КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS "

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГА

Редни број јавне набавке
6/2016 ОП

Београд, април 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 6/2016 ОП бр. 31-55/1 од 26.02.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-185 од 26.02.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS"
БРОЈ 6/2016
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS" БРОЈ 6/2016

- Дејан Миловановић, председник,
- Ксенија Ковачевић, члан,
- Мирко Вујадиновић, члан,
- Јелена Јанковић, члан, службеник за јавне набавке,

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Дејан Миловановић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Дејан Миловановић, Извршни директор по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Ненад Сакић
Број телефона особе за контакт:	+381 (0)11 209 4839
Број факса особе за контакт:	+381 (0)11 209 4223
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	**ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS**
Број јавне набавке	6/2016
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења Уговора о јавној набавци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:
Набавком Информационог система за регистрацију путника и пртљага (DCS) се аеродрому обезбеђује коришћење услуга информационог система за регистрацију путника и пртљага, контролу укрцавања путника у ваздухоплов, контролу утовара терета и израду листи оптерећења ваздухоплова.

Назив и ознака из општег речника набавке:
72222300 - Услуге информационих технологија
64216110 - Услуге електронске размене података

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА САОБРАЋАЈА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ НА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Наручилац подразумева да се путем Информационог система који је предмет јавне набавке могу опслуживати све авиокомпаније са којима наручилац има обавезу пружања услуга из области рада наведеног система (независно од тога да ли је авио компанија члан IATA или не) не ограничавајући се на исте.

а) Реализован саобраћај у претходном периоду:

Реализовани саобраћај	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Број путника	2.658.000	2.395.182	2.713.020	3.133.125	3.363.919	3.543.194	4.652.516	4.776.164
Број операција	48.439	44.189	47.803	49.532	44.962	46.828	58.725	58.400

б) Списак Авио компанија и система који се тренутно користе – подаци за период 1.1- 31.12.2015`:

Авиокомпанија	IATA code	DCS	Број одлазећих путника	Број трансферних путника	Укупан број одлазећих летова	WEB check in апликација авиокомпанија у употреби	Број услуга израде loadsheet-a	Напомена
Tarom	RO	SITA	8.774	773	303	да	303	Није предмет јавне набавке
Tunis Air	TU	Gaetan/ iPort	7.993	41	88	да – ANT	88	Предмет јавне набавке
Alitalia	AZ	Gaetan/ iPort	41.303	1765	379	да	379	Није предмет јавне набавке
Norwegian Air Shuttle	DY	Gaetan/ iPort	23.578	2	115	не	115	Предмет јавне набавке
Vueling Airlines	VY	Gaetan/ iPort	7.095	0	141	не	141	Предмет јавне набавке
Montenegro Airlines	YM	Gaetan/ iPort	132.049	3717	1.617	да – ANT	1.617	Предмет јавне набавке
Croatia Airlines	OU	Gaetan/ iPort	3.022	137	56	не	56	Предмет јавне набавке
WIZZ Air	W6	Gaetan/ iPort	206.139	0	1.308	да	1.308	Предмет јавне набавке
Air Serbia	JU	SABRE	1.299.203	516.229	16.145	да	16.145	*Није предмет јавне набавке
Air Cairo	SM	Gaetan/ iPort	11.811	0	97	да - ANT	97	Предмет јавне набавке
Fly Dubai	FZ	MAX	18.800	5	161	да	161	Није предмет јавне набавке
Aegean Airlines	A3	Altea	26.389	170	313	не	313	Није предмет јавне набавке
Lufthansa	LH	Pictures	145.882	2155	1.393	да	1.393	Није предмет јавне набавке
Austrian Airlines	OS	Pictures	60.499	1579	931	да	931	Није предмет јавне набавке
LOT Polish Airlines	LO	Pictures	6.821	107	141	да	141	Није предмет јавне набавке

Swiss Air Lines	LX	Pictures	95.469	512	695	да	695	Није предмет јавне набавке
Aeroflot	SU	SABRE	77.677	6934	728	да	728	Није предмет јавне набавке
Turkish Airlines	TK	Troya GUI	98.738	972	873	да	873	Није предмет јавне набавке
Qatar Airways	QR	Altea	13.799	431	313	да	313	Није предмет јавне набавке
Pegasus Airlines	PC	Crane	25.737	0	197	да	197	Није предмет јавне набавке
EasyJet	U2	iPort	26.992	0	185	да	185	Предмет јавне набавке
Etihad Airlines	EY	SABRE	35.047	6007	372	не	372	Није предмет јавне набавке
Belavia	B2	SABRE	3.491	118	105	не	105	Није предмет јавне набавке
Ural Air	U6	IPORT	0	0	0	не	0	Предмет јавне набавке
Elin Air	ELB	IPORT	0	0	0	не	0	Предмет јавне набавке.
Germanwings	4U	IPORT	206.139	0	1308	да	1308	Предмет јавне набавке .
Charter								Предмет јавне набавке

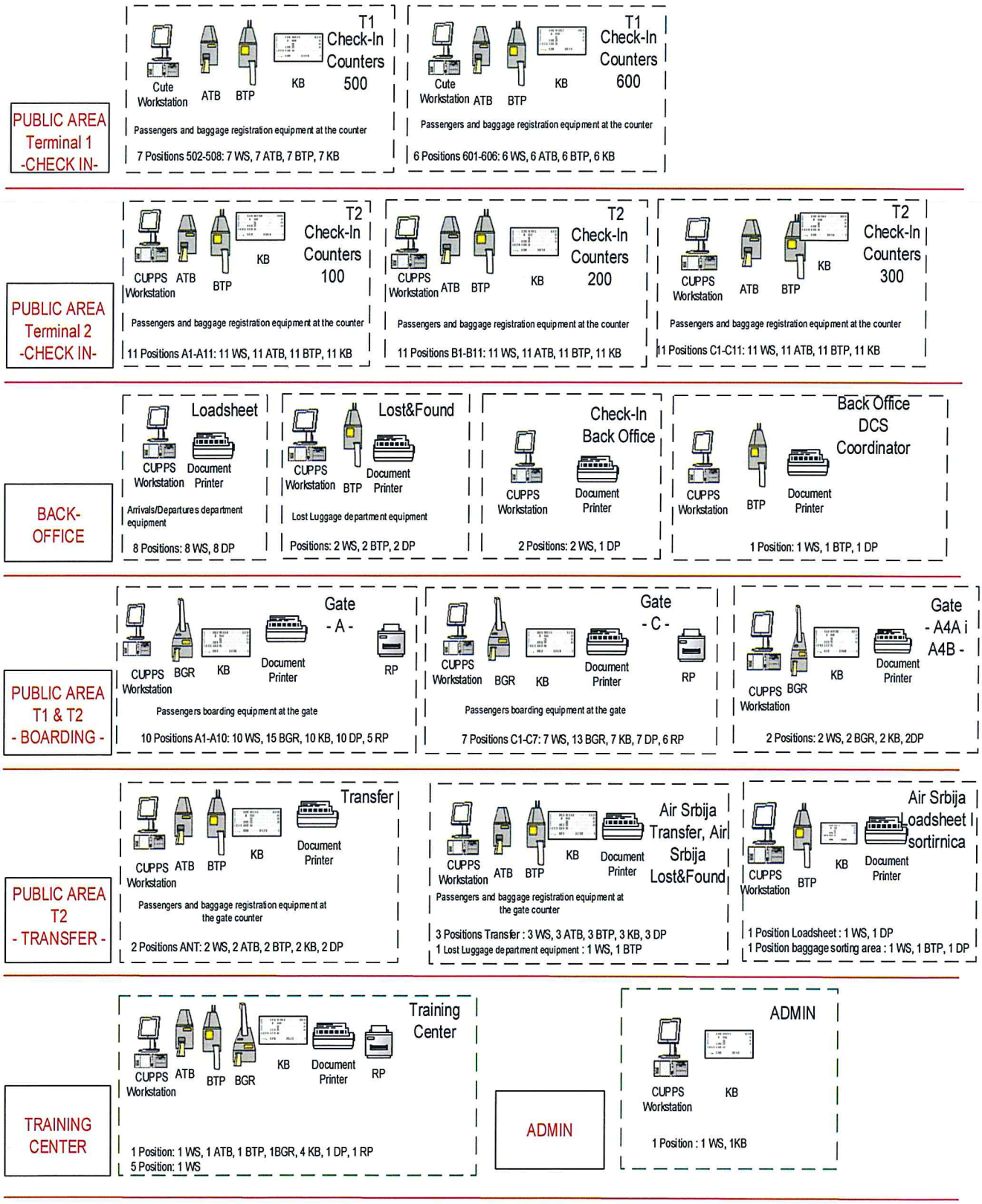
* - предмет јавне набавке на посебан захтев.

