

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ
УРЕЂАЈА У РЦМ-у“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
62/17 ЈНМВ**

Београд, јун 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

На основу члана 124а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 62/17 ЈНМВ бр. ДНЈН-696/2017 од 16.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-697/2017 од 16.06.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ
УРЕЂАЈА У РЦМ-у“
БРОЈ 62/17 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ:

- Миленко Милутиновић, председник
- Ивана Аћимчев, члан
- Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке



**Заменик Директора
земаљског опслуживања**

Драган Несторовић

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор оперативних послова и управљање безбедношћу Зоран Скоко, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Миленко Милутиновић
Број телефона особе за контакт:	011/209-7785
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у
Број јавне набавке:	62/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 124а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Handwritten signature

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

- Предмет јавне набавке
РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у
- Назив и ознака из општег речника набавке:
- **50730000-1 Услуге поправке и одржавања расхладних група**

- Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

Handwritten signature and initials

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

3.1.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 1) T=+2/+8°C Димензије 2,4 x 2,36 x 5 V=28m³
3.1.1.	Сервис, одржавање и замена ресивера
3.1.2.	Сервис, одржавање и замена пресостата
3.1.3.	Сервис, одржавање и замена електро магнетног вентила
3.1.4.	Замена филтера
3.1.5.	Замена експанзионог вентила
3.1.6.	Замена дизне експанзионог вентила
3.1.7.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.1.8.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.1.9.	Дихтовање врата
3.1.10.	Контрола и провера рада аутоматике
3.1.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.1.12.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.1.13.	Контрола рада и замена компресора
3.1.14.	Контрола рада и замена микропроцесора
3.1.15.	Контрола рада и замена склопке
3.1.16.	Пуњење инсталације гасом
3.1.17.	Вакумирање, пуштање у рад
3.1.18.	Замена оштећених панела и профила
3.1.19.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.1.20.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.2.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 5 и 6), комбинована: T=+2+8°C Димензије 2,2x3.9x6 V=51.5m³ T= -18C/- 20°C Димензије 1.4x2.2x1 V=5m³
3.2.1.	Замена пресостата
3.2.2.	Замена електро магнетног вентила на обе коморе
3.2.3.	Замена филтера на обе коморе
3.2.4.	Замена експанзионог вентила на обе коморе
3.2.5.	Замена дизне експанзионог вентила на обе коморе
3.2.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1 на обе коморе
3.2.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање на обе коморе
3.2.8.	Дихтовање врата на обе коморе
3.2.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.2.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору и на плусној и на минусној комори
3.2.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу и на плусној и на минусној комори
3.2.12.	Контрола рада и замена компресора и на плусној и на минусној комори
3.2.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра и на плусној и на минусној комори

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

3.2.14.	Замена склопки
3.2.15.	Пуњење инсталације гасом на обе коморе
3.2.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.2.17.	Замена оштећених панела и профила
3.2.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.2.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.3.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 7) T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³
3.3.1.	Замена пресостата
3.3.2.	Замена електро магнетног вентила
3.3.3.	Замена филтера
3.3.4.	Замена експанзионог вентила
3.3.5.	Замена дизне експанзионог вентила
3.3.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.3.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.3.8.	Дихтовање врата
3.3.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.3.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.3.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.3.12.	Контрола рада и замена компресора
3.3.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.3.14.	Замена склопке
3.3.15.	Пуњење инсталације гасом
3.3.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.3.17.	Замена оштећених панела и профила
3.3.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.3.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.4.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 8 и 9), комбинована: T=+2+8°C Димензије 2,3x3,5x7 V=56m³ T= -18C/- 20°C Димензије 1,5 x 2 x 2,3 V=7m³
3.4.1.	Замена пресостата
3.4.2.	Замена електро магнетног вентила на обе коморе
3.4.3.	Замена филтера на обе коморе
3.4.4.	Замена експанзионог вентила на обе коморе
3.4.5.	Замена дизне експанзионог вентила на обе коморе
3.4.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1 на обе коморе
3.4.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање на обе коморе
3.4.8.	Дихтовање врата на обе коморе
3.4.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.4.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору и на плусној и на минусној комори
3.4.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу и на плусној и на минусној комори
3.4.12.	Контрола рада и замена компресора и на плусној и на минусној комори
3.4.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра и на плусној и на минусној комори
3.4.14.	Замена склопки

