



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ
ПРТЉАГА - BAG TRACER”, БРОЈ 53/2014

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4-11)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 12-19)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 20-27)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 28-29)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 30-34)
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (стр. 35-36)
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 37)
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 38)
11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА (стр. 39-40)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
“Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer” број 53/2014

1. Ненад Сакић, председник
2. Катарина Ђокић, члан
3. Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

ИТТ

Дејан Миловановић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж.
Особа за контакт:	Ненад Сакић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4839
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
e-mail особе за контакт	nenad.sakic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer
Број јавне набавке:	53/2014
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Спровођење поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer"

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге информационих технологија - 72222300
Услуге електронске размене података - 64216110

2
b
70

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Тренутно је на Аеродрому Никола Тесла у употреби WorldTracer путем техничког приступа преко DCS Gaetan. У наставку је табела са фактурисаним трансакцијама у 2014. години.

Табела: Фактурисане трансакције у 2014. години

2014	AHL	TNT	ROF	ROF/CC	SMS	SEA	RFW	Укупно	Трансакције
јан	6	424	732	-	-	-	1	1163	-
феб	6	316	905	2	-	-	-	1229	-
март	40	465	691	-	-	116	5	1317	8008
апр	13	506	808	-	-	120	-	1447	-
мај	12	729	1016	-	1	129	-	1887	-
јун	35	911	733	-	-	115	10	1804	10717
јул	34	1190	1408	-	-	164	-	2796	-
авг	34	1459	1074	-	1	170	13	2751	-
сеп	19	938	697	-	-	117	1	1772	16847
окт	12	721	723	-	-	139	2	1597	-
нов	8	472	585	-	-	168	8	1241	-
дец	18	671	600	-	-	128	-	1417	9401
Укупно	237	8802	9972	2	2	1366	40	20421	44973

3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга коришћења Web сервиса информационог система BAG Tracer којим се омогућава праћење (проналажење) и управљање изгубљеним, односно неблаговремено приспелим пртљагом.

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - WEB сервис информационог система

- ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
 - Конфигурација
 - Пуштање система у рад
 - Извештавање

- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
 - Превентивна подршка и одржавање
 - Корективна подршка и одржавање

R B
K

3.2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

3.2.1 КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

КАРАКТЕРИСТИКЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ BAG TRACER СЕРВИСА

BAG Tracer треба да, уз помоћ графичог корисничог интерфејса, омогући WEB (интернет) приступ информационом систему за праћење и управљање изгубљеним пртљагом. Информациони систем мора да буде у складу са IATA правилима и препорукама.

Основна функција наведеног система је креирање, измена и размена следећих докумената који се односе на изгубљени, односно неблаговремено приспели пртљаг:

Непреузет пртљаг (*On-hand bag*)

- кратки записник о непреузетом пртљагу - QOH
- записник о непреузетом пртљагу - OHD
- записник са више непреузетих пртљага - BOM

Неприспели пртљаг (*Delayed bag*)

- трансакција за број тега - TNT
- прављење записника о неприспећу пртљага - AHL
- извештај о неприспећу пртљага који се предаје путнику - PIR AHL
- креирање групног AHL - а - GAL

Оштећен пртљаг (*Damage bag*)

- регистрација
- DPR - креирање фајла о оштећењу
- PIR DPR - извештај о оштећењу пртљага који се даје путнику

Rush bag

- FWD - креирање поруке о слању пртљјага

Неприспели пртљаг (*Display file*)

- DAN - трансакција за отварање записника о неприспелом пртљагу
- DON - трансакција за отварање записника о непреузетом пртљагу
- DDP - трансакција за отварање записника о оштећењу
- DFW - приказ порука о слању
- DAN,RAF - приказ отворених записника о неприспелом пртљагу
- DON,ROF - приказ отворених записника о непреузетом пртљагу
- DFW,RFW - приказ порука о слању
- SHC AHL - слање записника о неприспелом пртљагу на телекс
- SHC OHD - слање записника о непреузетом пртљагу на телекс
- SHC DPR - слање записника о оштећењу на телекс