в) Управљање централизованом инфраструктуром
- Паркинг позиције: 16 позиција опремљено је авиомостовима (А1 – А10, Ц1 – Ц6), 13 позиција без авиомостова (А4а, А4b, Б1 – Б7, Ц7 – Ц10)
- Чекаонице (Gate): 19 чекаоница (А1 – А10, Ц1 – Ц7)
- Шалтери за регистрацију путника и пртљага: 13 шалтера у Терминалу 1 (502 – 508, 601 - 606), 33 шалтера у Терминалу 2 (101 – 111, 201 – 211, 301 - 311), 1 шалтер за предимензионисани пртљаг
- 2 CUSS киоска, Терминал 2
- Карусели за подизање пртљага: 4

г) Администрирање постојећег DCS
- Суперкорисник система - Сектор ППО
- Суперкорисник система – Сектор ТПО
- Налог за техничку подршку корисника – Сектор ИТТ

д) Организација CUPPS опреме по локацијама
- 93 CUPPS станице са периферном опремом су тренутно у употреби (планирано је проширење за додатних 40 станица)

CUPPS Equipment Layout Airport "Nikola Tesla" Belgrade



ATB - Boarding Pass Printer BTP - Bag Tag Printer BGR - Boarding Gate Reader WS – CUTE workstation DP – Document printer RP – Receipt printer KB – Keyboard OCR/MSR

3.2 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ - *DCS*

Предмет набавке Информациони систем - *DCS* (*Departure Control System*) који се користи у процесу регистрације путника и пртљага, контроле укрцавања путника у ваздухоплов, контроле утовара терета и израде листе оптерећења ваздухоплова.

Предмет набавке Информациони систем – *DCS* подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
  - Апликативни софтвер *DCS* (*Departure Control System*)
  - Комуникациони линк

- ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
  - Имплементација Информационог система
    - I) Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације
    - II) Инсталација и конфигурација
    - III) Интеграција
    - IV) Евалуација - тест период
    - V) Пуштање система у рад
  - Обука
    - I) Обука за коришћење Информационог система
    - II) Обука за први ниво одржавања Информационог система

- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - Превентивна подршка и одржавање
  - Корективна подршка и одржавање

- ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА
  - Извештавање и статистика за потребе корисника
  - Извештавање и статистика за потребе техничке подршке

Информациони систем мора да буде конципиран тако да најмање може да задовољи опште карактеристике процеса опслуживања ваздухоплова, путника и ствари.

Понуђач треба да обезбеди Информациони систем по траженим техничким карактеристикама у циљу оптимизације процеса опслуживања ваздухоплова, путника и ствари.

Напомена: Корисничке радне станице, мрежна инфраструктура (*LAN*), нису део ове набавке и обезбеђује их Наручилац.

3.3 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

3.3.1 КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - DCS

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Основна улога Информационог система је да обезбеди процес опслуживања ваздухоплова, путника и ствари са циљем да пружи висок ниво услуге, безбедност, сигурност и економичност, како клијентима тако и Наручиоцу система.

Информациони систем мора да има могућност да буде независан од терминалске платформе и опреме за заједничку употребу (*CUPPS*) на коју је постављен, као и да има могућност рада на терминалској платформи и опреми Наручиоца. *CUPPS* и *CUSS* платформа коју тренутно користи Наручилац је *Travsys CUPPS.*

Информациони систем мора да омогући Наручиоцу коришћење *WEB* апликације за регистрацију путника за авиокомпаније које немају или не користе своју *WEB* апликацију, а предмет су јавне набавке. *WEB* апликација се планира годишње за једну авио компанију коју ће дефинисати Наручилац у току трајања угвора (укупно 3 авиокомпаније).

Информациони систем мора да има кориснички интерфејс који је на енглеском језику. Кориснички интерфејс WEB апликације мора бити минимално на српском и на енглеском језику.

Администрација Информационог система може се вршити са удаљеног места (*Remote administration*).

Референтни подаци у оквиру Информационог система су заједнички и дефинишу се од стране унапред дефинисане групе корисника система.

Понуђач ће вршити припрему и ажурирање базе података (подаци о ваздухопловима) на захтев Наручиоца, а по захтеву корисника услуге (авиокомпаније) које Наручилац опслужује.

СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности система:

- Број корисника система (уређаја система) не сме да утиче на перформансе система
- Информациони систем је предвиђен за рад 24 часа,7 дана у недељи, 365 дана у години.
- Доступност система мора бити минимално 99.2%, кумулативно на годишњем нивоу, не рачунајући планирана искључења система.

АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем мора имати архитектуру која обезбеђује високу доступност података. Информациони систем мора да обезбеди јединственост, интегритет и тачност свих података.

БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем треба да буде без вируса и других инфекција које могу да утичу на рад система, што се односи и на све нове верзије система. Понуђач је дужан да обезбеди све неопходне антивирусне софтвере, који треба да очувају безбедност система и његову заштиту од неовлашћеног приступа.

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и да заштити систем од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем преко радне станице.

Информациони систем треба да обезбеди могућност блокаде приступа подацима из система у случају ванредних ситуација (*emergency situation*) које ће накнадно бити дефинисане од стране Наручиоца.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА КОРИСНИЧКИ ИНТЕРФЕЈС:

Потребно је да информациони систем који је предмет набавке има кориснички графички интерфејс који је једноставан за употребу (*User friendly Graphical User Interface*).

Кориснички графички интерфејс мора да буде такав да омогући брзу и једноставну промену у систему (нпр. промена седишта, додавање пртљага, брисање пртљага, ажурирање података о врсти и количини терета и сл.)

Систем треба да буде интуитиван, тј. да скреће пажњу корисницима на ток радњи које треба предузети у корисничком окружењу.

Корисник мора да има могућност брзог приступа ради обраде података на више летова истовремено (*common checkin zone/bag dropoff zone*), у оквиру корисничког интерфејса.

Наручилац ће, у току имплементације, дефинисати кориснике који у оквиру организације имају увид и/или ажурирају различите врсте података, а везано за нивое сигурности података.

3.3.1.1 КАРАКТЕРИСТИКЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА DCS

Под општим карактеристикама апликативног софтвера подразумева се следеће:

1. База података
2. Регистрација путника
   I) Припрема лета за регистрацију
   II) Припрема и регистрација на CODE SHARE летовима
   III) Регистрација путника са електронским картама
   IV) Регистрација путника са папирним картама
   V) Додељивање седишта путницима
   VI) Регистрација путника на лет до крајњег одредишта
   VII) Самостална регистрација путника на лет
   VIII) Размена података о путницима
   IX) Штампање купона за укрцавање
   X) Jump seat
   XI) Extra seat
   XII) Листа чекања
   XIII) Затварање лета
3. Регистрација пртљага
   I) Регистрација пртљага на лет до жељеног одредишта
   II) Штампање привезака за пртљаг
   III) Штампање *rush* привезака
4. Контрола укрцавања
   I) Мануелна контрола купона за укрцавање
   II) Аутоматска контрола купона за укрцавање
   III) Упозорења
   IV) Могућност укрцавања/искрцавања групе путника истовремено
5. Провера правила која се односе на путна документа
   I) Приступ систему TIMATIC или еквивалент
   II) Коришћење апликације за проверу правила која се односе на путна документа (пасоши, визе, здравствене потврде и сл.)
   III) Ажурност података

6. Контрола утовара терета и израда Листе оптерећења (*Load Control*)
   I) Креација лета / Flight Creation
   II) Планирање утовара и дистрибуција терета
   III) Финализација утовара и израда Листе оптерецења
   IV) Дистрибуција докумената везаних за лет.
7. Дистрибуција информација о лету
   I) Слање информација о лету
8. Извештавање и статистика
   I) Штампање докумената за лет
   II) Статистички подаци

Под функционалним захтевима апликативног софтвера подразумева се следеће:

- Очитавање података са докумената који садрже магнетну траку, оптичке карактере (OCR) и сл.
- Приступ и коришћење апликације *TIMATIC* или еквивалент
- Унос APIS, AQQ, APP података. У случају да захтевани подаци за неког путника нису комплетни, систем мора да пружи обавештење о томе.
- ESTA (*Electronic System for Travel Autorization*) провере за земље на које се тражени подаци односе
- Повезивање података о путницима који путују заједно (аутоматски/мануелно) како би путницима била додељена заједничка седишта (једно поред другог), независно од тога да ли су истовремено регистровани на лет или не.
- Отварање лета по инструкцијама авиокомпанија ради омогућавања online checkin-a
- Могућност приказа путника који су чекирани путем WEB апликација авиокомпанија. Подаци о наведеним путницима морају бити аутоматски пренети у информациони систем који је предмет јавне набавке.
- Брз и једноставан приступ сваком креираном лету у зависности од права приступа корисника
- Брз и једноставан прелазак из једног у други креирани лет, те могућност праћења и рада у истим од стране једног корисника.
- Све активности у оквиру апликативног софтвера могу да се извршавају путем тастатуре и путем миша
- Систем мора да омогући рад два или више BGR на једној радној станици или комбинацију BGR и *fast gate* рампе са интегрисаним BGR.