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

3.4.15.	Пуњење инсталације гасом на обе коморе
3.4.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.4.17.	Замена оштећених панела и профила
3.4.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.4.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.5.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 10) T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³
3.5.1.	Замена пресостата
3.5.2.	Замена електро магнетног вентила
3.5.3.	Замена филтера
3.5.4.	Замена експанзионог вентила
3.5.5.	Замена дизне експанзионог вентила
3.5.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.5.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.5.8.	Дихтовање врата
3.5.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.5.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.5.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.5.12.	Контрола рада и замена компресора
3.5.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.5.14.	Замена склопке
3.5.15.	Пуњење инсталације гасом
3.5.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.5.17.	Замена оштећених панела и профила
3.5.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.5.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.6.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 3) T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³
3.6.1.	Замена пресостата
3.6.2.	Замена електро магнетног вентила
3.6.3.	Замена филтера
3.6.4.	Замена експанзионог вентила
3.6.5.	Замена дизне експанзионог вентила
3.6.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.6.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.6.8.	Дихтовање врата
3.6.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.6.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.6.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.6.12.	Контрола рада и замена компресора
3.6.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.6.14.	Замена склопке
3.6.15.	Пуњење инсталације гасом
3.6.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.6.17.	Замена оштећених панела и профила
3.6.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.6.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

3.7.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 4) T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³
3.7.1.	Замена пресостата
3.7.2.	Замена електро магнетног вентила
3.7.3.	Замена филтера
3.7.4.	Замена експанзионог вентила
3.7.5.	Замена дизне експанзионог вентила
3.7.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.7.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.7.8.	Дихтовање врата
3.7.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.7.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.7.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.7.12.	Контрола рада и замена компресора
3.7.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.7.14.	Замена склопке
3.7.15.	Пуњење инсталације гасом
3.7.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.7.17.	Замена оштећених панела и профила
3.7.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.7.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.8.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (КОМОРА БР.1) T=+15/+25°C Димензије (VxŠxD) 3m x 4,5m x 3m V= 40m³
3.8.1.	Замена пресостата
3.8.2.	Замена електро магнетног вентила
3.8.3.	Замена филтера
3.8.4.	Замена експанзионог вентила
3.8.5.	Замена дизне експанзионог вентила
3.8.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.8.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.8.8.	Дихтовање врата
3.8.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.8.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.8.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.8.12.	Контрола рада и замена компресора
3.8.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.8.14.	Замена склопке
3.8.15.	Пуњење инсталације гасом
3.8.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.8.17.	Замена оштећених панела и профила
3.8.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.8.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

3.9.	РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (КОМОРА БР.2) T=+15/+25°C Димензије (VxŠxD) 3m x 4,5m x 3m V= 40m³
3.9.1.	Замена пресостата
3.9.2.	Замена електро магнетног вентила
3.9.3.	Замена филтера
3.9.4.	Замена експанзионог вентила
3.9.5.	Замена дизне експанзионог вентила

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

3.9.6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1
3.9.7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање
3.9.8.	Дихтовање врата
3.9.9.	Контрола и провера рада аутоматике
3.9.10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору
3.9.11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу
3.9.12.	Контрола рада и замена компресора
3.9.13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра
3.9.14.	Замена склопке
3.9.15.	Пуњење инсталације гасом
3.9.16.	Вакумирање, пуштање у рад
3.9.17.	Замена оштећених панела и профила
3.9.18.	Поправка или замена брава на вратима комора
3.9.19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)

Напомена:

- Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.
- У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.
- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.
- Радници изабраног понуђача су обавезни да услуге које се извршавају на Аеродрому Никола Тесла обављају у уредној радној одећи (комбинезони или евентуално радна одела са читљивим именом фирме).
- Наручилац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.
- Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.
- Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге сервисирања или ремонта расхладних уређаја у износу од најмање 2.000.000,00 динара.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">• Потврду/е Наручиоца/Корисника коме је Понуђач пружао услуге које су предмет ове јавне набавке, која ће на недвосмислен начин да прикаже услуге које су извршене, вредност извршених услуга, као и период пружања услуга, потписану и оверену од стране овлашћеног лица тог Наручиоца/Корисника.
--	--

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запосленог или радно ангажованог минимум једног дипломираног инжењера техничке струке и минимум два запослена или радно ангажована сервисера расхладних уређаја.</p>	<p>Доставити:</p> <p>-Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p> <p>-Доставити за наведена запослена или радно ангажована лица најмање један од предложених доказа:</p> <p><u>За запослено лице</u> -фотокопију радне књижице или -фотокопију закљученог уговора о раду или -фотокопију М обрасца</p> <p><u>За радно ангажовано лице</u> -фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима</p> <p><u>Напомена:</u> Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p>
--	---

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле, као и достављене доказе.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1.
тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____ (навести назив Понуђача из Групе) испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1.
тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Изјаву копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да _____ је _____ Понуђач _____ (навести назив понуђача) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, Понуђач из Групе понуђача доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 5) до 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 9.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA IV спрат или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу e-mail адресу: javnenabavke@beq.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Имена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије Понуђача, према потреби.

У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама Понуђача, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија Понуђача, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија Понуђача до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси Понуђач.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно исказе рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за извршење услуга не дужи од **10 дана** од дана писаног појединачног позива Наручиоца. Уколико је понуђени рок за извршење услуга дужи од 10 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

Понуђач по писаном позиву Наручиоца излази на интервенцију или преузима уређај/уређаје за поправку на Аеродрому Никола Тесла Београд и то се сматра почетком пружања услуга. Почетак пружања услуга мора бити забележен у писаној форми (Записник о извршеној интервенцији, Записник о примопредаји) и потписан од стране Наручиоца (особе која прати сервисера Понуђача на интервенцији или предаје уређај/уређаје на сервисирање (Контролор)) и Понуђача (особе која по позиву долази да изврши интервенцију или преузме уређај/уређаје).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 месеци** за сваку појединачно извршену услугу која је предмет ове јавне набавке и уграђене делове, рачунато од дана извршења конкретне услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, са и без ПДВ.
- Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.
 - Јединичном ценом обухваћено је: цена рада, цена новог оригиналног дела, као и сви остали пратећи трошкови.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке која ће бити објављена приликом отварања понуда, а на основу понуђених јединичних цена. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари. С обзиром да ће Наручилац са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до процењене вредности предметне јавне набавке, понуде које буду прелазиле процењену вредност неће из тог разлога бити одбијене као неприхватљиве у фази стручне оцене понуда.

Количине наведене у Обрасцу 9. дате су оквирно, према потребама Наручиоца у предходном периоду. Укупна вредност Понуде дата у Обрасцу 6. „ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“ користиће се само за поређење понуда приликом стручне оцене понуда.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1. и Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

За отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач неотклања грешке у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ, за председника комисије: Миленко Милутиновић
или
 - путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 5.20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга које су предмет ове јавне набавке.
- Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за извршење услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извучења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<small>дужник - налогодавац</small> Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	<small>шифра плаћања</small> 253	<small>валута</small> РСД
<small>сврха плаћања</small> Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	<small>износ</small> = Износ таксе	<small>рачун дужника - налогодавца</small> Бр. рачуна налогодавца
<small>поверилац - примаоца</small> Буџет Републике Србије	<small>број модела</small> []	<small>позив на број (задужења)</small> []
<small>печат и потпис налогодавца</small> _____ место и датум пријема	<small>број модела</small> []	<small>рачун повериоца - примаоца</small> 840-30678845-06
<small>плати банком на кредитни рачун у Републици Србији</small> _____ датум валуте	<small>број модела</small> []	<small>позив на број (одобрење)</small> Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> лично

Образац бр. 3

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

Handwritten signatures and initials.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РСМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РСМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ.