Action file messages

- Action File principles
- Inbox Areas
- Action File functionality
- CXF - приказ бројних порука о слању
- DXF - приказ појединачних порука
- EXF - брисање порука
- PXF - слање порука
- TXF - пребацивање порука у записник

R K 2
P

Трансакција измена (*Update files*)

- AAN - трансакција измена у записнику о неприспелом пртљагу
- AOH - трансакција измена у записнику о непреузетом пртљагу
- ADP - трансакција измена у записнику о оштећеном пртљагу

Подударача (*Matching process*)

- процес подударача
- процентуално подудараче
- ROH - трансакција о захтеву за слање непреузетог пртљага
- FOH - трансакција о слању непреузетог пртљага
- SUS - суспендовање фајла
- SAH - суспендовање записника о неприспелом пртљагу AHL-а
- SOH - суспендовање записника о непреузетом пртљагу OHD-а
- RIT - враћање записника у трагање
- RAT - враћање записника о неприспелом пртљагу у трагање AHL-а
- ROT - враћање записника о непреузетом пртљагу у трагање OHD-а
- MDO - за брисање порука о подударности
- XTR - продужити трагање
- поновно активирање записника
- RAW - поновно активирање записника о неприспелом пртљагу
- ROW - поновно активирање записника о непреузетом пртљагу

Затварање записника (*Manage file closures*)

- CAH - затварање записника о неприспелом пртљагу
- CFD - трансакција за записник о ошећењу кроз записник о неприспелом пртљагу
- COH - затварање записника о непреузетом пртљагу
- CDP - трансакција за записник о оштећењу кроз записник о непреузетом пртљагу
- RCB - поновно отварање записника
- RCB AHL - поновно отварање записника о неприспелом пртљагу
- RCB OHD - поновно отварање записника о непреузетом пртљагу

Трансакција за слање (*Supplementary functions*)

- FAH - трансакција за слање приспелог пртљага кроз записник
- LZ -FLZ - трансакција за слање пртљага за централну службу
- TTY - слање телекс порука
- CCY - трансакција конвертовање валути
- DGS - приказ географског подручја
- MEM - листе чланова site worltrasera
- CDD - речник за убацивање садржаја
- DSB - станични приказ екрана пртљага за испоруку
- BDO - трансакција о испоруци пртљага
- BDO AHL - трансакција о испоруци неприспелог пртљага
- BDO OHD - трансакција о испоруци непреузетог пртљага
- BDO DPR - трансакција о испоруци оштећеног пртљага
- MBD - извештај о испорученом пртљагу
- SMS/SEA - трансакција за слање порука на мобилни телефон/email
- AHL/SEA AHL - слање порука кроз записник о неприспелом пртљагу sms/email
- SMS OHD/SEA OHD - слање порука кроз записник о непреузетом пртљагу sms/email
- SMS DPR/SEA DPR - слање порука кроз записник о оштећеном пртљагу sms/email
- RIB - пребацивање надлежности на другу компанију
- RIB AHL - пребацивање надлежности на другу компанију у записнику о неприспелом пртљагу

R
b
to

- RIB OHN - пребацивање надлежности на другу компанију у записнику о непреузетом пртљагу

Пронађени пртљаг (*Found property*)

- RFP - регистар пронађених ствари
- DFP/AFP - приказ пронађених ствари
- EFP - брисање приказа о пронађеним стварима
- AFP - измене у записнику о пронађеним стварима

Извештаји (*Reports*)

