



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Врста предмета јавне набавке  
ДОБАРА**

**Редни број јавне набавке  
58/2015 ОП**

**Београд, октобар 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) припремљена је

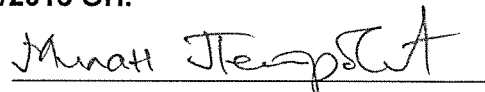
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

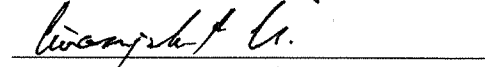
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 13)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 18)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 26)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 30)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 34)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 35)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 37)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 40)
12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА (стр. 41)
13. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА (стр. 42)

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП.**

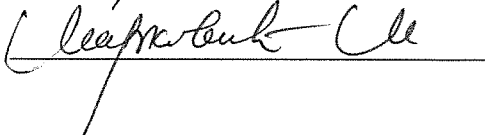
Милан Петровић, председник



Иван Станојевић, члан

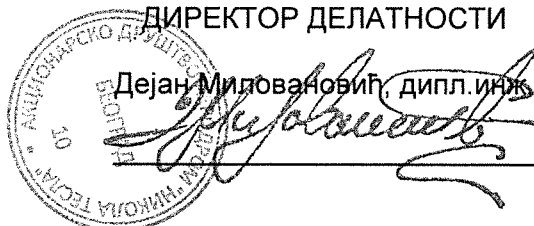


Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Милованић, дипл. инж.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4822
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добара:	СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА
Број јавне набавке	58/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 – Рачунарска опрема

31154000 – Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом

30232100 - Штампаџи и плотери

30216130 - Читачи бар-кодова

Јавна набавка је обликована по партија:

Партија 1- Десктоп (All In One) рачунари

Партија 2- УПС уређаји

Партија 3- Штампаџи и мултифункционални уређаји

Партија 4- Моторола бар код читачи са лиценцом

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПАРТИЈА 1:

1. Десктоп рачунар - виши напредни тип : Десктоп (All In One) рачунар са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	23", 1920x1080 <i>Full HD</i> , <i>Anti Glare</i> (екран против одсјаја)	
Процесор	Intel Core i5-4590S Processor (Quad Core, 6MB, 3.00GHz) или Intel Core i5-4570S Processor (Quad Core, 6MB, 2.9GHz)	
Чипсет	Intel® Q87	
РАМ Меморија	8GB DDR3, 1600 MHz	
Графичка карта	DX 11 HD интегрисана	
Хард диск	1TB SATA 7200 <i>rpm</i>	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица ( <i>media card reader</i> )	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz) или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz) или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	2.0 MP, уграђен микрофон	
Прикључци	6xUSB, 1xRJ-45, 2x3.5mm <i>audio</i> (1x слушалице, 1x микрофон), <i>display port out</i> или HDMI	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	USB	
Миш	USB <i>scroll</i> оптички, 800 dpi	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64, Windows 8 x32 i x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА		

Напомена:

1. Ако Понуђач понуди рачунар са *display* портот у обавези је да испоручи и *display* порт на *HDMI* адаптер.

1. Десктоп рачунар - напредни тип: Десктоп (All In One) рачунар са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	19.5", 1600x900 <i>HD+</i> , <i>Anti Glare</i> (екран против одсјаја)	
Процесор	Intel® Core™ i3-4150 Processor (3M Cache, 3.50 GHz) или Intel® Core™ i3-4130 Processor (3M Cache, 3.40 GHz)	
Чипсет	Intel® H81	
РАМ Меморија	8GB DDR3, 1600 MHz	
Графичка карта	<i>DX 11 HD</i> интегрисана	
Хард диск	500GB SATA 7200 <i>rpm</i>	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица ( <i>media card reader</i> )	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz) или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz) или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	0.9 MP, уграђен микрофон	
Прикључци	6xUSB, 1xRJ-45, 2x3.5mm <i>audio</i> (1x слушалице, 1x микрофон)	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	USB	
Миш	USB <i>scroll</i> оптички, 800 dpi	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64, Windows 8 x32 i x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

Назив	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1. Десктоп рачунар - виши напредни тип	15		
2. Десктоп рачунар - напредни тип	50		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ.