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб site: _____, е-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

особа за контакт: _____	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____	број телефона: _____
ПИБ: _____	_____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____	број телефона: _____
ПИБ: _____	_____
особа за контакт: _____	број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	РСД, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	РСД, са ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15, највише 45) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршене услуге, по појединачној наруџбини Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке (максимум 10 дана): _____ дана од дана писаног појединачног позива Наручиоца.	
Понуђач по писаном позиву Наручиоца излази на интервенцију или преузима уређај/уређаје за поправку на Аеродрому Никола Тесла Београд и то се сматра почетком пружања услуга. Почетак пружања услуга мора бити забележен у писаној форми (Записник о извршеној интервенцији, Записник о примопредаји) и потписан од стране Наручиоца (особе која прати сервисера Понуђача на интервенцији или предаје уређај/уређаје на сервисирање (Контролор)) и Понуђача (особе која по позиву долази да изврши интервенцију или преузме уређај/уређаје).	
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове износи (најмање 12 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 62/17 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор оперативних послова и управљање безбедношћу Зоран Скоко, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

У В О Д Н Е Н А П О М Е Н Е

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 62/17 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ .2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ .2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____.2017. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Уговор се закључује на оријентациони износ до **XXXXXXXXXXXX** динара (износ процењене вредности предметне јавне набавке), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

Јединичном ценом обухваћено је: цена рада, цена новог оригиналног дела, као и сви остали пратећи трошкови

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, по појединачној наруџбини, износ из фактуре плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГА у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза по овом уговору доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину.

IV РОКОВИ

Члан 4.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ дана од дана писаног појединачног позива НАРУЧИОЦА.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА по писаном позиву НАРУЧИОЦА излази на интервенцију или преузима уређај/уређаје за поправку на Аеродрому Никола Тесла Београд и то се сматра

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

почетком пружања услуга. Почетак пружања услуга мора бити забележен у писаној форми (Записник о извршеној интервенцији, Записник о примопредаји) и потписан од стране НАРУЧИОЦА (особе која прати сервисера ПРУЖАОЦА УСЛУГА на интервенцији или предаје уређај/уређаје на сервисирање (Контролор)) и ПРУЖАОЦА УСЛУГА (особе која по позиву долази да изврши интервенцију или преузме уређај/уређаје).

Члан 5.

Динамику извршења услуга из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

Место пружања услуга је АД Аеродром Никола Тесла Београд и радне просторије ПРУЖАОЦА УСЛУГА, према потреби.

У случају да је конкретну услугу потребно извршити у радним просторијама ПРУЖАОЦА УСЛУГА, трошкове транспорта уређаја од Аеродрома Никола Тесла до радних просторија ПРУЖАОЦА УСЛУГА, као и трошкове транспорта уређаја од радних просторија ПРУЖАОЦА УСЛУГА до Аеродрома Никола Тесла, по завршетку услуге, сноси ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.

V КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу и уграђене делове у трајању од _____ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице- Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА, својом кривицом, не изврши услуге који су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

Меницу као Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА неотклања грешке у гарантном року.

Члан 7.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- потписује Записник о извршеној интервенцији, односно Записник о примопредаји из члана 4. овог уговора;
- контролише обрачун извршених услуга, по појединачним наруџбинама.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након извршене појединачне услуге из члана 1. овог уговора, установи недостатке у њеном квалитету, дужан је да о томе обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да, у року од највише седам (7) дана по добијању дозвола од МУП РС за кретање и задржавање на граничном прелазу, отклони све недостатке, о свом трошку.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење појединачне услуге из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 1. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 6. овог уговора у зависности од основа, као и право једностраног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

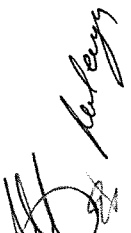
Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор оперативних
послова и управљање безбедношћу
Зоран Скоко



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ, издајем следећи образац структуре понуђене цене.