1. База података
   - Креирање летова за ваздухопловне компаније, како за кориснике, тако и за оне који нису корисници система који је предмет јавне Набавке.
   - Креирање летова са више дестинација/са више сегмената лета
   - Могућност поставке правила рада по упутствима авиокомпанија (bussines rulles) од стране Наручиоца
   - Креирање листе планираних летова у односу на дневни и сезонски ред летења
   - Уношење података о ваздухопловима корисника система на основу компанијских приручника (IATA AHM 560, Aircraft Engineering manuals и сл)
   - Дефинисање правила приступа систему који је предмет јавне набавке (Security access data)
   - Припрема, генерисање и ажурирање листе порука које се односе на опслуживање ваздухоплова, путника и ствари по унапред дефинисаним форматима (type B, free text form и сл.)
   - Редовно похрањивање података у бази података као и ажурирање постојећих

2. Регистрација путника:
   I) Припрема лета за регистрацију
      - приказ података о путницима (PNL, ADL) из компанијских резервационих система са константним уносом и ажурирањем система подацима из резервационог система компанија
      - Протектирање седишта
      - Уношење напомена везаних за путнике или лет које ће током регистрације/контроле укрцавања путника бити видљиве кориснику који врши регистрацију/контролу укрцавања путника.
      - Уношење података о агентима који учествују у регистрацији путника и пртљага (име и презиме, бр. телефона и сл.)
      - уношење података на актуелном лету о додељеној чекаоници и сл (нпр излаз за укрцавање)

   II) Опслуга путника на *CODE SHARE* летовима односно приказивање података о путницима оперативне и маркетинг авио компаније ради даље регистрације на лет
   III) Истовремена регистрација путника са папирним и/или електронским картама
   IV) Регистрација путника са електронским картама:
      - Offline/control метод
      - Online/ interactive метод
   V) Додељивање седишта путницима
      - Могућност одабира седишта
      - Могућност измене додељеног седишта на иницијалном или наредном лету
   VI) Регистрација путника на лет до крајњег одредишта
      - Путник наставља путовање летом исте авио компаније (OSTCI - *authomatic through check in on own system*)
      - Путник наставља путовање летом друге авио компаније (IATCI - *inter airline through check in*)
   VII) Самостална регистрација путника на лет
      - регистрација путника путем интернета (*web checkin*). Понуђач се обавезује да омогући Наручиоцу, да WEB апликацију за регистрацију путника, постави на интернет презентацију аеродрома.
   VIII) Размена података о путницима
      - Могућност аутоматског преноса података о путницима са једног лета на други лет (кашњење ваздухоплова, отказивање лета и сл.) исте или друге авиокомпаније, у случајевима када је ова трансакција могућа
   IX) Штампање купона за укрцавање
      - штампање купона за укрцавање у складу са IATA препорученом праксом (2D bar code, mobile bar code и сл.)
   X) Jump seat
      - Могућност регистрације путника на *Jump seat*
   XI) Extra seat
      - Могућност додељивања више „*extra seat*" седишта по путнику
   XII) Листа чекања
      - Могућност аутоматског формирања листа по приоритетима за путнике који имају специјалан статус (регистрација путника са сервис картама, отвореним картама, промена класе путовања/ *upgrade, downgrade* и сл.)
   XIII) Затварање лета
      - Формирање стања примљених путника на лет по категоријама
      - Могућност активирања већ затвореног лета ради даље обраде података
3. Регистрација пртљага
   I) Регистрација пртљага на лет до жељеног одредишта
      - Могућност подешавања на *PIECE/WEIGHT* концепт.
      - Могућност препознавања и давања упозорења у случају одступања од постављених правила рада – *bussines rules*
      - Могућност регистрације пртљага до крајњег одредишта путника

- Могућност регистрације пртљага до дестинације која није крајње одредиште путника

II) Штампање привезака за пртљаг
- Могућност штампања формата привезака за пртљаг у складу са *IATA* препорукама

III) Штампање *rush* привезака
- Могућност штампања привезака за пртљаг који се шаље на лет независно од путника

4. Контрола укрцавања
   I) Мануелна контрола купона за укрцавање
      - Ручно уношење података у систем приликом укрцавања путника
      - Промена статуса путника (искрцавање већ укрцаног путника)
   II) Аутоматска контрола купона за укрцавање
      - Аутоматско очитавање различитих формата купона за укрцавање у ваздухоплов (online, mobile, *CUSS* и купона издатих на шалтеру за регистрацију путника и пртљага)
      - Истовремена контрола укрцавања на више различитих уређаја по терминалу (2x*BGR, self boarding gate* и сл.)
      - интерактивна контрола односа броја укрцаних путника у реалном времену и броја путника који се очекује да буде укрцан на предметном лету
   III) Упозорења
      - алармирање агента на контроли укрцавања путника за путнике којима није дозвољено укрцавање по различитим критеријумима
   IV) Могућност укрцавања/искрцавања групе путника истовремено
5. Провера правила која се односе на путна документа
   IV) Приступ систему TIMATIC или еквивалент
      - Могућност приступа апликацији у току коришћења Информационог система на предметном лету
   V) Коришћење апликације за проверу правила која се односе на путна документа (пасоши, визе, здравствене потврде и сл.)
      - Могућност провере правила за улазак у земљу одредишта која се односе на потребна путна документа, визе, здравствене потврде и сл.
   VI) Ажурност података
      - Понуђач је одговоран за правовремено ажурирање података у складу са изменама и допунама података у *Timatic* систему или еквиваленту

6. Контрола утовара терета и израда Листе оптерећења / *Load Control*
   Систем мора да има могућности:
   I) Креирање лета (*Flight Creation*)
      - Креирања планираних/*schedule*, непланираних/*ad-hoc, disruption* летова за ваздухопловне компаније, како за кориснике, тако и за оне који нису корисници *DCS*-а.
      - Креирања летова са више дестинација/*Multi leg flights*
      - Креирања листе планираних летова у односу на дневни и сезонски ред летења.
      - Брз и једноставан прелазак из једног у други креирани лет, те могућност праћења и рада у истим од стране једног корисника.
      - Јасан приказ свих оперативних података на једном месту (екрану) за дати лет у односу на тип ваздухоплова као и редовно ажурирање истих од стране администратора, а на захтев и по правилима ваздухопловне компаније кориснице *DCS*-а.
      - Преглед сваког лета понаособ по фазама, временски одређеним (timeline), односно приказ свих сегмената лета од креирања истог, отварања па све до финализације и слања одлазећих порука.

II) Планирање утовара и дистрибуција терета / Load planning & load distribution

- Унос и промена оперативних података - *Regulated Take-off Weight, Passenger weight, Standard/Non-standard crew, Pantry, Potable water, Dry Operating Weight, Dry Operating Index*, итд., за дати тип ваздухоплова, одређене регистрације, а у односу на AHM 560 за ваздухопловне компаније које су у склопу DCS-а, као и за оне које то нису.
- Унос података за гориво/ *Fuel Figures* одређене густине у зависности од "статуса горива" – *Provisionally, Stand-by, Final..*, уз могућност коришћења вредности заснованих на статистици, односно просецној употреби горива одређеног типа ваздухоплова за дату дестинацију. Надаље, неопходан је приказ утицаја горива, на уздужну равнотежу (Longitudinal Balance) изражен кроз *Loading Index Take-off Weight/LITOW* као и проценат *MAC*-а на *TOW*-u.
- Активирање опције за стандардно и не-стандардно пуњење горивом.
- Прорачун *Estimated Zero Fuel Weight-a* (EZFW) у односу на буковано стање путника и робе изражен кроз *Loading Index Zero Fuel Weights*/LIZFW као и %MAC-а на EZFW-u.
- Промена верзије путничке кабине/ *Cabin Version* у зависности од букованог стања путника и/или захтева превозиоца.
- Приказ дистрибуције путника по класама и зонама, као и присуство осталих категорија путника као сто су: *DHC, JPS, XCS*, itd. Надаље, од система се захтева и могућност "мануелног убацивања" путника и њихова дистрибуција по класама и зонама у случају "мануелне регистрације" путника.
- Приказ укупног "мртвог терета" (*deadload*), присутног на лету, а подељеног на категорије по стандадима *IATA*-е, као и приступ агента за робу / *Cargo Agent* систему и могућност уноса свих релевантних података о роби са његове стране.
- Графички приказ робних одељака, подељених у зависности од захтева компаније-превозиоца на секције/ *Net Sections*, а који морају да садрже и следеће податке везане за проверу: запреминског статуса робног одељка/секције, максимално дозвољено оптерећење робног одељка/секције, максимално дозвољено дужно оптерећење робног одељка/секције, максимално дозвољено подно оптерећење робног одељка-секције, максимално дозвољеног комбинованог и кумулативног оптерећења, попречну неуравнотеженост, као и упозорење на утоварене опасне материје и специјалне категорије терета/*Dangerous Goods-Special Load incopatibility*.
- Једноставна и лака дистрибуција мртвог терета као и измена сваке промене настале услед разлике између планираног и финалног стања, а сто се односи на пребацивање терета из робног одељка у робни одељак, скидање дела терета услед преоптерећености/*Offload due to Overweight*, испадања из центраже/*Out of Trim* и сл.
- Аутоматско планирање утовара заснованог на основним принципима утовара/истовара терета и идеалном положају центра тежишта.
- Праћење актуелног положаја центра тежишта/*Center of Gravity – CG*, током дистрибуције терета.
- Приказ идеалног положаја центра тежишта за дати тип ваздухоплова или одређеног на захтев компаније-превозиоца, а у циљу уштеде горива.
- Штампање прелиминарне Листе оптерећења/*Provisional Loadsheet*, као и штампање Упутства за утовар/*Loading Instruction*.

III) Финализација утовара и израда Листе оптерећења / *Final Loading Instruction Report and final Loadsheet*

- Брза и једноставна финализација утовара уз могућност обавезног упозорења на сваку насталу промену по финализацији (скидање/додавање путника са/на лет, скидање/додавање било које категорије мртвог терета) – *Last Minutes Changes/LMC*.
- Приказ свих релевантних података на Листи оптерећења (датум, број лета, регистрација, кабинска верзија, посада, укупан број путника, дистрибуцију путника, поделу путника по гендеру, укупну количину терета, терет дат по категоријама, дистрибуцију терета по робним одељцима, ундерлоад, максимално дозвољене и актуелне тежине ваздухоплова, лимите центра тежишта, положај центра тежишта на *ZFW, TOW, LW* израженог у *%MAC*-а, вредност угла хоризонталног стабилизатора на полетању ваздухоплова – *STABTO*, као и све додатне информације од битне важности како за сам лет, тако и за прихват ваздухоплова, а које се уносе као слободан текст).

