и промене захтева за улоге и привилегије
Омогућити излагање “analytical engine-a” путем веб сервиса, како би могао бити коришћен од стране других система
Омогућити приступ корисничкој заједници унутар и изван компаније (нпр. Запошљавање, партнери, извођачи, добављачи, консултанتي)
Систем мора бити скалабилан, како би подржао администрацију десетине хиљада корисника, као и администрацију десетине хиљада идентитета
Проактивно оценити сегрегацију дужности и идентитета, током иницијације догађаја везаних за резервације
Обезбедити могућност делегације са опцијом за датуме почетка и завршетка сваке делегације
Омогућити стварање пословне логике и радних процеса без потребе додатног кодирања
Систем мора да садржи и интегрисан систем радног тока
Омогућити контролу приступа на нивоу рола, уз помоћ детаљно дефинисаних правила
Омогућити администраторима могућност да закажу извршење задатка у будућем времену
Омогућити синхронизацију података уназад, која се тиче измена направљених на “end-point-u”
Омогућити синхронизацију “Active Directory-a” са “end-point-om” који се налази у “cloud” окружењу
Проценити промене које су направљене на “end-point-u”, у односу на утврђене политике идентитета, пре него што буду синхронизоване
Обезбедити “out-of-the-box” интеграцију са дистрибуираним система (на пример САП)
Обезбедити интерфејс за креирање конектора ка “custom” апликацијама
Изложити кориснички интерфејс као веб сервис, како би омогућили опцију за везивање и додатних “custom” интерфејса
Обезбедити “out-of-the-box” извештаје о идентитету, као и базу података везаних за извештаје

JK
KTP

Омогућити предефинисано извештавање о конфигурацији, разлици у поређењу, као и увоз/извоз конфигурације података између окружења (развојног, тестног и продукционог)
Систем мора бити имплементиран у оквиру 3 окружења (развојног, тестног и продукционог)
Могућност за само-регистрацију и само-администрацију за глобалне кориснике
Систем мора да обезбеди веб интерфејс кроз који пословни корисници могу да ураде следеће активности:
<ul style="list-style-type: none">• Ажурирају елементе сопственог корисничког профила• Администрирају своје лозинке и подешавају питања за упит и одговор• Захтевају приступне роле или права• Захтевају приступ бизнис сервису или апликацији• Захтевају креирање нове роле• Преузму или ресетују заборављену лозинку након потврђивања сопственог идентитета
Обезбедити интегрисану могућност управљања корисницима ка системима за управљање веб приступом и корпоративним порталима
Систем мора да поседује функционалност за подизање тикета и захтева
Систем мора да омогући интерактивне "login" сервисе, користећи "Windows" графичку идентификацију и аутентификацију "GINA"
Омогућити снажну политику лозинки, укључујући детаље везане за истек лозинке, неактивност лозинке, верификацију речника, проценат разлике лозинке, као и додатне услове поред већ стандардних услова (мин, мак дужине, захтевање малих и великих краактера, броја, специјалних знакова, итд)
Обезбедити могућност наручивања где корисници могу лако одабрати улоге и права неопходне за обављање својих радних задатака. Такође је потребно да корисници виде своје тренутне привилегије приступа, као и да провере статус претходних захтева
Систем мора имати садржати "business-friendly" каталог права, уз помоћу којег би процес сертификације права био лако разумљив за пословне кориснике
Омогућити јединствену локацију за све информације и подешавања, када је у питању кориснички идентитет
Обезбедити централизовану веб и мобилну апликацију
Урадити анализу ризика за све ризичне захтеве за приступ
Систем мора да има интегрисан процес аналитике корисничких идентитета
Обезбедити могућност шаблонских сценарија већ преконфигурисаних корисника, како би се унапред могла одредити валидност креирања корисничких налога
Језичка локализација (како би захтеви и одобрења били на локалном језику)
Могућност брендирања интерфејса који користе мобилни уређаји
Систем мора да омогући врло конфигурабилан интерфејс за сертификацију сваке роле
Обезбедити вишеструку потврду идентитета када је потребно одобрење приступа

2. Поставку система за централизованом управљањем идентитетима и ролама

Под поставком система за централизованом управљањем идентитетима и ролама подразумева инсталацију, конфигурацију и имплементацију система за централизованом управљањем идентитетима и ролама

Понуђач је дужан да изврши инсталацију система за централизованом управљањем идентитетима и ролама, као и да изврши конфигурацију и интеграцију према постојећим серверским и мрежним системима Наручиоца. Имплементација се мора обављати на начин који не омета функционисање информационих система Аеродрома.