Р. Бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама (ОПИС УСЛУГЕ)	Кол .	Јединична цена по ставци, без ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци, са ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 1) T=+2/+8°C Димензије 2,4 x 2,36 x 5 V=28m³						
1.	Сервис, одржавање и замена рисивера	1				
2.	Сервис, одржавање и замена пресостата	2				
3.	Сервис, одржавање и замена електро магнетног вентила	2				
4.	Замена филтера	1				
5.	Замена експанзионог вентила	2				
6.	Замена дизне експанзионог вентила	2				
7.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	4 lit/1				
8.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	2				
9.	Дихтовање врата	3				
10.	Контрола и провера рада аутоматике	2				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	2				
12.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	1				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

13.	Контрола рада и замена компресора	1				
14.	Контрола рада и замена микропроцесора	2				
15.	Контрола рада и замена склопке	2				
16.	Пуњење инсталације гасом	2				
17.	Вакумирање, пуштање у рад	1				
18.	Замена оштећених панела и профила	2				
19.	Поправка или замена брава на вратима комора	3				
20.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	1				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 5 и 6), комбинована:						
<ul style="list-style-type: none"> • T=+2+8°C - Димензије 2,2x3.9x6 V=51.5m³ • T= -18C/- 20°C - Димензије 1.4x2.2x1 V=5m³ 						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила на обе коморе	2				
3.	Замена филтера на обе коморе	2				
4.	Замена експанзионог вентила на обе коморе	1				
5.	Замена дизне експанзионог вентила на обе коморе	2				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1 на обе коморе	4 lit/1				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање на обе коморе	2				
8.	Дихтовање врата на обе коморе	1				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	2				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору и на плусној и на минусној комори	2				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу и на плусној и на минусној комори	1				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

12.	Контрола рада и замена компресора и на плусној и на минусној комори	1				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра и на плусној и на минусној комори	2				
14.	Замена склопки	1				
15.	Пуњење инсталације гасом на обе коморе	2				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	1				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	2				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	1				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 7)						
T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила	2				
3.	Замена филтера	1				
4.	Замена експанзионог вентила	2				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	2				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	2				
8.	Дихтовање врата	2				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	1				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	2				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	1				
12.	Контрола рада и замена компресора	2				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	1				

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

14.	Замена склопке	1				
15.	Пуњење инсталације гасом	1				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	3				
17.	Замена оштећених панела и профила	1				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	2				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	1				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 8 и 9), комбинована:						
<ul style="list-style-type: none"> • T=+2+8°C - Димензије 2,3x3,5x7 V=56m³ • T= -18C/- 20°C - Димензије 1,5 x 2 x 2,3 V=7m³ 						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила на обе коморе	1				
3.	Замена филтера на обе коморе	2				
4.	Замена експанзионог вентила на обе коморе	1				
5.	Замена дизне експанзионог вентила на обе коморе	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1 на обе коморе	1				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање на обе коморе	2				
8.	Дихтовање врата на обе коморе	1				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	1				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору и на плусној и на минусној комори	2				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу и на плусној и на минусној комори	1				
12.	Контрола рада и замена компресора и на плусној	1				

Handwritten signatures and initials

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

	и на минусној комори					
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра и на плусној и на минусној комори	2				
14.	Замена склопки	1				
15.	Пуњење инсталације гасом на обе коморе	1				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	2				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	1				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	2				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 10) Т=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила	1				
3.	Замена филтера	2				
4.	Замена експанзионог вентила	2				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	2				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	1				
8.	Дихтовање врата	2				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	1				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	1				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	1				
12.	Контрола рада и замена компресора	2				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	2				
14.	Замена склопке	2				
15.	Пуњење инсталације	1				