- MAV – Просечна цена
- MBD – Достава пртљага
- MCA – Статус потраживња
- MCL – Позивни центар
- MCS – Плаћање/трошак
- MDP – DPR извештај
- MFD – Лет/датум
- MFF – Неисправан лет
- MFK – Грешка у раду станице
- MIP – Месечно расподела *interline*-а
- MRC – Процент погрешног руковања на неисправним станицама
- MRD – Тип оштећења
- MRI – Укупни улази
- MRK – Грешка у раду станице
- MRP – Трошак грешке у раду станице
- MRS – Статус активности
- MSF – Записник о неисправној станици
- MSL – Записник о станици
- MSP – Учинак станице
- MWF – Најлошији лет
- MXR – Погрешно руковање конекцијама на неисправним станицама

Централна служба (*Coordinator*)

- DSS - подаци о станици
- DSP HND - идентификовање авио компанија
- DSP USR - опис информација о кориснику
- DSC - отварање/креирање промена
- DSM / DSE - креирање email порука
- DSL - приказ листе станица
- HFD - приказ handling станица
- DFT / CFT - приказ/креирање слободне форме текста
- DST / CST - приказ/креирање станичне слободне форме текста
- DMR - приказ екрана на захтев BAG Tracer координатора
- CHF - приказ порука за централну службу
- DHF - отварање порука за централну службу
- EHF - брисање порука за централну службу
- PXF - слање порука
- DQS - слање упита путем трансакције
- LZ - ALZ - датум приспећа фајла у централну службу
- RIB - пребацивање записника са једне компаније на другу
- RIT - враћање у трагање записника о неприспелом пртљагу
- FRM - враћање у фајл свих подударарања
- PDI/PDE - приказ датума застарелог фајла/мењање информација у застарелом фајлу

R
k

СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, чији је део сервис који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности:

- Број корисника система не сме да утиче на перформансе система
- Доступност Информационог система треба да буде 24 сата дневно, 365 дана годишње.
- Понуђач је дужан да обезбеди редундантан рад Информационог система и синхронизацију података.
- Општа доступност система мора бити минимално 99,5% на месечном нивоу, не рачунајући планирана искључења система.

BAG Tracer мора да поседује једноставан графички кориснички интерфејс који омогућава web (мрежни) приступ Информационом систему BAG Tracer путем стандардних web претраживача.

БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и да заштити систем од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем.

3.3 ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

I) КОНФИГУРАЦИЈА

Понуђач треба да обезбеди сва неопходна подешавања WEB сервиса информационог система BAG Tracer који је предмет јавне набавке, тако да све компоненте сервиса буде оперативне и задовољавају функционалне захтеве описане у тачки 3.2 Опис предмета јавне набавке.

II) ИЗВЕШТАВАЊЕ

Понуђач мора да обезбеди сет стандардних извештаја.
Понуђач мора да омогући преузимање извештаја директно, путем е-mail адресе или путем WEB портала.

III) ПУШТАЊЕ У РАД

Пуштање сервиса у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Пуштање сервиса у активни рад
2. Активација техничке подршке и одржавања

R
L
K

3.4 ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Подршка и одржавање се односи на WEB сервис информационог система који је предмет јавне набавке.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања са тимом техничара и администратора, укључујући:

- Help desk корисницима
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања коју обезбеђује Понуђач
- остало по препоруци Понуђача

3.4.1 ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност WEB сервиса информационог система од минимално 99,5% кумулативно на месечном нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Понуђач мора да обезбеди контакт центар (телефон и/или e-mail) који ће пружити одговоре на питања Наручиоца и обезбедити све информације неопходне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.

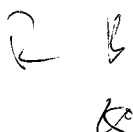
3.4.2 КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити најмање 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99,5% кумулативно на месечном нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора, уз сагласност Понуђача.
- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7.
- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач.

Напомена: Тим техничара и администратора Наручиоца ће вршити све послове на одржавању и подршци систему које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за техничку подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или e-mail-ова корисника 24/7.



