

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2“ број 53/2017 ОП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

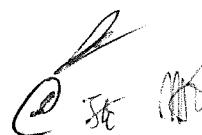
„УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
53/2017 ОП

Београд, фебруар 2018. године



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
„Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2“ број 53/2017 ОП

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број ДНЈН-1246/2017 од 21.09.2017. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број ДНЈН-1247/2017 од 21.09.2017. године и Решења о измени решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број ДНЈН-139/2018 од 09.02.2018. године припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“
БРОЈ 53/2017 ОП**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

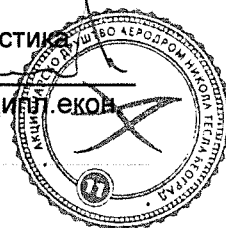
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОСИГУРАЊЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
12. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“, број 53/2017 ОП**

1. Душан Умићевић, председник
2. Зоран Петровић, члан
3. Драган Стојилковић, члан
4. Биљана Жагар, члан, службеник за јавне набавке

Директор ОЈ Логистике

Александар Бањац, дигитални потпис



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, маст. екон. по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Душан Умићевић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2
Број јавне набавке:	53/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Handwritten signatures and initials:
BCH
JK
MHT

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2

Назив и ознака из општег речника набавке:

90910000 - Услуге чишћења

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис предмета јавне набавке, рок извршења, место извршења, осигурање

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Кол.
1.	Демонтажа металних плафонских плоча (60x60 cm) на висини до 15 m	m ²	4500
2.	Прање металних плафонских плоча (60x60 cm) у радним просторијама пружаоца услуге	m ²	4500
3.	Монтажа металних плафонских плоча (60x60 cm) на висини до 15 m	m ²	4500

НАПОМЕНА:

- У цену морају бити урачунати трошкови извођења услуге, радне снаге, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и места пружања услуга, трошкови осигурања, израда Елабората о организацији са мерама безбедности и здравља на раду, улањање насталог отпада и чишћење простора током и након извршене услуге, потребне механизације, опреме и алата, средства за чишћење, припремни радови, градилишне ограде, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, унутрашњи и спољни транспорт;
- Демонтажа и монтажа плафонских плоча ће се изводити сукцесивно, по сегментима, искључиво ноћу, према динамици коју одређује наручилац а вршилац услуге је у обавези да изврши привремено ограђивање и обезбеђење зоне у којој ће се изводити услуге;
- Демонтажа и монтажа плафонских плоча ће се изводити на Терминалу 2, Аеродрома Никола Тесла Београд а њихово прање у радним просторијама пружаоца услуге. Трошкове транспорта предметних плоча од Аеродрома Никола Тесла Београд до радних просторија пружаоца услуге и њихов повратак на место монтаже сноси пружалац услуге;
- Рок за извођење комплетне услуге предвиђене предметом јавне набавке је највише 60 дана од дана увођења у посао од стране наручиоца;


34 8/11/17

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Handwritten signature and initials
 BC 38 NF

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 "Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП

		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Зелј Ја

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 “Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2” број 53/2017 ОП

4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ за правно лице:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем Изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2. овог обрасца.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
5.	Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (период јул 2017. године - фебруар 2018. године).	
	Доказ:	Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС - Одсек за принудну наплату.
6.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева следеће: - да Понуђач поседује важећи сертификат OHSAS 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду); - да је Понуђач у претходне претходне 3 (три) године, пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио услуге исте или сличне предмету јавне набавке у вредности од 2.000.000,00 динара.	
	Доказ:	- фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001, издатог од стране овлашћеног сертификационог тела; - образац са списком референтних наручилаца (Образац 11); - образац потврде референтног наручиоца потписан и оверен од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца (Образац 12).
7.	Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање 7 запослених или радно ангажованих лица способних за рад на висини за пружање услуга које су предмет јавне набавке.	
	Доказ:	изјава о кадровском капацитету на меморандуму Понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача у којој је наведено да су лица

Handwritten signature and date: 24.8.2017

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
 “Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2“ број 53/2017 ОП

		са списка стручна за пружање услуга које су предмет јавне набавке; • за запослена лица копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; • за уговорно ангажована лица копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања код Понуђача; • важећи извештаји о извршеном лекарском прегледу, са назнаком да лице обавља рад на висини.
8.	Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има у власништву или закупу следећу опрему и возило: • покретну скелу или хидрауличну платформу за рад на висини до 15 метара; • скелу за монтажу на степенишном простору за рад на висини до 20 метара; • једно доставно возило минималне носивости 1,5 t;	
	Доказ:	• изјава о техничком капацитету на меморандуму Понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом; • фотокопија пописне листе Понуђача на дан 31.12.2017. године у складу са важећим Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на којој је неопходно означити захтевану опрему или фотокопија Уговора о закупу захтеване опреме; • фотокопија важеће саобраћајне дозволе или Уговора о закупу/лизингу за наведено возило.

Напомена:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ЗЈН.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН док доказе о испуњености додатних услова доставља онај члан из групе понуђача који испуњава захтевани услов.