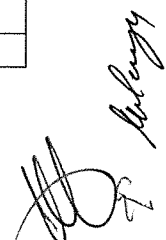
**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

	гасом					
16.	Вакумирање, пуштање у рад	1				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	1				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	1				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 3) Т=+2/+8°С Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила	1				
3.	Замена филтера	2				
4.	Замена експанзионог вентила	1				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	2				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	1				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	1				
8.	Дихтовање врата	3				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	3				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	1				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	1				
12.	Контрола рада и замена компресора	1				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	2				
14.	Замена склопке	2				
15.	Пуњење инсталације гасом	1				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	2				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	1				

Handwritten signature

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	2				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (ФРИЖИДЕР БР. 4) T=+2/+8°C Димензије 2 x 1,45 x 2,3 V= 6m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила	2				
3.	Замена филтера	1				
4.	Замена експанзионог вентила	2				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	2				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	1				
8.	Дихтовање врата	1				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	2				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	1				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	2				
12.	Контрола рада и замена компресора	1				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	1				
14.	Замена склопке	2				
15.	Пуњење инсталације гасом	1				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	1				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	1				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	2				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (КОМОРА БР.1) T=+15/+25°C Димензије (VxŠxD) 3m x 4,5m x 3m V= 40m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро	2				



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

	магнетног вентила					
3.	Замена филтера	1				
4.	Замена експанзионог вентила	2				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	2				
7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	1				
8.	Дихтовање врата	2				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	2				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	2				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	1				
12.	Контрола рада и замена компресора	1				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	2				
14.	Замена склопке	1				
15.	Пуњење инсталације гасом	1				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	1				
17.	Замена оштећених панела и профила	1				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	2				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	1				
РАСХЛАДНА КОМОРА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ РОБЕ (КОМОРА БР.2)						
T=+15/+25°C Димензије (VxŠxD) 3m x 4,5m x 3m V= 40m³						
1.	Замена пресостата	1				
2.	Замена електро магнетног вентила	1				
3.	Замена филтера	2				
4.	Замена експанзионог вентила	1				
5.	Замена дизне експанзионог вентила	1				
6.	Замена расхладног уља у компресору 4 lit/1	2				

Handwritten signature and initials

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

7.	Чишћење кондензатора средством за одмашћивање	2				
8.	Дихтовање врата	1				
9.	Контрола и провера рада аутоматике	2				
10.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на кондензатору	1				
11.	Контрола рада и замена мотора вентилатора на испаривачу	2				
12.	Контрола рада и замена компресора	2				
13.	Замена микропроцесора, подешавање параметра	1				
14.	Замена склопке	1				
15.	Пуњење инсталације гасом	2				
16.	Вакумирање, пуштање у рад	2				
17.	Замена оштећених панела и профила	2				
18.	Поправка или замена брава на вратима комора	1				
19.	Поправка или замена сијаличних грла (осветљење)	2				

Укупна цена свих ставки без ПДВ:	
Укупан ПДВ:	
Укупна цена свих ставки са ПДВ:	
Увозна царина и друге дажбине (ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине):	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Укупна вредност понуде из Обрасца 6. мора бити идентична са укупном ценом из Обрасца 9. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ (словима: _____ д инара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

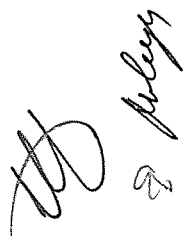
Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ **БРОЈ 62/17 ЈНМВ**, приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац .
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге које су предмет јавне набавке и уграђене делове.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.


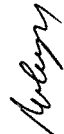

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у поступку јавне набавке „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.2017.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.



**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ**

Меницу за **отклањање грешака у гарантном року** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ број 62/17 ЈНМВ

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У РЦМ-у“ БРОЈ 62/17 ЈНМВ и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.