



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ
УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ"**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
51/16 ЈНМВ**

Београд, август 2016. године

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-669/1 од 20.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 31-811 од 20.05.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

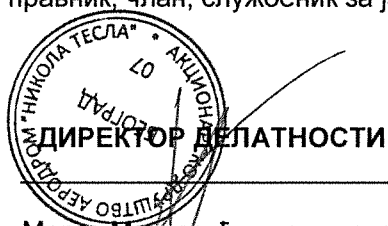
**„ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ
УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ“
БРОЈ 51/16 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ“ број 51/16 ЈНМВ

- Игор Красњук, председник
- Ненад Милашиновић, члан
- Саша Николић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке


ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Марко Марковић, дипл. менаџер

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж
Особа за контакт:	Игор Красњук
Број телефона особе за контакт:	011 209 4898
Број факса особе за контакт:	011 209 4292
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ
Број јавне набавке:	51/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ

Назив и ознака из општег речника набавке:

48000000 – Програмски пакети и информациони системи

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке је услуга имплементације система за управљање подацима преносивих уређаја у рачунарско - комуникациону мрежу и представља решење за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег решења за удаљени приступ и *load balancing*. Систем представља софтверско решење за заштиту мобилних уређаја, као и софтверско унапређење постојећег решења за удаљени приступ и *load balancing*- а.

Решење за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег решења за удаљени приступ и *load balancing* је потребно интегрисати у постојећу серверску инфраструктуру.

Наручилац је за потребу инсталације решења за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег решења за удаљени приступ и *load balancing* обезбедио неопходну серверску инфраструктуру.

Набавка подразумева следеће:

- I. Услугу имплементације решења за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег решења за удаљени приступ и *load balancing*.
- II. Обуку корисника
- III. Услугу Подршке и одржавања
 - 1) Техничка подршка
 - 2) Корективно одржавање

I УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕШЕЊА ЗА ЗАШТИТУ МОБИЛНИХ УРЕЂАЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ РЕШЕЊА ЗА УДАЉЕНИ ПРИСТУП И *LOAD BALANCING*

1. Систем за заштиту мобилних уређаја, са минималним наведеним техничким карактеристикама:

Напомена: Потребно је попунити поље **МОДЕЛ** са подацима о произвођачу, моделу понуђене опреме и колону **ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ** са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number). У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

МОДЕЛ	
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ДА/НЕ И БРОЈ КОМПОНЕНТЕ)
1.1	Потребно је понудити систем за заштиту мобилних уређаја које се

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ" број 51/16 ЈНМВ

	састоји од јединствене компоненте са којом се врши управљање и заштита мобилних уређаја а која се извршава на оперативном систему базираном на Linux-у. Понуђен систем мора бити инсталиран локално (on-premise).	
1.2	Потребно је понудити систем за 60 корисника	
1.3	Понуђен систем мора да поседује могућности управљања над мобилним уређајима следећег типа: <ul style="list-style-type: none"> • Android 4.4.x, 5.x, 6.x • iOS 9.x, 8.4.x • Windows 10 tablet, Windows Phone 8.1/10 	
1.4	Понуђени систем мора да поседује могућност захтевања закључавања мобилног уређаја коришћењем PIN-а	
1.5	Понуђени систем мора да поседује могућност аутоматског конфигурирања WiFi мреже на мобилним уређају	
1.6	Понуђени систем мора да поседује могућност аутоматског удаљеног потпуног брисања мобилног уређаја (full wipe)	
1.7	Понуђени систем мора да поседује могућност аутоматског удаљеног делимичног брисања мобилног уређаја (selective wipe)	
1.8	Понуђени систем мора да поседује могућност управљања над мобилним апликацијама	
1.9	Понуђени систем мора да поседује могућност дефинисања дозвољених и забрањених апликација на мобилним уређајима	
1.10	Понуђени систем мора да поседује могућност креирања ситурног контејнера у којем се смештају пословне апликације	
1.11	Понуђени систем мора да поседује могућност одвајања пословног и приватног дела мобилног уређаја	
1.12	Понуђени систем мора да поседује могућност укључивања енкрипције по појединачној пословној апликацији унутар пословног контејнера за Android и iOS мобилне уређаје.	
1.13	Понуђени систем мора да поседује могућност захтевања закључавања корпоративних мобилних апликација са PIN-ом за Android и iOS мобилне уређаје.	
1.14	Понуђени систем мора да поседује могућност дефинисања интеракције између пословних апликација као и	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ" број 51/16 ЈНМВ