3. Обуку корисника система за централизованом управљањем идентитетима и ролама

Понуђач је дужан да обезбеди обуку коришћења хардвера и софтвера за 3 запослена радника које одреди Наручилац у трајању од минимум 3 радна дана

4. Услугу техничког одржавања

Понуђач је дужан да обезбеди техничко одржавање система за централизовано управљање идентитетима и ролама, који је предмет јавне набавке, и која укључује превентивно и корективно одржавање, које се дефинишу на следећи начин:

Превентивно одржавање

Превентивно одржавање подразумева следеће:

- Ажурирање софтвера по захтеву. Након објављивања доступности и тестирања нових *Patch*-ева од стране произвођача софтвера Понуђач је дужан да исте имплементира на систем Наручиоца.
- Испорука нових верзија софтвера које су доступне. Понуђач је дужан да поред нове верзије софтвера обезбеди и достави техничку документацију за нову верзију софтвера.
- Месечну периодичну проверу система, која укључује:
 - Провера рада система, кроз преглед логова.
 - Преглед перформанси система.
 - Провера усаглашености система са препорукама и добром праксом препорученом од стране произвођача.

Корективно одржавање

Корективно одржавање подразумева да Понуђач на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршава све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности.

У цену услуге корективног одржавања морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући све потребне ресурсе, излазак на терен и сл. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу број телефона, е-маил адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему. Такође, Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем (*Help Desk*) за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћење сервисног процеса од пријаве до решења од стране наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Начин пружања услуге корективног одржавања:

1. Директна комуникација, путем телефона или електронске поште у временском периоду 9:00 -17:00 часова, радним данима.
2. Решавање проблема “on-site” на локацији Наручиоца у временском периоду 9:00 -17:00 часова, радним данима.

Кварови на систему за централизовано управљање идентитетима и ролама се класификују по степену угрожености рада система на:

Критичан квар: проблем који онемогућава рад свим, односно већини корисника сигурносних информационих система или онемогућава извршење важне функције, а проблем је узрокован грешком у систему за централизовано управљање идентитетима и ролама.

Озбиљан квар: проблем који битно спречава Наручиоца у коришћењу сигурносних информационих система и узрокован је грешком у систему јединственог приступа и аутентификације информационим системима.

Мањи квар: проблем који омета Наручиоца у коришћењу појединачних функција сигурносних информационих система и узрокован је грешком у систему јединственог приступа и аутентификације информационим системима.

Отклањање кварова према степену угрожености система врши на следећи начин:

- Понуђач је обавезан да почне да решава критичан квар у року од једног радног дана од пријема обавештења од стране Наручиоца, са свим расположивим ресурсима уз максимално ангажовање да би се проблем решио у најкраћем року.
- Понуђач услуге је обавезан да почне да решава озбиљан квар у року од два радна дана од пријема обавештења од стране Наручиоца, да би се проблем решио у најкраћем року.
- Понуђач услуге одржавања сигурносних информационих система је обавезан да почне да решава мањи квар у року од пет радних дана од пријема обавештења од стране Наручиоца.

○ Понуђач је дужан да обезбеди приступ бази решених проблема која је доступна путем Интернета или *VPN* везе

4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

JK
K 1 W

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП

		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	
	Доказ за правно лице:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (није дне делатности) – Образац 4.2.
	Доказ за предузетнике:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (није дне делатности) – Образац 4.2.
	Доказ за физичко лице:	Изјава о поштовању прописа и забрани обављања делатности (није дне делатности) – Образац 4.2.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2013, 2014, 2015. година).	
	Доказ:	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач: 5.1. у последњих пет година, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку извршио минимум једну испоруку и имплементацију понуђеног софтверског решења. 5.2. у последњих пет година, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку извршио минимум једну услугу техничке подршке понуђеног софтверског решења у трајању најмање 12 месеци 5.3. Да је овлашћен да врши продају и имплементацију понуђеног софтверског решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије		
Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: За тачку 5.1.	

JK
12/1/14

	<p>Потврде, односно Уговори или други документи, оверени и потписани од стране клијента</p> <p>За тачку 5.2. Потврде, односно Уговори или други документи, оверени и потписани од стране клијента</p> <p>За тачку 5.3. Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава, издата од произвођача или регистрованог представништва произвођача, који пружа доказ да је понуђач партнер произвођача овлашћен да врши продају и имплементацију понуђених софтверских решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <p>6.1. Да понуђач примењује стандард:</p> <ul style="list-style-type: none">• систем квалитета ИСО 9001• стандард који се односи на заштиту и безбедност информација ИСО 27001	
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 6.1. Копије важећих сертификата: ИСО 9001 и ИСО 27001 издатих од стране надлежних сертификационих тела</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none">• да Понуђач има у радном односу најмање 2 (два) запослена или радно ангажована инжењера, сертификована од стране произвођача понуђеног софтвера и опреме, који ће бити задужени за имплементацију и техничко одржавање софтвера и опреме који је предмет ове јавне набавке	
Доказ:	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>Доставити Потврду произвођача понуђеног софтвера и опреме са тачно наведеним именима сертификованих инжењера понуђача или копије сертификата произвођача понуђеног софтвера и опреме за поменуте инжењере.</p> <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да су лица наведена у изјави радно ангажована код Понуђача. (Ангажовање по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.)</p>