IV) Дистрибуција докумената везаних за лет.

- Брза и несметане дистрибуције свих докумената релевантних за лет (*Loadsheet, Loading Instruction Report, Notoc, Flight Plan, etc.*), штампањем, слањем ACARS-ом, као и слања свих релевантних порука везаних за лет: *MVT, LDM, CPM, УЦМ* и сл.

7. Дистрибуција информација о лету
   I) Слање информација о лету
      - Могућност слања информација о лету (тип А и тип Б поруке) према унапред дефинисаним критеријумима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл)
      - Могућност слања информација о лету у слободној форми према унапред дефинисаним критеријумима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл.)

   II) Примање информација о лету
      - Могућност примања инфромација о лету (тип А и тип Б поруке) према унапред дефинисаним критеријумима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл.)
      - Могућност примања информација о лету у слободној форми (*free text format*) према унапред дефинисаним критеријумима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл.)
8. Извештавање и статистика
   I) Штампање докумената за лет
      - Могућност штампања података о лету по различитим параметрима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл.) у реалном времену (*PIL, LIR, Provisional/ Final Loading Instruction Report and final Loadsheet, passenger manifest, baggage manifest* и сл.)
      - Могућност штампања података о лету по различитим параметрима (путници, пртљаг, роба, пошта и сл.) након реализације лета

   II) Статистички подаци
      - Доступност архивских података о лету по различитим критеријумима за одређени временски период од минимум 7 дана (самостално и/или на захтев)

3.3.1.2 КОМУНИКАЦИОНИ ЛИНК

Понуђач је дужан да обезбеди комуникациони линк који омогућава Наручиоцу да користи, приступа и врши размену података на апликативном нивоу софтвера *DCS* Понуђача. Комуникациони линк представља конекцију од *gateway*-а *CUPPS* provider-а или *DCS gateway*-а Понуђача до *Host*-а Понуђача (апликативног софтвера *DCS*).

Комуникациони линк мора имати редудансу, односно неопходно је да поред примарног линка постоји и *back up* линк. За реализацију линка неопходно је да се користе технологије

које су отпорне на електромагнетне сметње као што су оптички и *STP CAT7* бакарни каблови, избегавајући комуникацију преко *CAT3* паричних каблова, са довољним капацитетом који мора бити прилагођен техничким захтевима апликативног софтвера *DCS* и потребама Наручиоца, тако да омогући оптималан рад информационог система и несметано функционисање процеса реализације саобраћаја.

Понуђач је дужан да у оквиру услуге комуникационог линка обезбеди сву неопходну информатичку опрему потребну за његов рад (*Gateway, Ruter*, Модем и остало).

Наручилац ће користити сопствену терминалску опрему (радне станице са периферијама) и *LAN* (локална рачунарско-комуникациона мрежа), како би се повезао са понуђеним комуникационим линком. Наручилац ће обезбедити могућност повезивања на своју рачунарско-комуникациону мрежу (*Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, CAT6* каблови и мултимодна оптичка влакна) и простор за опрему комуникационог линка у оквиру главне серверске сале са одговарајућим условима (рек ормари, довољан број струјних прикључака, климатизован простор, извор непрекидног напајања и слично). Детаљне информације о терминалској опреми налазе се у оквиру одељка Почетна поставка Информационог система.

3.3.2 ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

3.3.2.1 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач се обавезује да испоручи Информациони систем и изврши услугу имплементације Информационог система тако што ће обезбедити дизајн комплетног система, укључујући и дизајн интеграције са другим системима који су потребни, затим да изврши услуге поставке и конфигурације система, интеграцију са другим системима, да омогући тест период за евалуацију рада система и да изврши пуштање система у рад како би се омогућио оперативан рад система и испуниле главне карактеристике и функционални захтеве описани у техничкој спецификацији.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу да информациони систем користи за све компаније наведене у табели Списак Авио компанија и система који се тренутно користе, које у напомени имају наведено Предмет јавне набавке. Такође, Понуђач се обавезује да у току трајања уговора изврши имплементацију и омогући коришћење информационог система и за остале, нове компаније, са којима Наручилац оствари сарадњу без додатног трошка за Наручиоца, односно у оквиру вредности понуде за Почетну поставку информационог система.

Имплементација Информационог система подразумева имплементацију апликативног и осталог софтвера неопходног за функционисање наведеног система на терминалску опрему Наручиоца.

У следећој табели наведена је терминалска опрема Наручиоца, на којој је имплементирана Travsys CUPPS платформа:

Назив	Модел
Штампач купона за укрцавање у ваздухоплов	Intermec PF4
Штампач привезака за пртљаг	Intermec PF2
Читач купона за укрцавање у ваздухоплов	IER 600
CUPPS Десктоп радна станица	HP Compaq 8200 Elite са монитором
Штампач одсечака купона за укрцавање у ваздухоплов	Epson TM - L90

Матрични штампач	Epson FX 890
Мултифункционална тастатура	DESKO BMOL 5200 и DESKO BMOS 5200U

У следећој табели наведен је тренутни распоред терминалске, односно CUPPS опреме:

	Workstation	Boarding pass printer	Bag tag printer	Document printer	Boarding gate reader	Keyboard OCR/MSR	Receipt printer (Boarding pass printer)
Check-in T1	13	13	13	-	-	13	-
Check-in T2	33	33	33	-	-	33	-
Gate	19	-	-	19	30	19	11
Back office	3	-	1	2	-	1	-
Training	6	1	1	1	1	1	1
Loadsheet	8	-	-	8	-	-	-
Lost & found	2	-	2	2	-	-	-
Transfer	2	2	2	2	-	2	-
Air Serbia transfer	3	3	3	3	-	3	-
Air Serbia Lost & found	1	-	1	-	-	-	-
Air Serbia Loadsheet	1	-	-	1	-	-	-
Air Serbia O. sortirnica	1	-	1	1	-	-	-
Administrator	1	-	-	-	-	-	-
TOTAL:	93	52	57	39	31	72	12

Имплементација Информационог система се састоји из следећих фаза:

- Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације
- Поставка и конфигурација система
- Интеграција
- Евалуација - тест период
- Пуштање система у рад

Напомена: Свака од наведених подфаза ће бити коначно дефинисана пре почетка саме имплементације од обе уговорне стране.

У наставку је кратак опис сваке појединачне фазе имплементације:

I) АНАЛИЗА ПОТРЕБА, ДИЗАЈН СИСТЕМА И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач се обавезује да обезбеди дизајн комплетног информационог система (Апликативни софтвер DCS и Комуникациони линк), укључујући и дизајн интеграције система на основу претходно извршене анализе потреба Наручиоца и функционалних захтева описаних у тачки 3.3 Опис предмета набавке.

Понуђач треба да именује најмање једног менаџера пројекта који ће, на основу извршене анализе потреба и у сарадњи са стручним лицима Наручиоца одређеним за праћење

реализације набавке, припремити и пратити реализацију плана имплементације Информационог система.
Понуђач треба да обезбеди план пројекта имплементације и инсталације који ће бити координисан од стране менаџера пројекта и који не сме ометати извршавање аеродромских операција. Све промене у наведеном плану, које буду неопходне, због обављања аеродромских операција, биће координисане преко менаџера пројекта.

Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Анализа постојећег система и организације рада
2. Прикупљање и накнадна обрада података (технологија рада, људство, обученост особља, опрема и слично)
3. Провера ваљаности прикупљених и обрађиваних података
4. Процедуре рада
5. Законске регулативе
6. Уговорене обавезе са корисницима услуга (Авио компаније - SGHA, SLA, и слично)
7. Дизајн система - спецификација будућег начина рада
8. Управљање пројектом имплементације

II) ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРАЦИЈА СИСТЕМА

Понуђач треба да изврши инсталацију комплетног информационог система (Апликативни софтвер DCS и Комуникациони линк) и осталог апликативног софтвера како би систем, који је предмет јавне набавке, био оперативан и испунио функционалне захтеве описане у тачки 3.3. Опис предмета набавке.
Конфигурација Информационог система подразумева подешавање информационог система и његових делова према пословним процесима Наручиоца.

III) ИНТЕГРАЦИЈА

Потребно је извршити интеграцију елемента Информационог система са следећим, постојећим, ИТ системима Наручиоца:

-комуникациона мрежа Наручиоца - LAN (Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, cat 6 каблови и мултимодна оптичка влакна).
-CUPPS платформом компаније Travsys
-BRS систем компаније Travsys путем Bag Message Service (наведени сервис је имплементиран на аеродрому Никола Тесла)

Интеграција ће се одвијати кроз следеће фазе:
1. Повезивање Информационог система са комуникационом мрежом Аеродрома
2. Повезивање Информационог система са CUPPS платформом
3. BagMessage интеграција
4. Тестирање рада

IV) ЕВАЛУАЦИЈА - ТЕСТ ПЕРИОД

Евалуација - тест период ће се одвијати на начин:

1. Пуштање система у пробни рад

Понуђач је дужан да обезбеди тест период у трајању од најмање две радне недеље у оквиру којих ће се вршити демонстрација рада Информационог система и свих софтверских компоненти система. Понуђач је дужан да достави план тестирања који треба да обухвати тестирање рада уређаја на Информационом систему, тест интеграције система, кориснички тест, као и тест коначног прихватања система. План тестирања треба да прати прихваћену праксу.