	између пословних и приватних апликација.	
1.15	Понуђени систем мора да поседује могућност ограничавања размене података између пословних и приватних апликација на мобилним уређају.	
1.16	Понуђени систем мора да поседује мобилну апликацију за сигурно примање корпоративних маил-ова.	
1.17	Понуђени систем мора да поседује мобилну апликацију за сигурно примање корпоративних маил-ова која има могућност дефинисања Out Of Office порука и експортовања контаката у приватни део телефона	
1.18	Понуђени систем мора да поседује могућност сигурног дељења и синхронизације пословних података између iOS, Android, Windows мобилних уређаја као и Windows и MAC десктоп рачунара.	
1.19	Понуђени систем мора да поседује могућност сигурног дељења и синхронизације пословних података и са виртуализованим десктоп-овима.	
1.20	Понуђени систем мора да буде лидер у Gartner квадранту за EFSS у 2015 горини	
1.21	Понуђени систем мора да поседује мобилну апликацију којом је могуће аутоматско синхронизовање креираних белешки на мобилним уређају са Exchange сервером	
1.22	Понуђени систем мора да поседује мобилну апликацију којом је могуће аутоматско синхронизовање креираних задатака (tasks) на мобилним уређају са Exchange сервером	
1.23	Понуђени систем мора имати подршку за интеграцију са постојећом VDI инфраструктуром како би се корисницима омогућио приступ ка постојећим виртуализованим десктоп-овима са заштићених мобилних Android и iOS уређаја	
1.24	Понуђени систем мора имати подршку за сигуран приступ ка својим радним станицама коришћењем мобилне апликације	
1.25	Понуђени систем мора имати подршку за покретање мобилних апликација само када су мобилни уређаји конектовани на предефинисане мреже.	
2.0	Понуђени систем мора имати 2 године произвођачке гаранције	

2. Унапређење постојећег решења за удаљени приступ и load balancing

Напомена: Потребно је попунити колону ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ са (ДА или НЕ) и тамо где је то применљиво бројем компоненте (part number). У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ДА/НЕ И БРОЈ КОМПОНЕНТЕ)
1.1	Потребно је имплементирати лиценце за унапређење два постојећа NetScaler 5550 Standard уређаја на NetScaler 5650 Enterprise	
2.0	Унапређени системи морају имати две године произвођачке гаранције	
3.0	Потребно је имплементирати Wildcard сертификат од јавног СА тела	
4.0	Потребно је имплементирати Apple Enterprise Developer сертификат	

II ОБУКА КОРИСНИКА

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди обуку за најмање три запослена које одреди НАРУЧИЛАЦ, у трајању од најмање 3 радна дана са посетом Референтног Корисника који поседује сличан систем.

III УСЛУГА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА

Услуга Подршке и одржавања имплементираног система састоји се из следећих услуга:

1. Техничка подршка

Техничка подршка омогућава НАРУЧИОЦУ да од ИСПОРУЧИОЦА добије одговоре на сва питања везана за оптимално функционисање и администрацију испоручених добара, и то путем телефона или електронске поште. Бројеви телефона и Е-маил адресе техничке подршке биће одређени након потписивања уговора.