3.5 РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ТАБЕЛА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

I ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Web сервис информационог система за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer

ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА (за 24 месеци коришћења система)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1) Порука - AHL	OPEX	547	комада		
2) Порука - AHL/P	OPEX	0	комада		
3) Порука - TNT	OPEX	20333	комада		
4) Порука - RFW	OPEX	92	комада		
5) Порука - ROF	OPEX	23035	комада		
6) Порука - RAF	OPEX	0	комада		
7) Порука - RAF/ALL	OPEX	0	комада		
8) Порука - ROF/ALL	OPEX	0	комада		
9) Порука - RAF/PN	OPEX	0	комада		
10) Порука - ROF/EA	OPEX	0	комада		
11) Порука - ROF CC MS ALL	OPEX	0	комада		
12) Порука - RAF CC MS ALL	OPEX	0	комада		
13) Порука - RAF/CC	OPEX	0	комада		
14) Порука - ROF/CC	OPEX	5	комада		
15) Порука - SMS	OPEX	5	комада		
16) Порука - SEA	OPEX	3155	комада		
17) Трансакција	OPEX	103888	комада		
18) Месечна претплата	OPEX	24	месец		

УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ:

II ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1) Конфигурација	CAPEX	Паушално		
2) Пуштање система у рад	CAPEX	Паушално		
3) Извештавање	CAPEX	Паушално		

УКУПНО ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:

III ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1) Превентивна подршка и одржавање	OPEX	24	месец		
2) Корективна подршка и одржавање	OPEX	24	месец		

УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:

УКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):

УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):

НАПОМЕНЕ:

Количине (број трансакција) које су дате у табели Укупна вредност понуде су дате на основу пројекције Наручиоца. Уговор ће се примењивати према стварним количинама, а на основу понуђених јединичних цена из наведене Табеле.

Уколико Понуђач сматра да према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, у Табели Понуђене јединичне цене и Укупна цена, недостају неке позиције за одређене оперативне или капиталне трошкове, неопходно је да их урачуна у оквиру наведених позиција. У току трајања уговора не постоји могућност фактурисања услуга чији трошкови нису дефинисани у оквиру наведене табеле.

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ТАБЕЛУ УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да наведе валуту у којој је изражена цена. Понуђач је дужан да попуни сва празна поља у Табели. Уколико Понуђач нема предвиђену цену за одређене позиције наведене у табели, дужан је да на тој позицији упише „0“ (нула).

2 1
K

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
	<p>За физичка лица</p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>За правна лица</p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>За предузетнике</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>За физичка лица</p>

R L

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведени додатни услов за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда, имплементирао најмање за једног клијента BAG Tracer web сервис и да је он и даље у употреби.	Списак испоручених BAG Tracer web сервиса са датумима и листама купаца, односно наручилаца.

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Р 5
ко

- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе** (видети изјаву на следећој страни).
- Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.), за учешће у поступку јавне набавке "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага-BAG Tracer" број 53/2014.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____

- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____

- 3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 4); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага-BAG Tracer"** број 53/2014 поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

2
10

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведеног у табели 4.1. тачка 5).

У случају подношења понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда може бити састављена у целини или делимично на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене, са упутством како да се понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац 10.);
- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 11. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од вредности услуге Поставка Информационог система, без ПДВ;
- Произвођачку техничку документацију којом се доказује испуњеност захтева из Обрасца 3. конкурсне документације.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу

доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, РОК ИЗВШЕЊА

11. Понуђач је дужан да прихвати следећи начин и услове плаћања:

НАРУЧИПАЦ ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

За услугу Поставка информационог система ПОНУЂАЧ ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА.

За услугу Подршка и одржавање ПОНУЂАЧ ће испостављати рачуне НАРУЧИОЦУ на месечном нивоу за претходни месец.

У случају да Понуђач не прихвати наведени начин и услове плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Понуђач је дужан да прихвати да је место пружања услуге **Аеродром Никола Тесла Београд**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прецизно исказе **рок извршења услуге Поставке Информационог система**. Понуђач је дужан да понуди рок поставке система **не дужи од 30. јуна 2015. године**. Уколико је понуђени рок дужи од 30. јуна 2015. године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе период пружања услуге Подршка и одржавање изражен у месецима почев од дана примопредаје система, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под периодом пружања услуге Подршке и одржавања Наручилац подразумева период у коме ће Понуђач пружати услуге, детаљно описане у Обрасцу 3. Техничке спецификације.