Наручилац задржава право да унесе измене у план тестирања или да развије нове оперативне тестове и процедуре за оцењивање.

Тест за коначно прихватање система треба да обухвати све захтеве из Техничке спецификације и на основу њих изврши тестирање испорученог система, односно свих софтверских компоненти система.

V) ПУШТАЊЕ СИСТЕМА У РАД

Пуштање система у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:
- Пуштање система у активни рад
- Активација техничке подршке и одржавања система

3.3.2.2 ОБУКА

Понуђач се обавезује да организује обуку за коришћење Информационог система као и обуку за први ниво одржавања, у складу са следећим:

I) ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за:
- Суперкориснике система – *Passenger service*
- Суперкориснике система – *Weight and balance service*

за све елементе Информационог система DCS по принципу "*train the trainer*".

II) ОБУКА ЗА ПРВИ НИВО ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за:
- Тим техничког особља

за све елементе Информационог система DCS по принципу "*train the trainer*".

Понуђач је обавезан да обезбеди обуку за тим суперкорисника система и техничког особља Наручиоца. Обука мора да обезбеди адекватну обученост суперкорисника система и техничког особља и познавање послова и процедура рада на првом нивоу одржавања и администрације система, како би се обезбедило његово оптимално функционисање.

Понуђач је обавезан да достави комплетну корисничку и техничку документацију за све елементе Информационог система на енглеском језику, као и приручнике за рад корисника система и приручнике за први ниво одржавања.

Наведене обуке I и II ће се вршити на локацији Наручиоца по унапред дефинисаном динамичком плану обука између уговорних страна не ометајући редован ток процеса опслуживања ваздухоплова, путника и ствари на локацији и уз претходну сагласност Наручиоца, а пре пуштања система у активни рад

3.3.3 ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Подршка и одржавање односе се на Информациони систем који је предмет јавне набавке. Подршка и одржавање састоје се од превентивне и корективне подршке и одржавања и укључује даљинско одржавање и инжењерску подршку.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања Информационог система, са тимом техничара и администратора на локацији и то:

- *Help desk* корисницима Информационог система
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач
- остало по препоруци Понуђача.

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања целокупног софтвера Информационог система, као и услуге другог и трећег нивоа одржавања.

3.3.3.1 ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност Информационог система од минимално 99.2% кумулативно на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Превентивна подршка и одржавање софтвера које обезбеђује Понуђач подразумева:

- Контакт центар Понуђача (телефон и/или e-*mail*) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање система.
- Инсталирање нових верзија софтвера које су доступне у периоду трајања уговора о техничкој подршци и одржавању
- Исправка грешака кроз планиране нове верзије софтвера
- Ажурирање софтвера

3.3.3.2 КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити најмање 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу пријаве инцидента (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на решавању пријављених инцидената. Решавање инцидената на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99.2% кумулативно на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац пријављивати инциденте на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора корисничког сервиса, уз сагласност Понуђача.

- 2. ниво подршке и одржавања (систем администраторска подршка) ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*) који ће бити доступан 24/7.

- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска, програмерска подршка) ће вршити Понуђач, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања.

Напомена: Тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца ће вршити све послове на одржавању и подршци систему које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за техничку подршку Понуђача мора бити расположив за преузимање позива и/или *email*-ова од корисника 24/7.

Табела корективног одржавања

Ниво озбиљности инцидента	*Начин пријаве инцидента*	*Одговор сервис деска*	*Статус инцидента*	*Решење инцидента*
1. ***Критичан ниво*** (онемогућен рад целокупног Информационог система или неког његовог подсистема за све кориснике или за већи број корисника)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од 5 минута	сваких 15 минута	у року од 1 сата од тренутка пријаве
3. ***Висок ниво*** (инцидент који спречава рад већи број корисника система или квар који утиче на временски критичне операције)	Hotline телефон или e-mail 24/7	у року од сат времена	сваких 4 сата	у року од 24 сата од тренутка пријаве
3. ***Низак ниво*** (инцидент који омета рад корисника, али не угрожава рад целокупног Информационог система)	Телефон и/или e-mail (стандардно радно време)	1 дан	дневно	у року од 5 дана од тренутка пријаве

***Инцидент** представља сваки непланирани прекид или смањење квалитета рада информационог система.

3.3.4 ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА

I) Извештавање и статистика за потребе корисника – дефинисано у поглављу 3.3.1.1.

II) Извештавање и статистика за потребе техничке подршке:

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о Информационом систему који треба да буду у електронској или писаној форми:

- Извештај о доступности система - Овај извештај треба да омогући статистику доступности информационог система.
- Извештај о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком - Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да на месечном нивоу Наручиоцу доставља наведени извештај

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Напомена:Понуђач је дужан да потпише и овери Образац 3, чиме потврђује да испуњава тражене техничке услове

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лиценије осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда**	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2, овог обрасца.
Ред. број	**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**	
5.	5. Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом** за ову јавну набавку Под неопходним **техничким капацитетом** Наручилац подразумева да Понуђач располаже са одговарајућом софтверском и хардверском инфраструктуром у оквиру адекватног дата центра/центара, на којој ће радити информациони систем који је предмет набавке и коме ће Наручилац приступати комуникационим линком који је такође предмет набавке. Капацитети инфраструктуре и линка морају омогућити захтевани ниво доступности предметног система.	
	Доказ:	Поседовање неопходног техничког капацитета понуђач доказује изјавом овереном потписом овлашћеног лица понуђача на меморандуму Понуђача.
6.Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за ову јавну набавку Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач: А) Има најмање два запослена или ангажована систем инжењера за развој апликативног софтвера који је предмет набавке и Б) Има најмање два запослена или ангажована менаџера пројекта (PMP или слично) који су задужени за реализацију предмета јавне набавке, са искуством на најмање два пројекта истог или сличног карактера и обима и В) Има најмање три запослена или ангажована која се баве одржавањем и техничком подршком за апликативни софтвер који је предмет јавне набавке.		
Доказ:	Поседовање довољног кадровског капацитета под А), Б) и В) понуђач доказује изјавом овереном потписом од стране овлашћеног лица понуђача на меморандуму Понуђача. У изјеви је потребно навести име и презиме за све запослене који су тражени кадровском капацитетом.	

7.Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом** за ову јавну набавку Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач успешно имплементирао информациони систем који је предмет јавне набавке за најмање 3 наручиоца (клијента) у последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.	
Доказ:	Изјава оверену и потписану од стране овлашћеног лица наручиоца(клијента) на меморандуму наручиоца(клијента). Изјава мора најмање садржати следеће податке за сваку референцу: име наручиоца (клијента), назив система који је имплементиран и време завршетка имплементације (почетак оперативног рада).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњеност услова (докази из табеле 4.1. Обрасца 4.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе** (видети изјаву на следећој страни).
Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3. у табели 4.1.), за учешће у поступку јавне набавке **„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS" БР. 6/2016.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 4. у табели 4.1.) и то:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); _____

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); _____

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

   Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације, тачке 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

_____

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач_____
_____
_____(навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS“ БРОЈ 6/2016**, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:_____

_____
Назив Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. **Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђачдужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику или на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

   - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
   - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
   - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
   - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације
   - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
   - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
   - Образац структуре цене (Образац 9.);
   - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ;
   - Техничку документацију којом доказује испуњеност услова из Обрасца 3.

   Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

   Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

   Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

   Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

   Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

   Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271

Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/ и на интернет адреси Наручиоца http://www.beg.aero.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

9. Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да изврши услугу Почетна поставка Информационог до 31 маја 2016. године.

ВАЛУТА И ЦЕНА

10. Валута понуде је динар. Цене у понуди могу се исказати и у еврима. Сви износи у осталим документима изражавају се у динарима или еврима са изузетком оригиналних извода банке, годишњих финансијских извештаја. Износи дати у другим валутама биће прерачунати у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања у сврху оцењивања понуда.

Уколико Понуђач да понуду у еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи курс НБС, на дан када је започето отварање понуда у случају да постоје понуде у динарима и у еврима.

У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати начин и рокове плаћања.

Износ понуђен за услугу почетне поставке информационог система, Наручилац ће платити у року од **30 дана од дана пријема исправне фактуре за благовремено и квалитетно извршене обавезе и потписаног Записника о примопредаји система на оперативно коришћење**.

Плаћање услуге домаћим понуђачима чија је цена понуђена у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по званичном средњем курсу динара Народне банке Србије на дан фактурисања.

За пружене услуге Информационог система, Подршке и одржавања и Извештавања и статистике Наручилац ће плаћање вршити на месечном нивоу у року од **30 дана** од дана пријема исправне фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.
Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

У случају да Понуђач понуди начин и услове плаћања који нису у складу са горе наведеним, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2017.и 2018 године наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. и 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Наручилац је осигуран од одговорности за услуге прихвата и отпреме ваздухоплова, путника и ствари. Осигурање се односи на све процесе прихвата и отпреме ваздухоплова, путника и ствари који су дефинисани стандардним уговорима о опслуживању ваздухоплова, путника и ствари које Наручилац закључује са корисницима услуга (IATA SGHA).

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

12. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.

- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиу животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

13. Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која се достављају у оригиналу), као гаранцију испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза.
Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу

средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.
Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама),којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока завршетка услуге која су предмет јавне набавке.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 6/2016 **„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА–DCS“** , за председника комисије: Дејана Миловановића.
- путем е-маил-а: **javnenabavke@beg.aero**

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

17. Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Табела Елементи критеријума

Ред. бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера
1.	Укупна вредност понуде	**80**
2.	Додатне функционалне могућности понуђеног система	**20**
	УКУПНО	**100**

1. Понуђена цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом (укупном вредношћу (Ц. мин)) добија максимални број пондера

Број пондера осталих понуђача (Ц.в) биће израчунат према понуђеним ценама (укупним вредностима конкретних понуђача (Ц.п)) односно на основу следеће формуле:

$$Ц.в = \frac{80 * Ц.мин}{Ц.п}$$

Ц.мин - најнижа понуђена цена , од свих достављених понуда
Ц.п - понуђена цена

2. Додатне функционалне могућности понуђеног система

У оквиру табеле Додатне функционалне могућности система, **потребно је заокружити ДА уколико понуђени систем испуњава наведену функционалност и НЕ уколико не испуњава**. Свака појединачна функционалност носи одређени број пондера, укупно максимално 15 пондера за наведени елемент критеријума. Наручилац подразумева да, уколико систем поседује односно испуњава наведене (заокружене) функционалности, да су исте урачунате у укупну вредност понуде.

Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију, са детаљним описом решења за сваки од функционалних захтева наведених у Табели Додатне функционалне могућности система које понуђени систем испуњава (заокружено ДА).

Табела Додатне функционалне могућности понуђеног система

Р. бр.	Опис додатне функционалне могућности	Број пондера	Понуђени систем испуњава	
1	Могућност пријаве уочених нерегуларности у оперативном раду користећи актуелну апликацију на Информационом систему *DCS* (*user reports*)	3	ДА	НЕ
2	Приказ система обавештавања о изменама/ допунама и тренутном статусу лета (*messenger service*)	2	ДА	НЕ
3	Могућност уношења података о лету у зависности од фунцкије коју корисник обавља (*Load planer*, *Loadsheet agent*, *Cargo agent, Ramp agent* и сл.)	5	ДА	НЕ
4	За дати лет у реалном времену, приказ података у оквиру једног активног екрана и то: - Унос и ажурирање оперативних података (оперативне тежине, подаци о путницима, балансни дијаграм и сл) - истовремени приказ временске осе одвијања активности	4	ДА	НЕ
5	Контрола корисника система по потврдама о	5	ДА	НЕ

	обучености (*Weight and balance, DGR*) и немогућност рада у систему од стране корисника који нема одговарајућу потврду за рад (по типу ваздухоплова, *DGR*)			
6	Уношење додатних информација које се штампају на купону за укрцавање (*free text format* и сл.)	1	ДА	НЕ
МАКСИМАЛНИ УКУПНИ БРОЈ ПОНДЕРА		20		

Понуђач је обавезан да понуђене додатне фукнционалне могућности система урачуна у цену понуђеног информационог система, и да омогући њихово коришћење Наручиоцу током трајања уговора. Понуђач нема право да додано наплаћује ове функционалности.

Наручилац ће изабрати понуду која буде имала највише пондера на основу горе наведених елемената критеријума.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наведено, између осталог, подразумева и обавезу понуђача који су поднели понуде да на захтев наручиоца изврше презентацију понуђеног апликативног софтвера у циљу доказивања испуњености свих понуђених техничких карактеристика и понуђених додатних функционалних могућности система. О утврђеном чињеничном стању наручилац и представници понуђача ће потписати записник. Уколико Наручилац, приликом презентације понуђеног софтвера, утврди да систем нема одређену додатну функционалну могућност коју је понуђач навео у својој понуди, датом понуђачу ће бити додељено 0 пондера по основу дате функционалне могућности, по елементу критеријума *"Додатне функционалне могућности понуђеног система"*.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

18. У случају да, након стручне оцене понуда, две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће, као најповољнији, изабрати понуду понуђача који има већи број поднера по елементу критеријума „понуђена цена". Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера по критеријуму вредност понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исти највећи број пондера и најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку,Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

19. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

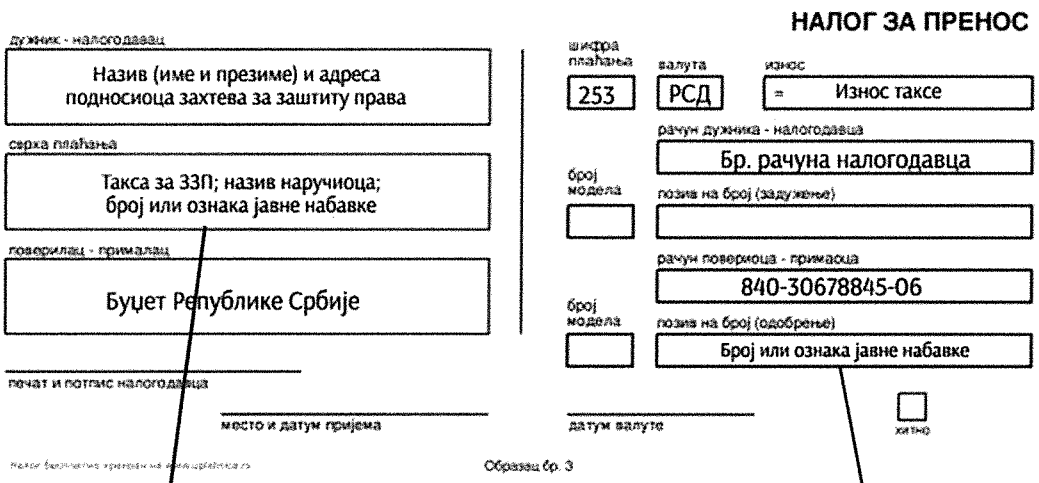
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права http://www.kjn.gov.rs/

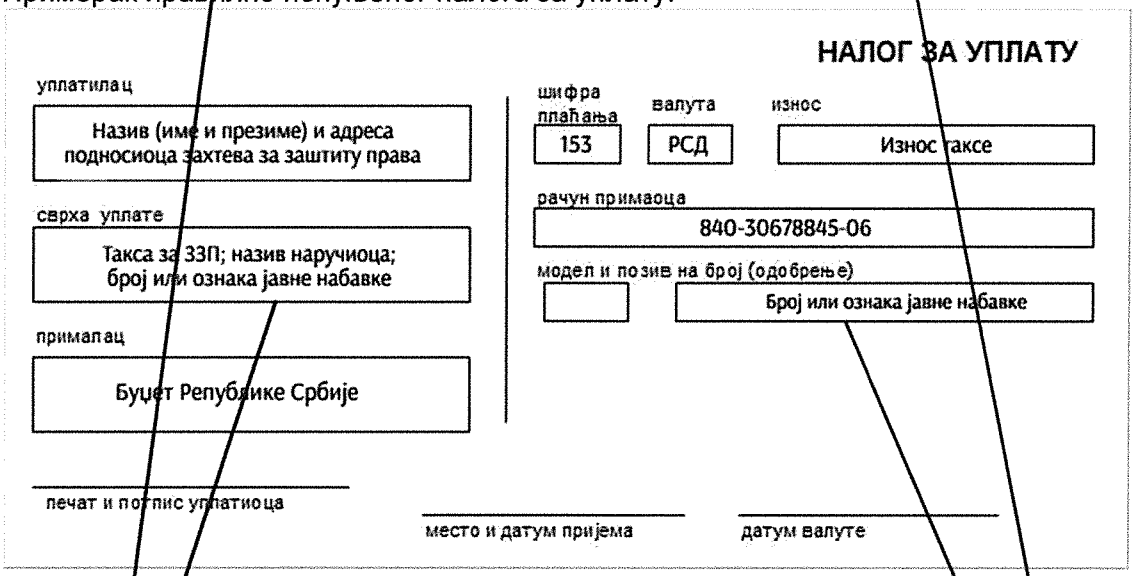
ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу <u>оним **редоследом** како је то приказано</u> у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава** употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

22. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

23. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

24. Наручилац ће пријем писмена послатих путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07^{30} до 15^{30} часова.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

25. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Извођачу приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку бр. 6/2016 „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА – DCS“

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: , ПИБ:
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: , е-маил за пријем документата:
Број телефона: , Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): **1.** у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде: _____ **Евра/ динара, без ПДВ.**

Начин и услови плаћања:
Износ понуђен за услугу Почетна поставка информационог система, што износи _____ Евра/Дин, Наручилац ће платити у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна са благовремено и квалитетно извршене обавезе и потписаног Записника о предаји система на оперативно коришћење.

За коришћење услуге Информациони систем, услуге Подршка и одржавање и Извештавање и статистика, Наручилац ће плаћање вршити на месечном нивоу у року од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

Рок важења понуде(најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за извршење услуге Почетна поставка Информационог система је: 31. мај 2016 године. Рок за извршење уговора је 30 месеци од почетна поставка Информационог система.

Место пружања услуге је Аеродром Никола Тесла Београд..