*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. Ако понуђач у предвиђеном року за достављање захтеване документације, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН сходно члану 78. ЗЈН јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени као докази о испуњености услова, јавно доступни.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може извршити проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова, издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести назив понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП.

Место и датум: _____

назив Понуђача
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача.

У случају понуде са Подизвођачем, ова изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе Група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 8).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају понуде са Подизвођачем, ова изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Начин достављања доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је Понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је Понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је Понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на језику који није српски, исти мора бити преведен на српски језик.

5.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
- Попуњен, оверен и потписан Образац Списак референтних наручилаца (Образац 11);
- Попуњен, оверен и потписан Образац Потврде о референтним набавкама (Образац 12);
- Споразум о заједничком наступању - Доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5.5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA
са знаком:
Понуда за јавну набавку:
УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2, број 53/2017 ОП.
- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђачи су у обавези да 1 (један) дан пре отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу email адресу: javnepobavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду у поступку јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена, допуна или опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59
П.фах 7, ПАК 201970,
ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA
са знаком:
Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку:
УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2, број 53/2017 ОП.
- НЕ ОТВАРАТИ -

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

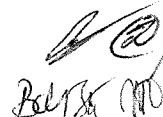
5.9. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације. Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

5.11. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке не дужи од 60 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи од 60 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.12. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Демонтажа и монтажа плафонских плоча ће се изводити на Терминалу 2, Аеродрома Никола Тесла Београд а њихово прање у радним просторијама пружаоца услуге. Трошкове транспорта плоча од Аеродрома Никола Тесла Београд до радних просторија пружаоца услуге и њихов повратак на место монтаже сноси пружалац услуге;

5.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорне обавезе.

5.16. ОСИГУРАЊЕ

Понуђач коме буде додељен уговор ће бити у обавези да о свом трошку, пре почетка извршења услуга, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима или на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом пружаоца услуге или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, изабрани Понуђач ће бити дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да Наручилац има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности из члана 2.

Наручилац и изабрани Понуђач морају бити осигурани, за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд у вези са извршењем предметних услуга, од тренутка увођења у посао до комплетног извршења Уговорне обавезе. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, Наручилац мора имати статус коосигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100 % уговорене вредности.

До тренутка потписивања Записника о квалитативном пријему од стране Наручиоца, ризик случајних пропуста и оштећења плафонских плоча и опреме сносиће изабрани Понуђач.

Изабрани Понуђач ће предати Наручиоцу полису осигурања најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног позива Наручиоца за приступање извршењу предметних услуга. У случају да изабрани Понуђач не достави полису осигурања на начин и у прописаном року, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

5.17. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- Пореским обавезама - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs


Bela M

5.18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПAK 201970, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“, број 53/2017 ОП, за председника комисије Душана Умићевића;
- путем e-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак - петак) у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова).

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не



*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.22. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

5.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

5.24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

(пет) дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, броју партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, број и назив партије поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.


Bele St 100

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	
поверљивост - прималац	Бр. рачуна налогодавца	
Буџет Републике Србије	позив на број (задужење)	
печат и потпис налогодавца	рачун поверљивост - прималаца	
место и датум пријема	840-30678845-06	
	број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималаца	
прималац	840-30678845-06	
Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење)	
печат и потпис уплатиоца	Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \/, „ « * и сл.

Bele 110

5.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

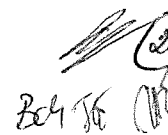

2018.06.10

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА
У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____


2017.06.07

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
2.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
3.	адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____	
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Место и датум: _____	
Потпис овлашћеног лица: _____	
М.П. _____	


3484

Понуда: „Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2“

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (динара без ПДВ)	Јед. цена (динара са ПДВ)	Укуп. цена (динара без ПДВ)	Укуп. цена (динара са ПДВ)
1	Демонтажа металних плафонских плоча (60x60 cm) на висини до 15 m	m ²	4500				
2	Прање металних плафонских плоча (60x60 cm) у радним просторијама пружаоца услуге	m ²	4500				
3	Монтажа металних плафонских плоча (60x60 cm) на висини до 15 m	m ²	4500				
				УКУПНО:			

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
 (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ

Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ

Рок и начин плаћања: Одложено у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Рок извршења услуге: _____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца (рок не дужи од 60 дана)

Место извршења услуга: Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (рок не краћи од 90 дана)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

30486 MPO

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа извршни директор Раша Ристивојевић, маст.екон., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ: 100000539; Матични број: 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 Piraeus bank ad (у
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____; Матични број: _____; Текући рачун: _____.

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара под бројем 53/2017 ОП;

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду, број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац), која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац), изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге: „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2" број 53/2017 ОП

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXX од XX.XX.2018. године. (Попуњава Наручилац)
Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ за предметну јавну набавку је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ (словима: _____) динара, са ПДВ.

Вредност Уговора је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговорне обавезе.

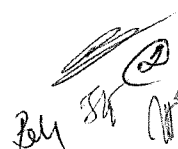
У цену из члана 2. став 1. овог Уговора урачунати су трошкови извођења услуге, радне снаге, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и места пружања услуга, трошкови осигурања, израда Елабората о организацији са мерама безбедности и здравља на раду, улањање насталог отпада и чишћење простора током и након извршене услуге, потребне механизације, опреме и алата, средства за чишћење, припремни радови, градилишне оgrade, скеле, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, унутрашњи и спољни транспорт.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање извршити одложено у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код _____ банке.