ВАЛУТА И ЦЕНА

15. Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима.
- Уколико понуђач искаже цену у еврима, за прерачунавање у динаре користиће се званични средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда.
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

17. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

18. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 11. – Прилог 1, Писмо о намерама).
19. Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 11, Прилог 2) на износ од 10%, од вредности услуге Поставка Информационог система, без ПДВ као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страни држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатава на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 15 дана дужу од предвиђеног рока извршења услуге Поставке система.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

20. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку БРОЈ 53/2014 Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer, за председника комисије: Ненад Сакић.
- путем е-маил-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

Р
11
10

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

22. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

23. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 19. на начин и у роковима дефинисаним тачком 19., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

25. У случају да, након стручне оцене понуда, два или више Понуђача понуде исту укупну вредност понуде, предност ће се дати Понуђачу који понуди краћи рок за извршење услуге Поставке Информационог система.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

26. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
27. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

28. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил javn nabavke@beq.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.
 - Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
 - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
 - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

29. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

30. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

31. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

32. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродрома Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку понуђачу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага-BAG Tracer" број 53/2014

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, Број телефона: _____

40
1
66

број особа за контакт: _____, рачуна: _____	
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
број особа за контакт: _____, рачуна: _____	
Укупна вредност понуде: _____ динара/ евра без ПДВ. (А)	
Вредност понуде за Информациони систем износи _____ динара/евра без ПДВ. (Б)	
Вредност понуде за услугу Поставка Информационог система износи _____ динара/ евра без ПДВ. (В)	
Вредност понуде за услугу Подршка и одржавање износи _____ динара/ евра без ПДВ. (Г)	
Вредност понуде за услугу Подршка и одржавање на месечном нивоу износи _____ динара/ евра без ПДВ. (Д)	
Период пружања услуге Подршке и одржавања износи 24 месеца почев од дана примопредаје. (И)	
Напомена: $A = B + V + G$ $G = D \times I$	
Начин плаћања: НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана пријема рачуна: - За услугу Поставка информационог система ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА. - За услугу Информациони систем и Подршка и одржавање ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испостављати рачуне НАРУЧИОЦУ на месечном нивоу за претходни месец.	
Рок за извршење услуге Поставке Информационог система је најкасније до _____ 2015. године (рок не може бити дужи од 30. јуна 2015 године).	
Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 53/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer" 53/2014, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године.

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Q 5
60

Под услугом из става 1. НАРУЧИЛАЦ подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
 - WEB сервис информационог система
- ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
 - Конфигурација
 - Пуштање система у рад
 - Извештавање
- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
 - Превентивна подршка и одржавање
 - Корективна подршка и одржавање

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу Подршка и одржавање започне по извршеној услузи Почетна поставка Информационог система и пуштању система у рад.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/евра (износ словима: _____), без ПДВ.

Вредност услуге Поставка Информационог система износи _____ динара/евра без ПДВ.

Вредност услуге Подршка и одржавање износи _____ динара/евра без ПДВ.

Вредност услуге Подршка и одржавање на месечном нивоу износи _____ динара/евра без ПДВ.

III НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћање одложено у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

За услугу Поставка информационог система ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити рачун по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА.

За услугу Информациони систем и Подршка и одржавање ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испостављати рачуне НАРУЧИОЦУ на месечном нивоу за претходни месец.

Плаћање по овом уговору у наредним годинама вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за односну годину или Одлуком о

R
P

привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуге Поставке Информационог система до фазе пуштање web сервиса Информационог система у рад из члана 1. овог Уговора је најкасније до _____ 2015. године (рок не може бити дужи од 30. јуна 2015 године).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће пружати услугу Подршке и одржавања из члана 1. овог Уговора у периоду од 24 месеца, почев од дана примопредаје система.