Напомена:

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1)

JK
Lr i M

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП до 3), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ БРОЈ 50/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. који је описан у тачки 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

К
АТМ

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,

JK
L 110

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку
"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ
ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ
ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ БРОЈ 50/2016 ОП
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове и начин плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рауна
- за квалитетно и благовремено извршену поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна
- за услугу техничког одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 7 дана** од дана писаног позива. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **7 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за поставку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 45 дана** од дана писаног позива. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **45 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди техничко одржавање за испоручена добра. Понуђач мора да понуди техничко одржавање у периоду од **12 месеци** од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок (корективна подршка) за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 месеци** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, приликом испоруке добара, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

По окончању поступка јавне набавке Наручилац ће свим Понуђачима који не буду изабрани вратити Изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

22
1/11

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ БРОЈ 50/2016 ОП, за председника комисије.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero. (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 20.Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 21.У случају да два или више Понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.
- 22.Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 23.Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 24.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

92
A. T. K.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	=
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодавца	Износ таксе
поверилац - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		број или ознака јавне набавке
		датум валуте
		<input type="checkbox"/> кинто

Налог: Бесплатно коришћење на www.kjn.gov.rs/ Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	Износ таксе
примаоца	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
печат и потпис уплатиоца		број или ознака јавне набавке
		датум валуте

место и датум пријема

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

PK
A 1 M

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

26. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП

2.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3.	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ. Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.	
<ul style="list-style-type: none">• Цена за испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара, без ПДВ• Цена за поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара, без ПДВ.• Цена за обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара, без ПДВ.• Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара, без ПДВ	
Прихватам следеће услове и начин плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за квалитетно и благовремено извршену испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;• за квалитетно и благовремено извршену поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна• за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;• за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.	
Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 7 дана): _____ дана од дана писаног позива.	
Рок за поставку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 45 дана): _____ дана од дана писаног позива.	
Рок за техничко одржавање за испоручена добра. Техничко одржавање у периоду од (најмање 12) _____ месеци од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.	
Гарантни рок за испоручена добра (најмање 12 месеци) _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара.	
Саставни део понуде је Образац структуре цена	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 50/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
Кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус банке,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
Са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

Кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 50/2016 ОП;

- да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“.

И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. овог члана подразумева следеће:

- I. Испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама;
- II. Поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама;
- III. Обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама;
- IV. Услугу техничког одржавања система за централизовано управљање идентитетима и ролама која обухвата:
 - 1) Превентивно одржавање
 - 2) Корективно одржавање.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), са ПДВ.

Цена за испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цена за услугу техничког одржавања на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Јединичне цене током периода важења Уговора не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити на следећи начин:

JK
50114

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања рачуна;
- за квалитетно и благовремено извршену обуку корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама, одложено у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној обуци корисника, односно достављања рачуна;
- за услугу техничког одржавања на 12 једнаких месечних рата одложено у року од 15 дана од дана достављања фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Рок за испоруку система за централизовано управљање идентитетима и ролама је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Рок за поставку система за централизовано управљање идентитетима и ролама је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученим добрима.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ број 50/2016 ОП замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише 15 радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од 15 радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целисти у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да из члана 1. овог уговора даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контолор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоручених добара, установи недостатке у квалитету испоручених добара, која су предмет овог уговора, а који нису могли бити примећени при квантитативном и квалитативним пријему испоручених добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара и/или рока за поставку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 6. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза из члана 2. овог уговора..

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

JK
AS 100

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА
ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ
ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ бр. 50/2016
ОП издајем следећи образац структуре
цене.

Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
Испорука система за централизовано управљање идентитетима и ролама	ком	1		
Поставка система за централизовано управљање идентитетима и ролама	ком	1		
Обука корисника система за централизовано управљање идентитетима и ролама	ком	1		
Услуга техничког одржавања	месец	12		
УКУПНО ДИНАРА (без ПДВ)				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку добара "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дужи од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП. Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:			од:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија**

и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дужи од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

ВК
ГМ

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку добра "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку- "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" БРОЈ 50/2016 ОП Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање кварова у гарантном року

К
← ПИ

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:			од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА“ БРОЈ 50/2016 ОП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року, испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од дана истека гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Handwritten signature

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНО УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И РОЛАМА" број 50/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

JK
to 1 m