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача и овера

**Напомена:**

Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

**ПАРТИЈА 2:**

УПС уређаји са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Излазна снага	700 VA / 405 W	
Излазни напон	230 V	
Излазни прикључци	4 Schuko CEE 7 (напајање са батерије) 4 Schuko CEE 7 (пренапонска заштита)	
Улазни оперативни напон	180-266 V	
Улазна фреквенција	50/60 Hz +/-3 Hz (аутоматско)	
Улазни прикључак	Schuko CEE 7/7P	
Аутономија	Оптерећење 50%: 12.6 минута (202.5 W) Оптерећење 100%: 3.7 минута (405 W)	
Комуникативност:	USB	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ УПС УРЕЂАЈА</b>		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 2**

Назив	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1. УПС уређај	100		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ

\_\_\_\_\_  
Датум:\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача и овера**Напомена:**

Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.



**ПАРТИЈА 3:**

1. Фотокопир апарат – виши напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласер	
Боја	Колор	
Функционалност	3 у 1: штампач, скенер, копир	
Формат	A3	
Процесор	800 MHz	
Меморија	2GB, 160GB HDD	
Дисплеј	LCD/LED/TFT у боји, осетљив на додир	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	1.000 листова (универзалне касете), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Капацитет излазне фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додаци	АДФ	
Остало	- Постоље са точићима (на које се поставља уређај) - USB кабл (3m)	
<b>Штампање</b>		
Резолуција штампе	600dpi x 600dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути монохроматски/колор (A4), 13 страница у минути монохроматски/колор (A3)	
<b>Копирање</b>		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Копирање у континуитету	до 999 копија	
Зум	25% - 400% у корацима од 1%	
<b>Скенирање</b>		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Функције скенирања	са слањем на маил, на FTP, на USB, мрежни TWAIN, WSD скенирање	
Брзина скенирања	48 слика у минути монохроматски/колор (A4, 300dpi, једнострано)	
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS	

<b>ДОДАТНО</b>		
<b>СЕТ тонера</b>	(black, cyan, magenta, yellow)	
<b>Постоље</b>	Метално постоље са простором за чување папира, резервних тонера и слично (на које се поставља уређај)	
<b>ADF (Document Processor)</b>	Аутоматски увлакач оригинала	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА</b>		

**2. Монохроматски штампач – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1.200 dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути	
Процесор	390 MHz	
Меморија	32MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додатно	USB кабл (3m)	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ШТАМПАЧА</b>		

**3. Мултифункционални уређај – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласер	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Функционалност	4 у 1: штампач, скенер, копир, факс	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1.800dpi x 600dpi	
Брзина штампе	30 страница у минути	
Процесор	650MHz	
Меморија	512MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	

Додаци	АДФ	
Додатно	USB кабл (3m)	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Подржани профили	TWAIN; WIA	
Подржани формати скенирања	TIFF; PDF; JPEG; XPS	
Зум	25%-400%	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Брзина копирања	30 страница у минути	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МУЛТИФУНКЦИЈСКОГ УРЕЂАЈА</b>		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 3

Назив	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1. Фотокопир апарат – виши напредни тип	5		
2. Монохроматски штампач – стандардни тип	25		
3. Мултифункционални уређај – напредни тип	4		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ.

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

**ПАРТИЈА 4:**

1. Мобилни бежични терминал за BRS систем (*Intermec CN51* или одговарајући) са следећим минималним техничким карактеристикама

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Величина екрана	4" (touchscreen)	
Скенирање баркодова	1D и 2D	
Мрежа	IEEE802.11a/b/g, UMTS/CDMA и GSM/GPRS/EDGE	
Оперативни систем	Windows 6.5	
Заштита уређаја	IP64 (International Protection Rating), отпорност на вишеструке падове са висине од 1,5m	
Тастатура	QWERTY	
Пратећа опрема	Резервна батерија - 30 ком., пуњачи за батерије (за најмање 30 батерија) и пратећи каблови неопходни за рад уређаја и повезивање са рачунаром	
<b>НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОБИЛНОГ БЕЖИЧНОГ ТЕРМИНАЛА</b>		

Наручилац поседује „Систем за упаривање путника и пртљага – BRS“ у оквиру којег је набављен одређен број мобилних бежичних терминала. Мобилни бежични терминали које понуђач нуди морају да буду таквих техничких карактеристика да су компатибилни са постојећим системом, а на основу препорука произвођача наведеног система.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 4**

Назив	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1. Мобилни бежични терминал за BRS систем	30		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