Место извршења услуга из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

V ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружање услуге из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уз сагласност НАРУЧИОЦА.

VI КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице које ће испред ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бити задужено да управља имплементацијом и контролисати вршење услуге Поставке Информационог система.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу уговора одреди стручно лице које ће испред НАРУЧИОЦА бити задужено за сарадњу са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ у вези са испоруком Информационог система и извршењем услуге Поставке Информационог система и које ће вршити контролу количине и квалитета, као и рокова извршења.

Уколико стручно лице НАРУЧИОЦА, у току испоруке Информационог система и пружања услуге Поставке Информационог система, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће стручно лице ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке и неправилности у року од тридесет (30) дана, о сопственом трошку.

Квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квалитета елемената испорученог web сервиса Информационог система и извршене услуге Поставке Информационог система са елементима и захтевима из техничке спецификације.

Уколико се на квалитативном пријему установи да се квалитет испорученог web сервиса Информационог система и пружене услуге Поставке Информационог система разликују од елемената у техничкој спецификацији, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да изврши недостајућу услугу у року од тридесет (30) дана, о сопственом трошку.

По извршеном квалитативном пријему, Уговорне стране ће извршити примопредају система и сачинити и потписати Записник о квалитативном пријему.

VII КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по траженој техничкој спецификацији и са пажњом доброг стручњака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности услуге Поставка Информационог система, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку Наручиоца у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 15 дана дужу од предвиђеног рока извршења услуге Поставке система.

Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, по пружању услуге или најкасније у року од (30) тридесет дана од дана примопредаје, установи недостатке у квалитету, који нису могли бити примећени при квалитативном пријему, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од тридесет (30) дана од дана обавештења, отклони све недостатке. Трошкове отклањања недостатака у квантитету и квалитету сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

~~У случају да између Уговорних страна не постоји сагласност о недостацима у квалитету, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.~~

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге Поставка Информационог система, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 2. овог Уговора.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни захтевану доступност система од 99,5% мерено на месечној основи, обавезује се да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваких сат времена прекорачења у односу на максимално дозвољено време пада система дефинисано горе наведеним, у износу од 0,2% вредности (без ПДВ) утврђене у члану 2. став 4. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право активирања банкарске гаранције за добро извршење посла, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора. У случају једностраног раскида уговора, НАРУЧИЛАЦ је у обавези да остави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ додатни рок од 30 дана за испуњење уговорне обавезе. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни уговорне обавезе у додатном року, НАРУЧИЛАЦ има право да раскине уговор.

VIII ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Сва права интелектуалне својине имплементираних BAG Tracer сервиса од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора Уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Текући рачун Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИПАЦ: АД Аеродром Никола Тесла
Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 53/2014 издајем следећи образац
структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки, са ПДВ:					

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

10

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку број 53/2014 „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА - BAG TRACER", и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

P
10

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 53/2014 "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer", подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



11. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности услуге Поставка Информационог система, јавне набавке "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага-BAG Tracer" бр. 53/2014, као гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења Уговорне обавезе може поднети банци у случају раскида Уговора, неиспуњења Уговорне обавезе или закашњења са испуњењем Уговорне обавезе. Важност гаранције биће 15 дана дужа од предвиђеног рока извршења услуге Поставка система.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

[Handwritten signature]

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			Датум:
У складу са Понудом број:	од:		

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 53/2014 "Информациони систем за праћење изгубљеног пртљага -
BAG Tracer" ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна Уговорена вредност износи _____ и словима
(_____) у обиму и квалитету који су дефинисани
Понудом

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без
права на приговор обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у Уговореном
обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно,
без права на приговор и на први писмени захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ
од _____ динара/евра, што чини 10% од уговорене цене за услугу Поставка
Информационог система.

Ова Гаранција има важност 15 дана дужу од предвиђеног рока извршења услуге Поставке
Информационог система.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу,
а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Р
Р