2. Корективно одржавање

Под корективним одржавањем подразумева се отклањање кварова насталих код испоручених добара. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да на основу захтева (првог позива) НАРУЧИОЦА извршава све потребне активности на отклањању кварова насталих на испорученим добрима. Отклањање кварова насталих код испоручених добара подразумева да ИСПОРУЧИЛАЦ обезбеди све потребне резервне делове и врши све потребне активности, укључујући замену неисправних делова. У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, укључујући резервне делове, излазак на терен и сл.

Корективно одржавање подразумева удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају квара опреме.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши замену и уградњу неисправног уређаја/модула у року од 1 радни дан од тренутка пријаве квара од стране НАРУЧИОЦА. Услуга корективног

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ" број 51/16 ЈНМВ

одржавања подразумева пријаву кварова и замену неисправног уређаја/модула по моделу 24x7.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I УСЛУГА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕШЕЊА ЗА ЗАШТИТУ МОБИЛНИХ УРЕЂАЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ РЕШЕЊА ЗА УДАЉЕНИ ПРИСТУП И LOAD BALANCING

Р.Бр	Назив	Произвођач	Модел	Кол.	Јед. Цена	Укупна цена
1	Имплементација система за заштиту мобилних уређаја (лиценца)			60		
2	Унапређење постојећег решења за удаљени приступ и load balancing			2		
УКУПНО I:						

II ОБУКА КОРИСНИКА

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Обука	запослени	3		
УКУПНО II:					

III ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Р.Бр	Врста услуге	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1	Техничка подршка и корективно одржавање	месеци	12		
УКУПНО III:					

Р.Бр.	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
I	Имплементација система		
II	Обука корисника		
III	Подршка и одржавање		
		УКУПНО I+II+III (без ПДВ-а)	
		УКУПАН ПДВ	
		УКУПНО I+II+III (са ПДВ-ом)	

НАПОМЕНА: За сваку ставку у којој је наведен тачан модел може се понудити и одговарајућа замена (еквивалент). Уколико Понуђач нуди еквивалент, потребно је да у оквиру понуде достави и спецификацију (са сликом) понуђеног модела.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода (2013., 2014., 2015. година).</p>	<p>Доставити Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три доступне обрачунске године (2013., 2014., 2015. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач: А) Овлашћен од стране произвођача система за заштиту мобилних уређаја и load balancing уређаја да врши имплементацију истог; Б) У последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио имплементацију система за заштиту мобилних уређаја и load balancing уређаја код најмање 2 (два) Корисника.</p>	<p>Доставити: А) Оверено и потписано Овлашћење, односно Ауторизацију произвођача или локалне канцеларије произвођача система за заштиту мобилних уређаја и load balancing уређаја којим се потврђује да је Понуђач овлашћен да врши имплементацију предметног система. Б) Потврде Корисника код којих је Понуђач извршио имплементацију система за заштиту мобилних уређаја и load balancing уређаја, које на недвосмислен начин морају приказати систем који је имплементиран, као и датум имплементације, оверене и потписане од стране овлашћених лица тих Корисника.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује систем за пријаву кvara. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву кvara/ неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године, као и потврду о пријему захтева (аутоматски генерисан маил са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве кvara/проблема).</p>	<p>Доставити потписану и оверену Изјаву понуђача, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о поседовању система за пријаву кvara, са кратким описом.</p>

<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за извршење уговора и које поседује технички сертификат за имплементацију понуђеног решења за заштиту мобилних уређаја, као и најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке.</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>А) Изјаве о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, на меморандуму Понуђача.</p> <p>Б) Копије валидног техничког сертификата за имплементацију понуђеног решења за заштиту мобилних уређаја за запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење уговора.</p>
--	---

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера



4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица и
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу _____ изјављујем _____ да _____ је _____ Понуђач

_____ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beg.aero
Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности

одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.11. Наручилац ће изабраном понуђачу плаћање вршити на следећи начин:

- за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* - одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу;
- за извршену обуку - одложено плаћање у року од **15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;
- за услугу техничке подршке и корективног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* у трајању од минимум 12 месеца од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* који не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице,

насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачуног ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не имплементира систем за заштиту мобилних уређаја и не унапреди постојећи систем за удаљени приступ и *load balancing* у уговореном обиму, року и квалитету, као и у случају да не пружа услугу техничке подршке и корективног одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ, за председника комисије: Игора Красњука
или
 - путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.20. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени

приступ и *load balancing*. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверљивац - прималац	број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун поверљивоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
			<input type="checkbox"/> лично

Матри: Београдски кредитни центар на основу података
Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.25. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално _____ б) понуда са подизвођачем _____ ц) Заједничка понуда _____
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ" број 51/16 ЈНМВ

особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ. Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ Цена за услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> : _____ динара, без ПДВ. Цена за обуку запослених: _____ динара, без ПДВ. Цена за услугу техничке подршке и корективног одржавања за период од 12 месеци: _____ динара, без ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу;• за извршену обуку - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;• за услугу техничке подршке и корективног одржавања Наручилац ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> (не дужи од 60 дана): _____ дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> (минимум 12 месеци): _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> .
Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.
Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и <i>load balancing</i> .
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације
Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 51/16 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 51/16 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ“.

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет јавне набавке из става 1. подразумева следеће:

1. Имплементацију система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*
2. Обуку корисника и
3. Техничку подршку и корективно одржавање.

ІІ ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ
Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ

Цена за услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*: _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*: _____ динара, са ПДВ.

Цена за обуку запослених: _____ динара, без ПДВ.
Цена за обуку запослених: _____ динара, са ПДВ.

Цена за услугу техничке подршке и корективног одржавања за период од 12 месеци: _____ динара, без ПДВ.

Цена за услугу техничке подршке и корективног одржавања за период од 12 месеци: _____ динара, са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

ІІІ НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА извршити на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: _____ који се води код _____ банке на следећи начин:

- за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу;
- за извршену обуку - одложено плаћање у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену обуку;
- за услугу техничке подршке и корективног одржавања НАРУЧИЛАЦ ће плаћање вршити на 12 једнаких месечних рата, одложено у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* износи _____ дана од дана закључења уговора.

Место пружања услуга је Аеродром Никола Тесла Београд.

Период пружања услуге техничке подршке и корективног одржавања износи 12 месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* одмах по извршењу односне услуге потписивањем Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из Обрасца 3. конкурсне документације са стварно извршеним услугама.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да услуга имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* није извршена у складу са захтевима из Обрасца 3. конкурсне документације, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају из претходног става, Записник о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* биће потписан након отклањања недостатака од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГА.

VI ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева имплементацију система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, као и пружање услуге техничке подршке и корективног одржавања у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГА -издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да, приликом потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року предвиђеним овим уговором, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу за добро извршење посла и право да раскине уговор.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА, својом кривицом, не имплементира систем за заштиту мобилних уређаја и не унапреди постојећи систем за удаљени приступ и *load balancing* у уговореном обиму, року и квалитету, као и у случају да не пружа услугу техничке подршке и корективног одржавања у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА неотклања грешке у гарантном року.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга из члана 1. овог уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу количине и квалитета извршених услуга.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing* даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, установи недостатке у квалитету, који нису могли бити примећени при пријему услуге, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ" број 51/16 ЈНМВ

једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
„Имплементација система за управљање
подацима преносивих уређаја у рачунарско
– комуникациону мрежу” број 51/16 ЈНМВ
издајем следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

□□□□□□□□:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ од _____ (словима: _____

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање

Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ, приликом потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока за извршену услугу имплементације система за заштиту мобилних уређаја и унапређење постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Записника о извршеној имплементацији система за заштиту мобилних уређаја и унапређења постојећег система за удаљени приступ и *load balancing*

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ

од _____ (словима: _____

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за за отклањање грешака у гарантном року наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона деленованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА У РАЧУНАРСКО – КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ” БРОЈ 51/16 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