**Напомена:**

Понуђач је дужан да у табели упише понуђене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не упише тражене податке његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Р.бр	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;  <b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>          За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>          За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>          Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>          Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b>  <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (<b>16. октобар 2015. године</b>);</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b>  -Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;  <b>или</b>  -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;  <b>(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после 16. октобар 2015. године);</b>  <b>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 16. октобар 2015. године)</b></p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b>  А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),  <b>или</b>  В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).  <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
5.	<p>Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>5.1. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:  Да је понуђач овлашћен од стране Произвођача опреме за заступника, увозника или дистрибутера на територији Републике Србије или да је понуђач овлашћен за дистрибуцију од стране заступника, увозника или дистрибутера на територији Републике Србије да врши продају добара која су предмет јавне набавке (за све партије).</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>Копија документа</b> којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником, увозником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке.</p> <p>5.2. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева:  Да је понуђач у претходне три године (2012., 2013. и 2014. год.) продао, тј. испоручио добра која су истоврсна предметној набавци у уговореном року, обиму и квалитету за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Партија 1- Десктоп (All In One) рачунари у вредности од 5.650.000,00 динара без ПДВ.</li> <li>• Партија 2- УПС уређаји у вредности од 1.250.000,00 динара без ПДВ.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Партија 3- Штампачи и мултифункционални уређаји у вредности од 1.850.000,00 динара без ПДВ.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> а) Списак референтних купаца (образац 12); б) Потврде о референтним набавкама (образац 13).</p>
6.	<p>Да располаже неопходним <b>техничким капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>6.1. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има у власништву или закупу магацин за складиштење робе.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећа на дан отварања понуда, односно одговарајуће анексе истог.</p> <p>6.2. Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач има у власништву или закупу доставно возило за превоз робе.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или уговора о закупу за наведено возило.</p>
7.	<p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) запосленог или радно ангажованог који ће бити одговоран за извршење уговора</li> <li>- 1 (једног) запосленог или радно ангажованог који ће бити одговоран за контролу квалитета предмета јавне набавке.</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> а) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање; б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача..</p> <p>(Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија)</p>

**Напомена:** -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке  
**"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" број 58/2015 ОП, ПАРТИЈА -**


(навести број и назив партије), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис овлашћеног  
лица и овера

#### НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.





### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5), 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5), 6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) - за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке" (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену партију посебно - фотокопирати;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
  - Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10, Прилог 1.) - за сваку понуђену партију посебно - фотокопирати;
  - списак референтних купаца (образац 12) – попуњен, потписан и печатом оверен за сваку понуђену партију посебно;
  - потврде о референтним набавкама (образац 13) – попуњен, потписан и печатом оверен за сваку понуђену партију посебно;

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## ЦЕНА И ВАЛУТА

11. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, Наручилац ће извршити плаћање Испоручиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за испоруку добара. Понуђач мора да понуди рок испоруке **не дужи од 30 дана** од дана писане поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 месеца**, за партије 1, 2 и 3 или од **најмање 36 месеци** за партију 4, од дана испоруке добара која су предмет ове јавне набавке.

Гаранција обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања кварова. Под отклањањем недостатака у гарантном периоду Наручилац подразумева следеће:

- Понуђач је дужан да отклони квар у року од **30 дана** од тренутка пријаве квара.
- Уколико не отклони квар у року од 30 дана, Понуђач је дужан, у даљем року од **2 дана**, да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика као испоручени.
- Уколико понуђач не отклони квар у року од **60 дана** од дана пријаве квара, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од **5 дана** испоручи истоветан нов уређај.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Поглавље 10, Прилог 1), којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити меницу.

17. Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану), доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија), копију картона депонованих потписа, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (Поглавље 10, Прилог 2) насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

18. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 17. на начин и у роковима дефинисаном истом тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 58/2015 ОП "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", за председника комисије Милана Петровића.

или

- путем е-маил: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике

*Handwritten signature and initials*

између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**22.** Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је понуђен исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

**23.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**24.** Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

**25.** У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (чл. 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> кин	

налог: Бесплатног кредитног издација  
Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

26. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) адреса



Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

• Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

## **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

29. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

## **КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

30. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" бр. 58/2015 ОП

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број:	PIБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		
Веб сите:	е-маил за пријем документата:	
Број телефона:	Факс за пријем докумената:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____		
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		

**B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

### ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ДЕСКТОП (ALL IN ONE) РАЧУНАРИ

<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ РСД без пореза на додату вредност.
<b>Рок и начин плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
<b>Рок испоруке:</b> _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)
<b>Гарантни рок:</b> _____ месеца од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеца)
<b>Рок важења понуде:</b> _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 60 дана)
<b>Место испоруке:</b> Магазин Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације
Место и датум:
Потпис овлашћеног лица:
М.П.