Саставни део понуде је Образац структуре цена

Додатне функционалне могућности система

Р. бр.	Опис додатне функционалне могућности	Понуђени систем испуњава	
1	Могућност пријаве уочених нерегуларности у оперативном раду користећи актуелну апликацију на Информационом систему *DCS* (*user reports*)	ДА	НЕ
2	Приказ система обавештавања о изменама/ допунама и тренутном статусу лета (*messenger service*)	ДА	НЕ
3	Могућност уношења података о лету у зависности од фунцкије коју корисник обавља (*Load planer*, *Loadsheet agent*, *Cargo agent, Ramp agent* и сл.)	ДА	НЕ
4	За дати лет у реалном времену, приказ података у оквиру једног активног екрана и то: - Унос и ажурирање оперативних података (оперативне тежине, подаци о путницима, балансни дијаграм и сл) - истовремени приказ временске осе одвијања активности	ДА	НЕ
5	Контрола корисника система по потврдама о обучености (*Weight and balance, DGR*) и немогућност рада у систему од стране корисника који нема одговарајућу потврду за рад (по типу ваздухоплова, *DGR*)	ДА	НЕ
6	Уношење додатних информација које се штампају на купону за укрцавање (*free text format* и сл.)	ДА	НЕ
МАКСИМАЛНИ УКУПНИ БРОЈ ПОНДЕРА			

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

<u>УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ТАБЕЛУ ДОДАТНЕ ФУНКЦИОНАЛНЕ МОГУЋНОСТИ СИСТЕМА</u>: Потребно је заокружити ДА уколико понуђени систем испуњава наведену функционалност или НЕ уколико не испуњава.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

У Г О В О Р
О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 6/2016, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић по овлашћењу број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пиреаус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
и
Назив Понуђача:_____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)
_____

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)
_____
кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 6/2016 ОП;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана_____. године доставио понуду број _____ од _____.2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИЗВОЂАЧА РАДОВА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за набавку услуге "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА - DCS"

П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА - DCS, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2016. године. Понуда

ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку, су саставни делови овог Уговора.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Услуга из члана 1 овог Уговора за потребе НАРУЧИОЦА подразумева следеће:

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
  - Апликативни софтвер DCS (Departure Control System)
  - Комуникациони линк

- ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
  - Имплементација Информационог система
    - I) Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације
    - II) Инсталација и конфигурација
    - III) Интеграција
    - IV) Евалуација - тест период
    - V) Пуштање система у рад
  - Обука
    - I) Обука за коришћење Информационог система
    - II) Обука за први ниво одржавања Информационог система

- ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - Превентивна подршка и одржавање
  - Корективна подршка и одржавање

- ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА
  - Извештавање и статистика за потребе корисника
  - Извештавање и статистика за потребе техничке подршке

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу уговора започне пружање услуге Почетна поставка Информационог система, у свему према траженој техничкој спецификацији.
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услугу Информационог система и услугу Подршка и одржавање започне да пружа по извршеној услузи Почетна поставка Информационог система и извршеној предаји система на коришћење, односно потписаном Записнику о примопредаји система на оперативно коришћење.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара/Евра (износ словима: _____), без ПДВ-а.
Табела Укупна вредност понуде

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ							
I	***ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ***						
	АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР DCS (DEPARTURE CONTROL SYSTEM)						
	1	**Цена коришћења система по одлазећем путнику:**					
		ОПИС	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		А) Регистрован на "check in" шалтеру	OPEX	616.200	путник		

		B) Трансферни путник	OPEX	11.850	путник		
		C) Регистрован путем WEB апликације	OPEX	556.950	путник		
	2	**Цена коришћења система за weight&balance по лету:**					
		ОПИС	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) Weight&Balance по лету	OPEX	11.000	лет		
	3	**Попуст на цену коришћења система по одлазећем путнику уколико је авио компанија, чији се путник региструје, корисник DCS истог произвођача:**					
		ОПИС	***ПОПУСТ (%)***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ИЗНОС УМАЊЕЊА ЦЕНЕ У ОДНОСУ НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ (Тачка 1)***	***УКУПАН ПОПУСТ (Количина x износ умањења)***
		A) Регистрован на "check in" шалтеру			путник		
		B) Трансферни путник			путник		
		C) Регистрован путем WEB апликације			путник		
	4	**Попуст на цену коришћења система за weight&balance по лету уколико је авио компанија корисник DCS истог произвођача:**					
		ОПИС	***ПОПУСТ (%)***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ИЗНОС УМАЊЕЊА ЦЕНЕ У ОДНОСУ НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ (Тачка 2)***	***УКУПАН ПОПУСТ (Количина x износ умањења)***
		A) Weight&Balance по лету			лет		
		КОМУНИКАЦИОНИ ЛИНК					
	5	**Цена коришћења конекције**					
		ОПИС	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) DCS линк	OPEX	30	месец		
		УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (1+2+5-3-4):					
II		***ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА***					
		ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА					
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА***		***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације	CAPEX	Паушално			
		B) Инсталација и конфигурација	CAPEX	Паушално			
		C) Интеграција	CAPEX	Паушално			
		D) Евалуација - тест период	CAPEX	Паушално			
		E) Пуштање система у рад	CAPEX	Паушално			
		ОБУКА					
	2	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА***		***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) Обука за коришћење Информационог система	CAPEX	Паушално			
		Б) Обука за први ниво одржавања Информационог система	CAPEX	Паушално			
		УКУПНО ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:					
III		***ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ***					
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) Превентивна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		
		B) Корективна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		

		УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:					
IV	***ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА***						
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		A) Извештавање и статистика за потребе корисника	OPEX	30	месец		
		B) Извештавање и статистика за потребе техничке подршке	OPEX	30	месец		
		УКУПНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА:					
		УКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					
		УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					
		УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III+IV (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):					

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Износ понуђен за услугу почетне поставке информационог система _____дин/евро, Наручилац ће платити у року од **30 дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно извршене обавезе и потписаног Записника о предаји система на оперативно коришћење.** .

За пружене услуге Информационог система, Подршке и одржавања и Извештавања и статистике Наручилац ће плаћање вршити на месечном нивоу у року од **30 дана** од дана пријема исправне фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

Плаћање услуге чија је цена понуђена у еврима ће бити извршено у динарској противвредности по званичном средњем курсу динара Народне банке Србије на дан фактурисања.(Напомена: Важи само у случају да домаћи понуђач понуди цену у еврима)

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.
Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору

За квалитетно и благовремено пружене услуге Информационог система и Подршке и одржавања, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испостављати рачуне НАРУЧИОЦУ на месечном нивоу за претходни месец, заједно са месечним извештајима о извршеним услугама.

По овом Уговору ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може само фактурисати услуге чији су трошкови дефинисани у оквиру Табеле Укупна вредност понуде. Количине које су дате у табели Укупна вредност понуде су дате на основу пројекције Наручиоца и не представљају обавезне количине пружених услуга. Наручилац ће плаћање вршити на основу јединичних цена из овог Уговора према оствареним количинама пружених услуга и времену трајања уговора, а максимално до уговореног износа, односно укупне вредност понуде.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок извршења услуге Почетне поставке Информационог система је **31. мај 2016 године.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће пружати услугу Информационог система и услугу Подршке и одржавања из члана 1. овог Уговора почев од дана предаје система на коришћење.

Место извршења услуга из члана 1. овог Уговора је Аеродром Никола Тесла Београд.

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ Почетне поставке информационог система из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уз сагласност НАРУЧИОЦА и поштујући рок из става 1. члан 5. овог Уговора. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да по закључењу Уговора достави НАРУЧИОЦУ динамички план активности.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да по закључењу Уговора одреди стручно лице односно менаџера пројекта, који ће испред ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бити задужен да управља пројектом и да контролише квантитет и квалитет вршења услуге Почетне поставке Информационог система.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по закључењу Уговора одреди тим стручних лица који ће испред НАРУЧИОЦА бити задужен за сарадњу са ПРУЖАОЦЕМ УСЛУГЕ у вези са извршењем услуге Почетне поставке Информационог система и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица у току пружања услуге Почетне поставке Информационог система уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће менаџера пројекта ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да отклони недостатке и неправилности у року од двадесет (20) дана, о сопственом трошку.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге Почетне поставке Информационог система, по писменом обавештењу ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да је услуга извршена.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем квантитета и квалитета елемената извршене услуге Почетне поставке Информационог система са елементима и захтевима из техничке спецификације.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се квантитет и квалитет пружене услуге Почетне поставке Информационог система разликују од елемената у техничкој спецификацији, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ обавезан да и изврши недостајућу услугу у року од десет (10) дана, о сопственом трошку.
По извршеном квантитативном и квалитативном пријему, Уговорне стране ће извршити предају система на коришћење и сачинити и потписати Записник о предаји система на оперативно коришћење.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од дана потписивања записника о предаји система на оперативно коришћење, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Предметне средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.
Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, у року од тридесет (30) дана од дана предаје система на коришћење установи значајне недостатке у раду информационог система који нису могли бити примећени при квантитативном и квалитативном пријему, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писменим путем и да га позове да у року од двадесет (20) дана, отклони све недостатке. Трошкове отклањања недостатака у квантитету и квалитету, сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.
У случају да између Уговорних страна не постоји сагласност о недостацима у квантитету и квалитету, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди простор за опрему која се односи на комуникациони линк у оквиру главне серверске сале са одговарајућим условима (рек ормари, довољан број струјних прикључака, климатизован простор, извор непрекидног напајања).

НАРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди могућност повезивања на рачунарско-комуникациону мрежу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Сва права интелектуалне својине Апликативног софтвера имплементираног од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

НАРУЧИЛАЦ има право коришћења целокупног софтвера у сврху регистрације путника и пртљага, контроле укрцавања путника у ваздухоплов, контроле утовара терета и израде листе оптерећења ваздухоплова и осталих захтева из техничке спецификације НАРУЧИОЦА.