Уз фактуру ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан достави Записник о извршеној услузи са количинама и описом извршених услуга. Записник о извршеној услузи мора бити потписан и оверен од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и НАРУЧИОЦА.



*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП*

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2019. годину, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана увођења у посао од стране НАРУЧИОЦА.

Услуге ће се вршити сукцесивно, по сегментима, према динамици коју ће утврђивати НАРУЧИЛАЦ.

Демонтажа и монтажа плафонских плоча се изводи на Терминалу 2, Аеродрома Никола Тесла Београд а њихово прање у радним просторијама пружаоца услуге. Трошкове транспорта предметних плоча од Аеродрома Никола Тесла Београд до радних просторија ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и њихов повратак на место монтаже сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ;

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРИЈЕМА УСЛУГЕ

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуге из члана 1. овог Уговора, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ о лицу које ће контролисати обим и квалитет пружених услуга (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета пружених услуга;
- контролише обрачун услуга.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем извршене услуге одмах након пријема код НАРУЧИОЦА, потписивањем Записника о квалитативном пријему.

Уколико се на квалитативном пријему установи да квалитет извршених услуга није задовољавајући што ће се утврдити у присуству представника ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и КОНТРОЛОРА који заступа НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу ког је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да о сопственом трошку изврши накнадне услуге неопходних за отклањања недостатака извршених услуга.

Записник о квалитативном пријему биће потписан након отклањања недостатака од стране ИСПОРУЧИОЦА.


Zeljko Stankovic

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Потписивањем Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ прихвата следеће обавезе:

- На први позив НАРУЧИОЦА мора приступити извршењу предметних услуга;
- Да услуге прања плафонских плоча у Терминалу 2 врши у свему према важећим техничким прописима, стандардима и у уговореним роковима;
- Да омогући вршење контроле и рад КОНТРОЛОРА именованог од стране НАРУЧИОЦА;
- У свим фазама извршења услуге обавезна је присутност, консултација и сагласност КОНТРОЛОРА и стручних лица представника НАРУЧИОЦА;
- Да сва спорна питања, недоумице у вези са постојећим стањем, предлоге нових решења, решава у договору са НАРУЧИОЦЕМ;
- Током извршења услуга мора примењивати све предвиђене мере заштите на раду;
- Да обезбеди сав потребан алат за извршење услуга;
- Дужан је да уклони сав отпадни материјал са места извршења услуге и да место извршења услуге одржава стално уредно и чисто;
- О свом трошку мора отклонити све недостатке у току извођења услуга;
- Да својим активностима не омета редовно одвијање авио саобраћаја.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.


Зач. СК. ОП

ОСИГУРАЊЕ

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да о свом трошку, пре почетка извршења услуге, осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика. Ако настане било која штета трећим лицима или на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а проузрокована је непажњом ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да надокнади све настале трошкове, односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити уговорено тако да НАРУЧИЛАЦ има статус осигураника. Осигурана сума за штету насталу на градилишту износи 100% уговорене вредности из члана 2.

НАРУЧИЛАЦ и ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ морају бити осигурани, за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд у вези са извршењем предметних услуга, од тренутка увођења у посао до комплетног извршења Уговорне обавезе. Код одговорности за случај настанка штете трећим лицима и имовини на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, НАРУЧИЛАЦ мора имати статус коосигураника. Осигурана сума за одговорност из овог става износи 100 % уговорене вредности.

До тренутка потписивања Записника о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА, ризик случајних пропуста и оштећења плафонских плоча и опреме сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће предати НАРУЧИОЦУ полису осигурања најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног позива НАРУЧИОЦА за приступање извршењу предметних услуга.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не достави полису осигурања на начин и у року прописаном у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 8.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење предметне услуге, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира средство обезбеђења из члана 8. овог уговора у зависности од основа, право на сразмерно умањење цене, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини и може без образложења да одустане од извршења услуга које су предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеклу 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, маг. екон.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге које је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Место и датум

М.П.

Назив понуђача,
потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.


З.И. 18. 08. 2017

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

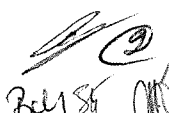
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 Piraeus bank ad

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.



Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"Услуга прања плафонских плоча у Терминалу 2" број 53/2017 ОП

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

11. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

ЈАВНА НАБАВКА „УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2“ број 53/2017 ОП

Р. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни Наручилац:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив понуђача)

за наше потребе извршио следеће услуге у уговореном року, обиму и квалитету:

Опис извршених услуга	Период вршења услуга	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (РСД)

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке „ **УСЛУГА ПРАЊА ПЛАФОНСКИХ ПЛОЧА У ТЕРМИНАЛУ 2**“ број 53/2017 ОП, Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

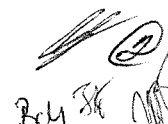
Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.


Beli SK MT