*Handwritten signature and initials*

## ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – УПС УРЕЂАЈИ

<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ РСД без пореза на додату вредност.	
<b>Рок и начин плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
<b>Рок испоруке:</b> _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)	
<b>Гарантни рок:</b> _____ месеца од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеца)	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 60 дана)	
<b>Место испоруке:</b> Магацин Аеродром Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

## ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – ШТАМПАЧИ И МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈИ

<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ РСД без пореза на додату вредност.	
<b>Рок и начин плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
<b>Рок испоруке:</b> _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)	
<b>Гарантни рок:</b> _____ месеца од дана испоруке добара. (рок не краћи од 24 месеца)	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 60 дана)	
<b>Место испоруке:</b> Магацин Аеродром Никола Тесла Београд	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – МОТОРОЛА БАР КОД ЧИТАЧИ СА ЛИЦЕНЦОМ**

<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ РСД без пореза на додатну вредност.
<b>Рок и начин плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)
<b>Рок испоруке:</b> _____ дана од дана писане поруџбине. (рок не дужи од 30 дана)
<b>Гарантни рок:</b> _____ месеци од дана испоруке добара. (рок не краћи од 36 месеци)
<b>Рок важења понуде:</b> _____ од дана отварања понуда. (рок не краћи од 60 дана)
<b>Место испоруке:</b> Магацин Аеродром Никола Тесла Београд
Саставни део понуде је Образац бр. 3 – спецификације
<p style="text-align: center;">Место и датум: _____</p> <p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>

*Handwritten marks:*  
mt  
S  
13

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Понуђач је дужан да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
- ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ ПАРТИЈУ.

## У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 58/2015 ОП, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus bank AD,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

## І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_  
(навести број и назив понуђене партије), за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ИСПОРУЧИЛАЦ има у реализацији овог уговора.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ИСПОРУЧИОЦУ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке добара је магацин Аеродрома Никола Тесла Београд.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

## V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 5.

За добра из члана 1. овог Уговора ИСПОРУЧИЛАЦ даје гаранцију, у складу са усвојеном понудом, у трајању од \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке.

Гаранција из претходног става овог члана обухвата све потребне поправке и замене на уређају у случају неисправности, као и испоруку новог уређаја у случају немогућности отклањања квара.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да отклони квар у року од тридесет (30) дана од тренутка пријаве квара.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од тридесет (30) дана, дужан је, у даљем року од два (2) дана, да о свом трошку испоручи привремени заменски уређај истих или еквивалентних карактеристика као испоручени.

Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не отклони квар у року од 60 дана од дана пријаве квара, дужан је да, о свом трошку, у даљем року од пет (5) дана испоручи истоветан нов уређај.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора достави гаранти лист.

#### **Члан 6.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врше се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету, иста ће бити враћена. Квалитативна и квантитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби, на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

#### **Члан 7.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања, утврди одступање од траженог квалитета добара, извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ који је дужан да одмах поступи по истој и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

#### **Члан 8.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара, као и о њиховом оригиналном пореклу.

### **VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану), доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија), копију картона депонованих потписа, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печат.

*Handwritten signature and initials*



НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

## **VII УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### **Члан 11.**

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 9. овог уговора, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

### **Члан 14.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Извршни директор  
Дејан Миловановић дипл. инж.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП - ПАРТИЈА**

(навести број и назив партије), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### Напомена:

Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : \_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ  
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 58/2015 ОП "СТАНДАРДНА  
ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА",  
Партија број \_\_\_\_\_, издајем  
следећи Образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
			УКУПАН ПДВ:			
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ			
			УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ			

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

*Handwritten signature and initials*

## НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

# 10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## ПРИЛОГ 1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП Партија** - \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом "без протеста", у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача и овера

*Handwritten signature and initials*

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

### ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП Партија - \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

  
1 ш

Менично овлашћења мора да важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача и овера

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

*Handwritten signature and initials*

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" број 58/2015 ОП ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.
- Уколико Понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11.



## 12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КУПАЦА

Јавна набавка "СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" БРОЈ 58/2015 ОП Партија -

(навести број и назив партије)

Ред број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

### Напомена:

У случају да понуђач има више од десет закључених и реализованих референтних уговора, образац копирати.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

### 13. ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни КУПАЦ предметних добара:

\_\_\_\_\_ (назив и адреса)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

за наше потребе испоручио **"СТАНДАРДНА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА" Партија -**

\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије)  
у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број **58/2015 ОП**, наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе не може се користити.

\_\_\_\_\_ Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис понуђача и овера

#### Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.