Уговорне стране сагласне су да ће целокупни софтвер и документација издата од стране уговорних страна потребних за имплементацију и развој софтвера и свака врста прилагођавања у циљу испуњења уговорних обавеза спадати у поверљиве податке. Све информације које уговорне стране поседују морају чувати као поверљиве. Приступ овим информацијама може бити доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима у земљи НАРУЧИОЦА.

У Г О В О Р Н А К А З Н А

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге Почетна поставка Информационог система, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати Уговорну казну за сваки дан (24 часова) прекорачења рока у висини од 0,5% од укупне вредности Почетне поставке информационог система (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни минималну захтевану доступност система од 99.2% мерено на годишњој основи, обавезује се да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваких петнаест (15) минута прекорачења у односу на максимално дозвољено време пада система дефинисано горе наведеним, у износу од 0.05% фактурисане вредности свих оперативних трошкова рачунатих на годишњем нивоу (без ПДВ-а), у години за коју се врши мерење.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати Уговорну казну и да одустане од Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% Укупне вредности уговора (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 3, став 1 у оквиру овог Уговора.

Члан 13.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ значајно повреди своје обавезе наведене у овом Уговору НАРУЧИЛАЦ има право да раскине овај уговор. НАРУЧИЛАЦ је дужан да упути ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ захтев за отклањање недостатака који садржи детаљне информације о уоченим повредама обавеза. У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не отклони уочене недостатке у пружању услуге у року од 30 дана од дана пријема захтева, НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути овај уговор.

П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од 30 месеци или до искоришћења средстава из члана 3., став 1. овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 17.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, Уговорне старне решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговрну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић
по овлашћењу број _____ од _____

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке **"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА- DCS"** БРОЈ 6/2016, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:_____

_____

Назив Понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:
Седиште:
Телефон:
Факс:
Е-маил:
ПИБ :_____

Жиро рачун бр.

Наручилац: **АД Аеродром Никола Тесла**	На основу понуде бр. _____ од: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

I ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР DCS (DEPARTURE CONTROL SYSTEM)

1 Цена коришћења система по одлазећем путнику:

	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	D) Регистрован на "check in" шалтеру	OPEX	616.200	путник		
	E) Трансферни путник	OPEX	11.850	путник		
	F) Регистрован путем WEB апликације	OPEX	556.950	путник		

2 Цена коришћења система за weight&balance по лету:

	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	B) Weight&Balance по лету	OPEX	11.000	лет		

3 Попуст на цену коришћења система по одлазећем путнику уколико је авио компанија, чији се путник региструје, корисник DCS истог произвођача:

	ОПИС	ПОПУСТ (%)	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ИЗНОС УМАЊЕЊА ЦЕНЕ У ОДНОСУ НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ (Тачка 1)	УКУПАН ПОПУСТ (Количина х износ умањења)
	D) Регистрован на "check in" шалтеру			путник		
	E) Трансферни путник			путник		
	F) Регистрован путем WEB апликације			путник		

4 Попуст на цену коришћења система за weight&balance по лету уколико је авио компанија корисник DCS истог произвођача:

	ОПИС	ПОПУСТ (%)	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ИЗНОС УМАЊЕЊА ЦЕНЕ У ОДНОСУ НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ (Тачка 2)	УКУПАН ПОПУСТ (Количина х износ умањења)
	B) Weight&Balance по лету			лет		

КОМУНИКАЦИОНИ ЛИНК

5 Цена коришћења конекције

	ОПИС	ВРСТА ТРОШКА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
	B) DCS линк	OPEX	30	месец		

	УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (1+2+5-3-4):					
II	***ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА***					
	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА					
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		F) Анализа потреба, дизајн система и управљање пројектом имплементације	CAPEX	Паушално		
		G) Инсталација и конфигурација	CAPEX	Паушално		
		H) Интеграција	CAPEX	Паушално		
		I) Евалуација - тест период	CAPEX	Паушално		
		J) Пуштање система у рад	CAPEX	Паушално		
	ОБУКА					
	2	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		А) Обука за коришћење Информационог система	CAPEX	Паушално		
		Б) Обука за први ниво одржавања Информационог система	CAPEX	Паушално		
	УКУПНО ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:					
III	***ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ***					
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		C) Превентивна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		
		D) Корективна подршка и одржавање	OPEX	30	месец		
	УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:					
IV	***ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА***					
	1	***ОПИС***	***ВРСТА ТРОШКА***	***КОЛИЧИНА***	***ЈЕДИНИЦА МЕРЕ***	***ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА***	***УКУПНО***
		C) Извештавање и статистика за потребе корисника	OPEX	30	месец		
		D) Извештавање и статистика за потребе техничке подршке	OPEX	30	месец		
	УКУПНО ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА:					
УКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):						
УКУПНО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III+IV (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):						

<u>УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА</u>

Понуђач је дужан да наведе валуту у којој је изражена цена. Понуђач је дужан да попуни сва празна поља у Табели.

Секција I, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ:

За тачке 1, 2 и 5 попунити поља *Јединична цена* и *Укупно*. За тачке 3 и 4 попунити поља *Попуст*, *Количина*, *Износ умањења цена у односу на јединичну цену* и *Укупан попуст*. Приликом попуњавања ове секције препоручујемо Понуђачу да обрати пажњу и узме у обзир статистичке податке из обрасца 3. Конкурсне документације, *Опште карактеристике система*

саобраћаја, организације и инфраструктуре на који се примењује информациони систем односно:

- Реализовани број одлазећих путника за првих 10 месеци у 2014. год, за авиокомпаније које су предмет набавке новог DCS-а
- Реализовани број авиооперација за првих 10 месеци у 2014 год., за авиокомпаније које су предмет набавке новог DCS-а
- Реализован број Weight&Balance по лету за првих 10 месеци у 2014. год., за авиокомпаније за које се регистрација путника вршила преко DCS Gaetan, и за авиокомпаније за које се регистрација путника вршила преко компанијског DCS-а

У тачкама 3. и 4. Понуђач даје попусте на цену коришћења система по одлазећем путнику и weight&balance по лету, за авио компаније које су корисници DCS система истог Произвођача. Попуст Понуђач даје у процентима у односу на цену из Тачке 1 и Тачке 2. Попуст се исказује у процентима, као и у номиналном износу умањења у односу на понуђену јединичну цену из Тачке 1 и Тачке 2. Број путника за које се одобрава попуст, Понуђач даје узимајући у обзир податке из Обрасца 3. Конкурсне документације, *Опште карактеристике система саобраћаја, организације и инфраструктуре* на који се примењује информациони систем, Табеле Укупна вредност понуде, Секција I и своје слободне процене.
Понуђач је обавезан да одобри попуст у понуђеном проценту и понуђеној количини у периоду важења уговора, без обзира на укупан број одлазећих путника и урађених W&B по лету за авио компаније које користе DCS истог произвођача. Понуђач је такође обавезан да попуст у истом понуђеном проценту одобри и за одлазеће путнике и услуге W&B за авио компаније које користе DCS истог произвођача, чак и у случају да дође до веће реализације од понуђених количина наведених у пољима *Количина*, Тачке 3. и 4.

Секција II, ПОЧЕТНА ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА,
Секција III, ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ,
Секција IV, ИЗВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА:

Попунити поља *Јединична цена* и *Укупно*.

НАПОМЕНЕ:

Уколико Понуђач сматра да према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, у Табели Понуђене јединичне цене и Укупна цена, недостају неке позиције за одређене оперативне или капиталне трошкове, неопходно је да их урачуна у оквиру наведених позиција. У току трајања уговора не постоји могућност фактурисања услуга чији трошкови нису дефинисани у оквиру наведене табеле.
Уколико Понуђач у оквиру табеле није у могућности да искаже све захтевене цене, може да наведе да је цена за одређену позицију 0 или да је укључена у неку од других постојећих позиција (са тачном референцом). У сваком случају неопходно је да Укупна вредност понуде укључује цену за све захтеване функционалности, као и додатне функционалности могућности понуђеног информационог система, без могућности додавања нових позиција за наплату у образац понуде.
Количине које су дате у табели Укупна вредност понуде су дате на основу пројекције Наручиоца. Уговор ће се примењивати према стварним количинама, а на основу понуђених јединичних цена из наведене Табеле.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди
- Образац доставити попуњен ручно или на компјутерском штампачу или писаћој машини
- Образац мора потписати овлашћено лице
- Образац оверити печатом
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата цена у Обрасцу Понуде

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% **вредности понуде за услугу почетне поставке информационог система за регистрацију путника и пртљага – DCS без Пдв-а** за набавку услуге **ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА- DCS** бр. 6/2016 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дужи од дана потписивања записника о предаји система на оперативно коришћење, са могућношћу продужења.
Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум: _____

Потпис и печат гаранта (банке) _____

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:		датум:
У складу са понудом број:		од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за
ЈАВНУ НАБАВКУ „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА-DCS“ бр. 6/2016 ОП,
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима (_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____динара/евра, што чини 10% уговорене цене за услугу почетне поставке информационог система за регистрацију путника и пртљага – DCS без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дужи од дана потписивања записника о предаји система на оперативно коришћење, са могућношћу продужења.

После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)
Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПУТНИКА И ПРТЉАГА - DCS"** (број јавне набавке 6/2016), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у РСД/EUR
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

_____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:
Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.